

 IUB <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA</small>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 7
---	---	--

Fecha:	18	de	septiembre	de	2025
--------	----	----	------------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final __X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO No. 20250769
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Nombre de Contratista:	BIRGIT VANESSA SOSA AVILA
Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	\$9.000.000	RP Número:	252087
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS
		Centro de Costo:	Vicerrectoría administrativa y financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	08-07-2025	Fecha de finalización:
			30-09-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica	Fecha de reinicio:
			No aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	No aplica
Tipo de contrato:	No aplica
Nombre de Contratista:	No aplica
Objeto del contrato:	No aplica

Valor del adicional contrato:	No aplica	Valor Total Del Contrato	No aplica	RP Número:	No aplica
Rubro:	No aplica	Fuente de Financiación:	No aplica	Centro de Costo:	No aplica
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	No aplica	Fecha de finalización:	No aplica	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No Aplica	Fecha de reinicio:	No Aplica	



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 2 de 7

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL (\$3.000.000)

Periodo al que corresponde el pago:

TERCER PAGO CONTRATO No. 20250769

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): 20250769

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Anticipo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Otros	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$178.000	AGOSTO
Pensión	16%	\$227.800	AGOSTO
ARL	0.522%	\$7.500	AGOSTO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
	No aplica

CONTRATO		20250769		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$9.000.000	20250060703	\$ 27.000	11-07-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro Cultura	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO		No aplica		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro Cultura	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 3 de 7

Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Electrificación Rural	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Desarrollo	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Anciano	No aplica	No aplica	No aplica

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTÍNEZ		
Por parte del contratista:	BIRGIT VANESSA SOSA AVILA		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de Juntas Sede Centro Histórico		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:00 p.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	5:30 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Gestionar la consolidación de la información de caracterizaciones de accidentalidad, ausentismos, exámenes médicos ocupacionales y programas.	Se realizó recolección de información del programa de protección contra caídas para ser consolidado en los diferentes formatos asociados a este, como lo son: <ul style="list-style-type: none">- Inventario sistemas de acceso.- Inventario de equipos de protección contra caídas.- Revisión y verificación del personal de mantenimiento que cuenta con los certificados de trabajo en altura. Asimismo, se realizó la adecuación del logo institucional a la documentación comprendida en el programa.
	Se realiza actualización de caracterizaciones de accidentalidad y ausentismos hasta el mes junio del año en curso y se brinda apoyo en la recolección de información asociada a los exámenes ocupacionales.
	Se realiza actualización de manera parcial del mes de julio de la información correspondiente a caracterización de accidentalidad, ausentismo y se encuentra en ejecución los exámenes médicos ocupacionales puesto que se inició la jornada de citación para los funcionarios.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 4 de 7

	<p>Se continua la actualización de matriz de exámenes médicos ocupacionales periódicos conforme al personal que se ha presentado para la realización de estos. Se realiza actualización de indicadores.</p> <p>Se realiza actualización de caracterizaciones de accidentalidad y ausentismo correspondientes al mes de agosto teniendo en cuenta que en el mes en curso (septiembre) no se ha presentado ningún evento de accidentalidad.</p> <p>Se da continuidad al diligenciamiento de la matriz de caracterización de exámenes médicos del personal que ha sido atendido por la EPS.</p>
<p>Apoyar con la logística de las actividades propias de Seguridad y Salud en el trabajo: capacitaciones, semana de la seguridad, campañas y actividades con ARL.</p>	<p>Se realiza acompañamiento en la logística de actividades correspondientes a Seguridad y salud en el Trabajo, asociadas a capacitaciones para el caso del COPASST se ha programado su primera capacitación para el día 6 de mayo de 2025 en la sede de posgrado, en acompañamiento de la ARL.</p> <p>Además, se llevó a cabo la entrega de insumos de botiquines de primeros auxilios en las diferentes sedes y se dotó con nuevos botiquines de primeros auxilios tipo B en áreas que no contaban con ellos.</p> <p>Se realiza apoyo con la gestión de inventario de extintores correspondientes en las sedes de Soledad y Centro Histórico para corroborar la cantidad actual con el año anterior 2024. Asimismo, se identificaron aquellos extintores que se encuentran con recarga vencida o despresurizados y así notificar al proveedor para que realice los cambios pertinentes.</p> <p>Se realiza acompañamiento en la actividad de mantenimiento y recarga realizada por la empresa Grupo Hisesa a los extintores que se encontraban en estado de vencimiento de las sedes Plaza de la Paz y Posgrados, teniendo como resultado la vigencia de estos para su correcto funcionamiento y cumplimiento con la normativa vigente.</p> <p>Se realiza el apoyo y asistencia según la nueva programación asignada para la visita de las distintas sedes con que cuenta la Instrucción, debido a las obras civiles que se llevan a cabo en la sede Centro Histórico.</p>
<p>Apoyo con Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>Se realizó inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente al mes de abril, referentes a extintores en las sedes de Soledad y Plaza de la Paz, en la cual se verificó el estado general de estos y vigencia de la recarga, para de esta forma darles cumplimiento a los lineamientos normativos.</p> <p>Se realizó inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo correspondientes al mes de mayo de las cuales fueron referidas a inspección de camillas, instalaciones locativas, botiquín y extintores en las sedes Plaza de la Paz y Soledad. Con la finalidad de mantener el seguimiento de las condiciones en que se encuentran cada una de las sedes y los insumos de seguridad y salud.</p> <p>Se realizó inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo correspondientes al mes de junio, en las sedes Plaza de la Paz, Centro Histórico y Campus Soledad, con el acompañamiento de los miembros del COPASST, los cuales se adentraron en la identificación de aquellas condiciones inseguras que pueden conllevar</p>



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 5 de 7

	a incidentes e incidentes de trabajo.
Apoyar con el seguimiento a los comités de SST(COPASST-CONVIVENCIA).	Se realizó apoyo a los seguimientos de los comités (COPASST-CONVIVENCIA), identificando cuáles son sus miembros, exponiendo las obligaciones que deben cumplir cada uno, escuchando las necesidades que colaboradores tienen y acordando las actividades que se le van a realizar durante el año en curso.
	Se realiza acompañamiento a capacitación de los miembros del COPASST el día 6 de mayo de 2025 sede Posgrado, donde los temas tratados fueron: Identificación de peligros, investigación de accidentes de trabajo e inspecciones de seguridad, todo esto con el fin que los miembros se tengan la formación y el conocimiento integral en materia de SST para así llevar a cabo una buena participación de las actividades que se programen en materia de SST.
	Se realiza acompañamiento para la ejecución de las inspecciones de seguridad, con la finalidad de cumplir con las actividades programadas con el COPASST. Además, se retroalimenta con la elaboración de informe de inspecciones para ejecutar las mejoras en la planta física de las sedes.
Apoyar con la elaboración de informes semestrales del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizó apoyo en la elaboración de informes del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a lo solicitado.
	Se dio apoyo a la elaboración del informe de rendición de cuentas del SGSST del primer semestre del año, en el cual se consolidaron los avances que se han tenido para el desarrollo y cumplimiento del SGSST.
Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Se realizó cumplimiento a la asistencia de reuniones programadas por el supervisor.
	Se cumplió con la asistencia a la reunión realizada con motivo de recorrido de seguridad en la sede Centro Histórico, para establecer las medidas y parámetros que se van a desarrollar durante las obras civiles adelantadas en la sede antes mencionada.
Apoyar con el seguimiento a los programas de medicina Preventiva – Osteomuscular - Estilo de vida y trabajo saludable - Programa de la voz – Riesgo Psicosocial.	Se realiza acompañamiento para el apoyo de los programas establecidos para este primer semestre los cuales se están ejecutando en pro del bienestar de los colaboradores. Actualmente se lleva a cabo la encuesta de morbilidad sentida, que nos va a permitir tener un diagnóstico integral del estado de salud en que se encuentran los funcionarios, el conteo hasta la fecha se encuentra en 157 respuestas obtenida de 657 colaboradores. Con el apoyo del COPASST seguimos en el refuerzo para el llamado a la participación de aquellos funcionarios que aún no la han realizado, mediante el envío del listado de los servidores que están pendiente. Todo esto con el propósito de recibir el análisis por parte de la asesora de la ARL SURA para proceder a acondicionar los puestos de trabajo.
	Se brinda el apoyo al análisis de los puestos de trabajo de aquella población prioritaria que dieron a conocer a través de la encuesta realizada de morbilidad sentida, las condiciones de su lugar de trabajo y molestias que han estado presentando producto de su jornada laboral, este recorrido se realizó en conjunto con la fisioterapeuta asignada por la ARL Sura, la cual indicó a cada trabajador recomendaciones de acuerdo con lo evaluado.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 6 de 7

	<p>Se realiza entrega de manera parcial de insumos tecnológicos para puestos de trabajo a los colaboradores que requirieron de acuerdo a lo recomendado por la fisioterapeuta de la ARL Sura.</p> <p>Se da acompañamiento a las capacitaciones realizadas de manera virtual enfocadas en los programas osteomuscular y de la voz.</p> <p>Se continua con el monitoreo de encuesta de morbilidad sentida, se lleva un total de 428 respuestas hasta la fecha.</p>
	<p>Se realiza seguimiento a los programas osteomuscular y estilos de vida y trabajo saludable, con la realización de jornada de pausas activas y la promoción del aplicativo Longevo de ARL Sura el cual incentiva al buen bienestar a través de hábitos saludables y también a la motivación de hacer pausas activas en medio de las jornadas laborales.</p>
Apoyar con la recolección de información para los Indicadores de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>Se realiza actualización hasta el mes de mayo de 2025 de indicadores de accidentalidad y ausentismo que son medidos con frecuencia mensual.</p> <p>Se realiza actualización de indicadores hasta el mes de junio 2025.</p> <p>Se realiza actualización de indicadores correspondientes al mes de julio.</p> <p>Se realiza actualización de manera parcial de indicadores del mes de agosto.</p> <p>Se realiza actualización de indicadores finales del mes de agosto.</p>
Apoyar con la programación, seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo de SST y ARL.	<p>Se encuentra en ejecución cada semana de acuerdo a las actividades asignadas por la líder para el cumplimiento de este.</p> <p>Se realiza acompañamiento a las actividades programadas por la ARL para el avance del plan de trabajo.</p>
Apoyar con el reporte e investigación de AT ante la ARL.	<p>Se encuentra en ejecución mediante el apoyo de la investigación de AT ocurrido al docente Fernando Angulo el pasado 8 de mayo de 2025 en la ciudad de Bogotá D.C.</p> <p>Se realiza cierre de investigación del docente Fernando Angulo puesto que no se generaron recomendaciones ni restricciones médicas, por lo tanto, le dieron de alta al docente.</p> <p>Se realiza reporte de accidente de trabajo del docente Carlos David Moncada Díaz, así mismo se realiza cierre de informe de investigación de accidente de trabajo ya que el docente le dieron de alta médica debido a que su evolución fue satisfactoria.</p> <p>Se realiza reporte, investigación de accidente de trabajo y cierre de informe de la contratista Cenery Colon, con el apoyo de un representante del COPASST.</p> <p>Se realiza reporte, investigación y seguimiento de accidentes de trabajos ocurridos al docente Guillermo Suarez y al contratista Andrés Barrientos, ambos ocurridos durante la ejecución del torneo Liga Dorada IUB.</p> <p>Se realiza apoyo con la investigación de accidente de trabajo de la Vicerrectora María José Ospino y se da cierre a las investigaciones de Guillermo Suarez y Andrés Barrientos.</p>
Apoyar con la elaboración de los planes de emergencias, análisis de vulnerabilidad - brigada de emergencia.	<p>Se lleva a cabo una revisión de los miembros que la conforman, con el fin de verificar si actualmente están activos en la institución. En caso de que algunos no se</p>

	encuentren vinculados laboralmente, se gestionará una nueva convocatoria para seleccionar reemplazos y completar el equipo de la brigada conforme a la normativa aplicable.
	Se realiza acompañamiento a la nueva convocatoria de brigada de emergencias de la institución. Esta campaña de convocatoria se realiza a través de correo electrónico.
	Se realiza el acompañamiento en la recepción de hojas de vida de los brigadistas.
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Me encargo de llevar a cabo la labor de manera oportuna para contribuir con el avance de la mejora continua del SGSST para el buen funcionamiento de la Institución, además siempre estoy dispuesta de manera servicial y espontánea para el cumplimiento de mis responsabilidades.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Realizo todo lo necesario para cumplirlo.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Lo ejecuto tal como se ha establecido y propuesto con responsabilidad y compromiso.
Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Me hago cargo de los aportes económicos correspondientes.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				x	

Calificación proveedor o contratista: 4.5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	21	De	octubre	de	2025
------------------------------------	----	-----------	---------	-----------	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18)

Dieciocho	días del mes de	septiembre	de	2025
-----------	-----------------	------------	----	------


MILENA DEL CARMEN PRADA MARTÍNEZ
Supervisor o Interventor


BIRGIT VANESSA SOSA AVILA
Contratista