1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	22/09/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 07/07/2025 HASTA: 06/08/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1864 DEL 02 DE JULIO DE 2025 CD 1811 DE 2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS ALBERTO HERNANDEZ MAHECHA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	86074986 DE VILLAVICENCIO (Meta)		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SOCIOECONOMICA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO CC. 1.121.874.252		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	02/JULIO/2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($20.100.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	3 MESES		
FECHA DE INICIO:	07 DE JULIO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE OCTUBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	N/A		
REINICIOS:	N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

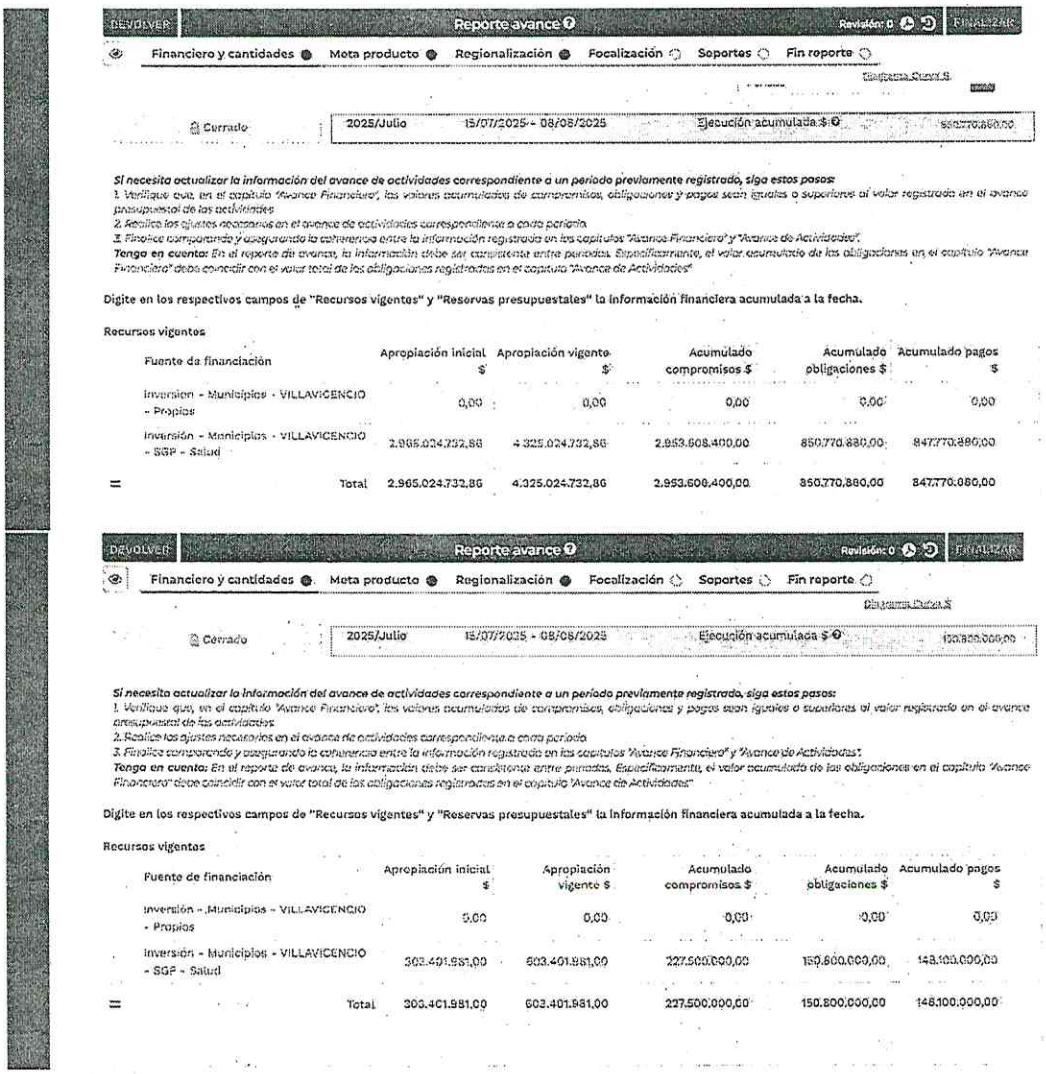
ACTIVIDAD No 1

Brindar asistencia a las dependencias asignadas por la dirección de planeación socioeconómica en el reporte de los diferentes informes como plan de acción, plan indicativo, POAI, seguimiento físico y financiero, y rendición de cuentas en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.

Descripción del avance:

Durante este periodo el contratista realizó la revisión del Modelo Integral de Seguimiento (MIS) en la plataforma PIIP de los proyectos de inversión pública de la Secretaria de Salud, revisando valores comprometidos, obligados y pagados.

Anexos y Evidencias



DEVOLVER | Reporte avance | Revisión: 0 | FINALIZAR

Financiero y cantidades | Meta producto | Regionalización | Focalización | Soportes | Fin reporte

Cerrado | 2025/Julio | 15/07/2025 - 08/08/2025 | Ejecución acumulada $:

Si necesita actualizar la información del avance de actividades correspondiente a un periodo previamente registrado, siga estos pasos:
1. Verifique que, en el capítulo "Avance Financiero", los valores acumulados de compromisos, obligaciones y pagos sean iguales o superiores al valor registrado en el avance presupuestal de las actividades
2. Realice los ajustes necesarios en el avance de actividades correspondiente a cada periodo
3. Finalice comparando y asegurando la coherencia entre la información registrada en los capítulos "Avance Financiero" y "Avance de Actividades".
Tenga en cuenta: *En el reporte de avance, la información debe ser acumulativa entre periodos. Específicamente, el valor acumulado de las obligaciones en el capítulo "Avance Financiero" debe coincidir con el valor total de las obligaciones registradas en el capítulo "Avance de Actividades"*

Digite en los respectivos campos de "Recursos vigentes" y "Reservas presupuestales" la información financiera acumulada a la fecha.

Recursos vigentes

	Fuente de financiación	Apropiación inicial $	Apropiación vigente $	Acumulado compromisos $	Acumulado obligaciones $	Acumulado pagos $
	Inversión - Municipios - VILLAVICENCIO - Propios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Inversión - Municipios - VILLAVICENCIO - SGP - Salud	2.965.024.732,86	4.325.024.732,86	2.953.608.400,00	850.770.880,00	847.770.880,00
=	Total	2.965.024.732,86	4.325.024.732,86	2.953.608.400,00	850.770.880,00	847.770.880,00

DEVOLVER | Reporte avance | Revisión: 0 | FINALIZAR

Financiero y cantidades | Meta producto | Regionalización | Focalización | Soportes | Fin reporte

Cerrado | 2025/Julio | 15/07/2025 - 08/08/2025 | Ejecución acumulada $:

Si necesita actualizar la información del avance de actividades correspondiente a un periodo previamente registrado, siga estos pasos:
1. Verifique que, en el capítulo "Avance Financiero", los valores acumulados de compromisos, obligaciones y pagos sean iguales o superiores al valor registrado en el avance presupuestal de las actividades
2. Realice los ajustes necesarios en el avance de actividades correspondiente a cada periodo
3. Finalice comparando y asegurando la coherencia entre la información registrada en los capítulos "Avance Financiero" y "Avance de Actividades".
Tenga en cuenta: *En el reporte de avance, la información debe ser acumulativa entre periodos. Específicamente, el valor acumulado de las obligaciones en el capítulo "Avance Financiero" debe coincidir con el valor total de las obligaciones registradas en el capítulo "Avance de Actividades"*

Digite en los respectivos campos de "Recursos vigentes" y "Reservas presupuestales" la información financiera acumulada a la fecha.

Recursos vigentes

	Fuente de financiación	Apropiación inicial $	Apropiación vigente $	Acumulado compromisos $	Acumulado obligaciones $	Acumulado pagos $
	Inversión - Municipios - VILLAVICENCIO - Propios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Inversión - Municipios - VILLAVICENCIO - SGP - Salud	303.401.981,00	603.401.981,00	227.500.000,00	150.800.000,00	148.100.000,00
=	Total	303.401.981,00	603.401.981,00	227.500.000,00	150.800.000,00	148.100.000,00

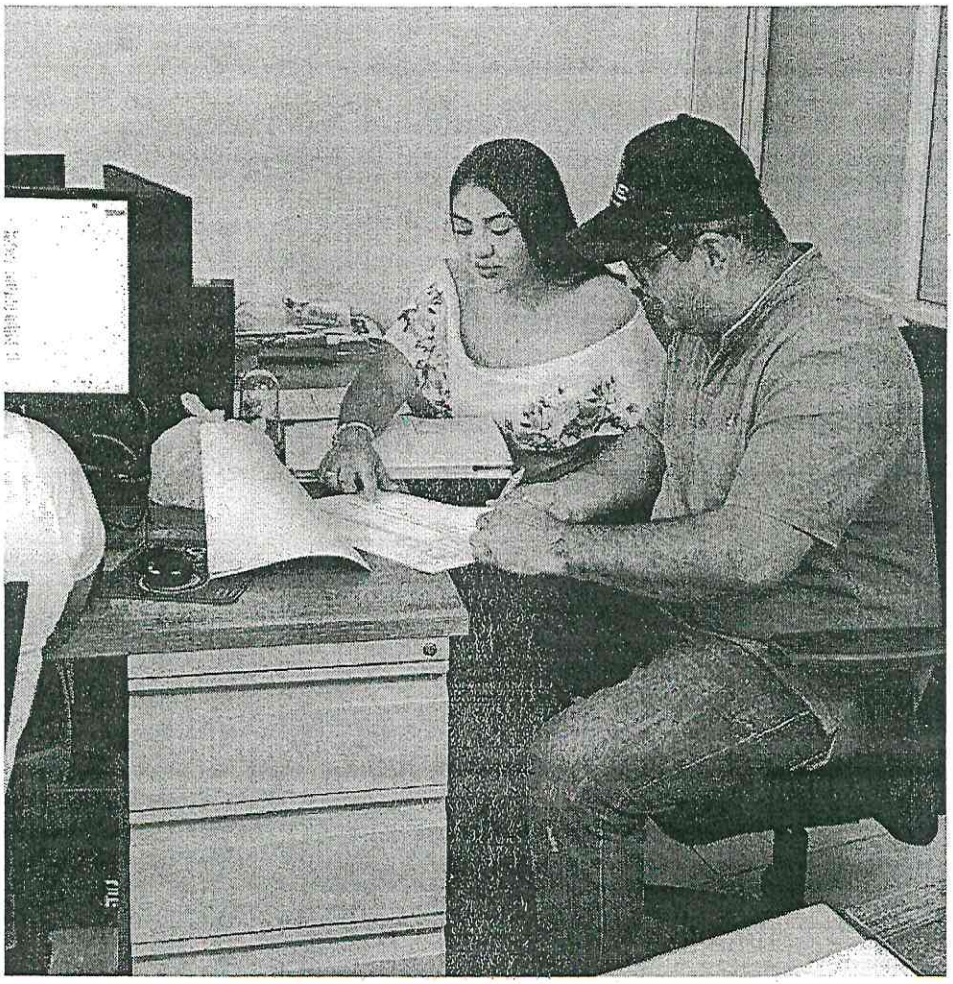
ACTIVIDAD 2.

Orientar, revisar, evaluar y hacer seguimiento a los proyectos de las dependencias asignadas por la dirección de planeación socioeconómica.

Descripción de la actividad:

Durante este periodo el contratista revisó cada uno de los proyectos de inversión pública de la Secretaria de Salud asignados por la dirección de planeación socioeconómica, revisando su formulación, producto, indicadores de producto, entre otros, con el fin de realizar posibles ajustes que mejoren la calidad de entrega de los productos.

Anexos y evidencia



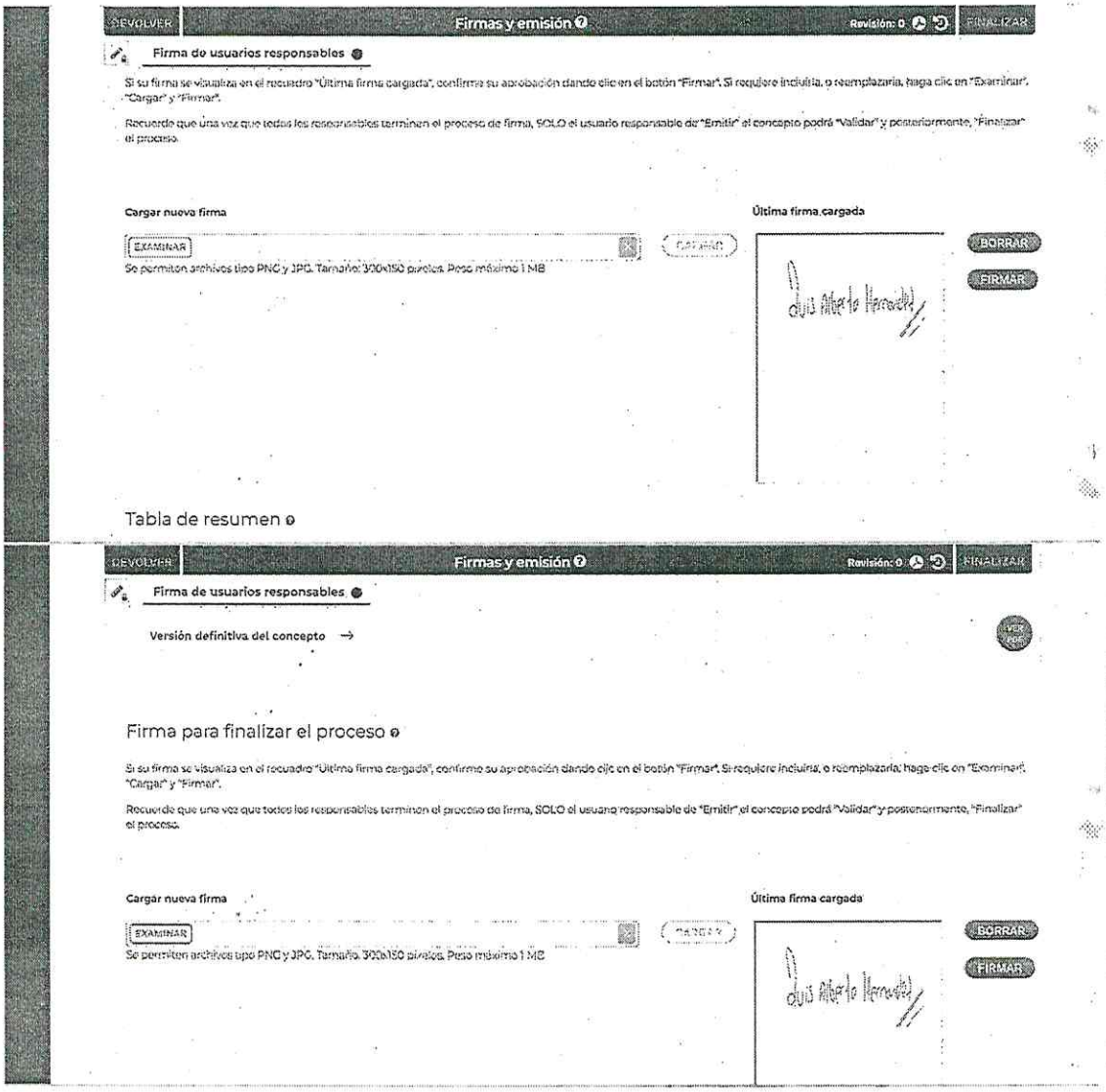
ACTIVIDAD 3.

Asesorar, revisar y proyectar la viabilidad técnica a proyectos presentados para registro y actualización en el banco de programas y proyectos de inversión que le sean asignados por la Dirección de Planeación Socioeconómica.

Descripción de la actividad:

Durante el periodo de ejecución el contratista actualizó proyectos de inversión pública de la Secretaria de Salud, revisando cada uno de los documentos que componen las actualizaciones sin cambios en plataforma, con cambios en plataforma y con tramites presupuestales, esto se realiza contrastando la información de los documentos y de la plataforma PIIP.

Anexos y evidencia



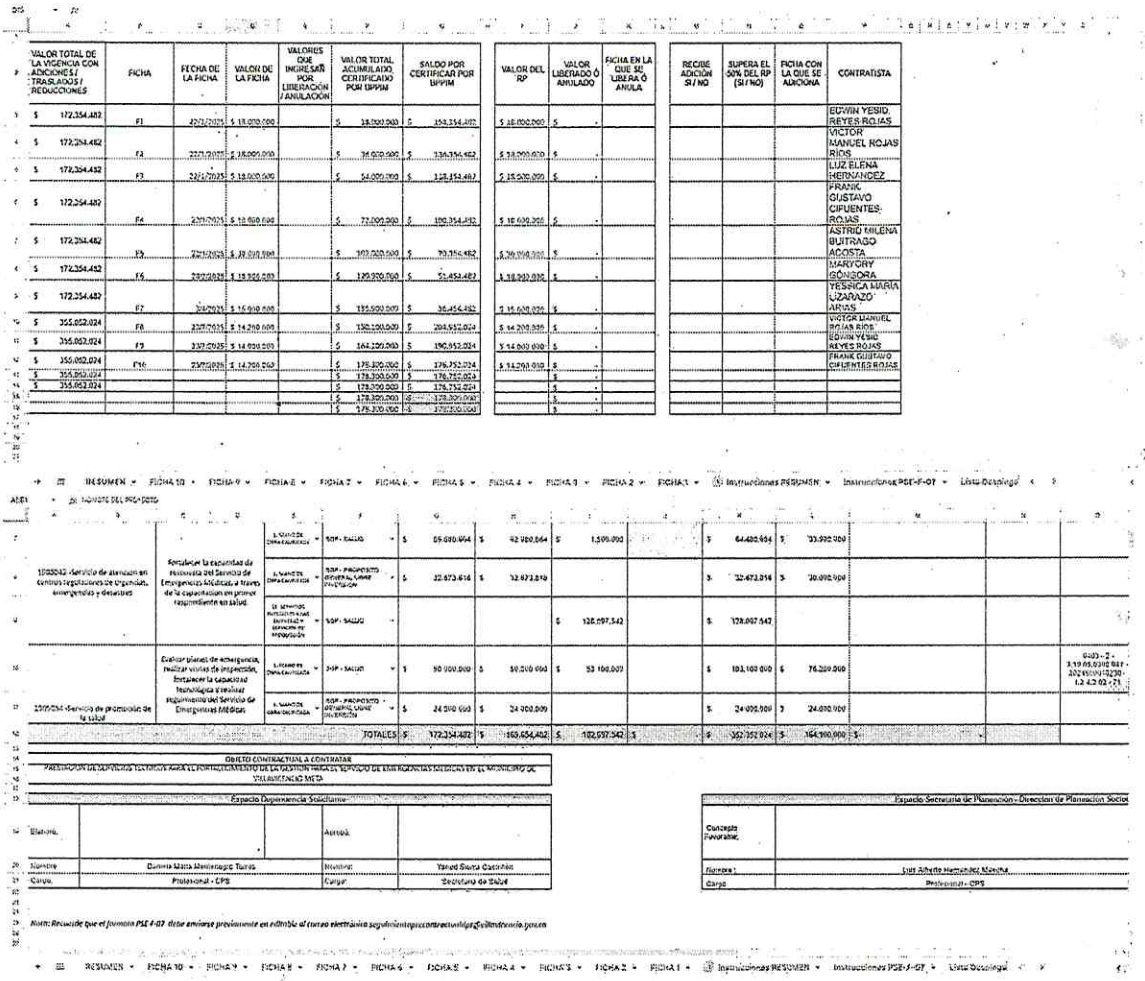
ACTIVIDAD 4.

Elaborar la viabilidad técnica y financiera para la actualización de los proyectos de las dependencias asignadas por la supervisión, así mismo, revisar las solicitudes de certificados de ejecución presupuestal de los proyectos de las dependencias asignadas.

Descripción de la actividad:

Durante este periodo el contratista realizó la viabilidad técnica de los certificados de ejecución presupuestal de los proyectos de la Secretaria de Salud, mediante la revisando del formato 07 FICHA FINANCIERA CERTIFICIADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, donde se debe observar si el insumo cumple con el objeto contractual, también si existe aún saldos por certificar y que esté relacionado con el objetivo general del proyecto de inversión pública.

Anexos y evidencia



VALOR TOTAL DE LA VIGENCIA CON ADICIONES / TRASLADOS / REDUCIONES	FICHA	FECHA DE LA FICHA	VALOR DE LA FICHA	VALORES QUE INGRESAN POR LIBERACIÓN / ANULACIÓN	VALOR TOTAL ACUMULADO CERTIFICADO POR BPPIM	SALDO POR CERTIFICAR POR BPPIM	VALOR DEL RP	VALOR LIBERADO O ANULADO	FICHA EN LA QUE SE LIBERA O ANULA	RECIBE ADICIÓN SI / NO	SUPERA EL 50% DEL RP (SI / NO)	FICHA CON LA QUE SE ADICIONA	CONTRATISTA
$ 172.354.482	F1	27/2/2025	$ 18.000.000		$ 18.000.000	$ 154.354.482	$ 18.000.000	$ -					EDWIN YESID REYES ROJAS
$ 172.354.482	F2	22/1/2025	$ 18.000.000		$ 36.000.000	$ 136.354.482	$ 18.000.000	$ -					VICTOR MANUEL ROJAS RIOS
$ 172.354.482	F3	22/1/2025	$ 18.000.000		$ 54.000.000	$ 118.354.482	$ 18.000.000	$ -					LUZ ELENA HERNANDEZ
$ 172.354.482	F4	22/1/2025	$ 18.000.000		$ 72.000.000	$ 100.354.482	$ 18.000.000	$ -					FRANK GUSTAVO CIFUENTES ROJAS
$ 172.354.482	F5	27/1/2025	$ 18.000.000		$ 90.000.000	$ 82.354.482	$ 18.000.000	$ -					ASTRID HELENA BUITRAGO ACOSTA
$ 172.354.482	F6	29/1/2025	$ 18.900.000		$ 108.900.000	$ 63.454.482	$ 18.900.000	$ -					MARYORY GONGORA
$ 172.354.482	F7	30/1/2025	$ 18.900.000		$ 127.800.000	$ 44.554.482	$ 18.900.000	$ -					YESSICA MARIA LIZARAZO ARIAS
$ 355.052.024	F8	23/1/2025	$ 14.200.000		$ 142.000.000	$ 213.052.024	$ 14.200.000	$ -					VICTOR MANUEL ROJAS RIOS
$ 355.052.024	F9	23/1/2025	$ 14.200.000		$ 156.200.000	$ 198.852.024	$ 14.200.000	$ -					EDWIN YESID REYES ROJAS
$ 355.052.024	F10	23/1/2025	$ 14.200.000		$ 170.400.000	$ 184.652.024	$ 14.200.000	$ -					FRANK GUSTAVO CIFUENTES ROJAS
$ 355.052.024					$ 170.400.000	$ 184.652.024		$ -					
$ 355.052.024					$ 170.400.000	$ 184.652.024		$ -					
					$ 170.400.000	$ 184.652.024		$ -					

ACTIVIDAD 5.

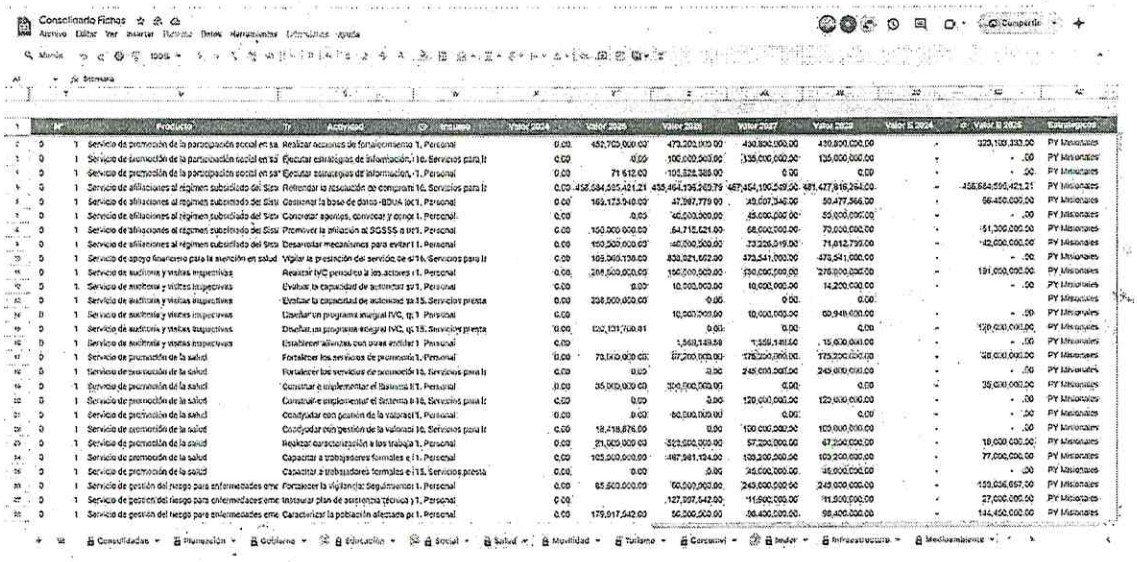
Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual, y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Descripción de la actividad:

Durante este periodo de ejecución el contratista diligenció la base de datos "CONSOLIDADO DE FICHAS" que tiene a cargo la Dirección de Planeación socioeconómica de la Secretaria de Planeación, donde se relacionan los valores ejecutados mediante los certificados de ejecución presupuestal que solicitan la Secretaria de Salud, esto se realiza con el fin de llevar un control y

realizar seguimiento a las fichas de solicita el sector en pro de cumplir las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal "Villavo Somos Todos".

Anexos y evidencia



Consolidado Fichas

N°		Producto	Tr	Actividad	Cr	Sistema	Valor 2024	Valor 2025	Valor 2026	Valor 2027	Valor 2028	Valor S. 2024	Valor S. 2025	Subsistema
2	0	1	Servicio de promoción de la participación social en sa	Realizar acciones de fortalecimiento 1, Personal		0.00	452,700,000.00	473,203,000.00	490,800,000.00	439,800,000.00		-	323,103,333.00	PY Misionales
3	0	1	Servicio de promoción de la participación social en sa	Ejecutar estrategias de información, 16, Servicios para la		0.00	0.00	100,000,000.00	135,000,000.00	135,000,000.00		-	- .00	PY Misionales
4	0	1	Servicio de promoción de la participación social en sa	Ejecutar estrategias de información, 1, Personal		0.00	71,612.00	105,828,388.00	0.00	0.00		-	- .00	PY Misionales
5	0	1	Servicio de afiliaciones al régimen subsidiado del Siste	Retroalimentar la resolución de compromi 16, Servicios para la		0.00	458,584,585,421.21	455,464,196,269.79	467,454,190,549.00	481,477,816,264.00		-	458,584,590,421.21	PY Misionales
6	0	1	Servicio de afiliaciones al régimen subsidiado del Siste	Gestionar la base de datos -BDUA 0/1, Personal		0.00	169,173,940.00	47,397,779.00	49,007,340.00	50,477,566.00		-	66,450,000.00	PY Misionales
7	0	1	Servicio de afiliaciones al régimen subsidiado del Siste	Concretar apoyos, convocar y operar t, Personal		0.00	0.00	40,000,000.00	45,000,000.00	55,000,000.00		-	- .00	PY Misionales
8	0	1	Servicio de afiliaciones al régimen subsidiado del Siste	Promover la afiliación al SGSSS a 0/1, Personal		0.00	150,000,000.00	64,712,621.00	68,000,000.00	70,000,000.00		-	61,300,000.00	PY Misionales
9	0	1	Servicio de afiliaciones al régimen subsidiado del Siste	Desarrollar mecanismos para evitar t, Personal		0.00	150,000,000.00	40,000,000.00	73,226,619.00	71,012,799.00		-	42,000,000.00	PY Misionales
10	0	1	Servicio de apoyo financiero para la atención en salud	Vigilar la prestación del servicio de s 16, Servicios para la		0.00	169,369,130.00	830,021,552.00	473,541,000.00	473,541,000.00		-	- .00	PY Misionales
11	0	1	Servicio de auditoria y visitas inspectivas	Realizar IVC periodica a los actores t, Personal		0.00	288,500,000.00	150,000,000.00	130,000,000.00	276,000,000.00		-	191,050,000.00	PY Misionales
12	0	1	Servicio de auditoria y visitas inspectivas	Evaluar la capacidad de autocuid ipt, Personal		0.00	0.00	10,000,000.00	10,000,000.00	14,200,000.00		-	- .00	PY Misionales
13	0	1	Servicio de auditoria y visitas inspectivas	Evaluar la capacidad de autocuid ipt 15, Servicios presta		0.00	238,500,000.00	0.00	0.00	0.00		-		PY Misionales
14	0	1	Servicio de auditoria y visitas inspectivas	Disenar un programa integral IVC, ipt 1, Personal		0.00		10,000,000.00	10,000,000.00	69,940,000.00		-	- .00	PY Misionales
15	0	1	Servicio de auditoria y visitas inspectivas	Disenar un programa integral IVC, ipt 16, Servicios presta		0.00	100,131,700.81	0.00	0.00	0.00		-	120,000,000.00	PY Misionales
16	0	1	Servicio de auditoria y visitas inspectivas	Establecer alianzas con pares estatales 1, Personal		0.00		1,569,149.58	1,569,149.58	15,600,000.00		-	- .00	PY Misionales
17	0	1	Servicio de promoción de la salud	Fortalecer los servicios de promoción 1, Personal		0.00	73,500,000.00	97,200,000.00	175,200,000.00	175,200,000.00		-	28,000,000.00	PY Misionales
18	0	1	Servicio de promoción de la salud	Fortalecer los servicios de promoción 16, Servicios para la		0.00	0.00	0.00	245,000,000.00	245,000,000.00		-	- .00	PY Misionales
19	0	1	Servicio de promoción de la salud	Construir e implementar el Sistema 1, Personal		0.00	35,000,000.00	300,000,000.00	0.00	0.00		-	35,000,000.00	PY Misionales
20	0	1	Servicio de promoción de la salud	Construir e implementar el Sistema 16, Servicios para la		0.00	0.00	0.00	120,000,000.00	120,000,000.00		-	- .00	PY Misionales
21	0	1	Servicio de promoción de la salud	Configurar con gestión de la valoraci 1, Personal		0.00	0.00	60,000,000.00	0.00	0.00		-	- .00	PY Misionales
22	0	1	Servicio de promoción de la salud	Configurar con gestión de la valoraci 16, Servicios para la		0.00	18,418,876.00	0.00	100,000,000.00	100,000,000.00		-	- .00	PY Misionales
23	0	1	Servicio de promoción de la salud	Realizar caracterización a los trabaja 1, Personal		0.00	21,000,000.00	324,000,000.00	57,200,000.00	47,200,000.00		-	18,000,000.00	PY Misionales
24	0	1	Servicio de promoción de la salud	Capacitar a trabajadores formales e 1, Personal		0.00	105,000,000.00	467,961,124.00	103,200,000.00	103,200,000.00		-	77,000,000.00	PY Misionales
25	0	1	Servicio de promoción de la salud	Capacitar a trabajadores formales e 15, Servicios presta		0.00	0.00	0.00	35,000,000.00	35,000,000.00		-	- .00	PY Misionales
26	0	1	Servicio de gestión del riesgo para enfermedades eme	Fortalecer la vigilancia Seguimiento 1, Personal		0.00	65,500,000.00	60,000,000.00	249,000,000.00	249,000,000.00		-	159,056,667.00	PY Misionales
27	0	1	Servicio de gestión del riesgo para enfermedades eme	Instaurar plan de asistencia técnica y 1, Personal		0.00		127,397,642.00	11,500,000.00	11,500,000.00		-	27,000,000.00	PY Misionales
28	0	1	Servicio de gestión del riesgo para enfermedades eme	Caracterizar la población afectada pr 1, Personal		0.00	179,917,642.00	50,000,000.00	98,400,000.00	98,400,000.00		-	144,450,000.00	PY Misionales

Consolidados | Planeación | Gobierno | Educación | Social | Salud | Movilidad | Turismo | Corporativo | Medio Ambiente | Infraestructura | Hoja1

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Luis Hdez

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MAHECHA
NÚMERO DE DOCUMENTO: 86.074.986 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 02/07/2025, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
3485	**02/07/2025**	Gastos-Inversión 0401-2-3.45.99.1000.039-2024500010058-1.3.3.1.00-021	BPIN 2024500010058 Fortalecimiento y modernización a los procesos del banco de programas y proyectos de inversión pública (BPPIM) del municipio de Villavicencio-Meta	**$20.100.000**
VALOR TOTAL				**$20.100.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 3.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$20.100.000
b	VALORES PAGADOS	$0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$6.700.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$13.400.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JULIO	11/09/2025	9491664036	$2.680.000	$335.000	$428.800	$14.000

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	**CUMPLIÓ**
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	**CUMPLIÓ**
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	**CUMPLIÓ**
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	**CUMPLIÓ**
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	**CUMPLIÓ**
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	**CUMPLIÓ**
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	**CUMPLIÓ**
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	**CUMPLIÓ**

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**EXCELENTE**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**EXCELENTE**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**EXCELENTE**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**EXCELENTE**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. **1864** de **2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 01, equivalente al 33,33% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ **6.700.000 (SEIS MILLONES SETESIENTOS MIL PESOS M/CTE)**.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO
SECRETARÍA U OFICINA: DIRECTOR DE PLANEACION SOCIECONOMICA
SECRETARIA DE PLANEACION
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3128588318

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social