



**DOCUMENTO SOPORTE EN
ADQUISICIONES EFECTUADAS
A NO OBLIGADOS A
FACTURAR**

Código: GJ-CO-FT-01

Fecha actualización:
23/03/2021

Versión: 1

DECRETO 358 DEL 05 DE MARZO DEL 2020

Dependencia: IMDERE

No: 100.110.06.005_

Fecha de la Transacción: 19 de agosto del 2025

Nombre y/o Razón Social Adquirente: INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE JAMUNDÍ "IMDERE".

NIT: 800.188.421 – 7 **Dirección:** Villa Olímpica Coliseo B, k2 vía Chipaya

No. Teléfono: 559 92 69

Ciudad: Jamundí, Valle del Cauca

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NEEYERETH CERON ESCOBAR

Cedula o NIT: 1.143.825.479 **Dirección Beneficiario:** CR 19 6 08 MZ 6 BRR LOS NARANJOS

Teléfono: 3184569410 **Correo Electrónico:** niye-ceron@hotmail.com

Ciudad: Jamundí

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto Del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MONITOR DE ACTIVIDAD FÍSICA Y ADULTO MAYOR EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS, DE RECREACIÓN Y DE BIENESTAR DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ".

No. RPC:000197/ 24 julio del 2025

No. CDP:000188/ 01 julio del 2025

VALOR TOTAL CONTRATO: \$5.100.000 CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE).

Concepto: Cancelación de la cuota No. 01, correspondiente al contrato de prestación de servicios No **GD.120-10-002-00136-2025 del 24 de Julio del 2025**; el Contratista presenta los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social, que se relacionan en la planilla integrada de liquidación de aportes **Planilla SIMPLES NO. 1073177723 CUS NO. 8823045677** con fecha de pago del 15 de julio del 2025 y correspondiente al periodo de cotización de **JUNIO del 2025** y legalmente exigible a la fecha de presentación de la cuenta de cobro de la cuota **N0. 01.**

Número de Cuenta Bancaria: 85845229959 Cuenta de ahorros de Banco de Bancolombia

Son: \$1.700.000

Un Millón Setecientos Mil Pesos M/Cte.

NEEYERETH CERON ESCOBAR
C.C. No. 1.143.825.479 CALI (VALLE)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the financial aspects of the organization. It provides a detailed overview of the budget, including the projected income and expenses for the upcoming year. This section also discusses the various financial risks and how they are being managed to ensure the organization's financial stability.

3. The third part of the document addresses the operational aspects of the organization. It describes the various processes and procedures that are in place to ensure the efficient and effective delivery of services. This section also discusses the various challenges that the organization is facing and the strategies being implemented to overcome them.

4. The fourth part of the document discusses the human resources aspect of the organization. It provides a detailed overview of the current workforce, including the various roles and responsibilities of the staff. This section also discusses the various training and development programs that are in place to ensure that the staff is equipped with the necessary skills and knowledge to perform their duties effectively.

5. The fifth part of the document discusses the legal and regulatory aspects of the organization. It provides a detailed overview of the various laws and regulations that the organization is subject to, including the various reporting requirements. This section also discusses the various legal risks and how they are being managed to ensure the organization's compliance with all applicable laws and regulations.

6. The sixth part of the document discusses the environmental and social aspects of the organization. It provides a detailed overview of the various environmental and social issues that the organization is facing, including the various risks and opportunities. This section also discusses the various strategies being implemented to address these issues and ensure the organization's sustainability and social responsibility.

7. The seventh part of the document discusses the future of the organization. It provides a detailed overview of the various opportunities and challenges that the organization is facing in the future. This section also discusses the various strategies being implemented to ensure the organization's long-term success and growth.





**DECLARACIÓN
JURAMENTADA
APORTES A SEGURIDAD
SOCIAL**

Código: GJ-CO-FT-02

Fecha actualización:
23/03/2021

Versión: 1

**APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES ARTÍCULO 9 LEY 828 DE 2003**

Yo, **NEEYERETH CERON ESCOBAR**, identificada con cédula de ciudadanía N.º **1.143.825.479** de Cali (Valle), de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la ley 828 de 2003, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Artículo 442, que he realizado el pago por concepto de mis aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, como consta en la planilla integrada de liquidación de (planilla simples) No. **1073177723 CUS No. 8823045677** con fecha de pago del 15 de junio del 2025 y correspondiente al periodo de cotización de Mayo del 2025 y legalmente exigible a la fecha de presentación de la Cuenta de Cobro de la cuota No 01.

Dada en Jamundí – Valle del Cauca, a los **19 días** del mes de agosto del **2025**

NEEYERETH CERON ESCOBAR
C.C. No. 1.143825479 de CALI (Valle)

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the President's policy for the new year. The President states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The Secretary states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The Secretary states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The Secretary states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

PAGADO 15/07/2025

Razón Social NEEYERETH CERON ESCOBAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

[illegible]

CORRESPONSAL BANCARIO
SCOTIABANK COLPATRIA
Puntored no te cobra por esta
transacción
Pago de facturas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	15/07/2025
Hora	14:38:49
Terminal	369832
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod.	0408
Convenio	
Referencia	8823045677
Valor	\$440,500
Transaccion	001212932438
Usuario	MARIA ALEJANDRA VELEZ PE?A

Línea de atención
personalizada en Bogotá:
3487881 Resto del País: 01
8000 960 505
Aquí también puede pagar su
tarjeta de
credito y creditos de consumo
del Banco
Scotiabank Colpatria
BANCO SCOTIABANK COLPATRIA
VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS
(PUNTORED) para el tratamiento de los

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-CO-FT-03
		Fecha actualización: 23/03/2021
		Versión: 1

Jamundí, 19 de agosto del 2025

Señora
Sol María Gómez Masmela
Supervisora
DIRECTORA IMDERE

Referencia: PRIMERA CUOTA DEL INFORME DE LABORES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **GD.120-10-002-00136-2025** del 24 de julio del 2025.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MONITOR DE ACTIVIDAD FÍSICA Y ADULTO MAYOR EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS, DE RECREACIÓN Y DE BIENESTAR DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ".

En función del desarrollo del objeto de contratación antes descrito, se realizaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la planeación de sesiones de entrenamiento, planes de clase y demás de un mínimo de 4 grupos enfocados en actividad física y adulto mayor, en el marco de los programas correspondientes a la oferta institucional del IMDERE, reportando la misma durante los 5 primeros días de cada mes.
- A. Planifiqué sesiones de entrenamiento de actividad física HIDROGYM, en la modalidad, capacidad pulmonar, correspondiente al programa de fomento deportivo. De lunes a jueves.
- B. Realicé sesiones de entrenamiento de actividad física HIDROGYM, en la modalidad, trabajo de equilibrio, de los grupos de adulto mayor de la jornada de la mañana, del horario lunes y jueves.

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

Evidencia 1A1: Formato Excel, sesiones de actividad física para adulto mayor.

Evidencia 1B1: Formato PDF, Registro fotográfico.

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FXfnQytb2Avf77xKyC4kc8she7s2BqKn>

	Código: GJ-CO-FT-03	
	Fecha actualización: 23/03/2021	
	Versión: 1	

2. Brindar apoyo en la planeación de sesiones de entrenamiento, planes de clase y demás de un mínimo de 4 grupos enfocados en actividad física y adulto mayor, en el marco de los programas correspondientes a la oferta institucional del IMDERE, reportando la misma durante los 5 primeros días de cada mes.

- A. Ejecuté plan de clase actividad física HIDROGYM, en la modalidad, tono muscular, correspondiente al programa fomento deportivo. De lunes a jueves.
- B. Ejecuté plan de clase actividad física HIDROGYM, en la modalidad, fortalecimiento general, correspondiente al programa fomento deportivo. De lunes a jueves.

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

Evidencia 2A1: Formato de PDF, Registro fotográfico.

Evidencia 2B1: Formato de PDF, Registro fotográfico.

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/13oOJbfGUUkTKYG4BdmWWTzZcHVwhpfJa>

3. Apoyar la ejecución, logística y evaluación de las diferentes actividades relacionadas a su objeto contractual, así como los eventos movilizadores, festivales deportivos y/o recreativos, campeonatos y demás organizados en el marco de los proyectos de inversión del IMDERE, con un mínimo de 4 veces por mes.

- A. Ejecuté actividad de renovación y archivo en Excel de fichas de inscripción de usuarios en los diferentes grupos de hidrogym entre la mañana y noche

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

Evidencia 3A1: Formato de Excel de inscritos en el programa de hidrogym

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1w4wVqrSbEzVAn8WshC0bo-2qxcXSTJ5P>

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-CO-FT-03
		Fecha actualización: 23/03/2021
		Versión: 1

4. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y demás relacionadas al objeto contractual y que sean convocadas desde la dirección general del IMDERE, un mínimo de 3 veces por mes.

A. Asistí a la reunión convocada por los representantes de los grupos de hidrogym y el grupo administrativo del imdere para la socialización de temas generales

B. Asistí a la reunión virtual convocada por la metodología claudia patricia para la socialización y presentación de personal nuevo.

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

Evidencia 4A1: Formato de PDF, Registro fotográfico.

Evidencia 4B1: Formato de PDF, Registro fotográfico.

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zuf6iwBctLZvxn2vPKFFpxddQcdCK1to>

5. Suministrar de manera oportuna la información correspondiente a indicadores de seguimiento, impacto y demás que se encuentre bajo el rol operativo de manera mensual y/o cuando el supervisor del contrato lo requiera.

A. Suministré de manera oportuna la información correspondiente al informe técnico de los 4 grupos de adulto mayor.

B. Suministré de manera oportuna las sesiones de entrenamiento y demás documentos a la metodóloga de adulto mayor.

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

Evidencia 5A1: Formato Excel, informe de monitor de actividad física para el adulto mayor

Evidencia 5B1: formatos Excel, sesiones de entrenamiento de actividad física para el adulto mayor.

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 5:

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-CO-FT-03
		Fecha actualización: 23/03/2021
		Versión: 1

<https://drive.google.com/drive/folders/18aVbh8Q5beSxH7jUNc9pJJhRmt4DYd5a>

6. Brindar apoyo en la difusión de los programas, convocar a las actividades y demás acciones que se emprendan desde el IMDERE ante la comunidad y a través de los diferentes medios planteados en la estrategia de comunicaciones.

A. Difundí diferentes actividades que realizaron el IMDERE en mis redes sociales y en los diferentes grupos de HIDROGYM para tener una asistencia masiva de la comunidad ese día.

B. Apoyé las redes sociales del IMDERE dando me gusta y compartiendo en mis redes sociales.

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

Evidencia 6A1: Formato PDF, Registro fotográfico.

Evidencia 6B1: Formato PDF, Registro fotográfico.

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FQfme3RsTxrwqbFcYzOHFru68ya6MWZ8>

7. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual en el desarrollo de la oferta deportiva del instituto municipal de deporte y recreación de Jamundí "IMDERE".

A. Ejecuté las clases de HIDROGYM cumpliendo con los horarios y planeación estipulada en el mes de los 4 grupos de intervención.

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

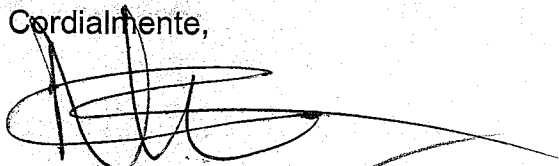
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-CO-FT-03
		Fecha actualización: 23/03/2021
		Versión: 1

Evidencia: 7A1:Formato PDF, Registro fotográfico.

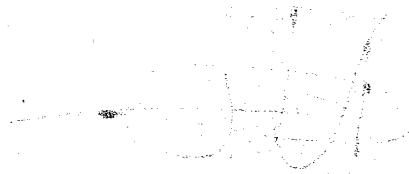
Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 7:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kGnQY4-yFn2fCROMPCd75WW3D7-ZI3fp>

Cordialmente,



NEEYERETH CERON ESCOBAR
C.C. No. 1.143.825.479 CALI (Valle)



Handwritten text: $\frac{1}{2} \pi$ and $\frac{1}{2} \pi$

Handwritten text: $\frac{1}{2} \pi$

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GJ-CO-FT-04
		Fecha actualización: 23/03/2021
		Versión: 1

1. TIPO DE INFORME											
INFORME INICIAL	☒	INFORME FINAL ☐									
Cuota Número 1											
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN											
Contrato No. GD.120-10-002-00136-2025 del 24 de julio del 2025.											
Nombre completo del contratista: NEEYERETH CERON ESCOBAR											
Documento de identificación: 1.143.825.479 de Cali											
Nombre del supervisor: SOL MARIA GOMEZ MASMELA											
Dependencia: IMDERE JAMUNDÍ											
Objeto del contrato: "PRESTACION DE SERVICIOS COMO MONITOR DE ACTIVIDAD FISICA Y ADULTO MAYOR EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS, DE RECREACION Y DE BIENESTAR DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ"											
3. INFORME JURÍDICO											
Fecha de Inicio 24 de julio de 2025	Fecha terminación 15 de septiembre de 2025										
Modificación(es) al contrato: N/A											
Suspensión: N/A											
Reanudación: N/A											
Cesión: N/A											
Terminación anticipada: N/A											
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO											
Valor inicial del contrato: \$5.100.000 CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE											
Adición: N/A											
Prórroga: N/A											
Información para Retención en la fuente:											
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>• Declaración de Dependientes</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>			Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Declaración de Dependientes		X	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO									
• Declaración de Dependientes		X									
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X									

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GJ-CO-FT-04
		Fecha actualización: 23/03/2021
		Versión: 1

Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.	X
---	---

Información:

Valor total del contrato	Valor cuota a cancelar	Valor acumulado cancelado	Saldo cancelar por
\$ 5.100.000	\$ 1.700.000	\$0	\$ 3.400.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073177723 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823045677 Operador: Planilla Simple Fecha de Pago: 15/07/2025 Periodo de Cotización de la seguridad social: junio

5. INFORME TÉCNICO

Concepto/Supervisor: Certifico que la contratista **NEEYERETH CERON ESCOBAR** cumplió con el objeto del contrato **No. GD.120-10-002-00136-2025 del 24 de julio del 2025**, correspondiente a la **primera cuota**, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Los soportes de las evidencias se encuentran subidos en la nube de Google Drive y presentan la siguiente codificación:

1. Brindar apoyo en la planeación de sesiones de entrenamiento, planes de clase y demás de un mínimo de 4 grupos enfocados en actividad física y adulto mayor, en el marco de los programas correspondientes a la oferta institucional del IMDERE, reportando la misma durante los 5 primeros días de cada mes.
 - A. Planificó sesiones de entrenamiento de actividad física HIDROGYM, en la modalidad, capacidad pulmonar, correspondiente al programa de fomento deportivo. De lunes a jueves.
 - B. Realizó sesiones de entrenamiento de actividad física HIDROGYM, en la modalidad, trabajo de equilibrio, de los grupos de adulto mayor de la jornada de la mañana, del horario lunes y jueves.

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GJ-CO-FT-04
		Fecha actualización: 23/03/2021
		Versión: 1

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

Evidencia 1A1: Formato Excel, sesiones de actividad física para adulto mayor.

Evidencia 1B1: Formato PDF, Registro fotográfico.

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FXfnQytb2Avf77xKyC4kc8she7s2BqKn>

2. Brindar apoyo en la planeación de sesiones de entrenamiento, planes de clase y demás de un mínimo de 4 grupos enfocados en actividad física y adulto mayor, en el marco de los programas correspondientes a la oferta institucional del IMDERE, reportando la misma durante los 5 primeros días de cada mes.
 - A. Ejecutó plan de clase actividad física HIDROGYM, en la modalidad, tono muscular, correspondiente al programa fomento deportivo. De lunes a jueves.
 - B. Ejecutó plan de clase actividad física HIDROGYM, en la modalidad, fortalecimiento general, correspondiente al programa fomento deportivo. De lunes a jueves.

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

Evidencia 2A1: Formato de PDF, Registro fotográfico.

Evidencia 2B1: Formato de PDF, Registro fotográfico.

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/13oOJbfGUUKTKYG4BdmWWTzZcHVwhpfJa>

3. Apoyar la ejecución, logística y evaluación de las diferentes actividades relacionadas a su objeto contractual, así como los eventos movilizadores, festivales deportivos y/o recreativos, campeonatos y demás organizados en el marco de los proyectos de inversión del IMDERE, con un mínimo de 4 veces por mes.
 - A. Ejecutó actividad de renovación y archivo en Excel de fichas de inscripción de usuarios en los diferentes grupos de hidrogym entre la mañana y noche

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

Evidencia 3A1: Formato de Excel de inscritos en el programa de hidrogym

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1w4wVqrSbEzVAn8WshC0bo-2qxcXSTJ5P>

4. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y demás relacionadas al objeto contractual y que sean convocadas desde la dirección general del IMDERE, un mínimo de 3 veces por mes.

A. Asistió a la reunión convocada por los representantes de los grupos de hidrogym y el grupo administrativo del imdere para la socialización de temas generales

B. Asistió a la reunión virtual convocada por la metodología claudia patricia para la socialización y presentación de personal nuevo.

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

Evidencia 4A1: Formato de PDF, Registro fotográfico.

Evidencia 4B1: Formato de PDF, Registro fotográfico.

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zuf6iwBctLZvxn2vPKFFpxddQcdCK1to>

5. Suministrar de manera oportuna la información correspondiente a indicadores de seguimiento, impacto y demás que se encuentre bajo el rol operativo de manera mensual y/o cuando el supervisor del contrato lo requiera.

A. Suministró de manera oportuna la información correspondiente al informe técnico de los 4 grupos de adulto mayor.

B. Suministró de manera oportuna las sesiones de entrenamiento y demás documentos a la metodóloga de adulto mayor.

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:



INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: GJ-CO-FT-04

Fecha actualización:
23/03/2021

Versión: 1

Evidencia 5A1: Formato Excel, informe de monitor de actividad física para el adulto mayor

Evidencia 5B1: formatos Excel, sesiones de entrenamiento de actividad física para el adulto mayor.

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/18aVbh8Q5beSxH7jUNc9pJJhRmt4DYd5a>

6. Brindar apoyo en la difusión de los programas, convocar a las actividades y demás acciones que se emprendan desde el IMDERE ante la comunidad y a través de los diferentes medios planteados en la estrategia de comunicaciones.

A. Difundió diferentes actividades que realizó el IMDERE en mis redes sociales y en los diferentes grupos de HIDROGYM para tener una asistencia masiva de la comunidad ese día.

B. Apoyó las redes sociales del IMDERE dando me gusta y compartiendo en mis redes sociales.

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:

Evidencia 6A1: Formato PDF, Registro fotográfico.

Evidencia 6B1: Formato PDF, Registro fotográfico.

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1FQfme3RsTxrwqbFcYzOHFru68ya6MWZ8>

7. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual en el desarrollo de la oferta deportiva del instituto municipal de deporte y recreación de Jamundí "IMDERE".

A. Ejecutó las clases de HIDROGYM cumpliendo con los horarios y planeación estipulada en el mes de los 4 grupos de intervención.

Los soportes de las evidencias se encuentran cargados en la nube de Google Drive del IMDERE, y presentan la siguiente codificación:



INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: GJ-CO-FT-04

Fecha actualización:
23/03/2021

Versión: 1

Evidencia: 7A1: Formato PDF, Registro fotográfico.

Enlace directo donde reposan las evidencias de la actividad 7:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kGnQY4-yFn2fCROMPCd75WW3D7-ZI3fp>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES

Sol María Gómez Masmela
Supervisor
DIRECTOR IMDERE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Jamundí, 19 de agosto del 2025

	CERTIFICACIÓN SUPERVISOR	Código: GJ-CO-FT-05
		Fecha actualización: 23/03/2021
		Versión: 1

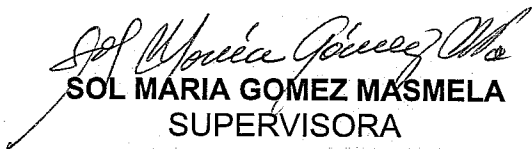
Jamundí – Valle del Cauca, 19 de agosto del 2025

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No.GD.120-10-002-00136-2025 del 24 de julio del 2025.

CERTIFICA

Que de acuerdo con los términos y obligaciones establecidas en el contrato **GD.120-10-002-00136-2025 del 24 de julio del 2025**, suscrito con el del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Jamundí IMDERE” – Valle del Cauca, y en El Municipio de Jamundí – Valle del Cauca, se autoriza el pago de la Cuota No.01 a la señora **Neeyereth Ceron Escobar** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.143.825.479** de Cali por haber cumplido los compromisos pactados, relacionados en el informe de supervisión.

La presente certificación se expide por soporte de pago en los términos y condiciones del contrato citado anteriormente.


SOL MARIA GOMEZ MASMELA
 SUPERVISORA
 DIRECTORA IMDERE

