OFICINA DE GESTION JURIDICA

ACTA DE ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA		
Tipo de contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
	X	

En el Municipio de Villa del Rosario, al primer (01) día del mes de septiembre de 2025, se procede a levantar la presente acta de estudio de la idoneidad y experiencia acreditada por **JUAN SEBASTIAN CORZO NOVA** Identificado con cédula de ciudadanía No. 1.090.493.218 de Cúcuta, para el desarrollo del siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE DERECHO PUBLICO EN APOYO A LAS FUNCIONES REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER.**

PERFIL DEL PROFESIONAL	
Nivel de educación:	Profesional en Derecho
Experiencia:	UN AÑO

Una vez revisada la hoja de vida con los respectivos anexos, se tiene lo siguiente:

NOMBRE	JUAN SEBASTIAN CORZO NOVA
Cedula de Ciudadanía - NIT.	1.090.493.218 EXPEDIDA EN CUCUTA
Nº TARJETA PROFESIONAL	423328
ESTUDIOS REALIZADOS	PROFESIONAL EN DERECHO
PROFESION, OFICIO O ACTIVIDAD	ABOGADO
EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATARSE	TRES AÑOS Y NUEVE MESES

OFICINA DE GESTION JURIDICA

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

De conformidad con lo anterior se hace constar que, verificados los documentos allegados por **JUAN SEBASTIAN CORZO NOVA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.090.493.218 expedida en Cúcuta, **CUMPLE** con la idoneidad y/o experiencia requerida, por tanto, se puede suscribir directamente el contrato.

Dado en Villa del Rosario, al primer (01) día del mes de septiembre de 2025

RESPONSABLE.

ANGIE LUCIA ZABALA DUARTE
Jefe Oficina de Gestión Jurídica

Angie L. Zabala Duarte
Jefe Oficina Asesora Jurídica
TP. 322.457 CSJ

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Proyecto:	Blanca Myriam Cabarico Picón	Auxiliar Administrativo	
Revisó y Aprobó:	Angie Lucia Zabala Duarte	Jefe Oficina DE Gestión Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

Angie L. Zabala Duarte
Jefe Oficina Asesora Jurídica
TP. 322.457 CSJ