| Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS<br>FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN<br>VIGENCIA 2024 (SEGUNDO SEMESTRE) | FORMATO NO CONTROLADO<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

**Fecha** 30 04 2025 **Subdirección Local para la Integración Social** Engativa

**Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA**

**1. Identificación**

Nº Convenio/Vigencia: 9289-2024 Nombre Asociado: Fundacion Pasos Firmes

Nombre Comedor Comunitario: 113367 CCCP 10-004 Boyaca Real

Fecha Inicio Ejecución: 03-12-2024 Fecha Final Ejecución: 30-04-2025

Nombre Responsable del Servicio: Leidy Patricia Triana Landinez

Nombre Auxiliar Administrativo: Leidy Dayana Duque Reyes

**2. Ubicación**

Localidad: Engativa Sector Catastral: Florida Blanca Dirección: Carrera 89 #68A 08

Tel: 6014340647 Cel: 3045702949 Correo Electrónico: Boyacareal9289-2024@outlook.com

**3. Cobertura**

Nº Cupos Contratados: 300 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 282 Nº Familias En Atención: 204

**Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

| Nº | Tipo de Archivo | Concepto | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | Conforme | No Conforme | |
| 1 | Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio. | X | | Se evidencia acta componente Gestion documental con cumplimiento sin observaciones Fecha 09-04-2025 |
| 2 | FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel). | X | | hacen entrega FUID expedientes historias sociales en Excel y Por correo. |
| 3 | Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención). | X | | Cumple segun lo establecido Por la SDIS Gestion Documental |
| 4 | Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos). | X | | Cumplimiento entrega historias sociales atendidas |

Powered by CamScanner

| Nº | Tipo de Archivo | Concepto | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | Conforme | No Conforme | |
| 5 | Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. | X | | 1 carpeta |
| 6 | Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental. | X | | 1 carpeta |
| 7 | Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo. | X | | 4 carpetas |

**Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO**

| Nº | Descripción | Chequeo |
|---|---|---|
| 1 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique). | SI ☐ NO ☐ |
| 2 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique). | SI ☐ NO ☐ |
| 3 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención.<br>Nº total de cajas 21 Nº total de carpetas 204 | SI ☒ NO ☐ |
| 4 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos.<br>Nº total de cajas 1 Nº total de carpetas 6 | SI ☒ NO ☐ |
| 5 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo.<br>Nº total de cajas 2 Nº total de carpetas 6 | SI ☒ NO ☐ |
| 6 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico. | SI ☒ NO ☐ |

Powered by CamScanner

| Nº | Descripción | Chequeo |
|---|---|---|
| 7 | El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña.<br>Correo Electrónico BOYACAREAL9289-2024@Outlook.com<br>Contraseña 113967CCCP10004Boy@CARE@L | SI [X] NO [ ] |

**Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME**

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio. recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos). el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad. Ambiental y Administrativo. la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI [X] NO [ ]

**Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL**

Capitulo C = Numeral 1 y 2 No aplica.
Se evidencia cumplimiento. Gestion documental "historias sociales en atencion y atendidos
Se hace verificacion de 21 cajas en buen estado con 204 historias sociales
Hacen entrega de 6 carpetas en 2 cajas de los expedientes de ejecucion contractual de los componentes Alimentacion, Nutricion y salubridad, Ambiental y Administrativo,
Presenta Conformidad empalme de cierre convenio 9289-2024

Powered by CamScanner

**Capitulo F. FIRMAS**

| Asociado | Subdirección Local para la Integración Social |
|---|---|
| Leidy Patricia Triana L<br>Nombres y Apellidos | [signature]<br>Nombres y Apellidos |
| [signature]<br>Firma | [signature]<br>Firma |
| 27 606.224<br>Cédula de Ciudadanía | 52085130<br>Cédula de Ciudadanía |
| Responsable del servicio<br>Cargo | Ref Pso 7953<br>Cargo |

Powered by CamScanner