Fecha:	19	de	septiembre	de	2025

Acta de recibo Inicial __Parcial_X_ Final__

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250462
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	JACKELINE RICARDO NIEBLES
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	**TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/L ($34.387.415)**			**RP Número:**	**251586**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**10 de junio de 2025**		**Fecha de finalización:**	**31 de octubre de 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/L ($6,877,483)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Cuarto Pago del contrato 20250462**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	**$347.700**	**AGOSTO**
Pensión	**16%**	**$445.000**	**AGOSTO**
ARL		**$14.600**	**AGOSTO**

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL –REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		**20250462**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$34.387.415**	**20250054619**	**$103.000**	**24 Junio 2025**
Estampilla Pro –Dotación (Tercera Edad)	**$34.386.415**	**20250054621**	**$860.000**	**24 Junio 2025**
Estampilla Pro Cultura	**$34.387.415**	**20250054620**	**$172.000**	**24 Junio 2025**
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro –Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ARCESIO CASTRO AGUDELO		
Por parte del contratista:	JACKELINE RICARDO NIEBLES		
Lugar donde se realiza la reunión	**SALA DE JUNTAS – SEDE SOLEDAD**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asesorar en el proceso de seguimiento y cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo Institucional y Planes de Acción.	Se ha asesorado en el proceso de seguimiento y cumplimientos de los indicadores y metas del plan de Desarrollo Institucional y Planes de Acción.
2. Asesorar y apoyar en las actividades institucionales que promuevan la articulación interinstitucional.	Se ha asesorado y apoyado las actividades institucionales que promueven la articulación interinstitucional.
3. Asesorar en la estructuración y seguimiento de planes operativos para la optimización de los procesos.	Se ha asesorado en la estructuración y realizado seguimiento en planes operativos para la optimización de los procesos.
4.Participar en la formulación de proyectos en articulación con entidades locales, nacionales y de cooperación internacional para la implementación de proyectos en el marco de la responsabilidad social de la entidad.	Certifico que he participado en la formulación de proyectos en articulación con entidades locales, nacionales y de cooperación internacional para la implementación de proyectos en el marco de la responsabilidad social de la entiedad
5. Asesorar y apoyar en la organización y/o logística de los eventos institucionales.	Se ha asesorado y apoyado en la organización y logística de los eventos institucionales.
6. Apoyar en las demás actividades que el supervisor le indique	Certifico que se ha apoyado en las actividades indicadas por el supervisor
7. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Certifico que he guardado absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.
8. Apoyar en las demás actividades que el supervisor indique	He apoyado en las actividades indicadas por el supervisor
9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Certifico que asistido a las reuniones que ha convocado el supervisor de contrato

10.Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Certifico que he actuado de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
11. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Certifico que asumo los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
12. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	He desarrollado el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta
13. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Certifico que me encuentro al día con el pago de aportes parafiscales durante la ejecución del contrato
14. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Certifico que cumplí con las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato correspondieron;

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0_

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	21	**De**	Octubre	**de**	2025

Para constancia delo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 19 días del mes de septiembre de 2025				
diecinueve	días del mes de	septiembre	de	2025

ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO
Supervisor o Interventor

JACKELINE RICARDO NIEBLES
Contratista