

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDIO		Fecha generación informe:	10/09/2025 14:01:40
Pago No:	4	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LAURA ALEJANDRA SERNA PAEZ		Identificación:	1015998310	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	laura.serna@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1390	Fecha de Inicio del contrato:	12/05/2025	Fecha de Fin del contrato:	11/11/2025
Periodo del informe:	AGOSTO	No RP:	9525	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Quindío	Municipio:	Armenia		
Período objeto del informe:	01-08-2025 al 30-08-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/08/2025	Fecha de Fin del informe:	30/08/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	6825		
Corte forma de pago:	A Corte 30	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$5,000,000.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 48.800,00	AGOSTO	14/08/2025	34178368
SALUD	SANITAS	\$ 250.000,00	AGOSTO	14/08/2025	34178368
PENSION	COLPENSIONES	\$ 320.000,00	AGOSTO	14/08/2025	34178368

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2617.1.7.2.2 Prestación de servicios profesionales para realizar las interlocuciones, socializaciones y demás actividades de comunicación requeridas en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito a carga de la dirección territorial
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
Apoyar el diálogo e interlocución social en los municipios asignados, asegurando la documentación y soportes correspondientes según directrices y procedimientos definidos por el igac.	<p>Apoyé en la verificación y seguimiento de la información revisando la documentación y soportes de la interlocución 2 UIT 1, 2 y 3/ fichas técnicas del municipio de Circasia.</p> <p>Apoyé en la verificación y seguimiento de la información revisando la documentación y soportes de la interlocución 3 UIT 1, 2, 3 y 4 del municipio de Circasia.</p> <p>Realice la verificación de los informes de interlocución 2 UIT 4 y 5 correspondientes a las reuniones de socialización que se realizan en el marco del componente social en el municipio de Circasia.</p> <p>Realice la verificación del informe de interlocución 1 rural correspondiente a las reuniones de socialización que se realizan en el marco del componente social en el municipio de Circasia.</p>	<p>Anexo_98632_638930059364212060.zip</p>
Elaborar planes de trabajo y/o realización de las reuniones de socialización de los proyectos y/o áreas a cargo de dirección territorial.	Elabore y actualice el plan de trabajo correspondiente a los municipios de Circasia y la Tebaida para la actualización catastral.	<p>Anexo_98633_638930059500593243.zip</p>
Coordinar reuniones de socialización y talleres, promoviendo la participación comunitaria y apoyar en la revisión de la documentación de los eventos, actas y registros audiovisuales en los formatos establecidos por el igac, en los proyectos y/o áreas a cargo de la dirección territorial.	<p>Participe y apoye en la reunión de interlocución 2 UIT 5 con comunidades, en la vereda la cristalina del municipio de circasia. 06/08/2025.</p> <p>Participe en la reunión presencial de articulación con el componente físico del municipio de la Tebaida, liderada por el profesional Social Raúl Pelayo. 15/08/2025.</p> <p>Coordine reunión del componente social para la convocatoria de la interlocución momento 2 del municipio de la Tebaida. 15/08/2025.</p> <p>Coordine jornada de inscripción para la convocatoria de la interlocución momento 2 del municipio de la Tebaida. 21/08/2025.</p> <p>Coordine jornada de inscripción para la convocatoria de la interlocución momento 2 del municipio de la Tebaida. 22/08/2025.</p>	<p>Anexo_98634_638930059781813871.zip</p>
Apoyar la coordinación, logística y operativa de las actividades de socialización y capacitación asegurando la implementación eficaz de las metodologías y procedimientos definidos por el igac.	<p>Realice la caracterización de los actores comunitarios del municipio de la Tebaida.</p> <p>Apoye la coordinación logística y operativa de la reunión de socialización del municipio de la tebaida/ solicitud impresión pieza comunicativa. 04/08/2025.</p> <p>Realice el mapa de actores comunitarios e institucionales del municipio de Circasia. 20/08/2025.</p> <p>Apoye la coordinación logística de la interlocución 2 UIT 6 municipio de Circasia/ solicitud operador logístico refrigerio interlocución 29 de julio del año en curso. 25/08/2025.</p> <p>Apoye la coordinación logística de la interlocución 2 UIT 6 municipio de Circasia/ solicitud operador logístico refrigerio interlocución 4 de septiembre del año en curso. 25/08/2025.</p>	<p>Anexo_98635_638930060121767176.zip</p>
Desplazarse a los sectores priorizados para documentar los avances de los proyectos, incluyendo informes periódicos y seguimiento a las metodologías implementadas.	<p>Participe en la reunión virtual de acompañamiento del componente social del municipio de Circasia, liderada por el enlace social de Bogotá. 21/08/2025.</p> <p>Realice acompañamiento y seguimiento al equipo social del COM Circasia, donde se hizo seguimiento y orientación respecto al desarrollo del componente social en el municipio. 26/08/2025.</p>	<p>Anexo_98636_638930060361802254.zip</p>
Desempeñar las demás actividades asignadas en el marco del cumplimiento de su objeto contractual (reuniones, de seguimiento, capacitaciones, socializaciones y/o otras).	Participe en la reunión virtual de capacitación de nuevo operador logístico (OPL). 06/08/2025.	<p>Anexo_98637_638930060465855596.zip</p>

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$30,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$30,000,000.00 -

Total Pagado	\$10,000,000.00 -
Saldo Actual:	\$20,000,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$5,000,000.00 -
Menos este pago:	\$15,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$5,000,000.00 -	\$5,000,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	50.00 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	YOLANDA LUCIA MARTINEZ VALENCIA	Nombre:	
No. Identificación:	34564736	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	