

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS		Fecha generación informe:	25/09/2025 10:30:35
Pago No:	6	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	GLORIA PATRICIA COLMENARES RODRIGUEZ			Identificación:	65751903
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	gloria.colmenares@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2014-CAL	Fecha de Inicio del contrato:	25/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	15/09/2025
Periodo del informe:	AGOSTO	No RP:	10625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caldas	Municipio:	Manizales		
Periodo objeto del informe:	01-08-2025 al 31-08-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/08/2025	Fecha de Fin del informe:	31/08/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	INGRESOS CORRIENTES	CDP:	7325		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	AGOSTO	25/08/2025	9490432802
SALUD	FAMISANAR	\$ 210.000,00	AGOSTO	25/08/2025	9490432802
PENSION	PORVENIR	\$ 268.800,00	AGOSTO	25/08/2025	9490432802

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	4.2604.1.7.5.68-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS POR ACTUALIZAR A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1.estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, en el aplicativo para dispositivo móvil, realizar de ser necesario por las condiciones del proyecto, los desplazamientos en el área urbana, que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Estudie y clasifique de manera integral los trámites de oficina y terreno que me fueron asignados por el coordinador de grupo, del mes de agosto visitados de la siguiente manera, la manzana 0038, 0037, 0035 barrio Corea, la manzana 107 del barrio las palmas y los predios visitados en el barrio pancoger que se reportan 5 predios diarios el cual se ejecutaron de la siguiente manera, 1 predio formal y 29 predios informales para un total de 103 predios visitados y actualizados hasta la fecha. cargados en cica y digitalización y en la nass	Anexo_100931_6389337472413751602.png
2.cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matrícula, nit y dirección), de acuerdo a los requerimientos y aclaraciones establecidas por el igac. el reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral, así como la custodia de la documentación recibida y radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Cumplí con el rendimiento diario mínimo establecido por el gestor catastral, para la entrega de 103 predios formales e informales, modificando cambios de propietarios, cedulas, direcciones etc. Me asignaron para realizar limitación del perímetro urbano por lo que es una tarea dispendiosa de análisis investigación formación y actualización de los predios que se encuentran en límites urbanos y rurales. Estamos en la tarea de captura toda la información requerida de acuerdo con los requerimientos establecidos por el IGAC, garantizando la calidad de los datos de las visitas establecidas y entregando una buena base de datos.	Anexo_100932_638933781336223927.png
3.realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio que le sean asignados, incluyendo lo correspondiente a los saldos de conservación catastral, documentación que debe ser reintegrada a la dirección del proyecto, de igual manera orientará a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Realice las inspecciones catastrales de los predios de la zona urbana del municipio de la Dorada - Caldas, correspondientes al mes de agosto. Orientando a los usuarios de todos los temas de interés y comentándoles el motivo de nuestra visita, orientándolos en que documentos se deben tener para garantizarles un buen trabajo de campo en cada uno de los predios a visitar	Anexo_100933_638933781856335106.png
4.recopilar en terreno la información necesaria para efectuar el trámite de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda, para ello deberá conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Recopile en terreno toda la información necesaria de los predios formales e informales como las escrituras, certificados, cedulas, folios de matrícula, etc. Me asignaron para realizar limitación del perímetro urbano por lo que es una tarea dispendiosa de análisis investigación formación y actualización de los predios que se encuentran en límites urbanos y rurales. Estamos en la tarea de captura toda la información Para garantizar un buen procedimiento, en nuestra labor diaria y cumplir con el objetivo propuesto con el IGAC en el momento de la visita y dar cumplimiento a lo requerido.	Anexo_100934_638933782107337493.png

5.realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes inmuebles y cargar en el drive dispuesto para ello; igualmente, realizará la identificación de las ofertas inmobiliarias de los sectores intervenidos a su cargo.	Realice los registros fotográficos de la fachada, estructura, baño y cocina el cual forman parte de nuestra labor diaria en terreno, también estamos visitando el perímetro urbano para registrar el lineamiento por donde ira el perímetro urbano como tal y entregar una buena información de ofertas inmobiliarias de los sectores a visitar	Anexo_100935_638933782315138744.png
6.registrar la información predial en el medio determinado por el igac (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ítem de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	Registre correctamente cada uno de los predios en CICA móvil de la manzana 0038,0037,0035,107 visitadas, se ingresan todos los datos tanto físicos, jurídicos, observaciones etc, de cada uno de ellos, quedan pendiente ingresar al CICA los predios visitados en pancoger que son predios nuevos, estos predios ya se encuentra digitalizados y subidos a las plataformas nass. Se da cumplimiento a lo solicitado por el coordinador de grupo y el IGAC	Anexo_100936_638933782677935938.png
7.realizar el registro de los predios asignados en un formato de excel de la información catastral, donde se evidencie su estado y las variaciones que tengan los inmuebles. así mismo, deberá realizar la entrega de la información solicitada cuando se requiera en fechas y horarios asignados por el coordinador y/o supervisor del proyecto y garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales de los predios asignados por el líder y asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de	Realice el registro de las manzanas asignadas en Excel donde realizo la información como se encuentra el inmueble y la información necesaria con fecha y hora, y entregarle al coordinador de grupo, para que revise si se requiere hacer ajustes, para una entrega efectiva	Anexo_100937_6389337473828961530.png
8. Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y la construcción actualizados de cada predio asignado, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integridad entre la información gráfica, numérica catastral y registral velando por la calidad del dato en formato shape file.	Se realizo la actualización de 103 predios visitados asignados por el coordinador de grupo, se ingresan al CICA las manzanas 0038,0037,0035,107 y lo visitado en pancoger, para su trámite respectivo. Se actualiza en la base gráfica catastral oficial el terreno y las construcciones con todos los procedimientos establecidos por el IGAC.	Anexo_100938_638933783179510658.png
9. el contratista debe hacer uso de los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc, suministrados por el proyecto) necesarios e indispensables para el desarrollo de sus labores, de tal forma que garanticen óptimos resultados"; es deseable que cuente con los equipos antes mencionados como un respaldo de ser necesario	Se me asignan las Herramientas necesarias para la labor diaria en terreno, para garantizar un buen resultado de las visitas y garantizar una buena información suministrada en CICA realizada en la oficina	Anexo_100939_638933783509205339.png
10. entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades	Se realiza entrega del sexto (6) informe para el periodo comprendido del 01 al 31 del mes de agosto del año 2025.	Anexo_100940_638933789660868085.png
11. las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el igac, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo. Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2.1.1 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes	Se me asigno para el mes de agosto las manzanas 0038,0037,0035,107 subidas en CICA, digitalizadas y subidas a la nass quedando pendiente pancoger para subirlo al CICA, y la asignación del perímetro urbano que ha tocado analizar, investigar muy bien el lineamiento del perímetro. Hubo inconvenientes 3 días con el internet, 2 días que el CICA no funcionaba y era intermitente Por tal razón este mes de agosto informo 106 predios subidos en CICA, digitalizados subidos en la nass y el Excel actualizado. Atendí las sugerencias y recomendaciones por parte del coordinador de grupo y control de calidad para la calidad del trabajo.	Anexo_100941_638933790210192933.png

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	GLORIA PATRICIA COLMENARES RODRIGUEZ
--	--------------------------------------

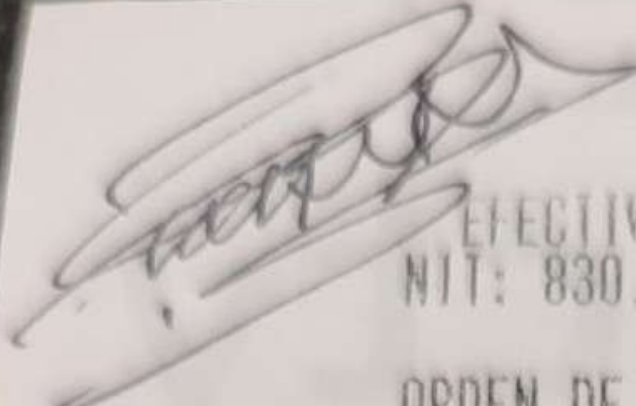
Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$23,940,000.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.	\$0.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Valor Reducción:	\$0.00 -	\$4,200,000.00 -	-	-
Valor Total:	\$23,940,000.00 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		-	-	-
		Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
		-	-	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
		-	-	-
Total Pagado	\$4,200,000.00 -	% de ejecución financiera del contrato / convenio:		
Saldo Actual:	\$19,740,000.00 -	35.09 %		
VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -			
Menos este pago:	\$15,540,000.00 -			

AUTORIZACIÓN DE PAGO	
Documentos de la cuenta adjuntos	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
----------------------------	---

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CESAR ORLANDO CHALARCA BEDOYA	Nombre:	
No. Identificación:	75077524	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9601699085 DV: 833826
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan

Fecha: 25/08/2025 11:53:46
PAP: 918992
Nombre: gloria patricia
Apellido 1: colmenares
NUM PLANILLA: 9490432802
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 65751903
PERIODO: 202508
Referencia: 9490432802 Valor: \$519.800,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

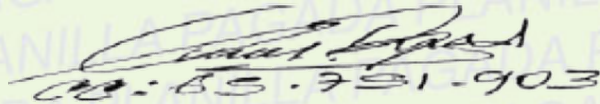
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65751903		COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 38 No.4B -79	IBAGUE-TOLIMA	2853817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	25115345	9490432802	I	2025/09/02	2025/08/25	BANCO DE OCCIDENTE	\$519,800

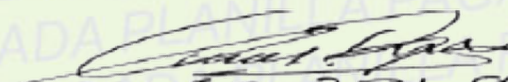
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,680,000	\$268,800			\$1,680,000	\$210,000			\$0	\$0			\$1,680,000	\$41,000	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,680,000	\$268,800			\$1,680,000	\$210,000			\$0	\$0			\$1,680,000	\$41,000	
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$1,680,000	\$268,800			\$1,680,000	\$210,000			\$0	\$0			\$1,680,000	\$41,000	
1	CC 65751903	COLMENARES GLORIA	230301	30	\$1,680,000	\$268,800	EPS017	30	\$1,680,000	\$210,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,680,000	\$41,000	0
Total Afiliados(1)					\$1,680,000	\$268,800			\$1,680,000	\$210,000			\$0	\$0			\$1,680,000	\$41,000	


08.65.751-903

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65751903		COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 38 No.48 -79	IBAGUE-TOLIMA	2853817	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	25115345	9490432802	I	2025/09/02	2025/08/25	BANCO DE OCCIDENTE	\$519,800

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$268,800	\$0	\$0	\$268,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$268,800	\$0	\$0	\$268,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$41,000	\$0	\$0	\$41,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$41,000	\$0	\$0	\$41,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$210,000	\$0	\$0	\$210,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$210,000	\$0	\$0	\$210,000
TOTAL				1	\$519,800	\$0	\$0	\$519,800


CC: 65.751.903