Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 1321 FECHA. Día 2 6 Mes MAYO Año 2 0 2 5

OBJETO: Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: C e s a r L u i s L ó p e z B a r r e r a	
DIRECCIÓN: K R 7 2 # 5 7 B S U R - 5 0	TELÉFONO: 3 1 2 4 5 4 6 5 1 2
CÉDULA Y/O NIT: 1 0 0 0 7 8 3 7 8 2	CORREO ELECTRÓNICO: c e s a r l u i s . 2 7 2 2 @ g m a i l . c o m
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): K A R E N L I Z E T H C A B R E R A I N F A N T E	
DEPENDENCIA: Dirección de seguridad, convivencia y gobierno del Ministerio del interior	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **2 6** MES: Mayo AÑO: 2025	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **3 1** MES: Diciembre AÑO: 2025
Valor total del contrato $ 26.830.530	Valor desembolso del convenio $ 3.577.404

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**
N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
04	01 al 30 de Agosto 2025	$ 3.577.404	Sí___ No X

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)
173425	37-01-01-000 Mininterior Gestión General

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
BBVA	116148388	Ahorros X Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	NUEVA EPS	178,900	AGOSTO	2025	9489851866
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	229,000			
ARL	POSITIVA	7,500			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3

2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

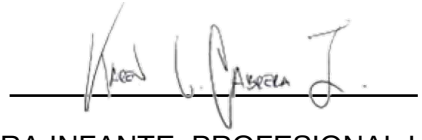
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLE:



KAREN LIZETH CABRERA INFANTE, PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-3.
Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno del Ministerio del Interior

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1321 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : **Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.**

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
CESAR LUIS LOPEZ BARRERA	KAREN LIZETH CABRERA INFANTE	DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DEL 2025

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en las actividades relacionadas con la aplicación de los procesos de organización y conservación preventiva de los archivos asignados, específicamente en las siguientes actividades: a) recibir y verificar; b) clasificar; c) ordenar por tipología documental; d) aplicar técnicas de conservación (eliminación del material metálico, reparación artesanal); e) foliar; f) encarpetar; g) rotular e identificar cajas o carpetas; h) embalar; i) ejercer autocontrol de calidad.	42%	Durante el mes de agosto se brindo apoyo continuo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la aplicación de los procesos técnicos archivísticos orientados a la organización y conservación preventiva de los fondos documentales asignados. Entre las actividades realizadas se destacan: •Traslado de la información de las Alertas Tempranas / Informes de Riesgo 2018 al formato FUID, con la organización de dos (2) cajas inicialmente y posteriormente tres (6) cajas, aplicando los procesos archivísticos correspondientes. •Control y verificación de las cajas 14 y 15 de las Alertas Tempranas 2018, trabajo adelantado por el funcionario John Mojica. •Control de calidad de dos (2) cajas de la Alerta Temprana 026 del año 2018. •Reubicación de cajas en los anaqueles, organizándolas por series documentales, con el fin de mantener el archivo en orden para futuras auditorías. •Marcación de estanterías por serie documental en orden alfabético y enumeración manual de las cajas. Resultado	Anaqueles del archivo
2	2. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la incorporación, organización y actualización de la información en las bases de datos documental de la información recibida y generada de los programas y proyectos de inversión, especialmente el denominado "Fortalecimiento de la capacidad de articulación territorial para la incorporación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana integral, corresponsable, contextualizada y preventiva a nivel nacional".	42%	•Elaboración del informe mensual de actividades de julio, dirigido a la supervisora Karen Cabrera y a la doctora Nhora Mondragón. •Elaboración de un oficio en Control Doc, solicitando permisos de la carpeta SSC. •Preparación y presentación de la exposición de gestión documental, socializada ante el Grupo de Calidad y en la reunión de distribución de cargas y avances GD. •Elaboración de la presentación para la reunión del 19 de agosto a las 8:00 a.m., sobre el plan de acción y actividades realizadas.	No aplica
3	Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en el trámite y seguimiento de la correspondencia a través de las plataformas dispuestas por el Ministerio del Interior, asegurando la correcta gestión documental y la emisión de informes de gestión requeridos por la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	42%	En cumplimiento del proceso de gestión documental, se apoyó el trámite, registro y seguimiento de la correspondencia oficial a través de las plataformas establecidas por el Ministerio del Interior, como ControlDoc y otros sistemas de radicación y archivo. •Revisión y actualización de documentos a través de Control Doc, asegurando la trazabilidad de la gestión documental. •Elaboración y trámite de oficios relacionados con permisos de carpetas y solicitudes internas. •Participación en la organización de la documentación que alimenta las plataformas y la base de datos del Ministerio del Interior. •Apoyo en la elaboración de presentaciones para reuniones.	No aplica
4	Aplicar la ética archivística debida a la reserva y discreción de los asuntos que conozca debido a sus actividades.	42%	se vela por el cumplimiento de la norma técnica de la gestión pública NTGP 1000 2009 E ISO9001 2008 Y LA NORMA COMPLEMENTARIA Y LAS FORMAS RELACIONADAS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS CONFORME AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD	No aplica
5	Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean convocadas por el supervisor y/o el director (a) de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	42%	•11 de agosto – 10:00 a.m.: Exposición de diapositivas sobre la distribución de cargas y avances GD, dirigida por Carla y realizada con el Grupo de Calidad. •11de agosto – 2:00 p.m.: Reunión de revisión de cargas del mes de julio, programación de actividades de agosto y presentación de avances. •14 de agosto – 2:00 p.m.: Capacitación con los enlaces de los grupos de Análisis y CIPRAT, sobre la elaboración del formato FUID correspondiente a los documentos del año 2025. •19 de agosto – 8:00 a.m.: Preparación y exposición de la presentación sobre el plan de acción y las actividades realizadas.	No aplica

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐Sí ☑NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐Sí ☑NO Compartido ☐Sí ☑NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

FIRMA SUPERVISOR
KAREN LIZETH CABRERA INFANTE
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-3.

CONTRATISTA
CESAR LUIS LOPEZ BARRERA

Bogotá, septiembre 2025 **Cuenta de Cobro No. 4**

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A

CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
CC. 1000783782

La suma de **$ 3.577.404 (**TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE**)** por concepto de honorarios de los días correspondientes del **01 al 30 de agosto 2025** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **1321 de 2025**.

Objeto: Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 116148388** del Banco BBVA

Atentamente,



CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
CC. 1000783782

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000783782		LOPEZ BARRERA CESAR LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 73 N° 62 f sur - 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3282121	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1000000820	9489851866	I	2025/09/18	2025/08/22	BANCO DE BOGOTA	0	$415,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1000783782	LOPEZ BARRERA CESAR LUIS	25-14	30	$1,430,962	$229,000	EPS037	30	$1,430,962	$178,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,430,962	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,430,962**	**$229,000**			**$1,430,962**	**$178,900**			**$0**	**$0**			**$1,430,962**	**$7,500**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$229,000	$0	$0	$229,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$229,000	$0	$0	$229,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,900	$0	$0	$178,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,900	$0	$0	$178,900
TOTAL				1	$415,400	$0	$0	$415,400

2025/08/22 10:19 AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141183280166

(415)7707212489984(8020) **000014118328016 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 0 7 8 3 7 8 2	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 0 7 8 3 7 8 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOPEZ	BARRERA	CESAR	LUIS

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 64 A 72 70 SUR 12 BRR PERDOMO

42. Correo electrónico: cesarluis.2722@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 5 4 6 5 1 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 0 0 1 2 7						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ BARRERA CESAR LUIS

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ControlDoc® Software

CESAR LUIS LOPEZ BARRERA

Bandeja de Gestión

Sin Tramitar	En Tránsito	Gestión Exitosa
0 (ST)	0 (ET)	0 (GE)

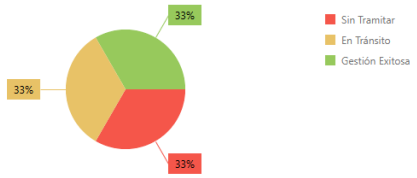
Búsqueda por filtros

Clase de Comunicación: Seleccione...
Prioridad: Seleccione...
Año: 2025
Mes: Agosto
Día: Seleccione...
IdControl
Número Radicado
Por Fecha de Vencimiento
Descripción del Tramite
Asunto

Buscar | Limpiar

Trámite Masivo | Búsqueda Documentos | Ver Copias

Total Trámites:



Estado: SIN INICIAR TRÁMITE

	TRAMITAR	INFO	PDF	COPIAS	INFORMACIÓN GENERAL	FECHA RADICACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	DESCRIPCIÓN TRAMITE	FIRMANTE / DESTINATARIO	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	ASUNTO

1 General Information
2 Conditions
3 Catalogue Items
4 Attestation Documents
5 Contract Document
6 Budget Information
7 **Contract Execution**
8 Contract Versions
9 Non-Compliances

SalesContract saved successfully!

Cancel | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step

VIEW CONTRACT

Contract Execution

Percentage ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed? Yes No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State

No items found...

Create

Contract Execution Documents

	Description	File Name	Uploaded by		
	RP 173425 CTO.1321-2025 DSC CESAR LUIS LOPEZ BARRERA.pdf	RP 173425 CTO.1321-2025 DSC CESAR LUIS LOPEZ BARRERA.pdf	Buyer	download	Detail
	16. Certificación de afiliación (EPS) y (AFP)...pdf	16. Certificación de afiliación (EPS) y (AFP)...pdf	Supplier	download	Detail
	PLANILLA MES DE MAYO.pdf	PLANILLA MES DE MAYO.pdf	Supplier	download	Detail
	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL..pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL..pdf	Supplier	download	Detail
	CERTIFICADO ARL CTO 1321 DE 2025 CESAR LOPEZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1321 DE 2025 CESAR LOPEZ.pdf	Buyer	download	Detail
	DESIGNA SUPER.pdf	DESIGNA SUPER.pdf	Buyer	download	Detail
	1. CTO 1321 - CESAR LOPEZ - MAYO 2025 (1).pdf	1. CTO 1321 - CESAR LOPEZ - MAYO 2025 (1).pdf	Supplier	download	Detail
	INFORME GESTION AMPLIADO JUNIO.pdf (Archived)	INFORME GESTION AMPLIADO JUNIO.pdf	Supplier	download	Detail
	PLANILLA DEL MES DE JUNIO.pdf	PLANILLA DEL MES DE JUNIO.pdf	Supplier	download	Detail
	INFORME GESTION AMPLIADO DE JUNIO - CESAR LOPEZ.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO DE JUNIO - CESAR LOPEZ.pdf	Supplier	download	Detail
	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 JUNIO 2025 - CUENTA DE COBRO. (1).pdf	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 JUNIO 2025 - CUENTA DE COBRO. (1).pdf	Supplier	download	Detail
	PLANILLA DEL MES DE JULIO..pdf	PLANILLA DEL MES DE JULIO..pdf	Supplier	download	Detail
	INFORME GESTION AMPLIADO DE JULIO - CESAR LOPEZ.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO DE JULIO - CESAR LOPEZ.pdf	Supplier	download	Detail
	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 JULIO 2025.pdf	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 JULIO 2025.pdf	Supplier	download	Detail
	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL 01 AL 30 DE AGOSTO.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL 01 AL 30 DE AGOSTO.pdf	Supplier	download	Detail

Remove selected | Upload new

Cancel | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step