

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	18	de	SEPTIEMBRE	de	2025
--------	----	----	------------	----	------

Acta de recibo Inicial _Parcial _ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250574
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Efrain Castillo Guette
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión En la Institución Universitaria Barranquilla	

Valor del contrato:	\$7.875.063		RP Número:	251660	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	SECRETARIA GENERAL
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	18-06-2025		Fecha de finalización:	30-09-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	001
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Efrain Castillo Guette
Objeto del contrato:	ADICIONAR Y PRORROGAR el Contrato No. 20250574 suscrito con el contratista EFRAIN CASTILLO GUETTE con el objeto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB

Valor del adicional contrato:	\$ 2.625.021	Valor Total Del Contrato	\$10.500.084	RP Número:	252730
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	18/06/2025		Fecha de finalización:	30/09/2025

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A
--	---------------------------------	------------	-------------------------------	------------

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL VEINTIÚN PESOS ML(\$2,625,021) M/L	
Periodo al que corresponde el pago:	Cuarto pago del contrato 20250574

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$178.000	Agosto
Pensión	16%	\$227.800	Agosto
ARL		\$7.500	Agosto

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	--------------

CONTRATO		20250574		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	(\$7.875.063)	20250054987	\$24.000	24/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		001		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 2.625.021	20250077749	\$ 8.000	03/09/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Lorenzo Doménico Zanello		
Por parte del contratista:	Efrain Castillo Guette		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Proyectos especiales		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Cumpla mis tareas de manera ágil y efectiva
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Me responsabilizo plenamente del desarrollo del contrato.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Respeto lo acordado y lo ejecuto fielmente.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	Protejo el contrato cumpliendo con los seguros requeridos.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Realizo todas las actividades pactadas según las especificaciones.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Garantizo mi cumplimiento legal durante la ejecución.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Atiendo todas las normativas aplicables al contrato.
Apoyar al proceso de proyectos especiales en la ejecución y control de los planes de acción del proceso	Contribuyo a ejecutar y controlar los objetivos estratégicos.
Apoyar al proceso de proyectos especiales en la elaboración, actualización e implementación del sistema de gestión de calidad.	Trabajo en la mejora continua del proceso.
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con los proyectos.	Organizo y controlo la información del proyecto eficientemente.
Apoyar en la atención y orientación al usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos y/o lineamientos establecidos en el proceso.	Brindo información clara y apoyo oportuno.
Apoyar en el seguimiento y permanencia de los estudiantes de los proyectos, de acuerdo con los procedimientos y/o lineamientos establecidos en el proceso	Aseguro su permanencia y cumplimiento en el proyecto.
Apoyar en la realización de informes de seguimiento del proyecto asignado, consolidando toda la información pertinente que dé respuesta al cumplimiento de las obligaciones por parte de la Institución. diligenciando finalmente los formatos.	Consolidé información precisa y útil para evaluar avances.
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Garantizo resultados óptimos en mi trabajo.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Trabajo con autonomía y compromiso.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Respeto y ejecuto todo lo acordado en el contrato.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB.	Entrego resultados alineados con los objetivos establecidos.
. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato	Estoy siempre al día con mis obligaciones legales.
Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Participo activamente para coordinar y ajustar el proyecto.
Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	Formalicé mi compromiso dentro del plazo estipulado.
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Verifico mi aptitud laboral, cumpliendo la normativa.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda	Atiendo cualquier otra exigencia legal relacionada.
---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
------------------------------------	--	-----------	--	-----------	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18)					
18	días del mes de	Septiembre	de	2025	


Lorenzo Doménico Zanello
Supervisor o Interventor


Efrain Castillo Guette
Contratista