DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14837264637

(415)7707212489984(8020) 000001483726463 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
6 6 6 8 3 7 9 2	5	Impuestos de Cali	5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 6 6 8 3 7 9 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Zarzal 8 9 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VILLEGAS	VICTORIA	MARGARITA	MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal: CR 78 12 07

42. Correo electrónico: margavillegasv@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 4 0 8 8 6 4 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 1 6 1 0 0 4	7 7 3 0	2 0 2 2 0 2 0 1	4 9 2 2			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VILLEGAS VICTORIA MARGARITA MARIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 16-09-2025 09:50:21AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Elaborado por : JENNY ANDREA CASTANO LONDONO

Impreso el:

República de Colombia

MUNICIPIO DE ZARZAL

Nit 891900624

Compromiso Presupuestal No. 964

VIGENTE

Fecha expedición 04/07/2025 Fecha vencimiento

Valor Total **9.600.000,00**

Son: Nueve Millones Seiscientos Mil Pesos M/Cte.

Objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A CONSOLIDAR LAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA DIMENSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA SEGUN CONTRATO 130.19.11.276

Observaciones

Tercero 66683792 MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA - NATURAL

Documento CONTRATO PRESTACION SER' Nro. 276 Fecha 04/07/2025 **Nro. Int. 495**

Duración CUATRO MESES Fecha fin 31/10/2025

Forma pago MEDIANTE PAGOS PARCIALES Valor **9.600.000,00**

Nro. Doc. Relacionado 518

Rubro **2.3.2.02.02.009.050** **Sistema de Gestión implementado** **Valor** **9.600.000,00**

C. Costo **1505** **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION**

Fondo **21000** **INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION**

Proyecto **2024768950002** **Fortalecimiento de la Gestion y la Direccion de la Administracion Municipal en Zarzal**

Disponibilidad **518**

INTENCION DE PAGO

LIGIA LORENA ARANA
SUBDIRECTOR DE HACIENDA (E)
Dado en Zarzal el día 04/07/2025

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº PS 130.19.11-276

Fecha de presentación 26/09/2025

Período del informe: Desde 01/09/2025 Hasta 26/09/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA C.C**: 66.683.792

NOMBRE SUPERVISOR: **ANA MARIA PEREZ MORENO CARGO:** SECRETARIA GENERAL

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: PS 130.19.11-276 **DEL** 2025

OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A CONSOLIDAR LAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA DIMENSIÓN DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA GESTION PARA RESULTADOS EN LA VENTANILLA UNICA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA.

PLAZO DE: El plazo de ejecución del contrato será de cuatro meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
VALOR CONTRATO: $9.600.000

FECHA DE INICIO: 4/07/2025 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 4/11/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 518 **Fecha 11/06/2025**

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 964 **Fecha 04/07/2025**
FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ **N/A** Adiciones en % **N/A** Fecha de la Adición: **N/A**

Prórroga al Plazo: **N/A** Fecha de la Prórroga: **N/A**

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ **N/A** Ejecución de Anticipo $ **N/A**
Saldo por amortizar $ **N/A** Rendimientos financieros generados: $ **N/A**

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos

1) Realizar asistencia y apoyo en la gestión de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad presencial, telefónica o virtual.	La contratista Realizo asistencia y apoyo en la gestión de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad presencial, telefónica o virtual. En esta actividad la contratista realizo en el área de ventanilla única, atención al usuario aplicando atención diferencial según las necesidades de cada usuario, en el tema de envió de documentos internos y externos a través del programa Marvin, donde atendimos en el Marvin 2, a 182 usuarios, los cuales van dirigidos a las diferentes dependencias de la administración. La contratista en esta actividad realizo apoyo con la consolidación de las herramientas y metodología necesarias para la implementación de la dimensión de información y comunicación.	Aplicativo MARVIN Ver el punto 1.2 del informe Ver el punto 1.3 del informe
2) Apoyar con el desarrollo de actividades de consolidación de información externa como peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, radicadas a través de los diferentes canales de comunicación e información de la entidad, generando un reporte de base de datos y reporte gráfico.	La contratista en esta actividad realizo apoyo en la entrega de documentos PQRS de la ventanilla única a las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, donde se generó un reporte de base de datos actualizado.	Ver el punto 2 del Informe (foto)
3) Apoyar con el desarrollo de actividades de identificación y gestión de información y comunicación interna a ser radicada en las diferentes dependencias de la entidad, asegurando el flujo de esta en forma ascendente, descendente y transversal.	La contratista en esta actividad decepcionó, gestiono y radico 9 correos de PQRS enviados a la ventanilla única, para luego ser entregados a sus respectivas dependencias, se realizaron 182 radicaciones en el mes de septiembre.	Punto tres del informe del contratista (foto)
4) Apoyar con el desarrollo de actividades de gestión de información y comunicación externa e interna mediante la operación de las herramientas TIC de acuerdo con la política de gobierno digital.	La contratista en esta actividad realizo la radicación de todos los documentos que llegan a diario, en el programa Marvin, los organizo en sus respectivas carpetas, para proceder a entregarlos en las diferentes dependencias 182 documentos ingresados por el programa Marvin.	Punto cuatro del informe del contratista (foto)
5) Realizar asistencia y apoyo en la aplicación de herramientas que fomenten la participación ciudadana, el acceso a la información pública y midan la satisfacción al usuario.	La contratista en esta actividad realizo atención al ciudadano vía telefónica, ya que es de vit importancia para solucionar dudas sobre los documentos enviados al área de ventanilla única y poder remitirlos a la dependenci correspondiente.	Punto cinco del informe del contratista (foto)

	garantizando el acceso de la ciudadanía a la información pública y la aplicación de los mecanismos de la protección de los derechos. En esta actividad la contratista realizo veinticinco encuestas para la medición de la percepción del usuario a través de los diferentes canales de atención, mediante el apoyo en la aplicación de herramientas que fomenten la participación ciudadana, el acceso a la información pública y midan la satisfacción al usuario.	Archivo de la secretaria general
6) Apoyar en la sensibilización y generación de capacidades en los servidores públicos sobre la gestión documental.	La contratista en esta actividad realizo la entrega de la documentación interna, que se genera en la ventanilla única, la cual procede a enviar a las diferentes dependencias de la alcaldía, asegurándose de que todo este a tiempo y seguro para que los funcionarios puedan responder a tiempo. De la misma manera realizo asesorías y sugerencias verbales para fortalecer las capacidades de los servidores públicos en el uso y aplicación de los parámetros de la política pública de gestión documental.	Punto Seis del informe del contratista (foto)
7) Las que defina el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.	La contratista en esta actividad asistió, apoyo en la recolección de información y organización en general del evento, la capacitación en atención a la población LGTBQ+, en la cámara de comercio el día 29 de julio, el cual Fue programado por la Secretaria General y bienestar social para todos los funcionarios y contratistas de la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar una atención con enfoque diferencial para brindar un servicio de acuerdo a las necesidades específicas de este grupo poblacional.	Punto siete del informe del contratista (foto)

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2025

En el Municipio de Zarzal, a los veintiséis (26) días del mes de septiembre del año 2025, se reunieron en las oficinas de la Secretaría General, la Doctora, **ANA MARIA PEREZ MORENO** quien, y para el contrato en mención fue designado como supervisor, y Sra. **MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA**, identificado con C.C. No 66.683.792 de Zarzal, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago acta parcial 3 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000) MCTE, equivalente a un 25% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 75%, quedando por ejecutar un 25% del total del contrato.

FORMA DE PAGO

Será cancelada mediante pagos parciales, cada uno por avances de actividad según informe de supervisión del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	**VALOR**	**VALOR PAGOS**	**FECHA**	**AVANCE %**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$9.600.000		4/07/2025	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$9.600.000			
VALOR ANTICIPO		$0		
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		**$4.800.000**		**50%**
VALOR A PAGAR		**$2.400.000**		**25%**
SALDO POR EJECUTAR		$2.400.000		25%
SUMAS IGUALES	$9.600.000	$9.600.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si los hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La Doctora, ANA MARIA PEREZ MORENO Secretaria General, del municipio de Zarzal certifica que, en el archivo de Jurídica, en el expediente del contrato N° 130.19.11-276 de 2025 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

La suscrita contratista **MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA**, declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	**Sistema**	**Entidad**	**Periodo Cotizado**	**Fecha de pago**	**Aportes**
1074961592	**EPS**	SANITAS	septiembre	03/09/2025	**178.000**
	AFP	COLPENSIONES			**227.800**
	ARL	POSITIVA			**7.500**

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	**Contratista**
ANA MARIA PEREZ MORENO Supervisor del contrato SECRETARIA GENERAL	**MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA** C.C. 66.683.792 de Zarzal Contratista

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-04, 04:10:43 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1074961592

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823265651

PAGADO 03/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA		
Documento	CC66683792	**Dirección**	CR 1 #18 - 44
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3154088643
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días ERP	Días ADP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66683792	MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS001) EPS SANITAS	$ 1.423.500	$ 178.000	0.522	$ 1.423.500	$ 7.500	(CCF57) COMFANDI	$ 1.423.500	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 421.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 421.900	$ 0	$ 421.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Cuenta de cobro 003

Fecha: 26/09/2025

MUNICIPIO DE ZARZAL

NIT: 891.900.624-0

El siguiente monto es adeudado a:

MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA

C.C. 66683792 de Zarzal - Valle.

POR LA SUMA DE:

$2.400.000 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS)

POR CONCEPTO DE:

EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL INFORME ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES 3, EN CUMPLIMIENTO al **contrato No. 130.19.11-276 DE 2025**, con objeto "PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A CONSOLIDAR LAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA DIMENSION DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA GESTION PARA RESULTADOS EN LA VENTANILLA UNICA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA."

Decreto 2231 de 2023 artículo 9:

Manifiesto que no voy a tomar costos y deducciones asociadas a dichas rentas del numeral 10 articulo 206 ET.

Cordialmente,

Margarita Villegas V.

MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA

C.C. No 66.683.792

Teléfono: 3154088643

Banco de Bogotá

Nit 860 002 964 4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MARGARITA MARIA VILLEGAS VICTORIA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 66.683.792 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 656533312, abierta/o desde el 3/3/2024.

Se expide en Bogotá el día 16 del mes de Septiembre del año 2025 con destino a: Alcaldia de Zarzal

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO