Número de Informe	5
Fecha del Informe	AGOSTO DE 2025
Período verificado	Del 1 de agosto al 31 de agosto de 2025
Supervisor:	**GLADYS ENITH ARREDONDO GARCIA**

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO

Contratista:	Cristian Mateo Vélez Mesa		
CC:	1035234278		
Número de contrato:	225 DE 2025		
Objeto:	Prestación de servicios de forma temporal como profesional en la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria –GEP, para la planificación y realización de actividades administrativas, contractuales y de apoyo a la gestión vinculadas con la utilización de la sala audiovisual, los laboratorios, las aulas y otros espacios de la ciudadela occidente C4ta, conforme a las directrices normativas y recomendaciones de Sapiencia		
Valor inicial:	Veintiocho millones novecientos sesenta mil ochocientos dieciocho pesos ($28960818)		
Valor Adición:	N/A	**Fecha de Adición:**	N/A
Valor Total del Contrato:	veintiocho millones novecientos sesenta mil ochocientos dieciocho pesos ($28960818)		
Duración inicial:	Ciento ochenta dias (180)		
Ampliaciones:	N/A		
Fecha de inicio:	1 de abril de 2025		
Fecha de terminación:	30 de septiembre de 2025		

2. VERIFICACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, (…)", por tal razón se procede a presentar el respectivo informe, según los siguientes ítems:

2.1 COMPONENTE TÉCNICO:

Se validó el informe presentado por el contratista, y se verificó la realización efectiva de las actividades y/o productos avanzados del periodo supervisado, estando acorde con el plan de ejecución contractual pactado.

Es oportuno mencionar que durante la ejecución del contrato para el periodo en revisión no se presentó incumplimiento alguno frente a las obligaciones establecidas. En razón de lo anterior, se procede por parte de la supervisión a verificar el cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el **Contrato de Prestación de Servicios No. 225 DE 2025.**

1. Soporte en la programación y disponibilidad de espacios de C4TA, garantizando su

uso eficiente y adecuado

2. Articular la logística y los horarios del uso de los espacios de manera efectiva para dar cumplimiento a las actividades pactadas con los asociados.

3. Tener comunicación constante con el personal encargado de C4TA para prever cualquier situación derivada de la gestión de reservas y programación.

4. Tener comunicación constante con los gestores de contenidos de C4ta y de @Medellín, para lograr el correcto uso y aprovechamiento de los espacios.

5. Documentar y sistematizar información sobre actividades académicas, encuentros y procesos relacionados con los espacios de la Ciudadela.

6. Apoyar a la supervisión en los procesos relacionados con la etapa contractual y post contractual: Revisión de los informes técnicos y financieros que sustenten el cumplimiento de los compromisos y obligaciones adquiridas por los asociados y/o contratistas y realizar la formulación de observaciones en caso de ser necesario.

7. Apoyar en la planificación y ejecución de eventos académicos, conferencias, talleres y actividades culturales en la Ciudadela.

8. Apoyar las actividades y estrategias implementadas en la ciudadela y velar por que estén alineadas con las metas del Plan de Acción Institucional y el Plan de Desarrollo

9. Apoyar técnicamente a los actores estratégicos con los cuales se haga convenios para el uso de los espacios.

10. Asistir a reuniones, actualizaciones o encuentros de representación internas y/o interinstitucionales, que le sean programadas y donde sea requerido para el conocimiento de la gestión de la Agencia o para asuntos relacionados con el contrato

En el ejercicio de la supervisión, se puede determinar que se cumplió a satisfacción con todas las obligaciones, tal y como se observa en el reporte de actividades realizado durante el mes de **AGOSTO** reportados por el contratista en los tiempos establecidos.

2.2 **COMPONENTE ADMINISTRATIVO:**

Durante la ejecución del contrato se han efectuado un total de Cinco (05) reporte(s) y el mismo número de informes de recibo a satisfacción, que se describen a continuación:

a) <u>Informes, seguimientos y actas:</u>

El contratista ha presentado Cinco (05) informes de actividades correspondientes, así:

INFORME DE ACTIVIDADES	PERIODO REPORTADO
01- 2025	Abril de 2025
02- 2025	Mayo de 2025
03- 2025	Junio de 2025
04- 2025	Julio de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES	PERIODO REPORTADO
05- 2025	Agosto de 2025

Nota: Este informe podrá ser verificado de manera individual y detallada en el sistema SECOP II, de la entidad Colombia Compra Eficiente.

El supervisor ha realizado Cinco (05) acta de recibo a satisfacción del informe de actividades correspondiente, así:

RECIBO A SATISFACCIÓN	PERIODO REPORTADO
01- 2025	Abril de 2025
02- 2025	Mayo de 2025
03- 2025	Junio de 2025
04- 2025	Julio de 2025
05- 2025	Agosto de 2025

Nota: Este informe podrá ser verificado de manera individual y detallada en el sistema SECOP II, de la entidad Colombia Compra Eficiente.

b) modificaciones y/o alteraciones del contrato:

- Suspensiones y reinicios

  Ninguno.

- Modificaciones u otro si

  Ninguno.

- Requerimientos y planes de mejoramiento

  Al respecto de los mismos la supervisión no ha presentado requerimientos, ni planes de mejoramiento, por incumplimiento de actividades.

c) Estado del plazo del contrato

De conformidad con el inicio de actividades y el plazo acordado por las partes ha habido un avance así:

Fecha inicial: 1 de abril de 2025
Ampliaciones: N/A
% Ejecución: 83.33%
La fecha prevista para la terminación del mismo es el 30 de septiembre de 2025

2.3 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE:

a) Manejo de recursos

El valor desembolsado al contratista se consigna en la cuenta No**. 65170399581** de ahorros Bancolombia**.**

b) La ejecución financiera del contrato se encuentra en las siguientes condiciones:

Periodo que se autoriza pagar	No. de Factura o Cuenta de Cobro	Valor Cobrado en el período	Porcentaje de Ejecución por el período
Abril de 2025	1-2025	$4826803	16.67%%
Mayo de 2025	2-2025	$4826803	16.67%%
Junio de 2025	3-2025	$4826803	16.67%%
Julio de 2025	4-2025	$4826803	16.67%%
Agosto de 2025	5-2025	$4826803	16.67%%
Valor total del contrato		$28960818	100%
Valor autorizado acumulado (incluyendo este periodo)		$24134015	83.33%%
Saldo del contrato pendiente por ejecutar		$4826803	16.67%%

Con el presente informe se autorizará el pago de cuatro millones ochocientos veintiséis mil ochocientos tres pesos ($4826803)

2.4 **COMPONENTE LEGAL:**

Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. El contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el Acta de pago correspondiente.

Hasta el momento el contratista no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.

a. Multas o Sanciones

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones.

b. **Garantías**

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VR. ASEGURADO
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A

3. CONCLUSIONES

El suscrito supervisor del presente contrato, actuando según designación de SAPIENCIA, certifica que el contratista me ha entregado el correspondiente informe de actividades PARCIAL; el cual ha sido analizado y por tanto hago constar que he recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por él, las cuales se realizaron durante el período mencionado y dan cumplimiento al objeto del Contrato.

DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de recibo a satisfacción
- Pago de seguridad social
- Informe de Actividades
- Cuenta de Cobro
- Antecedentes

Gladys Arredondo G.

GLADYS ENITH ARREDONDO GARCIA
Supervisora
PERFIL: Profesional Universitaria GEP

Cristian M. Vélez M

Cristian Mateo Vélez Mesa
PERFIL: Contratista Sub GEP

Proyectó: Apoyo Técnico Supervisión	**Revisó:**
Firma: Luisa Velásquez	Juliana Bodhert Perez
Nombre: Luisa Fernanda Velásquez	**Nombre: Juliana Bodhert Perez**