PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de septiembre de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7373636**
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7373636 del año 2025

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074166 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos veinticinco pesos m/cte ($45.228.525). Esta

suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas: Ficha: 2919315: 4 Horas Ficha: 3146275: 4 Horas Ficha: 3166590: 4 Horas **Horas de Pedagogía**: 12 Horas	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones Pedagógicas Link de planeaciones pedagógicas: PLANEACION PEDAGOGICA 2919315 PLANEACION PEDAGOGICA 3146275 PLANEACION PEDAGOGICA 3166590

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó este mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutó este mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 2919315, 3146275, 3166590.	Evidencia 2 Evidencia Fotográfica de la formación. Link de evidencias fotográfica de la formación:

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato		PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 2919315 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 3146275 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 3166590
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2919315, 3146275, 3166590.	Evidencia 3 Pantallazo Guía de Aprendizaje Link Guías de Aprendizaje: GUIAS DE APRENDIZAJE 2919315 GUIAS DE APRENDIZAJE 3146275 GUIAS DE APRENDIZAJE 3166590
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	No se ejecutó este mes	No aplica

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se ejecuta juicios evaluativos de la ficha: 2919315 del resultado de aprendizaje: Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización. **09-09-2025**	Evidencia 4 Pantallazo Juicios Evaluativos Link de planeaciones pedagógicas: JUCIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	No se ejecutó este mes	No aplica

	cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	No se ejecutó este mes.	No aplica

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	No se ejecutó este mes	No aplica

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecutó este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutó este mes	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	No se ejecutó este mes	No aplica

	equipo de Bienestar al Aprendiz		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se asistió y participó en la reunión de acompañamiento pedagógico y metodológico programada por el Coordinador de Programas Especiales con el propósito de recibir información y lineamientos pertinentes para la ejecución contractual y otras	Evidencia 5 Fotografías Link de Reuniones: REUNIONES

		actividades del mes de septiembre. **Septiembre 03 de 2025.**	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	IMPARTIR FORMACIÓN EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA **Ficha 3166590** FECHA: martes 2-9-16-23-30 de septiembre de 2025. RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 FECHA: miércoles 3-10-17-24 de septiembre de 2025 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Total, Horas: 50** **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 50** **ETAPA PRACTICA** FECHA: miércoles 17 de septiembre RANGO DE HORAS: 7:00 – 11:00 FECHA: miércoles 24 de septiembre RANGO DE HORAS: 7:00 – 12:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red. Horas Etapa Práctica: 9 **TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 9** ***TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 59*** **Ficha 2919315** FECHA: lunes 1-8 de septiembre de 2025	Evidencia 6 Planillas de asistencia escaneadas. Link Portafolio del Instructor- Evidencia de la formación: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 3166590

		RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 FECHA: viernes 5-12 de septiembre de 2025 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 **COMPETENCIA:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Identificar, documentar y reportar una incidencia en la red de datos, siguiendo un protocolo establecido. **Total, Horas: 22** FECHA: lunes 15-22-29 de septiembre de 2025 RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 FECHA: viernes 19-26 de septiembre de 2025 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 **COMPETENCIA:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en una red, y documentar detalladamente los procedimientos, hallazgos y soluciones en un informe técnico, siguiendo la normativa establecida. **Total, Horas: 28** **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 50** **ETAPA PRACTICA** FECHA: viernes 26 de septiembre RANGO DE HORAS: 7:00 – 11:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 2919315

		Horas Etapa Práctica: 4 **TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 4** ***TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 54*** **Ficha 3146275** FECHA: 6-13-20-27 de septiembre de 2025 RANGO DE HORAS: 07:00 13:00 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Total, Horas: 44** **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 44** **ETAPA PRACTICA** FECHA: jueves 18 de septiembre RANGO DE HORAS: 7:00 – 11:00 FECHA: jueves 25 de septiembre RANGO DE HORAS: 13:00 – 18:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red. Horas Etapa Práctica: 9 **TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 9** ***TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 53*** **TOTAL, DE HORAS DE FORMACIÓN DE TODAS LAS FICHAS: 144**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 3146275

		TOTAL, DE HORAS ETAPA PRACTICA DE TODAS LAS FICHAS: 22 **TOTAL, DE HORAS DE PEDAGOGÍA: 12** **TOTAL, HORAS MES DE SEPTIEMBRE: 178**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas	No se ejecutó este mes	No aplica

	por el centro de formación		
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de	No se ejecutó este mes	No aplica

	riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes septiembre. **Fecha: 15 de septiembre de 2025**	Evidencia 7 Pantallazo de Gestión de Cuentas y de Evidencias Mensuales Link de Documento con pantallazos de informe y evidencias mensuales: INFORME MENSUAL DE ATIVIDADES Y EVIDENCIAS DIARIAS
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA	Impartir formación profesional en las fichas asignadas en los municipios de Charalá, Curití y Mogotes	Evidencia 8 Pantallazo Cronograma Link Cronograma de FPI: CRONOGRAMA F.P.I INSTRUCTOR OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

	en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera		
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participación en el evento: Feria de Emprendimiento. Provincias Productivas, Impulsando la Economía: Salón del Estudiante. **19-09-2025**	Evidencia 9 Fotografía de Participación de los aprendices Link de Documento con pantallazos de informe y evidencias mensuales - Eventos : EVIDENCIAS MENSUALES - EVENTOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N. A	N. A	N. A	N. A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7982296530 de la planilla, con el operador SOI del periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Contratista
C.C. No. 91074166

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7373636
Cargo Instructor Grado 20

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373636
MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

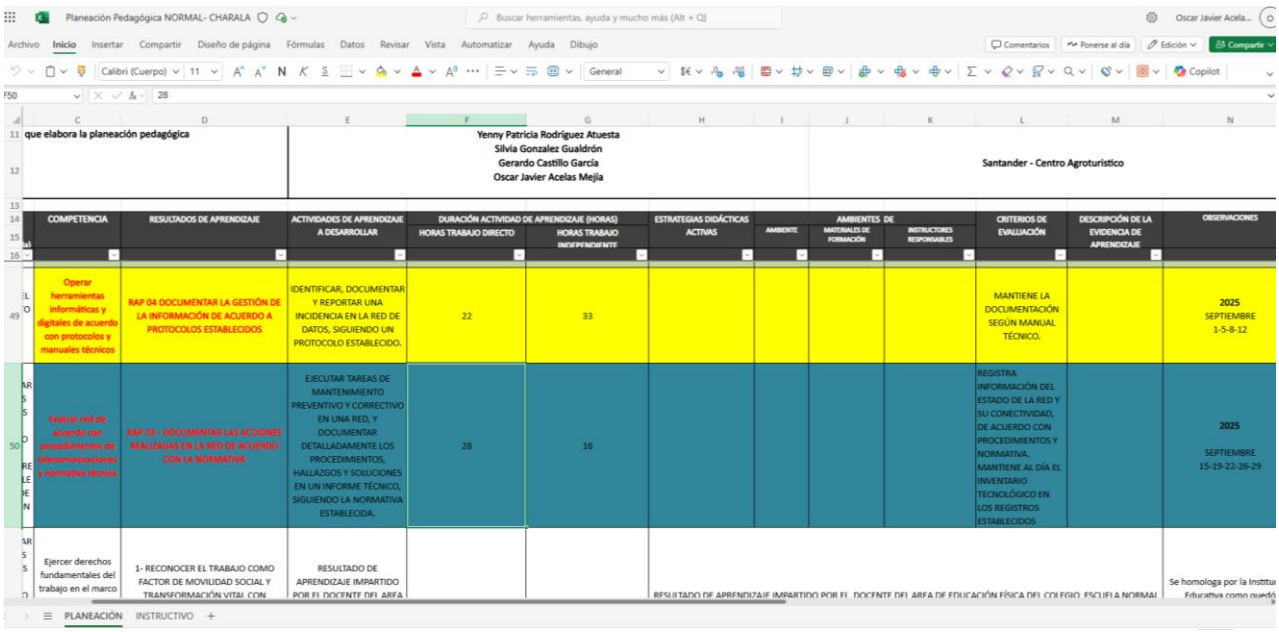
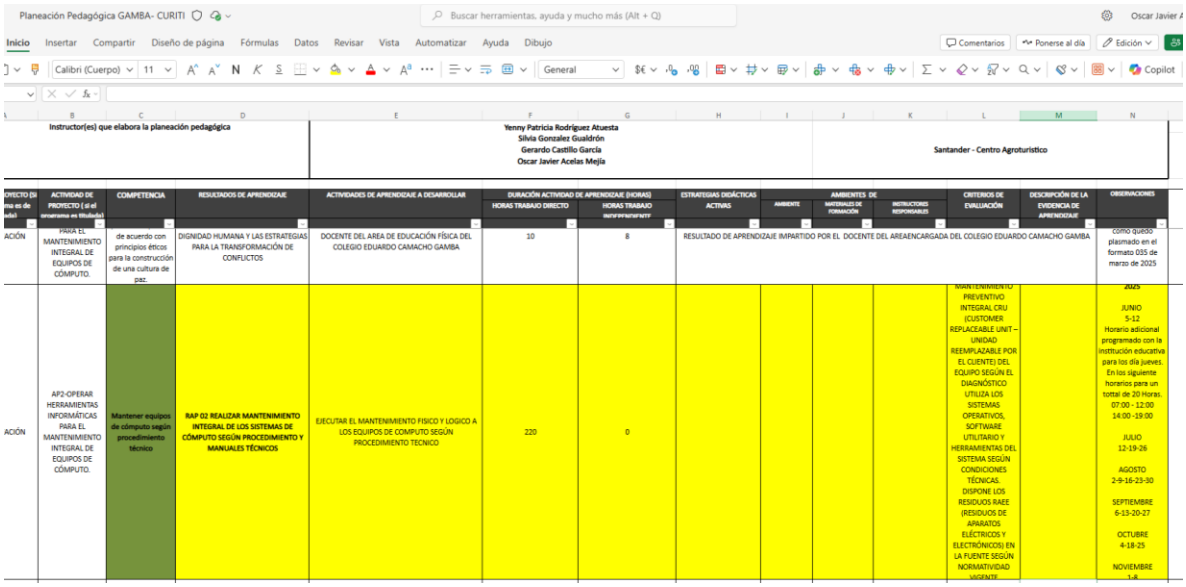


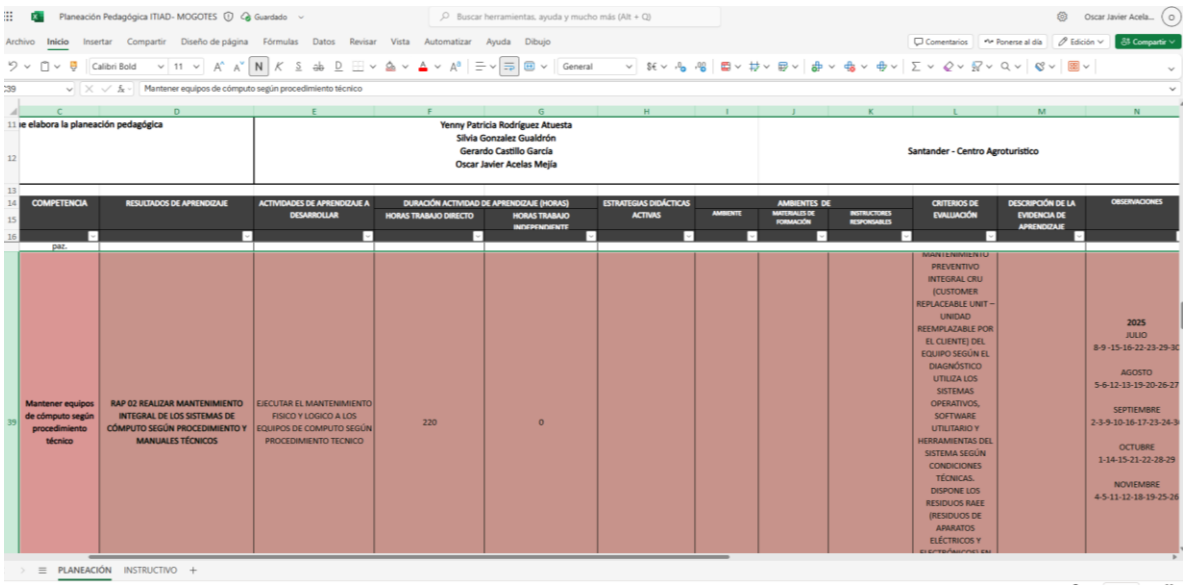
Foto 1. 8-09-2025 Planeaciones Pedagógicas. Actualización Formato GPFI-F-134 FICHA: Ficha 2919315



Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica															
				Yenny Patricia Rodríguez Atuesta Silvia Gonzalez Gualdrón Gerardo Castillo García Oscar Javier Acelas Mejía						Santander - Centro Agroturístico				

	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ACIÓN	PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	DOCENTE DEL AREA DE EDUCACIÓN FÍSICA DEL COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA	10	8	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREAENCARGADA DEL COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA						como quedo plasmado en el formato 035 de marzo de 2025
ACIÓN	AP2-OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO	220	0					MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL CRU (CUSTOMER REPLACEABLE UNIT – UNIDAD REEMPLAZABLE POR EL CLIENTE) DEL EQUIPO SEGÚN EL DIAGNÓSTICO UTILIZA LOS SISTEMAS OPERATIVOS, SOFTWARE UTILITARIO Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS. DISPONE LOS RESIDUOS RAEE (RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS) EN LA FUENTE SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE		2025 JUNIO 5-12 Horario adicional programado con la institución educativa para los día jueves. En los siguiente horarios para un tottal de 20 Horas. 07:00 - 12:00 14:00 -19:00 JULIO 12-19-26 AGOSTO 2-9-16-23-30 SEPTIEMBRE 6-13-20-27 OCTUBRE 4-18-25 NOVIEMBRE 1-8

Foto 2. 8-09-2025 Planeaciones Pedagógicas. Actualización Formato GPFI-F-134: Ficha 3146275



e elabora la planeación pedagógica				Yenny Patricia Rodríguez Atuesta Silvia Gonzalez Gualdrón Gerardo Castillo García Oscar Javier Acelas Mejía						Santander - Centro Agroturístico					

	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
				HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	paz.											
35	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO	220	0					MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL CRU (CUSTOMER REPLACEABLE UNIT – UNIDAD REEMPLAZABLE POR EL CLIENTE) DEL EQUIPO SEGÚN EL DIAGNÓSTICO UTILIZA LOS SISTEMAS OPERATIVOS, SOFTWARE UTILITARIO Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS. DISPONE LOS RESIDUOS RAEE (RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y		2025 JULIO 8-9 -15-16-22-23-29-30 AGOSTO 5-6-12-13-19-20-26-27 SEPTIEMBRE 2-3-9-10-16-17-23-24-3 OCTUBRE 1-14-15-21-22-28-29 NOVIEMBRE 4-5-11-12-18-19-25-26

Foto 3. 8-09-2025 Planeaciones Pedagógicas. Actualización Formato GPFI-F-134: Ficha 3166590

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha. 3146275



Foto 4. Fecha: 06-09-2025. Actividades para instalar programas para el Mantenimiento Correctivo.

Ficha. 3166590

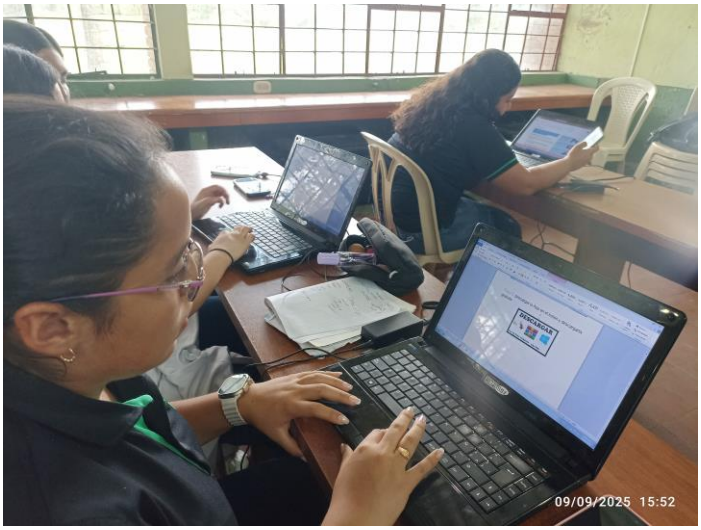


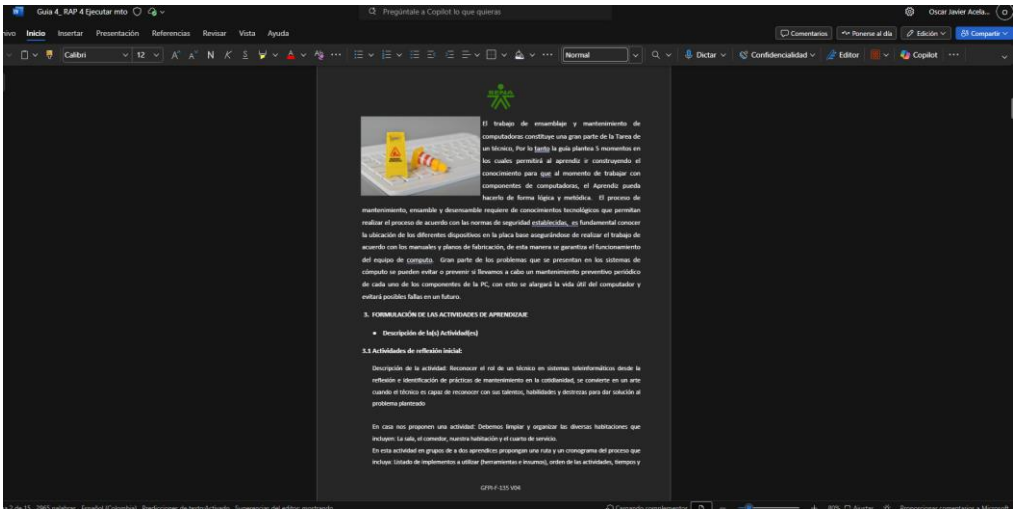
Foto 5. Fecha: 9-09-2025. Actividades para instalar programas para el Mantenimiento Correctivo.

Ficha. 2919315



Foto 6. Fecha: 22-09-2025 Práctica: Recopilando información para el Informe de la Red de Datos.

Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



El trabajo de ensamblaje y mantenimiento de computadoras constituye una gran parte de la Tarea de un técnico, Por lo tanto la guía plantea 5 momentos en los cuales permitirá al aprendiz ir construyendo el conocimiento para que al momento de trabajar con componentes de computadoras, el Aprendiz pueda hacerlo de forma lógica y metódica. El proceso de mantenimiento, ensamble y desensamble requiere de conocimientos tecnológicos que permitan realizar el proceso de acuerdo con las normas de seguridad establecidas, es fundamental conocer la ubicación de los diferentes dispositivos en la placa base asegurándose de realizar el trabajo de acuerdo con los manuales y planos de fabricación, de esta manera se garantiza el funcionamiento del equipo de computo. Gran parte de los problemas que se presentan en los sistemas de cómputo se pueden evitar o prevenir si llevamos a cabo un mantenimiento preventivo periódico de cada uno de los componentes de la PC, con esto se alargará la vida útil del computador y evitará posibles fallas en un futuro.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

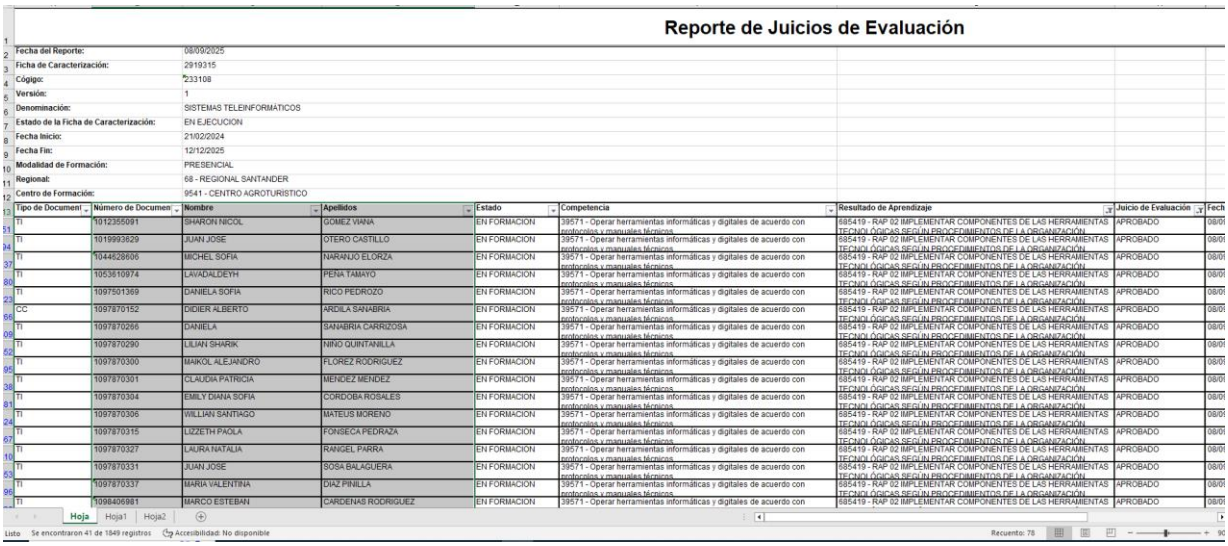
Descripción de la actividad: Reconocer el rol de un técnico en sistemas teleinformáticos desde la reflexión e identificación de prácticas de mantenimiento en la cotidianidad, se convierte en un arte cuando el técnico es capaz de reconocer con sus talentos, habilidades y destrezas para dar solución al problema planteado

En casa nos proponen una actividad: Debemos limpiar y organizar las diversas habitaciones que incluyen: La sala, el comedor, nuestra habitación y el cuarto de servicio.
En esta actividad en grupos de a dos aprendices propongan una ruta y un cronograma del proceso que incluya: Listado de implementos a utilizar (herramientas e insumos), orden de las actividades, tiempos y

GFPI-F-135 V04

Foto 7. Fecha: 5-09-2025 GUIA DE APRENDIZAJE RAP 4

Evidencia 4 - Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/09/2025
Ficha de Caracterización:	2919315
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	21/02/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Document	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fech
TI	1012355091	SHARON NICOL	GOMEZ VIANA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1019993629	JUAN JOSE	OTERO CASTILLO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1044628606	MICHEL SOFIA	NARANJO ELORZA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1053610974	LAVADALDEYH	PEÑA TAMAYO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1097501369	DANIELA SOFIA	RICO PEDROZO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
CC	1097870152	DIDIER ALBERTO	ARDILA SANABRIA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1097870266	DANIELA	SANABRIA CARRIZOSA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1097870290	LILIAN SHARIK	NIÑO QUINTANILLA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1097870300	MAIKOL ALEJANDRO	FLOREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1097870301	CLAUDIA PATRICIA	MENDEZ MENDEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1097870304	EMILY DIANA SOFIA	CORDOBA ROSALES	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1097870306	WILLIAN SANTIAGO	MATEUS MORENO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1097870315	LIZZETH PAOLA	FONSECA PEDRAZA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1097870327	LAURA NATALIA	RANGEL PARRA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1097870331	JUAN JOSE	SOSA BALAGUERA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1097870337	MARIA VALENTINA	DIAZ PINILLA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0
TI	1098406981	MARCO ESTEBAN	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/0

Hoja Hoja1 Hoja2

Listo Se encontraron 41 de 1849 registros Accesibilidad: No disponible Recuento: 78

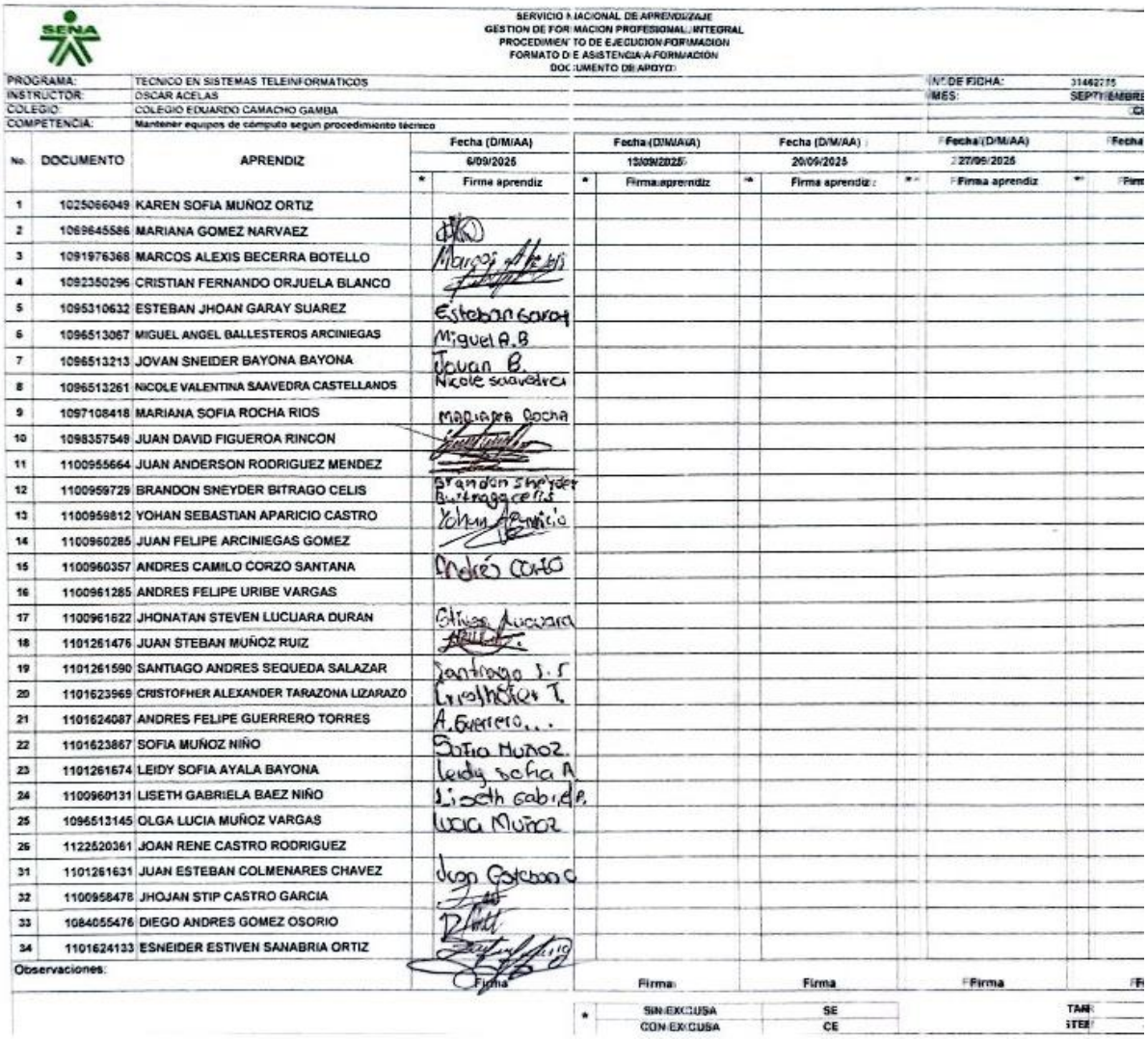
Foto 8. Fecha: 8-09-2025 Emisión de Juicios Ficha: 2919315

Evidencia 5 – Obligación21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Foto 9. Fecha: 3-09-2025 Reunión de Coordinador de Programas Especiales y Equipo de Articulación

Evidencia 6 - Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO:

PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTRUCTOR: OSCAR ACELAS
COLEGIO: COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA
COMPETENCIA: Mantener equipos de cómputo segun procedimiento técnico
Nº DE FICHA: 3146275
MES: SEPTIEMBRE

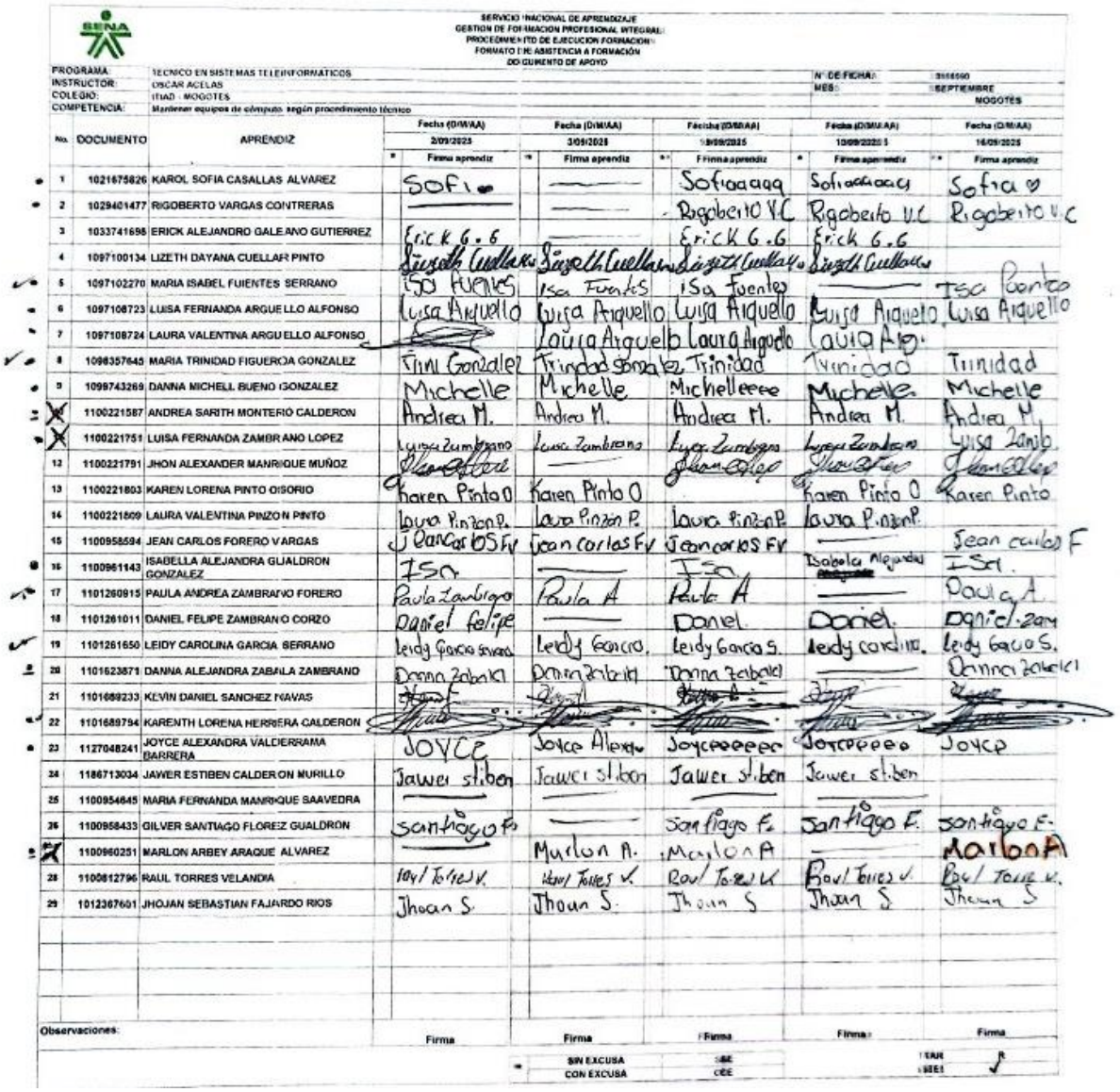
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 13/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27/09/2025 Firma aprendiz	Fecha
1	1025066049	KAREN SOFIA MUÑOZ ORTIZ					
2	1069645586	MARIANA GOMEZ NARVAEZ					
3	1091976368	MARCOS ALEXIS BECERRA BOTELLO					
4	1092350296	CRISTIAN FERNANDO ORJUELA BLANCO					
5	1095310632	ESTEBAN JHOAN GARAY SUAREZ					
6	1096513067	MIGUEL ANGEL BALLESTEROS ARCINIEGAS					
7	1096513213	JOVAN SNEIDER BAYONA BAYONA					
8	1096513261	NICOLE VALENTINA SAAVEDRA CASTELLANOS					
9	1097108418	MARIANA SOFIA ROCHA RIOS					
10	1098357549	JUAN DAVID FIGUEROA RINCON					
11	1100955664	JUAN ANDERSON RODRIGUEZ MENDEZ					
12	1100959729	BRANDON SNEYDER BITRAGO CELIS					
13	1100959812	YOHAN SEBASTIAN APARICIO CASTRO					
14	1100960285	JUAN FELIPE ARCINIEGAS GOMEZ					
15	1100960357	ANDRES CAMILO CORZO SANTANA					
16	1100961285	ANDRES FELIPE URIBE VARGAS					
17	1100961622	JHONATAN STEVEN LUCUARA DURAN					
18	1101261476	JUAN STEBAN MUÑOZ RUIZ					
19	1101261590	SANTIAGO ANDRES SEQUEDA SALAZAR					
20	1101623969	CRISTOFHER ALEXANDER TARAZONA LIZARAZO					
21	1101624087	ANDRES FELIPE GUERRERO TORRES					
22	1101623867	SOFIA MUÑOZ NIÑO					
23	1101261674	LEIDY SOFIA AYALA BAYONA					
24	1100960131	LISETH GABRIELA BAEZ NIÑO					
25	1096513145	OLGA LUCIA MUÑOZ VARGAS					
26	1122520361	JOAN RENE CASTRO RODRIGUEZ					
31	1101261631	JUAN ESTEBAN COLMENARES CHAVEZ					
32	1100958478	JHOJAN STIP CASTRO GARCIA					
33	1084055476	DIEGO ANDRES GOMEZ OSORIO					
34	1101624133	ESNEIDER ESTIVEN SANABRIA ORTIZ					

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

Foto 10. FECHA: 24-09-2025 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Ficha: 3146275 Colegio Eduardo Camacho Gamba - Curití



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
INSTRUCTOR: OSCAR ACELAS
COLEGIO: ITIAD - MOGOTES
COMPETENCIA: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
N° DE FICHA: 3166590
MES: SEPTIEMBRE
MOGOTES

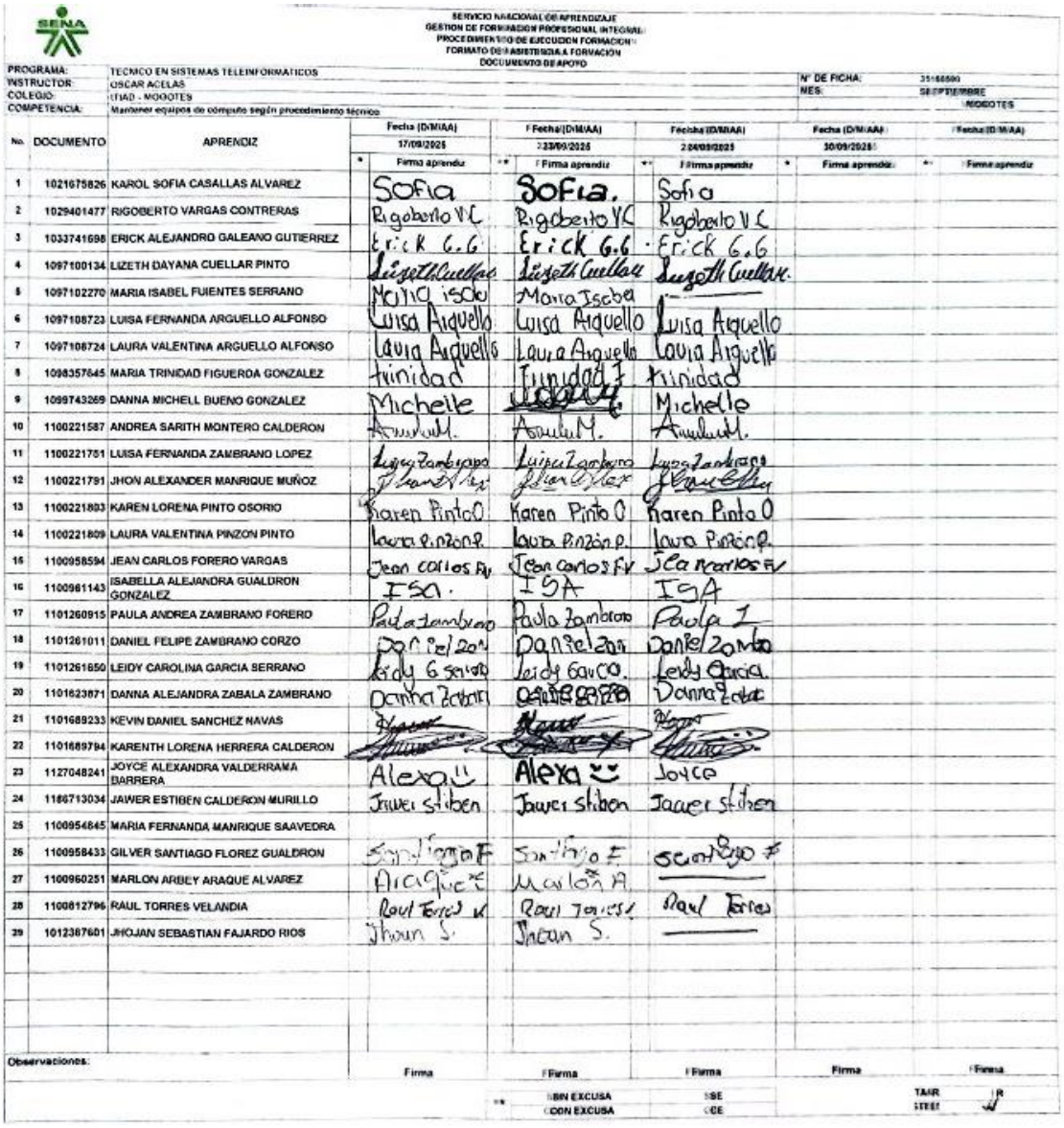
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 3/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 10/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 16/09/2025 Firma aprendiz
1	1021675826	KAROL SOFIA CASALLAS ALVAREZ	SOFI		Sofiaaaaa	Sofiaaaaaa	Sofia
2	1029401477	RIGOBERTO VARGAS CONTRERAS			Rigoberto V.C	Rigoberto V.C	Rigoberto V.C
3	1033741698	ERICK ALEJANDRO GALEANO GUTIERREZ	Erick 6.6		Erick 6.6	Erick 6.6	
4	1097100134	LIZETH DAYANA CUELLAR PINTO	Lizeth Cuellar	Lizeth Cuellar	Lizeth Cuellar	Lizeth Cuellar	
5	1097102270	MARIA ISABEL FUENTES SERRANO	ISA Fuentes	Isa Fuentes	iSa Fuentes		Isa Fuentes
6	1097108723	LUISA FERNANDA ARGUELLO ALFONSO	Luisa Arguello	Luisa Arguello	Luisa Arguello	Luisa Arguello	Luisa Arguello
7	1097108724	LAURA VALENTINA ARGUELLO ALFONSO		Laura Arguello	Laura Arguello	Laura Arg.	
8	1098357645	MARIA TRINIDAD FIGUEROA GONZALEZ	Trini Gonzalez	Trinidad Gonzalez	Trinidad	Trinidad	Trinidad
9	1098743269	DANNA MICHELL BUENO GONZALEZ	Michelle	Michelle	Michelleeee	Michelle.	Michelle
10	1100221587	ANDREA SARITH MONTERO CALDERON	Andrea M.	Andrea M.	Andrea M.	Andrea M.	Andrea M.
11	1100221751	LUISA FERNANDA ZAMBRANO LOPEZ	Luisa Zambrano	Luisa Zambrano	Luisa Zambrano	Luisa Zambrano	Luisa Zambr.
12	1100221791	JHON ALEXANDER MANRIQUE MUÑOZ					
13	1100221803	KAREN LORENA PINTO OSORIO	Karen Pinto O	Karen Pinto O		Karen Pinto O	Karen Pinto
14	1100221809	LAURA VALENTINA PINZON PINTO	Laura Pinzon P.	Laura Pinzon P.	Laura PinzonP.	Laura P.nzonP.	
15	1100958594	JEAN CARLOS FORERO VARGAS	J CarlOS Fv	Jean carlos Fv	Jean carlos Fv		Jean carlos F
16	1100961143	ISABELLA ALEJANDRA GUALDRON GONZALEZ	ISA.		ISA.	Isabela Alejandra	ISA.
17	1101260915	PAULA ANDREA ZAMBRANO FORERO	Paula Zambrano	Paula A	Paula A		Paula A.
18	1101261011	DANIEL FELIPE ZAMBRANO CORZO	Daniel felipe		Daniel.	Daniel.	Daniel.Zam
19	1101261650	LEIDY CAROLINA GARCIA SERRANO	leidy Garcia serra	Leidy Garcia.	leidy Garcia S.	leidy carolina.	leidy Garcia S.
20	1101623871	DANNA ALEJANDRA ZABALA ZAMBRANO	Danna Zabala	Danna Zabala	Danna Zabala		Danna Zabala
21	1101689233	KEVIN DANIEL SANCHEZ NAVAS					
22	1101689794	KARENTH LORENA HERRERA CALDERON					
23	1127048241	JOYCE ALEXANDRA VALDERRAMA BARRERA	JOYCE	Joyce Alexa	Joyceeeee	Joyceeee	Joyce
24	1186713034	JAWER ESTIBEN CALDERON MURILLO	Jawer stiben	Jawer stiben	Jawer stiben	Jawer stiben	
25	1100954645	MARIA FERNANDA MANRIQUE SAAVEDRA					
26	1100958433	GILVER SANTIAGO FLOREZ GUALDRON	Santiago F.		Santiago F.	Santiago F.	Santiago F.
27	1100960251	MARLON ARBEY ARAQUE ALVAREZ		Marlon A.	MarlonA		MarlonA
28	1100812796	RAUL TORRES VELANDIA	Raul Torres V.	Raul Torres V.	Raul Torres V.	Raul Torres V.	Raul Torres V.
29	1012367601	JHOJAN SEBASTIAN FAJARDO RIOS	Jhoan S.	Jhoan S.	Jhoan S	Jhoan S	Jhoan S

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA
CON EXCUSA

Foto 11. FECHA: 24-09-2025 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Ficha: 3166590 Instituto Técnico Isaías Ardila Díaz – Mogotes



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTRUCTOR: OSCAR ACELAS
COLEGIO: ITIAD - MOGOTES
COMPETENCIA: Mantener equipos de computo según procedimiento técnico

N° DE FICHA: 3166590
MES: SEPTIEMBRE
MOGOTES

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17/09/2025	Fecha (D/M/AA) 23/09/2025	Fecha (D/M/AA) 24/09/2025	Fecha (D/M/AA) 30/09/2025	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	** Firma aprendiz	** Firma aprendiz	* Firma aprendiz	** Firma aprendiz
1	1021675826	KAROL SOFIA CASALLAS ALVAREZ	Sofia	Sofia.	Sofia		
2	1029401477	RIGOBERTO VARGAS CONTRERAS	Rigoberto VC	Rigoberto VC	Rigoberto V C		
3	1033741698	ERICK ALEJANDRO GALEANO GUTIERREZ	Erick G.G	Erick G.G	Erick G.G		
4	1097100134	LIZETH DAYANA CUELLAR PINTO	Lizeth Cuellar	Lizeth Cuellar	Lizeth Cuellar.		
5	1097102270	MARIA ISABEL FUENTES SERRANO	Maria Isabel	Maria Isabel			
6	1097108723	LUISA FERNANDA ARGUELLO ALFONSO	Luisa Arguello	Luisa Arguello	Luisa Arguello		
7	1097108724	LAURA VALENTINA ARGUELLO ALFONSO	Laura Arguello	Laura Arguello	Laura Arguello		
8	1098357645	MARIA TRINIDAD FIGUEROA GONZALEZ	trinidad	Trinidad F.	trinidad		
9	1099743269	DANNA MICHELL BUENO GONZALEZ	Michelle		Michelle		
10	1100221587	ANDREA SARITH MONTERO CALDERON	Andrea M.	Andrea M.	Andrea M.		
11	1100221751	LUISA FERNANDA ZAMBRANO LOPEZ	Luisa Zambrano	Luisa Zambrano	Luisa Zambrano		
12	1100221791	JHON ALEXANDER MANRIQUE MUÑOZ					
13	1100221803	KAREN LORENA PINTO OSORIO	Karen Pinto O	Karen Pinto O	Karen Pinto O		
14	1100221809	LAURA VALENTINA PINZON PINTO	Laura Pinzon P.	Laura Pinzon P.	Laura Pinzon P.		
15	1100958594	JEAN CARLOS FORERO VARGAS	Jean Carlos Fv	Jean Carlos Fv	Jca Carlos Fv		
16	1100961143	ISABELLA ALEJANDRA GUALDRON GONZALEZ	ISA.	ISA	ISA		
17	1101260915	PAULA ANDREA ZAMBRANO FORERO	Paula Zambrano	Paula Zambrano	Paula Z		
18	1101261011	DANIEL FELIPE ZAMBRANO CORZO	Daniel Zambrano	Daniel Zambrano	Daniel Zambo		
19	1101261650	LEIDY CAROLINA GARCIA SERRANO	Leidy Garcia	Leidy Garcia.	Leidy Garcia.		
20	1101623871	DANNA ALEJANDRA ZABALA ZAMBRANO	Danna Zabala		Danna Zabala		
21	1101689233	KEVIN DANIEL SANCHEZ NAVAS					
22	1101689784	KARENTH LORENA HERRERA CALDERON					
23	1127048241	JOYCE ALEXANDRA VALDERRAMA BARRERA	Alexa	Alexa	Joyce		
24	1186713034	JAWER ESTIBEN CALDERON MURILLO	Jawer Stiben	Jawer Stiben	Jawer Stiben		
25	1100954845	MARIA FERNANDA MANRIQUE SAAVEDRA					
26	1100958433	GILVER SANTIAGO FLOREZ GUALDRON	Santiago F	Santiago F	Santiago F		
27	1100960251	MARLON ARBEY ARAQUE ALVAREZ	Araque	Marlon A.			
28	1100812796	RAUL TORRES VELANDIA	Raul Torres V	Raul Torres	Raul Torres		
29	1012367601	JHOJAN SEBASTIAN FAJARDO RIOS	Jhoan S.	Jhoan S.			

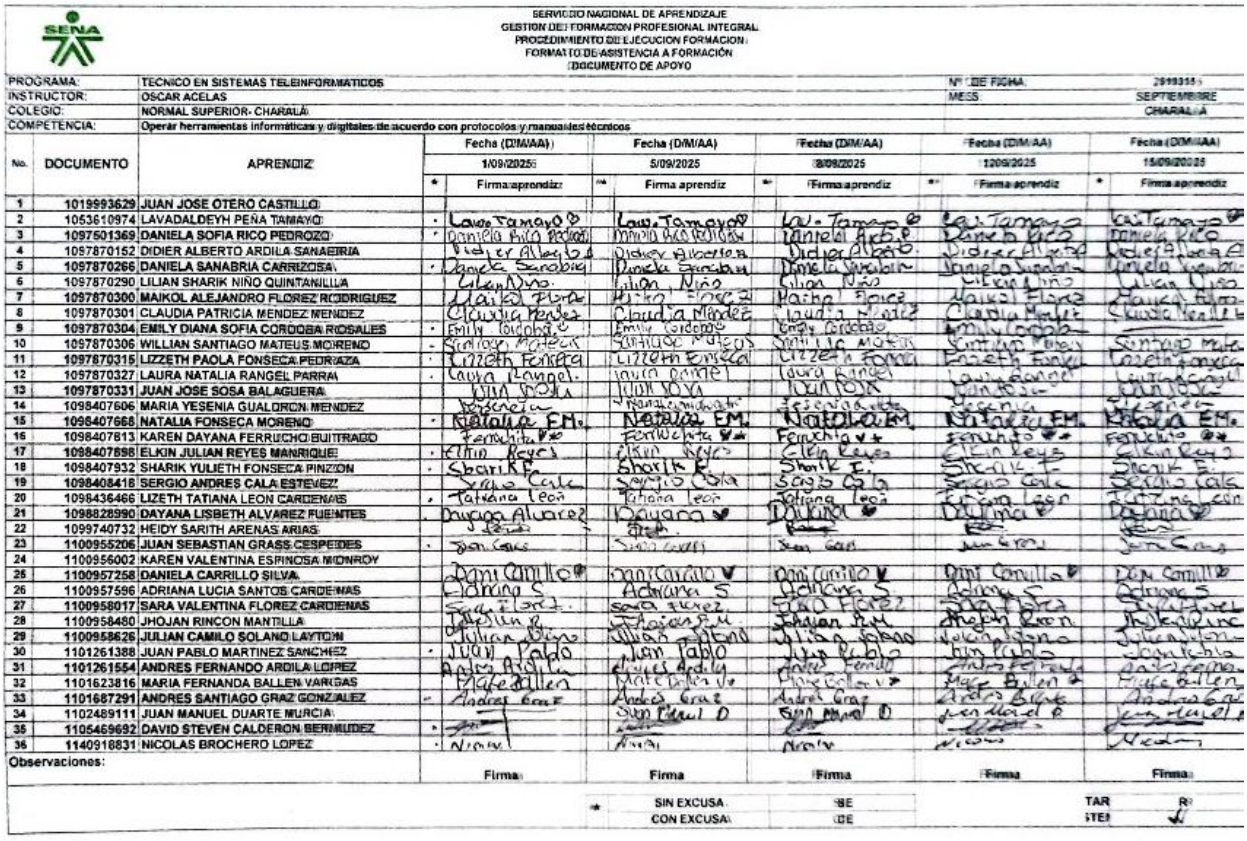
Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

** SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

TAR R
ITE

Foto 12. FECHA: 24-09-2025 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Ficha: 3166590 Instituto Técnico Isaías Ardila Díaz – Mogotes



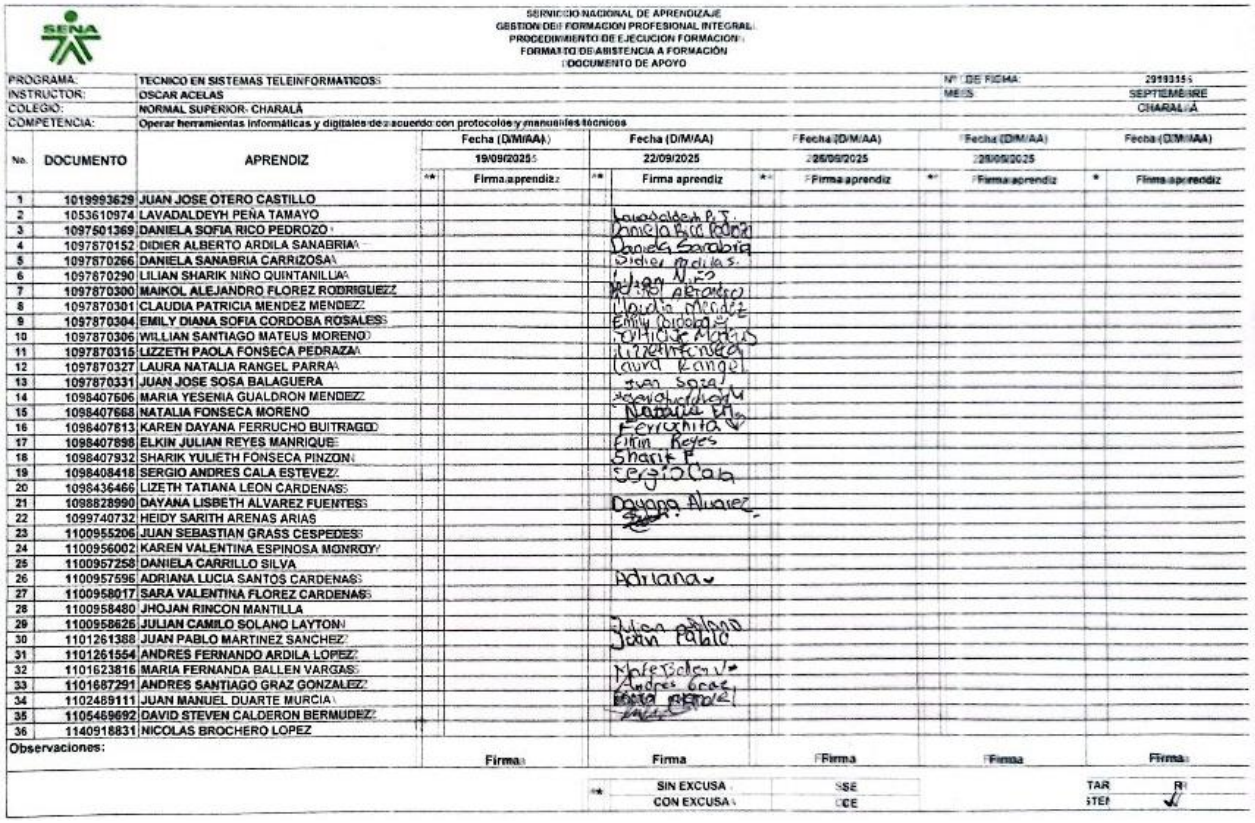
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS — Nº DE FICHA: 2919315
INSTRUCTOR: OSCAR ACELAS — MES: SEPTIEMBRE
COLEGIO: NORMAL SUPERIOR- CHARALÁ — CHARALÁ
COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1/09/2025	Fecha (D/M/AA) 5/09/2025	Fecha (D/M/AA) 8/09/2025	Fecha (D/M/AA) 12/09/2025	Fecha (D/M/AA) 15/09/2025
			* Firma aprendiz	** Firma aprendiz	*** Firma aprendiz	** Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1019993629	JUAN JOSE OTERO CASTILLO					
2	1053610974	LAVADALDEYH PEÑA TAMAYO	-				
3	1097501369	DANIELA SOFIA RICO PEDROZO	-				
4	1097870152	DIDIER ALBERTO ARDILA SANABRIA					
5	1097870266	DANIELA SANABRIA CARRIZOSA	-				
6	1097870290	LILIAN SHARIK NIÑO QUINTANILLA					
7	1097870300	MAIKOL ALEJANDRO FLOREZ RODRIGUEZ					
8	1097870301	CLAUDIA PATRICIA MENDEZ MENDEZ					
9	1097870304	EMILY DIANA SOFIA CORDOBA ROSALES	-				
10	1097870306	WILLIAN SANTIAGO MATEUS MORENO	-				
11	1097870315	LIZZETH PAOLA FONSECA PEDRAZA	-				
12	1097870327	LAURA NATALIA RANGEL PARRA	-				
13	1097870331	JUAN JOSE SOSA BALAGUERA					
14	1098407606	MARIA YESENIA GUALDRON MENDEZ					
15	1098407668	NATALIA FONSECA MORENO	-				
16	1098407813	KAREN DAYANA FERRUCHO BUITRAGO					
17	1098407898	ELKIN JULIAN REYES MANRIQUE	-				
18	1098407932	SHARIK YULIETH FONSECA PINZON	-				
19	1098408418	SERGIO ANDRES CALA ESTEVEZ					
20	1098436466	LIZETH TATIANA LEON CARDENAS	-				
21	1098828990	DAYANA LISBETH ALVAREZ FUENTES	-				
22	1099740732	HEIDY SARITH ARENAS ARIAS					
23	1100955206	JUAN SEBASTIAN GRASS CESPEDES	-				
24	1100956002	KAREN VALENTINA ESPINOSA MONROY					
25	1100957258	DANIELA CARRILLO SILVA					
26	1100957596	ADRIANA LUCIA SANTOS CARDENAS					
27	1100958017	SARA VALENTINA FLOREZ CARDENAS					
28	1100958480	JHOJAN RINCON MANTILLA					
29	1100958626	JULIAN CAMILO SOLANO LAYTON					
30	1101261388	JUAN PABLO MARTINEZ SANCHEZ	-				
31	1101261554	ANDRES FERNANDO ARDILA LOPEZ					
32	1101623816	MARIA FERNANDA BALLEN VARGAS					
33	1101687291	ANDRES SANTIAGO GRAZ GONZALEZ	-				
34	1102489111	JUAN MANUEL DUARTE MURCIA					
35	1105469692	DAVID STEVEN CALDERON BERMUDEZ	-				
36	1140918831	NICOLAS BROCHERO LOPEZ	-				
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA — BE
CON EXCUSA — DE
TAR — R
TEI — ✓

Foto 13. FECHA: 24-09-2025 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Ficha: 2919315 Escuela Normal de Charalá – Charalá.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

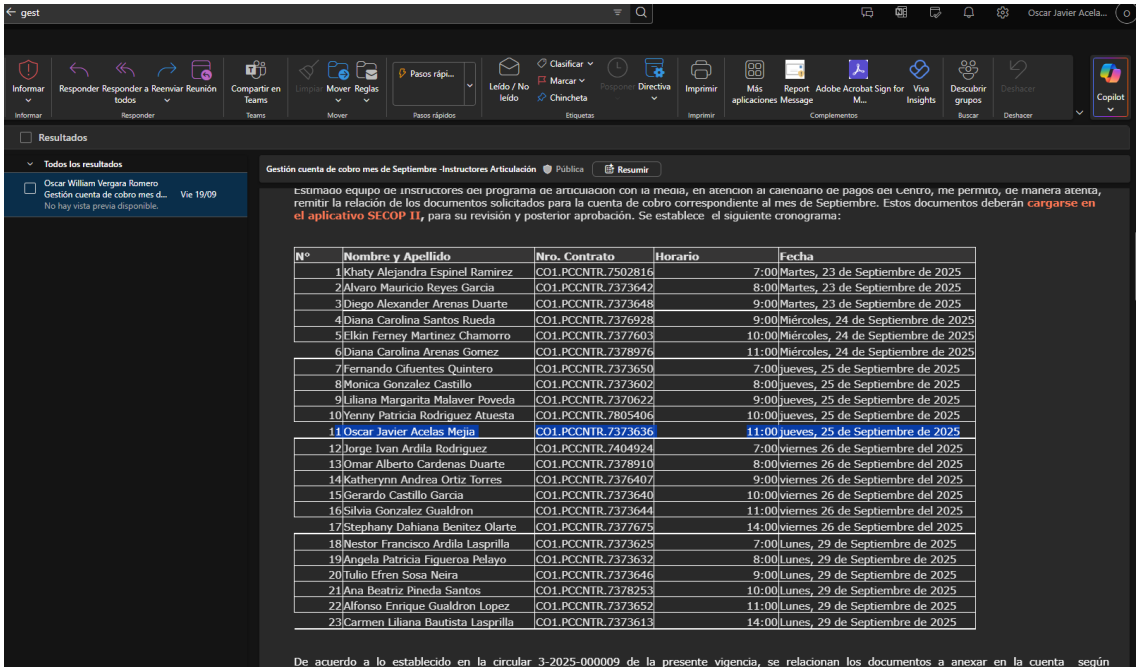
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS — N° DE FICHA: 2919315
INSTRUCTOR: OSCAR ACELAS — MES: SEPTIEMBRE
COLEGIO: NORMAL SUPERIOR- CHARALÁ — CHARALÁ
COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19/09/2025	Fecha (D/M/AA) 22/09/2025	Fecha (D/M/AA) 25/09/2025	Fecha (D/M/AA) 26/09/2025	Fecha (D/M/AA)
			** Firma aprendiz	** Firma aprendiz	** Firma aprendiz	** Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1019993629	JUAN JOSE OTERO CASTILLO					
2	1053610974	LAVADALDEYH PEÑA TAMAYO					
3	1097501369	DANIELA SOFIA RICO PEDROZO					
4	1097870152	DIDIER ALBERTO ARDILA SANABRIA					
5	1097870266	DANIELA SANABRIA CARRIZOSA					
6	1097870290	LILIAN SHARIK NIÑO QUINTANILLA					
7	1097870300	MAIKOL ALEJANDRO FLOREZ RODRIGUEZ					
8	1097870301	CLAUDIA PATRICIA MENDEZ MENDEZ					
9	1097870304	EMILY DIANA SOFIA CORDOBA ROSALES					
10	1097870306	WILLIAN SANTIAGO MATEUS MORENO					
11	1097870315	LIZZETH PAOLA FONSECA PEDRAZA					
12	1097870327	LAURA NATALIA RANGEL PARRA					
13	1097870331	JUAN JOSE SOSA BALAGUERA					
14	1098407606	MARIA YESENIA GUALDRON MENDEZ					
15	1098407668	NATALIA FONSECA MORENO					
16	1098407813	KAREN DAYANA FERRUCHO BUITRAGO					
17	1098407898	ELKIN JULIAN REYES MANRIQUE					
18	1098407932	SHARIK YULIETH FONSECA PINZON					
19	1098408418	SERGIO ANDRES CALA ESTEVEZ					
20	1098436466	LIZETH TATIANA LEON CARDENAS					
21	1098828990	DAYANA LISBETH ALVAREZ FUENTES					
22	1099740732	HEIDY SARITH ARENAS ARIAS					
23	1100955206	JUAN SEBASTIAN GRASS CESPEDES					
24	1100956002	KAREN VALENTINA ESPINOSA MONROY					
25	1100957258	DANIELA CARRILLO SILVA					
26	1100957596	ADRIANA LUCIA SANTOS CARDENAS					
27	1100958017	SARA VALENTINA FLOREZ CARDENAS					
28	1100958480	JHOJAN RINCON MANTILLA					
29	1100958626	JULIAN CAMILO SOLANO LAYTON					
30	1101261388	JUAN PABLO MARTINEZ SANCHEZ					
31	1101261554	ANDRES FERNANDO ARDILA LOPEZ					
32	1101623816	MARIA FERNANDA BALLEN VARGAS					
33	1101687291	ANDRES SANTIAGO GRAZ GONZALEZ					
34	1102489111	JUAN MANUEL DUARTE MURCIA					
35	1105469692	DAVID STEVEN CALDERON BERMUDEZ					
36	1140918831	NICOLAS BROCHERO LOPEZ					
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

** SIN EXCUSA — SSE
CON EXCUSA — CCE
TAR — RI
STEP — ✓

Foto 14. FECHA: 24-09-2025 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Ficha: 2919315 Escuela Normal de Charalá – Charalá.

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Resultados

Todos los resultados

Oscar William Vergara Romero
Gestión cuenta de cobro mes d... Vie 19/09
No hay vista previa disponible.

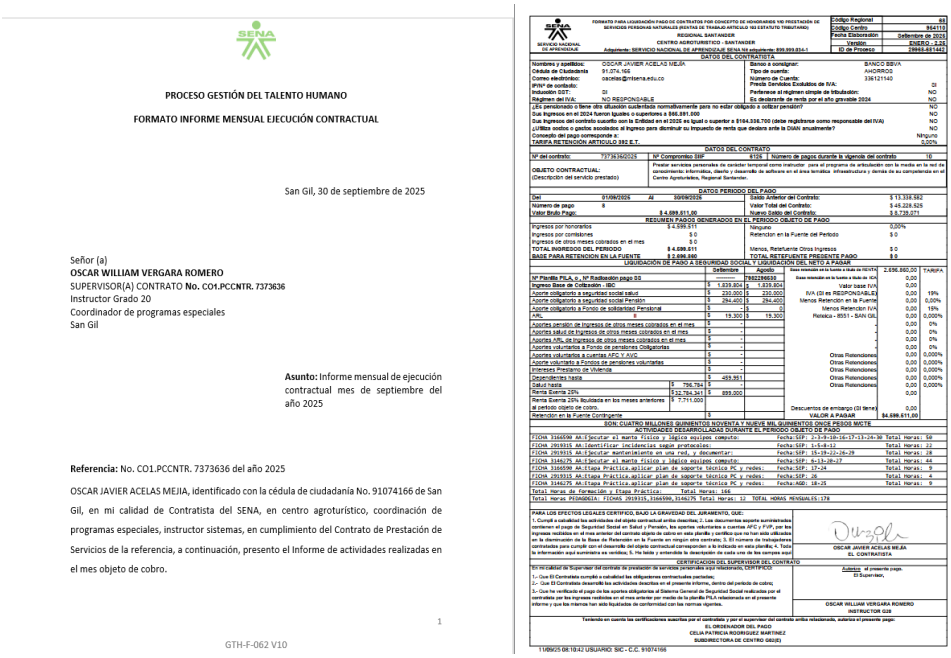
Gestión cuenta de cobro mes de Septiembre -Instructores Articulación Pública Resumir

Estimado equipo de instructores del programa de articulación con la media, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Septiembre. Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II**, para su revisión y posterior aprobación. Se establece el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Khaty Alejandra Espinel Ramirez	CO1.PCCNTR.7502816	7:00	Martes, 23 de Septiembre de 2025
2	Alvaro Mauricio Reyes Garcia	CO1.PCCNTR.7373642	8:00	Martes, 23 de Septiembre de 2025
3	Diego Alexander Arenas Duarte	CO1.PCCNTR.7373648	9:00	Martes, 23 de Septiembre de 2025
4	Diana Carolina Santos Rueda	CO1.PCCNTR.7376928	9:00	Miércoles, 24 de Septiembre de 2025
5	Elkin Ferney Martinez Chamorro	CO1.PCCNTR.7377603	10:00	Miércoles, 24 de Septiembre de 2025
6	Diana Carolina Arenas Gomez	CO1.PCCNTR.7378976	11:00	Miércoles, 24 de Septiembre de 2025
7	Fernando Cifuentes Quintero	CO1.PCCNTR.7373650	7:00	jueves, 25 de Septiembre de 2025
8	Monica Gonzalez Castillo	CO1.PCCNTR.7373602	8:00	jueves, 25 de Septiembre de 2025
9	Liliana Margarita Malaver Poveda	CO1.PCCNTR.7370622	9:00	jueves, 25 de Septiembre de 2025
10	Yenny Patricia Rodriguez Atuesta	CO1.PCCNTR.7805406	10:00	jueves, 25 de Septiembre de 2025
11	Oscar Javier Acelas Mejia	CO1.PCCNTR.7373636	11:00	jueves, 25 de Septiembre de 2025
12	Jorge Ivan Ardila Rodriguez	CO1.PCCNTR.7404924	7:00	viernes 26 de Septiembre del 2025
13	Omar Alberto Cardenas Duarte	CO1.PCCNTR.7378910	8:00	viernes 26 de Septiembre del 2025
14	Katherynn Andrea Ortiz Torres	CO1.PCCNTR.7376407	9:00	viernes 26 de Septiembre del 2025
15	Gerardo Castillo Garcia	CO1.PCCNTR.7373640	10:00	viernes 26 de Septiembre del 2025
16	Silvia Gonzalez Gualdron	CO1.PCCNTR.7373644	11:00	viernes 26 de Septiembre del 2025
17	Stephany Dahiana Benitez Olarte	CO1.PCCNTR.7377675	14:00	viernes 26 de Septiembre del 2025
18	Nestor Francisco Ardila Lasprilla	CO1.PCCNTR.7373625	7:00	Lunes, 29 de Septiembre de 2025
19	Angela Patricia Figueroa Pelayo	CO1.PCCNTR.7373632	8:00	Lunes, 29 de Septiembre de 2025
20	Tulio Efren Sosa Neira	CO1.PCCNTR.7373646	9:00	Lunes, 29 de Septiembre de 2025
21	Ana Beatriz Pineda Santos	CO1.PCCNTR.7378253	10:00	Lunes, 29 de Septiembre de 2025
22	Alfonso Enrique Gualdron Lopez	CO1.PCCNTR.7373652	11:00	Lunes, 29 de Septiembre de 2025
23	Carmen Liliana Bautista Lasprilla	CO1.PCCNTR.7373613	14:00	Lunes, 29 de Septiembre de 2025

De acuerdo a lo establecido en la circular 3-2025-000009 de la presente vigencia, se relacionan los documentos a anexar en la cuenta según

Foto 15. 19-09-2025 Atención al comunicado para trámite de cuenta del mes de SEPTIEMBRE 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de septiembre de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7373636**
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7373636 del año 2025

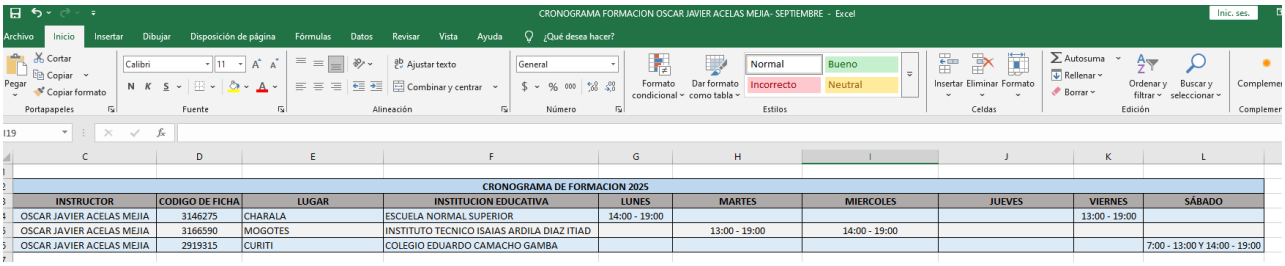
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074166 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

1

GTH-F-062 V10

Foto 16. 24-09-2025 Evidencias de Informe Contractual y Financiera. SEPTIEMBRE 2025

Evidencia 8- Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.



CRONOGRAMA FORMACION OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA- SEPTIEMBRE - Excel

CRONOGRAMA DE FORMACION 2025

INSTRUCTOR	CODIGO DE FICHA	LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA	3146275	CHARALA	ESCUELA NORMAL SUPERIOR	14:00 - 19:00				13:00 - 19:00	
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA	3166590	MOGOTES	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ ITIAD		13:00 - 19:00	14:00 - 19:00			
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA	2919315	CURITI	COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA						7:00 - 13:00 Y 14:00 - 19:00

Foto 17. Cronograma FPI - SEPTIEMBRE 2025

Evidencia 9- Obligación 34: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



Foto 18. 19-09-2025 Salón del Estudiante – Presentación de Proyectos

Firma:

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Instructor SENA- CAT Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR. 7373636

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166590 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919315 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146275 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2025	02/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
03/09/2025	04/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
05/09/2025	08/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO