

Bogotá D.C., AGOSTO 2025 ✓

RADICADO No. 0125116511/ MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VPROI-DEINT

Señora Capitán de Fragata
CLAUDIA PATRICIA PÉREZ RODRÍGUEZ
Jefe Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"

**ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025.**

Respetuosamente, me dirijo al Señora Capitán de Fragata Jefe Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto" con el fin de presentar el informe de supervisión del contrato del asunto, correspondiente al pago No. 06 según forma y condiciones de pago y actividades del plan de trabajo descritas en el contrato.

1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

Contratista	Laura Rocío García Romero ✓
C.C. No.	1.010.187.024
Dirección Del Contratista	Carrera 75 A No 20-31
Correo Electrónico Del Contratista	Lau.rgr@gmail.com
Objeto	Prestar los servicios profesionales para el Departamento de Internacionalización en la CATEGORÍA G, con el fin de Asesorar en el planeamiento, desarrollo y evaluación de la movilidad académica saliente, conforme a lo establecido en el proceso M03 Proyección Institucional y Graduados, los procedimientos internos y lineamientos de cooperación internacional"
Fecha de Suscripción	31 DE ENERO DE 2025
Fecha de Inicio	04 DE FEBRERO DE 2025
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será de (08) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición del registro presupuestal, aprobación póliza de cumplimiento y afiliación a la ARL.)
Valor Inicial (Incluido Iva)	El valor total del contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$40.800.000,00) M/TCE, sin IVA por ser régimen simplificado.
CDP (Certificado De Disponibilidad Presupuestal) No.	El valor total del contrato se subordina a las apropiaciones presupuestales del año 2025 y se pagará con cargo a la Unidad Ejecutora 15-01-02-001, de acuerdo con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 6925 de fecha 31 de enero de 2025, rubro presupuestal A-02-02-02-008-003 REC 16 RUBRO SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD), expedido por el responsable del área presupuestal de la ESDEG.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Rp (Registro Presupuestal) No.	No. 9025 DEL 03 DE FEBRERO DE 2025
Forma Y Condiciones De Pago	<p>El valor total del contrato se cancelará en forma parcial al CONTRATISTA de la siguiente forma (menos los descuentos de ley):</p> <p>08 pagos cada uno por valor de CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$5.100.000,00) M/CTE sin IVA.</p> <p>De conformidad con la Ley 2024 del 23 de julio de 2020 "por medio de la cual se adoptan normas de pago en plazos justos en el ámbito mercantil y se dictan otras disposiciones en materia de pago y facturación", los pagos se realizarán dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la radicación del Informe de supervisión, actividades y gestión, Documentos Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar y certificación de pago a Sistema de Seguridad Social y sus anexos correspondientes al pago de los aportes a Salud o FOSYGA (según aplique). Pensión (según aplique) y riesgos laborales, de acuerdo con el ingreso base de cotización establecido por ley y de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, previa situación de recursos por parte de la Dirección Nacional del Tesoro, cupo de PAC y demás trámites administrativos a que haya lugar.</p> <p>PARAGRAFO PRIMERO: Para el primer informe de supervisión se deberá allegar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte de haber recibido la información relacionada con: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Acta capacitación código de integridad y servicio Público Colombiano realizada por el supervisor del contrato al contratista. (Esta capacitación está sujeta a la fecha de realización por parte del Departamento de Talento Humano). • Compromiso anticorrupción, por el cual se da a conocer al contratista la Política de Antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio – ESDEG denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción (numeral 8.6.2. prácticas indebidas del Manual de Contratación y convenios emitido por el Ministerio de Defensa). <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el último trámite de pago se deberá anexar al informe de supervisión acta de entrega de las obligaciones contractuales, planilla del pago de aportes parafiscales y seguridad social conforme a la normatividad vigente y la verificación por parte del supervisor que el contratista tiene publicado en el SIGEP el formato de publicación proactiva declaración de bienes, rentas y registro de conflicto de interés y la declaración del impuesto de renta y complementario.</p> <p>PARÁGRAFO TERCERO: De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 09 del 17 de Septiembre de 2020 "Lineamientos para el pago a los proveedores del Estado", en caso que el contratista este obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, y las normas que las modifiquen o sustituyan. Así mismo, el contratista deberá haber efectuado el proceso de Validación de la factura electrónica en el Sistema SECOP II, de conformidad con lo señalado sobre el particular por Colombia Compra Eficiente.</p> <p>PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos de que trata esta cláusula se efectuarán mediante consignación en la cuenta de Ahorros No. 142597152 Banco de BBVA, señalada por EL CONTRATISTA o en otro banco o cuenta que el Contratista designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos de treinta (30) días calendario de anticipación, previa entrega de la certificación bancaria y activación de la cuenta en el SIIF.</p>

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 3 de 6

	<p>PARÁGRAFO QUINTO: EL CONTRATANTE no se responsabilizará por la demora presentada en el pago a EL CONTRATISTA cuando ella fuere ocasionada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato o sea allegada extemporáneamente y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.</p> <p>PARÁGRAFO SEXTO: EL CONTRATANTE no se hará responsable de las sumas que excedan el valor total establecido en el presente contrato o no estén estipuladas dentro del objeto de este.</p>															
Modificadorio	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">TIPO DE MODIFICATORIO</th> <th style="text-align: center;">MODIFICATORIO No.</th> <th style="text-align: center;">FECHA</th> <th style="text-align: center;">CLAUSULA MODIFICADA No.</th> <th style="text-align: center;">RESUMEN DEL MODIFICATORIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ADICIÓN- REDUCCIÓN- SUSPENSIÓN-OTROS</td> <td style="text-align: center;">001</td> <td style="text-align: center;">24-06-2025</td> <td style="text-align: center;">DÉCIMA SÉPTIMA</td> <td>Suspensión temporal del contrato 050 - MDN-COGFM-ESDEG-2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TERMINACIÓN ANTICIPADA</td> <td style="text-align: center;">002</td> <td style="text-align: center;">15-07-2025</td> <td style="text-align: center;">VIGÉSIMA SEGUNDA</td> <td>Terminación anticipada</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO DE MODIFICATORIO	MODIFICATORIO No.	FECHA	CLAUSULA MODIFICADA No.	RESUMEN DEL MODIFICATORIO	ADICIÓN- REDUCCIÓN- SUSPENSIÓN-OTROS	001	24-06-2025	DÉCIMA SÉPTIMA	Suspensión temporal del contrato 050 - MDN-COGFM-ESDEG-2025	TERMINACIÓN ANTICIPADA	002	15-07-2025	VIGÉSIMA SEGUNDA	Terminación anticipada
TIPO DE MODIFICATORIO	MODIFICATORIO No.	FECHA	CLAUSULA MODIFICADA No.	RESUMEN DEL MODIFICATORIO												
ADICIÓN- REDUCCIÓN- SUSPENSIÓN-OTROS	001	24-06-2025	DÉCIMA SÉPTIMA	Suspensión temporal del contrato 050 - MDN-COGFM-ESDEG-2025												
TERMINACIÓN ANTICIPADA	002	15-07-2025	VIGÉSIMA SEGUNDA	Terminación anticipada												
Valor Final (+ modificadorio)	\$28.860.000															
Plazo De Ejecución Final (+ modificadorio)	15 DE JULIO DE 2025															
Nombre Del Supervisor	CT. Karol Tatiana Pereira Pardo															
Número De Resolución De Nombramiento	002 (10 DE ENERO DE 2025)															
Teléfono De Contacto	3113597352															
Correo Electrónico	Karol.pereira@esdeg.edu.co															

1.1 CAMBIO DE SUPERVISOR

Nombre Del Supervisor	N/A
Número De Resolución De Nombramiento	N/A
Teléfono De Contacto	N/A
Correo Electrónico	N/A
Motivo del Cambio	N/A

2. GARANTÍAS

2.1. Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

Página 4 de 6

Póliza No. 14-46-101132553 de fecha 03 de febrero de 2025, expedida por SEGUROS DEL ESTADO S.A. y aprobada mediante acta No. 64 de fecha DÍA 04 MES 02 AÑO 2025 que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento Del Contrato	03/02/2025	15/05/2026	\$8.160.000,00

2.2 Modificación de la póliza: N/A

3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1	Revisar y asesorar la estructuración de la programación de actividades académicas que se desarrollarán en la movilidad académica saliente.
2	Convocar reuniones de coordinación para la verificación de las agendas, trámites administrativos y logísticos requeridos durante la movilidad académica saliente.
3	Gestionar las comunicaciones oficiales con relación a las Prácticas Geoestratégicas Internacionales (PGI), con diferentes organismos multilaterales y demás instituciones en las cuales se efectúe movilidad académica saliente.
4	Mantener comunicación permanente con los Agregados acreditados en Colombia y en el exterior para los requerimientos derivados de la movilidad académica saliente en la ESDEG.
5	Consolidar los datos requeridos para el reporte de gestión del módulo de internacionalización en el SNIES del MEN, correspondiente a la movilidad académica saliente.
6	Formular recomendaciones respecto de la oportunidad y conveniencia de desarrollar actividades académicas con organizaciones multilaterales en los cuales participe la ESDEG.
7	Asesorar en la articulación de las líneas estratégicas establecidas por el Ministerio de Defensa Nacional y lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, para el mejoramiento de la proyección institucional.
8	Cumplir con las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato y que sean acordes al objeto a contratar.
9	Guardar y mantener la debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición organizacional de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo con lo establecido en la Directiva de seguridad de la información.
10	Asistir, a las reuniones virtuales y/o presenciales que sean citados por el supervisor del contrato.
11	Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos digitales, informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objetos del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición.
12	Cumplir con la normatividad interna de ESDEG en especial con el manual de convivencia.
13	Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 5 de 6

PLAN DE TRABAJO

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ENTREGABLE
1	Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM – Brasil.	(Ver Anexos- Soporte 1)
2	Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM – El Salvador.	(Ver Anexos- Soporte 2)
3	Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM – Guatemala.	(Ver Anexos- Soporte 3)
4	Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM – Chile.	(Ver Anexos- Soporte 4)
5	Elaboración oficio a la Agregaduría en EEUU – Información actualización listado PGI CAEM.	(Ver Anexos- Soporte 5)
6	Comunicación telefónica con la Agregaduría Naval de Brasil en Colombia - Seguimiento autorización visitas oficiales PGI CEM.	(Ver Anexos- Soporte 6)
7	Comunicación telefónica con la Agregaduría de Defensa de Honduras en Colombia - Seguimiento autorización visitas oficiales PGI CEM.	(Ver Anexos- Soporte 7)
8	Comunicación telefónica con la Agregaduría Naval de Colombia en Estados Unidos - Seguimiento asistencia reunión seguimiento PGI CEM.	(Ver Anexos- Soporte 8)
9	Comunicación telefónica con la Agregaduría Naval de México en Colombia - Seguimiento autorización visitas oficiales PGI CIM.	(Ver Anexos- Soporte 9)
10	Comunicación telefónica con la Agregaduría de Defensa de Colombia en Guatemala - Seguimiento información actualización requerida PGI CEM.	(Ver Anexos- Soporte 10)
11	Asistencia a la reunión presencial programada por la Supervisora del Contrato el 15 de julio.	(Ver Anexos- Soporte 11)
12	Acta de Entrega Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025.	(Ver Anexos- Soporte 12)

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE
EJECUCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE COTIZACIÓN (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSIÓN (16%)	ARL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13/03/2025	9482986019	\$5.100.000	\$2.040.000	\$255.000	\$326.400	\$10.700
14/04/2025	9483649847	\$5.100.000	\$2.040.000	\$255.000	\$326.400	\$10.700
12/05/2025	9484873605	\$5.100.000	\$2.040.000	\$255.000	\$326.400	\$10.700
16/06/2025	9486331033	\$5.100.000	\$2.040.000	\$255.000	\$326.400	\$10.700
08/07/2025 ✓	9487969193 ✓	\$5.100.000	\$2.040.000	\$255.000	\$326.400	\$10.700
22/07/2025 ✓	9489155714 ✓	\$1.360.000	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$7.500
06/08/2025	9490087898	\$1.360.000	\$616.500	\$77.000	\$98.600	\$3.200

Nota: Deben relacionar todas las planillas pagas del presente contrato.

5. CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

Yo, Capitán Karol Tatiana Pereira Pardo supervisor del contrato, verifiqué las actividades realizadas por EL CONTRATISTA y certifico que están acorde a las obligaciones específicas y al plan de trabajo pactadas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025**, por lo tanto, se recibe a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al pago No. 06 según forma y condiciones de pago y actividades del plan de trabajo descritas en el contrato.

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
100 %

6. ANEXOS

ANEXO	HOJAS
Certificado de Retención en la fuente.	01 ✓
Planillas JUN – JUL 2025.	03 ✓
Anexos – Actividades a JULIO 2025.	03 ✓
Acta de entrega de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025.	04 ✓
Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés – retiro.	03 ✓
Acta de terminación anticipada y liquidación al contrato de prestación de servicios profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025.	07 ✓

Atentamente,

CONTRATISTA:



Nombre: Laura Rocío García Romero
Tipo y No. documento CC 1010187024

SUPERVISOR:



Grado y Nombre: CT. Karol Tatiana Pereira Pardo
Tipo y No. documento: 1020763823
Cargo: Jefe Departamento Internacionalización

Archivado en: 15130.12.5 Contratos de Prestación de Servicios 2025

CERTIFICACIÓN APLICACIÓN

Decreto No. 2231 del 22 de diciembre del 2023

Yo Laura Rocío García Romero en mi calidad de prestador de servicios de **LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "RAFAEL REYES PRIETO"**, certifico bajo la gravedad de juramento que los ingresos recibidos como persona natural por concepto de renta de trabajo no proveniente de una relación laboral, legal o reglamentaria correspondiente a los servicios prestados a la **ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "RAFAEL REYES PRIETO"** durante el año 2025 se les dará el siguiente tratamiento:

Seleccione con una X el tratamiento que dará a sus ingresos en la declaración de renta:

- a. Se restará el 25% de renta exenta asociada a estas rentas en desarrollo de mi actividad (**numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario**)
- b. Se tomarán costos o deducciones asociados a estas rentas en desarrollo de mi actividad.

Esta certificación se expide a los 14 días del mes de agosto el año 2025

Firma: 

Nombres y Apellidos: Laura Rocío García Romero

No. de Cédula: 1010187024 expedida en Bogotá, D.C.

Con el fin de atender lo establecido en la Ley 2277 del año 2022 (Reforma tributaria) reglamentada con él con el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 el cual se definirá si durante el año 2024 a las personas naturales residentes del régimen ordinario que obtengan ingresos por rentas de trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios, emolumentos, etc.) se les practicaría la retención en la fuente a título de renta con la tabla del artículo 383 del ET (a) o con las tarifas del artículo 392 del ET y sus decretos reglamentarios (b)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010187024		GARCIA ROMERO LAURA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 14# 105a 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3203104510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-06	2025-06	1613532433	9487969193	I	2025/07/07	2025/07/08	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	1	\$633,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$326,400	\$300	\$0	\$326,700	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$326,400	\$300	\$0	\$326,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,700	\$100	\$0	\$10,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,700	\$100	\$0	\$10,800	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,800	\$100	\$0	\$40,900	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$40,800	\$100	\$0	\$40,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$255,000	\$200	\$0	\$255,200	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$255,000	\$200	\$0	\$255,200	
TOTAL				1	\$632,900	\$700	\$0	\$633,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010187024		GARCIA ROMERO LAURA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 14# 105a 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3203104510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	
2025-06	2025-06	1613532433	9487969193	I	2025/07/07	2025/07/08	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	1	\$633,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,040,000	\$326,400			\$2,040,000	\$255,000			\$2,040,000	\$40,800			\$2,040,000	\$10,700			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,040,000	\$326,400			\$2,040,000	\$255,000			\$2,040,000	\$40,800			\$2,040,000	\$10,700			\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,040,000	\$326,400			\$2,040,000	\$255,000			\$2,040,000	\$40,800			\$2,040,000	\$10,700			\$0	\$0
1	CC	1010187024	GARCIA LAURA	230301	30	\$2,040,000	\$326,400	EPS008	30	\$2,040,000	\$255,000	CCF24	30	\$2,040,000	\$40,800	14-23	30	\$2,040,000	\$10,700	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,040,000	\$326,400			\$2,040,000	\$255,000			\$2,040,000	\$40,800			\$2,040,000	\$10,700			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010187024		GARCIA ROMERO LAURA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A 20 31 BR LA FELICIDAD	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3203104510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-07	2025-07	1645415521	9489155714	I	2025/08/08	2025/07/22	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$441,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$441,800	\$0	\$0	\$441,800	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010187024		GARCIA ROMERO LAURA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A 20 31 BR LA FELICIDAD	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3203104510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-07	2025-07	1645415521	9489155714	I	2025/08/08	2025/07/22	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$441,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
1	CC	1010187024	GARCIA LAURA	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$178,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$28,500	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	30		\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010187024		GARCIA ROMERO LAURA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A 20 31 BR LA FELICIDAD	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3203104510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-07	2025-07	1683387787	9490087898	N	2025/08/08	2025/08/06	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$191,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$98,600	\$0	\$0	\$98,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$98,600	\$0	\$0	\$98,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$3,200	\$0	\$0	\$3,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$3,200	\$0	\$0	\$3,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,300	\$0	\$0	\$12,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$12,300	\$0	\$0	\$12,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$77,000	\$0	\$0	\$77,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$77,000	\$0	\$0	\$77,000
TOTAL				1	\$191,100	\$0	\$0	\$191,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010187024		GARCIA ROMERO LAURA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A 20 31 BR LA FELICIDAD	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3203104510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1683387787	9490087898	N	2025/08/08	2025/08/06	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$191,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$616,500	\$98,600			\$616,500	\$77,000			\$616,500	\$12,300			\$616,500	\$3,200			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$616,500	\$98,600			\$616,500	\$77,000			\$616,500	\$12,300			\$616,500	\$3,200			\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$616,500	\$98,600			\$616,500	\$77,000			\$616,500	\$12,300			\$616,500	\$3,200			\$0	\$0	
1	CC	1010187024	GARCIA LAURA	230301	30	(\$1,423,500)	(\$227,800)	EPS008	30	(\$1,423,500)	(\$178,000)	CCF24	30	(\$1,423,500)	(\$28,500)	14-23	30	(\$1,423,500)	(\$7,500)	30		\$0	\$0
2	CC	1010187024	GARCIA LAURA	230301	30	\$2,040,000	\$326,400	EPS008	30	\$2,040,000	\$255,000	CCF24	30	\$2,040,000	\$40,800	14-23	30	\$2,040,000	\$10,700	30		\$0	\$0
Total Afiliados (1)					\$616,500	\$98,600			\$616,500	\$77,000			\$616,500	\$12,300			\$616,500	\$3,200			\$0	\$0	

jueves, 3 de julio de 2025 11:08 a. m. - 11:21 a. m.



Soporte 03: Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM - Guatemala (03 de julio)

practicas internacionales dent

Para: agencioqa@pina.com - Of: Edwin Enrique Castillo Cofrades - Of: Edwin Manuel Peña Muñoz - Of: Julio César Suerentres Muñoz - Of: CAROL TATIANA PEREZ RIVERO - Of: LAURA ROCIO GARCIA ROMERO

Jul 3 11:07:32 AM

Este mensaje está en español

Receptor: Reunión de seguimiento PGI CEM Guatemala

Jul 3 11:07:32 AM de 10:02 AM a 11:02 AM Sin cifrado

Reunión de Microsoft Teams

Cordial saludo

En referencia al seguimiento acordado para las Prácticas Geoespaciales Internacionales (PGI) del Curso de Estado Mayor (CEM) 2025, el respectivo, me permito informar que se ha programado la videoconferencia teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Asistentes:

- Agregado Militar
- Personal administrativo ESCEG (VPRO) - (DENT)
- Personal a cargo de la rula (Comandante de Aula - Estudiantes representantes comité PGI)

NOTA: Orden de la agenda

10:00 - 10:10 Verificación comparendo y asistencia convocados. (DENT)

10:10 - 10:30 Presentación agenda y revisión avances (Estudiante Representante PGI)

10:30 - 10:40 Comentarios generales por los asistentes.

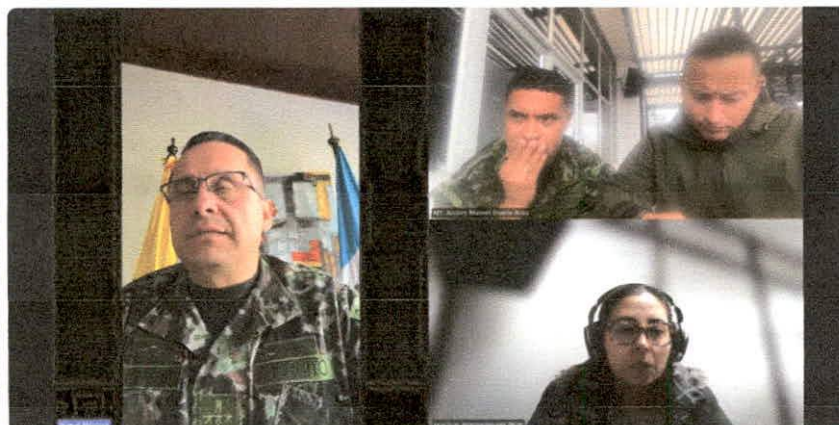
Sin otro particular, queda atento para cualquier requerimiento adicional del asunto en mención.

Agradezco la confirmación de recibido de esta comunicación electrónica para efectos de trazabilidad del proceso.

Buen día para todos!

Laura García Romero
Ejecutiva de Operaciones - Promoción de Integración PGI/AT

jueves, 3 de julio de 2025 10:09 a. m. - 10:25 a. m.



Soporte 06: Comunicación telefónica con la Agregaduría Aérea de Brasil en Colombia - Seguimiento autorización visitas oficiales PGI CEM (11 de julio)

El señor Coronel Agregado Aéreo de Brasil en Colombia, informa que a la fecha no han recibido los datos requeridos conforme a lo indicado en la reunión y que seguirán atentos de lo indicado para los trámites pertinentes.

Soporte 07: Comunicación telefónica con la Agregaduría de Defensa de Honduras en Colombia - Seguimiento autorización visitas oficiales PGI CEM (14 de julio)

El Coronel Agregado de Honduras en Colombia, informa que ha llegado la autorización de su país para efectuar la PGI del CEM, por lo anterior, se le agradece la comunicación efectuando posteriormente la solicitud de forma oficial dirigido el señor Director ESDEG para trazabilidad administrativa.

Soporte 08: Comunicación telefónica con la Agregaduría Naval de Colombia en Estados Unidos - Seguimiento asistencia reunión seguimiento PGI CEM (14 de julio)

El señor SMC González Secretario en la Agregaduría Naval de Colombia en Estados Unidos, informa que en la próxima videoconferencia no podrá contactarse el Agregado en razón a que no ha llegado, por tal motivo se le indica que puede estar el como representante de la Agregaduría para aclarar dudas de los avances realizados a la fecha con la gestión de autorizaciones de las visitas oficiales.

Soporte 09: Comunicación telefónica con la Agregaduría Naval de México en Colombia - Seguimiento autorización visitas oficiales PGI CIM (14 de julio)

El señor Contralmirante Vásquez, Agregado Naval de México en Colombia, manifiesta que la PGI del CIM considerada en el mes de septiembre no podrá ser viable debido a que se encontrarán en fiestas patrias. Por lo anterior, realizará el trámite al ente superior para hacer a la escuela oficial mencionada comunicación. Finalmente, se le indica que le será informado a la Jefe del Departamento de Internacionalización para su respectivo trámite ante el señor Subdirector ESDEG.

Soporte 10: Comunicación telefónica con la Agregaduría de Defensa de Colombia en Guatemala - Seguimiento información actualización requerida PGI CEM (15 de julio)

El señor Coronel Agregado de Colombia en Guatemala, efectúa la solicitud de actualización del listado del personal previsto para la PGI, por lo tanto, se remite la información.

Actualización listado PGI CEM RUTA 10/GUATEMALA-SALVADOR

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Nombre: agregaduria@guatemala.gob.gt
Dirección: Calle 10-10, Zona 10, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Teléfono: +502 2411 1111

Asunto: Actualización listado PGI CEM RUTA 10/GUATEMALA-SALVADOR

Estimado señor/a:

En referencia al asunto en merito, en el documento adjunto se muestra el personal actualizado previsto para la Política de Seguridad Internacional PGI del Curso de Entrenamiento (CEP), lo mismo para los fines que estimer pertinentes.

Por otra parte, en virtud de su compromiso acordado en la última reunión de coordinación, acordamos del apoyo con el envío de la sección de las personalidades que visitarán a la delegación Guatemalteca. Tendrán completo cargo, con el fin de efectuar el posicionamiento de las escuelas y presentar los datos en cada visita oficial en merito.

Por favor, quedamos a disposición para cualquier consulta o información que nos haga llegar.

Atentamente,

DEPARTAMENTO DE INTERNACIONALIZACIÓN
Calle 10-10, Zona 10, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Teléfono: +502 2411 1111
www.guatemala.gob.gt

Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes"
Paseo República, Ciudad de Guatemala

Soporte 11: Asistencia a la reunión presencial programada por la Supervisora del Contrato (15 de julio)

De: CT. KAROL TATIANA PEREIRA PARDO <karol.pereira@esdeg.edu.co>
 Enviado: Lunes, 14 de Julio de 2025 12:43 PM
 Para: PS. LAURA ROCIO GARCIA ROMERO <laura.garcia@esdeg.edu.co>
 CC: MY. Andres Felipe Hernandez Herrera <andres.hernandezh@esdeg.edu.co>; CT. Giselle Lorena Romero Caro <giselle.romero@esdeg.edu.co>; CF Claudia Patricia Perez Rodriguez <claudia.perez@esdeg.edu.co>; PS. LUIS HERNANDO CORTES LEON <luis.cortes@esdeg.edu.co>
 Asunto: Solicitud acta de entrega - Proceso cadena de pago

Buenos días estimada Laura,

Cordial saludo,

En virtud de la solicitud de termino anticipación del contrato 050, al respecto, me permito informar que para la entrega de informes de supervisión el próximo **miércoles 16 de julio**, de acuerdo a la planificación de cadena de pago emitida por la oficina de contratación, al respecto, me permito informar que este paquete debe incluir el acta de entrega del cargo, por lo anterior, agradezco que realizamos la socialización de manera personal entre los días **lunes 14 y martes 15 de julio**, con el propósito de realizarlo con el tiempo suficiente que amerita este proceso. De esta manera, cumplir con los tiempos administrativos internos por parte de la ESDEG para el correspondiente pago para iniciar la liquidación

El sábado 12 de julio te envié con correo electrónico por favor para tenerlo en cuenta, el cual relaciona algunos temas importantes que son necesarios para relacionarlos en el acta que hacen parte del proceso que iniciaste durante el contrato.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier requerimiento adicional del asunto. Agradezco el acuso recibido de esta comunicación electrónica para efectos de trazabilidad del proceso.

Feliz inicio de semana.

Soporte 12: Acta de Entrega Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025 (15 de julio)

ESCUOLA SUPERIOR DE GUERRA		ACTA GENERAL		Página 1 de 7	
Acta N°	01251500	MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-WPROI-DEINT			
Asunto	Acta de Entrega Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025				
Lugar y Fecha	Bogotá D.C., 15/07/2025				
Hora Inicio	14:00	Hora Finalización	15:00		
Unidad /Proceso y/o Dependencia	DEINT				
Productora					
Ausentes	N/A				
Orden del día:					
<ul style="list-style-type: none"> - Información documentación física - Información archivos digitales. - Estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato - Entrega bienes muebles puestas a disposición. 					
Moderador:					
CT. KAROL TATIANA PEREIRA PARDO Supervisora del Contrato – Jefe Departamento Internacionalización					
Desarrollo:					
Se dio inicio a la reunión con la Capitán Karol Tatiana Pereira Pardo, identificada con número de cédula 1020783623 y la señora Prestadora de Servicios Laura Garcia Romero, identificada con número de cédula 1016187024, teniendo como finalidad los siguientes aspectos:					
<ul style="list-style-type: none"> - Documentación física - Carpeta Acta aprobada "Prácticas Geoestratégicas Internacionales". 					
Separador 1					
<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento PGI (Original) Acta general Segundo Consejo Directivo ESDEG (Copia) Plan PGI 2025 (Original) 					
Separador 2					
<ul style="list-style-type: none"> Acta Sorteo Rutas PGI CEM 2025 (Original) Acta Socialización rutas PGI CEM a estudiantes 2025 (Original) Acta Presentación relación personal OFC – SUBOFC PGI CEM-CHM (Original) Acta Reunión revisión temas docentes invitados 2025 (Original) Acta Presentación DIEEG Agenda General PGI CAEM – CEM (Europa) Agregados en Colombia y en el exterior (Original) Actas Presentación SBESG Agendas generales PGI CEM (Originales) Acta Sorteo Rutas PGI CIM 2025 (Original) Actas Presentación SBESG Agendas generales PGI CIM (Original) Acta Reunión seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM (Originales) Acta Revisión instrumento de Autoevaluación PGI (Original) 					
Separador 3					
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación interna – Envío Actualización Listado Personal ESDEG PGI • 28 de mayo (Copia) • 07 de mayo (Copia) • 19 de abril (Copia) 					

Código: MDN-COGFM-AM-ESDEG-AC-2.2 TRO 2 Versión 1 25/07/2024

Documento generado por: 000001. Versión: 0001 de la Base de Datos: Programación: PGI. Se permite imprimir, hacer copias, extraer información de cualquier forma.



Acta N°	01251500 MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VPROI-DEINT		
Asunto	Acta de Entrega Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025.		
Lugar y Fecha	Bogotá D.C., 15/07/2025		
Hora Inicio	14:00	Hora Finalización	15:00
Unidad /Proceso y/e Dependencia Productora	DEINT		
Ausentes	N/A		

Orden del día:
<ul style="list-style-type: none"> - Información documentación física. - Información archivos digitales. - Estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato. - Entrega bienes muebles puestos a disposición.
Moderador:
CT. KAROL TATIANA PEREIRA PARDO Supervisora del Contrato – Jefe Departamento Internacionalización
Desarrollo:
<p>Se dio inicio a la reunión con la Capitán Karol Tatiana Pereira Pardo, identificada con número de cédula 1020763823 y la señora Prestadora de Servicios Laura García Romero, identificada con número de cédula 1010187024, teniendo como finalidad los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentación física. <u>Carpeta Aceta arrollada "Prácticas Geoestratégicas Internacionales"</u> <p>Separador 1 Procedimiento PGI (Original) Acta general Segundo Consejo Directivo ESDEG (Copia) Plan PGI 2025 (Original)</p> <p>Separador 2 Acta Sorteo Rutas PGI CEM 2025 (Original) Acta Socialización rutas PGI CEM a estudiantes 2025 (Original) Acta Presentación relación personal OFC – SUBOFC PGI CEM-CIM (Original) Acta Reunión revisión temas docentes invitados 2025 (Original) Acta Presentación DIESG Agenda General PGI CAEM – CEM (Europa) Agregados en Colombia y en el exterior (Original) Actas Presentación SBESG Agendas generales PGI CEM (Originales) Acta Sorteo Rutas PGI CIM 2025 (Original) Actas Presentación SBESG Agendas generales PGI CIM (Original) Acta Reunión seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM (Originales) Acta Revisión instrumento de Autoevaluación PGI (Original)</p> <p>Separador 3 Comunicación interna – Envío Actualización Listado Personal ESDEG PGI</p> <ul style="list-style-type: none"> • 28 de mayo (Copia) • 07 de mayo (Copia) • 19 de abril (Copia)

Separador 4

Envío Rutas y Fechas PGI al COGFM (Original)

Envío Rutas y Fechas PGI al Comandantes Fuerza – MDN - DASIN (Copias)

Actualización fechas invitación Conversatorio NOREF – PGI CAEM al COGFM (Original)

Actualización fechas invitación Conversatorio NOREF – PGI CAEM a Comandantes Fuerza – MDN - DASIN (Copias)

Autorizaciones PGI CAEM – CEM – CIM / NOREF de MDN (Copias)

Separador 5

Solicitud designación Jefes de Rutas PGI al COGFM (Original)

Solicitud designación Jefes de Rutas PGI a Comandantes Fuerza (Copias)

Respuestas designación Jefes de Rutas por las Fuerzas (EJC-ARC) (Originales)

Separador 6

Comunicación interna – Coordinación ponencias internacionales CAEM (Original)

Respuestas ponentes PGI CAEM – CEM (Copias)

Separador 7

(06) Oficios Solicitud Autorización a extranjeros para las PGI CAEM (Copias)

(06) Oficios Solicitud Autorización a extranjeros para las PGI CAEM con nuevas fechas (Copias)

(05) Oficios Respuestas Autorización a extranjeros para las PGI CAEM con nuevas fechas (Originales)

(15) Oficios Solicitud Autorización a extranjeros para las PGI – PGN CEM y/o Docentes (Copias)

(05) Oficios Respuestas Autorización a extranjeros para las PGI – PGN CEM y/o Docentes (Originales)

Separador 8

Presentación copia PGI CAEM 2025 (Nuevas fechas) (Copia)

(04) Oficios Solicitud Autorización PGI CAEM – Agregados en Colombia (Copias)

(05) Oficios Solicitud Autorización PGI CAEM – Agregados en el exterior (Originales)

(02) Oficios Respuestas Autorizaciones PGI CAEM – Agregados en Colombia y/o exterior (Copias)

Separador 9

Presentación relación personal Comandante de Aula y Estudiantes representantes Comité Aula CEM (Copia)

(12) Oficios Solicitud Autorización PGI CEM – Agregados en Colombia (Copias)

(13) Oficios Solicitud Autorización PGI CEM – Agregados en el exterior (Originales)

(14) Oficios Respuestas gestiones y/o Autorizaciones PGI CEM – Agregados en Colombia y/o exterior (Copias)

Separador 10

Presentación relación personal Comandante de Aula y Estudiantes representantes Comité Aula CIM (Copia)

(03) Oficios Solicitud Autorización PGI CIM – Agregados en Colombia (Copias)

Se encuentra pendiente el oficio con el recibido de la Solicitud Autorización PGI CIM – Agregados en Colombia (Copia)

Separador 11

Línea de tiempo PGI CEM 2025

Presentación programación general PGI CAEM 2025

Envío línea de tiempo PGI CEM 2025

Solicitud agenda de inmersión cultural e histórica PGI CEM

Oficio Solicitud diligenciamiento formatos planeamiento PGI 2025

Envío información itinerario previsto para PGI CAEM

Invitación NOREF

Observaciones académicas y sugerencia de los estudiantes PGI

Respuesta requerimiento AUTEV

Solicitud documentos para las PGI

Solicitud información acciones tomadas experiencias exitosas
 Solicitud agenda visitas especializadas durante PGI CAEM
 Solicitud respuesta PGI agendas Agregados
 Solicitud reunión virtual El Salvador
 Envío información PGI CEM Brasil
 Copia Acta de compromiso PGI
 Listado Agregados en Colombia y en el exterior
 Información general cooperación internacional con Reino Unido y otros
 Presentación relación personal Comandante de Aula y Estudiantes representantes Comité Aula CIM (Copia)

Carpeta 04 aletas "Movilidad hacia el exterior"

- Copia Procedimiento para Movilidad Académica Internacional
- Soportes de correos comisión del Docente Desiderio López a la Universidad de Defensa de Honduras.
- Soporte comisión del Docente Carlos Álvarez al Seminario Espacial Nacional en la República del Ecuador.

Carpeta 04 aletas "Cooperación Internacional – Información General"

- Oficio Solicitud relación docentes nacionales e internacionales vinculados a la ESDEG. (Copia y soportes)
- Oficio Envío recomendación reciprocidad premiso y condecoraciones – Brasil (Copia y soportes)
- Oficio Solicitud condecoraciones y premios estudiantes ESDEG – reciprocidad de países amigos. (Copia y soporte)
- Oficio Envío información cooperación EEUU – ESDEG (Copia y soportes)
- Oficio Envío Agenda Internacional ESDEG (Copia y soportes)

Carpeta 04 aletas "ACDIA– Información General"

- Acta XXV Conferencia de Directores Año 2024 (Copia)
- Oficio información preparación XXVI Conferencia de Directores ACDIA en Paraguay (Soporte)
- Oficio Solicitud productos académicos ACDIA 2025 (Copia y soportes)
- Oficio Solicitud gestión actividades académicas ACDIA 2025. (Copia)
- Bullets Videoconferencia Directores ACDIA (Copia)
- Oficio Solicitud autorización asistencia Conferencia (Copia)
- Oficio Solicitud Participación de un expositor en el XVI Seminario ACDIA (Copia)

Carpeta Aceta argollada "Asociación de Colegios de Defensa Iberoamericanos"

- Antecedentes
 - Reglamento ACDIA
 - Reglamento de las Secretarías de coordinación
 - Histórico temas de las Conferencias
- Archivos digitales.

La información correspondiente al año 2025 se encuentra en el siguiente link:
 C:\Users\laura.garcia\OneDrive - ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA\AÑO 2025 ESDEG

- Estado actual obligaciones específicas objeto del contrato.

OBJETO: "Prestar los servicios profesionales para el Departamento de Internacionalización en la CATEGORÍA G, con el fin de Asesorar en el planeamiento, desarrollo y evaluación de la movilidad académica saliente, conforme a lo establecido en el proceso M03 Proyección Institucional y Graduados, los procedimientos internos y lineamientos de cooperación internacional"

11. Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos digitales, informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objetos del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición.

Se da cumplimiento con la presente acta.

12. Cumplir con la normatividad interna de ESDEG en especial con el manual de convivencia.

Durante el mes en curso se da cumplimiento conforme a lo indicado.

13. Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

Durante el mes en curso se da cumplimiento conforme a lo indicado.

14. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

Conclusiones:

*El prestador de servicios hace entrega formal de la documentación y de las actividades realizadas.

*El prestador de servicios está a satisfacción con las obligaciones contractuales.

Actividades a Realizar:

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega
N/A	N/A	N/A

Convocatoria Próxima Reunión

Tema:	N/A		
Fecha - Hora:	N/A	Lugar:	N/A

Tipo de declaración Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LAURA	ROCIO	GARCIA	ROMERO

Documento de identificación
Tipo Número

Lugar de nacimiento
País Departamento Municipio

Lugar de domicilio
País Departamento Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

Lugar de sede
País Departamento Municipio

Dirección

Cargo o función que cumple

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACRENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$51.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	\$0,00
Gastos de representación	\$0,00
Arriendos	\$0,00
Honorarios	\$0,00
Otros ingresos y rentas	\$0,00
TOTAL	\$51.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$2.824.000,00
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$22.831,00
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$498.160,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
INMUEBLE	COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	\$154.312.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí No

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:



ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA “GENERAL RAFAEL REYES PRIETO” – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO.

La señora Capitán de Fragata PEREZ RODRIGUEZ CLAUDIA PATRICIA, mayor de edad, vecina de Bogotá, D.C, identificada con la cédula de ciudadanía No. 22.732.677 expedida en Barranquilla, quien actúa en su condición de Jefe del Departamento Administrativo de la Escuela Superior de Guerra “General Rafael Reyes Prieto”, identificada con NIT. 830.002.634 – 1 cargo para el cual fue nombrada mediante Resolución No. 043 de fecha 27 de marzo de 2025, expedida por el Comandante General de las Fuerzas Militares, debidamente facultada para celebrar contratos según Resolución de Delegación No. 4223 del 23 de junio de 2022 “Por la cual se delegan unas funciones y relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, una funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones”, expedida por el Ministerio de Defensa Nacional, y quien en consecuencia representa por la delegación conferida al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**, se procede a realizar la terminación anticipada y liquidación al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025 previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

- A. Que la Escuela Superior de Guerra “General Rafael Reyes Prieto” suscribió el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 050- MDN-COGFM-ESDEG-2025 el día 31 de enero de 2025, cuyo objeto es: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DEPARTAMENTO DE INTERNACIONALIZACIÓN EN LA CATEGORÍA G, CON EL FIN DE ASESORAR EN EL PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LA MOVILIDAD ACADÉMICA SALIENTE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PROCESO M03 PROYECCIÓN INSTITUCIONAL Y GRADUADOS, LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y LINEAMIENTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.” con la señora LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO, identificada con C.C. 1010187024 expedida en Bogotá.
- B. Que el contrato de prestación de servicios profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025, se encuentra respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6925 de fecha 31 de enero de 2025, rubro presupuestal A-02-02-02-008-003 REC 16 RUBRO SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD), por valor de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$40.800.000).
- C. Que el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025, se encuentra respaldado con al Registro Presupuestal del Compromiso No. 9025 del 03 de febrero de 2025, por el rubro A-02-02-02-008-003 REC 16 RUBRO SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD), por valor de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$40.800.000).
- D. Que el contrato de prestación de servicios profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025, inició su ejecución el día cuatro (04) de febrero de 2025 con fecha de terminación inicial el día tres (03) de octubre de 2025.

- E. Que el contrato de prestación de servicios profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025, se pactó por valor de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$40.800.000) M/TCE, sin IVA por ser régimen simplificado.
- F. Que la forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales se pactó en 08 pagos cada uno por valor de CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$5.100.000) M/CTE sin IVA.
- G. Que se realizó suspensión al contrato de prestación de servicios profesiones No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025, la cual comprendió el periodo del 24 al 27 de junio de 2025, por lo que el contrato reinició el día 28 de junio de 2025 modificando la fecha de terminación al 07 de octubre de 2025.
- H. Que el contrato de prestación de servicios profesionales establece en la cláusula (...) **DECIMA SEPTIMA. - TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO:** La Partes podrán dar por terminado el presente contrato, por mutuo acuerdo, en cuyo caso el CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA, los honorarios proporcionales al plazo ejecutado. (...)
- I. Que la contratista mediante comunicación del 04 de julio de 2025 solicitó la terminación anticipada de su contrato, oficio radicado en el Departamento Administrativo el día 07 de julio de 2025 en el cual la contratista indicando que:

(...) Con el fin de proteger mi salud y bienestar personal, tome la decisión de presentar la carta de terminación anticipada de contrato el día 07 de julio, conforme a lo establecido en la cláusula decima séptima del contrato (...)

Posteriormente la contratista mediante comunicación del 09 de julio, radicada el día 10 de julio de 2025 en el Departamento Administrativo indica que:

" (...) con toda atención, dando alcance al documento S/N de fecha 04 de julio de 2025, que trata sobre la solicitud de terminación anticipada contrato de prestación de servicios para el día 07 de julio del año en curso (...) " (...) me permito indicar que se acuerda terminar de manera formal el contrato el día 11 de julio, con el fin de efectuar durante este lapso de tiempo tanto la entrega de los productos y/o entregables realizados hasta la fecha como los trámites administrativos a los que haya lugar.(...)"

Así mismo, el supervisor en su informe de fecha de 06 de agosto de 2025, indica que la contratista presto sus servicios profesionales hasta el día 15 de julio de 2025.

- J. Que, conforme al manual de contratación y convenios emitido por el Ministerio de Defensa, respecto del numeral "6.3.2.6.- Resciliación o Terminación Anticipada de Mutuo Acuerdo: : "(...) La resciliación o terminación anticipada de mutuo acuerdo, es una forma de disolución de los contratos, que consiste en terminar por mutuo consentimiento de las partes, un contrato o convenio antes del vencimiento del plazo de ejecución que se encuentre pactado (...)", el supervisor del contrato realizo: informe, concepto y justificación, en los cuales expone razones jurídicas, económicas, seguimiento contractual entre otras y recomienda la terminación anticipada del contrato No. 050- MDN-COGFM-ESDEG-2025, documentos con fecha del día 06 de agosto de 2025, lo anterior conforme a la solicitud del contratista en la cual indico que:

Antecedentes:

Fecha de suscripción del contrato	31 de enero de 2025
Objeto	Prestar los servicios profesionales para el Departamento de Internacionalización en la CATEGORÍA G, con el fin de Asesorar en el planeamiento, desarrollo y evaluación de la movilidad académica saliente, conforme a lo establecido

<p>Obligaciones contractuales</p>	<p>en el proceso M03 Proyección Institucional y Graduados, los procedimientos internos y lineamientos de cooperación internacional.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y asesorar la estructuración de la programación de actividades académicas que se desarrollarán en la movilidad académica saliente. 2. Convocar reuniones de coordinación para la verificación de las agendas, trámites administrativos y logísticos requeridos durante la movilidad académica saliente. 3. Gestionar las comunicaciones oficiales con relación a las Prácticas Geoestratégicas Internacionales (PGI), con diferentes organismos multilaterales y demás instituciones en las cuales se efectúe movilidad académica saliente. 4. Mantener comunicación permanente con los Agregados acreditados en Colombia y en el exterior para los requerimientos derivados de la movilidad académica saliente en la ESDEG. 5. Consolidar los datos requeridos para el reporte de gestión del módulo de internacionalización en el SNIES del MEN, correspondiente a la movilidad académica saliente. 6. Formular recomendaciones respecto de la oportunidad y conveniencia de desarrollar actividades académicas con organizaciones multilaterales en los cuales participe la ESDEG. 7. Asesorar en la articulación de las líneas estratégicas establecidas por el Ministerio de Defensa Nacional y lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, para el mejoramiento de la proyección institucional. 8. Cumplir con las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato y que sean acordes al objeto a contratar. 9. Guardar y mantener la debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición organizacional de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo con lo establecido en la Directiva de seguridad de la información. 10. Asistir, a las reuniones virtuales y/o presenciales que sean citados por el supervisor del contrato. 11. Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos digitales, informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objetos del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición. 12. Cumplir con la normatividad interna de ESDEG en especial con el manual de convivencia. 13. Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual. 14. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO. 																																
<p>Plan de trabajo</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS FEBRERO</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 5%;">1</td><td>Envío información cooperación EEUU - ESDEG</td></tr> <tr><td>2</td><td>Reunión Información general cooperación OTAN – Agregado de Defensa Entrante en Bélgica</td></tr> <tr><td>3</td><td>Coordinación Reunión información administrativa ESDEG - SOUTHCOM</td></tr> <tr><td>4</td><td>Reunión – Presentación relación personal Oficiales y Suboficiales ESDEG – PGI CEM/CIM 2025</td></tr> <tr><td>5</td><td>Coordinación información para invitación al Foro "Estrategia y Defensa" París</td></tr> <tr><td>6</td><td>Primera Mesa de trabajo revisión ficha indicadores Proceso M03</td></tr> <tr><td>7</td><td>Propuesta Temas II Ronda de Conversaciones - Paraguay</td></tr> <tr><td>8</td><td>Envío informe Agenda Internacional ESDEG-Primer periodo bimensual</td></tr> <tr><td>9</td><td>Reunión virtual de coordinación programación actividades VPROI</td></tr> <tr><td>10</td><td>Reunión virtual de coordinación programación actividades VPROI</td></tr> <tr><td>11</td><td>Asesoría estructuración retos 2025 ESDEG – VPROI</td></tr> <tr><td>12</td><td>Presentación línea de tiempo PGI CEM 2025 V02</td></tr> <tr><td>13</td><td>Solicitud Curriculum Vitae DIESG para trámite con ACDIA</td></tr> <tr><td>14</td><td>Primera Mesa de trabajo revisión ficha indicadores Proceso M03</td></tr> </table> <p>MARZO</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 5%;">1</td><td>Envío línea de tiempo PGI CEM 2025</td></tr> <tr><td>2</td><td>Envío Consolidado Propuesta x Estudiantes CEM PGI 2025</td></tr> </table>	1	Envío información cooperación EEUU - ESDEG	2	Reunión Información general cooperación OTAN – Agregado de Defensa Entrante en Bélgica	3	Coordinación Reunión información administrativa ESDEG - SOUTHCOM	4	Reunión – Presentación relación personal Oficiales y Suboficiales ESDEG – PGI CEM/CIM 2025	5	Coordinación información para invitación al Foro "Estrategia y Defensa" París	6	Primera Mesa de trabajo revisión ficha indicadores Proceso M03	7	Propuesta Temas II Ronda de Conversaciones - Paraguay	8	Envío informe Agenda Internacional ESDEG-Primer periodo bimensual	9	Reunión virtual de coordinación programación actividades VPROI	10	Reunión virtual de coordinación programación actividades VPROI	11	Asesoría estructuración retos 2025 ESDEG – VPROI	12	Presentación línea de tiempo PGI CEM 2025 V02	13	Solicitud Curriculum Vitae DIESG para trámite con ACDIA	14	Primera Mesa de trabajo revisión ficha indicadores Proceso M03	1	Envío línea de tiempo PGI CEM 2025	2	Envío Consolidado Propuesta x Estudiantes CEM PGI 2025
1	Envío información cooperación EEUU - ESDEG																																
2	Reunión Información general cooperación OTAN – Agregado de Defensa Entrante en Bélgica																																
3	Coordinación Reunión información administrativa ESDEG - SOUTHCOM																																
4	Reunión – Presentación relación personal Oficiales y Suboficiales ESDEG – PGI CEM/CIM 2025																																
5	Coordinación información para invitación al Foro "Estrategia y Defensa" París																																
6	Primera Mesa de trabajo revisión ficha indicadores Proceso M03																																
7	Propuesta Temas II Ronda de Conversaciones - Paraguay																																
8	Envío informe Agenda Internacional ESDEG-Primer periodo bimensual																																
9	Reunión virtual de coordinación programación actividades VPROI																																
10	Reunión virtual de coordinación programación actividades VPROI																																
11	Asesoría estructuración retos 2025 ESDEG – VPROI																																
12	Presentación línea de tiempo PGI CEM 2025 V02																																
13	Solicitud Curriculum Vitae DIESG para trámite con ACDIA																																
14	Primera Mesa de trabajo revisión ficha indicadores Proceso M03																																
1	Envío línea de tiempo PGI CEM 2025																																
2	Envío Consolidado Propuesta x Estudiantes CEM PGI 2025																																

3	Solicitud Agenda inmersión cultural e histórica y ajustes actividades académicas PGI 2025
4	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
5	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
6	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
7	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
8	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
9	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
10	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
11	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
12	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
13	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
14	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
15	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
16	Envío solicitud actualización datos Director ante ACDIA
17	Envío a VPROI Información general ACDIA
18	Envío información Agregados Acreditados en Colombia
19	Respuesta comunicación Agregado Naval de Mexico en Colombia
20	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
21	Presentación Propuesta Agenda CAEM (Académicas - Culturales)
22	Propuesta temas XXV Ronda de Conversaciones - Perú
23	Envío estado actual entendimientos V Comixta - España
24	Envío propuesta temas VI Comixta - España
25	Presentación agenda CAEM 2025 total ajustada con ruta Francia
26	Solicitud apoyo formatos archivo 2025
27	Presentación Información General ACDIA
28	Asesoría ajuste oficio PGN-PGI 2025
29	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
30	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
31	Envío a MAECI Antecedente Seminario ACDIA 2024
32	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
33	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
34	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
35	Envío información revisión Agenda PGI a estudiante CEM
36	Recepción información listado estudiantes CEM
37	Recepción información listado estudiantes CEM
38	Recepción información listado estudiantes CEM
39	Presentación Consolidado Agenda PGI CEM 2025
40	Envío estado recepción listados CEM 2025
41	Envío presentación CAMI – I Semestre 2025

42	Recepción información listado estudiantes CEM
43	Envío a DEARC Información Seminario ACDIA – I Semestre 2025
ABRIL	
1	Envío Semaforización - Seguimiento Línea de Tiempo CEM 2025
2	Envío a DEARC – Información I Seminario ACDIA para gestión
3	Envío a VPROI – Actualización Línea de tiempo PGI 2025
4	Envío a DEINT – Presentación Mecanismos de Cooperación a 2025
5	Envío a DEINT – V04 Presentación agendas PGI CEM 2025 - para revisión
6	Recepción información de VPROI – Presentación agendas PGI CAEM
7	Envío Semaforización - Seguimiento Línea de Tiempo PGI 2025
8	Envío Semaforización - Seguimiento Línea de Tiempo PGI 2025
9	Envío a Aula H CEM – Comentarios revisión listados asistentes
10	Envío a Aula G CEM – Comentarios revisión listados asistentes
11	Envío a estudiantes EEUU – Sorteo rutas PGI CEM 2025
12	Envío a VPROI - Presentación Antecedentes Jefes de Ruta PGI CEM-CIM
13	Envío a VPROI - Semaforización Seguimiento Línea de Tiempo PGI 2025
14	Oficio a MRE – Solicitud apoyo gestión visado personal extranjero 2025
15	Envío a SBESG - Presentación Agendas PGI CEM – Para revisión
16	Envío a Comandante Aula N – Relación estudiantes extranjeros conforme a segundo sorteo rutas PGI CEM
17	Envío Aula J – Solicitud ampliación información listados
18	Envío Aula H – Revisión listado asistentes
19	Envío a Comandantes de Aula – Formato minuto a minuto PGI CEM 2025
20	Envío a DEINT - Semaforización Línea de Tiempo PGI 2025
21	Envío a VPROI - Presentación con ajuste Antecedentes Jefes de Ruta
22	Envío a VPROI - Semaforización Línea de Tiempo PGI 2025
23	Envío a SBESG – Agenda ajustada PGI CEM 2025
24	Envío a DEINT – Envío formato minuto a minuto PGI CAEM 2025
25	Envío a MAECI – Ampliación información para II Seminario ACDIA 2025
26	Envío a DEINT – Acta/resumen temas tratados VTC Coordinadores ACDIA
27	Envío a comités aulas PGI – Comentarios actualización agendas PGI
28	Envío a DEINT – Información General ACDIA
29	VTC - Información DIESG - PGI CAEM 2025 Agregados de Colombia hacia el Exterior (Entrantes)
30	Envío a VPROI – Propuesta Agenda CIDENAL 2025
31	Envío a DASIN – Comunicación interna a JEMCO Reunión de Comandante OTAN
32	Envío a VPROI – Programación VTC Agregados PGI CAEM (TODOS) -CEM (ESP-POR-EEUU) 2025
33	Envío a CAECI – Solicitud - Listado comitiva CAEM 2025
34	Envío a DEINT – V06 Agenda consolidada PGI CAEM 2025
35	Envío a DEINT – Semaforización Línea de Tiempo PGI 2025

36	Envío a VPROI – Modelo oficio intención PGI CAEM 2025
37	Envío a DEINT – Informe tarea plan de acción Mecanismos de Cooperación
38	Envío a DEINT – Formato lista de verificación DEINTE de PLAES
39	Envío a VPROI – Presentación larga propuesta Agenda CIDENAL
40	Elaboración oficios de intención PGI CAEM 2025 – Agregados acreditados en Colombia y en el Exterior
MAYO	
1	Envío REM - Semaforización PGI 2025 V07
2	Envío modelo oficios PGI CEM Agregados
3	Envío revisión segunda entrega listado aula H asistentes PGI 2025
4	Envío oficios PGI CAEM Agregadurías 2025
5	Envío resultados encuesta propuesta agenda CIDENAL 2025
6	Envío Actualización PGI CAEM agenda consolidada V06
7	Envío Actualización PGI CAEM agenda consolidada V07
8	Envío REM - Semaforización PGI 2025 V08
9	Envío Rad No. 0125109251 Solicitud relación docentes ESDEG 2025
10	Programación VTC Agregados acreditados en el exterior - Información general PGI CEM 2025
11	Gestión interna comunicación remitida por la Agregaduría de México
12	Asesoría reporte de gestión del módulo de internacionalización SNIES
13	Asesoría reporte de gestión del módulo de internacionalización SNIES
14	Gestión comunicación oficial actividad ACDIA – Revisión listado temas 2026
15	Gestión comunicación oficial actividad ACDIA – Presentación VTC Directores
16	Gestión presentación SBESG ajustes agendas rutas PGI CEM 2025
17	Gestión Recordatorio plazo vencido - Solicitud respuesta perfil docentes ESDEG 2025
18	Gestión presentación SBESG ajustes agenda Brasil PGI CEM 2025
19	Envío Actualización PGI_CEM_agenda_general_V06
20	Gestión ajustes oficios solicitud Jefes de Ruta
21	Envío REM - Semaforización PGI 2025 V09
22	Envío Actualización PGI CAEM agenda consolidada V08
23	Envío oficios PGI CEM Agregadurías 2025
24	Envío avance diligenciamiento Formato - Colegio OTAN (Ruta Italia)
25	Envío REM - Semaforización PGI 2025 V10
26	Asesoría en la articulación de la línea de internacionalización en el Proyecto Reglamento Estudiantil Curso Ascenso
27	Envío Propuesta Presentación Sorteo PGI CIM V01
28	Envío Actualización PGI CAEM agenda consolidada V08
29	Envío para revisión - Información PGI CIM V01
30	Invitación al 1er Congreso Internacional en Seguridad y Defensa – 12 y 13 de mayo
31	Envío información proyección itinerarios de vuelo PGI 2025

32	Gestión comunicación oficial actividad ACDIA – RECORDATORIO - Invitación a participar con ponentes al 2do Seminario 2025
33	Gestión comunicación oficial actividad ACDIA – MAECI Solicitud información coordinación 2do Seminario 2025
34	Gestión comunicación oficial actividad ACDIA – Coordinación certificados 1er Seminario
35	Envío REM - Semaforización PGI 2025 V11
36	Envío Formato Acta de Compromiso para los asistentes a la PGI
37	Envío revisión realizada a los borradores Plan PGI y Anexos
JUNIO	
1	Envío a Estudiante Ruta EEUU Texas – Ajustes a realizar en los formatos PDF y Excel para FVR PGI CEM 2025
2	Envío a VPROI – Actualización Plan y Anexos Semaforización PGI 2025 V02
3	Envío a VPROI – Actualización Plan y Anexos Semaforización PGI 2025 V02 correcciones de nuevo
4	Envío a la asistente VPROI – Información Agregados acreditados en Colombia
5	Envío respuesta a ACDIA – Recepción Certificado 1er Seminario
6	Envío respuesta a DEARC – Certificado 1er Seminario ACDIA
7	PGI CEM Ruta Perú – Recordatorio Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
8	Envío Jefe DEINT – Consolidación a la fecha coordinación reuniones virtuales con Agregados acreditados en el exterior – PGI CEM
9	PGI CEM Ruta Chile – Recordatorio Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
10	PGI CEM Ruta Paraguay – Reenvío oficio en virtud a comunicación verbal con el Agregado de Colombia en Paraguay
11	PGI CEM Ruta Argentina – Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
12	PGI CEM Ruta Honduras – Panamá / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
13	PGI CEM Ruta México / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
14	PGI CEM Ruta El Salvador / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
15	PGI CEM Ruta Guatemala / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
16	PGI CEM Ruta Portugal / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
17	PGI CEM Ruta España / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
18	PGI CEM Ruta EEUU ESTE (NY-DC) / (FL) Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
19	PGI CEM Ruta EEUU CENTRO (TX) / OESTE (CA-NV) Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
20	Envío a VPROI - REM Semaforización PGI 2025 V12
21	PGI CEM Ruta El Salvador / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
22	Envío a la asistente VPROI – Ampliación Información Agregados acreditados en Colombia
23	Respuesta y consolidación Agendas Minuto a Minuto PGI CEM 2025
24	Revisión y envío correcciones formatos para FVR PGI CEM
25	Revisión y envío correcciones formatos para FVR PGI CEM
26	Envío a VPROI - Carpeta Agendas Minuto a Minuto PGI CEM 2025
27	PGI CEM Ruta Guatemala / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG

28	Envío a Jefe DEINT – Apoyo elaboración oficio Situación Oficial Argentino CAEM 2025
29	Envío a Jefe DEINT – Realización presentaciones Impacto de la Proyección Institucional desde la Internacionalización.
30	Envío a UDHONDURAS – Coordinación reunión movilidad docente saliente Dr. Desiderio López
31	Revisión y envío correcciones formatos para FVR PGI CEM
32	Revisión y envío correcciones formatos para FVR PGI CEM
33	Envío a José Sánchez – Inventario y Clasificación activos de la Información con relación a movilidad saliente
34	Envío a Jefe DEINT – Análisis información requerida por la Agregaduría en Bélgica con relación a PGI CAEM
35	Envío a Jefe DEINT – Actualización impacto de la internacionalización Información ACDIA – I semestre 2025
36	Revisión y envío ajuste Agenda Minuto a Minuto Ruta Panamá Honduras PGI CEM
37	PGI CEM Ruta Brasil / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
38	PGI CIM Ruta 3 / Revisión listado asistentes
39	PGI CEM Ruta 10 / Revisión presentación agenda minuto a minuto
40	Envío a VPROI - REM Semafización PGI 2025 V13
41	PGI CIM / Reunión informativa trámites
42	PGI CEM / Solicitud Actualización Listado Asistentes 2025
43	PGI / Envío Itinerarios de vuelo
44	Envío a DETAH - Información Jefe de Ruta PGI CIM Ruta 4
45	Envío a VPROI - Información Listado Agregados en Colombia V01
46	Envío a VPROI - Información Listado Agregados en Colombia V02
47	Envío a Jefe DEINT - Presentación ajustada Visita Académica Internacional CIDENAL
48	PGI CEM Ruta Argentina / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
49	PGI CEM / Coordinación reunión Agregaduría Naval en EEUU
50	Envío a VPROI - Presentación ajustada de nuevo Visita Académica Internacional CIDENAL
51	Envío a la Agregaduría en Belgica – Información coordinaciones PGI CAEM
52	Envío a DETAH – Actualización listado personal ESDEG PGI 2025
53	Revisión por VPROI Agenda General PGI CIM 2025
54	Envío al My. Hernández DERCM/DGRAD - REM Semafización PGI 2025 V14
55	Envío Ruta Brasil – Revisión y envío presentación minuto a minuto PGI CEM
56	Envío Recordatorio VTC Seguimiento coordinaciones PGI Ruta 2 – Brasil
57	Envío a VPROI - Estructuración correo electrónico e información Listado Agregados en Colombia V03
58	Envío a DETAH - Insumos información Rutas EEUU - notas verbales
59	Envío a VPROI a través de Jefe DEINT - Estructuración correo electrónico e información Listado Agregados en Colombia V04
60	Envío a Suboficial PLAES - Insumos actividad para planeador 2025
61	Envío a Jefe DEINT - Estado actual escenarios para ponencias internacionales PGI CAEM 2025
62	Envío a Jefe DEINT – Análisis información requerida para avanzar en coordinaciones ponencias internacionales PGI CAEM 2025
63	PGI CEM Rutas EEUU / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
64	Envío a VPROI - REM Semafización PGI 2025 V15

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 050-MDN- COGFM-ESDEG-2025, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO.

Página 9 de 14

	65	Reunión mesa de trabajo estructuración formatos informes finales PGI 2025
	66	PGI CEM - Envío Formato Hoja de Vida Jefes de Ruta
	67	Envío a VPROI a través de Jefe DEINT - Información Listado Agregados en el exterior V01
	68	Envío a Jefe DEINT – Presentación reunión SBESG con Agregados en EEUU PGI CEM Ruta 5-8
	69	PGI CEM Ruta Guatemala / Coordinación reunión con Agregados y Personal comprometido ESDEG
	70	PGI CEM / Envío información Práctica Geoestratégica Internacional CEM – Brasil 2025
	71	PGI CEM Ruta El Salvador / Coordinación reunión con Embajada y. Personal comprometido ESDEG
	72	PGI CEM / Coordinación reunión con SBESG, Agregadurías en el exterior y Personal VPROI – DEINT ESDEG
	73	PGI / Coordinación Mesa de trabajo actualización instrumento de evaluación
	74	Envío a My. Hernandez Oficial a cargo de RETOS en VPROI – Información soporte participación en ACDIA
	75	Envío a UDH – Seguimiento coordinaciones movilidad docente saliente a Honduras
	76	Envío a los Agregados acreditados en Colombia y el Exterior Honduras – Notificación coordinaciones movilidad docente saliente a Honduras
	77	Envío a UDH – Respuesta seguimiento coordinaciones movilidad docente saliente a Honduras
	78	Envío a DETAH/VINVE – Notificación coordinaciones movilidad docente saliente a Honduras
	79	PGI CIM / Revisión y envío ajustes listados y formatos FVR's
	80	PGI CIM / Elaboración oficios solicitud autorización países
	JULIO	
	1	Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM – Brasil
	2	Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM – El Salvador
	3	Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM - Guatemala
	4	Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM – Chile
	5	Elaboración oficio a la Agregaduría en EEUU – Información actualización listado PGI CAEM.
	6	Comunicación telefónica con la Agregaduría Naval de Brasil en Colombia - Seguimiento autorización visitas oficiales PGI CEM.
	7	Comunicación telefónica con la Agregaduría de Defensa de Honduras en Colombia - Seguimiento autorización visitas oficiales PGI CEM.
	8	Comunicación telefónica con la Agregaduría Naval de Colombia en Estado Unidos - Seguimiento asistencia reunión seguimiento PGI CEM.
	9	Comunicación telefónica con la Agregaduría Naval de México en Colombia - Seguimiento autorización visitas oficiales PGI CIM.
	10	Comunicación telefónica con la Agregaduría de Defensa de Colombia en Guatemala - Seguimiento información actualización requerida PGI CEM.
	11	Asistencia a la reunión presencial programada por la Supervisora del Contrato el 15 de julio
	12	Acta de Entrega Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025.
CDP	No. 6925 de fecha 31 de enero de 2025. Rubro A-02-02-02-008-003 REC 16 RUBRO SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD), expedido por el responsable del área presupuestal de la ESDEG.	
Registro presupuestal:	No. 9025 del 03 de febrero del 2025	
Fecha inicio	04 de febrero del 2025	
Fecha terminación	07 de octubre de 2025	
Arl	Positiva compañía de seguros de fecha 04 de febrero de 2025.	

Cobertura del 04 de febrero de 2025 hasta el 09 de octubre de 2025
--

GARANTÍAS:

Póliza No. 14-46-101132553 de fecha 03 de febrero de 2025, expedida por SEGUROS DEL ESTADO S.A. y aprobada mediante acta No. 64 de fecha DÍA 04 MES 02 AÑO 2025 que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO			
Cumplimiento Del Contrato	03/02/2025	15/05/2026	\$8.160.000,00

Por lo anterior en mi calidad de supervisora y dando seguimiento al contrato No.050-MDN-COGFM-ESDEG-2025, se puede confirmar el cumplimiento de las obligaciones específicas y el plan de trabajo en el informe de supervisión, en el contrato de prestación de servicios profesionales:

No.	Mes	Radicado Informe de Supervisión
1	FEBRERO	No.0125105825/ MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VPROI-DEINT
2	MARZO	No. 0125107352/ MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VPROI-DEINT
3	ABRIL	No. 0125108770/ MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VPROI-DEINT
4	MAYO	No. 0125110767/ MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VPROI-DEINT
5	JUNIO	No. 0125113608/ MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VPROI-DEINT

Así mismo, es pertinente señalar que los soportes de los entregables hasta la fecha se encuentran en los informes de supervisión y en el acta de entrega de las obligaciones contractuales.

Me permito indicar que la señora LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO, ha cumplido con las obligaciones contractuales, específicas y planes de trabajo. Sin embargo, teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato (04 de febrero de 2025) y la fecha de terminación de este (15 de julio de 2025), para los días comprendidos del 08 al 15 de julio del 2025, se realizará un pago No.6, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.360.000), con ocasión a los servicios profesionales prestados para este periodo.

Lo anterior teniendo en cuenta la reducción del valor por los cuatro (4) días de suspensión del contrato el cual comprendió el periodo del 24 al 27 de junio de 2025.

PAGO	TOTAL, CONTRATO	\$40.280.000
Pago julio de 2025 (08 al 15 de julio del 2025)	Pago 6	\$1.360.000

Teniendo en cuenta lo anterior pago realizado se procede a establecer los valores cancelados por el contratista, los cuales se encuentran soportados por la planilla de seguridad social y parafiscal, así:

ITEM	MES	VALOR PAGADO POR LA ENTIDAD	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	PLANILLA UNIFICADA No.
1	FEBRERO	5.100.000	\$2.040.000	9482986019
2	MARZO	5.100.000	\$2.040.000	9483649847
3	ABRIL	5.100.000	\$2.040.000	9484873605
4	MAYO	5.100.000	\$2.040.000	9486331033
5	JUNIO	-	\$2.040.000	9487969193
6	JULIO	5.100.000	\$2.040.000	9489155714

Asimismo, se deja constancia que en el informe de supervisión que el contratista cumple con lo establecido en las condiciones de pago junto con los soportes correspondientes como lo son:

- Acta de entrega de las obligaciones contractuales
- Planilla del pago de aportes parafiscales y seguridad social
- SIGEP el formato de publicación proactiva declaración de bienes, rentas y registro de conflicto de interés

y la declaración del impuesto de renta y complementario actualizado

Finalmente me permito indicar que la señora LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO, ha cumplido con las obligaciones contractuales, específicas y el plan de trabajo correspondiente al periodo comprendido del 04 de febrero al 15 de julio de 2025, teniendo en cuenta que durante el periodo en mención se reportaron cuatro (4) días de suspensión del contrato el cual comprendió el periodo del 24 al 27 de junio de 2025. (...)"

- K. Una vez analizada la solicitud de terminación anticipada del contratista en la cual indica que: "(...) Con el fin de proteger mi salud y bienestar personal, tome la decisión de presentar la carta de terminación anticipada de contrato el día 07 de julio, conforme a lo establecido en la cláusula decima séptima del contrato (...)"
- L. Que, de conformidad con lo evidenciado en Plataforma SECOP II, el contratista ha radicado el pago No. 001, 002, 003 y que el pago No. 004 y No.005, aún se encuentra pendiente por cargar, como a continuación se evidencia:


M de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar
Pago 001	001	19/02/2025 2:40 PM (UTC -5 horas)	19/02/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	5.100.000 COP	5.100.000 COP	5.100.000 COP
Pago 002	DS1243	2/04/2025 2:25 AM (UTC -5 horas)	28/03/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	5.100.000 COP	5.100.000 COP	5.100.000 COP
				5.100.000 COP	5.100.000 COP	5.100.000 COP

Finalmente, y en consideración a lo anteriormente enunciado, se relaciona el porcentaje (%) de ejecución en el siguiente cuadro consolidado:

		%
VALOR DEL CONTRATO	\$40.800.000	100
EJECUCIÓN EN SIIF NACIÓN II	\$25.500.000	62,5
CUENTA DE COBRO EN TRÁMITE DE PAGO	-	0
CUENTA DE COBRO POR TRAMITAR	\$1.360.000,00	3,33
PENDIENTE POR EJECUTAR	\$13.940.000,00	34,17

- M. Que, de conformidad con el anexo remitido por la oficina de Tesorería, emitida por el sistema SIIF NACIÓN II, a fecha 30 de julio de 2025, se observan los siguientes datos: Cuentas por Pagar, Obligación y Orden de Pago:

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA “GENERAL RAFAEL REYES PRIETO” – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO.

		Reporte Rotación de Pagos		Usuario Societario: JANEY AYDA RUIZ HERNANDEZ	
		Unidad o Subunidad Ejecutora Societaria: ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA		Fecha y Hora Sistema: 2025-07-30 4:15 p.m.	
RELACION DE PAGOS					
Unidad / Sub-Unidad:	15-01-02-001 ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA	Numero de Comprobante:	8025	Valor Total:	40.800.000,00
Saldo por pagar:					15.300.000,00
Tipos Doc. Identidad:	CEDULA DE CIUDADANIA	Numero Doc. Identidad:	1010187024	Tarjetas:	LAURA ROCIO GARCIA ROMERO
DOCUMENTO DEPORTE					
Tipos:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Numero:	050-MDN-COGFM-ESDEG-2025	Fecha:	09/02/2025 0:00:00
OBJETO					
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DEPARTAMENTO DE INTERNACIONALIZACION EN LA CATEGORIA G CON EL FIN DE ASESORAR EL PLANEAMIENTO, DESARROLLO, EVALUACION DE LA MOVILIDAD ACADÉMICA SALIENTE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PROCESO MDR PROVIDCI				

H. SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM. OBLIGACION	ANTICIPO	ORDEN DE PAGO				MEDIO DE PAGO		REBENTONO		DOCUMENTO DEPORTE		FECHA PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
CLAS.	NUMERO	VALOR	PLA.			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR	VALOR VERIFICACION	VALOR NETO	C/C	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO		
2024-02-14	10021	5.136.000,00	0,87	7905	84387725	2024-02-28	5.100.000,00	48.294,03	5.051.705,97	140087182	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. SENA			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO 1 CTO MDR008	13-01-01-07	
2024-03-24	28403	5.103.000,00	0,90	10222	84773213	2024-03-31	5.100.000,00	43.547,00	5.056.453,00	140087182	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. SENA			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO 2 CTO MDR008	13-01-01-07	
2024-04-23	42625	5.100.000,00	0,36	30425	11887912	2024-04-30	5.100.000,00	43.547,00	5.056.453,00	140087182	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. SENA			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO 3 CTO MDR008	13-01-01-07	
2024-05-22	45817	5.100.000,00	0,90	41323	15887912	2024-05-31	5.100.000,00	43.547,00	5.056.453,00	140087182	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. SENA			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO 4 CTO MDR008	13-01-01-07	
2024-07-02	50225	5.100.000,00	0,08	132123	23183142	2024-07-08	5.100.000,00	43.547,00	5.056.453,00	140087182	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. SENA			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO 5 CTO MDR008	13-01-01-07	

- N. Que la supervisión señaló que, el valor ejecutado por concepto de servicios prestados y cumplimiento de obligaciones durante el periodo del 08 de julio al 15 de julio de 2025, fue por la suma de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.360.000,00)
- O. Que la contratista LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO identificada con número de cédula de ciudadanía No. 1.010.187.024, cuenta con saldo a favor por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.360.000), por concepto de servicios prestados y cumplimiento de obligaciones contractuales durante el periodo del 08 de julio al 15 de julio de 2025 y existe un saldo pendiente por ejecutar a favor de la Escuela Superior de Guerra “General Rafael Reyes Prieto” por la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.940.000,00), por recursos no ejecutados hasta el 07 de octubre de 2025.
- P. Que la supervisora deja constancia en la presente acta de terminación anticipada y liquidación del cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 050-MDN- COGFM-ESDEG-2025 hasta el 15 de julio de 2025.
- Q. Que la contratista LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO identificada con número de cédula de ciudadanía No. 1.010.187.024, de Bogotá, pago la planilla de aportes parafiscales No. 9489155714 correspondiente al periodo de julio 2025, pagada el día 22 de julio de 2025, realizando una novedad de fecha 06 de agosto de 2025 con numero de planilla de pago 9490087898 correspondiente al mes de julio 2025. Quedando pendiente el pago de la planilla correspondiente al último informe, la cual deberá ser enviada al supervisor.
- R. Que con la aceptación de la terminación anticipada y liquidación del contrato en mención no se afecta el cumplimiento de los fines estatales, ni se genera detrimento patrimonial para la entidad.
- S. Que conforme a las consideraciones invocadas y tras haber sido cumplidos todos los trámites y requisitos

legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración de la presente terminación anticipada y liquidación al contrato de prestación de servicios profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025, que se rige por las siguientes.

CLAUSULAS:

PRIMERA: TERMINAR ANTICIPADAMENTE el contrato de prestación de servicios profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025, el día 15 de julio de 2025.

SEGUNDA: LIQUIDAR BILATERALMENTE el contrato de prestación de servicios profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025, entre la ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" y LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012; artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

TERCERA: EL BALANCE FINANCIERO Y ECONÓMICO del contrato de prestación de servicios profesionales No. 050-MDN- COGFM-ESDEG-2025, es el siguiente:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 40.280.000
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	\$25.500.000	
VALOR EJECUTADO Y PENDIENTE POR CANCELAR	\$1.360.000	
VALOR POR REDUCIR	\$13.940.000	
SUMAS IGUALES	\$ 40.800.000	\$ 40.800.000

CUARTA: ORDENAR a la Sección Administrativa y Presupuesto de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto" liberar el saldo pendiente por ejecutar, por valor de TRECE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.940.000,00), con cargo al Registro Presupuestal del Compromiso No. 6925 de fecha 31 de enero de 2025, rubro presupuestal A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) REC 16 SSF, por valor de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$40.800.000).

QUINTA: ORDENAR a la Sección Administrativa y Presupuesto, de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto" pagar la cuenta por cobrar a nombre del señora LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO identificada con número de cédula de ciudadanía No. 1.010.187.024 de Bogotá D.C., por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.360.000), por concepto de servicios prestados y cumplimiento de obligaciones contractuales durante el periodo del 08 de julio al 15 de julio de 2025 teniendo en cuenta la suspensión que tuvo el mismo, con cargo al Registro Presupuestal del Compromiso No. 9025 del 03 de febrero de 2025, por el rubro A-02-02-02-008-003 Recurso 16 SSF – SERVICIOS PRFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD).

SEXTA: El contratista deberá cargar los documentos del pago No. 004, No. 005 y del último pago, junto con sus respectivos anexos en el "plan de pago" de la plataforma SECOP II.

SÉPTIMA: El contratista deberá enviar a más tardar el día 30 de septiembre de 2025, al correo electrónico karol.pereira@esdeg.edu.co, la planilla de pago de aportes parafiscales y seguridad social correspondiente a los honorarios recibidos conforme al último informe radicado.


OCTAVA: La suscripción de la presente acta de terminación anticipada y liquidación, no exime a LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO, de las obligaciones post - contractuales de que es responsable por la suscripción del Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 050-MDN- COGFM-ESDEG-2025.



NOVENA: ORDENAR el CIERRE del expediente de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 4130 del 16 de junio de 2022, modificada por la Resolución No. 4213 del 10 de octubre de 2023, capítulo VI (Manual de contratación vigente emitido por el Ministerio de Defensa), el cual norma: "Así mismo, conforme al Artículo 2.2.1.1.2.4.3. Obligaciones posteriores a la liquidación, y una vez "Vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes", el Supervisor del Contrato o Convenio será responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, a través del Acta respectiva." Una vez el contratista haya cancelado los valores de seguridad social y parafiscales correspondientes al último pago.

DECIMA: Las partes acuerdan quedar a paz y salvo a la firma del acta y al cumplimiento de la cláusula CUARTA y QUINTA de la presente acta.

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.


Capitán de Fragata **CLAUDIA PATRICIA PEREZ RODRIGUEZ**
C.C. No. 22.732.677 expedida en Barranquilla
Jefe Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"

Contratista,


LAURA ROCÍO GARCÍA ROMERO

Identificada con C.C. No. 1.010.187.024 expedida en Bogotá D.C.

Elaboró:


C.C. Catalina Patricia Pardo
Supervisora Contrato


Revisó:


PDB. Adriana Mariene Cardenas
Abogada Departamento Administrativo

Revisó:


PS. Miriam Juana González Arroyo
Asesora Vicepresidencia Administrativa

Revisó:


PS. Catalina Marcela González García
Abogada Sección Contratación

Revisó:


PS. Angie González Davila
Económica Sección contratación

Revisó:


CT. Giselle Lora Romero Caro
Jefe Sección Contratación

Archivado en: 15.103.12.5 contrato de prestación de servicios 2025



Acta N°	01251500 MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VPROI-DEINT		
Asunto	Acta de Entrega Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 050-MDN-COGFM-ESDEG-2025.		
Lugar y Fecha	Bogotá D.C., 15/07/2025		
Hora Inicio	14:00	Hora Finalización	15:00
Unidad /Proceso y/e Dependencia Productora	DEINT		
Ausentes	N/A		

Orden del día:

- Información documentación física.
- Información archivos digitales.
- Estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato.
- Entrega bienes muebles puestos a disposición.

Moderador:

CT. KAROL TATIANA PEREIRA PARDO Supervisora del Contrato – Jefe Departamento Internacionalización

Desarrollo:

Se dio inicio a la reunión con la Capitán Karol Tatiana Pereira Pardo, identificada con número de cédula 1020763823 y la señora Prestadora de Servicios Laura García Romero, identificada con número de cédula 1010187024, teniendo como finalidad los siguientes aspectos:

- Documentación física.
Carpeta Aceta argollada "Prácticas Geoestratégicas Internacionales"

Separador 1

Procedimiento PGI (Original)
Acta general Segundo Consejo Directivo ESDEG (Copia)
Plan PGI 2025 (Original)

Separador 2

Acta Sorteo Rutas PGI CEM 2025 (Original)
Acta Socialización rutas PGI CEM a estudiantes 2025 (Original)
Acta Presentación relación personal OFC – SUBOFC PGI CEM-CIM (Original)
Acta Reunión revisión temas docentes invitados 2025 (Original)
Acta Presentación DIESG Agenda General PGI CAEM – CEM (Europa) Agregados en Colombia y en el exterior (Original)
Actas Presentación SBESG Agendas generales PGI CEM (Originales)
Acta Sorteo Rutas PGI CIM 2025 (Original)
Actas Presentación SBESG Agendas generales PGI CIM (Original)
Acta Reunión seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM (Originales)
Acta Revisión instrumento de Autoevaluación PGI (Original)

Separador 3

Comunicación interna – Envío Actualización Listado Personal ESDEG PGI

- 28 de mayo (Copia)
- 07 de mayo (Copia)
- 19 de abril (Copia)

Separador 4

Envío Rutas y Fechas PGI al COGFM (Original)

Envío Rutas y Fechas PGI al Comandantes Fuerza – MDN - DASIN (Copias)

Actualización fechas invitación Conversatorio NOREF – PGI CAEM al COGFM (Original)

Actualización fechas invitación Conversatorio NOREF – PGI CAEM a Comandantes Fuerza – MDN - DASIN (Copias)

Autorizaciones PGI CAEM – CEM – CIM / NOREF de MDN (Copias)

Separador 5

Solicitud designación Jefes de Rutas PGI al COGFM (Original)

Solicitud designación Jefes de Rutas PGI a Comandantes Fuerza (Copias)

Respuestas designación Jefes de Rutas por las Fuerzas (EJC-ARC) (Originales)

Separador 6

Comunicación interna – Coordinación ponencias internacionales CAEM (Original)

Respuestas ponentes PGI CAEM – CEM (Copias)

Separador 7

(06) Oficios Solicitud Autorización a extranjeros para las PGI CAEM (Copias)

(06) Oficios Solicitud Autorización a extranjeros para las PGI CAEM con nuevas fechas (Copias)

(05) Oficios Respuestas Autorización a extranjeros para las PGI CAEM con nuevas fechas (Originales)

(15) Oficios Solicitud Autorización a extranjeros para las PGI – PGN CEM y/o Docentes (Copias)

(05) Oficios Respuestas Autorización a extranjeros para las PGI – PGN CEM y/o Docentes (Originales)

Separador 8

Presentación copia PGI CAEM 2025 (Nuevas fechas) (Copia)

(04) Oficios Solicitud Autorización PGI CAEM – Agregados en Colombia (Copias)

(05) Oficios Solicitud Autorización PGI CAEM – Agregados en el exterior (Originales)

(02) Oficios Respuestas Autorizaciones PGI CAEM – Agregados en Colombia y/o exterior (Copias)

Separador 9

Presentación relación personal Comandante de Aula y Estudiantes representantes Comité Aula CEM (Copia)

(12) Oficios Solicitud Autorización PGI CEM – Agregados en Colombia (Copias)

(13) Oficios Solicitud Autorización PGI CEM – Agregados en el exterior (Originales)

(14) Oficios Respuestas gestiones y/o Autorizaciones PGI CEM – Agregados en Colombia y/o exterior (Copias)

Separador 10

Presentación relación personal Comandante de Aula y Estudiantes representantes Comité Aula CIM (Copia)

(03) Oficios Solicitud Autorización PGI CIM – Agregados en Colombia (Copias)

Se encuentra pendiente el oficio con el recibido de la Solicitud Autorización PGI CIM – Agregados en Colombia (Copia)

Separador 11

Línea de tiempo PGI CEM 2025

Presentación programación general PGI CAEM 2025

Envío línea de tiempo PGI CEM 2025

Solicitud agenda de inmersión cultural e histórica PGI CEM

Oficio Solicitud diligenciamiento formatos planeamiento PGI 2025

Envío información itinerario previsto para PGI CAEM

Invitación NOREF

Observaciones académicas y sugerencia de los estudiantes PGI

Respuesta requerimiento AUTEV

Solicitud documentos para las PGI

Solicitud información acciones tomadas experiencias exitosas
 Solicitud agenda visitas especializadas durante PGI CAEM
 Solicitud respuesta PGI agendas Agregados
 Solicitud reunión virtual El Salvador
 Envío información PGI CEM Brasil
 Copia Acta de compromiso PGI
 Listado Agregados en Colombia y en el exterior
 Información general cooperación internacional con Reino Unido y otros
 Presentación relación personal Comandante de Aula y Estudiantes representantes Comité Aula CIM (Copia)

Carpeta 04 aletas "Movilidad hacia el exterior"

- Copia Procedimiento para Movilidad Académica Internacional
- Soportes de correos comisión del Docente Desiderio López a la Universidad de Defensa de Honduras.
- Soporte comisión del Docente Carlos Álvarez al Seminario Espacial Nacional en la República del Ecuador.

Carpeta 04 aletas "Cooperación Internacional – Información General"

- Oficio Solicitud relación docentes nacionales e internacionales vinculados a la ESDEG. (Copia y soportes)
- Oficio Envío recomendación reciprocidad premiso y condecoraciones – Brasil (Copia y soportes)
- Oficio Solicitud condecoraciones y premios estudiantes ESDEG – reciprocidad de países amigos. (Copia y soporte)
- Oficio Envío información cooperación EEUU – ESDEG (Copia y soportes)
- Oficio Envío Agenda Internacional ESDEG (Copia y soportes)

Carpeta 04 aletas "ACDIA– Información General"

- Acta XXV Conferencia de Directores Año 2024 (Copia)
- Oficio información preparación XXVI Conferencia de Directores ACDIA en Paraguay (Soporte)
- Oficio Solicitud productos académicos ACDIA 2025 (Copia y soportes)
- Oficio Solicitud gestión actividades académicas ACDIA 2025. (Copia)
- Bullets Videoconferencia Directores ACDIA (Copia)
- Oficio Solicitud autorización asistencia Conferencia (Copia)
- Oficio Solicitud Participación de un expositor en el XVI Seminario ACDIA (Copia)

Carpeta Aceta argollada "Asociación de Colegios de Defensa Iberoamericanos"

- Antecedentes
 - Reglamento ACDIA
 - Reglamento de las Secretarías de coordinación
 - Histórico temas de las Conferencias
- Archivos digitales.

La información correspondiente al año 2025 se encuentra en el siguiente link:
 C:\Users\laura.garcia\OneDrive - ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA AÑO 2025 ESDEG

- Estado actual obligaciones específicas objeto del contrato.

OBJETO: "Prestar los servicios profesionales para el Departamento de Internacionalización en la CATEGORÍA G, con el fin de Asesorar en el planeamiento, desarrollo y evaluación de la movilidad académica saliente, conforme a lo establecido en el proceso M03 Proyección Institucional y Graduados, los procedimientos internos y lineamientos de cooperación internacional"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Revisar y asesorar la estructuración de la programación de actividades académicas que se desarrollarán en la movilidad académica saliente.

En el mes en curso no se recibieron solicitudes para la elaboración de entregables o productos relacionados con esta obligación.

2. Convocar reuniones de coordinación para la verificación de las agendas, trámites administrativos y logísticos requeridos durante la movilidad académica saliente.

➤ 03 de julio de 2025

Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM – Brasil

➤ 03 de julio de 2025

Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM – El Salvador

➤ 03 de julio de 2025

Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM – Guatemala

➤ 09 de julio de 2025

Reunión de seguimiento Agregados en el exterior PGI CEM - Chile

3. Gestionar las comunicaciones oficiales con relación a las Prácticas Geoestratégicas Internacionales (PGI), con diferentes organismos multilaterales y demás instituciones en las cuales se efectúe movilidad académica saliente.

➤ Oficio a la Agregaduría en EEUU – Información actualización listado PGI CAEM.

4. Mantener comunicación permanente con los Agregados acreditados en Colombia y en el exterior para los requerimientos derivados de la movilidad académica saliente en la ESDEG.

➤ 08 de julio de 2025

La Sra Ruby Cucaita Secretaria de la Agregaduría Naval de Brasil en Colombia, se comunicó indicando que el oficio de fecha 02 de mayo el cual había sido dirigido al Agregado de Defensa y con copia a la Agregaduría Naval no había llegado, sin embargo con la copia suministrada realizaron lo correspondiente para informar a su Fuerza. Se le manifestó que habíamos recibido autorización de las PGI a través del Agregado de Defensa.

Por otra parte, solicitó un correo electrónico y número de contacto para la posterior confirmación que será requerida para una invitación al Director ESDEG, en razón a ello, se le indicó el correo de correspondencia y el contacto el Ayudante TN Berdugo.

➤ 14 de julio de 2025

El Coronel Darwin Álvarez Agregado de Honduras en Colombia, ha informado que las visitas previstas para la PGI CEM del día miércoles 13 de agosto, no podrán efectuarse por los siguientes aspectos:

- Academia Militar Fuerza Aérea: En remodelación
- Base Soto Cano: Unidad orgánica del Comando Sur de los Estados Unidos

Por lo anterior, el Estado Mayor de las FFAA de Honduras, estará remitiendo a la brevedad 02 opciones de visitas oficiales para el reemplazo de las mencionadas.

➤ 14 de julio de 2025

El SMC Alexander González Secretario Naval de la Agregaduría de Colombia en EEUU, manifestó que a la fecha no se encuentra en ese país el Agregado entrante, por tal motivo se le recomendó su asistencia para validar en la reunión prevista la gestión realizada en las rutas de PGI CEM.

➤ 14 de julio de 2025

El CA Vásquez Agregado Naval de México en Colombia, se comunicó indicando en avanzada que no es factible recibir a la comitiva de la PGI CIM, por lo anterior, le manifesté que esta información se la daría a la Jefe del Departamento de Internacionalización, sin embargo le solicitaba hacer los trámites que considerados con su país para obtener una comunicación oficial.

➤ 15 de julio de 2025

El Coronel Montoya Agregado de Colombia en Guatemala, ha solicitado la actualización del listado del personal

5. Consolidar los datos requeridos para el reporte de gestión del módulo de internacionalización en el SNIES del MEN, correspondiente a la movilidad académica saliente.

En el mes en curso no se recibieron solicitudes para la elaboración de entregables o productos relacionados con esta obligación.

6. Formular recomendaciones respecto de la oportunidad y conveniencia de desarrollar actividades académicas con organizaciones multilaterales en los cuales participe la ESDEG.

En el mes en curso no se recibieron solicitudes para la elaboración de entregables o productos relacionados con esta obligación.

7. Asesorar en la articulación de las líneas estratégicas establecidas por el Ministerio de Defensa Nacional y lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, para el mejoramiento de la proyección institucional.

En el mes en curso no se recibieron solicitudes para la elaboración de entregables o productos relacionados con esta obligación.

8. Cumplir con las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato y que sean acordes al objeto a contratar.

Durante el mes en curso no se recibieron solicitudes para la elaboración de entregables o productos relacionados con esta obligación.

9. Guardar y mantener la debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición organizacional de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo con lo establecido en la Directiva de seguridad de la información.

Durante el mes en curso no se recibió ni tuvo acceso a información, estructura o composición organizacional de la guarnición militar que requiriera ser custodiada bajo reserva en el marco de esta obligación.

10. Asistir, a las reuniones virtuales y/o presenciales que sean citados por el supervisor del contrato.

Se efectuó la asistencia a la reunión programada para el 15 de julio, a las 15:00 horas.

11. Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos digitales, informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objetos del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición.

Se da cumplimiento con la presente acta.

12. Cumplir con la normatividad interna de ESDEG en especial con el manual de convivencia.

Durante el mes en curso se da cumplimiento conforme a lo indicado.

13. Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

Durante el mes en curso se da cumplimiento conforme a lo indicado.

14. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

Conclusiones:

*El prestador de servicios hace entrega formal de la documentación y de las actividades realizadas.

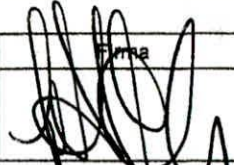

*El prestador de servicios está a satisfacción con las obligaciones contractuales.

Actividades a Realizar:

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega
N/A	N/A	N/A

Convocatoria Próxima Reunión

Tema:	N/A		
Fecha - Hora:	N/A	Lugar:	N/A

Intervienen y/o Asistentes						
Grado	Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Teléfono	E-mail	Firma
CT	KAROL TATIANA PEREIRA PARDO	1020763823	Supervisora / Jefe Departamento Internacionalización	311 3597352	Karol.pereira@esdeg.edu.co	
PS	LAURA GARCÍA ROMERO	1010187024	Asesora DEINT	+57 3203104510	laura.garcia@esdeg.edu.co	

Archivado en: Archivado en: 15103.12.5 contrato de prestación de servicios 2025

Código: MDN-COGFM-A05-ESDEG-AC.2-2 TRD: 2. Versión 5 25/OCT/2024

Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado.

Tipo de declaración Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LAURA	ROCIO	GARCIA	ROMERO

Documento de identificación
Tipo Número

Lugar de nacimiento
País Departamento Municipio

Lugar de domicilio
País Departamento Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

Lugar de sede
País Departamento Municipio

Dirección

Cargo o función que cumple

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$51.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	\$0,00
Gastos de representación	\$0,00
Arriendos	\$0,00
Honorarios	\$0,00
Otros ingresos y rentas	\$0,00
TOTAL	\$51.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$2.824.000,00
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$22.831,00
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$498.160,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
INMUEBLE	COLOMBIA	BOGOTÁ. D.C.	BOGOTÁ. D.C.	\$154.312.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí No

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son: