PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá **SEPTIEMBRE** de 2025

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442142**
Coordinador Académico – Instructor Grado 15
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **09 del** año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. .7442142** del año 2025

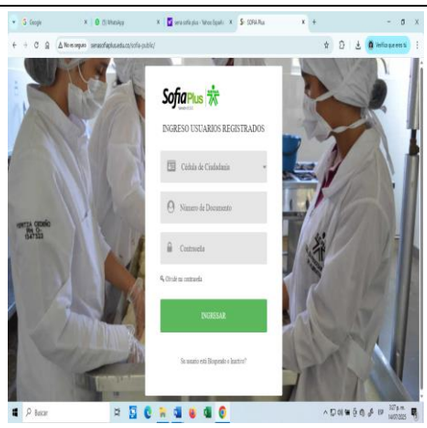
VILMA RUTH CASAGUA MONTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. **41778979** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Tecnologías del Transporte**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

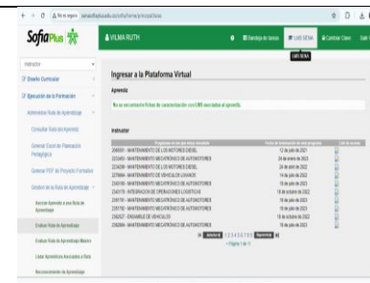
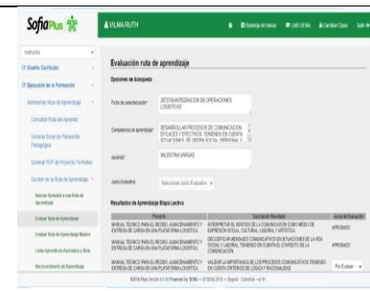
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el (11) de (12) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - Regional Distrito Capital, en formación regular. Gestión del Mantenimiento de Automotores Código: 821620 Versión 1 comunicaciones-TITULADA PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas:

N0	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales	3288045 /2997315 /3175061 / 2997318 / 3175021 /3156525 /3175044 / 3234865 / 3175068 / 3175018 /3297479 /3175077 / 3175081 /3234811 / 2873483 / 2997326 /2997328	

2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Autocontrol de actividades y tiempos	
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Diligenciamiento formatos del debido proceso a los aprendices.	
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Elaboración mensual de informe, formato GTH-F-062V09	
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Registro juicios de evaluación de los RAP en el aplicativo SOFIA PLUS	
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Pago mensual seguridad social	
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato	Uso adecuado y cuidado de bienes de la institución.	

8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	Portar carnet	
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Apoyo técnico a trámites de procesos de bienes y servicios	N /A
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Asistencia y participación en reuniones de mejora continua e FPI	
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales	Participación en actividades de procesos institucionales	
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Certificación NCL	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA VILMA RUTH CASAGUA MONTES
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma 8 Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	N/A	N/A
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media)	N/A	N/A
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el	N/A	N/A

	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).		
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Presentación mensual planilla y documentos para pago	
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bioseguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Compra y uso de EEP	
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas	Cumplimiento normas y procedimientos seguros	
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Verificación diaria de EPP a los aprendices	
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Participación procesos ingreso, selección e inducción de aprendices	N/A

21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente	Actividades de apoyo proyectos productivos, seguimiento, investigación	N/A
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Autocontrol actividades y tiempos	
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Cumplimiento gestión documental	
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato	Entrega oportuna de requerimientos	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

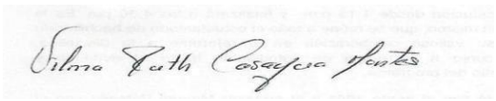
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **89519365** de **la planilla del** operador **MI PLANILLA de AGSOTO del 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



VLMA RUT CASAGUA MONTES
Contratista
C.C. No. 41778979

Recibí a satisfacción:

Firma

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7442142 de 2025
Coordinador Académico – Instructor Grado 15

A continuación, se anexa las evidencias correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2025 y evidencias contractuales del mes:



HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:00	7:00						
7:00	8:00						
8:00	9:00	ETICA 3288045 - I mecatronica comunicacion TYT 2997315 - V Mecatronico		3234865 - I agente de transito			
9:00	10:00						
10:00	11:00			logistica 3175008 - II			
11:00	12:00						
12:00	13:00	3275051 - II maquinaria pesada		3175008 - II Diesel			
13:00	14:00						
14:00	15:00			3197479 - I Gestion del mantenimiento		3234611 - I motos	ETICA 2997326 - V mecatronico
15:00	16:00		2997318 Pruebas TYT M				
16:00	17:00		3175021 - II Electricidad y electronica				ETICA 2997318 - V mecatronico
17:00	18:00						
18:00	19:00		ETICA 3155025 - III Mecatronico				
19:00	20:00						
20:00	21:00		3175021 - II electricidad				
21:00	22:00						









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y TRANSPORTE- BTÁ D.C.
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	921310
Fecha Elaboración	Setiembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	37105-002449

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	VILMA RUTH CASAGUA MONTES	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	41.778.979	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	vilma.casagua@misena.edu.co	Número de Cuenta:	68641169122
IP/N° de contacto:	3123839316	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	SI
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7442142/2025	N° Compromiso SIIF	4125	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÃ'N

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2025	Al	30/09/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 15.485.020
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 45.995.110
Valor Bruto Pago:		$ 4.599.511,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 10.885.509

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.269.811	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	89519365
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 9.700	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.090.000	

Base retención en la fuente a título de RENTA	3.269.811,00		TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.369.511,00		
Valor base IVA	0,00		
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00		19%
Menos Retención en la Fuente	0,00		0,00%
Menos Retencion IVA	0,00		15%
Reteica - 8299 - BOGOTÁ	42.209,00		0,966%
-	0,00		0%
-	0,00		0%
-	0,00		0%
-	0,00		0%
Otras Retenciones	0,00		0,000%
Otras Retenciones	0,00		0,000%
Otras Retenciones	0,00		0,000%
Otras Retenciones	0,00		0,000%
Otras Retenciones	0,00		0,000%
	0,00		

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): VILMA RUTH CASAGUA MONTES
No. Identificación: CC41778979
Dirección: CALLE 42 G NO.78 F -16 SUR
Telefono: 6017649734
Correo: vilmaruth88@hotmaiL.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 89519365

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	VILMA RUTH CASAGUA MONTES
Tipo y número de identificación	CC41778979
Número de planilla	89519365
Fecha pago	2025-09-03
Número de autorización pago	2038493
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	agosto de 2025
Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2025
Número de Administradoras	2
Total Pagado	239700
Total Intereses de Mora	0

PAGADA 89519365

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	9700	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	230000	1

Colpensiones

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE SERVICIO AL CIUDADANO
Trámite de Notificación: 2018_6910807

PUNTO COLPENSIONES: SUPERCADE AMÉRICAS
SUBTRÁMITE(S) RECONOCIMIENTO: 2018_6885812
OTROS SUBTRÁMITES:

TIPO DOCUMENTO CAUSANTE: CC
NÚMERO DOCUMENTO CAUSANTE: 41778979
NOMBRE CAUSANTE: VILMA RUTH CASAGUA MONTES

En BOGOTÁ - BOGOTA D.C el 15 de junio de 2018

Se presentó JOSE GUILLERMO FRANCO CORREDOR, identificado con CC 79803385 en calidad de Apoderado con tarjeta Profesional N° 273975. Con el fin de notificarse de la resolución N° SUB 153678 del 14 de junio de 2018, mediante la cual SE RESUELVE UN TRAMITE DE PRESTACIONESECONOMICAS EN EL REGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACION DEFINIDA(VEJEZ - ORDINARIA).

Enterado de su contenido, se informa que contra la presente Si procede el (los) recurso(s) de Reposición y/o en subsidio de apelación, los cuales en determinado caso deben ser interpuestos ante Colpensiones, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación en cumplimiento de lo

Para constancia de lo anterior, se suscribe por las personas que intervinieron en la diligencia y se hace entrega de la copia integra, auténtica y gratuita del acto administrativo.
En el evento que el reconocimiento de la prestación corresponda al cumplimiento de una orden judicial en la que hubiera condenado a la administradora del régimen de prima media al pago y/o reconocimiento de una prestación económica, declaro bajo juramento que
SI ___ NO ___ NO APLICA ___ he iniciado proceso ejecutivo para hacer efectivo el cumplimiento de dicha orden y/o que no he recibido pago alguno por este concepto so pena de incurrir en el delito de fraude procesal tipificado en el artículo 453 del código penal. Así mismo declaro bajo gravedad de juramento. So pena de incurrir en conducta tipificada en el artículo 442 del código penal Colombiano modificada por el artículo 3 de la ley 890 de 2004 "falso testimonio". El que en actuación judicial o Administrativa, bajo la gravedad de juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de cuatro a ocho años, que NO he solicitado, ni devengo pensión alguna que provenga del erario publico que contravenga con el artículo 128 de Constitución Política Colombiana. Igualmente no devengo pensión del sector publico o privado de carácter compartida conforme al decreto 758 de 1990.

OBSERVACIONES

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá **SEPTIEMBRE** de 2025

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCONTR.7442142**
Coordinador Académico – Instructor Grado 16
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **09 del** año 2025

Referencia: No **CO1.PCONTR. .7442142** del año 2025

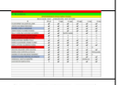
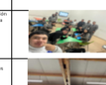
VILMA RUTH CASAGUA MONTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. **41778979** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Tecnologías del Transporte**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el (11) de (12) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidos por el centro de tecnologías del transporte del Sena- Regional Distrito Capital, en formación regular. Gestión del Mantenimiento de Automotores Código: 821620 Versión 1 comunicaciones-TITULADA PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas:

NO	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica establecida por la predeterminada por la coordinación académica para los grupos o fichas asignadas en los programas	6288545 / 2977315 /3175061 / 2973318 / 3175021 / 3176520 /3171066 / 6234485 / 3175076 / 3177077 / 3207975 / 3177077 / 3207975 / 6234451 / 2075481 / 2307326 /2307328	
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Autocontrol de actividades y tiempos	
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de los diferentes acciones de formación	Diligenciamiento formatos del debido proceso a los aprendices.	
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por la coordinación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades suscitadas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Elaboración mensual de informe, formatoGTH-F-062V09	
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la asistencia de los resultados de aprendizaje en la aplicativo SOFIA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Sigo Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva.	Registro juicios de evaluación en la GAT or el aplicativo SOFIA PLUS	
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Pago mensual seguridad social	
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Uso adecuado y cuidado de bienes de la institución.	
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	Portar carnet	
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad	Apoyo técnico a trámites de procesos de bienes y servicios	N/A
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Asistencia y participación en reuniones de mejora continua e FPI	
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales	Participaciones actividades de procesos institucionales	
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Certificación NCL	
13	Ejecutar su contrato como instructor de acuerdo conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma E Compromiso (Solo aplica para instructores que ofrezcan formación profesional integral en Aulas Móviles).	N/A	N/A
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con	N/A	N/A
	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GTH-G014 publicada en la plataforma Compromiso. Dolo aplica para Instructores que ofrezcan formación profesional integral virtual)		
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Presentación mensual planilla y documentos para pago	
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bioseguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Compra y uso de EPP	
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas	Cumplimiento normas y procedimientos seguros	
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes	Verificación diaria de EPP a los aprendices	
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente	Actividades de apoyo proyectos productivos, seguimiento, investigación	N/A
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Autocontrol actividades y tiempos	
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Cumplimientoejecucion documental	
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato	Entrega oportuna de requerimientos	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forma parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

Cordialmente,

Firma

VLMA RUT CASAGUA MONTES
Contratista
C.C. No. 41778979

Recibí a satisfacción:

Firma

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato CO1.PCONTR. 7442142 de 2026
Coordinador Académico – Instructor Grado 16

A continuación, se anexa las evidencias correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2025 y evidencias contractuales del mes:





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REUNIÓN PRESENTACIÓN SUBDIRECTOR.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Moreno	79259776		X		CTT	gmoreno@sena.edu.co	3132647878		
2	Orlando Galindo	79758325		X		CTT	ogalindo@sena.edu.co	3107058080		
3	Mauricio Vega	1925565		X		CTT		3115224991		
4	Jose Godoy	14252831		X		CTT	josegodoy18@gmail.com	3104374094		
5	Humberto Ricaurte	79553849		X		CTT	hricaurte@sena.edu.co	3184124827	NO	
6	William Gomez	1053792995		X		CTT	wjgomez7@sena.edu.co	3173727491		
7	Aleyda Pena Sierra	39740772		X		CTT	aleydapa@sena.edu.co	3145516641	SI	
8	Jhon Cadenas	80024907		X		CTT	jhoncadenas@sena.edu.co	3208111245	SI	
9	Cesar Caballero	80141871		X		CTT	cesarcaballero028@gmail.com	3144866982		
10	Claudia Vargas	80810690		X		CTT	claudiavargas@sena.edu.co			
11	Edwar Guzman	16661102		X		CTT	edwarguzmanvidal@yahoo.es	3229437378	SI	
12	Kevin Forero	1000923049		X		CTT	kforero@sena.edu.co	3006620205		
13	Walter Contreras	80008610		X		CTT	wcontreras@sena.edu.co	3158773777		
14	Miguel Cala	52160587		X		CTT	lmcala@sena.edu.co	3142005050		
15	Carlos Pinzon	19268101		Y		CTT	cmpinzon@sena.edu.co	3202963859		
16	Vilma Ruth Casagua	41778979		X		CTT	Vrcasagua@sena.edu.co	3226986	NA	
17	JAIME VARGAS	80.367.360		Y		CTT	evargas@sena.edu.co	315.487.0354	NN	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: VILMA RUTH CASAGUA MONTES **MES/AÑO: 1/09/2025**

FECHA D	FECHA M	FECHA A	HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO TEORICO	TIPO PRACTICO	HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
1	9	2025	8:00 : 14:00	3288045 / 2997315 / 3175061	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	8	8
2	9	2025	14:00: 22 :00	2997318 / 3175021 / 315625 / 3175044	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	8	16
3	9	2025	8:00 : 16:00	3234865 / 3175068 / 3175018 / 3297479	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	8	24
5	9	2025	10:00 16:00	3175077 / 3175081 /3234811	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	6	30
6	9	2025	12:00: 18 :00	2873483 / 2997326 /2997328	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	8	44
8	9	2025	8:00 : 14:00	3288045 / 2997315 / 3175061	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	6	50
9	9	2025	14:00: 22 :00	2997318 / 3175021 / 315625 / 3175044	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	8	58
10	9	2025	8:00 : 16:00	3234865 / 3175068 / 3175018 / 3297479	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	8	66
12	9	2025	10:00 16:00	3175077 / 3175081 /3234811	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	6	72
13	9	2025	12:00: 18 :00	2873483 / 2997326 /2997328	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	6	78
15	9	2025	8:00 : 14:00	3288045 / 2997315 / 3175061	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	6	84
16	9	2025	14:00: 22 :00	2997318 / 3175021 / 315625 / 3175044	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	8	92
17	9	2025	8:00 : 16:00	3234865 / 3175068 / 3175018 / 3297479	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	8	100
19	9	2025	10:00 16:00	3175077 / 3175081 /3234811	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	8	108
20	9	2025	12:00: 18 :00	2873483 / 2997326 /2997328	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	6	114
22	9	2025	8:00 : 14:00	3288045 / 2997315 / 3175061	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	6	120
23	9	2025	14:00: 22 :00	2997318 / 3175021 / 315625 / 3175044	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	8	128
24	9	2025	8:00 : 16:00	3234865 / 3175068 / 3175018 / 3297479	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	8	136
26	9	2025	10:00 16:00	3175077 / 3175081 /3234811	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	6	142
27	9	2025	12:00: 18 :00	2873483 / 2997326 /2997328	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	6	148
29	9	2025	8:00 : 14:00	3288045 / 2997315 / 3175061	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	6	154
30	9	2025	14:00: 22 :00	2997318 / 3175021 / 315625 / 3175044	Comunicación Escrita y Lectura Crítica	x	x	6	160

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 79743994

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: VILMA RUTH CASAGUA MONTES ***MES/AÑO:*** ***1/09/2025***

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
1	9	2025	8:00 : 14:00	3288045 / 2997315 / 3175061	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	8	8
2	9	2025	14:00: 22 :00	2997318 / 3175021 / 315625 / 3175044	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	8	16
3	9	2025	8:00 : 16:00	3234865 / 3175068 / 3175018 / 3297479	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	8	24
5	9	2025	10:00 16:00	3175077 / 3175081 /3234811	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	6	30
6	9	2025	12:00: 18 :00	2873483 / 2997326 /2997328	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	8	44
8	9	2025	8:00 : 14:00	3288045 / 2997315 / 3175061	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	6	50
9	9	2025	14:00: 22 :00	2997318 / 3175021 / 315625 / 3175044	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	8	58
10	9	2025	8:00 : 16:00	3234865 / 3175068 / 3175018 / 3297479	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	8	66
12	9	2025	10:00 16:00	3175077 / 3175081 /3234811	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	6	72
13	9	2025	12:00: 18 :00	2873483 / 2997326 /2997328	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	6	78
15	9	2025	8:00 : 14:00	3288045 / 2997315 / 3175061	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	6	84
16	9	2025	14:00: 22 :00	2997318 / 3175021 / 315625 / 3175044	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	8	92
17	9	2025	8:00 : 16:00	3234865 / 3175068 / 3175018 / 3297479	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	8	100
19	9	2025	10:00 16:00	3175077 / 3175081 /3234811	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	8	108
20	9	2025	12:00: 18 :00	2873483 / 2997326 /2997328	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	6	114
22	9	2025	8:00 : 14:00	3288045 / 2997315 / 3175061	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	6	120
23	9	2025	14:00: 22 :00	2997318 / 3175021 / 315625 / 3175044	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	8	128
24	9	2025	8:00 : 16:00	3234865 / 3175068 / 3175018 / 3297479	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	8	136
26	9	2025	10:00 16:00	3175077 / 3175081 /3234811	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	6	142
27	9	2025	12:00: 18 :00	2873483 / 2997326 /2997328	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	6	148
29	9	2025	8:00 : 14:00	3288045 / 2997315 / 3175061	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	6	154
30	9	2025	14:00: 22 :00	2997318 / 3175021 / 315625 / 3175044	Comunicación Escrita y Lectura Critica	x	x	6	160



NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 79743994

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado