**Doctora**
**Andrea Catherine Mora Silva**
**Profesional Especializado Grado 20**
**Superintendencia Notariado y Registro**

Asunto: Informe de actividades.

Cordial saludo;

Por medio de la presente, me permito entregar el respectivo informe sobre la ejecución del contrato en lo que respecta a los días 29 y 30 de septiembre así:

Teniendo en cuenta que en la ORIP de este Municipio, continua en remodelación y rediseño de las oficinas durante estos dos días se procede a la búsqueda y ubicación de los libros del Antiguo Sistema, con el fin de continuar con el análisis y traslado de la información registral, una vez recibido el equipo de cómputo, me encuentro a la espera de la autorización de las asignación de los roles por parte del registrador sobre la cual se trabaja la información consignada en los libros desarrollo la ejecución del contrato.

Anexo a las siguientes evidencias: Planilla de pago de S.S.I, Formato de Retención en la fuente del mes de septiembre, Copia de la Póliza, certificación y aprobación de la misma, Comprobante del compromiso presupuestal, Acto Administrativo de designación, copia del contrato, copia del acta de inicio, certificación bancaria.

Atentamente,

Martha Doris Sánchez Rubio.
C.C. 55156602 de Neiva.