

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	CM-31-2025 ✓
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/07/2025 ✓
OBJETO: Prestación de servicios de Unidad de Apoyo Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal KEVIN JIMENEZ.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		CONCEJO MUNICIPAL ✓	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		JUAN JOSE CASTRO OSORIO ✓
	CEDULA / NIT		1.001.651.780 ✓
VALOR INICIAL [\$]:	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS (\$4.370.500) ✓		
PLAZO:	DOS (2) MESES ✓		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 8037410 ✓		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 ✓

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 1739 ✓	Fecha: Día: Mes: Año 25/06/2025 ✓
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza) ✓
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: Mes: Año: 01/07/2025 ✓	
Duración total del contrato:	DOS (2) MESES ✓	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: Mes: Año: 31/08/2025 ✓	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario) ✓
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____



 Aldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032*
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 8

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____ NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____ NO: _____

CUENTA	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
---------------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$4.370.500
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$



SC 4212-1



 Aldia de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 3 de 8

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$2.185.250
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$4.370.500

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ _____ NO _____			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI NO <u>X</u> — No. Planilla: 1075376522 AGOSTO				
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> </table>	SI	NO	—	—
SI	NO				
—	—				
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE					
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI NO — —				
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.					



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 8

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.	- El contratista redactó proyectos de acuerdo como: nueva ruralidad y protección a humedales. - Asesoró jurídicamente sobre el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas. - Asesoró jurídicamente y estratégicamente las posibilidades de realizar control a las obras públicas.
2	Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.	- El contratista resolvió consultas en materia contractual, presupuestal y de procedimiento. - Elaboró varias peticiones dirigidos a la Administración municipal, y demás entes territoriales y nacionales. - Acompañó a ciertos grupos sociales, con intereses generales, en donde se propende a dar solución a cada causa iniciada. - Proyectó conceptos sobre el servicio de la deuda pública y sobre asuntos ambientales.
3	Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.	- El contratista asistió a foros convocados por: • Corporación Autónoma Regional – CORNARE. • Mesa Ambiental. • I.E. Bernardo Uribe Londoño. • Consejo Territorial de Planeación – CTP.
4	Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.	- El contratista acompañó a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias. - Acompañó a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes. - Acompañó a la JAC San José para todos sus menesteres.





Aldia de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 8

		- Acompañó a la I.E. Bernardo Uribe Londoño, en sus intereses ambientales. - Acompañó a las personas establecidas en la plaza de mercado, por las demoras en la entrega de esta obra. - Se acercó a la I.E. María Josefa Marulanda por problemas con la infraestructura educativa.
5	Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.	- Peticionó conceptos a entes superiores, sobre materias específicas. - Recopiló varios estudios realizados a nivel nacional y departamental que soporten lo aseverado. - Promovió espacios de conocimiento sobre las necesidades subjetivas de la comunidad, y sobre los posibles efectos jurídicos de los proyectos de acuerdo elaborados por el fenómeno social determinado.
6	Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.	El contratista realizó los siguientes estudios: Estudio sobre la factibilidad de la constitución del Área Metropolitana en el Valle de San Nicolás. - Estudio de ejecución de obras públicas. - Estudio sobre actualización catastral. - Estudios ambientales, sobre los humedales presentes en el municipio.
7	Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.	- El contratista apoyó la elaboración de la exposición de motivos del proyecto de otros dos (2) nuevos proyectos de acuerdo.
8	Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.	- Manejó la agenda correspondiente para este mes. - Apoyó los menesteres de comunidad que ha demandado la presencia del concejal. - Dinamizó la agenda del concejal proponiendo actividades por iniciativa del concejal y propia.
9	Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.	- Aplicó la Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas. - Realizó control de seguimiento del plan de trabajo para cada uno de los actores, por el resto de semestre.

 Aldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 6 de 8

		- Alimentó el drive donde se visualizan los seguimientos de la agenda programática del concejal, para tener un mayor orden.
10	Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.	No se realizó en la vigencia.
11	Brindar apoyo en redes sociales del concejal.	- El contratista coordinó con el equipo de comunicaciones para programar y darle cumplimiento a la parrilla de contenidos. - Apoyó las grabaciones audiovisuales al concejal y demás actores que confluyen. - Realizó de guiones para los videos en que el concejal se dirige a la comunidad.
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? SI: NO: <u>X</u> En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO						
Se termina el Contrato: SI X NO (Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión) En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información: 5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos: <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ACTA DE PAGO No</th> <th>FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">21/08/2025- Egreso 2025-04217</td> <td style="text-align: center;">2.185.250</td> </tr> </tbody> </table>	ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL	1	21/08/2025- Egreso 2025-04217	2.185.250
ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL				
1	21/08/2025- Egreso 2025-04217	2.185.250				
5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO						
Se liquida el contrato: SI X NO 5.4.1 Resumen del Balance:						





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 8

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$4.370.500
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	\$0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$4.370.500
Valor pagado a la fecha	\$2.185.250
Valor que falta por cancelar	\$2.185.250
Valor que falta por ejecutar	\$0
Rendimientos financieros (si aplica)	\$0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☒ NO ☐ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$4.370.500
Valor pendiente de pago	\$2.185.250
Saldo a liberar	\$0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: **JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO**

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes

2 Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.





Aldia de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 8 de 8

- 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

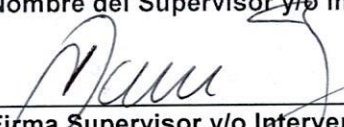
7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Nombre del Ordenador del gasto


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.388.943

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
Nombre del Supervisor y/o Interventor


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.384.171

JUAN JOSE CASTRO OSORIO
Contratista


Firma del contratista
Cédula Nro: 1.001.651.780



SC 4212-1

