INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PSP-100.06.03-92-2025,	
Informe Parcial: SI Número del informe: 001	Informe Final: SI
Período del Informe: agosto 01 al 15 de septiembre de 2025	
Fecha en la que se rinde el informe:	15/09/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
NIT / C.C.	43.473.455
Supervisor:	Denis Arley Areiza Pino
Cargo:	Secretario de Planeación e Infraestructura Física
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LOS PROCESOS DE CONSERVACIÓN DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL MUNICIPAL, TITULACIÓN DE PREDIOS BALDIOS TRANSVERSALIZANDOLO TAMBIEN CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL"
Fecha de Supervisión del Contrato o Convenio:	15/09/2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio:	SEPTIEMBRE 01 DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	00876 DEL 25 DE AGOSTO DE 2025
Certificado de Registro Presupuestal:	00963 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/C $12.250.000

MUNICIPIO SAN ANDRÉS DE CUERQUIA
NIT. 890.981.868-3
SECRETARÍA DE HACIENDA

Valor Final del Contrato o Convenio:	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/C ($ 12.250.000)
Plazo de Ejecución Inicial:	TRES MESES (3) Y QUINCE DIAS (15), SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Plazo de Ejecución Final:	TRES MESES (03) Y QUINCE DIAS (15)
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio:	QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($12.250.000)
Fecha	01/09/2025
Suspensión (Según aplique):	N.A.
Fecha de Suspensión (Sí se llevó a cabo:	N.A.
Fecha de Reinicio (Sí se llevó a cabo:	N.A.
Cesión / Terminación Anticipada:	N.A.
Aseguradora:	N.A.
Garantía de Cumplimiento:	N.A.
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:	N.A.

2. REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

Se revisa conjuntamente entre el contratista y el supervisor cada una de actividades ejecutadas en el marco del contrato indicadas en el informe presentado por el contratista para efectos de pago.

El supervisor encuentra que las actividades desarrolladas están acordes y desarrollan a cabalidad el objeto contratado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 15 DE SEPTIEMBRE.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Deben ser coherentes con el objeto contractual)	*METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades específicas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD EN EL MES

1) Actualizar permanentemente la carta catastral y otras cartas temáticas, tales como fichas prediales, planchas catastrales y aerofotografías.	Se efectuaron 58 procesos catastrales	**14.29 %**	**14.29 %**
2) Definir la base gravable para el cobro del impuesto predial unificado y la sobretasa ambiental para cada uno de los inmuebles que aparecen en el catastro.	Se descargaron los txt en plataforma de Aries, donde se aplica la base gravable según el avalúo catastral.	**14.29 %**	**14.29 %**

3) Conservación y actualización del archivo físico de fichas prediales mediante cada trámite que ingrese.	Se realizaron 58 procesos	**14.29 %**	**14.29 %**
4) Manejo de la plataforma "BCGS", en línea con Catastro Departamental	Se envió a Catastro Departamental 34 procesos para su respectiva aprobación	**14.29 %**	**14.29 %**
5) Radicación de documentos en la plataforma BCGS	Se radicaron 58 procesos	**14.29 %**	**14.29 %**
6) Ejecutar todos los pasos que implica la descarga de cada trámite en la plataforma "BCGS"	Se realizaron 24 procesos completos	**14.29 %**	**14.29 %**
7) Descargar y tramitar las resoluciones aprobadas y firmadas por Catastro Departamental y Municipal ante la secretaria de Hacienda para su debida actualización de la base de datos predial del municipio de San Andrés de Cuerquia.	Se descargaron 24 archivos txt para la debida actualización de la plataforma Aries	**14.29 %**	**14.29 %**
8) Estudio y clasificación de escrituras y demás documentos entregados por la oficina de Registro de Instrumentos Públicos.	Se recibieron 13 formularios de calificación de la oficina de Registro de Instrumentos Públicos.	**14.29 %**	**14.29 %**
9) Mantener al día los documentos catastrales de acuerdo con los cambios que experimenta la propiedad inmueble.	Se realizaron la actualización a 24 propietarios dentro del sistema BCGS	**14.29 %**	**14.29 %**
10) Designar técnicamente los inmuebles en los documentos públicos y demás actos y contactos	Se actualizaron las bases de datos con los formularios de calificación enviados a nuestra dependencia de catastro	**14.29 %**	**14.29 %**
11) Disponer del tiempo necesario para asistir a las reuniones de coordinación de actividades propuestas por el supervisor del contrato, con el propósito de verificar los avances, modificaciones o correcciones necesarias para dar pleno cumplimiento al presente contrato.	Se atendió el llamado requerido por el supervisor	**14.29 %**	**14.29 %**

MUNICIPIO SAN ANDRÉS DE CUERQUIA
NIT. 890.981.868-3
SECRETARÍA DE HACIENDA

12) Coadyuvar a la dependencia de Planeación e Infraestructura Física en el monitoreo de las zonas que se encuentran en alto riesgo en el municipio.	Se atendieron los requerimientos solicitados desde la oficina de planeación para la expedición de certificados de alto riesgo	**14.29 %**	**14.29 %**
13) Realizar las actividades que le sean solicitadas con el fin de cooperar con la entidad en el cumplimiento de sus objetivos misionales, organizacionales, institucionales y demás actuaciones	A la fecha la entidad no ha realizado ninguna actividad en la cual se dé cumplimiento a los objetivos misionales, organizacionales, institucionales y demás actuaciones; y requieran de mi servicio	**0 %**	**0 %**
14) Atender a los usuarios tramitando su petición y cuando se pueda, dando solución a la solicitud realizada por cada uno de ellos.	Se presta atención a los usuarios dentro de los horarios establecidos por la entidad, brindando solución a sus peticiones y/o direccionando a otras dependencias o entidades cuando se requiere.	**14.29 %**	**14.29 %**
15) Hacer las gestiones y proyectar los actos administrativos que se requieran para titular bienes baldíos que estén destinados a un servicio público y que puedan adquirir a cualquier título para el municipio, tanto urbanos como rurales.	No se han adelantado más procesos de titulación.	**0%**	**0 %**
16) Articular en el proceso de titulación de baldíos a la Superintendencia de Notariado y Registro y a la Agencia Nacional de Tierras.	No se han adelantado más procesos de titulación	**0 %**	**0 %**
17) Hacer el respectivo estudio de títulos de los predios, que una vez identificados, presenten antecedente registral a fin de verificar que no sean propiedad privada, sino derechos herenciales o falsa tradición indicativos de baldíos.	Se realiza la verificación tanto de la escritura como del certificado de libertad y tradición	**14.29 %**	**14.29 %**
18) Solicitar a la Superintendencia de Notariado y Registro, el correspondiente certificado de carencia registral, previo a la titulación.	Se debe enviar a la entidad la verificación de las titulaciones al momento de realizarlas	**14.29 %**	**14.29 %**
19) Realizar visitas domiciliarias a fin de hacer el levantamiento de polígonos del predio, coordenadas y alinderamiento.	Se programa las visitas correspondientes dependiendo el proceso que tengan en nuestra dependencia	**14.29 %**	**14.29 %**
20) Solicitar a Planeación municipal certificación de que el predio no se encuentre en zona de alto riesgo no mitigable, en zona o áreas protegidas, de resguardos indígenas, que no esté afectado por obra pública, extinción de dominio, ni que esté en zona de	No se cumple con la actividad, debido que no me corresponde efectuar dichas solicitudes, teniendo en cuenta que desde mi competencia soy quien debe solicitar el respectivo certificado a	**0 %**	**0 %**

inminente riesgo de desplazamiento forzado y que no esté destinado a actividades ilícitas.	los usuarios siendo requerido en algunos trámites.		
21) Proyectar las resoluciones de adjudicación y acompañar proceso de calificación ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Yarumal.	Pendiente de las resoluciones	**0 %**	**0 %**
22) Llevar a cabo barrido catastral a fin de identificar los posibles predios objeto de saneamiento por ser presuntos baldíos, sea urbanos o rurales.	Se realizó el estudio correspondiente de los predios que se encuentran en posesión, para efectuar el respectivo saneamiento	**14.29 %**	**14.29 %**
23) Disponer el tiempo necesario para asistir a las reuniones de coordinación de las diferentes que se relacionen con el objeto contractual.	Se atiende el llamado respectivo del supervisor del contrato	**14.29 %**	**14.29 %**
24) Realizar las actividades que le sean solicitades con el fin de cooperar con la entidad en el cumplimiento de sus objetivos misionales, organizacionales, institucionales y demás actuaciones administrativas para el logro de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo 2024-2027.	A la fecha la entidad no ha realizado ninguna actividad en la cual se dé cumplimiento a los objetivos misionales, organizacionales, institucionales y demás actuaciones; y requieran de mi servicio	**0 %**	**0 %**

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO.

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 12.250.000
Valor presente acta:	$ 1.750.000
Valor Ejecutado	$ 1.750.000
% de ejecución física del contrato	14.29 %
Saldo cancelado al Contratista	$ 0
Saldo que falta por ejecutar	$ 0

MUNICIPIO SAN ANDRÉS DE CUERQUIA
NIT. 890.981.868-3
SECRETARÍA DE HACIENDA

5. RELACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (*SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES*).

ÍTEM	NUMERO DE PANILLA	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	7883405880	2025/09/02	$ 227.800
SALUD			$ 178.000
PARAFISCALES			$ 28.500
TOTAL			**$ 434.300**

Se anexan las planillas correspondientes a los pagos realizados.

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE *PUNTO SÓLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN*).

N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Ninguna para este periodo.

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En virtud del anterior informe, el suscrito secretario de Planeación e Infraestructura del municipio de San Andrés de Cuerquia Certifica:

- Que el contratista presenta informe de ejecución de las actividades objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. PSP-100.06.03-92-2025.

- Que realizada la revisión y elaborado el informe por parte del supervisor, se establece que la contratista cumplió con las actividades establecidas en el contrato para el desarrollo del objeto, por lo tanto, se recibe a satisfacción los productos derivados de la ejecución de las actividades contractuales.

DENIS ARLEY AREIZA PINO
Secretario de Planeación e Infraestructura física
Supervisor Del Contrato.

ACTA 01 Y FINAL

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
ACTA No.	**FECHA DEL INFORME (DD/MM/AA)**	**CONTRATO NÚMERO**	**C.D.P.**
001	15/09/2025	PSP-100.06.03-92-2025,	00876 DEL 25 DE AGOSTO DE 2025
CONTRATISTA			**CC/NIT**
ADRIANA MARIA OROZCO CORREA			43.473.455
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LOS PROCESOS DE CONSERVACION DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL MUNICIPAL, TITULACION DE PREDIOS BALDIOS TRANSVERSALIZANDOLO TAMBIEN CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL.			

Supervisor (es):	DENIS ARLEY AREIZA PINO
Período a Cancelar	Del 01 al 15 de septiembre de 2025
Valor del contrato:	DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L ($ 12.250.000)
Valor adiciones:	$ 0
Valor a cancelar presente acta:	$ 1.750.000
Valor total actas anteriores:	$ 0
Valor restante:	$ 0
CONSIDERANDO:	

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor.

MUNICIPIO SAN ANDRÉS DE CUERQUIA
NIT. 890.981.868-3
SECRETARIA DE HACIENDA

Se anexa para el correspondiente pago:

- ✓ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

- ✓ Informe de actividades, factura y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

- ✓ Informe de supervisión.

- ✓ De acuerdo a las actividades desarrolladas por el contratista, se relaciona el porcentaje de acuerdo a los rubros aprobados en CDP 00876 DEL 25/08/2025.

RUBRO	CPC	FUENTE DE FINANCIACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	TOTAL
2.1.2.02.02.009	91199	OTROS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO			14.29 %	$ 1.750.000
					TOTAL	**$ 1.750.000**

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el supervisor del contrato.

DENIS ARLEY AREIZA PINO
Secretario de Planeación e Infraestructura física
Supervisor Del Contrato.