**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**DECRETO No.** 000232 **DE 2025**

**POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO**

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en los artículos 209 y 305 de la Constitución Política, y

**CONSIDERANDO**

Que el Artículo 23 del Decreto 2400 de 1968, expresa "Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados por ausencia temporal o definitiva del titular..."

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 de 2015, señala: "Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo".

Que el cargo de Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Secretaría del Interior del Departamento, se encuentra en vacancia temporal, en razón a que el titular se encuentra incapacitado.

Que se solicita encargar al doctor **JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**, Secretario de Despacho, Código 020, Grado 02, de la Secretaría del Interior del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Secretaría del Interior del Departamento a partir de la fecha y mientras dura la incapacidad concedida al titular del empleo.

Que, en mérito de lo expuesto, el Gobernador del departamento del Atlántico,

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**DECRETO No.** 000232 **DE 2025**

**POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO**

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO**: Encargar al doctor **JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**, Secretario de Despacho, Código 020, Grado 02, de la Secretaría del Interior del Departamento, para desempeñar las funciones del cargo de Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 05 de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Secretaría del Interior del Departamento, a partir de la fecha y mientras dura la incapacidad concedida al titular del empleo.

**ARTICULO SEGUNDO**: Que, en todo caso, el doctor **JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.002.788, deberá ejercer simultáneamente el empleo de Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Secretaría del Interior del Departamento y las que habitualmente le competen como Secretario del Interior del Departamento.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Barranquilla, a los 28 JUL. 2025 días de Julio de 2025

**EDUARDO VERANO DE LA ROSA**
Gobernador del departamento del Atlántico

Revisó: Rachid Nader – Secretario del Interior
Revisó: Lucy Simancas – Profesional Especializado
Proyectó: Sheyla Covelli – Subsecretaria de Talento Humano

| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 5 |
| **Contrato No:** | 202500724 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | JORGE ENRRIQUE DE LA ROSA ROSALES | | |
| **Identificación:** | 72098080 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA | | |
| **Objeto del Contrato:** | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO* | | |
| **Plazo de Ejecución:** | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202500543** | **Fecha de C.D.P.** | **10/02/2025** |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202501485** | **Fecha del R.P.** | **10/03/2025** |

| Valor del Contrato | | |
|---|---|---|
| **Contrato inicial** | **$ 36 000 000** | |
| **Adición 1** | **$** | |
| **Adición 2** | **$** | |
| **Adición 3** | **$** | |
| **Total** | **$ 36 000 000** | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 10-03-2025 | 9-09-2025 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |

**Revisado**
**Sub. Prevención y Atención**
**De Desastres**
**Gobernación del Atlco.**



Scanned with CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $36.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $36.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | $ | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | $ | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $30.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $6.000.000 |
| Valor a pagar en el presente informe | | $6.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 5 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE JULIO 2025 AL 9 DE AGOSTO DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Preparar y presentar informes financieros relacionados con la administración de los recursos del Fondo de Gestión Integral de Riesgos de Desastres (FONGIRD), garantizando su precisión y cumplimiento normativo. | Preparar y presentar informes financieros relacionados con la administración de los recursos del Fondo de Gestión Integral de Riesgos de Desastres (FONGIRD), garantizando su precisión y cumplimiento normativo |
| Supervisar la adecuada clasificación y registro de los movimientos financieros del Fondo. | No se realizó para el periodo. |
| Realizar el seguimiento al presupuesto asignado para los proyectos de gestión del riesgo, asegurando que los recursos sean utilizados conforme a lo planificado. | No se realizó para el periodo. |
| Detectar desviaciones presupuestales y proponer ajustes o correctivos en coordinación con la | No se realizó para este Periodo. |

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.



Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres. | |
| Garantizar que los procedimientos contables y financieros cumplan con las normas de contabilidad pública vigentes en Colombia, así como con los lineamientos emitidos por la Contaduría General de la Nación. | Garantizar que los procedimientos contables y financieros cumplan con las normas de contabilidad pública vigentes en Colombia, así como con los lineamientos emitidos por la Contaduría General de la Nación. |
| Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas con el manejo de recursos públicos y fondos especiales. | Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas con el manejo de recursos públicos y fondos especiales. |
| Realizar la gestión tributaria correspondiente al Fondo, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la entidad. | Realizar la gestión tributaria correspondiente al Fondo, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la entidad. |
| Preparar y presentar declaraciones tributarias cuando sea aplicable. | Preparar y presentar declaraciones tributarias cuando sea aplicable. |
| Participar en la verificación y auditoría de los procesos financieros y contables asociados a los proyectos ejecutados por la Subsecretaría. | Participar en la verificación y auditoría de los procesos financieros y contables asociados a los proyectos ejecutados por la Subsecretaría. |
| Implementar controles internos que garanticen la transparencia y confiabilidad de la información financiera. | Implementar controles internos que garanticen la transparencia y confiabilidad de la información financiera. |
| Brindar asesoría contable y financiera para la optimización del uso de los recursos asignados a los proyectos de prevención y atención de desastres | Brindar asesoría contable y financiera para la optimización del uso de los recursos asignados a los proyectos de prevención y atención de desastres |
| . Proveer recomendaciones basadas en análisis financieros para mejorar la eficiencia del gasto público | Proveer recomendaciones basadas en análisis financieros para mejorar la eficiencia del gasto público |
| Preparar estados financieros mensuales, trimestrales y anuales del Fondo, asegurando que reflejen la situación económica y financiera de manera clara y precisa. | Preparar estados financieros mensuales, trimestrales y anuales del Fondo, asegurando que reflejen la situación económica y financiera de manera clara y precisa. |
| Consolidar y analizar la información financiera de los diferentes proyectos ejecutados por la Subsecretaría. | Consolidar y analizar la información financiera de los diferentes proyectos ejecutados por la Subsecretaría. |
| Realizar el seguimiento financiero a los contratos celebrados en el marco de la gestión del riesgo, verificando el cumplimiento de los pagos y desembolsos correspondientes. . | Realizar el seguimiento financiero a los contratos celebrados en el marco de la gestión del riesgo, verificando el cumplimiento de los pagos y desembolsos correspondientes. . |
| Garantizar la correcta conciliación de los recursos ejecutados con los registros contables. | Garantizar la correcta conciliación de los recursos ejecutados con los registros contables |
| Preparar informes financieros y contables requeridos por las entidades de control, como la Contraloría y la Auditoría General, en el marco de la administración de los recursos del FONGIRD. | No se realizó para el periodo. |
| Responder a las observaciones y requerimientos presentados por los órganos de control. | No se realizó para el periodo. |

**Revisado**
**Sub. Prevención y Atención**
**De Desastres**
**Gobernación del Atlco.**



Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| Capacitar al personal administrativo en buenas prácticas contables y financieras. | No se realizó para el periodo. |
| Asesorar a las diferentes áreas de la Subsecretaria en temas relacionados con la administración y control de recursos financieros. | No se realizó para el periodo... |
| Participar en las actividades misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres en los municipios del Departamento del Atlántico. | Participamos en las actividades misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres en los municipios del Departamento del Atlántico. el dia 3 de Junio Colegio Tecnico Comercial del Muncipio De Santo Tomas. |
| Todas las demás que designe el supervisor y que estén encaminadas al correcto cumplimiento del objeto del contrato | Todas las demás que designe el supervisor y que estén encaminadas al correcto cumplimiento del objeto del contrato |

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, Información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**Revisado**
**Sub. Prevención y Atención**
**De Desastres**
**Gobernación del Atico.**




Scanned with CamScanner

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 1 | 9484423804 | 08/04/2025 | 496.400 |
| 2 | 9484424043 | 05/05/2025 | $709,100 |
| 3 | 9486979132 | 03/06/2025 | $709,100 |
| 4 | 9486979184 | 07/07/2025 | $709,100 |
| 5 | 9489120782 | 07/30/2025 | $709100 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $ 3.332.800 |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **11** días del mes de agosto **de 2025**

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**CC 72.002.788 de Barranquilla**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Jorge Enrrique De La Rosa Rosales**
**C.C.: (72098080) de (Sabanagrande)**

**Revisado**
**Sub. Prevención y Atención De Desastres**
**Gobernación del Atico.**




Scanned with CamScanner

Barranquilla,11 de agosto 2025

**Doctor**
**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**
**Secretario del interior**
Subsecretario de prevención y atención de desastres (E) adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **10 de julio a 9 de agosto del 2025**
Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **10 de julio a 9 de agosto del 2025**, de acuerdo con el contrato No. 202500724

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| **Detalle de las Actividades Realizadas** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Preparar y presentar informes financieros relacionados con la administración de los recursos del Fondo de Gestión Integral de Riesgos de Desastres (FONGIRD), garantizando su precisión y cumplimiento normativo. | Preparare y presentar informes financieros relacionados con la administración de los recursos del Fondo de Gestión Integral de Riesgos de Desastres (FONGIRD), garantizando su precisión y cumplimiento normativo |
| Supervisar la adecuada clasificación y registro de los movimientos financieros del Fondo. | No se realizó para este Periodo. |
| Realizar el seguimiento al presupuesto asignado para los proyectos de gestión del riesgo, asegurando que los recursos sean utilizados conforme a lo planificado. | No se realizó para este Periodo |
| Detectar desviaciones presupuestales y proponer ajustes o correctivos en coordinación con la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres. | No se realizó para este Periodo. |
| Garantizar que los procedimientos contables y financieros cumplan con las normas de contabilidad pública vigentes en Colombia, así como con los lineamientos emitidos por la Contaduría General de la Nación. | Garantiza que los procedimientos contables y financieros cumplan con las normas de contabilidad pública vigentes en Colombia, así como con los lineamientos emitidos por la Contaduría General de la Nación. |
| Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas con el manejo de recursos públicos y fondos especiales. | Verifique el cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas con el manejo de recursos públicos y fondos especiales. |

| | |
|---|---|
| Realizar la gestión tributaria correspondiente al Fondo, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la entidad. | Realice la gestión tributaria correspondiente al Fondo, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la entidad |
| Preparar y presentar declaraciones tributarias cuando sea aplicable. | Preparare y presente declaraciones tributarias cuando sea aplicable. |
| Participar en la verificación y auditoría de los procesos financieros y contables asociados a los proyectos ejecutados por la Subsecretaría. | Participe en la verificación y auditoría de los procesos financieros y contables asociados a los proyectos ejecutados por la Subsecretaría |
| Implementar controles internos que garanticen la transparencia y confiabilidad de la información financiera. | Implemente controles internos que garanticen la transparencia y confiabilidad de la información financiera |
| Brindar asesoría contable y financiera para la optimización del uso de los recursos asignados a los proyectos de prevención y atención de desastres | Brinde asesoría contable y financiera para la optimización del uso de los recursos asignados a los proyectos de prevención y atención de desastres |
| . Proveer recomendaciones basadas en análisis financieros para mejorar la eficiencia del gasto público | Preparar recomendaciones basadas en análisis financieros para mejorar la eficiencia del gasto público |
| Preparar estados financieros mensuales, trimestrales y anuales del Fondo, asegurando que reflejen la situación económica y financiera de manera clara y precisa. | Preparare estados financieros mensuales, trimestrales y anuales del Fondo, asegurando que reflejen la situación económica y financiera de manera clara y precisa. |
| Consolidar y analizar la información financiera de los diferentes proyectos ejecutados por la Subsecretaria. | Consolide y analice la información financiera de los diferentes proyectos ejecutados por la Subsecretaría. |
| Realizar el seguimiento financiero a los contratos celebrados en el marco de la gestión del riesgo, verificando el cumplimiento de los pagos y desembolsos correspondientes. . | Realice el seguimiento financiero a los contratos celebrados en el marco de la gestión del riesgo, verificando el cumplimiento de los pagos y desembolsos correspondientes. . |
| Garantizar la correcta conciliación de los recursos ejecutados con los registros contables. | Garantizare la correcta conciliación de los recursos ejecutados con los registros contables. |
| Preparar informes financieros y contables requeridos por las entidades de control, como la Contraloría y la Auditoría General, en el marco de la administración de los recursos del FONGIRD. | No se realizó para este Periodo |
| Responder a las observaciones y requerimientos presentados por los órganos de control. | No se realizó para este Periodo |
| Capacitar al personal administrativo en buenas prácticas contables y financieras. | No se realizó para este Periodo. |
| Asesorar a las diferentes áreas de la Subsecretaría en temas relacionados con la administración y control de recursos financieros. | No se realizó para este Periodo |
| Participar en las actividades misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres en los municipios del Departamento del Atlántico. | Participe en las actividades misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres en los municipios del Departamento del Atlántico, |
| Todas las demás que designe el supervisor y que estén encaminadas al correcto cumplimiento del objeto del contrato | Realice toda las demás que designe el supervisor y que estén encaminadas al correcto cumplimiento del objeto del contrato |

**JORGE ENRRIQUE DE LA ROSA ROSALES**
**C.C. 72 098.080 de Sabanagrande/atlántico**

2

Barranquilla, 11 de agosto de 2025

**Cuenta de Cobro No 5**

**EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
**NIT: 890.102.006 - 1**

**DEBE CANCELAR**

**A**

**Jorge Enrrique De La Rosa Rosales**

**C.C. N°72.098.080**

**LA SUMA DE SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000)**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.** durante el periodo comprendido entre **10 de julio a 9 de agosto del 2025**, de acuerdo con la cláusula tercera del contrato **202500724** con recibo a satisfacción por parte del supervisor.

.

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad que a final de año tomaré los costos o deducciones asociados a mis rentas de trabajo, en tal caso solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 338 del estatuto tributario, la cual se aplica en pagos o abonos en las cuentas originadas en ingresos por rentas de trabajo.

En constancia de lo anterior se firma a los 11 días del mes de agosto 2025.

Cordialmente,

**JORGE ENRRIQUE DE LA ROSA ROSALES**
**C.C. No 72.098.080 de Sabanagrande - Atlántico**

**SÍRVASE A CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS BANCO POPULAR # 230682104070**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 72098080 | | DELAROSA ROSALES JORGE ENRRIQUE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | crr 9 # 14-11 | SABANAGRANDE-ATLANTICO | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-07 | 2025-07 | 1000000544 | 9489120782 | I | 2025/08/21 | 2025/07/30 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $709,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,400,000 | $384,000 | | | $2,400,000 | $300,000 | | | $0 | $0 | | | $2,400,000 | $25,100 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,400,000 | $384,000 | | | $2,400,000 | $300,000 | | | $0 | $0 | | | $2,400,000 | $25,100 | | $0 | $0 |
| Ciudad: SABANAGRANDE Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados) | | | | | $2,400,000 | $384,000 | | | $2,400,000 | $300,000 | | | $0 | $0 | | | $2,400,000 | $25,100 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 72098080 | DE LA ROSA JORGE | 231001 | 30 | $2,400,000 | $384,000 | EPS037 | 30 | $2,400,000 | $300,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,400,000 | $25,100 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $2,400,000 | $384,000 | | | $2,400,000 | $300,000 | | | $0 | $0 | | | $2,400,000 | $25,100 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 72098080 | | DELAROSA ROSALES JORGE ENRRIQUE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | crr 9 # 14-11 | SABANAGRANDE-ATLANTICO | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-07 | 2025-07 | 1000000544 | 9489120782 | I | 2025/08/21 | 2025/07/30 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $709,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $384,000 | $0 | $0 | $384,000 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $384,000 | $0 | $0 | $384,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $25,100 | $0 | $0 | $25,100 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $25,100 | $0 | $0 | $25,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $300,000 | $0 | $0 | $300,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $300,000 | $0 | $0 | $300,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $709,100 | $0 | $0 | $709,100 |