**FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 85001372021 DE 2021**

**INFORME PERIODICO**

## 1. Datos generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| Período del informe | 16 DE JULIO 2025 | Número de contrato/convenio: | 85001372021 |
| Tipo de contrato/convenio | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO | Fecha suscripción contrato/convenio: | 11/11/2021 |
| Valor Inicial del contrato/convenio | No Aplica | Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo): | 10/11/2031 |

Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINSTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR CONSTRUCCIÓN EN PREDIO UBICADO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL, CON EL FIN DE OPERAR EL PROGRAMA GENERACIONES SACÚDETE EN LA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD COLOMBIANA

Alcance del objeto (si aplica)

## 2. Datos supervisor

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio) | MARGARETH ORTIZ RUBIO Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica | Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio) | Maria del Pilar Caro Vega Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica (2021-2022) Sandra Milena Gonzalez Cardenas Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica (desde 2023 hasta el 2024) Soledad Castellanos Orjuela Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica (Primer trimestre 2025) MARGARETH ORTIZ RUBIO Coordinadora Grupo de Asistencia Tecnica. |
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica) | MARIA DEL PILAR CARO VEGA DESIGNACION SUPERVISION CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 85001372021 DE 2021 | Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica) | |
| Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación) | | Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica) | |
| Otros supervisores **(*)** | | Cargos de otros supervisores | |
| | | | |

***(*)*** *Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.*

## 3. Datos contratista

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Contratista: | Municipio de Yopal | Cédula o NIT: | 891.855.017 |
| Dirección: | Dg. 15 #15-21, Yopal, Casanare | Correo electrónico: | |
| Representante Legal que suscribió el contrato/convenio: | Luis Eduardo Castro | Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):** | |
| Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**: | | | |

***(i)*** *Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.*

## 4. Plazo de duración del contrato/convenio

| | | | |
|---|---|---|---|
| Desde cuándo: | 11/11/2021 | Hasta cuándo: | 10/11/2031 |
| Fecha aprobación pólizas: | No aplica | Fecha expedición R.P.: | No aplica |
| Fecha acta de inicio: | 12/11/2021 | Fecha inicio del contrato/convenio: | 12/11/2021 |
| Fecha documento de Prórroga (si aplica): | No aplica | Prorrogado hasta cuándo (si aplica): | No aplica |
| Fecha aprobación póliza de la prorroga: | No aplica | Fecha de terminación: | |

*Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.*

## 5. Información presupuestal

| | |
|---|---|
| Valor Inicial del contrato/convenio | **No Aplica** |
| Aporte ICBF | No aplica |
| Aporte Contratista (si aplica) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. de CDP: | | Fecha CDP: | | Valor de CDP: | |
| No. de RP: | | Fecha RP: | | Valor de RP: | |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**(+) ADICIONES**

Fecha Documento Adición: _____ Valor Adición: _____

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición: _____ Fecha CDP Adición: _____ Valor CDP Adición: _____

No. de RP Adición: _____ Fecha RP Adición: _____ Valor RP Adición: _____

Valor adición aporte contratista: _____

Fecha aprobación póliza de la adición _____

*Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.*

**(-) DISMINUCIONES**

Fecha Documento Disminución: _____ Valor disminución : _____

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución : _____ Fecha CDP _____ Valor CDP _____

No. de RP disminución : _____ Fecha RP _____ Valor RP _____

*Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.*

**(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)** _____

Valor anticipo (si aplica): _____ Fecha pago anticipo (si aplica): _____

Porcentaje amortización (si aplica): _____ Período facturado: _____

Forma de Pago: No Aplica

## 6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de ____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

*Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.*

## 7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

| Periodo certificado | Fecha de certificación | Valor pagado | Observaciones |
|---|---|---|---|
| No Aplica | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

| Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago | Valor de desembolsos según minuta contractual (A) | Valor pagado o desembolsado (B) | Diferencia (A-B) | Fecha y número de la orden de pago correspondiente | Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos) |
|---|---|---|---|---|---|
| **No aplica** | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **TOTALES** | | | | | |

## 9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

| Fecha Descuento/Liberación/Reducción | Valor Descuento/Liberación/Reducción | Concepto Descuento/Liberación/Reducción |
|---|---|---|
| **No Aplica** | | |
| | | |
| **TOTAL** | | |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

## 10. Reintegros efectuados (si aplica)

| Fecha reintegro | Valor reintegro | Comprobante reintegro | Concepto reintegro |
|---|---|---|---|
| **No Aplica** | | | |
| | | | |

## 11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

| Concepto | | Valor |
|---|---|---|
| **Valor Inicial del convenio o contrato** | Aporte inicial en dinero por EL ICBF | |
| | Aporte inicial en especie por EL ICBF | |
| | Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA | |
| | Aporte inicial en especie por CONTRATISTA | |
| | **Total** | |
| **Valor adiciones** | Adición aporte ICBF | |
| | Adición aporte CONTRATISTA | |
| | **Total** | |
| **Valor disminuciones** | Disminuciones aporte ICBF | |
| | Disminuciones aporte CONTRATISTA | |
| | **Total** | |
| **Valor total del convenio o contrato** | Aporte dinero por EL ICBF | |
| | Aporte en especie por EL ICBF | |
| | Aporte en dinero por CONTRATISTA | |
| | Aporte en especie por CONTRATISTA | |
| | **Total** | |
| Valor total pagado por el ICBF | | |
| Valor total ejecutado recursos del ICBF | | |
| Recursos reintegrados al ICBF | | |
| Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)* | | |
| Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA | | |
| Saldo pendiente por reintegrar al ICBF | | |
| Saldo Pendiente por Pagar | | |
| Saldo pendiente por liberar ** | | |

** Para el informe fina,l debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista)……*

Fecha estado de cuenta _____

## 12. Garantías

| Amparos | Compañía aseguradora | No. de póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta |
| **No Aplica** | | | día/ mes/año | día/ mes/año |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

***Nota:*** *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*

## 13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

| Tipo de Sanción (seleccionar con una x) | | | Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual. | Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso ( si aplica ) | Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual. | Valor de la sanción impuesta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007) | | | | | | |
| Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007) | Total | | | | | |
| | Parcial | | | | | |
| Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007) | | | | | | |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**14. Cumplimiento de Obligaciones**

| Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i) | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii) | Observaciones (iv) |
|---|---|---|---|
| Disponer bajo su propia responsabilidad de todos los elementos y la gestión de los espacios necesarios para la correcta prestación de las actividades de las que trata este convenio interadministrativo. | **SI** | Certificacion del alcalde municipal expedida en marzo 2022 donde se compromete a gestionar y apropiar los recursos para el manteniemiento de la infraestructura del centro sacùdete. Soporte del certificado en expediente contractual. Folio 113 | |
| Entregar al ICBF, una vez finalizada la ejecución del convenio interadministrativo, los documentos y archivos técnicos que en desarrollo de este se hayan producido. | **N/A** | | El presente convenio finaliza su ejecución en el mes de noviembre del 2031 |
| Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de sus obligaciones establecidas en este convenio interadministrativo. En ningún caso asumirá responsabilidad alguna por el incumplimiento de cualquier obligación del ICBF | **SI** | La Alcaldia de yopal ha asistido a cada una de las reuniones/ comites a los cuales han sido convocados, en atencion a lograr el avance del proyecto. | El presente convenio surge del Contrato Interadministrativo No. 01013772022 entre ICBF y FINDETER para la construcciòn de centros sacùdete en el pais, entre ellos el municipio de Yopal. |
| Compartir con el ICBF la información necesaria para el cabal desarrollo del convenio interadministrativo | **N/A** | | Durante el tiempo que lleva de ejecucion el convenio interadministrativo, el municipio de yopal ha remitido los documentos que se han requerido para el desarrollo de la etapa 1, nos encontramos en la etapa 2 construccion de la casa atrapassueños, (antes centro sacudete) |
| Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del convenio interadministrativo le imparta el ICBF a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. | **N/A** | | En el marco del convenio interadmnsitrativo a la fecha no se han generado requerimientos. |
| Presentar al ICBF la información y soportes que en desarrollo del control fiscal requieran los organismos de control | **N/A** | | Para el periodo de reporte no se presentó dicha necesidad |
| Cumplir con las demás que se deriven de la naturaleza del convenio interadministrativo y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. | **SI** | Para el periodo de reporte la alcaldia de yopal ha realizado las gestiones requeridas con relación a la destinación del predio relacionadas con la etapa 1. Soportes en expediente contractual. Folios 34 al 122. | |
| **Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)** | **Observaciones (iv)** |
| Inventariar y levantar en conjunto con el ICBF un acta de delimitación y estado de la zona del bien identificado al inicio de la ejecución del mismo | **N/A** | | Allegan comunicación del 9/02/2022 con intensiòn del municipio para ofrecer el predio para la construcciòn del centro sacudete. Documentos de viabilidad entregados por la alcaldia de yopal al ICBF donde constan la propiedad del predio, delimitaciòn del predio y destinaciòn. Soporte en expediente contractual Folios 86 al 88 expediente contractual fisico y digital |
| Garantizar la posesión pacifica e ininterrumpida del predio al ICBF para el desarrollo del objeto del presente convenio y durante el plazo de ejecución del mismo | **SI** | El municipio de yopal, ha realizado las gestiones pertienentes, a fin de garantizar la posesion pacifica e ininterrumpida del predio durante el mes de julio de 2025. | |
| Restituir la posesión del bien en cabeza de ICBF en caso de perturbación de la misma | **N/A** | | Durante este segundo trimestre no se han presentado situaciones de perturbaciòn de posesiòn del predio |
| Entregar dentro de los 10 días siguientes a la suscripción del convenio los planos del inmueble para el estudio correspondiente y suministrar la información que requiera el ICBF a través del contratista | **N/A** | | Documento entregado a findeter en visita de reconocimiento al predio el dia 3 de marzo del 2022. Soporte en expediente del convenio. Folios 93 al 94 expediente fisico y digital. |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asumir el pago de las obligaciones tributarias durante el plazo de ejecución de la adenda No. 5 de Memorando de Entendimiento entre el Gobierno de la Republica de Colombia y el Fondo Abu Dhabi para el Desarrollo celebrado entre la Agencia Presidencial para la Cooperación, Fondo Abu Dhabi para el Desarrollo, el ICBF y la Financiera del Desarrollo Territorial S.A, FINDETER y sus contrataciones derivadas dentro de una póliza de seguros de bienes de la entidad territorial. | **NO** | A la fecha alcaldia de yopal no ha allegado paz y salvo por concepto de impuesto predial para el año 2025. | |
| Cumplir con las demás que se deriven de la naturaleza del convenio interadministrativo y que garanticen su cabal y oportuna ejecución | **SI** | La Alcaldia de yopal representada por los funcionarios de la dirección de juventud, ha realizado las acciones de apoyo requeridas para el mes de julio de 2025 conforme la necesidad. sin embargo es de indicar que desde el dia 30 de abril de 2025 se encuentra suspendida la etapa 2 de la obra correspondiente a la construccion de la casa atrapasueños del municipio de yopal. | El dia 5 de junio de 2025 la inspeccion de policia urbana del municipio de yopal, realizo sellamiento de la obra. |

***(ii)*** *Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.*

***(iii)*** *El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.*

***(iv)*** *El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.*

## 15. Seguimiento a matriz de riesgos

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio? | SÍ | | NO | |
| Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia? | SÍ | | NO | |
| Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia: | | | | |
| Observaciones adicionales: | El presente convenio interadministrativo no genera erogaciòn presupuestal, dado que para la construcciòn del centro sacùdete (Casa Atrapasueños) se realizarà como parte del Contrato Interadministrativo No. 01013772022 entre ICBF y FINDETER para la construcciòn de centros sacùdete en el pais, entre ellos el municipio de Yopal. Dicho proceso cuenta con Etapa 1: para la elaboraciòn aprobaciòn de estudios y diseños y Etapa 2: correspondiente a la construcciòn de la infraestructura. El presente informe compete a la Etapa 2. A la fecha de entrega del presente informe se indica que esta supervision realizo el cargue de los documentos correspondientes a la ejecucion del convenio en la plataforma Secop II, asi mismo se deja claridad que esta supervision no cuenta con actas de comites correspondientes a la vigencia 2022. | | | |

*Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la* ***Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

## 16. Certificación

**Fecha emisión de Informe** 16 de julio 2025

Firma
**Margareth Ortiz Rubio**
**Supervisora Convenio**

Firma
**Nombre Legalizador de cuentas**
**N/A**

Firma
**Elvia Lorena Mejia Vasquez**
**Contratista - Apoyo Juridico**

Firma
**Nombre otro revisor**
**Cargo otro revisor**

*Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.*



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012