

La Ceja, septiembre de 2025 ✓

CUENTA DE COBRO No. 003 ✓

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.001.651.780
Nº CONVENIO O CONTRATO:	CM-31-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de Unidad de Apoyo y Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal KEVIN JIMENEZ.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cuatro millones trescientos setenta mil quinientos pesos (4.370.500). ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Sesenta días (60)
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025 ✓
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA ✓
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Dos millones ciento ochenta y cinco mil doscientos cincuenta pesos (\$2.185.250). ✓

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del banco BANCOLOMBIA número 02364617499

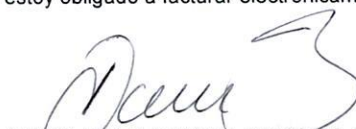
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1075376522	Agosto/25	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	SURA	\$178.000	
PENSIÓN	Porvenir	\$227.800	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.


JUAN JOSE CASTRO OSORIO
C.C 1.001.651.780
DIRECCION CRR 23 #05-81
CELULAR 312 7630269

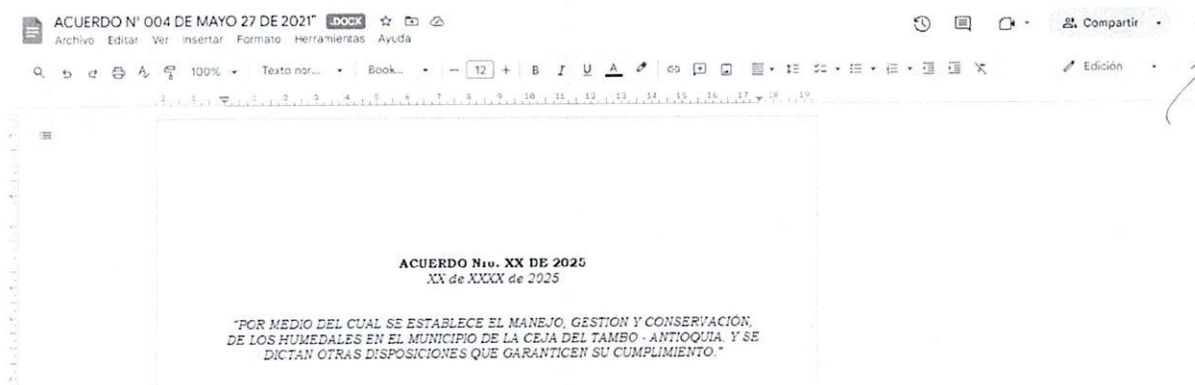

Vº.Bº JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
C.C 15.384.171
SECRETARIO GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CM-31-2025 PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Yo, **JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.001.651.780., por medio de la presente, me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO**, dentro del periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2025.

1. Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.
 - Redacté proyectos de acuerdo como: nueva ruralidad y protección a humedales.
 - Asesoré jurídicamente sobre el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas.
 - Asesoré jurídicamente y estratégicamente las posibilidades de realizar control a las obras públicas.



2. Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.
 - Resolví consultas en materia contractual, presupuestal y de procedimiento.
 - Elaboré varias peticiones dirigidos a la Administración municipal, y demás entes territoriales y nacionales.
 - Acompañé a ciertos grupos sociales, con intereses generales, en donde se propende a dar solución a cada causa iniciada.

- Proyecté conceptos sobre el servicio de la deuda pública y sobre asuntos ambientales.
- 3. Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.
 - Asistí a foros convocados por:
 - Corporación Autónoma Regional – CORNARE.
 - Mesa Ambiental.
 - I.E. Bernardo Uribe Londoño.
 - Consejo Territorial de Planeación – CTP.
- 4. Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.
 - Acompañé a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias.
 - Acompañé a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes.
 - Acompañé a la JAC San José para todos sus menesteres.
 - Acompañé a la I.E. Bernardo Uribe Londoño, en sus intereses ambientales.
 - Acompañé a las personas establecidas en la plaza de mercado, por las demoras en la entrega de esta obra.
 - Me acerqué a la I.E. María Josefa Marulanda por problemas con la infraestructura educativa.



5. Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.

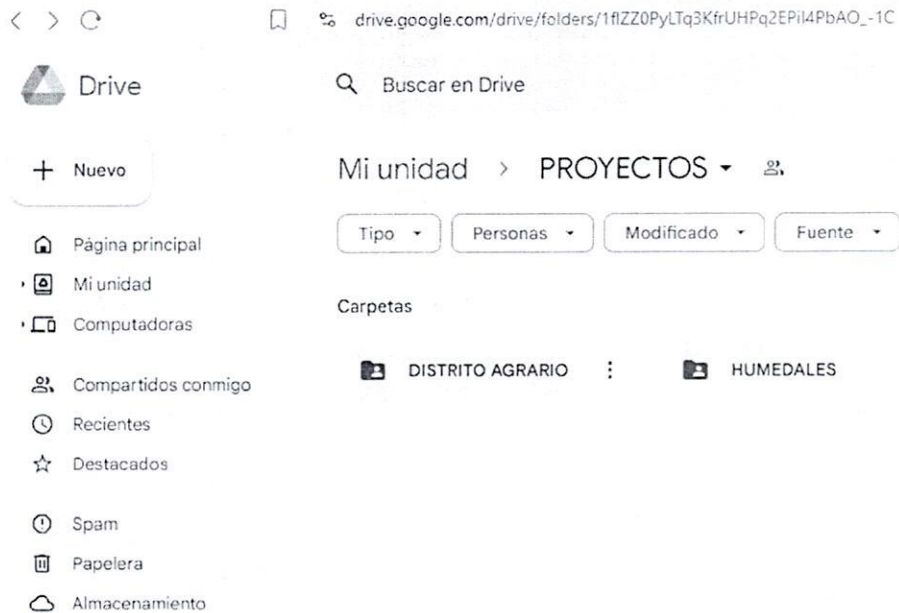
- Peticioné conceptos a entes superiores, sobre materias específicas.
- Recopilé varios estudios realizados a nivel nacional y departamental que soporten lo aseverado.
- He promovido espacios de conocimiento sobre las necesidades subjetivas de la comunidad, y sobre los posibles efectos jurídicos de los proyectos de acuerdo elaborados por el fenómeno social determinado.

6. Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.

- Estudio sobre la factibilidad de la constitución del Área Metropolitana en el Valle de San Nicolás.
- Estudio de ejecución de obras públicas.
- Estudio sobre actualización catastral.
- Estudios ambientales, sobre los humedales presentes en el municipio.

7. Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.

- Apoyé la elaboración de la exposición de motivos del proyecto de otros dos (2) nuevos proyectos de acuerdo.



8. Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.
 - Manejé la agenda correspondiente para este mes.
 - Apoyé los menesteres de comunidad que ha demandado la presencia del concejal.
 - Dinamicé la agenda del concejal proponiendo actividades por iniciativa del concejal y propia.



9. Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.
 - Apliqué la Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas.

- Realicé control de seguimiento del plan de trabajo para cada uno de los actores, por el resto de semestre.
- Alimenté el drive donde se visualizan los seguimientos de la agenda programática del concejal, para tener un mayor orden.

10. Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.

- En el momento no se ha realizado ninguna capacitación.

11. Brindar apoyo en redes sociales del concejal.

- Coordiné con el equipo de comunicaciones para programar y darle cumplimiento a la parrilla de contenidos.
- Apoyé las grabaciones audiovisuales al concejal y demás actores que confluyen.
- Realicé de guiones para los videos en que el concejal se dirige a la comunidad.



JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
CC. 1.001.651.780.
Contratista



JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
CC. 15.388.943
Presidente del Concejo



JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
CC. 15.384.171
Secretario General



KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA
CC. 1.040.049.457
Vo.Bo Concejal

INFORME FINAL POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CM-31-2025 PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Yo, **JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.001.651.780., por medio de la presente, me permito aportar el informe FINAL de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO**, dentro del periodo comprendido entre el 01 de julio al 31 de agosto de 2025.

1. Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.
 - Entregué el proyecto de acuerdo "Banco de proyectos" por medio del cual se deroga el Acuerdo 016 de 2020.
 - Socialicé a la comunidad interesada en el presupuesto participativo.
 - Acompañé la socialización y primer debate del proyecto de acuerdo en mención.
 - Asesoré jurídicamente sobre el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas.
 - Contrasté la información presentada en los informes presentados por los invitados, y elaboré análisis críticos.
 - Redacté proyectos de acuerdo como: nueva ruralidad y protección a humedales.
 - Asesoré jurídicamente sobre el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas.
 - Asesoré jurídicamente y estratégicamente las posibilidades de realizar control a las obras públicas.
2. Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.
 - Realicé un análisis jurídico a ciertas sesiones de trascendencia tanto en la agenda programática, como de interés general.
 - Resolví consultas en materia contractual, presupuestal y de procedimiento.
 - Elaboré varias peticiones dirigidos a la Administración.
 - Acompañé a ciertos grupos sociales, con intereses generales, en donde se propende a dar solución a cada causa iniciada.
 - Resolví consultas en materia contractual, presupuestal y de procedimiento.
 - Elaboré varias peticiones dirigidos a la Administración municipal, y demás entes territoriales y nacionales.
 - Acompañé a ciertos grupos sociales, con intereses generales, en donde se propende a dar solución a cada causa iniciada.

- Proyecté conceptos sobre el servicio de la deuda pública y sobre asuntos ambientales.
- 3.** Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.
- Asistí a foros convocados por:
 - Mesa ambiental
 - ASOCOMUNAL
 - Corporación Autónoma Regional – CORNARE.
 - Mesa Ambiental.
 - I.E. Bernardo Uribe Londoño.
 - Consejo Territorial de Planeación – CTP.
- 4.** Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.
- Acompañé a la Junta Cívica de la localidad, en su lucha contra el ruido.
 - Acompañé a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias.
 - Acompañé a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes.
 - Acompañé a la JAC San José para todos sus menesteres.
 - Acompañé a la JAL San José con iniciativas de Acuerdos Locales.
 - Acompañé a la I.E. Bernardo Uribe Londoño, en sus intereses ambientales.
 - Acompañé a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias.
 - Acompañé a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes.
 - Acompañé a las personas establecidas en la plaza de mercado, por las demoras en la entrega de esta obra.
 - Me acerqué a la I.E. María Josefa Marulanda por problemas con la infraestructura educativa.
- 5.** Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.
- Peticioné conceptos a entes superiores, sobre materias específicas.
 - Recopilé varios estudios realizados a nivel nacional y departamental que soporten lo aseverado.
 - He promovido espacios de conocimiento sobre las necesidades subjetivas de la comunidad, y sobre los posibles efectos jurídicos de los proyectos de acuerdo elaborados por el fenómeno social determinado.

6. Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.

- Estudio sobre la factibilidad de la constitución del Área Metropolitana en el Valle de San Nicolás.
- Estudio de ejecución de obras públicas.
- Estudio sobre actualización catastral.
- Estudios ambientales, sobre los humedales presentes en el municipio.

7. Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.

- Apoyé la elaboración de la exposición de motivos del proyecto de Acuerdo 07 de 2025.
- Asesoré la elaboración de la socialización del citado proyecto.
- Apoyé la elaboración de la exposición de motivos del proyecto de otros dos (2) nuevos proyectos de acuerdo.

8. Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.

- Manejé la agenda correspondiente para este mes.
- Apoyé los menesteres de comunidad que ha demandado la presencia del concejal.
- Dinamicé la agenda del concejal proponiendo actividades por iniciativa del concejal y propia.

9. Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.

- Apliqué la Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas.
- Realicé control de seguimiento del plan de trabajo para cada uno de los actores, por el resto de semestre.
- Alimenté el drive donde se visualizan los seguimientos de la agenda programática del concejal, para tener un mayor orden.

10. Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.

- En el momento no se ha realizado ninguna capacitación.

11. Brindar apoyo en redes sociales del concejal.

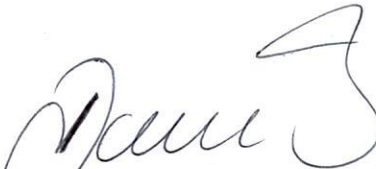
- Coordiné con el equipo de comunicaciones para programar y darle cumplimiento a la parrilla de contenidos.
- Apoyé las grabaciones audiovisuales al concejal y demás actores que confluyen.
- Realicé de guiones para los videos en que el concejal se dirige a la comunidad.



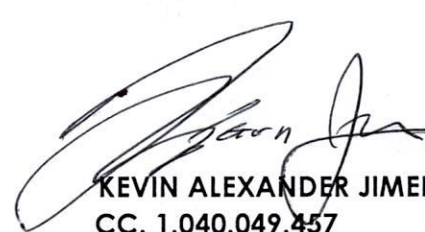
JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
CC. 1.001.651.780.
Contratista



JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
CC. 15.388.943
Presidente del Concejo



JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
CC. 15.384.171
Secretario General



KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA
CC. 1.040.049.457
Vo.Bo Concejal



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-05, 02:40:19 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1075376522

Periodo Cotización: agosto de 2025 Periodo Servicio: agosto de 2025

PAGADO 03/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN JOSE CASTRO OSORIO	Dirección	CR 23 #5 - 81
Documento	CC1001651780	Teléfono	511111
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	LA CEJA	Identificación	
Representante Legal		ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	RET	RET	RET	TAE	TOP	TAP	VSP	COR	VST	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte Minis
XC 1001651780	JUAN JOSE CASTRO OSORIO	59	00	X														0	30	30	0	(230301)	PORVENIR	\$ 1.423.590	\$ 227.800	(EPS010)	EPS SURA	\$ 1.423.500	0.522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC)	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salarios a favor) EPS	Incapacidades ARP	Subtotal SIN Intereses de Mora	Total Intereses de Mora	Total Final
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300