PLAN DE EMERGENCIAS
COMEDOR COMUNITARIO NACIONES UNIDAS
SUBDIRECCION LOCAL DE INTEGRACION SOCIAL DE CIUDAD BOLIVAR

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Bogotá D.C. 12/12/2024

CAPITULO I.

REQUISITOS GENERALES

1. INTRODUCCIÓN

L*a Secretaría Distrital de Integración Social*, en el marco de las exigencias de las autoridades nacionales y Distritales, frente a la prevención y atención de emergencias y dando cumplimiento a la legislación aplicable incluida dentro de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; elabora este documento con el fin de recopilar e implementar los programas que en el establecimiento se deben considerar, para el manejo de posibles eventos que afecten al Comedor Comunitario Naciones Unidas desde el punto de vista humano, estructural y operacional.

En cumplimiento de los anteriores lineamientos, el Plan de Emergencia y Contingencias del Comedor Comunitario Naciones Unidas, entrega una herramienta de diagnóstico, administración, estructuración y operación, que le permite a la entidad seguir los parámetros de prevención, preparación y respuesta ante emergencia, de forma tal que se mitigue las consecuencias de las mismas, además de ser el documento de soporte técnico para los integrantes de los Organismos de Seguridad, Socorro y entes gubernamentales.

2. JUSTIFICACIÓN

Es por esto que el Comedor Comunitario Naciones Unidas, en su constante interés de velar por la seguridad de todos los servidores, contratistas, visitantes y comunidad, hace parte de la estructura de lineamientos y procedimientos que permitirán dar respuesta a situaciones de riesgo tales como sismo, incendios, explosión, terrorismo, entre otros; los cuales serán dados a conocer a todos los involucrados, garantizando así que ante la materialización de una situación de emergencia, el personal en general tenga claras las acciones a seguir y la institución cuente con los planes, procedimientos, recursos, suministros y servicios necesarios para obtener un alto nivel de efectividad en la atención de una emergencia.

Lo anterior permitirá no solo responder a una necesidad de la institución, además permitirá alinearse a la estructura administrativa y operativa emitida por los entes gubernamentales, que busca encaminar sus lineamientos hacia una cultura de prevención para evitar o mitigar la atención de una situación de emergencia.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Establecer el procedimiento adecuado para atender un evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en las instalaciones del Comedor Comunitario Naciones Unidas, además de implementar los planes, procedimientos, recursos, suministros y servicios necesarios para obtener un alto nivel de efectividad en la atención de una emergencia.

3.2. Objetivos Específicos

- Realizar la identificación, valoración y priorización de riesgo y amenazas con su respectivo análisis, que puedan presentarse en la Unidad Operativa.
- Establecer acciones que permitan mitigar el nivel de riesgo presente en la Unidad Operativa.
- Identificar y llevar control de los equipos y sistemas que permitirán dar respuesta a una emergencia.
- Establecer los lineamentos a seguir para dar inicio a la conformación de un Plan de Ayuda Mutua en el sector donde se encuentra ubicada la unidad operativa
- Definir el o los puntos de encuentro a donde se dirigirán los servidores, contratistas y visitantes en caso de presentarse una emergencia
- Cumplir con los requerimientos legales sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales.

4. ALCANCE

El presente documento es aplicable a todas las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social, incluye los estándares de seguridad para la protección de sus funcionarios, contratistas y visitantes; el plan tiene en cuenta las características del Comedor Comunitario Naciones Unidas oficinas y áreas comunes, así como las propias de la edificación.

5. MARCO NORMATIVO

La normatividad legal vigente aplicable para los planes de emergencia y contingencia se encuentra consignada en el Formato Matriz de identificación y seguimiento de requisitos legales y otros aplicables, Código FOR-GJ-001.

6. GLOSARIO

A continuación, se precisan algunos conceptos básicos de obligatorio conocimiento dentro de la teoría y práctica en el manejo fiable de las emergencias.

- Alerta[1]: Estado que se declara con anterioridad a la manifestación de un evento peligroso, con base en el monitoreo del comportamiento del respectivo fenómeno, con el fin de que las entidades y la población involucrada activen procedimientos de acción previamente establecidos.
- Amenaza[2]: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.
- Emergencia[3]: Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia de este, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general.
- Preparación[4]: Es el conjunto de acciones principalmente de coordinación, sistemas de alerta, capacitación, equipamiento, centros de reserva y albergues y entrenamiento, con el propósito de optimizar la ejecución de los diferentes servicios básicos de respuesta, como accesibilidad y transporte, telecomunicaciones, evaluación de daños y análisis de necesidades, salud y saneamiento básico, búsqueda y rescate, extinción de incendios y manejo de materiales peligrosos, albergues y alimentación, servicios públicos, seguridad y convivencia, aspectos financieros y legales, información pública y el manejo general de la respuesta, entre otros.
- Vulnerabilidad[5]: Susceptibilidad o fragilidad física, económica, social, ambiental o institucional que tiene una comunidad de ser afectada o de sufrir efectos adversos en caso de que un evento físico peligroso se presente. Corresponde a la predisposición a sufrir pérdidas o daños de los seres humanos y sus medios de subsistencia, así como de sus sistemas físicos, sociales, económicos y de apoyo que pueden ser afectados por eventos físicos peligrosos.

[1] http://repositorio.gestiondelriesgo.gov.co/bitstream/20.500.11762/20761/2/Terminologia-GRD-2017.pdf
[2] http://www.sire.gov.co/documents/82884/85386/ANEXO+3-+GUIA+PLANES+EMERGENCIA+Y+CONTINGENCIAS.pdf/2010161a-6762-4699-82c2-38090fb38f92
[3] Ibíd.
[4] Ibíd.
[5] Ibíd.

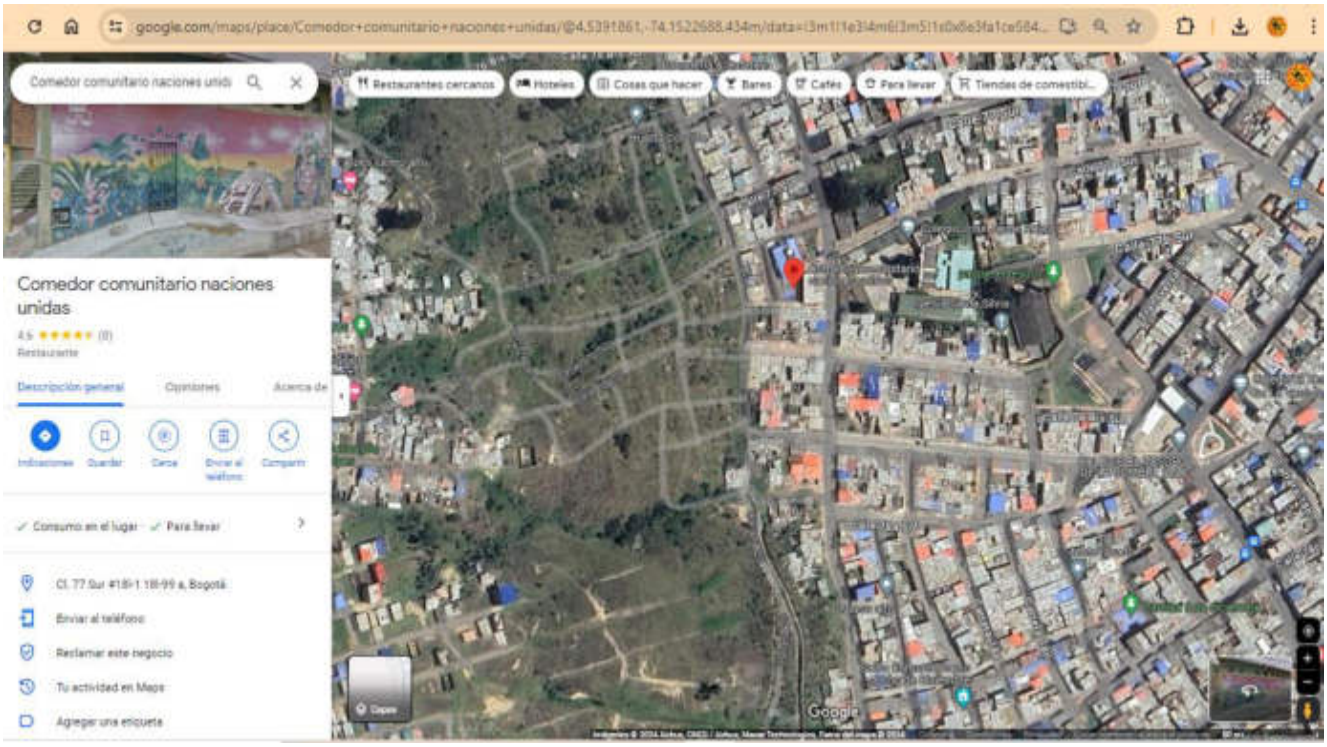
CAPITULO II.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL COMEDOR COMUNITARIO NACIONES UNIDAS

1. DATOS GENERALES Y DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD

Tabla 1. Datos Generales del Comedor Comunitario Naciones Unidas

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN	
Secretaría Distrital de Integración Social	NIT: 899999061-9
Dirección: Carrera 18 r # 77ª – 27 Sur	Localidad: Ciudad Bolívar
Correo Electrónico: NACIONESUNIDAS9286-2024@outlook.com	Número de Teléfono: 3043479286
Año de construcción: 2000	Total, de área construida m^2: 190
Responsable: Angela Borja Alonso.	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	

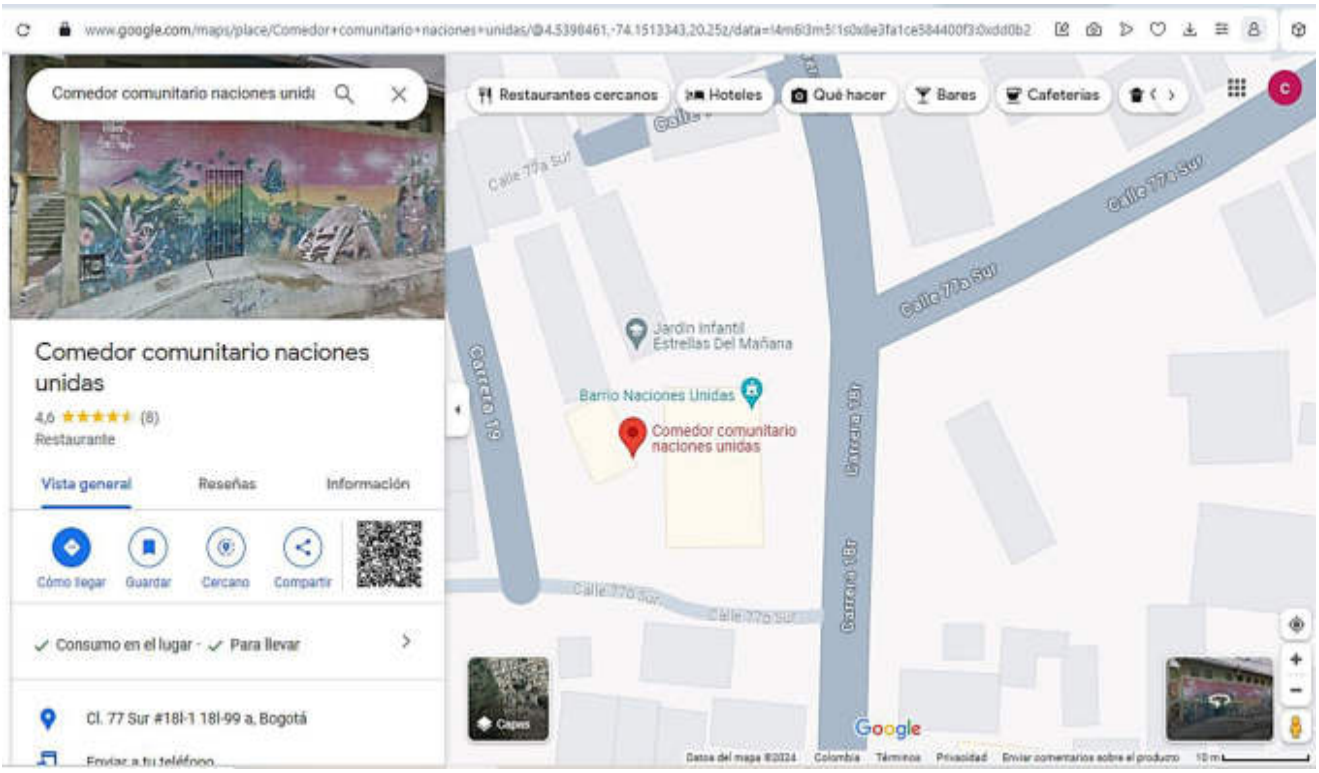


https://maps.app.goo.gl/6c7fvt496csCRMp57

VECINOS INMEADIATOS

NORTE: Jardín Infantil SDIS Estrellas Del Mañana.
SUR: Salón Comunal Ocho De Diciembre.
ORIENTE: Colegio Jose Jaime Rojas.
OCCIDENTE: Barrio Cordillera.

DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO EXTERNO DE LA UNIDAD OPERATIVA



https://maps.app.goo.gl/AeoTtaFLXGcZunWw7

REGISTRO DE INCIDENTES O EVENTOS QUE SE HAN PRESENTADO

No se han presentado incidentes o eventos a la fecha.

CARGA POBLACIONAL

Cantidad de beneficiarios de servicios sociales: 300
Administrativos: 2
Cocina: 4

DISCAPACIDAD			
No personas discapacidad: 4 Tipos de discapacidad: Auditiva: 1 - Física: 1 - Cognitiva: 2			
VÍAS DE ACCESO			
Ingreso Único: Ingreso peatonal ubicado en el oriente por la carrera 18r			
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA POBLACIÓN			
Cantidad de servidores de planta y provisional (Que laboran en la unidad operativa)			
Cantidad de contratistas (Que laboran en la unidad operativa)			
Cantidad de visitantes y usuarios (Aproximado)			
MAQUINARIA Y EQUIPOS			
Televisores	1	Neveras	5
Estufa a gas natural	2	Computadores de mesa	2
Multifuncional	1	Termómetros	2
Computadores portátiles	1	Campana extractora	1
Licuadora	1	Licuadora industrial	1
Basculas	3	Grameras	1
Cámaras circuito cerrado de Televisión	4		
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS			
Insumos de aseo	20	Insumos de papelería	10
Tinta de impresora	4		

Se debe llevar una carpeta en cada unidad operativa del personal que labora diligenciando el Formato Ficha Personal en caso de emergencias, Código FOR-TH-082.

2. SISTEMAS DE EMERGENCIA

Tabla 2. Sistemas de alarmas con los cuales cuenta el Comedor Comunitario Naciones Unidas

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
Sistemas de detección y alarma	Cuenta con sistemas de alarmas con puntos de activación y señalizados.	X		Ninguna.

Sistemas y redes contra incendio	Cuenta con un sistema contra incendios pasivo, además dentro de los equipos para atención contra incendio también se encuentran disponibles extintores			
Rutas de Evacuación	Las rutas de evacuación se encuentran señalizadas.	*X*		Ninguna.
Salida de Emergencia	Cuenta con una salida de emergencia debidamente señalizada, en caso de presentarse una emergencia y por alguna razón esta se encuentre inhabilitada, se tiene como salida alterna	*X*		Ninguna.
	1. Puerta Principal.	*X*		
Sitio de Reunión Final o Punto de Encuentro	El punto de encuentro cuenta con las condiciones mínimas de seguridad y queda ubicado en anden frente al Comedor Comunitario Naciones Unidas	*X*		Ninguna.

3. INSPECCIÓN LOCATIVAS

La Secretaría Distrital de Integración Social cuenta con el programa de inspecciones de seguridad PGR-TH-002, en el cual se definen los lineamientos para las inspecciones de seguridad aplicadas en la entidad, para realizar un análisis de riesgo efectivo se deben realizar las siguientes inspecciones:

- Inspección de botiquines (FOR-TH-005)
- Inspección de extintores (FOR-TH-006)
- Inspección de camillas (FOR-TH-007)
- Inspección locativa (FOR-TH-008)

CAPITULO III.

ANÁLISIS DE RIESGOS

1. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Una amenaza o posible aspecto iniciador de eventos en las fases de construcción, operación y mantenimiento y abandono de la Organización, se define como una condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

A continuación, se tipifican algunos fenómenos que se pueden convertir en amenazas:

- Naturales: fenómenos de remoción en masa, movimientos sísmicos, inundaciones, lluvias torrenciales, granizadas, vientos fuertes y otros dependiendo de la geografía y clima.
- Tecnológicos: incendios, explosiones, fugas, derrames, fallas estructurales, fallas en equipos y sistemas, intoxicaciones, trabajos de alto riesgo, entre otros.
- Sociales: hurto, asaltos, secuestros, asonadas, terrorismo, concentraciones masivas, entre otros.

Tabla 3. Identificación de amenazas del Comedor Comunitario Naciones Unidas.

NATURAL	TECNOLÓGICAS	SOCIALES
• Incendios Forestales • Fenómenos de Remoción en Masa • Movimientos Sísmicos[6] • Eventos atmosféricos[7] (Vendavales, granizadas, tormentas eléctricas, etc.)	• Incendios (estructurales, eléctricos, por líquidos o gases inflamables, etc.) • Inundación por deficiencias de la infraestructura hidráulica (redes de alcantarillado, acueducto, etc.) • Fallas en sistemas y equipos.	• Accidentes de Vehículos • Accidentes Personales • Revueltas / Asonadas • Hurtos

Tabla 4. Calificación de la amenaza

[6] Esta amenaza puede generar otros eventos amenazantes como: fallas estructurales, pérdida de contención de materiales peligrosos, entre otros.
[7] Estos eventos deben tenerse en cuenta siempre y cuando su organización sea susceptible de presentar alguna consecuencia a causa de éstos.

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
POSIBLE	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	VERDE
PROBABLE	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	AMARILLO
INMINENTE	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	ROJO

Tabla 5. Probabilidad de amenazas del Comedor Comunitario Naciones Unidas

AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN	COLOR
Sismo		X	De acuerdo con la zona de Microzonificación el lugar donde está la Unidad Operativa está catalogada con bajo riesgo de ocurrencia de un sismo.	PROBABLE	
Fenómenos de Remoción en Masa		X	De acuerdo con la ubicación en la ladera de un gran cerro.	PROBABLE	
Revueltas		X	Teniendo en cuenta que la localidad cuenta con varias problemáticas sociales.	PROBABLE	
Hurtos		X	Teniendo en cuenta niveles de inseguridad en la ciudad.	PROBABLE	
Eventos atmosféricos		X	De acuerdo con el espacio rodeado por cerros.	POSIBLE	
Incendios Forestales		X	Debido a que el espacio colindante es zona verde de cerros.	POSIBLE	
Accidentes de vehículos		X	Personal que viaja en el trasporte público o vehículo privado y publico	POSIBLE	
Inundación por deficiencias de infraestructura hidráulica	X		Debido a que en el espacio se hace uso de tres tanques aéreos y se cuenta con varios	POSIBLE	

			puntos de salida de agua potable.		
Incendios	X		Debido a que se hace uso de y gas natural para el manejo de equipos y herramientas de trabajo.	POSIBLE	
Fallas en sistemas y equipos	X		De acuerdo con el manejo de los equipos en funcionamiento en el lugar.	POSIBLE	
Accidentes personales	X		En la unidad laboran personas que no están exentas de sufrir un accidente laboral o personal.	POSIBLE	

La estimación de la vulnerabilidad se califica de la siguiente manera:

Tabla 6. Calificación de Variables

VALOR	INTERPRETACIÓN
1	Si, cuando existe o tiene un nivel bueno.
0.5	Parcialmente, cuando la implementación no está terminada o tiene 8 un nivel regular.
0	No, cuando no existe o tiene nivel deficiente.

Tabla 7. Interpretación de la Vulnerabilidad por cada aspecto.

CALIFICACIÓN	CONDICIÓN
Bueno	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0,68 a 1.
Regular	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0,34 a 0,67.
Malo	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0 a 0,33.

Tabla 8. Interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento.

Rango	Interpretación	Color
0,0 - 1,00	Alta	Rojo
1,01 - 2,00	Media	Amarillo
2,01 - 3,00	Baja	Verde

1.1. Análisis de vulnerabilidad de las personas

De acuerdo con la Tabla 6 se debe calificar la vulnerabilidad de las personas

ORGANIZACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Existe una política general en Salud ocupacional donde se indica la prevención y preparación para afrontar una emergencia?	Si	1	Ninguna.
¿Existe comité de emergencias y tiene funciones asignadas?	Si	1	Ninguna.
¿La Unidad Operativa participa y promueve activamente a sus funcionarios, contratistas y visitantes el programa de preparación para emergencias?	Si	1	Ninguna.
¿Los funcionarios y contratistas han adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias?	Si	1	Ninguna.
¿Existe brigada de emergencias?	Si	1	Ninguna.
¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?	Si	1	Ninguna.
¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a los equipos utilizados en emergencias?	Si	1	Ninguna.
TOTAL		1	Bueno.

CAPACITACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES

¿Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias?	Si	1	Ninguna.
¿Los miembros del comité de emergencias se encuentran capacitados?	Si	0.5	Ninguna.
¿Las personas han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias y en general saben las personas auto protegerse?	Si	1	Ninguna.
¿El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias?	Si	0,5	Ninguna.
¿Esta divulgado el plan de emergencias y evacuación?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta con manuales, folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?	Si	0.5	Ninguna.
TOTAL		0.75	Bueno.

DOTACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Existe dotación personal para el personal de la brigada y del comité de emergencias?	Si	1	Ninguna.
¿Se tienen implementos básicos de primeros auxilios en caso de requerirse?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta con implementos básicos para el control de incendios tales como herramientas manuales, extintores, palas entre otros de acuerdo con las necesidades específicas y realmente necesarias para la Sede?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta con implementos básicos para el rescate de personas y bienes?	Si	1	Ninguna.
TOTAL		1	Bueno.
Total, Análisis de Vulnerabilidad en las personas	2.75		Verde.

1.2. Análisis de Vulnerabilidad en los Recursos

De acuerdo con la Tabla 6 se debe calificar la vulnerabilidad en los Recursos

MATERIALES			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES

¿Se cuenta con cinta de acordonamiento o balizamiento?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta con extintores?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta con camillas?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta con botiquines?	Si	1	Ninguna.
TOTAL		1	Bueno.

EDIFICACIONES			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿El tipo de construcción es sismo resistente?	SI	1	Ninguna.
¿Existen puertas y muros cortafuego?	No	0	Ninguna.
¿Existen salidas de emergencia?	Si	1	Ninguna.
¿Existen rutas de evacuación?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta con parqueaderos?	No	0	Ninguna.
¿Están señalizadas vías de evacuación y equipos contra incendio?	Si	1	Ninguna.
TOTAL		0.67	Regular.

EQUIPOS			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con algún sistema de alarmas?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta con sistemas automáticos de detección de incendios?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta con sistemas automáticos de control de incendios?	No	0	Ninguna.
¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones internas?	Si	1	Ninguna.
¿Existen hidrantes públicos y/o privados?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta con gabinetes contra incendio?	No	0	Ninguna.
¿Se cuenta con programa de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia?	Si	1	Ninguna.
TOTAL		0.71	Bueno.

Total, Análisis de Vulnerabilidad en los Recursos	2.38	Verde.

1.3. Vulnerabilidad en los Sistemas y Procesos

De acuerdo con la Tabla 6 se debe calificar la vulnerabilidad en los Sistemas y Procesos

SERVICIOS PÚBLICOS

PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con buen suministro de energía?	Si	1	NINGUNA
¿Se cuenta con buen suministro de agua?	Si	1	NINGUNA
¿Se cuenta con un buen programa de recolección de basuras?	Si	1	NINGUNA
¿Se cuenta con servicio de gas natural?	Si	1	NINGUNA
¿Se cuenta con buen servicio de comunicaciones teléfonos, celulares etc.?	Si	0.5	NINGUNA
TOTAL		0.9	Bueno.

SISTEMAS ALTERNOS			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua?	Si	1	Tres tanques cada uno de 1000 litros.
¿Se cuenta con una planta de emergencia?	No	0	Ninguna.
¿Sistema de iluminación de emergencia?	No	0	Ninguna.
¿Se cuenta con un buen sistema de vigilancia física?	Si	1	Circuito cerrado de cámaras.
¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones de emergencias?	Si	1	Sirena y pitos.
TOTAL		0.6	Regular.

RECUPERACIÓN			
PUNTO PARA CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
¿Se cuenta con algún sistema de seguro para los funcionarios y contratistas (ARL)?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terrorista etc.?	Si	1	Ninguna.
¿Se cuenta asegurados los equipos y todos los bienes en general?	Si	0.5	Parcialmente.
TOTAL		0.83	Bueno.

Total, Análisis de los Sistemas y Procesos	2.33	Verde.

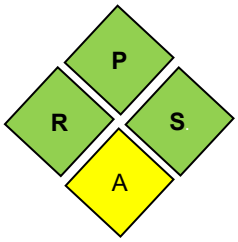
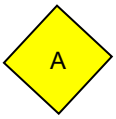
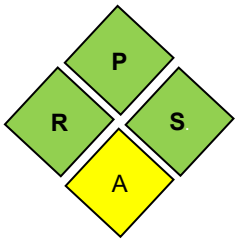
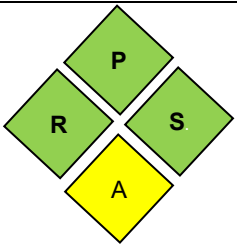
Ilustración 1. Calificación del Nivel del Riesgo

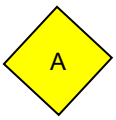
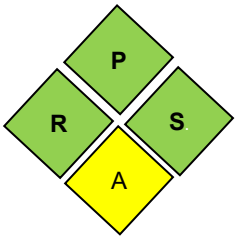
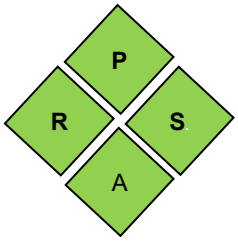
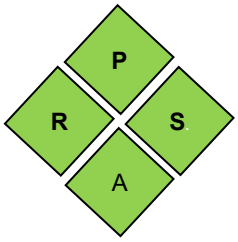
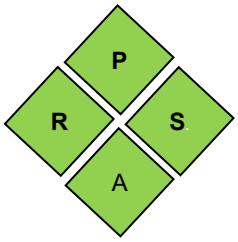
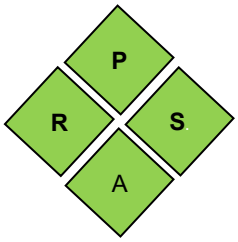
Sumatoria de Rombos	Calificación	Ejemplo
3 ó 4	Alto	
1 ó 2 3 ó 4	Medio	

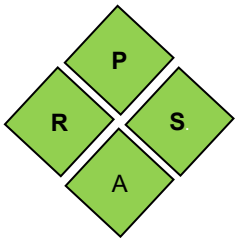
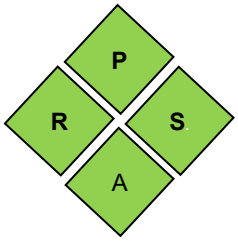
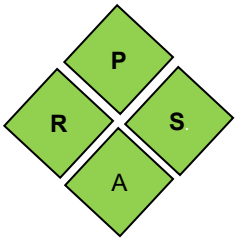
De acuerdo con el punto anterior, se procede a determinar la vulnerabilidad entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene el Comedor Comunitario Naciones Unidas, a ser afectada o a sufrir una pérdida. Para su análisis se incluyen los elementos sometidos a riesgo tales como: Personas, recursos, sistemas y procesos.

1.4. Priorización de Escenarios de coloque el nombre de la unidad operativa de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Tabla 9. Priorización de escenarios para Comedor Comunitario Naciones Unidas

Comedor Comunitario Naciones Unidas				
ANÁLISIS DE LA AMENAZA			NIVEL DEL RIESGO	
Amenaza	Calificación	Rombo	Resultado del Diamante	Interpretación
Sismo	Probable			BAJO
Fenómenos de Remoción en Masa	Probable			BAJO
Revueltas	Probable			BAJO

Hurtos	Probable			BAJO
Eventos atmosféricos	Posible			BAJO
Incendios Forestales	Posible			BAJO
Accidentes de Vehículos	Posible			BAJO
Inundación por deficiencias de infraestructura hidráulica	Posible			BAJO

Incendios	Posible			BAJO
Fallas en sistemas y equipos	Posible			BAJO
Accidentes personales	Posible			BAJO

2. MEDIDAS DE INTERVENCIÓN

Según los niveles de riesgo que se evaluaron con anterioridad en los análisis de riesgo en las Personas, Recursos y Sistemas y Procesos, se deben establecer las medidas de intervención para mitigar el riesgo que pueda afectar tanto a los funcionarios como a la infraestructura del Comedor Comunitario Naciones Unidas.

2.1. Medidas de Intervención en las Personas

- Realizar convocatorias de brigadistas.
- Socializar plan de emergencia con todos los funcionarios de la organización.
- Socialización a los "visitantes o usuarios" en caso de emergencia del punto de encuentro y la ruta de evacuación

2.2. Medidas de Intervención en los Recursos

- Realizar inspecciones periódicas a las camillas de emergencia, Botiquines y sistemas Contra incendio.
- Implementar Medidas de protección pasivas contra incendios

- Verificar el funcionamiento de la iluminación autónoma con la que cuentan las escaleras.
- Instalar películas de seguridad a las ventanas de las Unidades Operativas a la Secretaría Distrital de Integración Social.
- Verificar el funcionamiento de los detectores de humo.
- Verificar el funcionamiento de los roseadores / esplinkers

2.3. Medidas de Intervención en los Sistemas y Procesos

- Realizar capacitación sobre el uso responsable de la energía.
- Realizar capacitación sobre el uso responsable del agua.
- Realizar capacitación al personal de seguridad física en temas de emergencias

CAPITULO IV.

ESQUEMA ORGANIZACIONAL

1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El comité de emergencias está basado en tres funciones: Mando - Planificación, Operaciones y Enlace. Todas éstas deben cumplirse cualquiera que sea el incidente.

En la ilustración se presenta el esquema organizacional que se propone para el Comedor Comunitario Naciones Unidas. Todos los incidentes, independiente de su magnitud y complejidad, deben tener un solo coordinador de emergencias, quien en los incidentes pequeños y fáciles de solucionar puede asumir todas las funciones, pero en el caso de incidentes que demanden una carga de trabajo mayor o recursos especializados deberá irlas delegando.

1.1. Diagrama Organizacional Comité de emergencias

Ilustración 2. Diagrama organizacional Comité de emergencias

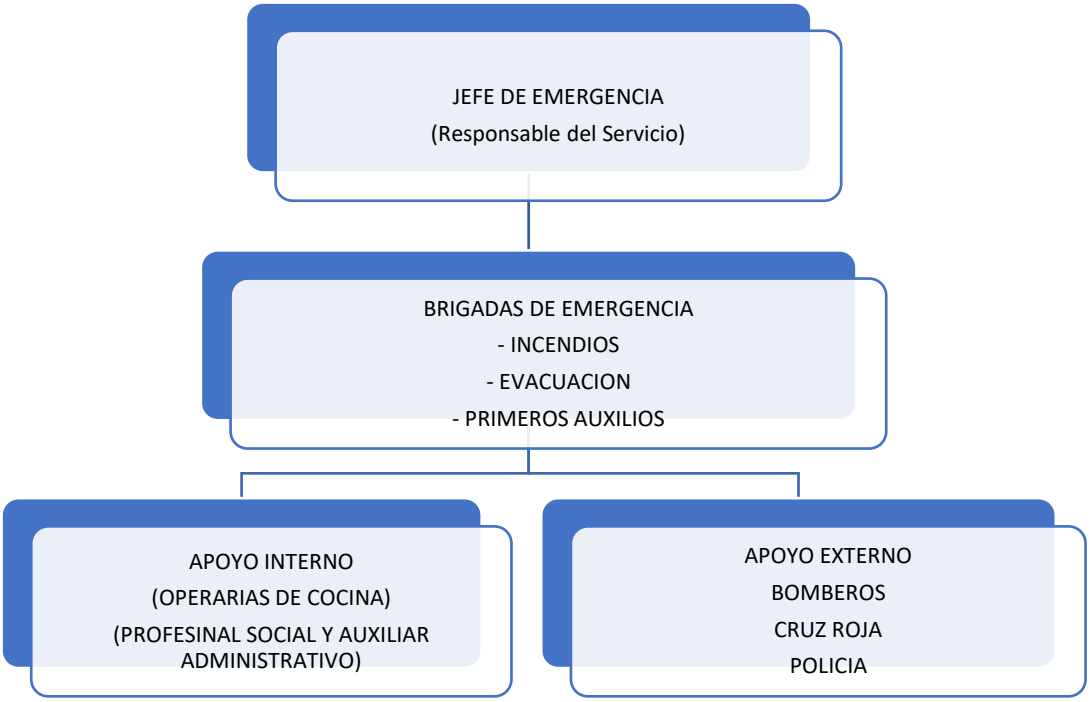


Tabla 10. Comité de emergencias para el Comedor Comunitario Naciones Unidas

Comité de Emergencias para el nivel central
• Coordinador de Emergencias. El (la) subdirector (a) de Gestión y Desarrollo del Talento Humano con suplencia del Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Coordinador de Brigadas. Profesional especializado con suplencia de Auxiliar administrativo del SG-SST. • Jefes de Brigada. Uno (1) de primeros auxilios, uno (1) evacuación y uno (1) contra incendios nombrados por los brigadistas, cada uno con su respectivo suplente. • Enlace. Director (a) Territorial con suplencia del (la) subdirector (a) ICI.
Comité de Emergencias para una Subdirección local para la integración social
• Coordinador de Emergencias. El (la) subdirector (a) local con suplencia del Referente administrativo. • Coordinador de Brigadas. Gestor de talento humano con suplencia del Auxiliar administrativo. • Jefes de Brigada. Uno (1) de primeros auxilios, uno (1) evacuación y uno (1) contra incendios nombrados por los brigadistas, cada uno con su respectivo suplente. • Enlace. Profesional local de Gestión del Riesgo con suplencia del (la) referente de Enlace Social.
Comité de Emergencias para Comisarias de Familia
• Coordinador de Emergencias. El (la) Comisario (a) con suplencia del profesional que designe el Comisario (a). • Coordinador de Brigadas. Secretario con suplencia del Auxiliar administrativo. • Jefes de Brigada. Uno (1) de primeros auxilios, uno (1) evacuación y uno (1) contra incendios nombrados por los brigadistas, con su respectivo suplente.
Comité de Emergencias para una Unidad Operativa
• Coordinador de Emergencias. El (la) Coordinador (a) de la Unidad Operativa con suplencia del apoyo administrativo. • Jefes de Brigada. Uno (1) de primeros auxilios, uno (1) evacuación y uno (1) contra incendios nombrados por los brigadistas.

Las funciones y responsabilidades del Comité de Emergencias están descritos en la resolución interna 1256 de 2017 de Talento Humano, artículo 6[8].

[8] http://old.integracionsocial.gov.co/anexos/documentos/2017intranet/10082017_Resolucion_1256.pdf

2. PLAN DE AYUDA MUTUA

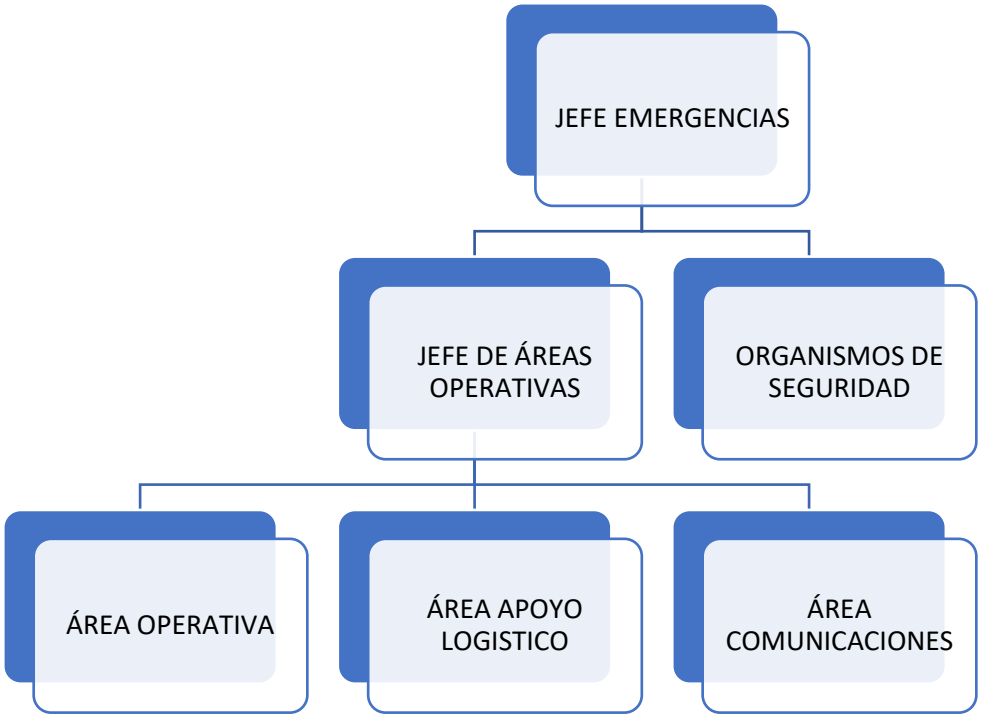
2.1. Propósito

El Plan de Ayuda Mutua (PAM) es un convenio privado, voluntario, condicionado, recíproco multilateral y sin fines de lucro, suscrito entre las empresas del sector, con el fin de presentarse en forma coordinada, con asistencia técnica y humana, en casos en que una emergencia supere o amenace con superar la capacidad propia de respuesta de la empresa comprometida.

2.2. Estructura organizacional del Plan de Ayuda Mutua

Este corresponde al organigrama del Comité del Plan de Ayuda Mutua el cual está integrado por un representante respaldado por la Gerencia de cada una de las empresas. De este grupo se elige a un representante el cual será elegido por votación y estará en este cargo para períodos de un año.

Ilustración 3. Estructura organizacional plan de ayuda mutua



2.3. Procedimientos para activar Planes de Ayuda Mutua

Cuando se presente una emergencia, el orden de control del evento se debe dar de la siguiente manera:

- Primera respuesta de línea.
- La brigada interna aplica los planes internos de emergencia.
- Si el coordinador de emergencias de la empresa comprometida lo requiere, actúan los planes de ayuda mutua.
- Finalmente, intervención de las entidades externas.

2.4. Activación del plan

La activación del Plan de Ayuda Mutua se hará mediante comunicación de alerta, emitida por el jefe de emergencia de la empresa comprometida en la emergencia, cuando a su criterio pueda llegar a necesitarse por limitación en los recursos propios existentes, para ello:

- Hará notificar al funcionario responsable en las empresas vinculadas, mediante comunicación telefónica o vía radio si lo hay, la posibilidad de requerir ayuda y el tipo de emergencia presentada.
- El funcionario de la empresa requerida pondrá en alerta sus recursos internos, haciendo los contactos necesarios para preparar una rápida respuesta en caso de ser solicitada.

2.5. Solicitud de recursos

En caso de que el Coordinador de emergencia de la empresa comprometida en la emergencia requiera recursos específicos para el control del siniestro, deberá:

- Determinar el tipo y la cantidad de recursos requeridos.
- Solicitar al contacto del área de apoyo logístico sobre la disponibilidad del recurso requerido, mediante la consulta de listados existentes.
- Una vez localizado el recurso requerido, se solicitará a la empresa correspondiente mediante el procedimiento establecido en el Plan de Ayuda Mutua, indicando el tipo y la cantidad necesitada.

2.6. Informe de recursos utilizados

Una vez finalizado el control de la emergencia, se deberá elaborar un informe sobre la cantidad y características de los recursos de ayuda mutua utilizados como mínimo:

- Tipo y cantidad de equipos recibidos de cada empresa.
- Tipo y cantidad de insumos recibidos de cada empresa.
- Tipo, cantidad y estado de equipos devueltos a cada empresa.

- Tipo, cantidad y estado de insumos devueltos a cada empresa.
- Tipo y cantidad de insumos utilizados de cada empresa.
- Personal participante en la operación por cada empresa.
- Daños a equipos prestados por cada empresa.
- Valor estimado de insumos utilizados en préstamo.
- Valor de los daños sufridos en equipos prestados.
- Compromiso de tiempo de devolución de equipos e insumos.

El retorno de los equipos e insumos se efectuará a través de un acta de entrega a cada una de las empresas que los prestaron, incluyendo tipo, cantidad, estado, daños sufridos y fecha de compromiso para su restitución, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Ayuda Mutua.

2.7. Evaluación de actividades

Una vez pasado el siniestro, la empresa que lo ha sufrido, deberá solicitar una reunión del Comité de Ayuda Mutua, con el fin de evaluar la actuación del programa. A dicha reunión el representante de la empresa llevará un informe y comentarios sobre el desempeño en la atención de la emergencia.

2.8. Áreas de operación

Las áreas de operación en emergencia son los sectores asignados para dar atención administrativa y operativa a la emergencia. Entre las áreas a asignar se encuentran:

- Puesto de Mando Unificado – PMU
- Área de clasificación de víctimas – ACV
- Punto de encuentro – PE
- Zona de descanso para el personal que da atención a la emergencia
- Puntos de cerramiento vial (total y/o parcial)
- Punto de información al público

3. PREPARACIÓN DE SIMULACROS

El objetivo de un simulacro es verificar en sitio y tiempo real, la capacidad de respuesta de las personas y la organización operativa del plan para emergencias ante un evento de posible ocurrencia, basado en los procedimientos para emergencias, todo simulacro que se realice se debe documentar y enviar al área de seguridad y salud en el trabajo, para ello se debe usar el Formato Reporte y evaluación de simulacro, Código FOR-TH-083.

Tabla 11. Preparación de simulacros

ASPECTOS PARA VERIFICAR EN SIMULACRO
• Comunicaciones de emergencias. • Procedimiento general de alarma. • Accionamiento de sistemas de protección contra incendios. • Comportamiento de los ocupantes Edificio/instalaciones. • Movilización y posicionamiento de equipos manuales de protección. • Tiempo de reacción de Brigada para Emergencias. • Tiempo de reacción de los ocupantes del Edificio/instalaciones. • Procedimientos y decisiones claves del Coordinador de Brigada. • Procedimientos y decisiones claves de la Brigada para Emergencias. • Cumplimiento de procedimientos de seguridad en el área en emergencia. • Interacción con grupos de apoyo externo. • Almacenamiento Temporal, manejo y disposición de residuos especiales generados en el ejercicio.
METODOLOGÍA
• Seleccione un escenario creíble para una emergencia simulada. • Prepare un documento de planeación general del simulacro. • Suponga una situación típica en el escenario con algunas variantes en su desarrollo que permitan verificar la iniciativa y criterios de los participantes. • Establezca cual debería ser la respuesta adecuada para cada situación planteada. • Seleccione diferentes veedores para el análisis y calificación del ejercicio, a cada uno de los cuales se les asignan funciones específicas. • Prepare formatos para la evaluación suficientes para cada uno de los veedores, teniendo en cuenta las funciones específicas. • Realizar charlas de inducción previas con los veedores, para aclarar aspectos del ejercicio. • Prevenir con suficiente anticipación a los entes de apoyo externo (Bomberos, policía, ejercito, grupos antiexplosivos, entre otros) • Se da la alarma de inicio al simulacro. • Se cronometran tiempos de referencia. • De ser posible se lleva un registro fílmico. • Se lleva un seguimiento a todas las comunicaciones realizadas. • Se da por terminado el simulacro. • Se realiza reunión con los veedores para consolidar las observaciones y mediciones.

- Se realiza reunión general con todos los integrantes operativos del Plan, suministrando recomendaciones verbales de la situación encontrada.
- Se elabora un informe de resultados con sus correspondientes recomendaciones.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- FOR-TH-005 Formato Inspección y suministro de botiquines
- FOR-TH-069 Formato Reporte uso de botiquín de Emergencias
- FOR-TH-006 Formato Inspección de extintores
- FOR-TH-007 Formato Inspección de camillas
- FOR-TH-008 Formato Inspecciones locativas
- FOR-TH-082 Formato Ficha personal en caso de emergencias
- FOR-TH-083 Formato Reporte y evaluación de simulacro

CAPITULO V.

ANEXOS

Tabla 12. Directorio de brigada de emergencias

N°	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE CONTACTO	ÁREA
1	ANGELA BORJA ALONSO	3043479286	Jefe de emergencia
2	JANNIS NATALIA PULIDO RODRIGUEZ	3217074881	Brigada primeros auxilios
3	LUZ ADRIANA BARRIENTOS PEREZ	314 4366945	Brigada evacuación
4	ALBA LUCIA MARIN LOPEZ	3227911306	Brigada incendios

Tabla 13. Inventario de extintores

LUGAR	N°	AGENTE EXTINTOR	UBICACIÓN
Comedor Comunitario Naciones Unidas	1	ABC Multipropósito	SHUT/ÁREA COMÚN/OFICINAS
	2	ABC Multipropósito	COMEDOR/COCINA/ BODEGA

Tabla 14. Recursos internos botiquín Tipo A

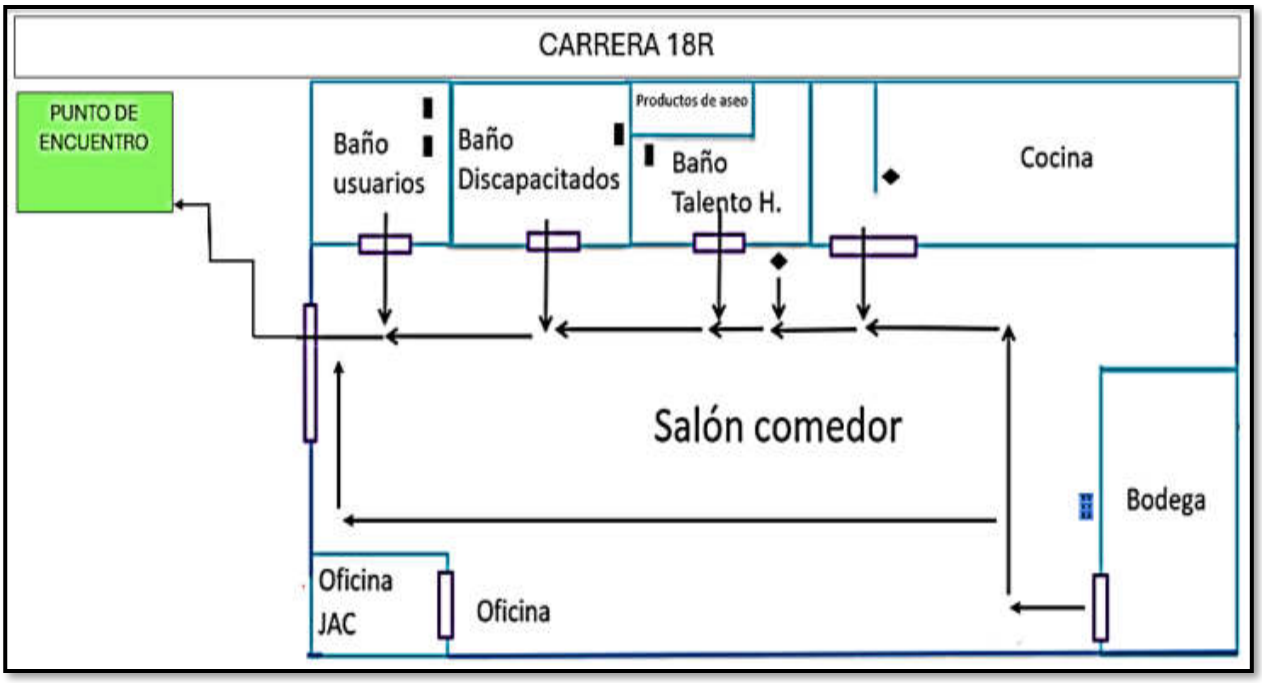
ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD
Gasas limpias paquete	Paquete X 20	1,5
Esparadrapo de tela rollo de 4"	Unidad	1
Esparadrapo de tela rollo de 2"	Unidad	2
Bajalenguas	Paquete por 20	1
Guantes de látex para examen	Caja por 100	1
Venda elástica 2 x 5 yardas	Unidad	1

Venda elástica 3 x 5 yardas	Unidad	1
Venda elástica 4 x 5 yardas	Unidad	2
Venda elástica 5 x 5 yardas	Unidad	2
Venda elástica 6 x 5 yardas	Unidad	1
Venda de algodón 3 x 5 yardas	Unidad	1
Venda de algodón 5 x 5 yardas	Unidad	1
Venda de algodón 6 x 5 yardas	Unidad	1
Yodopovidona (jabón quirúrgico)	Frasco x 60 ml	2
Solución salina 250 cc ó 500 cc	Unidad	2
Termómetro de mercurio ó digital	Unidad	1
Alcohol antiséptico frasco por 275 ml	Unidad	2,5
Tubo de crema para quemaduras x 30 gr	Unidad	1
Esparadrapo micropore de 1/2"	Unidad	1
Tijeras punta roma	Unidad	1
TOTAL		**27**

Tabla 16. Recursos internos camillas de emergencia

CANTIDAD	CLASE	UBICACIÓN
1	Camilla Primeros Auxilios	Salón Comedor

1. PLANOS DE EVACUACIÓN



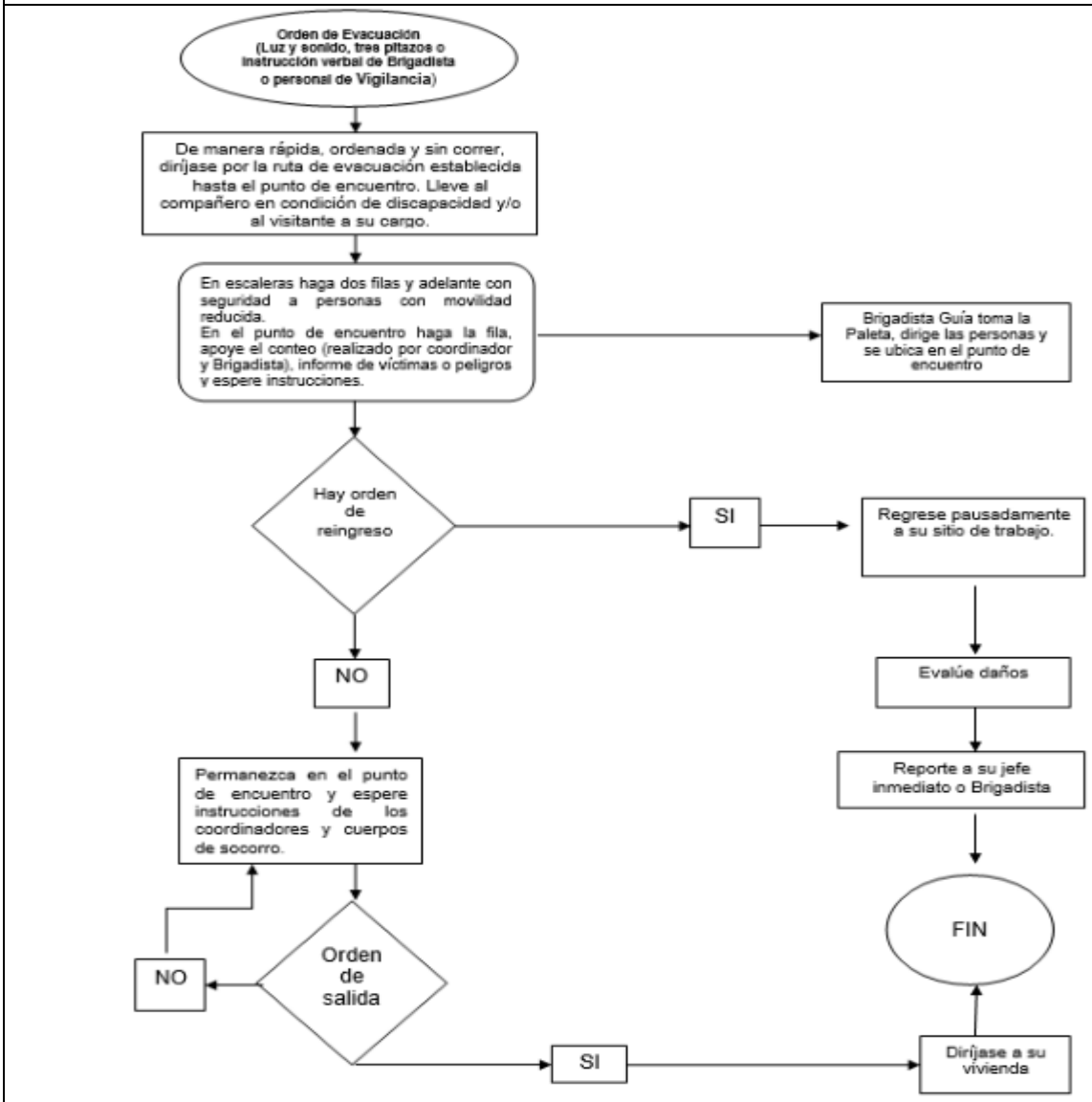
2. PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS

La secretaría Distrital de Integración Social con los Procedimiento Operativos Normalizados para enfrentar situaciones de emergencia que puedan afectar a los servidores, contratistas y/o visitantes además de la infraestructura de las diferentes entidades de la entidad, los PON son los siguientes:

Tabla 17. Plan de contingencia para evacuación

PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA PARA EVACUACIÓN	
Objetivo: Movilizar y reubicar a aquellas personas que han sido afectadas por un evento y que se encuentran en zona de riesgo.	
Responsables: Jefe de la Brigada, Brigadistas	Apoyo externo Defensa Civil, Bomberos.

FLUJOGRAMA



Recursos Necesarios:
Señalización, iluminación, comunicaciones (perifoneo, megáfono, radios o Avantel, pitos), bioseguridad (EPP), equipo de búsqueda y rescate.

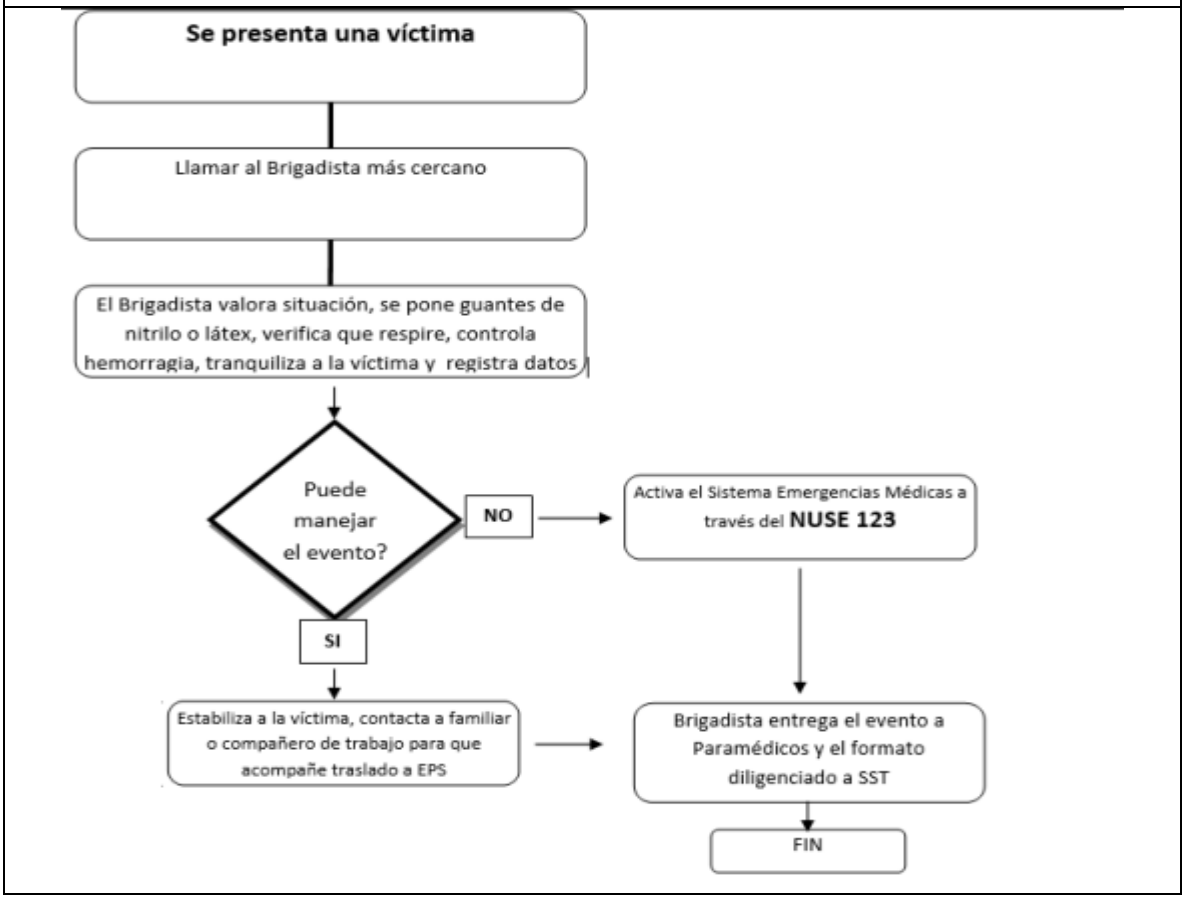
Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia, la Brigada puede estar expuesta a las siguientes situaciones:

- Físicos: Caídas, asfixias.
- Coordinación: desorientación, extravíos.
- Seguridad: Robos, aglutinamiento de personas.

Punto de Encuentro: • Ubicado en un sitio seguro. • Facilidad de acceso para recibir personas evacuadas • Disponibilidad de comunicaciones. • Capacidad de expansión física.
Módulo de clasificación y estabilización de lesionados: Facilidad de acceso para recibir personas lesionadas y heridas.

Tabla 18. Plan de contingencia primeros auxilios

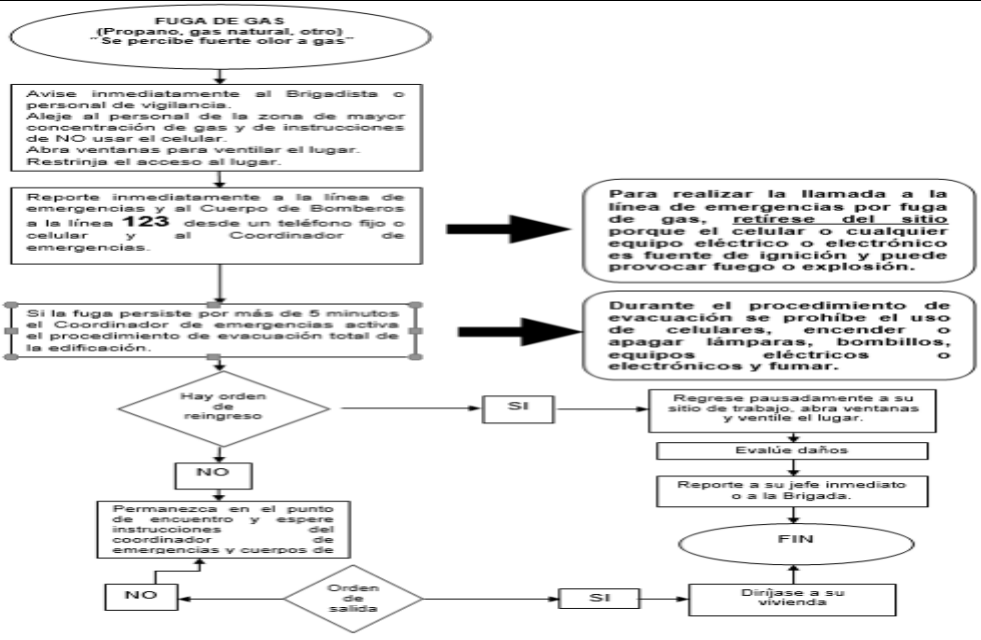
PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA PRIMEROS AUXILIOS	
Objetivo: Recibir, estabilizar y clasificar lesionados, con el fin de realizar la remisión según el grado de complejidad de las lesiones y transportarlo adecuadamente.	
Responsables: jefe de la Brigada, Brigadistas de Primeros Auxilios.	Ayuda externa: Secretaría de Salud, EPS, Cruz Roja, Defensa Civil, IPS.
FLUJOGRAMA	



Recursos Necesarios: Botiquines de trauma con capacidad de atención mínima de 25 personas, sistemas de iluminación, comunicaciones (radio), equipo de bioseguridad y un lugar adecuado para atender y estabilizar al lesionado.
Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia por parte de la Brigada pueden estar expuestos a las siguientes situaciones: • Físicos: golpes, traumas, ergonómicos. • Biológicos: Contactos con fluidos corporales. • Accidentalidad de las ambulancias: Alto riesgo por lo accidentado de los terrenos o la velocidad para llegar pronto a la atención del paciente.
MEC: puesto para estabilización y clasificación de lesionados: • Ubicado en un sitio seguro. • Facilidad de acceso para recibir lesionados. • Disponibilidad de comunicaciones.

Tabla 19. Plan de contingencia contra fuga de gas inflamable

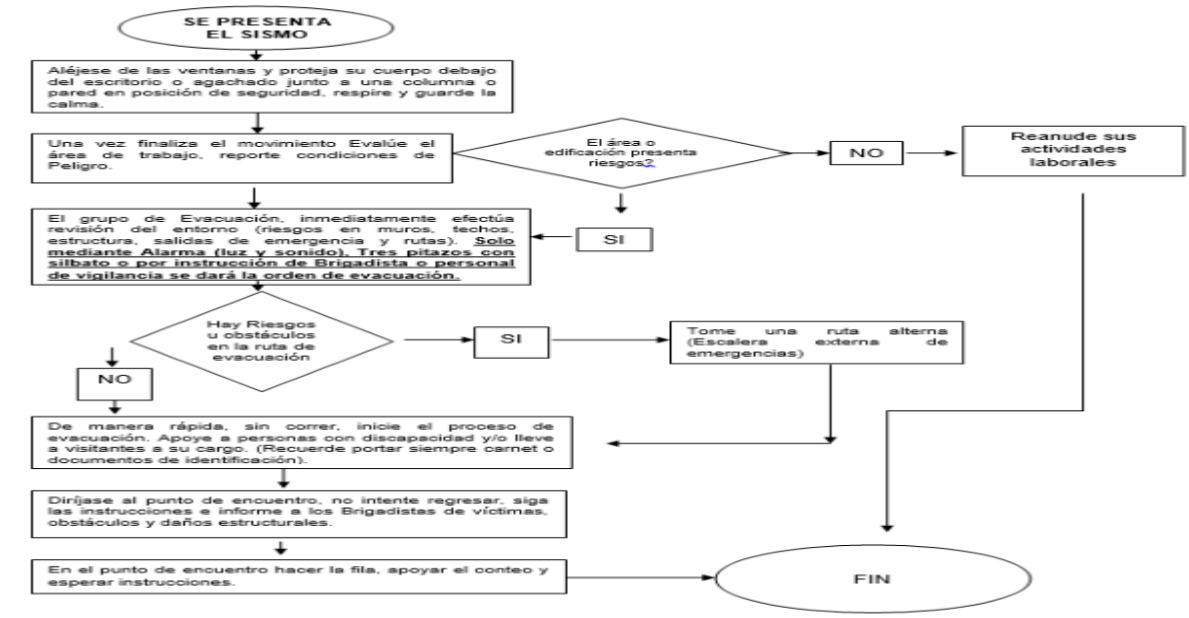
PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA CONTRA FUGA DE GAS INFLAMABLE	
Objetivo: Prevenir y controlar fugas de gas inflamable en el Comedor Comunitario Naciones Unidas. Para que no se generen incendios y explosiones que afecten a las personas, el proceso y la propiedad.	
Responsables: jefe de la Brigada y Brigadistas.	Ayuda externa: Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja.
FLUJOGRAMA	



Recursos Necesarios: Equipo de incendios, extintor dependiendo del tipo de incendio (A, B, C, D, E, K), material para señalización y/o demarcación, iluminación, comunicaciones (radios o Avantel), bioseguridad (EPP).
Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia, la Brigada puede estar expuesta a los siguientes peligros: • Físicos: Quemaduras térmicas. • Biológicos: intoxicación por inhalación. • Tecnológico: Incendio y explosión.
Puesto de Comando: • Ubicado en un sitio seguro • Disponibilidad de comunicaciones • Capacidad de expansión física
Módulo de clasificación y estabilización de lesionados: Facilidad de acceso para recibir personas lesionadas y heridas.

Tabla 20. Plan de contingencia en caso de sismo

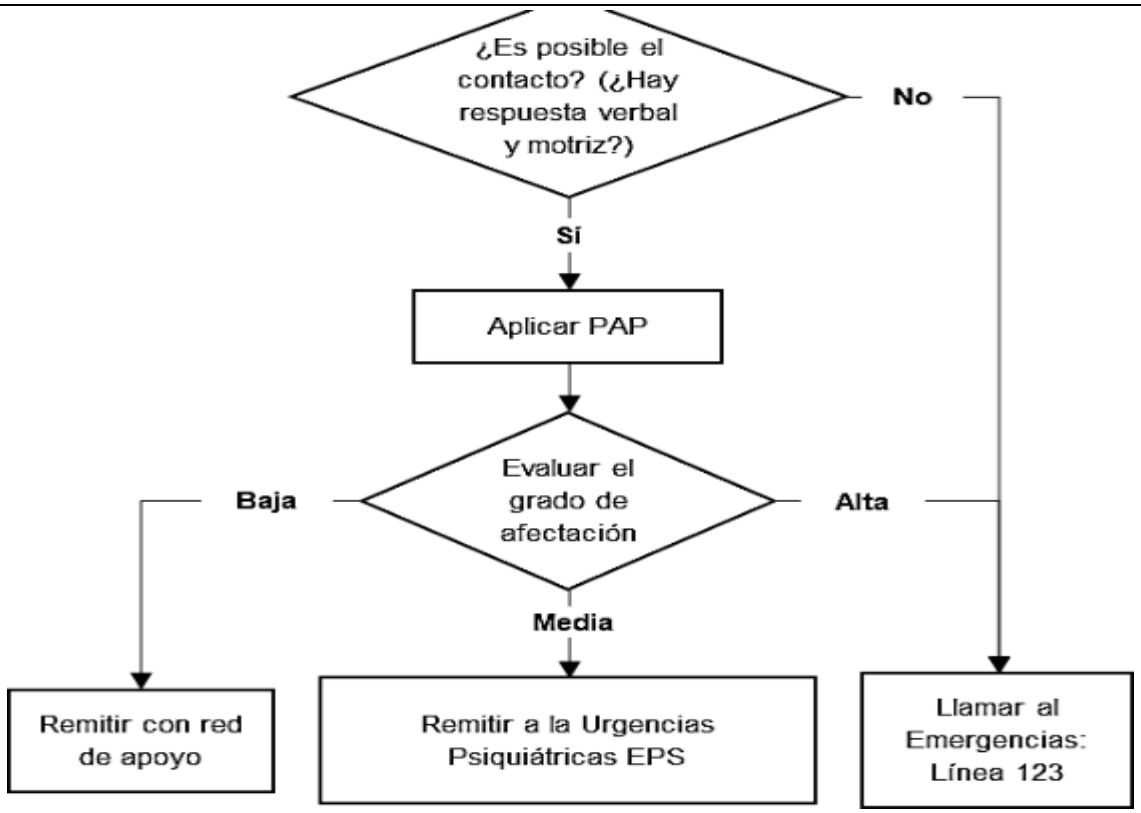
PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA EN CASO DE SISMO O TERREMOTO	
Objetivo: Establecer el procedimiento seguro para antes, durante y después de presentarse un sismo o terremoto.	
Responsables: jefe de la Brigada y Brigadistas.	Apoyo externo: Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja.
FLUJOGRAMA	



Recursos Necesarios: Rutas de evacuación bien señalizadas e iluminadas, alarma de seguridad, perifoneo o megáfono, pitos.
Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia, la Brigada puede estar expuesta a los siguientes peligros: • Físicos: caídas, asfixias. • Coordinación: desorientación, extravíos. • De seguridad: robos, aglomeración de personas.
Puesto de Comando: • Ubicado en un sitio seguro. • Disponibilidad de comunicaciones. • Capacidad de expansión física.
Módulo de clasificación y estabilización de lesionados: Facilidad de acceso para recibir personas lesionadas y heridas.

Tabla 21. Plan de contingencia y contingencia en Primeros Auxilios Psicológicos

PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS	
Objetivo: Recibir, estabilizar e intervenir en primera instancia a las personas en crisis emocional, con el fin de brindar la contención emocional requerida, recuperar su equilibrio y prevenir secuelas psicológicas o emocionales tras la situación de crisis.	
Responsables: Jefe de la Brigada, Brigadistas de Primeros Auxilios.	Ayuda externa: Secretaría de Salud, EPS, Cruz Roja, Defensa Civil, IPS.
FLUJOGRAMA	
	



Recursos Necesarios: comunicaciones (radio), equipo de bioseguridad y un lugar adecuado para atender y estabilizar a la persona en crisis.

Peligros Asociados: Al momento de atender una emergencia por parte de la Brigada, los/as brigadistas pueden estar expuestos a las siguientes situaciones:

- Físicos: golpes, traumas, ergonómicos.
- Accidentalidad de las ambulancias: alto riesgo por lo accidentado de los terrenos o la velocidad para llegar pronto a la atención del paciente.

Puesto para estabilización y clasificación de la persona en crisis:

- Ubicado en un sitio seguro y con confidencialidad.
- Facilidad de acceso para recibir a la persona en crisis.
- Disponibilidad de comunicaciones.

Pasos de los Primeros Auxilios Psicológicos (PAP):
A – Escucha (A)ctiva
B – Reentrenamiento de la (B)Ventilación
C – (C)ategorización de necesidades
D – (D)erivación a redes de apoyo
E – Psico(E)ducación

Tabla 21. Directorio de servicios externos de emergencia

ENTIDAD	NOMBRE INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO
CENTROS HOSPITALARIOS	*Hospital Vista Hermosa Nivel I*	*Cl. 67 Sur # 18C-12*	*7300000*
CENTROS HOSPITALARIOS	*Hospital Meissen Nivel II*	*Dg. 69r Sur #18n6*	*7693131*
AMBULANCIAS	*Línea Única de Emergencias*		*123*
	Cruz Roja Colombiana	*Av Carrera 68 #68b-31*	*7460990*
BOMBEROS	*Central de Alarma Bogotá*		*123*
	Estación de Bomberos la candelaria	*Cl. 62 Sur #22b-53 a 22b-9*	
CRUZ ROJA	*Central de Alarma (Cundinamarca-Bogotá)*		*132*
	Línea de Atención de Urgencias Salud	Av Carrera 68#68b-31	*123 o 125*
	Audio Servicio Salud Capital		*137*
	Conmutador		*4281111*
POLICIA	*Central de Alarma*		*123 o 144*
	CAI LA JOYA	*Tv. 18B BIS B*	*314350031*
	Seccional Colombiana		*6400090*
	Seccional Cundinamarca		*4200808*
	Policia Metropolitana		*123 o 112*
	CAD (Centro Automatico de Despacho)		*123 o 112*
	Tránsito y Accidentes		*123 o 127*
POLICIA	*Gaula Antisecuestros*		*165-3335000*
	Cuadrante de policia	*PATRULLERO JUAN ROPERO Cuadrante 22*	*3017537311 3223523923*

	Dijin: Direccion de Policia Judiciañ		*157*
REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	ARL POSITIVA		6000811
EMERGENCIAS QUIMICAS	CISPROQUIM (emergencias sustancias químicas)		2886012 018000-916012
SERVICIOS PUBLICOS	Acueducto		116-3686800
	Alumbrado Publico		115
	Gas Natural		164

Socialización Procedimientos Instructivos Y Formatos Publicados En El Sistema De Gestión.

Implementación
Plan de Emergencia y Contingencias

SIRE

AUTOEVALUACIÓN CON NÚMERO DE REGISTRO: 4385

DATOS DE LA EMPRESA	
Nit	9000312344
Nombre	FUNDACION SEMILLITAS DE AMOR
Actividad económica	ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO
Datos del representante legal	
Identificación	79746203
Nombre	JOSE MIGUEL JIMENEZ GUTIERREZ
Teléfono	7210458
Celuar	3015985184
E-mail	FSDEAMOR@YAHOO.ES
Usuario	PARAISOCOMEDOR
Datos de la sede	
Nombre	COMEDOR COMUNITARIO NACIONES UNIDAS
Sector de acción	Comercio de Alimentos
Dirección	CR 18 R # 77 A - 27 SUR
Localidad	Ciudad Bolívar
UPZ	LUCERO
Barrio	NACIONES UNIDAS
Teléfono	7210458
Fax	7210458
E-mail	fsdeamor@yahoo.es

AUTOEVALUACIÓN

No.	Pregunta	Respuesta
1	Tiene definidas la introducción, objetivos, alcance e información general de su organización	Sí
2	Tiene el análisis de riesgos	Sí
3	Tiene definido el esquema de la organización para la atención de emergencias	Sí
4	Tiene definidos los planes de acción (seguridad, atención médica, primer auxilio, contraincendios, evacuación, información pública y atención temporal a los afectados)	Sí
5	Tiene los análisis de suministros, servicios y recursos	Sí
6	Tiene definido el plan de contingencia	Sí
7	Tiene la implementación (desarrollo de acciones tales como: divulgación, simulaciones, simulacros, adquisiciones y actualización)	Sí
8	Tiene auditoría y actualización	Sí

*** NC: No ha contestado la pregunta.**

De acuerdo con la información registrada para la autoevaluación, se estima un 100% en la implementación del plan de emergencia y contingencia

Es de anotar que el desarrollo e implementación del plan de emergencias y contingencia es responsabilidad de la entidad, persona pública o privada de acuerdo al Decreto 332 de 2004 en sus artículos 15 y 16. Adicionalmente y de acuerdo al Decreto 483 de 2007, cualquiera de las entidades de Inspección Vigilancia y Control - IVC: Secretaría de Ambiente, Secretaría Distrital de Salud o la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá, podrá verificar el desarrollo y la implementación del plan de emergencias en el marco de las acciones IVC.

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES**	Código: FOR-TH-005 Versión: 0 Fecha: Memo INT 80658 - 25/11/2016 Página 1 de 1

Fecha de Inspección:	**19/12/2024**	**Hora: 1:00 p.m.**	**Área / Unidad operativa:**	**Comedor Comunitario Naciones Unidas**	**Localidad: Ciudad Bolivar**
Inspección realizada por: Angela Borja Alonso			**Nombre responsable unidad: Angela Borja Alonso**		

FORMATO DE INSPECCIÓN SUMINISTRO "BOTIQUIN TIPO A"

Elementos	Unidades	Cantidad	Cantidad Faltante	Fecha de Vencimiento (DD/MM/AA)	Cumple		Observaciones
					SI	NO	
Gasas limpias paquete	Paquete X 20	1,5		31/07/2025 30/08/2025	X		
Esparadrapo de tela rollo de 4"	Unidad	1		31/03/2026	X		
Esparadrapo de tela rollo de 2"	Unidad	2		31/10/2026 31/10/2027	X		
Bajalenguas	Paquete por 20	1		30/11/2027	X		
Guantes de látex para examen	Caja por 100	1		30/04/2027	X		
Venda elástica 2 x 5 yardas	Unidad	1		18/10/2028	X		
Venda elástica 3 x 5 yardas	Unidad	1		28/06/2027	X		
Venda elástica 4 x 5 yardas	Unidad	2		28/04/2027	X		
Venda elástica 5 x 5 yardas	Unidad	2		31/03/2028	X		
Venda elástica 6 x 5 yardas	Unidad	1		28/02/2027	X		
Venda de algodón 3 x 5 yardas	Unidad	1		31/12/2027	X		
Venda de algodón 5 x 5 yardas	Unidad	1		31/01/2028	X		
Venda de algodón 6 x 5 yardas	Unidad	1		31/03/2028 31/07/2027	X		
Yodopovidona (jabón quirúrgico)	Frasco x 60 ml	2		31/07/2026 30/04/2027	X		
Solución salina 250 cc ó 500 cc	Unidad	2		30/06/2025	X		
Termómetro de mercurio ó digital	Unidad	1		NA	X		
Alcohol antiséptico frasco por 275 ml	Unidad	2,5		31/01/2025	X		
Tubo de crema para quemaduras x 30 gr	Unidad	1		28/02/2026	X		
Esparadrapo micropore de 1/2"	Unidad	1		8/03/2029	X		
Esparadrapo micropore de 1"	Unidad	1		25/10/2028	X		
Tijeras punta roma	Unidad	1		NA	X		
TOTAL		**28**					

CONDICIONES GENERALES	SI	NO	OBSERVACIONES
¿El estuche o caja de Botiquín y la camilla se encuentra en buen estado de orden y limpieza?	X		
¿El botiquín y la camilla están de fácil acceso sin elementos que lo obstruyan?	X		

Firma responsable inspección

Firma responsable unidad operativa

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO **FORMATO REPORTE USO DE BOTIQUÍN DE EMERGENCIAS**	Código: FOR-TH -069 Versión: 0 Fecha: Memo I2019028310 – 14/06/2019 Página: 1 de 1

N°	Nombre de usuario	Cédula	Producto utilizado	Condición que genero el uso del Botiquín	Cantidad	Fecha	Nombre de la persona que entrego elemento / realizó procedimiento	Cargo/Rol	Observaciones

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN DE EXTINTORES	Código: FOR-TH-006 Versión: 0 Fecha: Memo INT 80658 - 25/11/2016 Página 1 de 1

Fecha de Inspección: 19/12/2024	Hora: 1:00 p.m.	Área/Unidad operativa: Naciones Unidas	Localidad: 19-Ciudad Bolivar
Inspección realizada por: Angela Borja Alonso		Nombre responsable unidad: Angela Borja Alonso	

No	Area donde esta ubicado el equipo	ESTADO DEL EXTINTOR																						AGENTE EXTINTOR				Observaciones
		Fecha Vencimiento recarga		Manometro		Pasador de seguridad		Boquilla		Manija		Cilindro		Pintura		Señalización		Ubicación		Visibilidad		Acceso al extintor						
		Mes	Año	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	ABC Multiproposito	CO2	Solkaflam	Agua presurizada	
1	COCINA - BODEGA DE ALIMENTOS	8	25	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				NINGUNA
2	OFICINA - SHUT BASURAS - SALON COMEDOR	8	25	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				NINGUNA
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												



Firma responsable inspección



Firma responsable unidad operativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN DE CAMILLAS	Código: FOR-TH-007 Versión: 1 Fecha: Memo I2019028310 – 14/06/2019 Página 1 de 1

Fecha de Inspección: 19/12/2024	Hora: 1:00 pm	Localidad: 19-CIUDAD BOLIVAR
Inspección realizada por: Angela Borja Alonso	Nombre responsable de la unidad operativa: ANGELA BORJA ALONSO	

No	Ubicación de la Camilla	ESTADO DE LAS CAMILLA																				OBSERVACIONES
		¿Se encuentra visible?		¿ Es de fácil acceso?		¿Hay elementos que la obstruyan?		¿Se encuentra señalizada?		¿El soporte se encuentra en buenas condiciones?		¿Cuenta con correas de seguridad?		¿Cuenta con sujetadores para agarre?		¿Cuenta con inmovilizador inferior?		¿Cuenta con inmovilizador superior?		¿Estado General?		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Bueno	Regular	
1	SALON COMEDOR	x		x			x	x		x		x		x			x	x		x			CAMILLA PRIMEROS AUXILIOS
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								



Firma responsable de la inspección



Firma del responsable de la unidad operativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN LOCATIVA	Código: FOR-TH-008 Versión: 1 Fecha: Memo I2020006768 - 27/02/2020 Página 1 de 1

Inspección realizada por: ANGELA BORJA ALONSO	Nombre responsable unidad: ANGELA BORJA ALONSO	
Fecha de inspección: 19/12/2024	Área / Unidad operativa: COMEDOR COMUNITARIO NACIONES UNIDAS	Localidad: 19 - CIUDAD BOLIVAR
Dirección: CARRERA 18R # 77A - 27 SUR	Teléfono: 3115186400	Subdirección: CIUDAD BOLIVAR

LISTA DE CHEQUEO

No.	ELEMENTO A INSPECCIONAR	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	PELIGROS FÍSICOS				
1.1	Existe buena iluminación artificial y natural.	X			
1.2	Las luminarias están en buen estado.	X			
1.3	Las persianas, cortinas o protección de vidrios esta en buen estado.	X			
1.4	Hay buena ventilación en el área.	X			
1.5	El área esta expuesta a ruido		X		
1.6	El área de la unidad esta expuesta a temperaturas extremas (calor y frío)		X		
1.7	La unidad esta expuesta a vibración cuerpo entero, segmentaria		X		
2	PELIGROS QUÍMICO				
2.1	La unidad está expuesta a polvos orgánicos e inorgánicos, fibras, líquidos, nieblas y rocíos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos y material particulado		X		
2.2	El área cuenta con las tarjetas de emergencia impresas a color			X	
2.3	El área cuenta con las Hojas de seguridad MSDS impresas a color	X			
2.4	Las sustancias químicas se encuentran debidamente etiquetadas	X			
2.5	Los Servidores saben como usar y cuidar sus EPP.			X	
2.6	Las sustancias químicas se encuentran debidamente almacenadas	X			
3	PELIGROS BIOLÓGICOS				
3.1	En el área de trabajo esta expuesto Virus, bacterias, hongos, rickettsias, parásitos, picaduras, fluidos o excrementos		X		
3.2	Los Servidores saben como usar y cuidar sus EPP.			X	
3.3	Se encuentra identificada la ruta sanitaria de disposición de residuos	X			
3.4	El cuarto de residuos se encuentra debidamente señalizado	X			
4	PELIGROS BIOMECÁNICOS				
4.1	Existen actividades que generen movimiento repetitivo	X			
4.2	Existen actividades que generen manipulación manual de cargas	X			
4.3	Existen actividades que generen esfuerzo	X			
4.4	Existen actividades que generen postura (prolongada, Mantenida, forzada y anti gravitacional)		X		
	CONDICIONES DE SEGURIDAD				
5	PELIGRO MECÁNICO				
5.1	Equipos y herramientas en buen estado	X			
5.2	Se esta expuesto a materiales proyectados, solidos y fluidos		X		
5.3	Archivo rodante en buen estado	X			
5.4	Muebles y estantes de la unidad se encuentran anclados y ajustados	X			
5.5	El puesto de trabajo no tiene superficies salientes	X			
6	PELIGROS ELÉCTRICOS				
6.1	Cables eléctricos en buen estado y debidamente entubados. (sin adiciones y cintas)	X			
6.2	Los empalmes o conexiones están en buen estado.	X			
6.3	Tomas e interruptores en buen estado, debidamente anclados y señalizados	X			
6.4	Se observa cajas de breakers sin sobrecarga y señalizadas	X			
6.5	Los tableros y cajas de breakers están libres de obstáculos.	X			
7	PELIGROS LOCATIVOS				

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INSPECCIÓN LOCATIVA	Código: FOR-TH-008 Versión: 1 Fecha: Memo I2020006768 - 27/02/2020

7.1	Los muros están en buen estado (Sin grietas, sin humedad, pintura buen estado).	X				
7.2	Escaleras en buen estado (paso manos, cintas antideslizantes y fotoluminiscentes).	X				
7.3	Pisos en buen estado, cuentan con antideslizantes, con acabados y sin desniveles	X				
7.4	Ventanas, puertas en buen estado (manijas, chapas, sin vidrios fracturados).	X				
7.5	Techos en buen estado (tejas sin fisuras o rotas, sin goteras).	X				
7.6	Áreas de circulación despejadas (escaleras, zonas de transito en almacén, etc.).	X				
7.7	La sillas se encuentran en buen estado	X				
7.8	Las divisiones modulares, escritorio y cajones se encuentran en buenas condiciones. (anclados y ajustados)	X				
8	PELIGROS POR FENÓMENOS NATURALES					
8.1	La unidad cuenta con plan de emergencia y contingencia	X				
8.2	La Unidad cuenta con Planes Operativos Normalizados en caso Sismo, Terremoto, vendaval, Inundación, derrumbe y Precipitaciones (lluvias, granizadas, heladas)	X				
8.3	La ruta de evacuación se encuentra señalizada y libre de obstáculos	X				
8.4	Las salida de emergencia y punto de encuentro se encuentran despejadas y señalizadas	X				
8.5	La lista de teléfonos de emergencia publicada y socializada	X				
8.6	La brigada se encuentra identificada	X				
9	ORDEN Y ASEO					
9.1	Las áreas de la unidad se encuentra organizada.	X				
9.2	La unidad cuenta con puntos ecológicos de disposición de residuos	X				
9.3	El sitio inspeccionado se encuentra en buen estado de aseo y mantenimiento.	X				
9.4	El archivo de la unidad se encuentra debidamente almacenado y organizado	X				
10	SANEAMIENTO BÁSICO					
10.1	La unidad cuenta con tanque de almacenamiento de agua potable	X				Tres tanques de 1000 Lts Cada uno.
10.2	La unidad cuenta con servicio sanitario en optimas condiciones	X				
10.3	Las unidades sanitarias cuentan con papel higiénico, jabón, toallas y papeleras con pedal y tapa.	X				
10.4	La unidad tiene control de vectores y podas en áreas verdes (si aplica)			X		
10.5	Se han realizado lavado de tanques en los últimos seis meses	X				
11	PREGUNTAS Y OBSERVACIÓN DE TAREAS (Hacer verificación a través de la observación de los trabajadores)					
11.1	Los Servidores y contratistas cumplen con las normas de seguridad de su actividad.	X				
11.2	Los Servidores y contratistas conocen los peligros a los que están expuestos.	X				
11.3	Los Servidores y contratistas tienen claro que hacer en caso de un incidente, Accidentes de trabajo y Enfermedad Laboral.	X				
11.4	Los servidores y contratistas saben que hacer en caso de una emergencia	X				
11.5	Los Servidores y contratistas conocen la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X				
11.6	Los servidores y contratistas conocen la ruta de evacuación y el punto de encuentro	X				
11.7	Los servidores y contratistas conocen a los brigadistas de la unidad	X				

OBSERVACIONES
NINGUNA

Firma responsable inspección	Firma responsable unidad operativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS	Código: FOR-TH-082 Versión: 0 Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020 Página: 1 de 1

DATOS PERSONALES				
Nombre completo	ANGELA BORJA ALONSO			
Identificación N°	40.186.638	Lugar de expedición		Villavicencio
Fecha de nacimiento	24 de Abril 1981	Lugar de nacimiento		Villavicencio
Dirección de residencia	Calle 48 Sur # 87 06		Teléfono residencia	3043479286
Numero de celular	3043479286	Correo electrónico	angela.borja@hotmail.com	
Unidad Operativa a la cual pertenece	COMEDOR COMUNITARIO NACIONES UNIDAS		Vinculación	RESPONSABLE DEL SERVICIO
En caso de una emergencia llamar a (opción 1):		MARTHA ALONSO		
Parentesco	MAMA	Teléfono(s)	3133534389	
En caso de una emergencia llamar a (opción 2):				
Parentesco		Teléfono(s)		
EPS	NUEVA EPS		ARL	SURA
Cuenta con plan complementario		NO	¿Cuál?	

CONDICIONES DE SALUD			
¿Presenta alguna enfermedad por la cual esta bajo control medico?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Toma algún medicamento de manera frecuente?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Ha sufrido algún accidente laboral?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Tiene alguna restricción medica? (Adjuntar soporte)	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	

OBSERVACIONES
NINGUNA

Firma del funcionario

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS	Código: FOR-TH-082 Versión: 0 Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020 Página: 1 de 1

DATOS PERSONALES				
Nombre completo	JANNIS NATALIA PULIDO RODRIGUEZ			
Identificación N°	1.000.222-440	Lugar de expedición		Bogota D.C
Fecha de nacimiento	17 de Octubre 1997	Lugar de nacimiento		Bogota D.C
Dirección de residencia	Carrera 25 # 1d-31		Teléfono residencia	3217074881
Numero de celular	3217074881	Correo electrónico	natah.pulido@hotmail.com	
Unidad Operativa a la cual pertenece	COMEDOR COMUNITARIO NACIONES UNIDAS		Vinculación	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
En caso de una emergencia llamar a (opción 1):		PAULA JIMENEZ		
Parentesco	AMIGA	Teléfono(s)	3214368091	
En caso de una emergencia llamar a (opción 2):				
Parentesco		Teléfono(s)		
EPS	SANITAS		ARL	SURA
Cuenta con plan complementario		NO	¿Cuál?	

CONDICIONES DE SALUD			
¿Presenta alguna enfermedad por la cual esta bajo control medico?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Toma algún medicamento de manera frecuente?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Ha sufrido algún accidente laboral?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Tiene alguna restricción medica? (Adjuntar soporte)	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	

OBSERVACIONES
NINGUNA



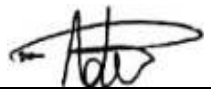
Firma del funcionario

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS	Código: FOR-TH-082 Versión: 0 Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020 Página: 1 de 1

DATOS PERSONALES				
Nombre completo	LUZ ADRIANA BARRIENTOS PEREZ			
Identificación N°	52.288.986	Lugar de expedición		Bogota D.C
Fecha de nacimiento	09 de Agosto 1979	Lugar de nacimiento		Yarumal Antioquia
Dirección de residencia	Carrera 14C BIS # 138 A 63 SUR		Teléfono residencia	314 4366945
Numero de celular	314 4366945	Correo electrónico	gillonana26@gmail.com	
Unidad Operativa a la cual pertenece	COMEDOR COMUNITARIO NACIONES UNIDAS		Vinculación	MANIPULADOR/A DE ALIMENTOS
En caso de una emergencia llamar a (opción 1):		LUIS GUILLERMO BERNAL		
Parentesco	ESPOSO	Teléfono(s)	3202220948	
En caso de una emergencia llamar a (opción 2):				
Parentesco		Teléfono(s)		
EPS	FAMISANAR		ARL	SURA
Cuenta con plan complementario		NO	¿Cuál?	

CONDICIONES DE SALUD			
¿Presenta alguna enfermedad por la cual esta bajo control medico?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Toma algún medicamento de manera frecuente?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Ha sufrido algún accidente laboral?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Tiene alguna restricción medica? (Adjuntar soporte)	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	

OBSERVACIONES
NINGUNA



Firma del funcionario

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS	Código: FOR-TH-082 Versión: 0 Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020 Página: 1 de 1

DATOS PERSONALES				
Nombre completo	EVELIA CARRILLO GOMEZ			
Identificación N°	51.622.829	Lugar de expedición		Bogota D.C
Fecha de nacimiento	08 De Noviembre 1961	Lugar de nacimiento		San Andres Santander
Dirección de residencia	Calle 101A SUR # 14 - 05		Teléfono residencia	3147796217
Numero de celular	3147796217	Correo electrónico	carrilloevelia060@gmail.com	
Unidad Operativa a la cual pertenece	COMEDOR COMUNITARIO NACIONES UNIDAS		Vinculación	MANIPULADOR/A DE ALIMENTOS
En caso de una emergencia llamar a (opción 1):		YESSIKA PEREZ CARRILLO		
Parentesco	HIJA	Teléfono(s)	3143982208	
En caso de una emergencia llamar a (opción 2):				
Parentesco		Teléfono(s)		
EPS	SANITAS		ARL	SURA
Cuenta con plan complementario		NO	¿Cuál?	

CONDICIONES DE SALUD			
¿Presenta alguna enfermedad por la cual esta bajo control medico?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Toma algún medicamento de manera frecuente?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Ha sufrido algún accidente laboral?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Tiene alguna restricción medica? (Adjuntar soporte)	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	

OBSERVACIONES
NINGUNA

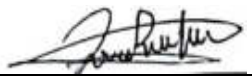
Firma del funcionario

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS	Código: FOR-TH-082 Versión: 0 Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020 Página: 1 de 1

DATOS PERSONALES				
Nombre completo	SANDRA ROCIO MARTINEZ MARTINEZ			
Identificación N°	43.857.133	Lugar de expedición		San Vicente Antioquia
Fecha de nacimiento	25 De Noviembre 1985	Lugar de nacimiento		San Vicente Antioquia
Dirección de residencia	Calle 80 BIS SUR # 91 - 90		Teléfono residencia	3202748677
Numero de celular	3202748677	Correo electrónico	ssandrap108@gmail.com	
Unidad Operativa a la cual pertenece	COMEDOR COMUNITARIO NACIONES UNIDAS		Vinculación	MANIPULADOR/A DE ALIMENTOS
En caso de una emergencia llamar a (opción 1):		JORGE ELIECER SALAMANCA		
Parentesco	ESPOSO	Teléfono(s)	3043173752	
En caso de una emergencia llamar a (opción 2):				
Parentesco		Teléfono(s)		
EPS	CAPITAL SALUD		ARL	SURA
Cuenta con plan complementario		NO	¿Cuál?	

CONDICIONES DE SALUD			
¿Presenta alguna enfermedad por la cual esta bajo control medico?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Toma algún medicamento de manera frecuente?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Ha sufrido algún accidente laboral?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Tiene alguna restricción medica? (Adjuntar soporte)	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	

OBSERVACIONES
NINGUNA



Firma del funcionario

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO FICHA PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIAS	Código: FOR-TH-082 Versión: 0 Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020 Página: 1 de 1

DATOS PERSONALES				
Nombre completo	ALBA LUCIA MARIN LOPEZ			
Identificación N°	1.109.291.060	Lugar de expedición		Fresno Tolima
Fecha de nacimiento	08 de Septiempre 1986	Lugar de nacimiento		Fresno Tolima
Dirección de residencia	Diagonal 73C SUR # 27L - 19		Teléfono residencia	3227911306
Numero de celular	3227911306	Correo electrónico	alba8lucia8marin@gmail.com	
Unidad Operativa a la cual pertenece	COMEDOR COMUNITARIO NACIONES UNIDAS		Vinculación	MANIPULADOR/A DE ALIMENTOS
En caso de una emergencia llamar a (opción 1):		PEDRO LUIS CUELLO		
Parentesco	PAREJA	Teléfono(s)	3104969336	
En caso de una emergencia llamar a (opción 2):				
Parentesco		Teléfono(s)		
EPS	CAPITAL SALUD		ARL	SURA
Cuenta con plan complementario		NO	¿Cuál?	

CONDICIONES DE SALUD			
¿Presenta alguna enfermedad por la cual esta bajo control medico?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Toma algún medicamento de manera frecuente?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Ha sufrido algún accidente laboral?	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
¿Tiene alguna restricción medica? (Adjuntar soporte)	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	
	NO	¿Cual?	

OBSERVACIONES
NINGUNA

Alba Lucia Marin Lopez

Firma del funcionario

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REPORTE Y EVALUACIÓN SIMULACRO DE EVACUACIÓN	Código: FOR-TH-083 Versión: 0 Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020 Página: 1 de 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD OPERATIVA							
Nombre de la Unidad Operativa	Comedor Comunitario - Naciones Unidas			Barrio		Naciones Unidas	
Dirección	Carrera 18 r 77 a 27 sur			Localidad		Ciudad Bolívar	
Nombre Coordinador de Emergencia	Angela Borja Alonso			Nombre Jefe Brigada de Emergencia		Angela Borja Alonso	
¿La Unidad Operativa hace parte de algún Comité de Ayuda Mutua (CAM)?		No		Nombre del CAM			No

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SIMULACRO							
Fecha Simulacro	4/10/2022	Hora	10:30 a. m.	Emergencia a Simular		Simulacro De Evacuacion	
Punto de encuentro	Cancha de micro futbol	Cantidad de brigadistas que participaron		3	¿Se realizo Puesto de Mando Unificado (PMU)?		No
¿El simulacro fue socializado con todos los funcionarios?		Si	¿El punto de encuentro fue socializado con todos los funcionarios?				Si
Fecha de socialización del simulacro con los funcionarios		3/10/2022	Método que se uso para socializar el simulacro		Charla		
Cantidad de Mujeres Embarazadas evacuadas		0	Cantidad de Niños y Niñas evacuadas	1	Cantidad de Personas con Movilidad Reducida evacuadas		1
Cantidad Total de funcionarios que participaron en el simulacro			8	Cantidad de Visitantes			5
Tiempo de Evacuación de la Unidad Operativa		0:25 Segundos	Tiempo que le tomo llegar a los funcionarios al Punto de Encuentro				0:20 Segundos
¿Hubo acompañamiento de observadores durante el simulacro?		1	¿Qué entidad hizo el acompañamiento?			Secretaria Distrital de Integracion Social	
Si no se realizo el simulacro, describa el por qué y finalice el diligenciamiento del formato							

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA

N°	DESCRIPCIÓN	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	SISTEMAS DE ALARMAS				
1.1.	¿Se activó el sistema de alarma?	X			
1.2.	¿La alarma se escuchó en todas las dependencias de la unidad operativa?	X			
2	RUTA DE EVACUACIÓN				
2.1.	¿La ruta de evacuación se encuentra señalizada?	X			
2.2.	¿La ruta permite la evacuación a personas con movilidad reducida?	X			
2.3.	¿Evacuó todo el personal (o permanecieron en las oficinas, baños y demás)?	X			
2.4.	Se presentó alguna situación donde se pusiera en peligro los participantes?		X		
2.5.	¿Se presentaron comportamientos inadecuados? (fumando, chateando, bromeando, apático, distraído, hablando por celular, entre otras.) Describa.	X			
3	PUNTO DE ENCUENTRO				
3.1.	¿Todo los funcionarios conocen el punto de encuentro?	X			
3.2.	¿El punto de encuentro es interno o externo?	X			Existen puntos de encuentro externo
3.3.	¿Tiene varios puntos de encuentro?	X			
3.4.	¿Hubo organización en el punto de encuentro?	X			
3.5.	¿Al desplazarse al punto de encuentro, se tomaron todas las medidas de seguridad para los participantes del simulacro?	X			
3.6.	¿Realizó el conteo de los participantes en el simulacro?	X			
3.7.	¿Todos permanecieron en el punto de encuentro hasta recibir la instrucción de retorno?	X			
3.8.	¿La instrucción de retorno fue emitida por el líder de brigada de evacuación?	X			
4	BRIGADAS				
4.1.	¿Se realizaron acciones de autoprotección?	X			
4.2.	¿Las brigadas están claramente identificadas?	X			
4.3.	¿Hay asignado personal para tomar los tiempos?	X			
4.4.	¿La brigada de evacuación brindó la información adecuada y precisa?	X			

OPORTUNIDADES DE MEJORA

ANGELA BORJA ALONSO
Coordinador de Emergencia

ANGELA BORJA ALONSO
Jefe Brigada de Emergencia

Lugar	Comedor Comunitario Naciones Unidas
Fecha	19/12/2024
Tema	Socialización Plan de Emergencias
Desarrollo	Se da la bienvenida al talento humano de la unidad operativa y se inicia con una charla para adquirir los conocimientos que tenemos al momento, se aclara el objetivo de la charla y los temas a tratar: Plan de emergencias PEM 1. Socializar el plan de emergencias con el fin de saber como atender un evento extraordinario teniendo en cuenta los diferentes riesgos a los que nos encontramos expuestos. Es necesario velar por la seguridad, no solo del personal sino de los participantes Dando una buena respuesta a cualquier evento catastrófico que pueda suceder. Se realiza la información correspondiente a la ubicación geográfica del comedor Comunitario, clases de riesgo, identificación de amenazas y óptimas respuestas. **REGISTRO FOTOGRAFICO** 

Asistentes	Adjunto listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	*N/A*	*N/A*
Próxima reunión	*N/A*		
Elaboró	*Angela Borja Alonso*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018943 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Plan de Emergencias | 2. Lugar o Localidad o Sede : CC Naciones Unidas | 3. Fecha y hora: 19/12/2024 9:30 a.m a 10:30 a.m

4. Nombre responsable: Angela Borja Alonso | 5. Dependencia responsable: Comedor Comunitario Naciones Unidas

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angela Borja Alonso	CC	40186638	CC NACIONES UNIDAS	Responsable del servicio	Contratista	angela.borja@hotmail.com	3043479286	Angela Borja
2	Jannis Natalia Pulido Rodriguez	CC	1000222440	CC NACIONES UNIDAS	Auxiliar Administrativa	Contratista	natah.pulido@hotmail.com	3217074881	
3	Evelia Carrillo Gomez	CC	51622829	CC NACIONES UNIDAS	Manipuladora Alimentos	Contratista	comedornacionesunidas@outlook.es	3147796217	
4	Sandra Rocio Martinez Martinez	CC	43857133	CC NACIONES UNIDAS	Manipuladora Alimentos	Contratista	sandrap108@gmail.com	3202748677	
5	Luz Adriana Barrientos Perez	CC	52288986	CC NACIONES UNIDAS	Manipuladora Alimentos	Contratista	gillonana26@gmail.com	3144366945	
6	Alba Lucia Marin Lopez	CC	1109291060	CC NACIONES UNIDAS	Manipuladora Alimentos	Contratista	albaliucia3marin@gmail.com	3227911306	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

"Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar sólo datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ya almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

*Esta actividad realizada se puede calificar debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Escaneado con CamScanner