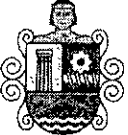


|                                                                                                        |                                                |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Alcaldía de Itagüí | <b>CAMBIO EN LA DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-AD-36                      |
|                                                                                                        |                                                | Versión: 07                           |
|                                                                                                        |                                                | Fecha de Actualización:<br>09/03/2023 |

Itagüí, 24 de septiembre de 2025

Señor (a)  
Juan Carlos Mejía Ramírez  
Profesional universitario  
Secretaría Jurídica  
Municipio de Itagüí

Asunto: Cambio en la designación de la supervisión al convenio AM-CD-120-2025.

Se le informa que **a partir de la fecha** USTED HA SIDO DESIGNADO para reemplazar a Luis Carlos Caldas Tovar en la supervisión del convenio N° AM-CD-120-2025 como supervisor del mismo, para efectos de realizar todas las actividades de control y vigilancia de la ejecución de actividades y obligaciones del asociado, según lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, a saber:

Cambio temporal: \_\_\_\_\_

Cambio definitivo:   x  

**Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual.** Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

La interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría.

Por regla general, no serán concurrentes en relación con un mismo contrato, las funciones de supervisión e interventoría. Sin embargo, la entidad puede dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades técnicas a cargo del interventor y las demás quedarán a cargo de la Entidad a través del supervisor.

El contrato de Interventoría será supervisado directamente por la entidad estatal.

**Parágrafo 1°.** En adición a la obligación de contar con interventoría, teniendo en cuenta la capacidad de la entidad para asumir o no la respectiva supervisión en los contratos de obra a que se refiere el

|                                                                                                         |                                                |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Alcaldía de Itagüí | <b>CAMBIO EN LA DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-AD-36                      |
|                                                                                                         |                                                | Versión: 07                           |
|                                                                                                         |                                                | Fecha de Actualización:<br>09/03/2023 |

artículo 32 de la Ley 80 de 1993, los estudios previos de los contratos cuyo valor supere la menor cuantía de la entidad, con independencia de la modalidad de selección, se pronunciarán sobre la necesidad de contar con interventoría.

**Parágrafo 2º.** El Gobierno Nacional reglamentará la materia.

**Artículo 84. Facultades y deberes de los supervisores y los interventores.** La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligatorio por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

En armonía con lo anterior, el supervisor será responsable e incurrirá en falta gravísima, en los siguientes casos tipificados en la ley 1952 de 2019, artículo 54, numerales 6 y 7:

6. No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción obra que no ha sido ejecutada a cabalidad.

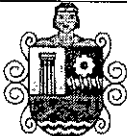
7. Omitir, el supervisor o el interventor, el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento.

Para el caso de obra pública, se entenderá que la supervisión designada estará encargada de la coordinación del proyecto de obra pública, debido a que esta cuenta con un contrato de interventoría externa, encargada del seguimiento técnico, administrativo, ambiental, legal y financiero del proyecto.

Para ayudar al cumplimiento de sus funciones el supervisor inicialmente designado efectuará el debido empalme y le informará al nuevo supervisor sobre el estado actual del convenio y de la supervisión realizada hasta la fecha, con las evidencias necesarias para tal fin.

En caso de tratarse de un proceso de selección objetiva (licitación, selección abreviada, subasta, concurso de méritos, mínima cuantía) es obligación del nuevo supervisor designado verificar la propuesta del contratista frente a los pliegos de condiciones publicados en el portal de contratación estatal SECOP; por lo tanto el anterior supervisor debe hacerle entrega material de toda la documentación precontractual.

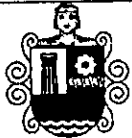
El anterior supervisor tiene también la obligación de entregarle copia de toda la documentación generada hasta el momento en el desarrollo del convenio (FO-AD-27 Acta de inicio, pólizas, FO-AD-26 formatos de verificación del cumplimiento de garantías, formatos FO-AD-31 Informes de Interventoría o supervisión y acta de Pago, etc.) sin olvidar que toda la documentación original relacionada con el contrato debe reposar en el expediente que se custodia en la Secretaría Jurídica.

|                                                                                                               |                                                |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>CAMBIO EN LA DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> | <b>Código: FO-AD-36</b>                       |
|                                                                                                               |                                                | <b>Versión: 07</b>                            |
|                                                                                                               |                                                | <b>Fecha de Actualización:<br/>09/03/2023</b> |

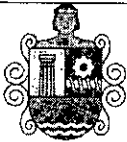
Es su obligación como nuevo supervisor designado realizar una minuciosa revisión de todos los documentos que soportan el estado actual del convenio y dejar evidencia de la entrega realizada por el anterior supervisor. También debe asegurarse que el asociado actualice la vigencia de las garantías contractuales con cada prórroga, adición en valor, suspensión o reanudación a que haya lugar durante la ejecución del convenio.

Así mismo se le recuerda que como supervisor debe:

- Diligenciar el formato FO-AD-31 (versión actualizada) Informe de Interventoría y/o supervisión y acta de Pago, durante el seguimiento a la ejecución de las actividades en el desarrollo del convenio y en los plazos pactados en la minuta contractual.
- Vigilar que la ejecución de actividades o la entrega de bienes y servicios se realice una vez se haya perfeccionado el convenio y sus adiciones (en caso de darse este evento durante el desarrollo del mismo) a fin de evitar incurrir en hechos cumplidos.
- Informar a la Secretaría Jurídica en caso de suspensión del convenio y allegar el acta respectiva (formato FO-AD-29) para efectos de su debida publicación dentro de los términos de Ley en el portal de contratación pública (SECOP). Así mismo, deberá verificar que el contratista envíe copia a la aseguradora para efecto de la vigencia de las garantías. En caso de no allegar el documento de inmediato será responsable de la extemporaneidad en la publicación.
- Para la reanudación de las actividades en los convenios suspendidos, el supervisor deberá aportar el acta de reanudación diligenciada en el formato FO-AD-30 y debidamente suscrita a la Secretaría Jurídica, con una antelación mínima de tres (03) días hábiles a la fecha programada de reanudación de actividades, para proceder a la debida publicación de la misma dentro de los términos de Ley en el portal SECOP.
- Vigilar que el asociado allegue a la Secretaría Jurídica las pólizas con las vigencias modificadas de acuerdo a la fecha programada para la reanudación de actividades.
- Suscribir el acta de terminación del convenio en el formato "FO-AD-03" (ó en el FO-AD-33 si es obra pública) una vez finalizado el plazo de ejecución del mismo y allegarlo a la Secretaría Jurídica el día de la suscripción para su debida publicación dentro de los términos de Ley.
- Elaborar el formato FO-AD-35 certificación de recibo a satisfacción al finalizar el plazo de ejecución (en caso de tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales ó de apoyo a la gestión que no sean objeto de liquidación).
- Elaborar el acta de liquidación en el formato FO-AD-34 "Acta de liquidación" del convenio, dentro del plazo establecido en la minuta para tal fin, verificando que las garantías del mismo se encuentren vigentes hasta la fecha de liquidación y en general cumplir con los términos de la Ley 1474 de 2011.
- En el evento de presentarse una nueva designación de supervisión, desde la dependencia se elaborará el formato FO-AD-36 cambio en la designación de supervisión, allegándolo a la Secretaría Jurídica para su respectiva publicación dentro de los tres días siguientes a su expedición. El supervisor saliente efectuará el debido empalme dejando constancia de las actividades ejecutadas y desembolsos realizados desde el inicio del convenio a la fecha del empalme, con las evidencias necesarias para tal fin.

|                                                                                                                |                                                |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>CAMBIO EN LA DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> | <b>Código: FO-AD-36</b>                   |
|                                                                                                                |                                                | <b>Versión: 07</b>                        |
|                                                                                                                |                                                | <b>Fecha de Actualización: 09/03/2023</b> |

- Compete a la secretaria o dependencia dueña del proceso, a través del supervisor designado y/o coordinador en los contratos de obra pública y el ordenador del gasto, adelantar el cierre del expediente de obra, tal como lo establece el decreto 1082 del 2015, en su *Artículo 2.2.1.1.2.4.3. Obligaciones posteriores a la liquidación. Vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, la Entidad Estatal debe dejar constancia del cierre del expediente del Proceso de Contratación.* Es así entonces, como deberá diligenciar el formato (FO-AD-45 Cierre de Expediente), el cual será allegado a la Secretaría Jurídica para su debida publicación en el SECOP, y de forma inmediata ser incorporado en el expediente del contrato en el archivo de la Secretaría Jurídica. lo anterior con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales establecidas en el Archivo general de la nación y con el artículo 11 de la Ley 594 de 2000, en la cual se establece la obligación de conformar archivos públicos, control y organización de los mismos.
- En los eventos de no realizarse la liquidación de los contratos dentro de los término establecido en el artículo 11 de ley 1150 del 2007, se deberá diligenciar por parte de la supervisión en cabeza de la secretaria o dependencia y ordenador del gasto, el cierre del proceso sin liquidar, elaborando en formato (FO-AD-44 Certificación cierre de Expediente sin liquidar).
- Alimentar periódicamente la carpeta física del contrato con los documentos originales que se vayan generando en la ejecución del contrato como los relacionados con los comprobantes de egreso y sus respectivos anexos, etc. Además, debe velar porque sean publicados en los diferentes sistemas de información requeridos, los documentos y actos administrativos inherentes al proceso oportunamente. De igual manera deberá gestionar y diligenciar el módulo 7 de la plataforma SECOP II "ejecución del contrato", según las indicaciones brindadas en las guías de gestión contractual SECOP II.
- En los casos de cambio de supervisión temporal, una vez venza el término para el cual se realizó el cambio de supervisión, el supervisor titular reasumirá sus funciones, sin necesidad de elaborar nuevamente los formatos FO-AD-25 o FO-AD-36.
- En las ausencias temporales o definitivas del supervisor, debe ser reemplazado por el servidor público designado por el secretario de despacho o director, para lo cual se deberá diligenciar el formato FO-AD-36 cambio en la designación de supervisión. En caso de que no se realice el cambio de supervisión la misma será asumida por el secretario de despacho o director o su reemplazo, sin necesidad de diligenciar el citado formato.



Alcaldía de Itagüí

## CAMBIO EN LA DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Código: FO-AD-36

Versión: 07

Fecha de Actualización:  
09/03/2023

### Información general del convenio

#### Objeto del convenio:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS, PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DEPORTIVAS CON ÉNFASIS EN FÚTBOL Y OTRAS INICIATIVAS ORIENTADAS AL APROVECHAMIENTO POSITIVO DEL TIEMPO LIBRE, DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS, CON EL FIN DE FORTALECER LAS ESCUELAS SOCIO-DEPORTIVAS EN LA CIUDAD DE ITAGÜÍ.

#### Asociado:

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ.

#### Representante legal:

LUZ ADRIANA HENAO PULGARIN.

#### NIT:

901.364.194-0

#### Valor inicial del convenio:

De conformidad con las actividades y acciones a desarrollar, el presupuesto total del convenio es de MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS M/L (\$1.731.000.000) y se conforma de la siguiente manera: APORTES DE LOS ASOCIADOS: EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ en su calidad de asociado, realizará un aporte económico al convenio correspondiente a MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$1.696.000.000)..

#### Duración del convenio:

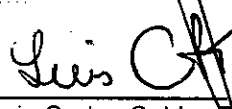
Será contado a partir de la fecha que se establezca en el acta de inicio del convenio y/o establecido en la plataforma SECOP II y en todo caso sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025.

**Nota:** En caso de que el supervisor no sea reemplazado en los casos de ausencia temporal o definitiva, yo como secretario de despacho o

Director o su reemplazo, asumiré la supervisión del contrato identificado en el presente documento.

Oscar Dario Muñoz Vásquez  
Secretario Jurídico  
(QUIEN DESIGNA LA SUPERVISIÓN)

Proyectó:

  
Luis Carlos Caldas Tovar  
Profesional universitario – Secretaria Jurídica

|                                                                                                        |                                                |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Alcaldía de Itagüí | <b>CAMBIO EN LA DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-AD-36                      |
|                                                                                                        |                                                | Versión: 07                           |
|                                                                                                        |                                                | Fecha de Actualización:<br>09/03/2023 |

Manifiesto que fui notificado de la designación como supervisor del contrato de la referencia en la fecha 24/09/2025 y si x o no        autorizo al Municipio para que me envíen notificaciones por correo electrónico (Artículo 56 de la Ley 1437 de 2011). Mi información de contacto es la siguiente:

Dirección de sitio de trabajo: Kra 51 # 51-55 Ciudad: ITAGÜÍ  
Teléfono sitio de trabajo: 3737676 extensión: 2370  
Número de Celular: 317 647 35 09  
Correo electrónico: carlos.mejia@Itagui.gov.co

Atentamente

Firma del Supervisor

Juan Carlos Mejía Ramírez

Número de Cédula: 98.514.152

Municipio de Itagüí  
Secretaría Jurídica

25/9/25  
Fech: Hora:  
Qui: Recibe