ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 (SEGUNDO SEMESTRE)	FORMATO NO CONTROLADO Página 1 de 4

Fecha 30 | 04 | 2025 **Subdirección Local para la Integración Social** Ciudad Bolívar

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9283-2024 Nombre Asociado: Cooperativa Multiactiva Bienes y Servicios Conabiser

Nombre Comedor Comunitario: 121639-CCCP 19-010 POTOSI

Fecha Inicio Ejecución: 03/12/2024 Fecha Final Ejecución: 30/09/2025

Nombre Responsable del Servicio: Jose Francisco Bejarano Gonzalez.

Nombre Auxiliar Administrativo: Jeimmy Andrea Martinez Moreno

2. Ubicación

Localidad: Ciudad Bolivar Sector Catastral: Potosi Dirección: Cl 81 sur 42-76

Tel: 7186244 Cel: 3223708082 Correo Electrónico: Potosi9283-2024@outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 350 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 350 Nº Familias En Atención: 193

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	✓		En visita del componente de Gestión Documental de cierre de fecha 08/04/2025, se evidencia cumplimiento.
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	✓		Se evidencia en visita de cierre de Gestión Documental de fecha 08/04/2025, Se evidencia Cumplimiento con un total de 193 historias Sociales
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	✓		Las historias Sociales reposan en el área del Comedor, dado que el-la Entidad sin Animo de Lucro continuará para la vigencia 2025.
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	✓		Durante la ejecución del Convenio el operador radico las historias Sociales, reportadas para Egreso.

Powered by CamScanner

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	✓		Caja 1 Carpeta 2
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental.	✓		Caja 1 carpeta 1
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo.	✓		Caja 1 Carpetas 3, 4, caja 2 carpeta 1, 2,

Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
2	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
3	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención. Nº total de cajas 22 Nº total de carpetas 193	SI ☑ NO ☐
4	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos. Nº total de cajas / Nº total de carpetas /	SI ☐ NO ☐
5	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo. Nº total de cajas 2 Nº total de carpetas 6	SI ☑ NO ☐
6	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI ☑ NO ☐

Powered by CamScanner

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico _____ Contraseña _____	SI ☒ NO ☐

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI ☑ NO ☐

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

Capítulo C. Lista de Chequeo

1. No aplica. Para la vigencia 2025 fue adjudicado a la misma Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL, por lo que la publicidad exterior queda fijada en la misma unidad operativa.

2. No aplica. El buzón de sugerencias no fue suministrado por el Servicio Integral de Atención a la ciudadanía (SIAC) de la Secretaría de Integración Social - SDIS.

4. Durante la ejecución del convenio la ESAL, radicó los expedientes de Historias Sociales, de acuerdo a reporte de Egresos y lineamiento.

7. Para la ejecución del Convenio de Asociación, la Secretaría de Integración Social - SDIS remitió único correo con dominio outlook.

Powered by CamScanner

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
Jose Francisco Bejarano G.	Sandra Isabel Angel Prias
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Sandra Angel Prias
	Firma
17339309	52302811
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Responsable del Servicio.	profesional Local
Cargo	Cargo

Powered by CamScanner