FECHA DE ELABORACIÓN	30 de septiembre 2025

INFORME No:	N°2	PARCIAL	☐	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/06/2025	Hasta:	30/09/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	205-OC-2025	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/04/2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	22/04/2025	
OBJETO: SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO, Y DEMAS IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S- ESO RIONEGRO S.A.S		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	PAPELERIA LLANOGRANDE
	NIT	8401724
VALOR [$]:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/L (20.000.000) La cual se afectará a demanda según requerimientos de la ESO Rionegro S.A.S	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la entrega de los suministros objeto del contrato, con observancia de las especificaciones técnicas exigidas en este documento y presentadas en la oferta económica.	El contratista cumple con la entrega de los suministros solicitados.	Cumple
2	Entregar los implementos en las instalaciones de la ESO Rionegro S.AS, en la fecha y hora indicada por el supervisor, además de aportar los documentos y soportes requeridos.	El contratista cumple con las condiciones específicas del contrato	Cumple
3	Sufragar los gastos de transporte de los suministros requeridos por la ESO Rionegro S.AS. y las demás erogaciones que se generen para su entrega.	El contratista entrega los suministros sellados y en buen estado	Cumple

4	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.AS. dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que para tal efecto le dirija el supervisor del contrato, sin ningún costo adicional.	El contratista entrega los suministros en los horarios establecidos	Cumple
5	Informar al supervisor sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del objeto contractual.	Durante este periodo no se presentaron elementos defectuosos, todo llegó en buen estado	Cumple
6	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados.	El contratista no realiza ningún tipo de recomendación durante este periodo	Cumple
7	Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato, e Informar de manera inmediata a la entidad cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.	El contratista lleva registro de los suministros entregados	Cumple
8	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción.	El contratista tiene en cuenta las recomendaciones que se le indican	Cumple
9	Presentar el informe, factura, RUT y demás documentos so detallando las actividades ejecutadas y conforme a la forma de pago estipulada en el contrato.	Durante este periodo no se presentan irregularidades	Cumple

10	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que apoyará el desarrollo de las actividades contractuales.	El contratista cumple a satisfacción el objeto del contrato	Cumple Cumple
11	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la ESO Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	El contratista cumple a satisfacción el objeto del contrato	Cumple
12	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	El contratista obra con diligencia y cuidado en la ejecución del contrato	Cumple
13	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	El contratista presenta la factura y los demás documentos requeridos para la gestión del pago	Cumple
2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato a través de quien s		Cumple

	designe como supervisor del este.		
2	Realizar el pago oportunamente en el término estipulado en el contrato.	Se realiza el pago oportuno cada que se hace un pedido	Cumple
3	Efectuar las retenciones de Ley e impuestos de acuerdo con las normativas vigentes y a sus posteriores modificaciones.	El área contable y financiera, realiza correctamente las retenciones e impuestos de acuerdo con la normatividad vigente	Cumple
4	Verificar que los bienes y servicios recibidos por parte del CONTRATISTA se ajusten a las condiciones pactadas.	Cada que el proveedor hace entrega del pedido se verifica que todo llegue completo y en buenas condiciones	Cumple
5	Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA frente al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	Se le solicita al proveedor de que cumplan con los tiempos estipulados para la entrega de los documentos requeridos se verifican que si estén completos y cumplan y de que estén actualizados con fechas vigentes como pago de seguridad social, para fiscales, pensión etc.	Cumple
6	Suministrar al CONTRATISTA todos aquellos documentos, información y demás que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada	Cuando se suministran todos los documentos se revisan y se pasan a la subgerencia administrativa y financiera para el visto bueno las firmas y proceder al área contable para que se pueda hacer el pago	Cumple
7	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA.	Siempre se apoya al supervisor del contrato	Cumple

2.1.3. VISITAS REALIZADAS

FECHA	TIPO DE VISITA	MUNICIPIO
29/07/2025	Entrega de Insumo de Papelería	Rionegro

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

COMPONENTE	C	CP	NC	OBSERVACIONES
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	

Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	100%	**%**	**%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**AOM**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$10.000.000	$10.000.000	$20.000.000
b. Adiciones	$0	$0	$0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	10.000.000	$10.000.000	$20.000.000
d. Anticipos	$0	$0	$0
e. Recursos pagados / desembolsados	$2.701.250.5	$2.701.250.5	$5.402.501
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$2.701.250.5	$2.701.250.5	$14.597.499
g. Recursos ejecutados	$5.147.703	$5.147.703	$9.704.594
h. Recursos no ejecutados **(C-F-G)**	$4.852.297	$4.852.297	$9.704.504

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN		JULIO-SEPTIEMBRE
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de seguridad social. 7982169296
Pensiones	Elija una opción	Hace entrega de la planilla de pago de pensión. 7982169296
Riesgos Laborales	Elija una opción	Hace entrega de la planilla de pago de ARL 7982169296
Parafiscales	Elija una opción	Hace entrega de la planilla de pago de aportes parafiscales 7982169296

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	JULIO SEPTIEMBRE	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	22/04/2025	$20.000.000				$20.000.000
Adiciones		$				$
Pago No.1	31/05/2025		$5.402.501		$5.402.501	$ 14.597.499
Pago No.2	30/09/2025	$	$4.892.905		$4.892.905	$9.704.594
TOTALES		$	$10.295.406	$	$10.295.406	$9.704.594

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	FECHA	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
N/A		

4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES	
RIESGO	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
N/A	N/A

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Anexo 1. Factura FEA -981.
Anexo 2. Aportes a la seguridad social con número de planilla 7982169296
Anexo 3. Certificado de paz y salvo de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales del Revisor Fiscal
Anexo 4. Acta de recibo a satisfacción
Anexo 5 informe

Para constancia, se firma el presente informe:

Luisa Garcia V.
LUISA FERNANDA GARCIA VALENCIA
Supervisor (a)

Luisa Maria Cifuentes O.
LUISA MARIA CIFUENTES
Apoyo de Supervisor