

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 1 de 5

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 001
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°2659 de
2025.

FECHA DE ELABORACION: 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

SUPERVISOR: JOSE GUILLERMO VALENCIA VASQUEZ CC: 1.272.767

CONTRATISTA: LAURA ALEJANDRA GOMEZ OROZCO C.C. 1.094.971.644

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA EN LA PROYECCIÓN, VERIFICACIÓN Y REVISIÓN JURÍDICA DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PRESENTADAS POR ESTA DEPENDENCIA."

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el
ENTRE 25 DE AGOSTO DE 2025 AL 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

PERÍODO DEL INFORME: ENTRE 25 DE AGOSTO DE 2025 AL 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2025. SITIO DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.				
COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO S	BSERVACIONES
1	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de los Actos Administrativos expedidos por la Secretaría Administrativa del Departamento Quindío.	Durante este periodo de ejecución se apoyó en la elaboración de los documentos necesarios para la elaboración de los contratos de las siguientes personas: 1. PAULA ANDREA SALAZAR ARCOS 2. VIVIANA MELIZZA DUCUARA 3. MARLENY SUAZA VALENCIA 4. PAUNA ANDREA CONCHA CHACON 5. TULIA CAROLINA RIVERA GUZMAN 6. JOHN JAIRO TORRES ARIAS 7. LEIDY ESTEFANIA ACEVEDO ACOSTA 8. DIANA LORENA RODRIGUEZ HERNANDEZ	Estas evidencias reposan en el archivo de gestión de la Secretaria Administrativa.	N/A

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 2 de 5

		9. JOHANNA VANESSA HERRERA ALZATE 10. KEVIN ALEJANDRO SILVA 11. RUBEN DARIO ARIAS SALAZAR 12. ZOILA ROSA OSORIO CIFUENTES 13. ALBA LUCIA MURILO SALGADO		
2	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de respuestas a las diferentes peticiones, solicitudes, quejas y reclamos que correspondan a la Secretaría Administrativa y que sean asignados por reparto.	<p>Durante este periodo de ejecución se apoyó en la elaboración de las siguientes respuestas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ID 221682 del 28 de SEPTIEMBRE del 20252. ID 221707 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DEL 20253. ID 221703 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DEL 20254. ID 221699 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DEL 20255. ID 221694 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DEL 20256. ID 221687 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DEL 20257. ID 221685 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DEL 20258. ID 221684 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DEL 20259. ID 222249 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 202510. ID 222242 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 202511. ID 225795 DEL 08 DE SEPTIEMBRE DEL 202512. ID 226211 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 202513. ID 226216 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 202514. ID 226213 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 202515. ID 226212 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 202516. ID 226441 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 202517. ID 226439 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 202518. ID 226485 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 202519. ID 228659 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 <p>Se apoyó con la revisión de los</p>	Estas evidencias reposan en la plataforma de sistema de gestión documental control doc.	N/A

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 3 de 5

		<p>siguientes oficios:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ID 226183 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 20252. ID 226870 DEL 09 DE SEPTIEMBRE DEL 20253. ID 230694 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 20254. ID 230955 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 20255. ID 230688 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2025		
3	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de las certificaciones de información laboral solicitada tanto por el personal activo y retirado del Departamento del Quindío.	<p>Durante este periodo de ejecución se apoyó en la revisión de certificado de la siguiente historia laboral:</p> <ol style="list-style-type: none">1. MARGARITA MARIA SALAZAR PALACIO identificada con Cedula de ciudadanía No. 41.940.5652. NATALIA RODRIGUEZ VILLADA identificado con Cedula de ciudadanía No.1.094.908.9013. JORGE HERNAN GUTIERREZ ARBELAEZ identificado con Cedula de ciudadanía No.9.806.1404. YANETH CANIZALES GIRALDO identificada con Cedula de ciudadanía No. 66.706.570	Estas evidencias reposan en el archivo de gestión de la secretaria Administrativa.	N/A
4	Apoyar en la revisión de actas de supervisión de los distintos contratos suscritos por el Departamento del Quindío que por competencia se ejecutan la Secretaria Administrativa y que le sean asignadas por el supervisor.	<p>Durante este periodo de ejecución se revisó las siguientes cuentas de cobro de las siguientes personas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. JUAN CARLOS GOMEZ HOLGUIN2. DOLLY RIVERA CHÁVEZ3. JESUS MARIA CABELLO BENITEZ4. MARIA YULIANNA QUINTERO JARAMILLO5. DORSI GUTIERREZ LOPEZ6. JAIME ORLANDO MOLINA GIRALDO7. PAULA ANDREA CONCHA CHACON <p>- Se realizó el acta de supervisión número 03 del</p>	N/A	N/A

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 4 de 5

		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO.014 DE 2025.		
5	Apoyar las gestiones necesarias para el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos adelantados por la Secretaría Administrativa de la Administración Central Departamental del Quindío.	<p>Durante este periodo de ejecución se apoyó en las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se realizó el acto administrativo número 05735 por "POR LA CUAL SE ESTABLECE Y REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO PARA LA REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO"2. Se presentó cartilla de servicios de la oficina de gestión documental para los usuarios externos	Estas evidencias reposan en el archivo de gestión de la Secretaria Administrativa	N/A

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato será de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2025.

VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de ONCE MILLONES CIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11,100,000) incluido Iva, impuestos o descuentos.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío cancelará el valor del futuro contrato mediante tres (3) pagos iguales cada 30 días calendario vencidos, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.700.000), incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.

REGISTRO PRESUPUESTAL: Número 6348 del 22 de agosto del 2025.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
89273632	AGOSTO	\$185.200	\$237.000	\$7.900

PERIODO A PAGAR: ENTRE 25 DE AGOSTO DE 2025 AL 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 5 de 5

Valor A Pagar: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.
(\$3.700.000).

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
001	\$11.100.000	\$3.700.000	\$7.400.000

MODO DE PAGO (Marcar con una X)

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
Davivienda	Ahorros	0550488423751384	LAURA ALEJANDRA GOMEZ



JOSE GUILLERMO VALENCIA VASQUEZ
 Profesional Universitario
 Secretaria Administrativa
 Supervisor



LAURA ALEJANDRA GOMEZ OROZCO
 Contratista Departamento del Quindío.

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho