



<b>ACTA No.</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>			
<b>Designación responsables Gestión Curricular Programa: Formación complementaria, modalidad presencial “HERRAMIENTAS DE SIMULACION PARA LA TOMA DE DECISIONES”</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Ibagué, 15 de septiembre de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 am	<b>HORA FIN:</b> 10:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Sala juntas Comercio y Servicio		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Comercio y Servicios	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
1. Saludo y bienvenida. 2. Designación responsables gestión curricular programa. 3. Cierre de reunión.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
Designar responsables de gestión curricular del programa de formación complementaria, modalidad presencial “HERRAMIENTAS DE SIMULACION PARA LA TOMA DE DECISIONES”, asignado al Centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima mediante circular No. 01-3-2025-000104 del 7 de mayo de 2025.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<b>1. Inicio de reunión</b>			
El subdirector de centro Álvaro Fredy Bermúdez Salazar y la Coordinadora de Formación Martha Ayala Jara, inicia reunión agradeciendo la participación de los asistentes con el fin de dar inicio al proceso de gestión curricular del programa de formación complementaria, modalidad presencial “HERRAMIENTAS DE SIMULACION PARA LA TOMA DE DECISIONES”, asignado al centro para diseño, desarrollo y gestión de permisos, la profesional de gestión pedagógica y curricular menciona que la ruta establecida para el diseño y desarrollo curricular del programa contempla un mes desde la fecha de inicio.			
<b>2. Designación responsables gestión curricular de programa</b>			
Acogiendo lo establecido en la Guía vigente para actualización del catálogo de programas de formación, y de acuerdo con el nivel y modalidad del programa asignado, se designa la siguiente persona, quien a partir de la fecha 15 de septiembre de 2025, y hasta el 14 de octubre de 2025, estará realizando las actividades propuestas del plan de trabajo anexo al acta:			



No.	Nombres y apellidos	Cargo	Correo electrónico	Celular
1	Patricia Inés Robles rincón	Profesional Diseño y Producción Curricular		
2	María Fernanda Mendoza Mayorga	Instructor 1 del componente específico		

### 3. Cierre

El subdirector de centro cierra la reunión, deseando los mejores resultados en el proceso de gestión curricular del programa.

### CONCLUSIONES

Se designan los responsables de la gestión curricular del programa HERRAMIENTAS DE SIMULACION PARA LA TOMA DE DECISIONES

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cargue de acta y plan de trabajo en repositorio establecido por regional.		Patricia Inés Robles Rincón	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mona Medina	C.C.S	Si	No	
Patricia Robles	CCS	SI	No	
	Coord. de FPI-CCYS			
Alvaro Brindes	CiSS			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.