



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 8

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 897366

CONTRATO No. 01013412025 Del 07/02/2025

SEDE O REGIONAL: Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 07/02/2025

HASTA: 31/12/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES**

No. Documento de identificación: **52,907,897**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **7983488638**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **8 / 10** Mes de Pago: **SEPTIEMBRE** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	94,006,000.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	8,546,000.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	68,368,000.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	25,638,000.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 179125 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	27	8,546,000.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	427,300.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	546,944.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	17,844.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
9/22/2025 9:58:01 PM

Fecha Impresión:
9/25/2025 12:49:51 P

Corrección: 0

F1.P17.GF

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. APORTAR EN LA FORMULACIÓN Y/O ADAPTACIÓN DE PROCESOS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN ALIMENTARIA ACORDE CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y TERRITORIALES, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. Se asistió al espacio de trabajo en que se analizó y brindó aportes para ajustar la propuesta del logo del Sello de Confianza para la complementación alimentaria que se entrega en el ICBF (28/08/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 2. Se participó en el espacio de trabajo en que se revisó y brindó aportes a la Guía Operativa para la Atención de Emergencias y se informó vía correo electrónico a la coordinadora técnica de la Dirección de Nutrición el cargue de los aportes en los archivos compartidos en línea (01/09/2025). 3. Se participó en el espacio de trabajo virtual para revisar las orientaciones frente al desarrollo de la olla comunitaria de la Guía Operativa del Servicio Tejiendo Caminos Sin Fronteras (03/09/2025), también se solicitó a los compañeros de los equipos de tejiendo saberes alimentarios, alimentos de alto valor nutricional, seguimiento nutricional y planificación alimentaria y nutricional brindar aportes a la Guía Operativa del Servicio Tejiendo Caminos Sin Fronteras compartida en línea (04/09/2025), luego se envió consolidada la información junto con archivo que contenía la dotación del personal manipulador de alimentos y de servicios generales y se envió vía correo electrónico a la profesional de la Dirección de Familias y Comunidades que lidera el proceso (10/09/2025), también se asistió y participó en el espacio de trabajo virtual para revisar los aportes realizados a la guía y analizar las condiciones para la inclusión de AAVN como entregas para consumo en el lugar de residencia, posteriormente se envió nuevamente los ajustes en el documento compartido en línea (16/09/2025), también se compartió archivo que contenía las funciones del personal manipulador de alimentos y de servicios generales (17/09/2025). 4. Se asistió y participó virtualmente en el espacio de trabajo con los delegados de cada Equipo de la Dirección de Nutrición para revisar los avances en la actualización de la Guía Técnica para la Alimentación y Nutrición en Personas con Discapacidad (11/09/2025), en el espacio de trabajo con las compañeras del equipo de planificación alimentaria para revisar los aportes a la Guía antes del envío (16/09/2025), se realizó los aportes para la actualización de la Guía y anexos y se envió correo a los profesionales encargados de la consolidación informando que toda la información se encontraba cargada en el espacio compartido en línea (17/09/2025). 5. Se asistió y participó virtualmente en el espacio de trabajo con las compañeras del equipo de planificación alimentaria, en el que se revisó y se generaron observaciones a la Guía Operativa del Servicio Somos Familia Somos Comunidad y se envió correo a la líder del equipo con el archivo diligenciado (22/09/2025). Soportes: OBLIGACION 01

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 3 de 8
2. CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE ADAPTACIÓN TERRITORIAL DE LAS MINUTAS PATRÓN DE ALIMENTOS Y LA INCORPORACIÓN DE ALIMENTOS LOCALES EN LOS CICLOS DE MENÚS DE LAS MODALIDADES Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DEL ICBF.	1. Se asistió y participó en los espacios de trabajo con las profesionales de nutrición de la Dirección de Protección en los cuales se revisó, analizó y proyectó respuesta a las observaciones realizadas por las regionales a las nuevas minutas patrón (03/09/2025, 09/09/2025 y 22/09/2025). 2. Se envió vía correo electrónico a la profesional de la Dirección de Familias y Comunidades el listado de alimentos para el costeo de los alimentos de la olla comunitaria de la Guía Operativa del Servicio Tejiendo Caminos Sin Fronteras (10/09/2025) y la minuta patrón para la Ración Lista para el Consumo ? RLC, junto con el archivo que detalla los alimentos con peso bruto (15/09/2025). Soportes: OBLIGACION 02		
3. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ESTANDARIZACIÓN DE PREPARACIONES DE ALIMENTOS PARA LOS SERVICIOS CON COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.	1. Se participó en espacio de trabajo virtual con el equipo de planificación alimentaria y nutricional, para seleccionar preparaciones con Bienestarina con el fin de realizar la estandarización de recetas en el mes de octubre, también se inició la revisión de procedimiento de estandarización para la actualización. (17/09/2025). Soportes: OBLIGACION 03		
4. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO, DIÁLOGOS Y ACUERDOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS EN TERRITORIOS PRIORIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADAPTACIÓN TERRITORIAL EN LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.	1. Se realizó mesas de trabajo virtual con los profesionales enlace de las regionales La Guajira, Vichada, Choco y Guaviare para el seguimiento a las actividades realizadas en el marco del proceso de sostenibilidad de la ruta de territorialización de la alimentación (28/08/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 2. Se asistió a los espacios de trabajo con el equipo de planificación alimentaria y nutricional, en los cuales se aportó en la construcción de los mensajes educacionales para mayor comprensión de la complementación alimentaria que se brinda en la Dirección de Primera Infancia (01/09/2025 y 03/09/2025). 3. Se realizó fortalecimiento técnico presencial a profesionales en nutrición de la Regional y Centros Zonales de Magdalena frente a complementación alimentaria, adaptación de la minutas patrón y ruta de territorialización de la alimentación ofrecida en el ICBF (11/09/2025 y 12/09/2025). 4. Se realizó acompañamiento virtual con las profesionales enlace de las regionales Nariño y Risaralda para revisar los avances en las actividades a realizar en el momento III y los respectivos soportes que deben cargarse en el tercer corte del indicador PA256 (15/09/2025). Soportes: OBLIGACION 04		

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 4 de 8

5. APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE REQUIERAN, PARA EL CUMPLIMIENTO EN LA PLANIFICACIÓN ALIMENTARIA.	1. Se asistió al espacio de trabajo virtual con la Regional Arauca, en el que se realizó seguimiento al proceso de implementación de la derivación de la complementación alimentaria con enfoque territorial en el que visibilice la concertación de la alimentación (28/08/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 2. Se apoyo en la construcción de la presentación de costo para la operación del Comedor Infantil La Pista y se envió por correo electrónico al asesor de la Dirección de Nutrición (28/08/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 3. Se participó en el espacio de trabajo para ajustar los objetivos nutricionales para el cuarto desarrollo de AAVN, se envió vía correo electrónico la información al equipo de AAVN (01/09/2025) y se participó en la proyección del memorando con el alcance para los objetivos nutricionales dirigido al operador encargo de la elaboración de nuevo producto (03/09/2025). Se asistió a mesa de trabajo para socializar el estado de avance del cuarto desarrollo de AAVN con las y profesionales de nutrición de la Subdirección General, Dirección de Primera Infancia y Dirección de Protección (22/09/2025). 4. Se participó en el espacio de trabajo para construir mensajes claves relacionados con la normatividad sanitaria que actualmente limita la vinculación de pequeños productores y productos de la economía local en las diferentes raciones que hacen parte de la complementación alimentaria ofrecida por el ICBF y se compartió la información en un documento línea con el equipo de planificación alimentaria y nutricional para que realizarán los aportes (05/09/2025 y 10/09/2025). 5. Se asistió y participó activamente en las mesas de trabajo, en las que se analizó técnicamente si la Bienestarina liquida con pulpa de mango, podría ser considerada como un producto ultraprocesado (08/09/2025 y 17/09/2025), se brindó aportes al documento en el que se describe por qué se puede clasificar la Bienestarina liquida con pulpa de mango como un producto procesado y no como uno ultraprocesado (19/09/2025). 6. Se envió vía correo electrónico a la líder del equipo de planificación alimentaria y nutricional el archivo que contiene la propuesta para los objetivos nutricionales del quinto desarrollo de AAVN (09/09/2025). Soportes: OBLIGACION 05
6. GENERAR ALERTAS TEMPRANAS, EN RELACIÓN CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA ENTIDAD.	1. Se envió correo electrónico de alerta temprana a la profesional épico de la Dirección de Nutrición y a la mesa de soluciones, informando que se presenta dificultades para acceder a las minutas patrón de Modelo de Atención y Prevención de la Desnutrición y del Receso por Vacaciones de la Dirección de Primera Infancia, en el micro sitio del mapa de proceso del ICBF (04/09/2025). Soportes: OBLIGACION 06
7. PARTICIPAR Y PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LOS COMITÉS O REUNIONES EN LOS CUALES SEA ASIGNADO EN CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN.	1. Se asistió a la mesa de trabajo con la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas para analizar posible articulación con el ICBF para revisar las generalidades de las territorialidades alimentarias y las minutas patrón con enfoque territorial (28/08/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 2. Se asistió al segundo espacio de trabajo para articular las acciones

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 5 de 8
		entre la Subdirección General, Dirección de Primera Infancia, Centro Zonal Maicao y la Dirección de Nutrición con el propósito de analizar las opciones para iniciar la operación del servicio de Comedor Infantil en el sector de La Pista en Maicao (28/08/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 3. Se asistió y participó en la mesa de trabajo convocada por la Dirección de Familias y Comunidades con el fin de iniciar el proceso de articulación intermisional, consolidación de las acciones y experiencias realizadas en cada uno de los servicios y modalidades relacionadas con la Soberanía Alimentaria (01/09/2025). 4. Se asistió al comité técnico presencial de la Dirección de Nutrición convocado por el Director, en el cual se conocieron las acciones, logros y retos de los diferentes equipos de esta fue abordó las acciones a realizadas desde cada equipo durante para la vigencia 2025 (02/09/2025). 5. Se asistió y participó en los espacios de trabajo convocados por la líder del equipo de planificación alimentaria y nutricional para socializar las actividades realizadas y compromisos que se presentaron durante el periodo de descanso de la líder (02/09/2025 y 15/09/2025), y en el espacio virtual en el que se analizó la última acta de la comisión pedagógica para la territorialización de la alimentación en los servicios de primera infancia y la solicitud de los mensajes claves y piezas educacionales (04/09/2025). 6. Se redactó y envió vía correo electrónico las preguntas dirigidas a los expertos invitados por el Banco Mundial para ser abordadas en la mesa técnica sobre experiencias internacionales en la formulación de Alimentos de Alto Valor Nutricional - AAVN (01/09/2025) y se asistió a la mesa de trabajo con conexión remota en el cual algunos expertos internacionales socializaron sus trabajos investigativos relacionados con la entrega de AAVN con bajo nivel de procesamiento en comunidades vulnerables (03/09/2025) y al espacio de trabajo convocado por la profesional del equipo de investigación en el cual se consolidó información de interés relacionada con experiencias internacionales y los AAVN en programas sociales que brinden atención a población infantil en vulnerabilidad (04/09/2025). 7. Se asistió al espacio de trabajo en el que se inició la revisión de los aportes realizados por los profesionales de la Dirección de Nutrición al documento ?Saberes y sabores soberanos y sabrosos? el cual está relacionado con cocinas tradicionales del pueblo Wayuú (10/09/2025). 8. Se asistió al fortalecimiento técnico virtual convocado por el equipo de políticas en el cual se abordó la transición de seguridad alimentaria hacia el derecho humano con pertenencia territorial (10/09/2025). 9. Se asistió a espacio de trabajo con la profesional enlace de nutrición de la Regional San Andrés, en el cual se analizó la operatividad de algunas preparaciones del ciclo de menú realizado para el servicio de Somos Familia Somos Comunidad de la Dirección de Familias y Comunidades (10/09/2025). 10. Se asistió a mesa de trabajo con las nutricionistas del Centro Zonal Aburra Norte de la Regional Antioquia, en el cual se realizaron aclaraciones frente al memorando orientador con asunto: ? orientaciones para la administración de recursos ? descuentos contrato de aporte primera infancia servicios hogares comunitarios de bienestar	

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 6 de 8
	y jardines comunitarios? y el análisis de contenido nutricional como insumo para la elaboración de las minutas patrón para los servicios de la Dirección de Primera Infancia (15/09/2025). 11. Se asistió a mesa de trabajo entre los equipos de zonas de recuperación nutricional y planificación alimentaria y nutricional para iniciar el proceso de armonización de las acciones que se han implementado en la territorialización de la alimentación y las apuestas proyectadas en las ZRN (18/09/2025). 12. Se asistió y participó activamente en el espacio de trabajo con las profesionales de la Dirección de Abastecimiento, en el cual se les socializó las generalidades de la minutas parón y la territorialización de alimentación, con el fin de alinear la línea técnica durante el proceso de costero de las minutas patrón (18/09/2025). 13. Se asistió a mesa de trabajo convocada por la líder del equipo de planificación alimentaria para acordar la metodología a emplear y temas a abordar en la próxima reunión con las nutricionistas del Centro Zonal Aburra Norte de la Regional Antioquia, (18/09/2025). 14. Se asistió a espacio de trabajo virtual convocado por la Dirección de Familias y Comunidades en el cual se analizó la operatividad en territorio de los ciclos de menús implementados en el servicio de Somos Familia Somos Comunidad empelado la matriz DOFA (19/09/2025). 15. Se asistió a la mesa de trabajo convocada por Dirección de Primera Infancia con las madres comunitarias de SINTRANEFA y nutricionistas de las Regionales Antioquia y Meta, en la cual se abordó lo relacionado con porciones servidas y la operatividad de la nueva minuta patrón (19/09/2025) 16. Se asistió al espacio de trabajo con las profesionales de la comisión pedagógica de la Dirección de Primera Infancia, para socializar los mensajes claves relacionados con la normatividad sanitaria que actualmente limita la vinculación de pequeños productores y productos de la economía local en los diferentes territorios, en dicho espacio se solicitó realizar ajustes para incluir ejemplos y posibles alternativas para minimizar dichas limitantes (22/09/2025). Soportes: OBLIGACION 07		

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 7 de 8

8. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y PETICIONES INTERNAS Y EXTERNAS.	1. Se envió vía correo electrónico la presentación utilizada en la mesa de trabajo con la Regional Córdoba durante el fortalecimiento técnico para la construcción de los ciclos de menú con enfoque territorial, en el marco de los acuerdos con SINTRANEFA que fue solicitada por la Dirección de Primera Infancia (28/08/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 2. Se diligenció matriz compartida en línea en la cual se menciona los aportes a los compromisos del plan nacional de desarrollo y se informó vía correo electrónico el profesional Épico de la Dirección de Nutrición (01.09.2025). 3. Se realizó aportes al documento que contiene las generalidades de las atenciones realizadas en La Guajira durante la vigencia 2025 y se informó vía correo electrónico el profesional delegado del equipo de la estrategia (04.09.2025). 4. Se asistió a espacio de trabajo en el cual se proyectó la respuesta a la solicitud realizada por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas ? UARIV, relacionada con las territorialidades alimentarias y con las minutas patrón con enfoque territorial, se remitió proyección del correo al Director de Nutrición (04/09/2025). 5. se proyectó y envió respuesta a la Regional Tolima, relacionada con los horarios de recepción de materia prima e insumos para dar cumplimiento a los ciclos de menús aprobados (04/09/2025). 6. Se dio repuesta a la solicitud realizada por las nutricionistas del Centro Zonal Aburra Norte, relacionadas con los archivos base de la minuta patrón y se agenda espacio virtual para ampliar el contexto de la solicitud y compartir aprendizajes con el territorio. (04/09/2025). 7. Se proyectó respuesta a la Regional Nariño, relacionada con la normatividad aplicable al "pan para consumo en 24 horas" que hace parte de la complementación alimentaria ofrecida por el ICBF. En la cual se menciona que la autoridad sanitaria competente local es Instituto Departamental de Salud de Nariño (19/09/2025). 8. Se dio repuesta la solicitud realizada por la Dirección de Familias y Comunidades relacionada con el número de menús para el ciclo de la Ración Lista para el Consumo del servicio Somos Familia Somos Comunidad (22/09/2025). Soportes: OBLIGACION 08
9. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	1. Se envió documentos para la legalización de la comisión realizada a Sincelejo (02/09/2025). 2. Se envió correo electrónico al equipo de AAVN, con solicitud de Bienestarina en polvo para poder desarrollar actividad de estandarización de porciones en el mes de octubre (04/09/2025). 3. Se envió archivo para la legalización de los gastos e informe de la comisión realizada a Santa Marta en el marco del fortalecimiento técnico presencial realizado a la regional Magdalena (22/09/2025). Soportes: OBLIGACION 09



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 8 de 8

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01013412025 DEL 2025.

Firma del Contratista:

C.C No.: 52,907,897

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de ocho millones quinientos cuarenta y seis mil pesos m/cte.,(\$ 8,546,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
SALVADOR RINCÓN SANTOS	DIRECTOR DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	

Revisó: _____

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES
NIT. No. 52907897-2

La suma de **ocho millones quinientos cuarenta y seis mil pesos M/cte. (\$8.546.000)**, por concepto de Prestación de servicios profesionales para la adaptación territorial y cultural de los procesos de planificación y seguimiento de la complementación alimentaria en las modalidades y servicios del ICBF, del contrato N° **01013412025** del año 2025.

Consignar a la cuenta número 009200726603 del banco BANCO DAVIVIENDA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/09/2025	30/09/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONÓMICA: 8699

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. SI – Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4%) y soportar costos y gastos – contratos <u>diferentes</u> a Prestación de servicios personales. NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, (\$59.377.000-2023)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$164.728.000-2024) (\$148.442.000-2023) con el sector privado o 4.000 UVT (\$188.260.000-2024) (\$169.648.000-2023) con el Estado.	NO
	• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$164.728.000-2024) (\$148.442.000-2023) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$188.260.000-2024) (\$169.648.000-2023).	NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00%
6	*PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, <u>aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta</u>)	SI
	* PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, <u>No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta</u>),	NO

Cordialmente,


SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES
C.C.: 52907897

*Dirección: **CL 10 86 90 IN 13 AP 102***

*Celular: **3132610953***

*Correo Electrónico: **samirici@gmail.com***

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52907897
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDY MILEIDY RIANO CIFUENTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 10 # 86 - 90 INT 13 APTO	TELÉFONO: 7185547
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de atención de la
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7983488638	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1741860829

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 547.000
SUBTOTAL:			1	\$ 547.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 427.400
SUBTOTAL:			1	\$ 427.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 17.900
SUBTOTAL:			1	\$ 17.900

VALOR SIN MORA:	\$ 992.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 992.300