LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Nit. 802.011.065-5

DEBE A:

KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA

VALOR DEL PAGO MENSUAL: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/L ($ 6.493.451)

PERIODO A CANCELAR: CUARTO PAGO CONTRATO 20250469

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.

No. Contrato: 20250469 **No. CDP.** 250652 **No. RP. 251461**

No. CTA PARA CONSIGNAR: Cuenta de ahorros 76994462144 de Bancolombia.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Sede Barranquilla

EMAIL: karenlopezbatista@hotmail.com

CELULAR: 301-3798662

Barranquilla, 18 de septiembre del 2025

KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA
C.C. 1.140.845.466 de Barranquilla

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 254194 **Fecha:** 23/09/2025 **Hora:** 11:13:50
Asunto: CUENTA DE COBRO 20250469 CUARTO PAGO
Anexos: 10 FOLIOS
Remite: KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 8

Fecha:	**18**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial ___ Parcial _X__ Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250469
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Karen Juliana López Batista
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$32.467.255 M/L**			**RP Número:**	**251461**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Vicerrectoría Administrativa y Financiera**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Junio 03 del 2025**		**Fecha de finalización:**	**Octubre 31 del 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**N/A**	**RP Número:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESO M/L ($ 6.493.451)	
Período al que corresponde el pago:	**Cuarto pago contrato 20250469**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$375.000	Agosto 2025
Pensión	**16%**	$480.000	Agosto 2025
ARL	**0,522%**	$15.700	Agosto 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		20250469		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$32.467.255**	**20250053227**	**$ 97.000**	**19/06/2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$32.467.255**	**20250053230**	**$ 814.000**	**19/06/2025**
Estampilla Pro-Cultura	**$32.467.255**	**20250053233**	**$ 162.000**	**19/06/2025**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N/A**	**N/A**	**N/A**

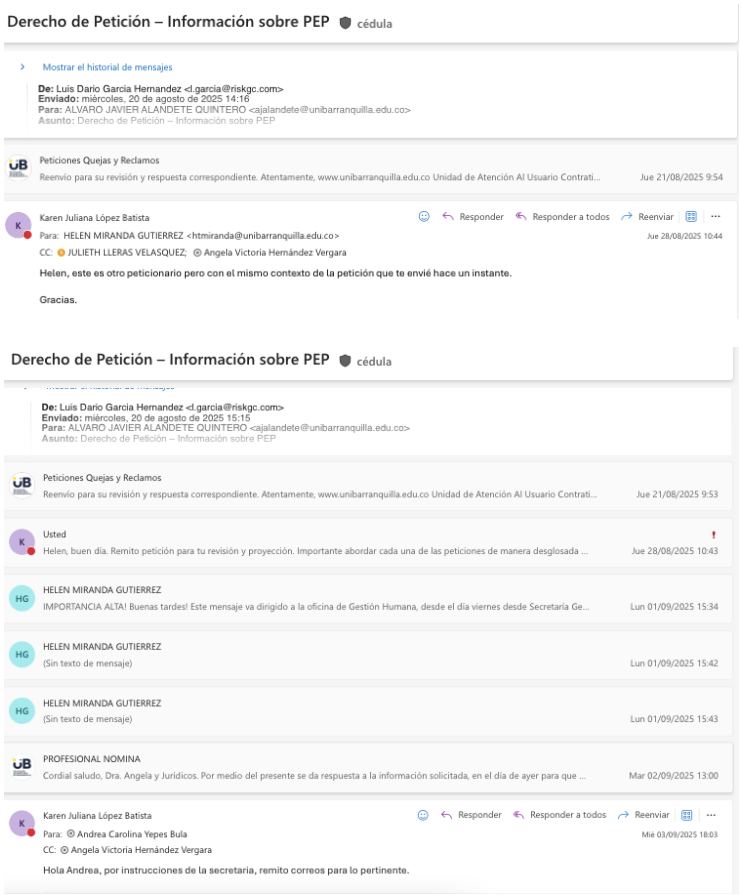
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Desarrollo	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Anciano	**N/A**	**N/A**	**N/A**

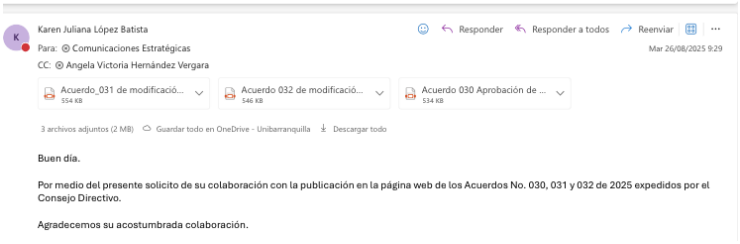
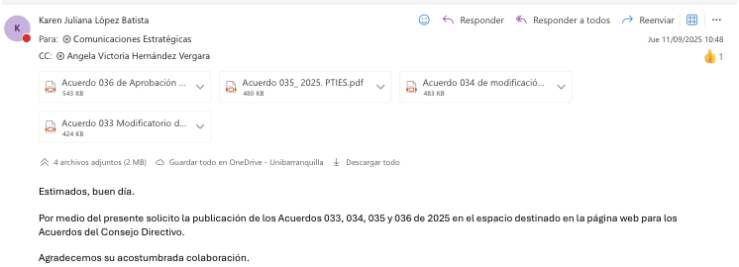
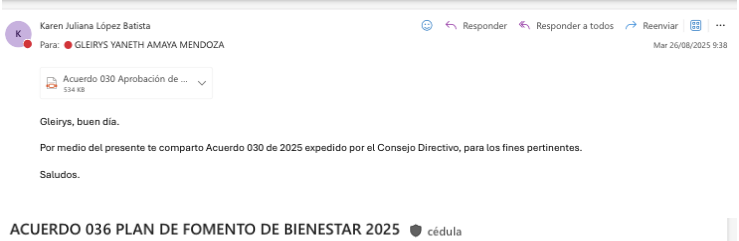
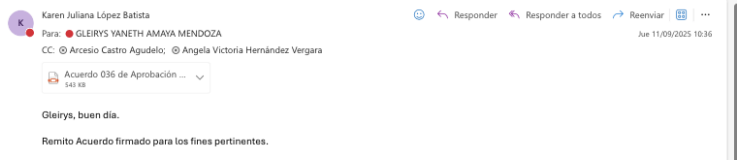
ASISTENTES A LA REUNIÓN

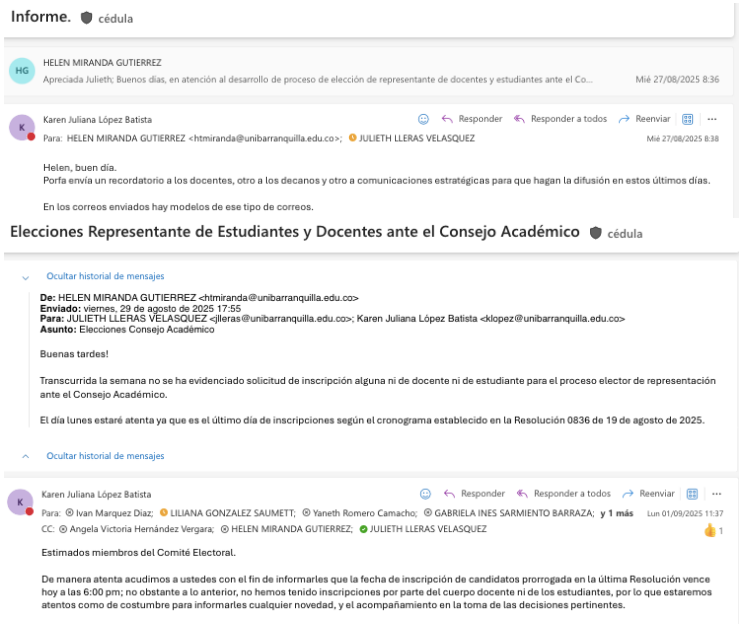
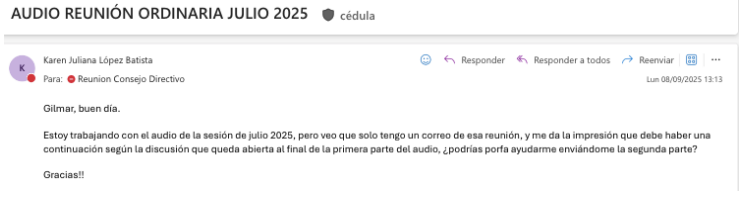
Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Karen Juliana López Batista		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	11:30am

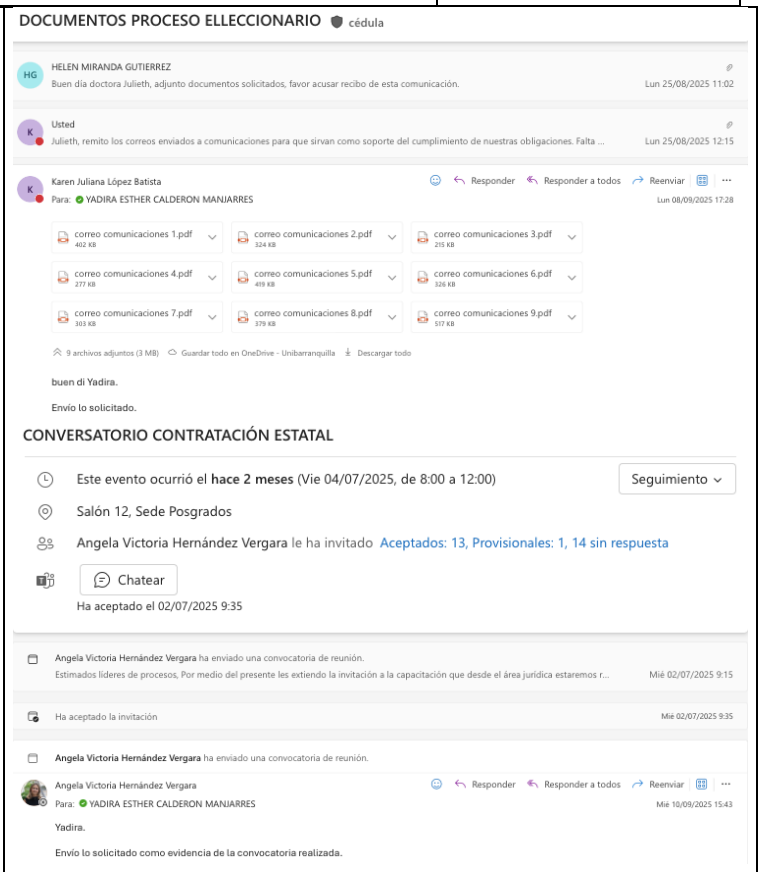
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asistir a la secretaria general en las sesiones del consejo académico y directivo.	Asistí a la Secretaria General en las siguientes sesiones: Consejo Directivo: - Sesión ordinaria 008 del 28 de agosto de 2025. - Sesión ordinaria 009 del 18 de septiembre de 2025. Consejo Académico: - Sesión extraordinaria virtual 025 de 26 de agosto de 2025. - Sesión extraordinaria virtual 026 de 26 de agosto de 2025.
2. Revisión de proyectos de Acuerdos del consejo directivo y académico.	Se realizó la revisión de los siguientes Acuerdos: - **Consejo Académico:** Acuerdo No. 084 del 26 de agosto de 2025 Acuerdo No. 085 del 26 de agosto de 2025 Acuerdo No. 086 del 26 de agosto de 2025 Acuerdo No. 087 del 26 de agosto de 2025 Acuerdo No. 088 del 26 de agosto de 2025 Acuerdo No. 089 del 26 de agosto de 2025 Acuerdo No. 090 del 28 de agosto de 2025 - **Consejo Directivo:** Acuerdo 033 del 28 de agosto de 2025 Acuerdo 034 del 28 de agosto de 2025 Acuerdo 035 del 28 de agosto de 2025 Acuerdo 036 del 28 de agosto de 2025
3. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académico y directivo.	Se proyectó el Acta ordinaria No. 004 del Consejo Directivo. Acta Extraordinaria No. 005 del Consejo Directivo. Acta Extraordinaria No. 006 del Consejo Directivo. Acta Extraordinaria No. 007 del Consejo Directivo.
	Se realizó la revisión jurídica de los siguientes documentos: - **Respuestas a peticiones** 202509000094574 202509000095184 202509000095154

4. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones)	202509000095324 202509000016623 202509000094674 202509000016653 202509000095284 202509000017133 202509000096394 202509000096354 202509000017273 202509000017263 202509000017243 202509000096074 202509000096064 202509000096404 202509000017313 202509000017283 202509000097744 - Contenidos programáticos (2) - Certificados de Estudio (3) - Certificados de valor de matrícula académica (6) - Certificado de notas (2) - Duplicado de grado (1) - Certificado pensum (1) - Certificado de Inscripción (2)
5. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados.	Se dio trámite a las siguientes actuaciones administrativas: 1. Asignación de actividades a contratistas por instrucciones de la Secretaria General: - Solicitud de proyección de respuesta. 

	2. Solicitud de publicación de actas, acuerdos y resoluciones en la página web. SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE ACUERDOS CONSEJO DIRECTIVO cédula  Karen Juliana López Batista Para: Comunicaciones Estratégicas CC: Angela Victoria Hernández Vergara Responder Responder a todos Reenviar Mar 26/08/2025 9:29 Acuerdo_031 de modificació... 554 KB Acuerdo 032 de modificació... 546 KB Acuerdo 030 Aprobación de ... 534 KB 3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo Buen día. Por medio del presente solicito de su colaboración con la publicación en la página web de los Acuerdos No. 030, 031 y 032 de 2025 expedidos por el Consejo Directivo. Agradecemos su acostumbrada colaboración. SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE ACUERDOS CONSEJO DIRECTIVO cédula  Karen Juliana López Batista Para: Comunicaciones Estratégicas CC: Angela Victoria Hernández Vergara Responder Responder a todos Reenviar Jue 11/09/2025 10:48 Acuerdo 036 de Aprobación ... 543 KB Acuerdo 035_ 2025. PTIES.pdf 480 KB Acuerdo 034 de modificació... 483 KB Acuerdo 033 Modificatorio d... 424 KB 4 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo Estimados, buen día. Por medio del presente solicito la publicación de los Acuerdos 033, 034, 035 y 036 de 2025 en el espacio destinado en la página web para los Acuerdos del Consejo Directivo. Agradecemos su acostumbrada colaboración. 3. Comunicación de expedición de Actos administrativos: ACUERDO 030 CD cédula  Karen Juliana López Batista Para: GLEIRYS YANETH AMAYA MENDOZA Responder Responder a todos Reenviar Mar 26/08/2025 9:38 Acuerdo 030 Aprobación de ... 534 KB Gleirys, buen día. Por medio del presente te comparto Acuerdo 030 de 2025 expedido por el Consejo Directivo, para los fines pertinentes. Saludos. ACUERDO 036 PLAN DE FOMENTO DE BIENESTAR 2025 cédula  Karen Juliana López Batista Para: GLEIRYS YANETH AMAYA MENDOZA CC: Arcesio Castro Agudelo; Angela Victoria Hernández Vergara Responder Responder a todos Reenviar Jue 11/09/2025 10:36 Acuerdo 036 de Aprobación ... 543 KB Gleirys, buen día. Remito Acuerdo firmado para los fines pertinentes.
6. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria General en lo que se refiere a las PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector.	- Proyección de respuesta a petición de estudiantes: BORRADOR PROYECTO RESPUESTA CORREO-RE: DANIEL ASTERIO REQUENA RUIZ (REVISIÓN)  Karen Juliana López Batista Para: Milena Niebles Jinete; Andrea Carolina Yepes Bula Responder Responder a todos Reenviar Vie 22/08/2025 12:29 DANIEL ASTERIO REQUENA ... 445 KB CERTIFICADO DANIEL REQUE... 461 KB 2 archivos adjuntos (907 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo Chicas, remito respuesta y certificado. IMPORTANTE que el docente reciba esta respuesta hoy para que haga el trámite correspondiente.

7. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General.	Se proyectó Acuerdo del Consejo Directivo por medio del cual se designa a Representantes del Consejo Académico.
8. Brindar asesoría y asistencia jurídica a la Secretaría General en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales.	Se acompañó a la Secretaria en el proceso de elecciones de Representante de Docentes y Estudiantes ante el Consejo Académico:  Informe. cédula HELEN MIRANDA GUTIERREZ Apreciada Julieth; Buenos días, en atención al desarrollo de proceso de elección de representante de docentes y estudiantes ante el Co... Mié 27/08/2025 8:36 Karen Juliana López Batista Responder Responder a todos Reenviar Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ <htmiranda@unibarranquilla.edu.co>; JULIETH LLERAS VELASQUEZ Mié 27/08/2025 8:38 Helen, buen día. Porfa envía un recordatorio a los docentes, otro a los decanos y otro a comunicaciones estratégicas para que hagan la difusión en estos últimos días. En los correos enviados hay modelos de ese tipo de correos. Elecciones Representante de Estudiantes y Docentes ante el Consejo Académico cédula Ocultar historial de mensajes **De:** HELEN MIRANDA GUTIERREZ <htmiranda@unibarranquilla.edu.co> **Enviado:** viernes, 29 de agosto de 2025 17:55 **Para:** JULIETH LLERAS VELASQUEZ <jlleras@unibarranquilla.edu.co>; Karen Juliana López Batista <klopez@unibarranquilla.edu.co> **Asunto:** Elecciones Consejo Académico Buenas tardes! Transcurrida la semana no se ha evidenciado solicitud de inscripción alguna ni de docente ni de estudiante para el proceso elector de representación ante el Consejo Académico. El día lunes estaré atenta ya que es el último día de inscripciones según el cronograma establecido en la Resolución 0836 de 19 de agosto de 2025. Ocultar historial de mensajes Karen Juliana López Batista Responder Responder a todos Reenviar Para: Ivan Marquez Diaz; LILIANA GONZALEZ SAUMETT; Yaneth Romero Camacho; GABRIELA INES SARMIENTO BARRAZA; y 1 más Lun 01/09/2025 11:37 CC: Angela Victoria Hernández Vergara; HELEN MIRANDA GUTIERREZ; JULIETH LLERAS VELASQUEZ Estimados miembros del Comité Electoral. De manera atenta acudimos a ustedes con el fin de informarles que la fecha de inscripción de candidatos prorrogada en la última Resolución vence hoy a las 6:00 pm; no obstante a lo anterior, no hemos tenido inscripciones por parte del cuerpo docente ni de los estudiantes, por lo que estaremos atentos como de costumbre para informarles cualquier novedad, y el acompañamiento en la toma de las decisiones pertinentes. Se remitió Política de prevención de daño jurídico ante Comité de Gestión y Desempeño:  Temáticas Comité de Gestión y Desempeño cédula Karen Juliana López Batista Responder Responder a todos Reenviar Para: Ana María de los Reyes; Angela Victoria Hernández Vergara Vie 29/08/2025 15:40 CC: Rosario Campo Diaz POLITICA PREVENCION DAÑ... 645 KB Buenas tardes dra. Ana María. De acuerdo con la recomendación dada, se remite la política de prevención de daño antijurídico del 2025, para que sea presentada ante el Comité de Gestión y Desempeño Institucional. Agradezco el apoyo. Solicitud de audios de Consejo Directivo para transcripción de actas:  AUDIO REUNIÓN ORDINARIA JULIO 2025 cédula Karen Juliana López Batista Responder Responder a todos Reenviar Para: Reunion Consejo Directivo Lun 08/09/2025 13:13 Gilmar, buen día. Estoy trabajando con el audio de la sesión de julio 2025, pero veo que solo tengo un correo de esa reunión, y me da la impresión que debe haber una continuación según la discusión que queda abierta al final de la primera parte del audio, ¿podrías porfa ayudarme enviándome la segunda parte? Gracias!! Remisión de insumos para cumplimiento de compromisos institucionales:

	
9. Asesorar jurídicamente las actividades que la Secretaría General requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades.	No se requirió de esta actividad en este período.
10. Brindar soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan.	No se requirió de esta actividad en este período.
11. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardó absoluta reserva sobre los documentos e informaciones que maneja la dependencia.
12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					

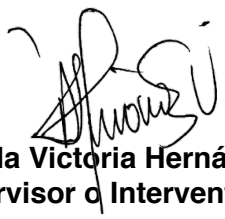
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					●
Cumplimiento de la entrega					●
Atención al cliente por parte del contratista					●

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**30 de septiembre de 2025**	**Karen Juliana López Batista**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**octubre**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18)				
dieciocho	días del mes de	septiembre	de	2025



Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o Interventor



Karen Juliana López Batista
Contratista

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-09-18, 05:05:17 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1075066940

Periodo Cotización 202508 **Periodo Servicio** 202508

PAGADA 2025-09-16 10:32:32.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA				
Documento	CC 1140845466	**Dirección**	CL 64 #61 - 37		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3023590		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	**Departamento**	ATLANTICO		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1140845466		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LOPEZ BATISTA KAREN JULIANA	8001000 - 08		ATLANTICO

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0					230301		16 %	$ 3.000.000	$ 480.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 3.000.000	$ 375.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 3.000.000	$ 15.700	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 480.000	$ 0	$ 0	$ 375.000	$ 15.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 870.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, junio 03 del 2025

Señores:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB

ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI [X] NO [ ]

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI [ ] NO [X]

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI. [X] NO [ ]

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI [ ] NO [X]

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI [ ] NO [X]

c). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI [ ] NO [X]

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA



KAREN JULIANA LOPEZ BATISTA
C.C. 1.140.845.466 Barranquilla - Atlántico