SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION, NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CORREDOR	TOMO (LEGAJO, UM)	N. FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	ANEXOS DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2018-7835 AL 2018-12337	2018	8	10	2018	11	28	FISICO	2	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2018-12342 2018-14155	2018	11	29	2019	1	2	FISICO	2	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar: YOPAL- CASANARE	Fecha: 17/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 17/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREDY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 17/09/ 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION							UBICACION	ANTIGUEDAD DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		PAPEL					OTROS														
											SALA	CARPETA	CAJA/ TUBO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	No. FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2018-6 AL 2018-4132	2018	2	5	2018	5	15	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2018-4134 2018-7823	2018	5	11	2018	10	8	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES	
SERIE DE DDHH / DIH	
DDHH	DERECHOS HUMANOS
DIH	DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH	DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Luz Dary Castro Cardozo	
Lugar: YOPAL- CASANARE	Fecha: 17/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Luz Dary Castro Cardozo	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 17/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANRE	Fecha: 17/09/ 2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CORREDIZO	TOMO LEGAJO LIBRO	N. FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2017-6573 AL 2017-9240	2017	8	12	2017	10	9	FISICO	2	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2017-8358 2017-14463	2017	26	10	2018	1	1	FISICO	2	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH. RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar: YOPAL- CASANARE	Fecha: 17/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 17/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANRE	Fecha: 17/09/ 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	FOLIO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2017-13 AL 2017-3497	2017	1	25	2017	5	15	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2017-3552 2017-6563	2017	5	12	2017	8	8	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar YOPAL- CASANARE	Fecha: 17/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 17/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANRE	Fecha: 17/09/ 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	ARBETA	CARPETA/ TOMO	TOMO (LIBRO CTRL)	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	FORMATO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2016-9091 AL 2016-12087	2016	9	29	2016	12	7	FISICO	2	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2016-12117 AL 2016-14649	2016	17	11	2017	1	23	FISICO	2	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Luz Dary Castro Cardozo	
Lugar: YOPAL- CASANARE	Fecha: 17/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Luz Dary Cardozo C.	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 17/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANRE	Fecha: 17/09/ 2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				DE LA S			A NIVEL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		Caja	CARPETA	TOMO / LEGAJO LIBRO	CORRELATIVO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2019-20 AL 2019-2500	2019	1	11	2019	3	13	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PG1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2019-2501 2019-6191	2019	3	13	2019	6	11	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PG2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Luz Dary Castro Cardozo	
Lugar: YOPAL- CASANARE	Fecha: 17/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Luz Dary Castro Cardozo	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 17/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANRE	Fecha: 17/09/ 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX(1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION							UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		PAPEL				OTROS															
											FOLIA	CARPETA	CORREELAJO	TOMO LEGAJO CAJA	N. FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2019-6322 AL 2019-10688	2019	6	14	2019	9	30	FISICO	2	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA/ NOTAS DEVOLUTIVAS	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2013-10853 2019-15301	2019	4	12	2020	2	5	FISICO	2	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar: YOPAL- CASANARE	Fecha: 17/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 17/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON GREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 17/09/ 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORREA FLEX	TOMO LEGAJO LIBRO	No FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	ENTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2012-60 AL 2012-14718	2012	1	11	2012	12	28	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar: YOPAL- CASANARE	Fecha:05/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 05/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 05/09/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO (LEGAJO)	No FOLIOS	CD/DVD	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2015-39 AL 2015-6757	2015	2	19	2015	9	2	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2015-6786 AL 2015-13008	2015	7	29	2016	1	12	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar: YOPAL- CASANARE	Fecha: 05/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma	
Lugar: YOPAL - CASANARE	Fecha: 05/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANRE	Fecha: 05/09/ 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		FOLIO	CARPETA	CORREA/ CAJA	TOMO (EGAC / CDH)	No. FOLIOS	TIPO	OBSERVACIÓN	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS		DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2013-127 AL 2013-10566	2013	1	14	2013	10	1	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	FQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2013-10586 AL 2013-14795	2013	10	2	2014	1	2	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	FQ2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar: YOPAL- CASANARE	Fecha: 05/09/ 2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 05/09/ 2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY CUNTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANRE	Fecha: 08/09/ 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION, NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																				
											PAPEL					OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	TOMO/ LEGAJO/ CUADERNO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	VHS	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					REPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2011-2 AL 2011-13213	2011	2	7	2012	1	13	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar: YOPAL/ CASANARE	Fecha:05/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 05/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 05/09/2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION							UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AAA	MM	DD	AAA	MM	DD		PAPEL				OTROS															
											UNIDAD	CARPETA	CORREA TIVO	TOMO LEGAJO LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2010-29 AL 2010-12908	2010	1	20	2010	12	31	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES
SERIE DE DDHH / DIH
DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar: YOPAL- CASANARE	Fecha:05/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma	
Lugar YOPAL - CASANARE	Fecha: 05/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREDY QUINTERO DIAZ	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANRE	Fecha: 05/09/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX:(1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD Pproductora	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION, CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH I DIH	NOTAS
				F. INI			F. FIN				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CORREDATIVO	TOMO, LEGAJO, LIBRO	N. FOLIOS	UND.	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				DEPOSITO	MODULO	ESPARTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2016-74 AL 2016-3146	2016	1	20	2015	3	5	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2016-2154 AL 2016-9028	2016	4	21	2016	9	1	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Luz Dary Castro Cardozo	
Lugar: YOPAL - CASANARE	Fecha: 05/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Luz Dary Castro Cardozo	
Lugar: YOPAL - CASANARE	Fecha: 05/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON [illegible]	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANRE	Fecha: 05/09/ 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II. PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL						OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	TOMO/LIBRO/CAJA	FOLIO/CORREO/HOJA	No. FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2014-90 AL 2014-7080	2014	1	9	2014	7	28	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1,42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS DEL RADICADO No. 2014-7239 AL 2014-13621	2014	7	28	2015	1	7	FISICO	1	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

- DDHH DERECHOS HUMANOS
- DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
- DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar: YOPAL- CASANARE	Fecha: 05/09/ 2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma	
Lugar: YOPAL - CASANARE	Fecha: 05/09/ 2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL - CASANRE	Fecha: 08/09/ 2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE L PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE L PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL				OTROS															
				DD	MM	AA	DD	MM	AA		CAJA	CARPETA	CORREDOR	TOMO/LEGAJO/LIBRO	N° FOLIOS	XXX	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES - ENVIADAS	COPIA DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE NOTAS DEVOLUTIVAS DE EMBARGOS Y DESEMBARGO DEL TURNO DE SALIDA DE DOCU No. 9203 - RADICADO SN2025EECT-0000351-8 AL No. 93167 - RADICADO SN2025EE-109487-1	2025	3	25	2025	5	19	FISICO	2	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	170.1.14.1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES - ENVIADAS	COPIA DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE NOTAS DEVOLUTIVAS DE EMBARGOS Y DESEMBARGO DEL TURNO DE SALIDA DE DOCU No. 131299 - RADICADO SN2025EE-109487-1 AL No. 171852 - RADICADO SN2025EE-143315-1	2025	6	12	2025	7	9	FISICO	2	N/A	N/A	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar: YOPAL - CASANARE	Fecha: 04/09/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: LUZ DARY CASTRO CARDOZO	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma:	
Lugar: YOPAL - CASANARE	Fecha: 04/09/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHONTREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL- CASANRE	Fecha: 04/09/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. – Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

10:05 AM
4-9-25