PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de septiembre de 2025

Señora
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISORA CONTRATO No. **7479268**
Coordinadora Académica de programas Especiales
Dependencia SENA-C.A.T.A.
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7479268 de 12 de febrero de 2025

WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.763.630 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en, cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($36151365). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.555.872) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el diecinueve (19) de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión en el rol de instructor técnico en el área GASTRONOMÍA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de empleo y de Trabajo y la Coordinación Nacional de Campesena, del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó, acompañó y asesoró la formación complementaria CampeSENA en las siguientes fichas: Ficha 3269733 Emprendedor en Gastronomía típica rural, en el municipio de Guaca. Total, horas: 40 Ficha 3281898 Elaboración de productos básicos de pastelería, en la vereda Calichal del municipio de Málaga. Total, horas: 48 Ficha 3265715 Emprendedor en productos de panificación, en el sector del Alto del municipio de Molagavita. Total, horas: 32 Ficha 3287999 Elaboración de productos básicos de pastelería, en el municipio de Macaravita. Total, horas: 48 Total, horas de formación impartida: 168 horas.	Evidencias fotográficas y listas de asistencia.

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se realizó acompañamiento al grupo de formación en las fichas: Ficha 3265715 Emprendedor en productos de panificación, en el sector del Alto del municipio de Molagavita. Ficha 3269733 Emprendedor en Gastronomía típica rural, en el municipio de Guaca. Ficha 3281898 Elaboración de productos básicos de pastelería, en la vereda Calichal del municipio de Málaga. Ficha 3287999 Elaboración de productos básicos de pastelería, en el municipio de Macaravita. Con la capacitación en producción de alimentos según criterios técnicos	Evidencias fotográficas.

		y normatividad vigente, para optimizar procesos productivos y competitividad en los mercados.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó la programación correspondiente a los eventos del mes de septiembre. Se envía por medio de correo electrónico al líder y supervisor del contrato.	Pantallazo del envío del correo.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad. .
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad. .	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	A la fecha de entregado este informe no se ha realizado la reunión mensual de seguimiento, se proyecta realizarse el día lunes 22 de septiembre.	Registro fotográfico y lista de asistencia de la reunión.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de septiembre.	Informe contractual en el SECOP II.

	acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz (si aplica), implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	Asistí a la revisión mensual de portafolio de forma presencial con la pedagoga Ludy Solano.	Fotografía y asistencia firmada del día de la revisión.

	diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Aún no se me han relacionado otras obligaciones por parte del supervisor (a) del presente contrato.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	La comisión 117825 se pagó en el mes de septiembre, pero, por aplazamiento debido a percance de salud, se ejecutará y se legalizará en el mes de octubre	La COM 117825 se anexará soportes en la cuenta de octubre.
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas	Archivos reportados en el SECOP II.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual los cuales ya se encuentran en la plataforma secop ll	Archivos en la plataforma secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al

	soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito,	para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de septiembre de 2025.	mes de agosto de 2025.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales.	En el archivo de gestión financiera se adjunta las certificaciones de salud, pensión y riesgos laborales del mes de agosto. No. 4622159593 de la planilla SOI del mes de agosto del 2025. .	El soporte se encuentra en el Informe GF que reposa en el SECOP II Se anexa soporte en el archivo de Gestión Financiera de este informe.
23	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	Este informe se entrega con criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud, teniendo en cuenta lo ejecutado durante el mes.	Informe GC que reposa en el SECOP II.
24	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Los exámenes médicos pre ocupacionales se anexarán en el informe del mes de octubre.	Pantallazo chat CampeSENA o correos enviados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

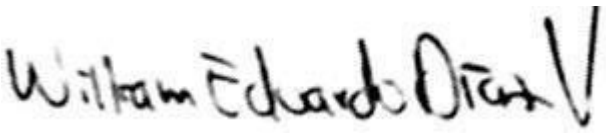
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4622159593 de la planilla SOI del mes de agosto del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



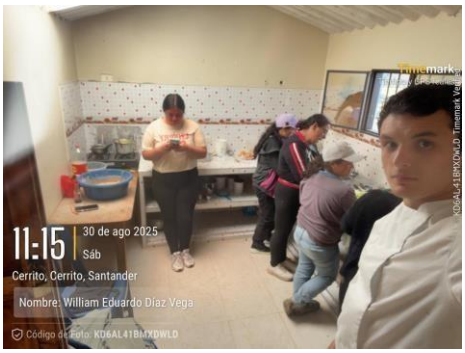
WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA
Contratista
C.C. No. 1.098.763.630
Recibí a satisfacción:

GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisora Contrato 7479268 de 2025
Coordinadora Académica de programas Especiales

Anexos correspondientes al Periodo del 16/agosto – 16/septiembre de 2025

OBLIGACION #1.

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Ejecución de la formación en las siguientes fichas: Ficha 3269733 Emprendedor en Gastronomía típica rural, en el municipio de Guaca. Total, horas: 40 Ficha 3265715 Emprendedor en productos de panificación, en el sector del Alto del municipio de Molagavita. Total, horas: 40 Ficha 3287999 Elaboración de productos básicos de pastelería, en el municipio de Macaravita. Total, horas: 40 Ficha 3281898 Elaboración de productos básicos de pastelería, en la vereda Calichal del municipio de Málaga. Total, horas: 40	*Ficha 3183211* 23/08/2025 30/08/2025 13/09/2025 14/08/2025 Ficha 3281898 19/08/2025 20/08/2025 26/08/2025 27/08/2025 09/09/2025 10/09/2025 *Ficha 3265715* 22/08/2025 29/08/2025 12/09/2025 Ficha 3287999 11/09/2025 04/09/2025	*Ficha 3265715 – Molagavita*    *Ficha 3183211 – Cerrito*  



Ficha 3287999-Macaravita





Ficha 3281898 – Calichal






Timemark
Foto 100% Real
17:04
26 de ago 2025
Mar
55, 682017 Málaga
Nombre: William Eduardo Díaz Vega
Código de Foto: CALRNGP9TBDT4D

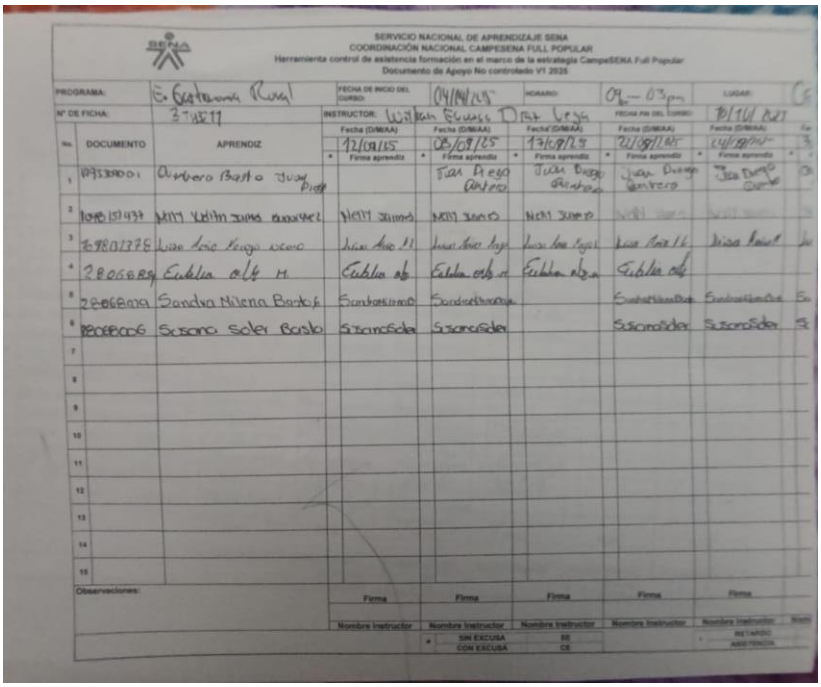

Timemark
Foto 100% Real
16:18
27 de ago 2025
Mié
Troncal Central del Norte, Malaga, Santander
Nombre: William Eduardo Díaz Vega


Timemark
Foto 100% Real
18:23
20 de ago 2025
Mié
Málaga, Malaga, Santander
Nombre: William Eduardo Díaz Vega


Timemark
Foto 100% Real
17:53
19 de ago 2025
Mar
Málaga, Malaga, Santander
Nombre: William Eduardo Díaz Vega


Timemark
Foto 100% Real

Listas de asistencia



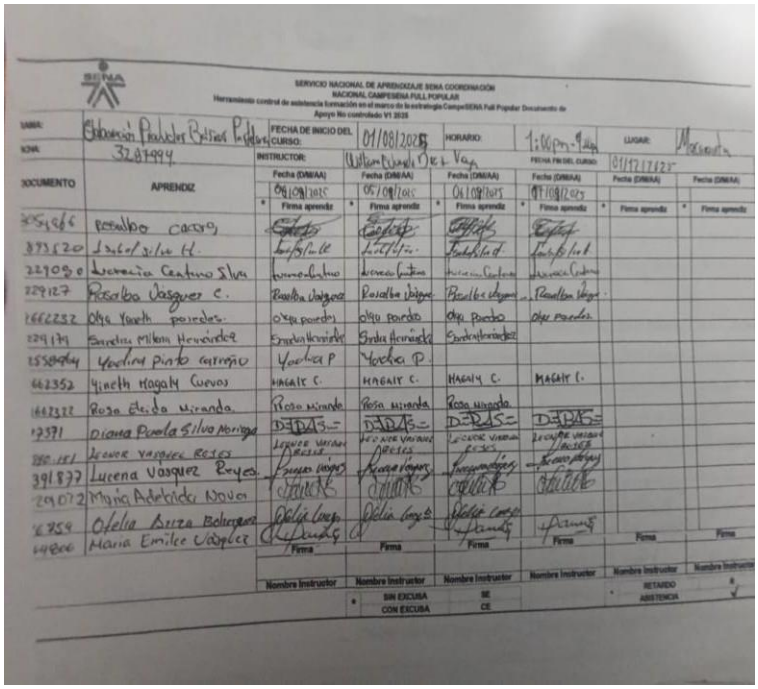
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Gestión Rural | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 04/08/25 | HORARIO: 09 — 03 pm | LUGAR: C
N° DE FICHA: 3 | INSTRUCTOR: William Eduardo Díaz Vega | FECHA FIN DEL CURSO: 31/10/25

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz
1	1093330001	Olvero Bello Juan Diego	12/08/25	05/08/25	19/08/25	26/08/25	04/09/25
2	1098151437	Nelly Yulith Jaimes Ramírez	Nelly Jaimes	Nelly Jaimes	Nelly Jaimes		
3	1098017758	Lina Ana Vega Ocaña	Lina Ana V.	Lina Ana Vega	Lina Ana V.	Lina Ana V.	Lina Ana V.
4	28068859	Eublia ob M	Eublia ob	Eublia ob	Eublia ob	Eublia ob	
5	28068859	Sandra Milena Bonilla	Sandra Milena	Sandra Milena		Sandra Milena	Sandra Milena
6	1098068006	Susana Soler Bonilla	Susana Soler	Susana Soler		Susana Soler	Susana Soler
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Observaciones:

Firma | Nombre Instructor | SIN EXCUSA / CON EXCUSA | SE / CE | RETARDO / ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN
NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular Documento de Apoyo No controlado V1 2025

VARA: Elaboración Productos Bolsas Polvos | FICHA: 3284994 | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 01/08/2025 | INSTRUCTOR: William Eduardo Díaz Vega | HORARIO: 1:00 pm - 9 pm | LUGAR: Mercadito | FECHA FIN DEL CURSO: 01/11/2025

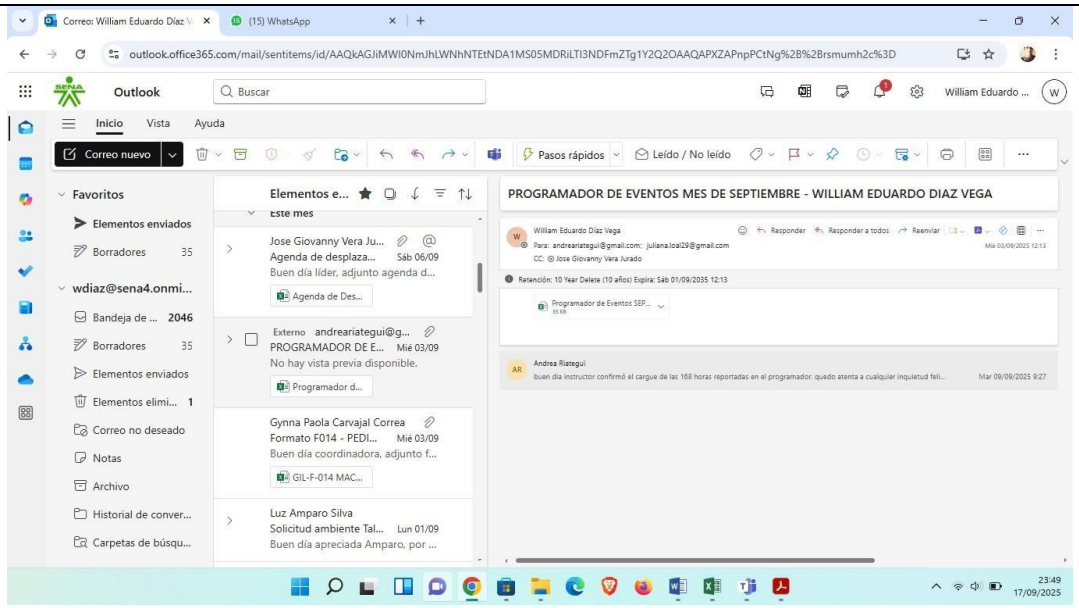
DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) Firma aprendiz
1054986	Rosalba Vargas	04/08/2025	05/08/2025	06/08/2025	07/08/2025		
873520	Isabel Silva H.						
2290290	Lorena Cantero Silva						
229127	Rosalba Vargas C.						
1662232	Olga Yaneth Posada						
229179	Sandra Milena Hernández						
1558484	Yaritza Pinto Carreño						
662352	Yineth Magaly Cuevas						
1662322	Rosa Elcida Miranda						
17391	Diana Paola Silva Moringa						
390.181	Jenner Vasquez Rojas						
391877	Lucena Vasquez Reyes						
29072	María Adelaida Nova						
6759	Otelia Barza Bohorquez						
14806	María Emilce Vásquez						

Firma | Nombre Instructor | SIN EXCUSA / CON EXCUSA | SE / CE | RETARDO / ASISTENCIA

OBLIGACION #5.

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

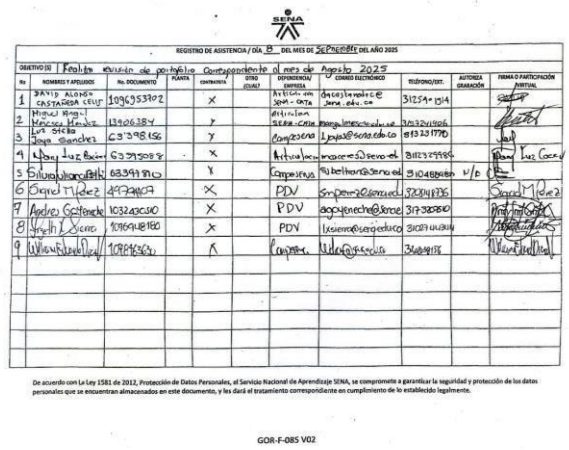
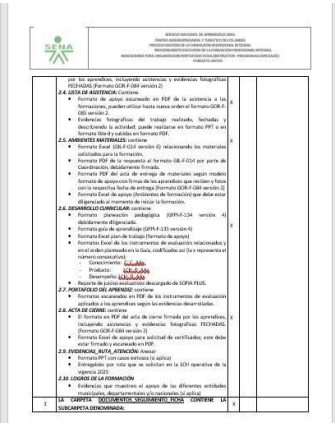
Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas

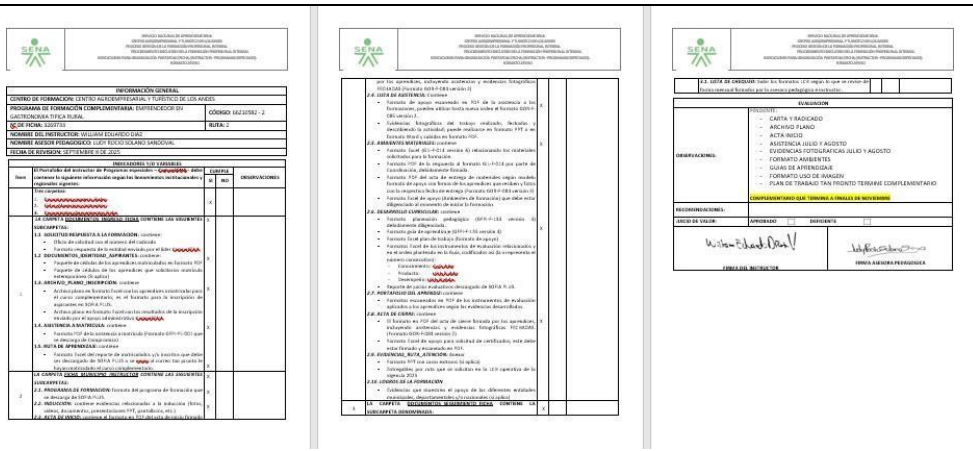
Envío de programador mes septiembre.		

OBLIGACION #16

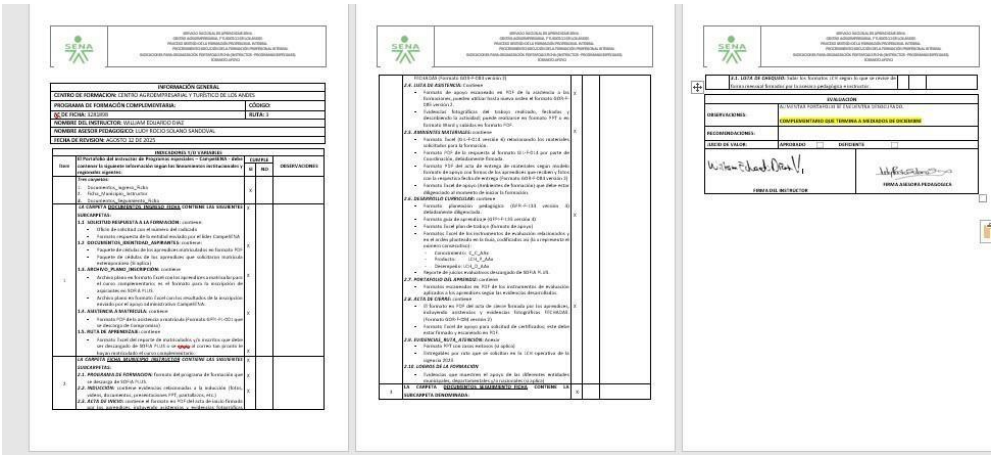
Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas

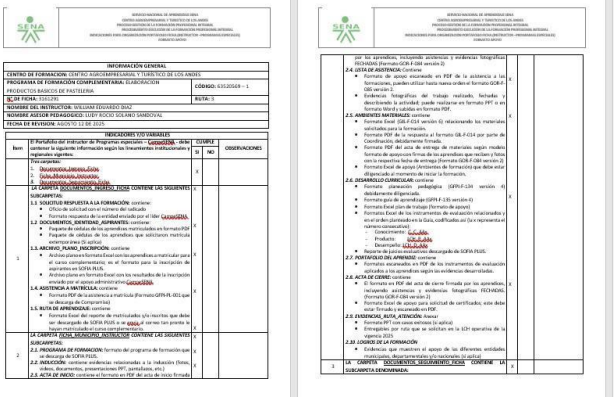
Asistí a la revisión de portafolio con la pedagoga Ludy Solano.	08/09/2025	  REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025 OBJETIVO (S): Realizar revisión de portafolio correspondiente al mes de Agosto 2025 De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GOR-F-085 V02 ***LCH – Ficha 324065***    INFORMACIÓN GENERAL CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: COCINA TIPICA COLOMBIANA — CÓDIGO: 63550080 - 1 No DE FICHA: 3269733 — RUTA: 1 NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WILLIAM EDUARDO DIAZ NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL FECHA DE REVISION: SEPTIEMBRE 8 DE 2025 VERIFICACIONES Y/O VARIABLES Item — El Portafolio del Instructor de Programas especiales - Complementarios debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales y reglamento vigentes. — CUMPLE SI / NO — OBSERVACIONES 1. Programación 2. Diapositivas, Imagenes, Fichas 3. Guías, Evaluación, Cronograma 4. Actas de Inicio y Seguimiento Ficha 1. LA CARPETA DOCUMENTOS_PROYECTO_FICHA CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS: 1.1 SOLICITUD RESPUESTA A LA FORMACIÓN: contiene: • Oficio de solicitud con el número del radicado • Formato respuesta de la entidad enviado por el líder Complejidad. 1.2 DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES: contiene: • Paquete de cédulas de los aprendices matriculados en formato PDF • Paquete de cédulas de los aprendices que solicitaron matrícula extemporánea (Si aplica) 1.3. ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCIÓN: contiene • Archivo plano en formato Excel con los aprendices a matricular para el curso complementario, es el formato para la inscripción de aspirantes en SOFIA PLUS. • Archivo plano en formato Excel con los resultados de la inscripción enviado por el apoyo administrativo Complejidad. 1.4. ASISTENCIA A MATRICULA: contiene • Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-FL-001 que se descarga de Compromisos) 1.5. RUTA DE APRENDIZAJE: contiene • Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS ni se envía al correo tan pronto la mayor matriculado el curso complementario. 2. LA CARPETA FICHA_MUNICIPIO_INSTRUCTOR CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS: 2.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN: formato del programa de formación que se descarga de SOFIA PLUS. 2.2. INDUCCIÓN: contiene evidencias relacionadas a la inducción (fotos, videos, documentos, presentaciones PPT, portafolios, etc.) 2.3. ACTA DE INICIO: contiene el formato en PDF del acta de inicio firmada 3. LA CARPETA DOCUMENTOS_SEGUIMIENTO_FICHA CONTIENE LA SUBCARPETA CRONOGRAMA: 2.4. LISTA DE ASISTENCIA: Contiene 2.5. AMBIENTES MATERIALES: contiene 2.6. DESARROLLO CURRICULAR: contiene: 2.7. PORTAFOLIO DEL APRENDIZ: contiene 2.8. ACTA DE CIERRE: contiene 2.9. EVIDENCIAS_RUTA_ATENCIÓN: Anexar: 2.10. LOGROS DE LA FORMACIÓN 2.1. LISTA DE CHEQUEO: Subir los formatos LCH según lo que se revise de forma mensual firmados por la asesora pedagógica e instructor. EVALUACIÓN OBSERVACIONES: DESARROLLA COMPLEMENTARIO, ENTREGA DOCUMENTACIÓN AL DÍA. RECOMENDACIONES: COMPLEMENTARIO QUE TERMINA A FINALES DE JULIO JUICIO DE VALOR: APROBADO / DEFICIENTE FIRMA DEL INSTRUCTOR — FIRMA ASESORA PEDAGOGICA ***Ficha 3269733***



LCH – Ficha 383211



Ficha 3161291



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3281898 - ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

DECORAR CREATIVAMENTE TORTAS Y PIES CONFORME A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD.

DETERMINAR TIPOS Y CANTIDAD DE MATERIAS PRIMAS ADITIVOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTOS AMBIENTALES, BPM Y ÉTICA

ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA, GARANTIZANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CON EL MEDIO AMBIENTE, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD Y LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

REALIZAR LA DOSIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, BAJO LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DE FABRICACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3287999 - ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

DECORAR CREATIVAMENTE TORTAS Y PIES CONFORME A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD.

DETERMINAR TIPOS Y CANTIDAD DE MATERIAS PRIMAS ADITIVOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTOS AMBIENTALES, BPM Y ÉTICA

ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA, GARANTIZANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CON EL MEDIO AMBIENTE, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD Y LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

REALIZAR LA DOSIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, BAJO LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DE FABRICACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3269733 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020105701 ALISTAR MATERIA PRIMA Y UTENSILIOS PARA LA PREPARACIÓN DE COMIDA TÍPICA RURAL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y RECETA ESTÁNDAR.

26020105702 REALIZAR LA PREPARACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA RECETA ESTÁNDAR.

26020105703 VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO FINAL TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICA Y RECETA ESTÁNDAR.

26020105704 REALIZAR MANEJO DE RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3265715 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110101.
PREPARAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

29080110102.
ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

29080110103. INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

29080110104.COSTEAR LOS PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN ACORDE CON LINEAMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES