Comercio, Industria y Turismo

INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**L49553362**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :8 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-08-22			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	10.00%	2025-08-01	2025-08-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-005-2025	119600000.00	ELIZABETH MONTES CUELLO	1129574451
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2025-01-10	2025-01-11	2025-12-25	348|2025
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
3725	7825	A-02-02-02-008-002	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica para el desarrollo de la gestión contractual.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
JANET PILAR RODRIGUEZ GUERRERO	102004 - ASESOR	ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS	

FIRMADO: L49553362

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2025-01-11	2025-01-31	6933333.00
2	2025-02-01	2025-02-28	10400000.00
3	2025-03-01	2025-03-31	10400000.00
4	2025-04-01	2025-04-30	10400000.00
5	2025-05-01	2025-05-31	10400000.00
6	2025-06-01	2025-06-30	10400000.00
7	2025-07-01	2025-07-31	10400000.00
8	2025-08-01	2025-08-31	10400000.00

Número de pagos : 8

FIRMADO-L49553362

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
De conformidad con los soportes que se adjuntan al presente informe, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual para le período certificado.			
DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			
En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.			

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

FIRMADO:L49553362

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Analizar y estudiar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que sean allegados al Grupo de Contratos con el fin de determinar el trámite a seguir, de conformidad con las normas legales y los procedimientos internos del Ministerio.	Se tramitó la solicitud de contratación de la línea 2025000439, Engelbert Chavez Fontecha - CTO 329-2025. Se tramitó la solicitud de contratación de la línea 2025000579, Maria Carolina Hernandez Silva - CTO 332-2025. Se tramitó la solicitud de reactivación del Contrato 146-2025. Se tramitó la solicitud de contratación de la línea 2025000550, Viviana Alexandra Vargas Pinilla - CTO 350-2025. Se tramitó la solicitud de contratación de la línea 2025000590, Carlos Andres Marrugo polo - CTO 343-2025. Se tramitó la solicitud de contratación de la línea 2025000592, Carlos Andes Navarro Basto - CTO 344-2025. Se tramitó la solicitud de contratación de la línea 2025000397, Guido Alberto Verdecia Montero - CTO 364-2025. Se tramitó la solicitud de contratación de la línea 2025000613, Lorena Melissa Quiroga Bernal - CTO 371-2025. Se adicionó y prorrogó la OC 139979, por solicitud del Grupo Administrativa. Se adicionó y prorrogó la OC 139980, por solicitud del Grupo Administrativa. Se adicionó y prorrogó la OC 139982, por solicitud del Grupo Administrativa. Se adelantó revisión a la solicitud remitida por la Dirección de Productividad y Competitividad por posible incumplimiento del CTO-112-2025, y se remitió memorando a la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica en donde se le solicitó espacio para adelantar la audiencia inicial. A la fecha no se ha recibido respuesta al memorando por parte de la Oficina Jurídica. Se adelantó revisión de solicitud de adición y prórroga del CTO-081-2028 Se adelantó revisión de solicitud de adición y prórroga del CTO-279-2028. Se adelantó revisión de solicitud de adición y prórroga del CTO-110-2025 Se adelantó revisión de solicitud de adición y prórroga del CTO-037-2025 Se adelantó revisión de solicitud de adición y prórroga del CTO-038-2025 Se adelantó revisión de solicitud de cesión del CTO-023-2025	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO DIGITALMENTE

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
2	Apoyar a la Coordinación del Grupo de Contratos, en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Adelantar los procesos contractuales en todas las modalidades de selección, de conformidad con las normas de contratación pública y los trámites internos establecidos para tal efecto que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se adelantaron los procesos contractuales relacionados en el numeral 1.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Revisar y hacer seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales en todas las modalidades de selección que se adelanten en el Grupo de Contratos.	Se realizó revisión y seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales asignados, los cuales se relacionan en la obligación N° 1.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Revisar y preparar los temas que son sometidos a consideración de la Junta de Adquisiciones y Licitaciones y elaborar las respectivas actas, de conformidad con la asignación realizada.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Estudiar y proyectar oportunamente los informes y respuestas que requieran los diferentes entes de control o dependencias del Ministerio y SIRECI.	Se remitió la información respecto a SIRECI.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Proyectar respuestas a las consultas sobre las materias de competencia del área, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:L49553362

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
8	Apoyar a la entidad en cada una de las intervenciones y actuaciones que se realicen en desarrollo de los procesos administrativos sancionatorios que se deriven de las actividades contractuales.	Se adelantó revisión a la solicitud remitida por la Dirección de Productividad y Competitividad por posible incumplimiento del CTO-112-2025, y se remitió memorando a la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica en donde se le solicitó espacio para adelantar la audiencia inicial. A la fecha no se ha recibido respuesta al memorando por parte de la Oficina Jurídica.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Publicar oportunamente en la plataforma transaccional SECOP, los documentos correspondientes a los trámites de contratación adelantados.	Se publicaron oportunamente en la plataforma transaccional SECOP los documentos de los trámites de contratación adelantados y relacionados en la obligación No. 1.	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Proponer acciones, procesos o procedimientos que deban adoptarse para el logro de metas del área y optimizar la utilización de recursos disponibles.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
11	Revisar las evaluaciones jurídicas de los procesos que le sean asignados.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
12	Realizar la entrega oportuna de los expedientes contractuales, tramitando en desarrollo del objeto contractual debidamente organizados una vez sea finalizado el trámite correspondiente y de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	Se realizó la entrega oportuna de los expedientes contractuales.	Aprobada por supervisor para el periodo
13	Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos del sistema de gestión de calidad.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
14	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Se realizaron las demás que fueron asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 14

Supervisor

FIRMADO L49553362

Nombre:JANET PILAR RODRIGUEZ GUERRERO
Documento:52332879
Cargo:102004 - ASESOR
Dependencia:ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-09-01 10:09:36
Firmado por:jrodriguezg
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:L49553362