INFORMACIÓN GENERAL	
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	UNO
PERIODO DE SEGUIMIENTO:	AGOSTO 14 AL 13 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA DEL INFORME:	14-09-2025

NÚMERO DE CONTRATO:	CPSP-005-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS EN LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN DEL SAN JUAN
FECHA DE CONTRATO:	14 DE AGOSTO DE 2025
CONTRATISTA:	LORENA VANESA GARCIA PELAEZ
DOCUMENTO	CC:1.036.423.043
VALOR:	$5.000.000
PLAZO DEL CONTRATO:	UN (1) MES
FECHA ACTA DE INICIO:	14 DE AGOSTO DE 2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANA MARÍA ZULETA GÓMEZ
CARGO:	DIRECTORA EJECUTIVA

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**Obligaciones**	**Descripción del cumplimiento**	**Anexos (evidencias del cumplimiento)**
1	Diagnosticar el estado actual de la entidad en el reporte oportuno de las diferentes plataformas del DNP y Ministerio de Hacienda, entre otras asociadas al manejo como entidad ejecutora de los proyectos del Sistema General de Regalías.	- Se realizó el diagnóstico del estado actual de la entidad mediante la verificación y reporte oportuno en las plataformas del DNP.	Se adjunta Ficha general de la entidad del sistema general de regalías
2	Cargue de toda la información requerida en Gesproy- Gestión de Proyectos, para el seguimiento físico de los mismos.	Se verificó cumplimiento de la obligación en la plataforma	Correo electrónico y drive: provincia@andes-antioquia.
3	Revisión y generación de todos los documentos en el SPGR-Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías,(Cadena presupuestal de ejecución de los proyectos como entidad designada como ejecutora.	Se evidenció cunmplimiento de la obigación .	Correo electrónico y drive: provincia@andes-antioquia.

4	Rendición de informe mensual de los contratos y proyectos SGR en el aplicativo SIRECI..	Se elaboraron y presentaron de manera oportuna los informes mensuales de los contratos y proyectos del SGR a través del aplicativo SIRECI, cumpliendo con los plazos y requisitos establecidos	Correo electrónico y drive: provincia@andes-antioquia.
5	Apoyar en la identificación de acciones de mejora aplicables para aumentar el puntaje de la entidad con ejecutora, en el Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR).	Se verificó cumplimiento de la obligación. Se asistió conjuntamente a reunión de asistencia técnica con el DNP, en la que se recibió información y recomendaciones para mejorar el puntaje.	Correo electrónico y drive: provincia@andes-antioquia..
6	Atención a las solicitudes realizadas por la Provincia Administrativa del San Juan relacionadas con el objeto contractual	Se recibió asesoría constante a través del chat y del correo electrónico.	Correo electrónico y drive: provincia@andes-antioquia.
7	Apoyar la respuesta de requerimient relacionados con el objeto contractual.	se apoyó la elaboración y entrega de las respuestas a los requerimientos presentados, en concordancia con el objeto contractual	Correo electrónico y drive: provincia@andes-antioquia.

VERIFICACION DE ANEXOS:		
No	**Descripción**	**Cumple**
1	Cuenta de cobro o factura	X
2	Informe de Actividades	X
3	Pago de la seguridad social integral	X
4	Pólizas vigentes	N/A

EJECUCIÓN FINANCIERA			
MES	**CUENTA DE COBRO**	**VALOR POR PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
agosto	001	$5.000.000	$0

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Descripción	**Acumulado**
Avance Físico (%)	%
Avance Financiero	100 %

OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR
No se presentaron observaciones para este periodo

Una vez revisada la información aquí consignada, se puede certificar que la contratista ha cumplido a cabalidad las actividades contratadas y aquí consignadas.

Para constancia se firma en el Municipio de Andes, el 14 de septiembre de 2025.



ANA MARÍA ZULETA GÓMEZ
Directora Ejecutiva