
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0151-2025	
Nombre completo del contratista: CRISTIAN DAVID OLAVE CUAMA	
Documento de identificación: 1010139008 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1 ADICIÓN No 1 al contrato 4134.010.26.1.0151-2025, por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000) el día 20 de junio de 2025 - prórroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$22.770.000)

Adición: ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000)

Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 34.155.000	\$3.795.000	\$30.360.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490509662 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1769921883 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2025

⌘

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al alcance del objetivo contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0151 de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades.

1. Apoyar la validación en cada uno de los organismos del distrito de Cali, respecto al cumplimiento de las directrices impartidas por DATIC a nivel tecnológico.

Cuota 1

Supervisó la ejecución de las políticas de seguridad de la información, desempeñándose como un facilitador para el sistema de conservación integrado. Su enfoque estuvo en la preservación digital a largo plazo, asegurando que las entidades de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali siguieran las directrices correspondientes. Además, evaluó de manera continua las prácticas de seguridad de la información, garantizando su actualización y efectividad para proteger los datos digitales a largo plazo.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1YYTafTxG7asfHBwUb9eiKvNveFvFtQvO?usp=drive_link


Cuota 2

Para esta cuota, el contratista ejecutó la revisión de las políticas de seguridad de la información, dando soporte y contribuyendo a la ejecución de las políticas mismas por parte de los prestadores de servicio que hacen parte de la alcaldía distrital de Santiago de Cali. El enfoque estuvo en la preservación digital a largo plazo, asegurando que las entidades de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali siguieran las directrices correspondientes, además, evaluó de manera continua las prácticas de seguridad de la información, garantizando su actualización y efectividad para proteger los datos digitales a largo plazo.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1YYTafTxG7asfHBwUb9eiKvNveFvFtQvO?usp=drive_link

Cuota 3

El contratista, en esta cuota, realizó la revisión de las políticas de seguridad de la información, brindando soporte y contribuyendo a su implementación por parte de los prestadores de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

servicio que forman parte de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. El enfoque principal fue la preservación digital a largo plazo, asegurando que las entidades de la Alcaldía cumplieran con las directrices pertinentes. Además, evaluó de manera continua las prácticas de seguridad de la información, garantizando su actualización y efectividad para proteger los datos digitales a largo plazo.

Visitó cada uno de los organismos pertenecientes a la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, dando revisión de cada uno de los equipos de cómputo, recomendando el ajuste y actualización del f002, adicionalmente, se realizó una lista con cada de los softwares en cada uno de los organismos (actividad en curso).

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ufTiutk6Zesr_p8Oz3BX2pqt5fiXwqc?usp=drive_link

Cuota 4

Evidencia: No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

Cuota 5


Llevó a cabo evaluaciones detalladas de las prácticas de seguridad de la información implementadas. Este proceso garantizó la actualización constante de dichas prácticas, así como su efectividad para la protección integral de los activos de datos digitales a largo plazo. Realizó visitas técnicas a los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali para revisar sus equipos de cómputo. Durante estas visitas, recomendé ajustes y actualizaciones del formato F002.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Jktg3drJ9kyUHupH0tgN9AFv2-e9HvHT?usp=drive_link

Cuota 6

Realizó evaluaciones detalladas de las prácticas de seguridad de la información, garantizando su continua actualización y efectividad a largo plazo en la protección integral de los activos de datos digitales.

Llevó a cabo visitas técnicas a los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali para la revisión de sus equipos de cómputo. Como resultado, recomendó ajustes y actualizaciones según el formato F002.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Verificó y controló el inventario de hardware y software mediante visitas a los organismos, con el objetivo de optimizar la herramienta para su correcto funcionamiento.

Verificó el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información y de operaciones mediante visitas de control a entes seleccionados de la Alcaldía.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1HM88p7F6N79WeDhnPfx6sljjqgmjWv?usp=drive_link

Cuota 7

Evaluó a fondo las prácticas de seguridad de la información. Esto aseguró que se mantuvieran actualizadas y efectivas para proteger los activos de datos digitales a largo plazo.

Realizó visitas técnicas a los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali con el objetivo de inspeccionar sus equipos de cómputo. Como resultado de estas revisiones, emitió recomendaciones para ajustes y actualizaciones, siguiendo el formato F002.

Verificó y controló el inventario de hardware y software con el fin de optimizar la herramienta y asegurar su correcto funcionamiento.

Aseguró el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información y de operaciones.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1MHjunFxnGXH80RsXNWIgpebggPzFKhk-?usp=drive_link

Cuota 8

Ejecutó visitas técnicas a entidades de la Alcaldía de Santiago de Cali con el propósito de verificar el estado de sus equipos informáticos. Como resultado, emitió recomendaciones de mantenimiento y actualización, registradas en el formato F002.


Realizó la verificación y gestión del inventario de hardware y software para garantizar la eficiencia operativa y el adecuado desempeño de la herramienta.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1x1NFuQP0W9jT9dx5jrSjiA_KHIOj_L94?usp=drive_link

Cuota 9

Realizó la verificación y gestión del inventario de hardware y software para garantizar la eficiencia operativa y el adecuado desempeño de la herramienta.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Z4uh6oqHL-LOfEmFgcIP3F-YuvSdUDZZ?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2. Elaborar informes que permita conocer el estado del inventario de hardware y software de cada uno de los organismos del distrito de Cali.

Cuota 1

Asistió a reunión de verificación y actualización de los activos MARI y laboró informe, a través de una herramienta de paquete office (Excel) donde detalla el inventario de los organismos que hacen parte del distrito de Santiago de Cali, la Alcaldía.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1oMGt9g2jbiPuqJy2vCpxZg1BxM_Aq85v?usp=drive_link

Cuota 2

Elaboró un informe en el que se detalla el inventario de los organismos pertenecientes al Distrito de Santiago de Cali, así como de la Alcaldía.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1o5vsZBz-ApO4IGwQ1nVVCoe1relvW2n9?usp=drive_link

Cuota 3

Ejecutó un informe en el que detalló el inventario de todos y cada uno de los organismos pertenecientes al Distrito de Santiago de Cali, así como de la Alcaldía.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1o5vsZBz-ApO4IGwQ1nVVCoe1relvW2n9?usp=drive_link

Cuota 4


Elaboró informe en el que detalló el inventario de todos y cada uno de los organismos pertenecientes al Distrito de Santiago de Cali, así como de la Alcaldía.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1_vzQMi8hQwNiXW0pfAu_7Q2sp2FTtTJo?usp=drive_link

Cuota 5

Elaboró un informe detallado del inventario de los organismos y dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1TQPHhVKTKcW-3IIEQRuW0w8leL7odmMM?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 6

Generó un informe detallado con el inventario de los organismos y dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1RpLhf9jflWvGv65Y_h7Ej4mkqGKAbeYU?usp=drive_link

Cuota 7

Evaluó a fondo las prácticas de seguridad de la información. Esto aseguró que se mantuvieran actualizadas y efectivas para proteger los activos de datos digitales a largo plazo.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1dZcPM_4BCzuOllzuwzatIOVPBS1OC00-?usp=drive_link

Cuota 8

Realizó una evaluación exhaustiva de las prácticas de seguridad de la información, garantizando su actualización y eficacia en la protección sostenida de los activos digitales.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1AtdJ5Rg5MVrwqveeUaPHZ7She3sFvc7p?usp=drive_link

Cuota 9


Ejecutó informes los cuales permitieron tener conocimiento y darle control a los equipos de DATIC y alrededor de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1dWn47enDLDIbkPfWosRhr3cp3igNLMcR?usp=drive_link

3. Brindar apoyo en la verificación y seguimiento a la firma de los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA) generados por el equipo MARI.

Cuota 1

Analizó todos los acuerdos de nivel de servicio (ANS) realizados en un periodo de tiempo estipulado de los últimos cuatro años calendario, identificando cuáles acuerdos se firmaron y cuáles aún no cuentan con la firma y/o no se actualizaron. El objetivo es identificar e informar sobre aquellos documentos que deben ser revisados. (en ejecución)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1fLwQOJ5_XVx-Ir6CIWycj8bVGGCcsKCL?usp=drive_link

Cuota 2

Presentó los resultados de la verificación y control del inventario de hardware y software de cada organismo del distrito de Santiago de Cali. Se ha realizado visita de control físico/virtual, evidenciando el estado de los equipos de cómputo, se ha realizado tabla de Excel con el número detallado de equipos, la cantidad de aquellos equipos que necesitan renovación, actualización o darlos de baja; se ha realizado una actualización de inventarios.

Llevó a cabo un análisis exhaustivo de los acuerdos de nivel de servicio (ANS) de los últimos cuatro años. Se identificaron los acuerdos firmados y los que aún estaban pendientes de firma o actualización. El objetivo de este análisis fue identificar e informar sobre los documentos que requieren revisión (en ejecución).

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/109dNo3jkN1CkKIGDaDVoI4FKH9I1oaY6?usp=drive_link

Cuota 3


Plasmó los resultados de cada una de las visitas de verificación y control de los inventarios de hardware y software, identificando ciertos aspectos en cada uno de los organismos.

Llevó a cabo un análisis de los acuerdos de nivel de servicio (ANS) de los últimos cuatro años. Se identificaron los acuerdos firmados y los que aún estaban pendientes de firma o actualización. El objetivo de este análisis fue identificar e informar sobre los documentos que requieren revisión (en ejecución).

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/109dNo3jkN1CkKIGDaDVoI4FKH9I1oaY6?usp=drive_link

Cuota 4

Realizó un análisis de los acuerdos de nivel de servicio (ANS) de los últimos cuatro años, con el objetivo de identificar los acuerdos firmados, así como aquellos que aún están pendientes de firma o actualización. Este análisis permitió identificar e informar sobre los documentos que requieren revisión, en particular aquellos que están en ejecución, asegurando que se cumplan las expectativas y necesidades actuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1HDcachB-jPjaG_6X7rLPIIwxBev_E5cC?usp=drive_link

Cuota 5

Analizó los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) de los últimos cuatro años para identificar los acuerdos firmados, pendientes o que requieren actualización. Este análisis permitió señalar los documentos que necesitan revisión, especialmente los vigentes, asegurando el cumplimiento de las expectativas y necesidades actuales.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Q-LIFHk01c5Z757wyNQ4otCIOHekxQ_e?usp=drive_link

Cuota 6

Revisó los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) de los últimos cuatro años para establecer el estado de cada acuerdo (firmado, pendiente o por actualizar). Este análisis fue clave para identificar los documentos que exigían revisión, particularmente los vigentes, asegurando su alineación con las expectativas y necesidades actuales.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/10Cw3FPNGRRRekUHbSx1qIHgI58uSj0o0X?usp=drive_link

Cuota 7


Revisó los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) de los últimos cuatro años para determinar su estado (firmado, pendiente o por actualizar). Este análisis fue crucial para identificar los documentos que requerían revisión, especialmente los vigentes, y asegurar su alineación con las expectativas y necesidades actuales.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1YchenDEyC20V1_THXMXHy0JCoUVpAetE?usp=drive_link

Cuota 8

Revisó los ANS de los últimos cuatro años para determinar su estado (firmado, pendiente o desactualizado). Este análisis fue clave para detectar acuerdos vigentes que requerían ajustes, garantizando su coherencia con los requerimientos operativos actuales.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1RloOzKHfdiPObi7jzaCMjZDkkMfoVIQc?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 9

Revisó los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) más recientes para validar su estatus (formalizado, en espera o caducado). Esta evaluación fue fundamental para identificar acuerdos activos que necesitaban modificaciones, asegurando así su alineación con las necesidades operativas del momento.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1UV7-mRK42-l6UjPPT27L46Om-lcHaGol?usp=drive_link

- Apoyar en la verificación del cumplimiento por parte de cada uno de los organismos del distrito de Cali, respecto a los conceptos de viabilidad tecnológica exigidos por DATIC.

Cuota 1

Evidencia: No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

Cuota 2

Analizó y organizó los conceptos de viabilidad recopilados durante el presente año. Además, recopiló los conceptos de viabilidad de cada organismo, basándose en las nuevas adquisiciones de equipos y software.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1jNHm6Y59zK3rGZaOyBhwRIgn7B5VCkia?usp=drive_link

Cuenta 3


Para esta cuenta, el contratista organizó los conceptos de viabilidad recopilados durante el presente año. Además, recopilé los conceptos de viabilidad de cada organismo, basándose en las nuevas adquisiciones de equipos y software.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1jNHm6Y59zK3rGZaOyBhwRIgn7B5VCkia?usp=drive_link

Cuota 4

Para esta cuenta, el contratista organizó los conceptos de viabilidad recopilados durante el presente año. Además, recopiló los conceptos de viabilidad de cada organismo, basándose en las nuevas adquisiciones de equipos y software.

Para esta cuenta, el contratista recibió viabilidades tecnológicas a través del aplicativo ORFEO, verificó, adjuntó y dió respuesta, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

que DATIC, como ente de control para las compras de equipos tecnológicos, facilitó para todos y cada uno de los organismos de la entidad

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1JJwNWLMTf2R2vm-Hh_nX9EqrH2_dEYTB?usp=drive_link

Cuota 5

Organizó los conceptos de viabilidad generados durante este año, adicionalmente, recopilé los conceptos de viabilidad de cada organismo en relación con las nuevas adquisiciones de equipos y software.

Gestionó las viabilidades tecnológicas recibidas mediante el aplicativo ORFEO: verifiqué la información, adjunté los documentos correspondientes y emití respuestas. Este proceso se realizó siguiendo las especificaciones técnicas proporcionadas por DATIC, la entidad de control para las adquisiciones tecnológicas de todos los organismos.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1yzuf3TD6dRtVzmZs-CGROcQfvDNQnJ7c?usp=drive_link

Cuota 6

Administró las viabilidades tecnológicas en el aplicativo ORFEO. Esto implicó verificar la información, adjuntar documentos y responder, siempre siguiendo las directrices técnicas de DATIC, la entidad de control para adquisiciones tecnológicas de todos los organismos.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1sQtC8HpKgMgHWNiLEJ4VfwGOJqDa8pxM?usp=drive_link


Cuota 7

Administró las viabilidades tecnológicas en el aplicativo ORFEO. Esto incluyó verificar la información, adjuntar documentos y responder, siempre siguiendo las directrices técnicas de DATIC, la entidad de control para adquisiciones tecnológicas de todos los organismos.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1HKzaPcECT5hit1IAIpsEe9PV5qsw4whw?usp=drive_link

Cuota 8

Administró el proceso de viabilidad tecnológica en ORFEO, incluyendo la validación de datos, la carga de documentos y la emisión de respuestas, en estricto cumplimiento de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

lineamientos técnicos definidos por DATIC, autoridad reguladora en materia de adquisiciones tecnológicas.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1zFBD-6l9Qeiyppq-jLL9e-59wnlmySnkc?usp=drive_link

Cuota 9


Llevó a cabo la gestión del proceso de viabilidad tecnológica en ORFEO, abarcando la validación de la información, la subida de la documentación y la expedición de las respuestas, todo en estricto apego a las directrices técnicas establecidas por DATIC, la entidad reguladora en el ámbito de adquisiciones tecnológicas.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1M10qt8QCa25djnOMJqzpj6LGpJ10n6bS1?usp=drive_link

- Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

Cuota 1

El contratista cumplió transfiriendo los derechos patrimoniales en virtud del desarrollo del contrato, realizando la creación y/o modificación de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1dW4COrXdPiNuESXSUPBcqqPJkx8fEHOy?usp=drive_link

Cuota 2

El contratista cumplió transfiriendo los derechos patrimoniales en virtud del desarrollo del contrato, realizando la creación y/o modificación de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros.

Se realizó la verificación y control del inventario de hardware y software, a través de cada uno de los organismos visitados, con el fin de poder afinar la herramienta, para el correcto uso de la misma.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1RHEi6fQrI45Cpxz_93_kYPvitXN1w_CO?usp=drive_link

Cuota 3

El contratista cumplió transfiriendo los derechos patrimoniales en virtud del desarrollo del contrato, realizando la creación y/o modificación de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros.


Para esta cuota, el contratista cumplió realizando la verificación y control del inventario de hardware y software, a través de visitas de los organismos visitados, con el fin de poder afinar la herramienta, para el correcto.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1RHEi6fQrI45Cpxz_93_kYPvitXN1w_CO?usp=drive_link

Cuota 4

El contratista cumplió transfiriendo los derechos patrimoniales en virtud del desarrollo del contrato, realizando la creación y/o modificación de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros.

Para esta cuota, el contratista cumplió realizando la verificación y control del inventario de hardware y software, a través de visitas de los organismos visitados, con el fin de poder afinar la herramienta, para el correcto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Realizó visita de control a algunos entes de la alcaldía, para la verificación del cumplimiento de las políticas de seguridad de la información y el cumplimiento de políticas de seguridad de las operaciones.

Creó una hoja de cálculo, donde lleva un control de los ORFEOS que reciben los integrantes de los CTO, clasificándose con ente que envía, fecha de la solicitud, asunto y la persona a la que se le asignó dicha viabilidad.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1t6qZ1-CNEAe_HsicCgGb56H68C4_1NVk?usp=drive_link

Cuota 5

El contratista cumplió transfiriendo los derechos patrimoniales en virtud del desarrollo del contrato, realizando la creación y/o modificación de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros.

Verificó y controló el inventario de hardware y software mediante visitas a los organismos, con el objetivo de optimizar la herramienta para su correcto funcionamiento.

Efectuó visitas de control a algunos entes de la Alcaldía para verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información y de seguridad de las operaciones.

Desarrolló una hoja de cálculo para el seguimiento de los ORFEOS recibidos por los CTO. Esta herramienta registra el ente remitente, la fecha de solicitud, el asunto y el responsable asignado para cada viabilidad.


Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1RIMYn1umpwOSli0yYV3h4-A7JEKlqwYW?usp=drive_link

Cuota 6

El contratista cumplió transfiriendo los derechos patrimoniales en virtud del desarrollo del contrato, realizando la creación y/o modificación de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros.

Desarrolló una hoja de cálculo para rastrear los ORFEOS recibidos por los CTO. Esta herramienta es clave porque registra el ente remitente, la fecha de solicitud, el asunto y el responsable asignado a cada viabilidad.

Realizó un documento cotizando los precios de un programa, para la presentación y puesta sobre la mesa para el uso dentro de la alcaldía distrital de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Desarrolló una circular donde pongo los puntos clave sobre la seguridad de cada CTO y la importancia de no tener aplicativos licenciados.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1TWHTcJ_BhISKvwESydeSc1ICOELmvp59?usp=drive_link

Cuota 7

El contratista cumplió transfiriendo los derechos patrimoniales en virtud del desarrollo del contrato, realizando la creación y/o modificación de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros.

Desarrolló una hoja de cálculo para rastrear los ORFEOS recibidos por los CTO. Esta herramienta es clave porque registra el ente remitente, la fecha de solicitud, el asunto y el responsable asignado a cada viabilidad.

Desarrolló una circular donde pongo los puntos clave sobre la seguridad de cada CTO y la importancia de no tener aplicativos licenciados.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1jadVQoi6gus3FFyjL7XY6cM4OhpiON1L?usp=drive_link

Cuota 8

El contratista cumplió transfiriendo los derechos patrimoniales en virtud del desarrollo del contrato, realizando la creación y/o modificación de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros.


Participó en la creación y en la prueba de hoja de cálculo y tablero para el seguimiento de las viabilidades dirigidas al departamento, a nivel tecnológico.

Participó en la actualización de la Matriz de Activos de Información

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1qgITC7zNjWi2axYUrYKNZoarPzsEX9e?usp=drive_link

Cuota 9

Realizó la configuración de los equipos nuevos destinados para el nuevo personal que viene nombrado para el Departamento de DATIC. Se configuraron, dejando listo los: Chrome, Firefox, Antivirus, office licenciado, adobe, impresora y se registró en la red, por cable y vía Wifi.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Planeó visita de control, en la cual verificó aspectos como instalación de antivirus y corrección de las actividades faltantes por realizar mejorar en las visitas pasadas.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/13ngvunHCgRQ83n4vIH66ljchs1L3JnzN?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

El contratista participó de la reunión donde el objetivo se basó en acordar el plan de trabajo que se ejecutará durante todo el contrato, adicionalmente se tocaron temas como la seguridad en la alcaldía; como organismo encargado de que toda la alcaldía cuente con la seguridad debidamente estructurada y fortificada, se tocaron temas como ¿Qué causa la alta vulnerabilidad en los sistemas de la alcaldía?

Ingreso de equipos de cómputo de donación por parte de la contraloría, a través de un ente privado.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Lm5SjehTRZkHAKNFHpNxxLe9iDIqDA2C?usp=drive_l

Cuota 2

Asistió a reuniones contractuales, con el fin de adquirir conocimiento en herramientas brindadas por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.


Dentro de las actividades “las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”, se asistió a capacitaciones del uso de la herramienta de Excel para el manejo y correcto uso de datos, tales como, tablas, macros, et.

Reunión de verificación y control rutinaria de ambiente de trabajo, para el conocimiento de actividades de mejora dentro del organismo.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/19bEyyVqvKUG5ckCEUpjTnLIIOGydg3ti?usp=drive_link

Cuota 3

El contratista participó en las reuniones contractuales, con el fin de aumentar mi conocimiento en herramientas brindadas por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali para el uso de las mismas en mi área de trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Participó en reuniones de verificación y control rutinario, para el conocimiento de actividades de mejora dentro del organismo.

Asistió a reunión de verificación y control rutinaria de ambiente de trabajo, para el conocimiento de actividades de mejora dentro del organismo.

Realizó reporte de las impresoras alquiladas al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Cali (DATIC).

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/19bEyvVqvkUg5ckCEUpjTnLIIOGydg3ti?usp=drive_link

Cuota 4

Asistió a reunión de verificación y control rutinaria de ambiente de trabajo, para el conocimiento de actividades de mejora dentro del organismo.

Sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1_0k9WHikyNF86tMpwJYn8ivW9o8seM3P?usp=drive_link

Cuota 5

Asistió a reunión de verificación y control rutinaria de ambiente de trabajo, para el conocimiento de actividades de mejora dentro del organismo “indagar sobre las herramientas que ofrece Google y la inteligencia artificial integrada, a los colaboradores de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, como medio para agilizar procesos. Como Google Workspace puede optimizar procesos y transformar tu forma de trabajar desde lo digital.”

Asistió a reunión de explicación para instalar VPN para Mac


Asistió a reunión de sensibilización en cumplimiento al seguimiento al Plan de Mejoramiento derivado de la Auditoría Interna No. 14, correspondiente a la evaluación de los sistemas de información del Proceso de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Asistió a reunión cuyo objetivo de la reunión es brindar el conocimiento del debido uso de DARUMA, como aplicativo para la búsqueda de documentos, sean tales como, solicitudes, guías o demás documentos que puedan ser de uso para contratistas o clientes.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1vszgKJqIvkzOU_V6wv9vUo3vyypnARulq?usp=drive_link

Cuota 6

Asistió a reunión de explicación acerca del uso del Orfeo y aclaración de inquietudes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Asistió a la reunión para presentar a todos y cada uno de los grupos pertenecientes a DATIC y expresar roles de cada uno de los líderes.

Asistió a reunión para dar a conocer los avances en materia de seguridad y dar reporte de la medición de cumplimiento de las tareas pendientes de cada organismo, por parte de los CTO encargados.

Asistió a reunión cuyo objetivo de la reunión es brindar el conocimiento del debido uso de DARUMA, como aplicativo para la búsqueda de documentos, sean tales como, solicitudes, guías o demás documentos que puedan ser de uso para contratistas o clientes.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1yrb0fyFjAeadvXyjaysjMrYbJ0hJ7xcD?usp=drive_link

Cuota 7

El contratista cumplió transfiriendo los derechos patrimoniales en virtud del desarrollo del contrato, realizando la creación y/o modificación de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros.

Desarrolló una hoja de cálculo para rastrear los ORFEOS recibidos por los CTO. Esta herramienta es clave porque registra el ente remitente, la fecha de solicitud, el asunto y el responsable asignado a cada viabilidad.

Desarrolló una circular donde pongo los puntos clave sobre la seguridad de cada CTO y la importancia de no tener aplicativos licenciados.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1jadVQoi6gus3FFyJL7XY6cM4OhpiON1L?usp=drive_link

Cuota 8

Asistió a la Reunión sensibilización de activos.


Informó resumen de indicadores de cumplimiento de acuerdos de nivel de servicios, eficacia, eficiencia y efectividad en la atención de solicitudes del año 2025 a julio 31 de 2025.

Sensibilización de SGC y OMP al proceso de administración TIC.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1hB87y-PmnajJTSqsaXkLJhfozqQtdZ1?usp=drive_link

Cuota 9

Asistió a la reunión Gestión de activos - Gestión Documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Atendió a ayuda para la instalación y proyección de un dispositivo videobeam para reunión. Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1hVFKGsl1-SzBI5y5qwDRIRQeuxmWI0b9?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0151-2025

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 Ermilson Diaz Martínez
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de septiembre de 2025