

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4151.010.26.1.0593 de 2025	
Nombre completo del contratista: ESTEFANY RENGIFO VELASCO	
Documento de identificación: 1144094234	
Nombre del supervisor: MÓNICA GONZÁLEZ CÓRDOBA	
Organismo: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Infraestructura del proyecto denominado BP-26005375 "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE SANTIAGO DE CALI"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/jul/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A												
Terminación anticipada: N/A												
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>												
Valor inicial del contrato: VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA y CUATRO MIL PESOS M/CTE (20.484.000)												
Adición:												
Prórroga:												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%;">SI</td> <td style="width: 5%;">NO</td> </tr> <tr> <td>● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 6.828.000	\$ 10.242.000									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 9490564125  
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1763204833  
Operador: APORTES EN LÍNEA  
Fecha de Pago: 2025/09/09  
Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: la contratista pago la seguridad social con un (1) día de mora.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

1. Dio seguimiento al repositorio creado para el subproceso de Control de Calidad del laboratorio. Revisó que las personas responsables actualicen la información pertinente en el drive, facilitando así el monitoreo de las tareas.


Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1MtfiKucqVgF2RtCKdHEqE0wZ7dF10RR3?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1MtfiKucqVgF2RtCKdHEqE0wZ7dF10RR3?usp=drive_link)

2. Colaboró en la identificación y envió semanal de una matriz al despacho con el registro del personal que ingresa al área de talleres, destacando aquellos fijos o recurrentes, adicionando el personal de cuadrillas.

Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1tn497UMXdqcQu3Dbd9EsuZykNi7UU9xr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tn497UMXdqcQu3Dbd9EsuZykNi7UU9xr?usp=drive_link)

3. Apoyó con el seguimiento del diligenciamiento de Matriz e información SIA OBSERVA.

Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1cNh\\_QR85Zc1FEa-DURXEOA-QbO6UuZSd?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1cNh_QR85Zc1FEa-DURXEOA-QbO6UuZSd?usp=drive_link)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>4. Apoyó en el seguimiento y creación de matriz de PQRS del despacho</p> <p>Link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pYWIh6dtw41x6m4IdpCvFtg4-xAt8k2f?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1pYWIh6dtw41x6m4IdpCvFtg4-xAt8k2f?usp=drive_link</a></p> <p>5. Consolidó y llevó el seguimiento/control de los informes ejecutivos de todas las áreas de la secretaría de infraestructura.</p> <p>Link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/11T9288r7QC6qG0YSaHhlp0eoaYFyVkfY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/11T9288r7QC6qG0YSaHhlp0eoaYFyVkfY?usp=drive_link</a></p> <p>6. Mantuvo al día el sistema de gestión documental - Orfeo.</p> <p>Link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Dx2_5FTjJhWt88F6exUCxYdzIFcxBqJ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Dx2_5FTjJhWt88F6exUCxYdzIFcxBqJ?usp=drive_link</a></p> <p>7. Realizó Seguimiento al comité de Saneamiento Contable</p> <p>Link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QTch7o8aPxe1UjDdYt5V-mA_PDY2dDPM?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QTch7o8aPxe1UjDdYt5V-mA_PDY2dDPM?usp=drive_link</a></p> <p>8. Solicitó la actualización de algunas presentaciones que hacen parte del seguimiento que realizó.</p> <p>Link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gx7o-O9pXwwF0VxqCWt4o27HLJdErgTP?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gx7o-O9pXwwF0VxqCWt4o27HLJdErgTP?usp=drive_link</a></p> <p>9. Apoyó en el seguimiento de la Escuela Social de Infraestructura.</p>
---

