**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 19 de octubre de 2020

Señora
**NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1345537**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1345537 del año 2020

**LAURA INÉS BECERRA SILVA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.836.619 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 2 | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 3 | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |
| 4 | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Portafolio virtual (Drive coordinación) |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 46051065, operador MIPLANILLA, periodo SEPTIEMBRE de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**LAURA INÉS BECERRA SILVA**
**Contratista**
**C.C. No. 52.836.619**

Recibí a satisfacción:

**NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1345537 de 2020**
**COORDINADORA ACADÉMICA**

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 01 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955 Competencia: Comprender textos en inglés.

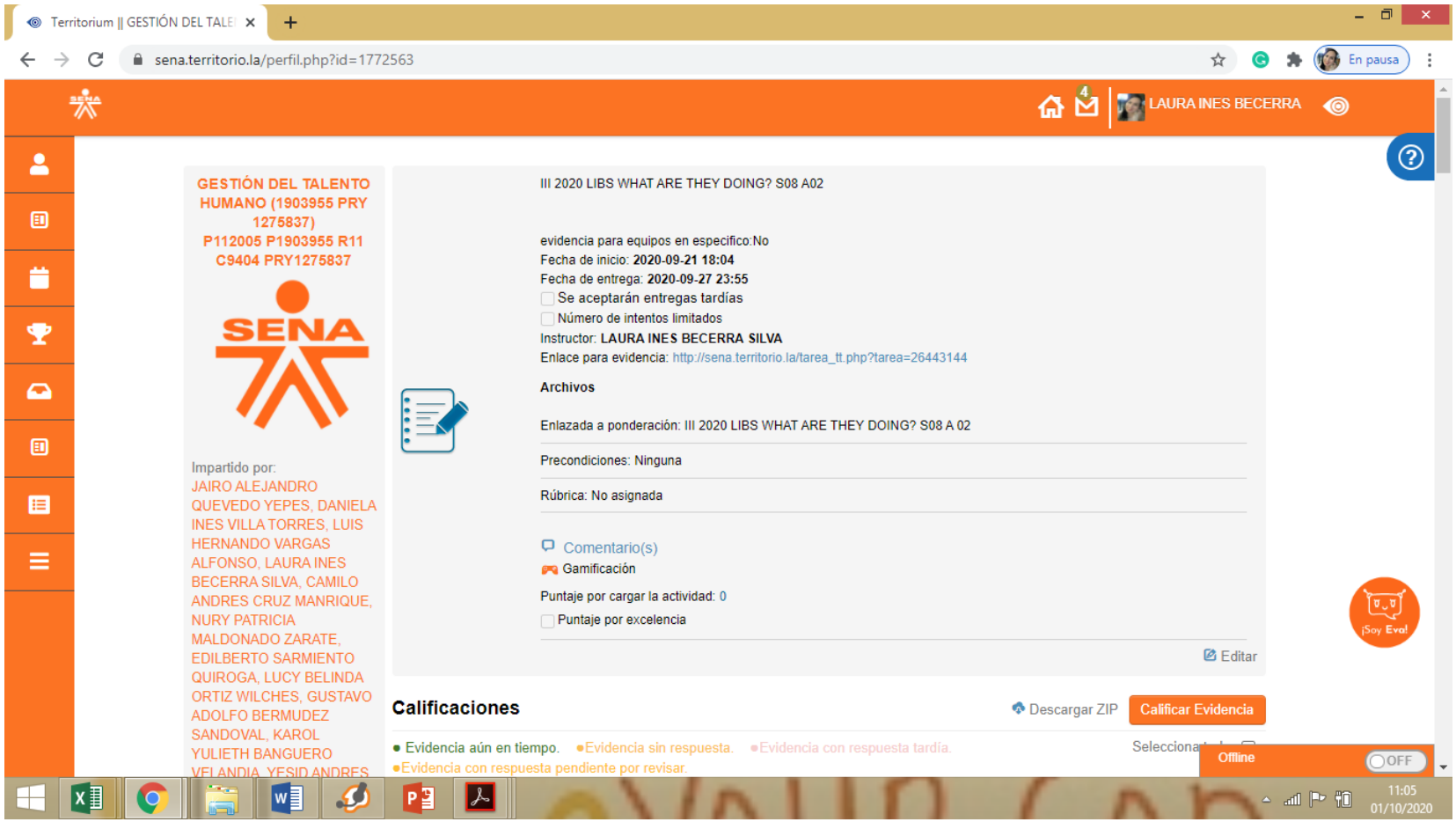
| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ninth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 9, and do the following activities:<br><br>Evidence 1: “QUESTION WORDS”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Evidence 2: “GRAMMAR PRACTICE”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>1. Click on the title of this evidence.<br>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Leave a comment for the instructor (optional).<br>4. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co | |
| Actividades | **Who, what, where, when, why** https://es.liveworksheets.com/tg30366rb<br>**Wh-questions practice** https://es.liveworksheets.com/pz7522uu<br>**Question words 1** https://es.liveworksheets.com/xt15377gy<br>**Question words 2** https://es.liveworksheets.com/jb1295he<br>**Question words** https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm<br>**WH questions** https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html<br>**Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity** https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/<br>**Question words game** https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo. |
| Valoración – Retroalimentación | Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel. | Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive. |
| Material de Apoyo | Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt | Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz. |

| Plan de Trabajo | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|

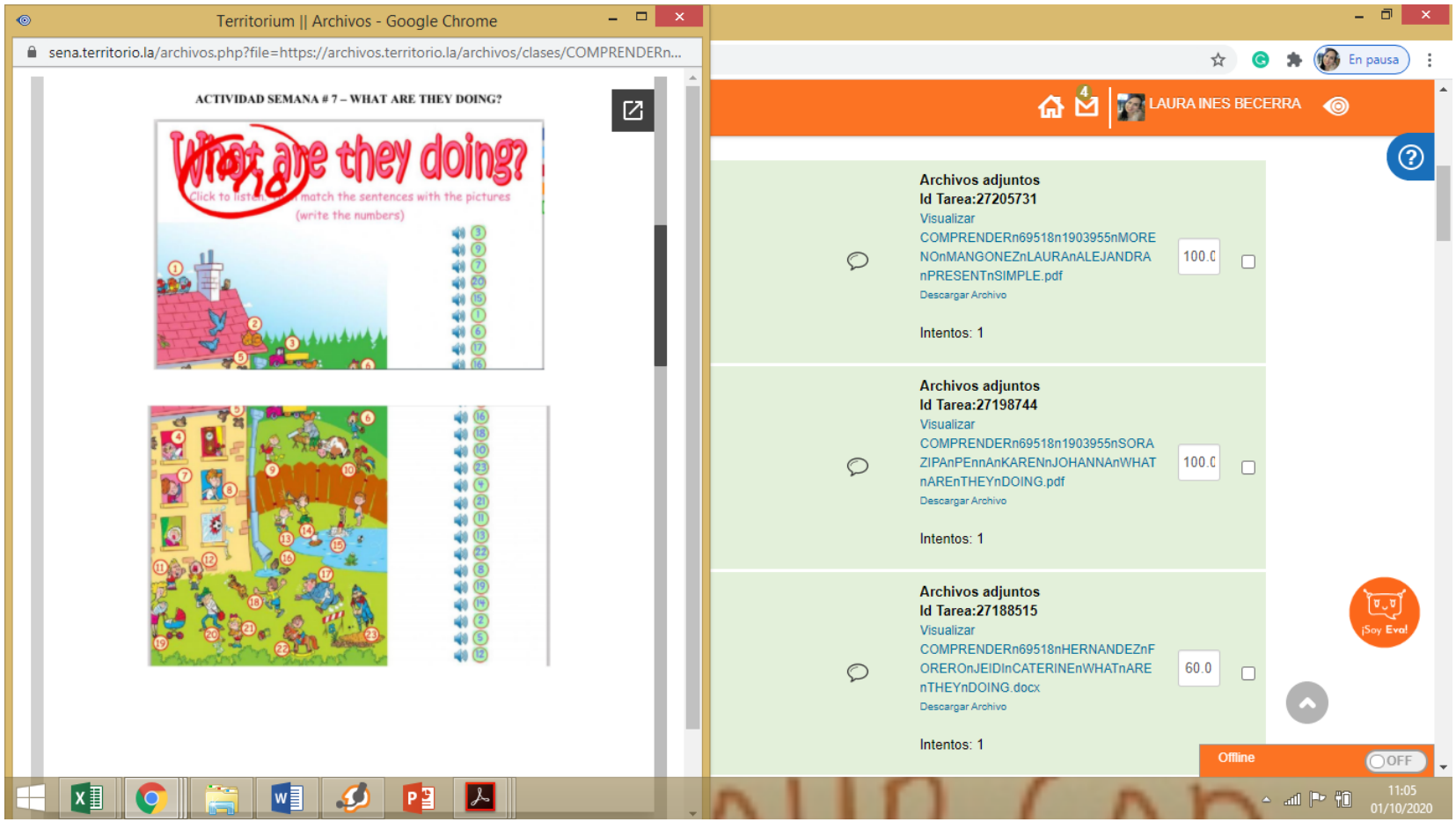
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIGITAL | FISICO | |
| | LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO. | Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos. | X | | 23/09/2020 |
| | | Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos. | X | | 23/09/2020 |
| | | Comparar dos momentos, empleando las estructuras gramaticales aprendidas. | X | | 23/09/2020 |
| | | Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales. | X | | 01/10/2020 |
| | | Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales. | X | | 01/10/2020 |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



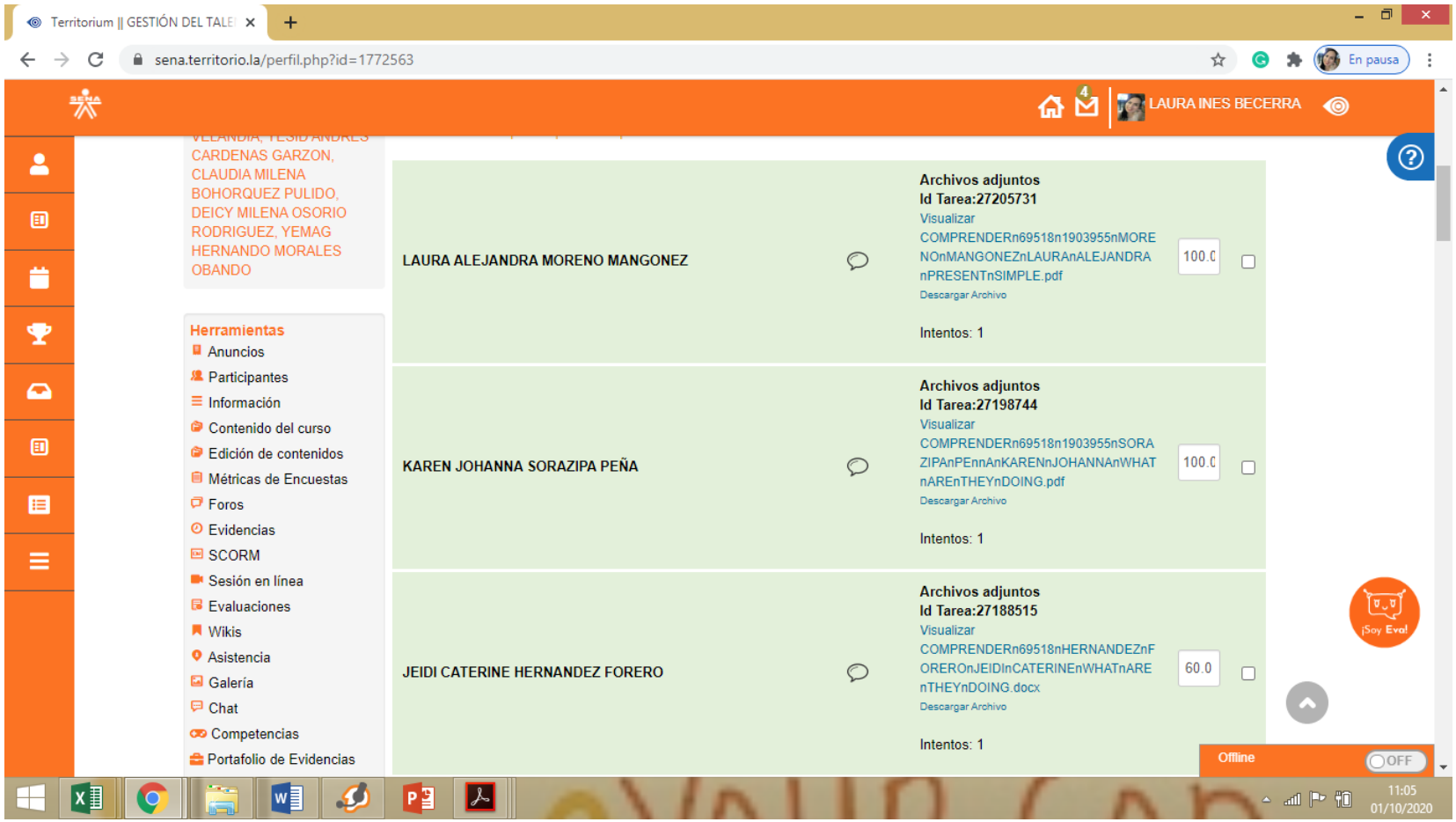



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



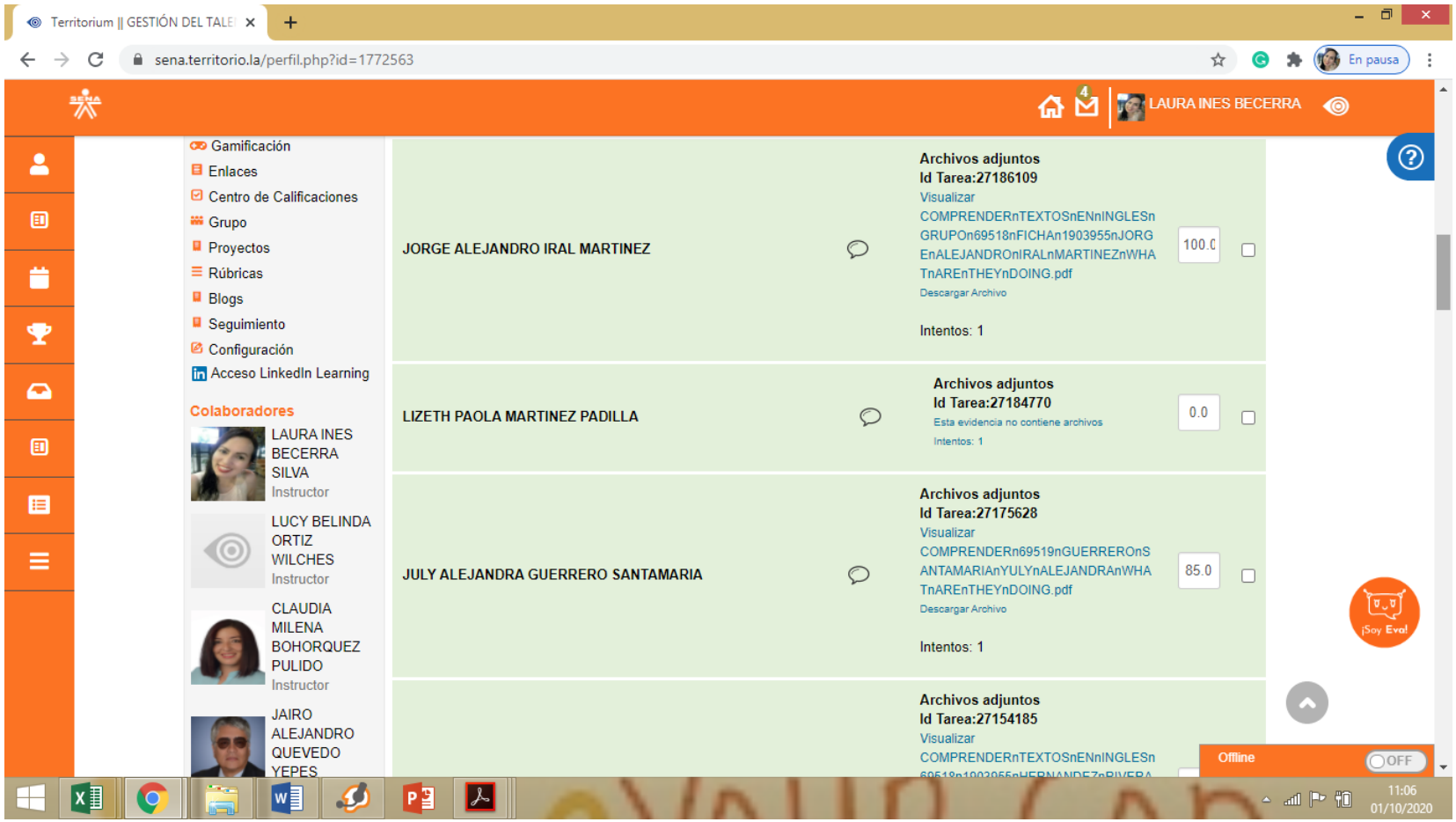



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



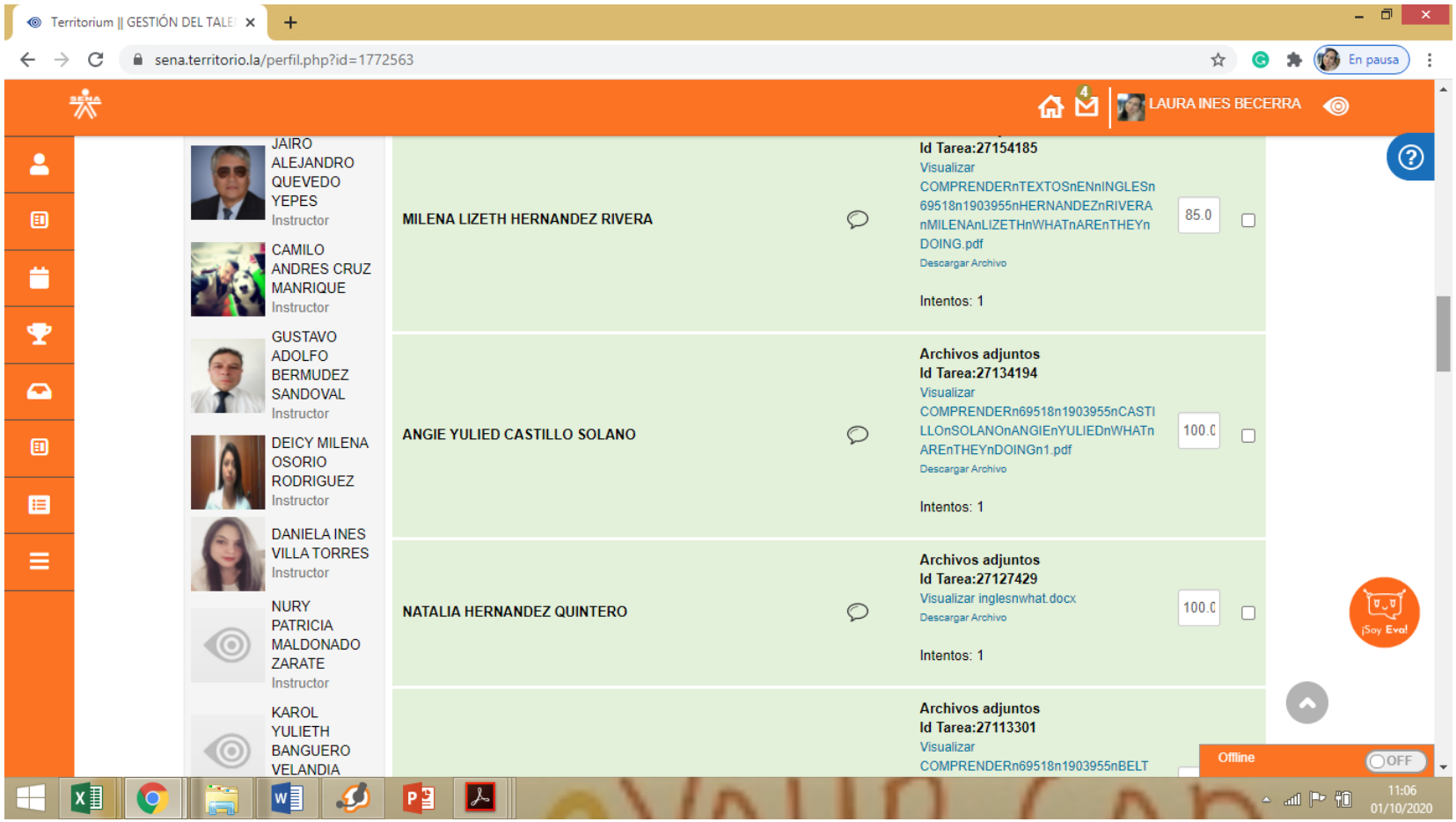



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



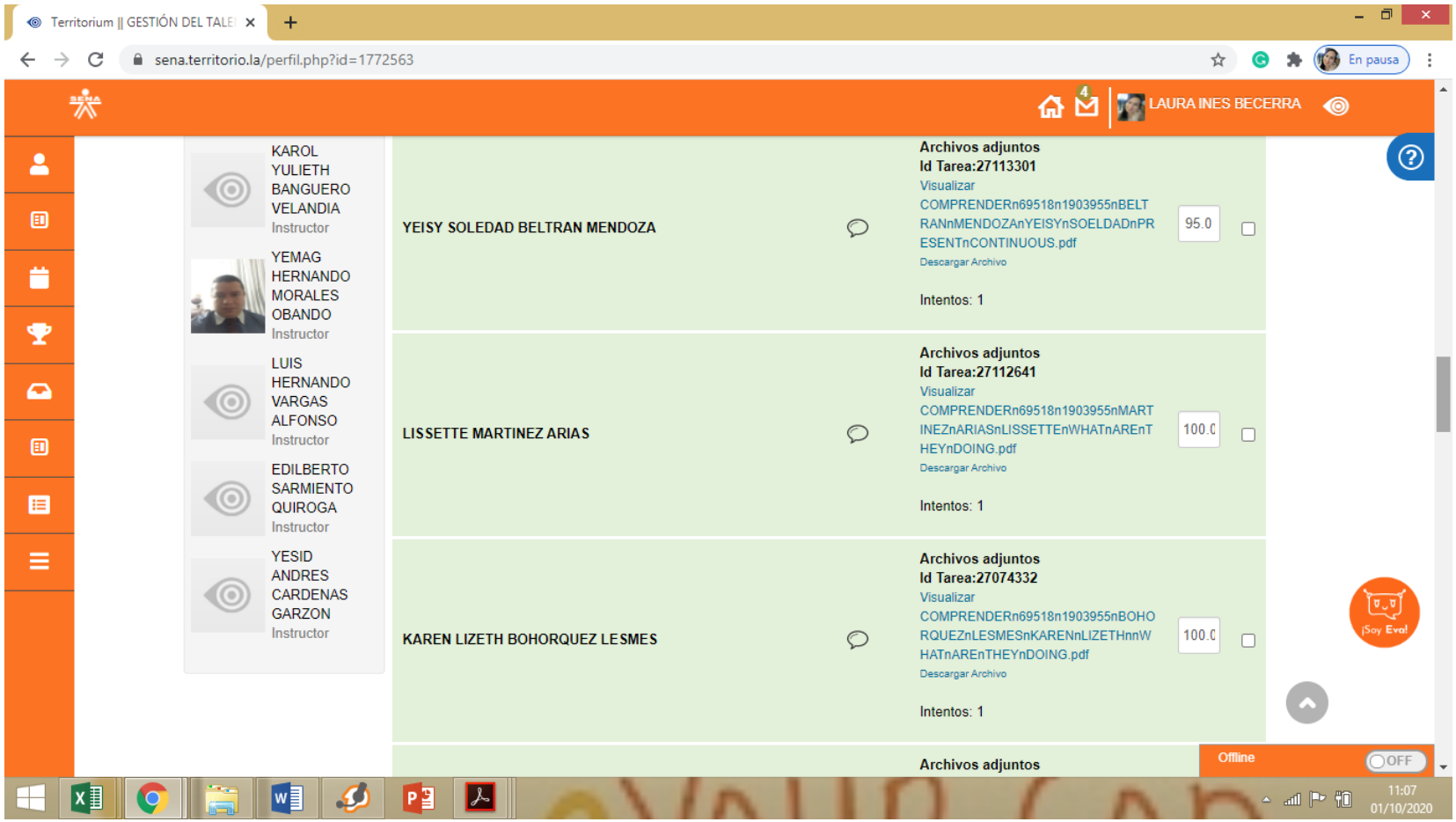



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



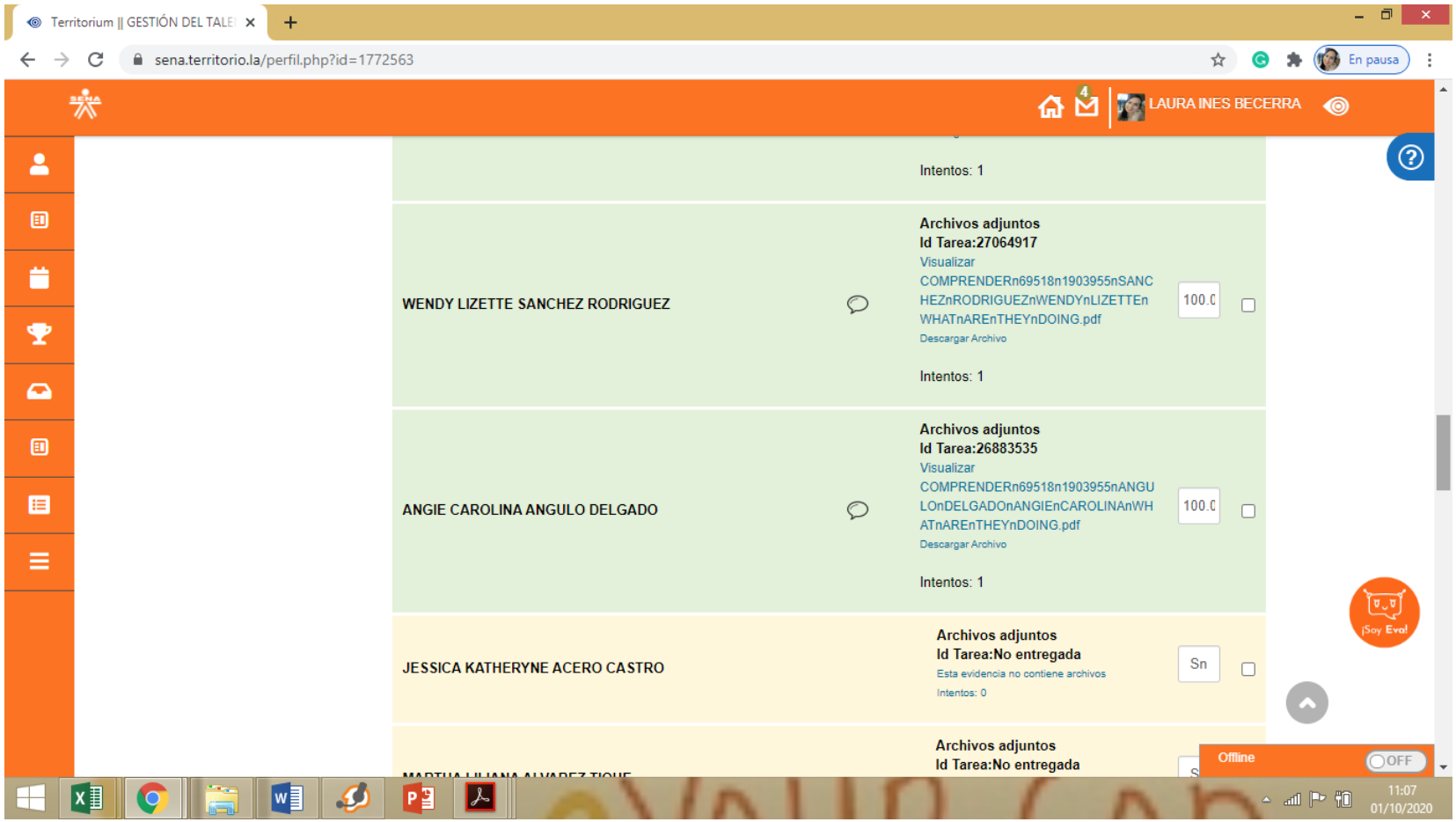



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 01 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69519 -1903958 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ninth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 9, and do the following activities:<br><br>Evidence 1: “QUESTION WORDS”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Evidence 2: “GRAMMAR PRACTICE”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>1. Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>3. Leave a comment for the instructor (optional).<br>4. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co | |
| Actividades | **Who, what, where, when, why** https://es.liveworksheets.com/tg30366rb<br>**Wh-questions practice** https://es.liveworksheets.com/pz7522uu<br>**Question words 1** https://es.liveworksheets.com/xt15377gy<br>**Question words 2** https://es.liveworksheets.com/jb1295he<br>**Question words** https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm<br>**WH questions** https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html<br>**Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity** https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/<br>**Question words game** https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo. |
| Valoración – Retroalimentación | Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel. | Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive. |
| Material de Apoyo | Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt | Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz. |

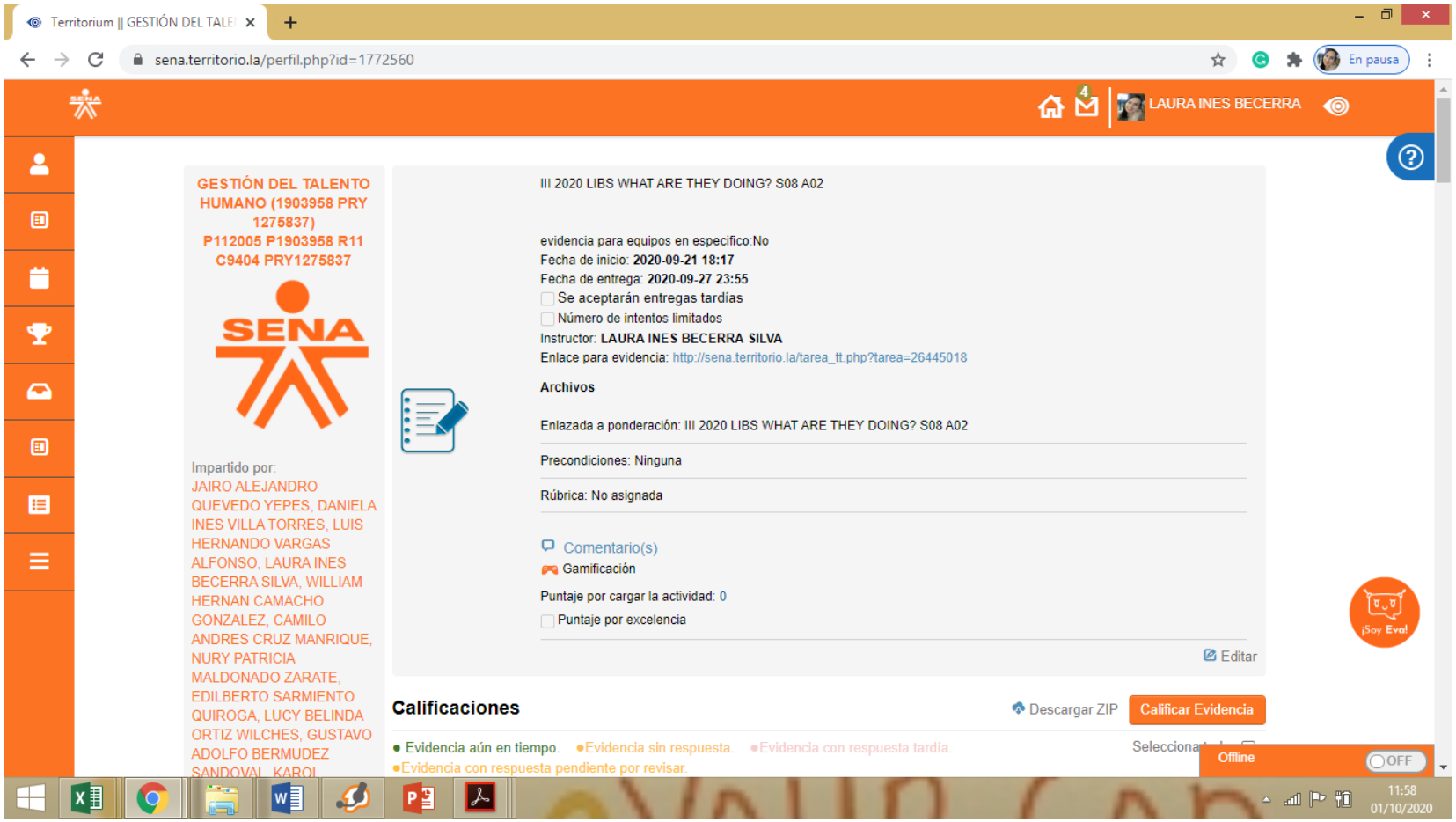
| | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIGITAL | FISICO | |
| Plan de Trabajo | **LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.** | **Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Comparar dos momentos, empleando las estructuras gramaticales aprendidas.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.** | **X** | | **01/10/2020** |
| | | **Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.** | **X** | | **01/10/2020** |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

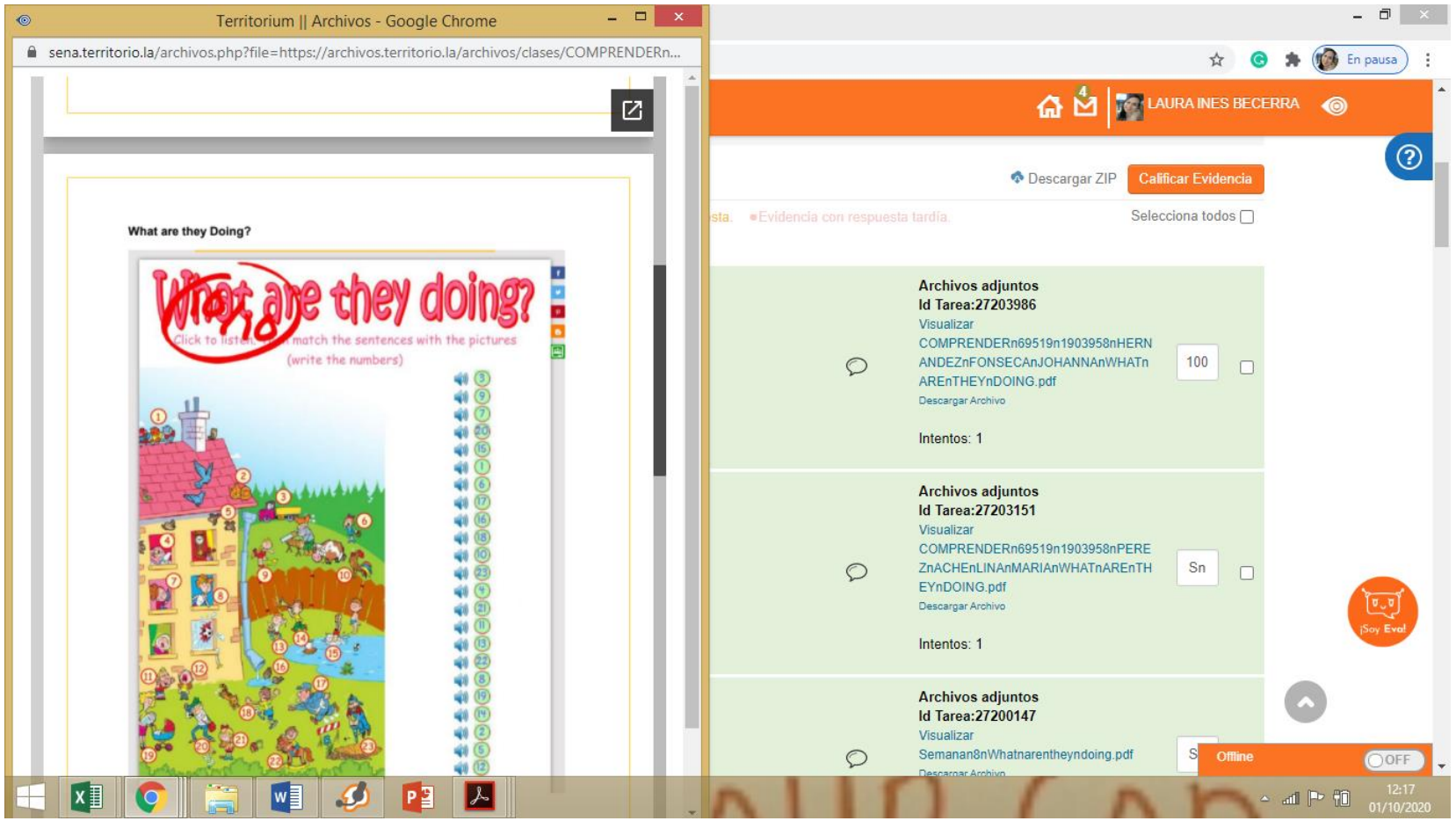
@SENAcomunica

www.sena.edu.co



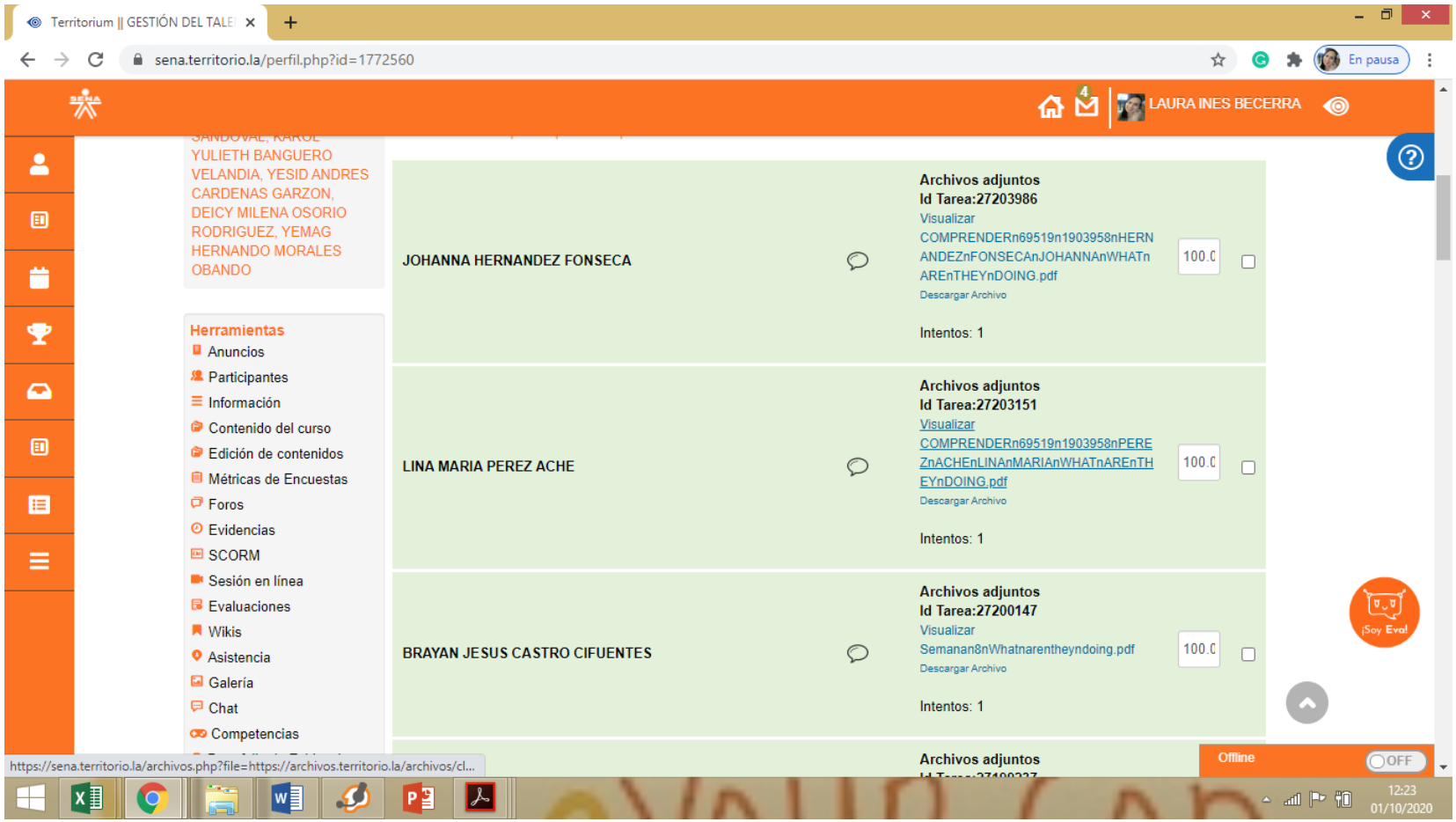



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



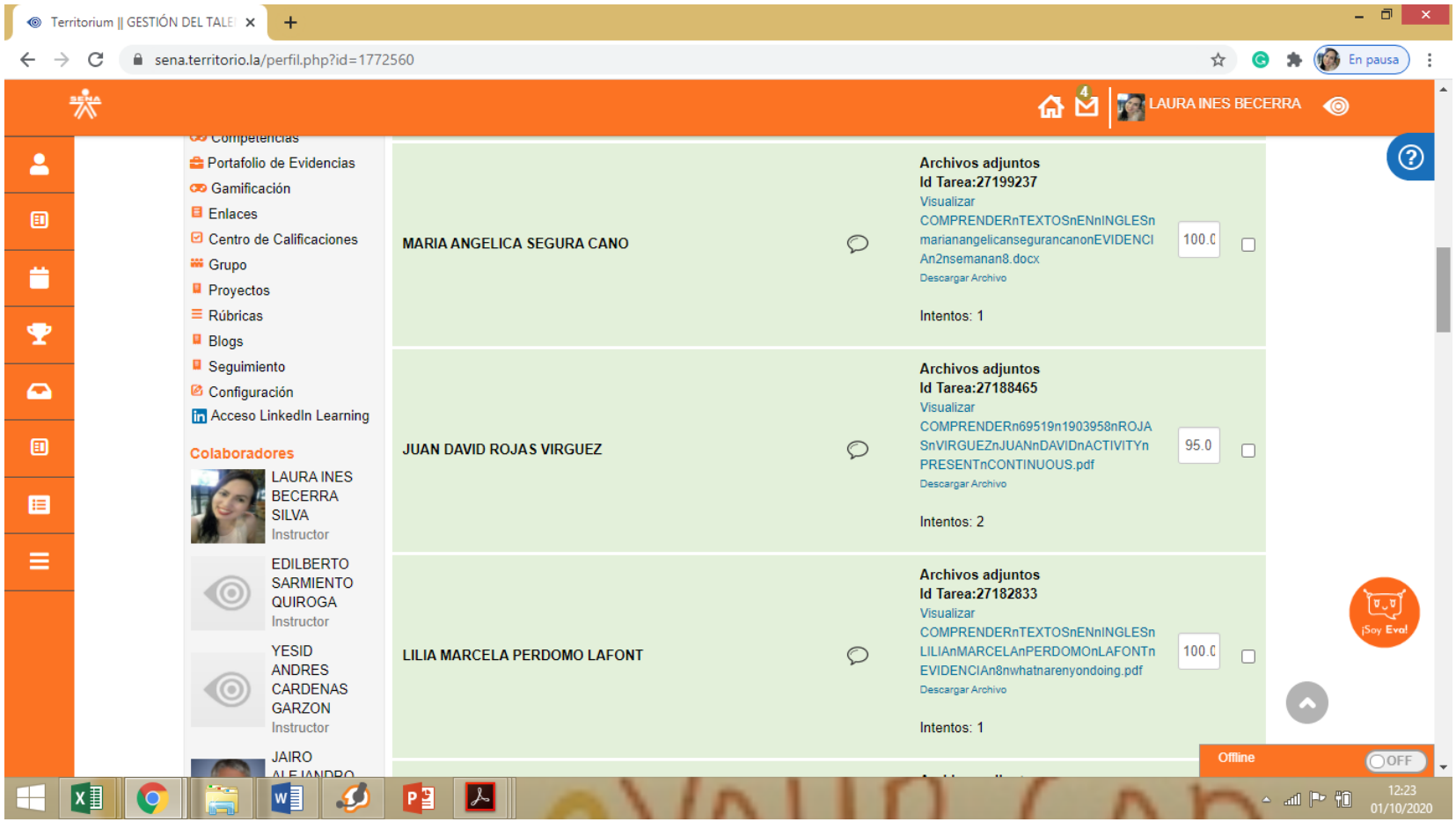



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



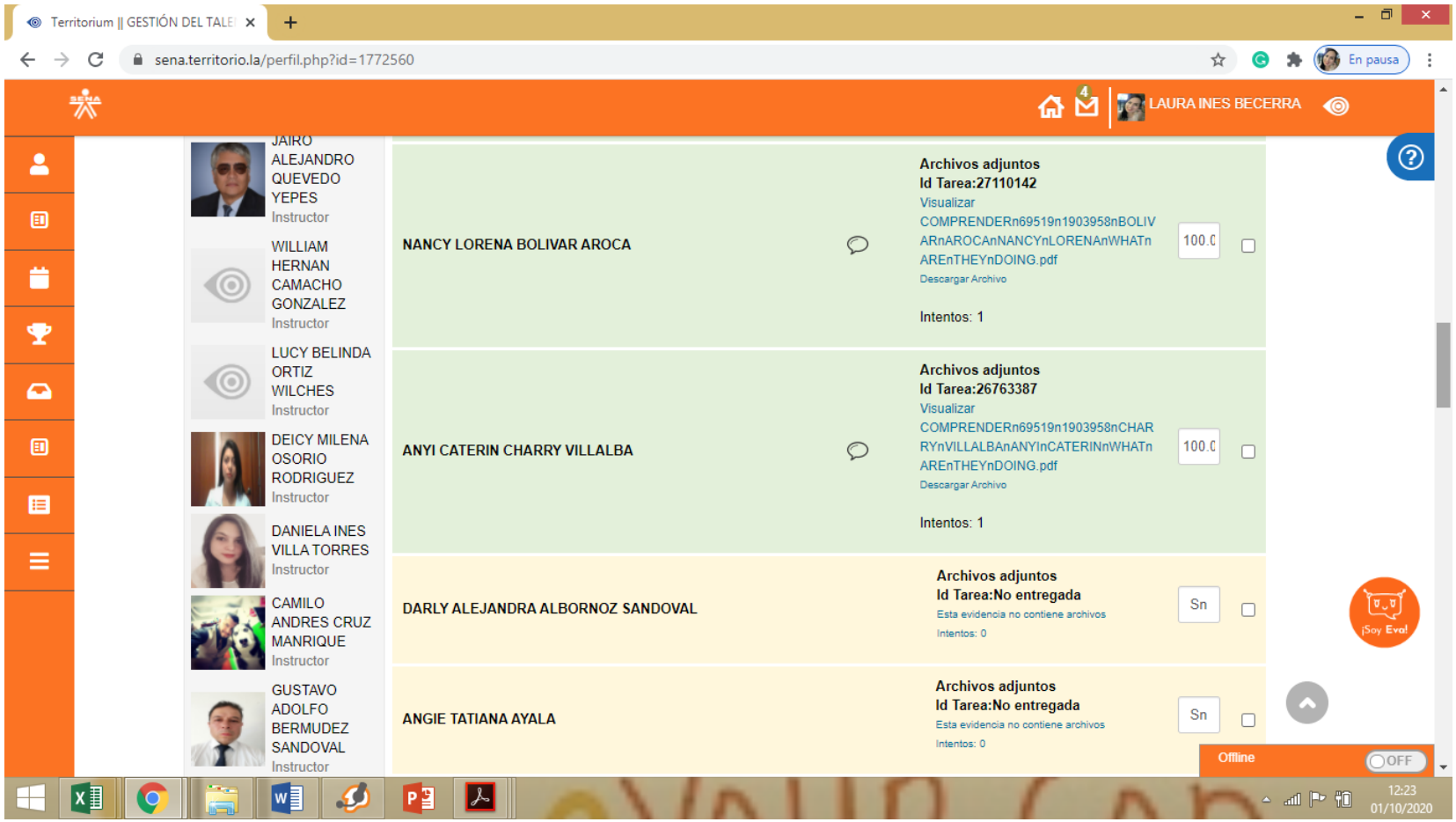



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 01 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493 Competencia: Comprender textos en inglés.

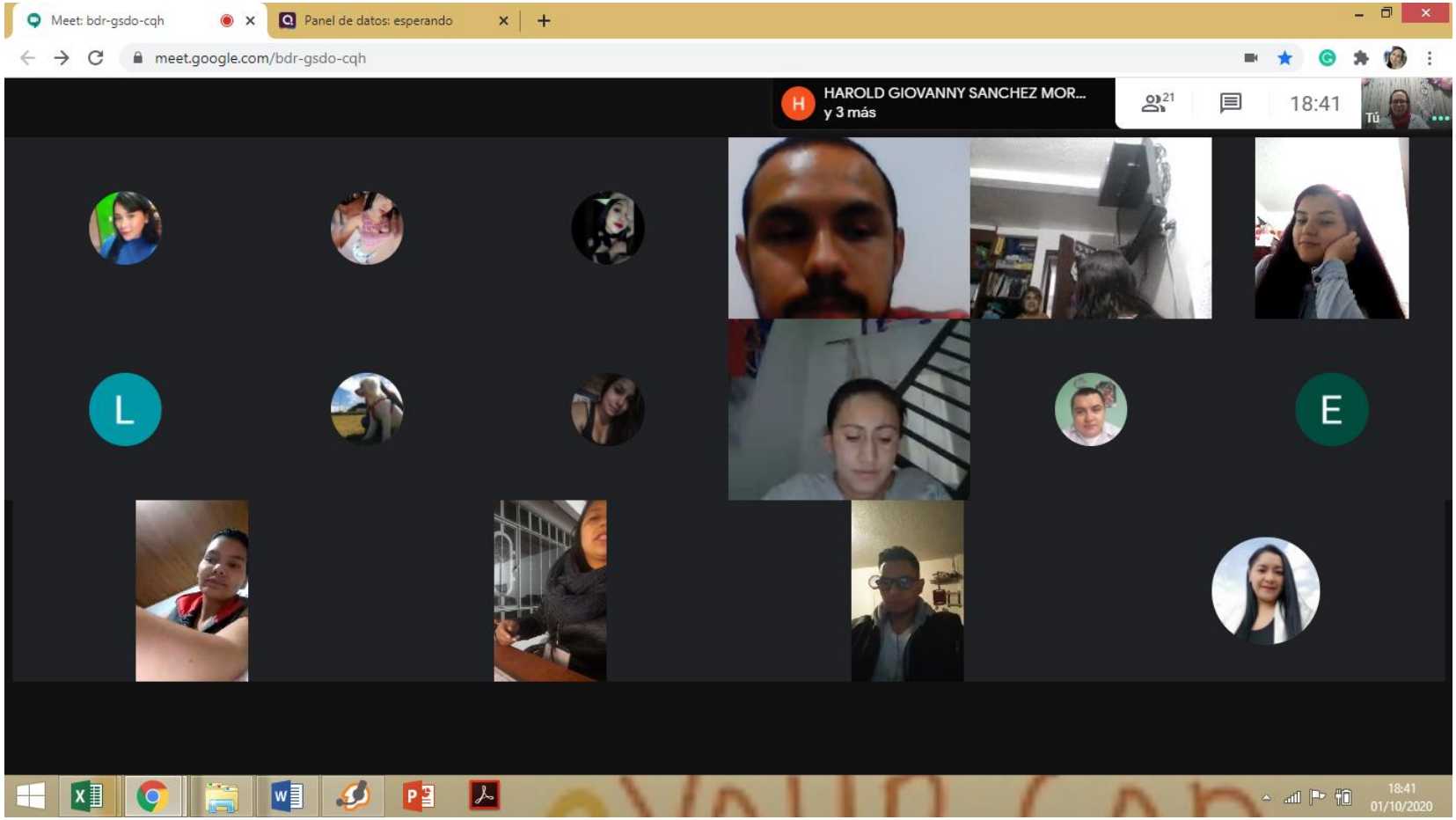
| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ninth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 9, and do the following activities:<br><br>Evidence 1: “QUESTION WORDS”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Evidence 2: “GRAMMAR PRACTICE”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>1. Click on the title of this evidence.<br>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Leave a comment for the instructor (optional).<br>4. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co | |
| Actividades | **Who, what, where, when, why** https://es.liveworksheets.com/tg30366rb<br>**Wh-questions practice** https://es.liveworksheets.com/pz7522uu<br>**Question words 1** https://es.liveworksheets.com/xt15377gy<br>**Question words 2** https://es.liveworksheets.com/jb1295he<br>**Question words** https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm<br>**WH questions** https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html<br>**Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity** https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/<br>**Question words game** https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo. |
| Valoración – Retroalimentación | Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel. | Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive. |
| Material de Apoyo | Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt | Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz. |

| Plan de Trabajo | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|

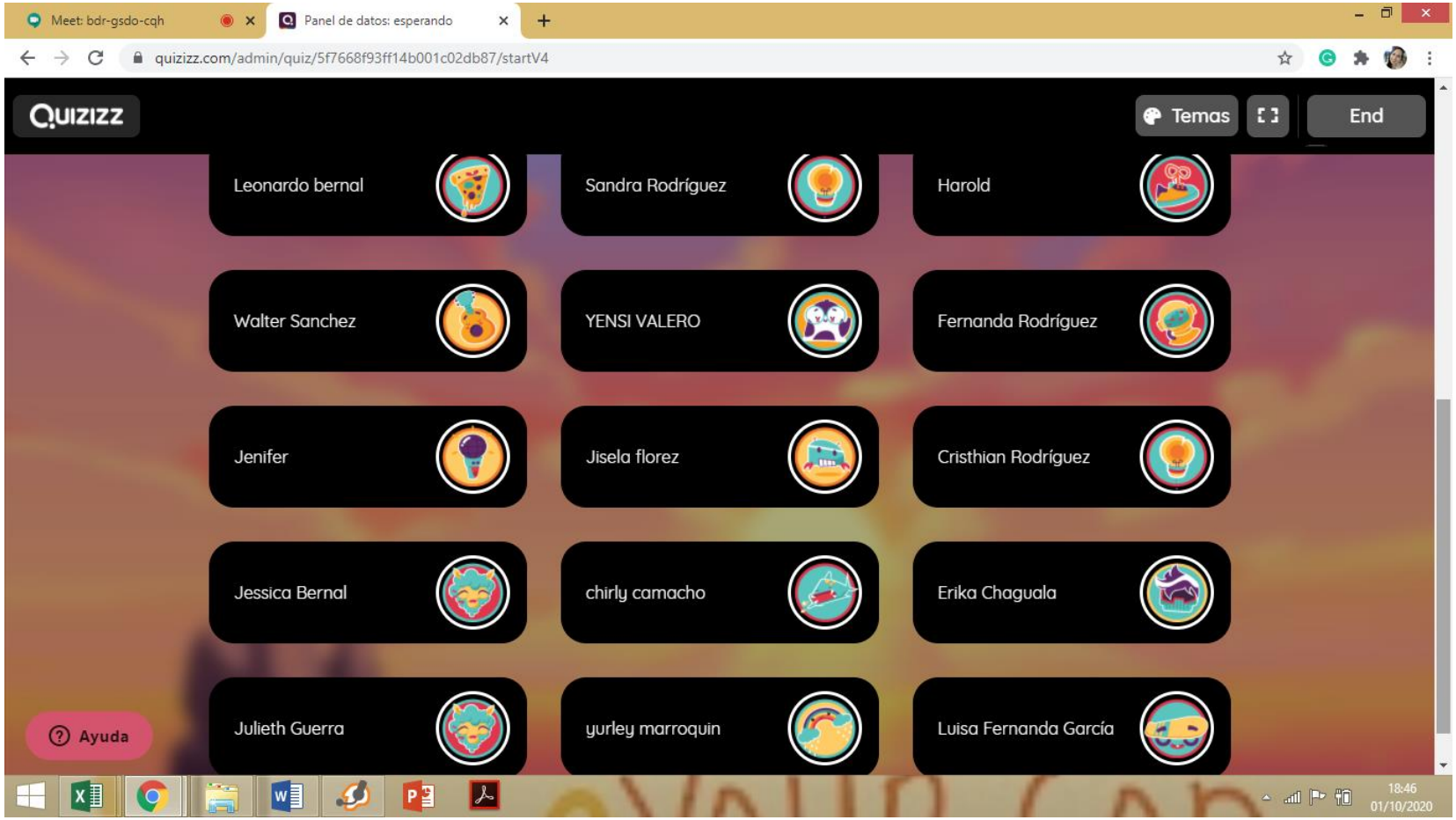
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIGITAL | FISICO | |
| | LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO. | Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos. | X | | 23/09/2020 |
| | | Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos. | X | | 23/09/2020 |
| | | Comparar dos momentos, empleando las estructuras gramaticales aprendidas. | X | | 23/09/2020 |
| | | Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales. | X | | 01/10/2020 |
| | | Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales. | X | | 01/10/2020 |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



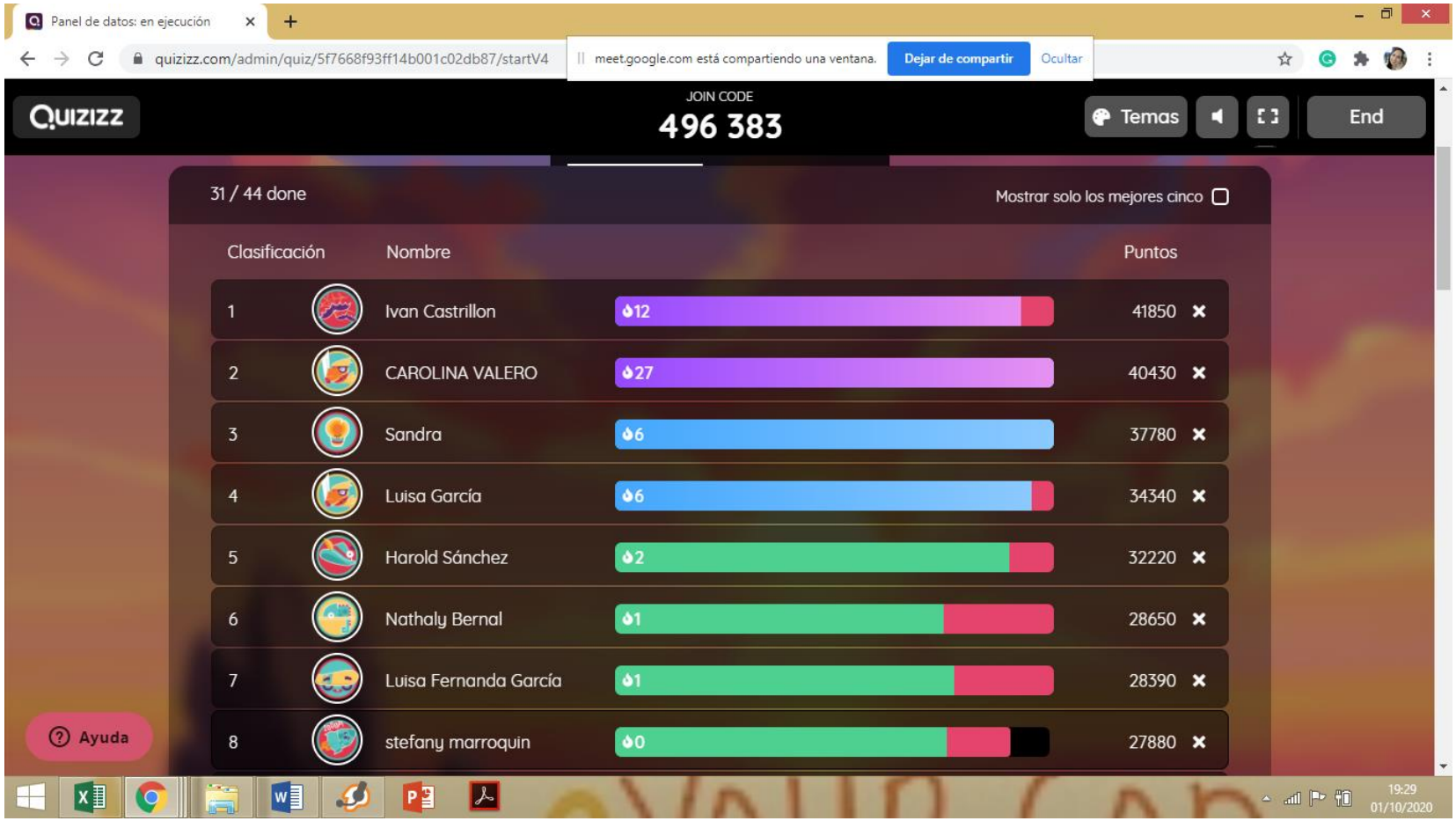


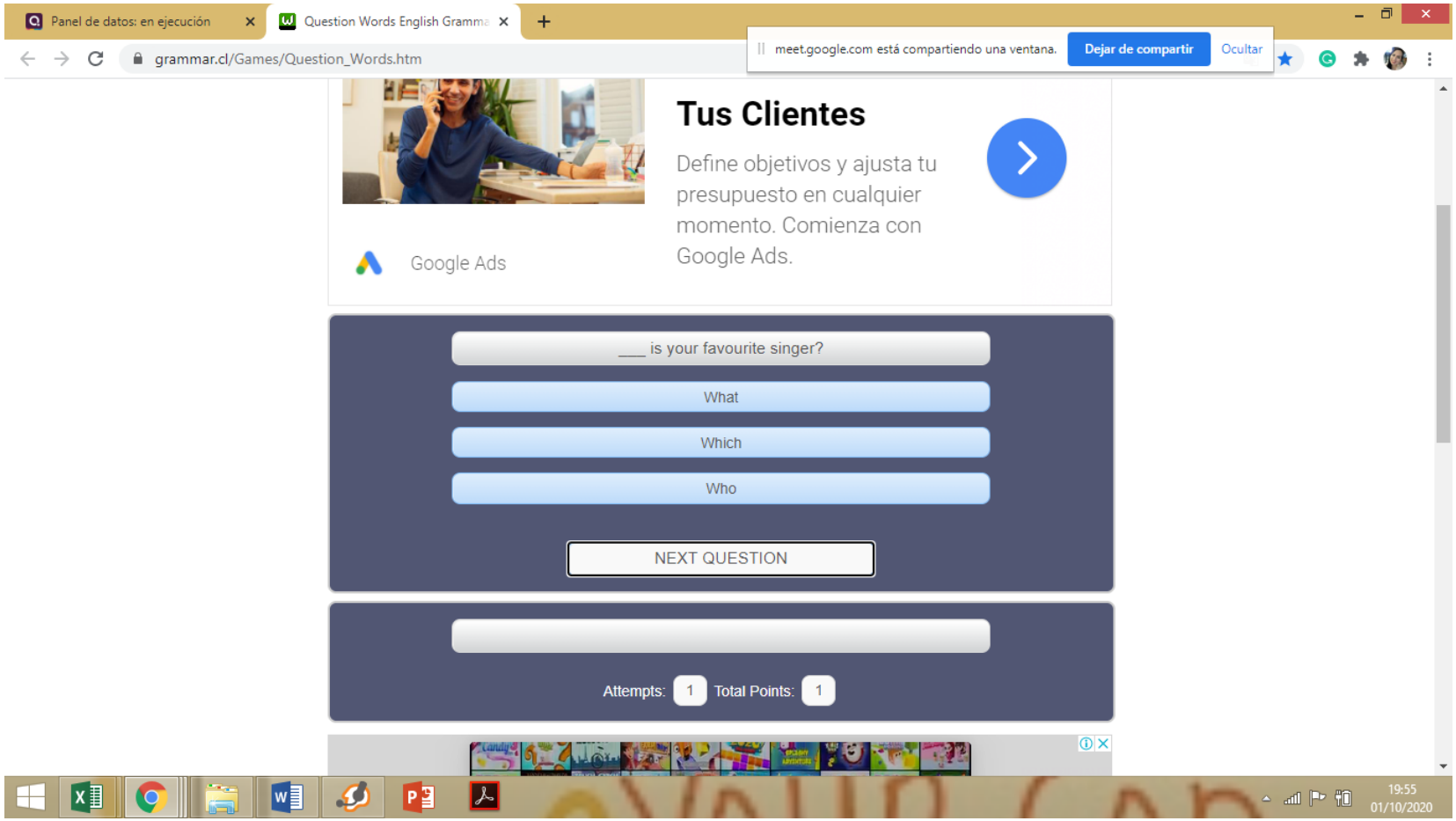

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





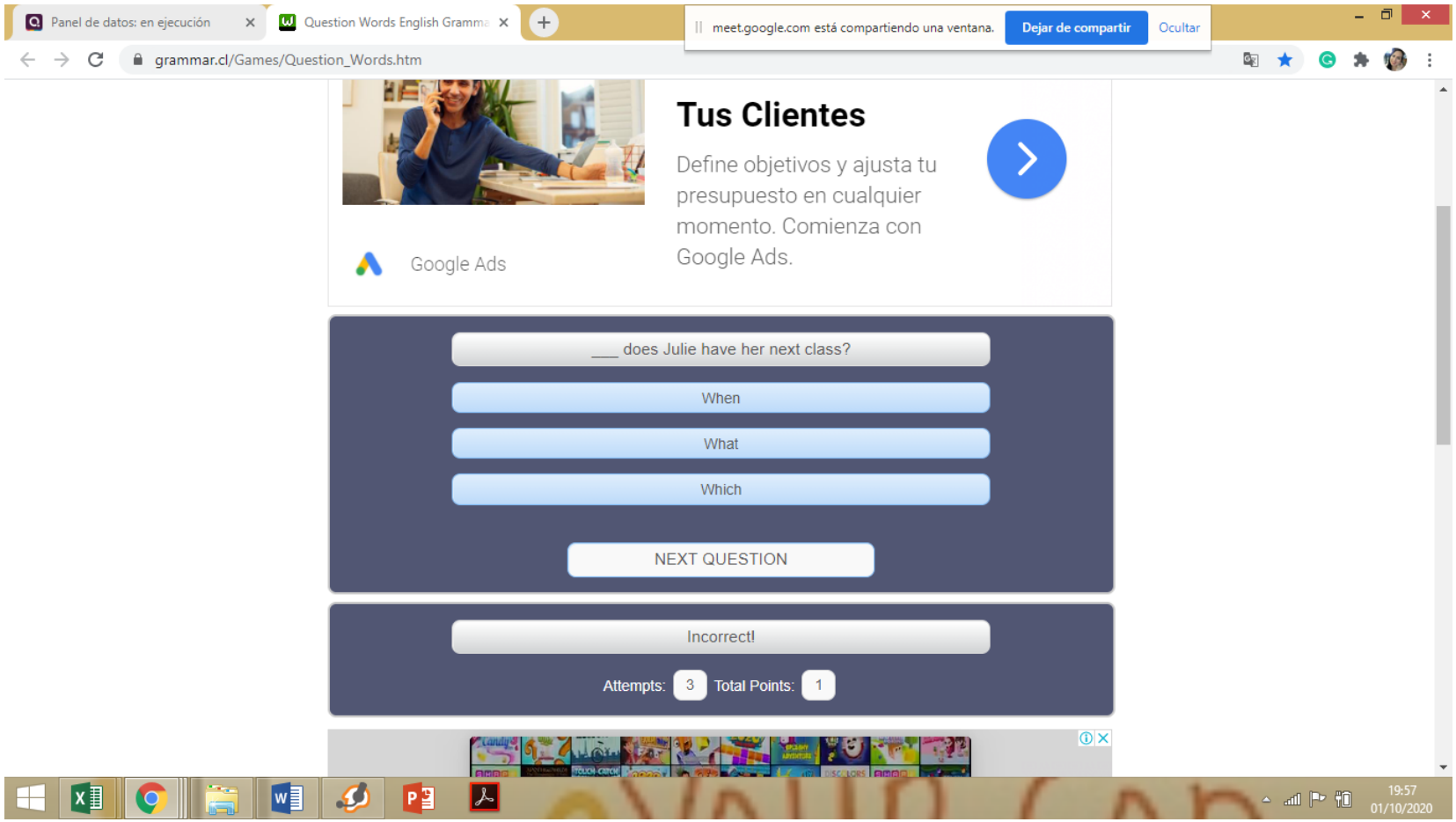

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Panel de datos: en ejecución
quizizz.com/admin/quiz/5f7668f93ff14b001c02db87/startV4
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
QUIZIZZ
JOIN CODE
496 383
Temas
End
31 / 44 done
Mostrar solo los mejores cinco
Clasificación
Nombre
Puntos
1 Ivan Castrillon 12 41850
2 CAROLINA VALERO 27 40430
3 Sandra 6 37780
4 Luisa García 6 34340
5 Harold Sánchez 2 32220
6 Nathaly Bernal 1 28650
7 Luisa Fernanda García 1 28390
8 stefany marroquin 0 27880
Ayuda
19:29
01/10/2020



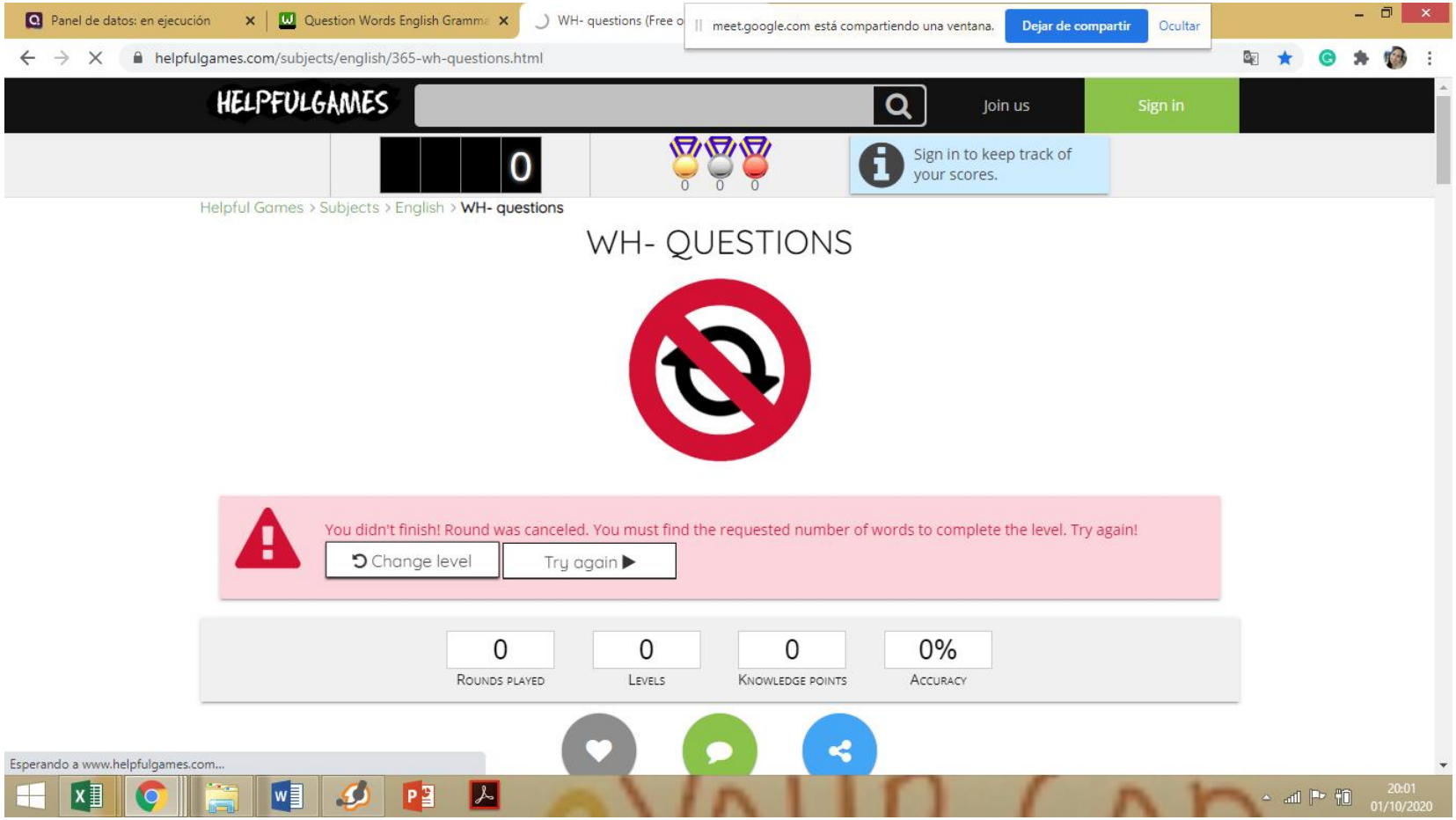



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



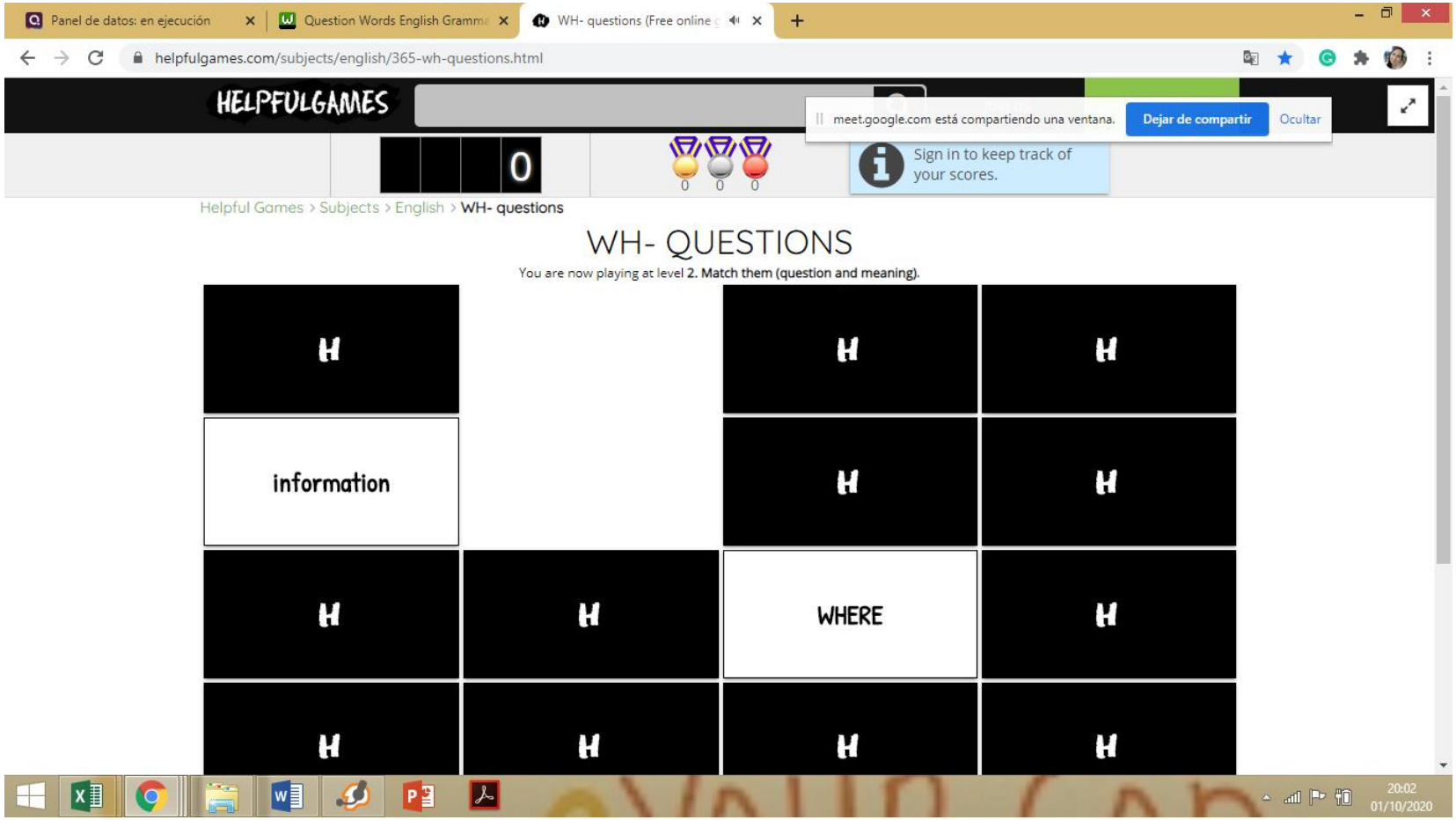



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



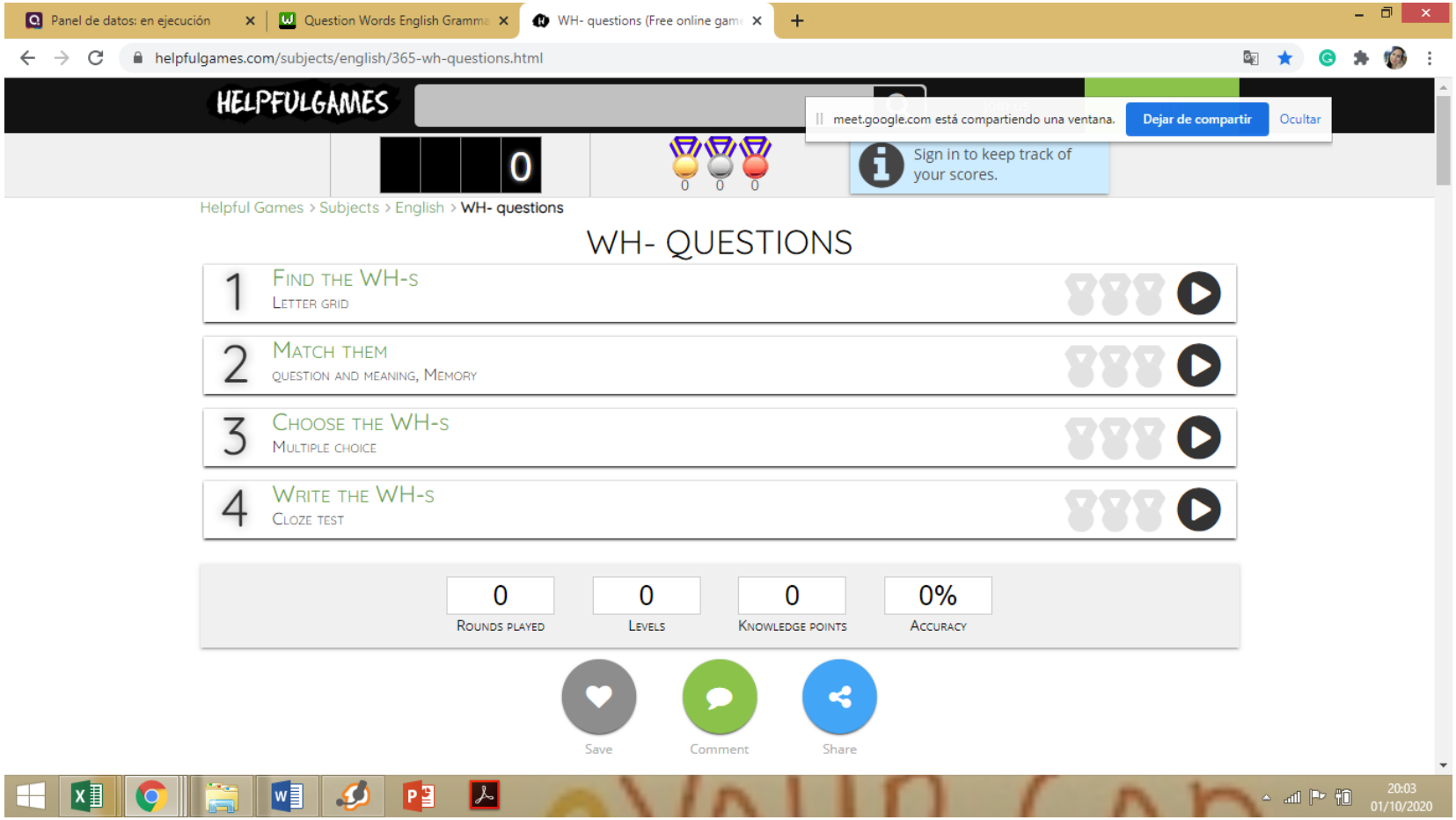



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



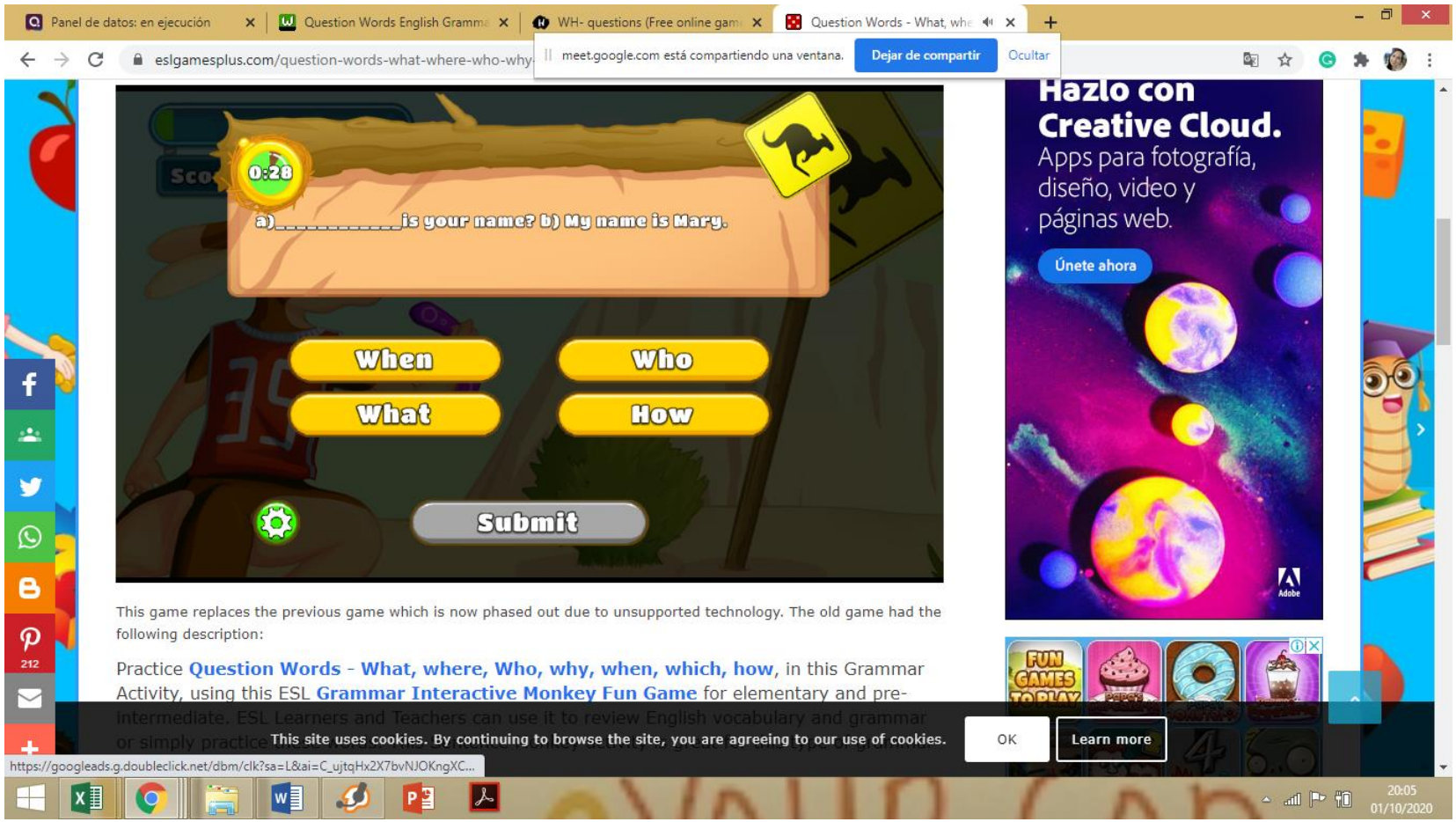



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



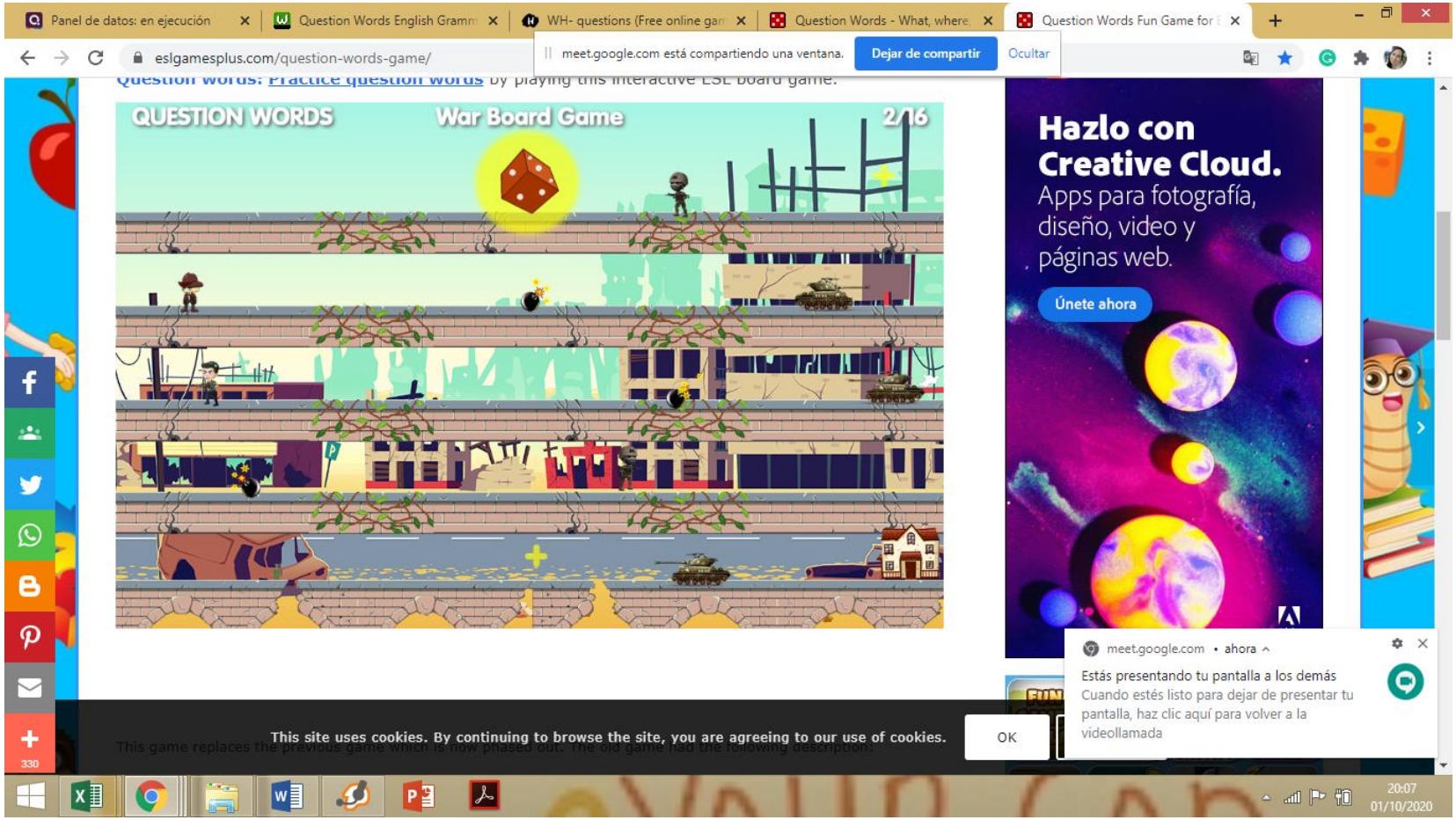



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

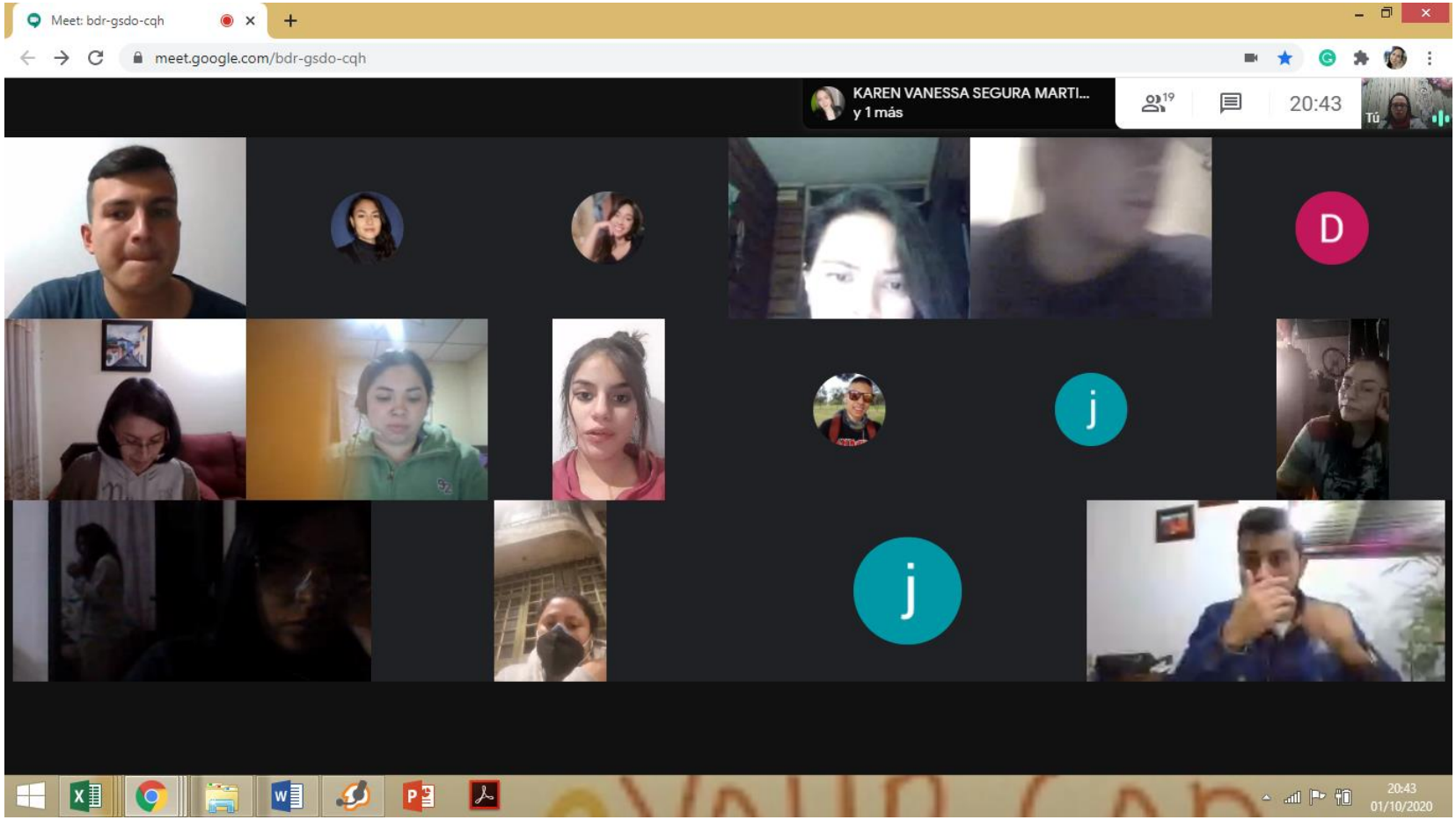
Fecha: 01 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69525 -1966504 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ninth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 9, and do the following activities:<br><br>Evidence 1: “QUESTION WORDS”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Evidence 2: “GRAMMAR PRACTICE”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>1. Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>3. Leave a comment for the instructor (optional).<br>4. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co | |
| Actividades | **Who, what, where, when, why** https://es.liveworksheets.com/tg30366rb<br>**Wh-questions practice** https://es.liveworksheets.com/pz7522uu<br>**Question words 1** https://es.liveworksheets.com/xt15377gy<br>**Question words 2** https://es.liveworksheets.com/jb1295he<br>**Question words** https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm<br>**WH questions** https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html<br>**Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity** https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/<br>**Question words game** https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo. |
| Valoración – Retroalimentación | Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel. | Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive. |
| Material de Apoyo | Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt | Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz. |

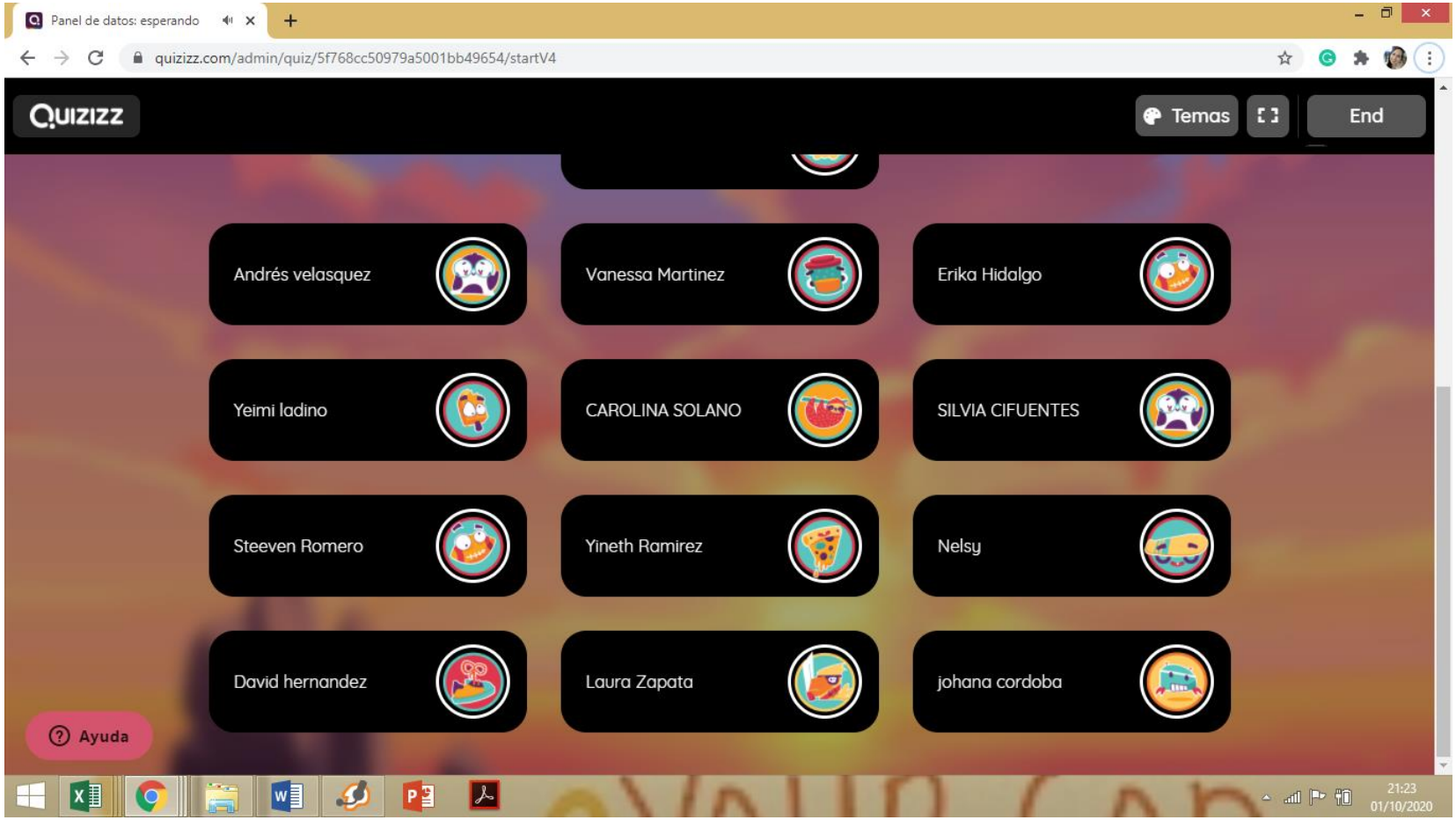
| | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIGITAL | FISICO | |
| Plan de Trabajo | **LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.** | **Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Comparar dos momentos, empleando las estructuras gramaticales aprendidas.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.** | **X** | | **01/10/2020** |
| | | **Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.** | **X** | | **01/10/2020** |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



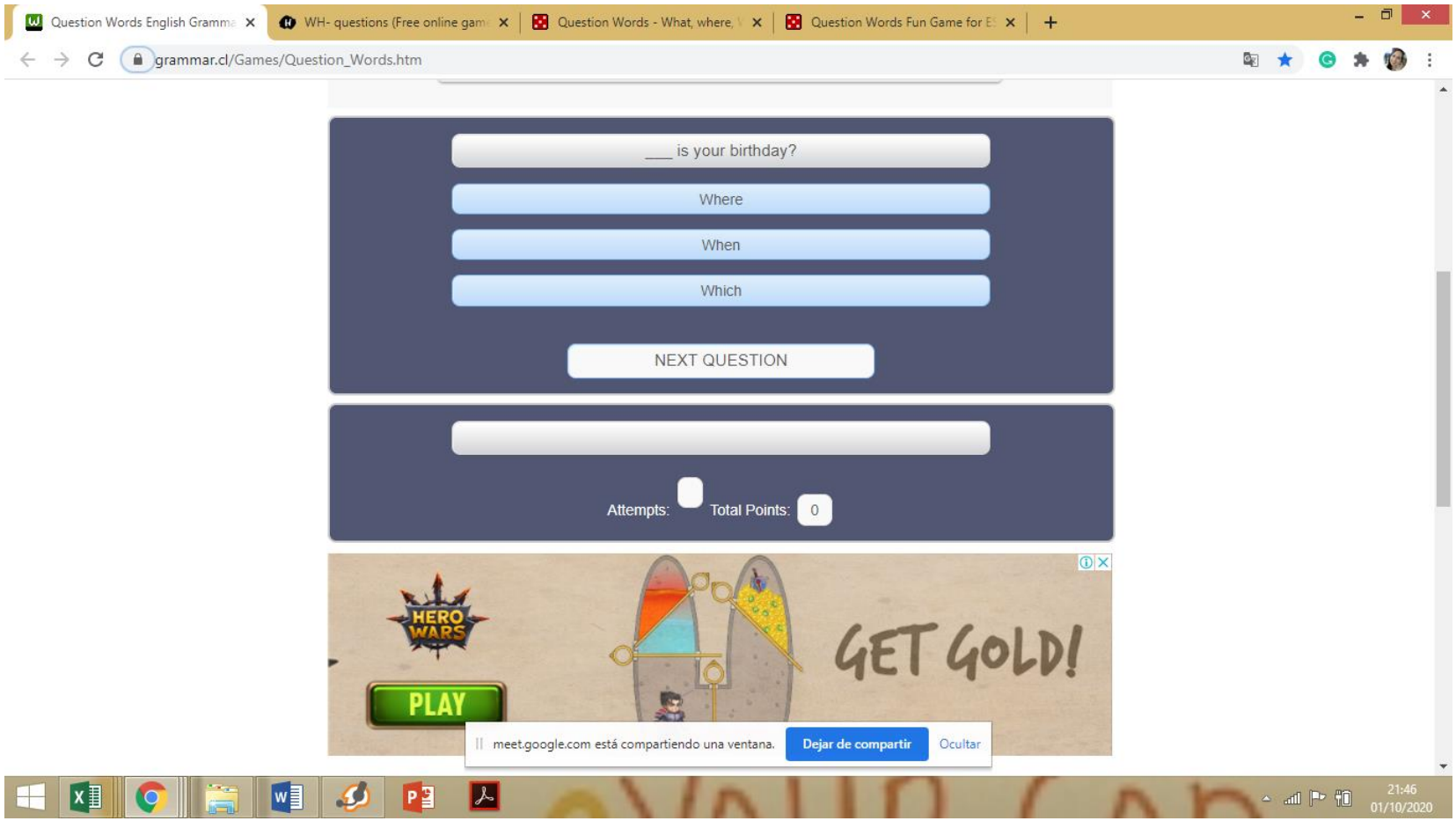



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



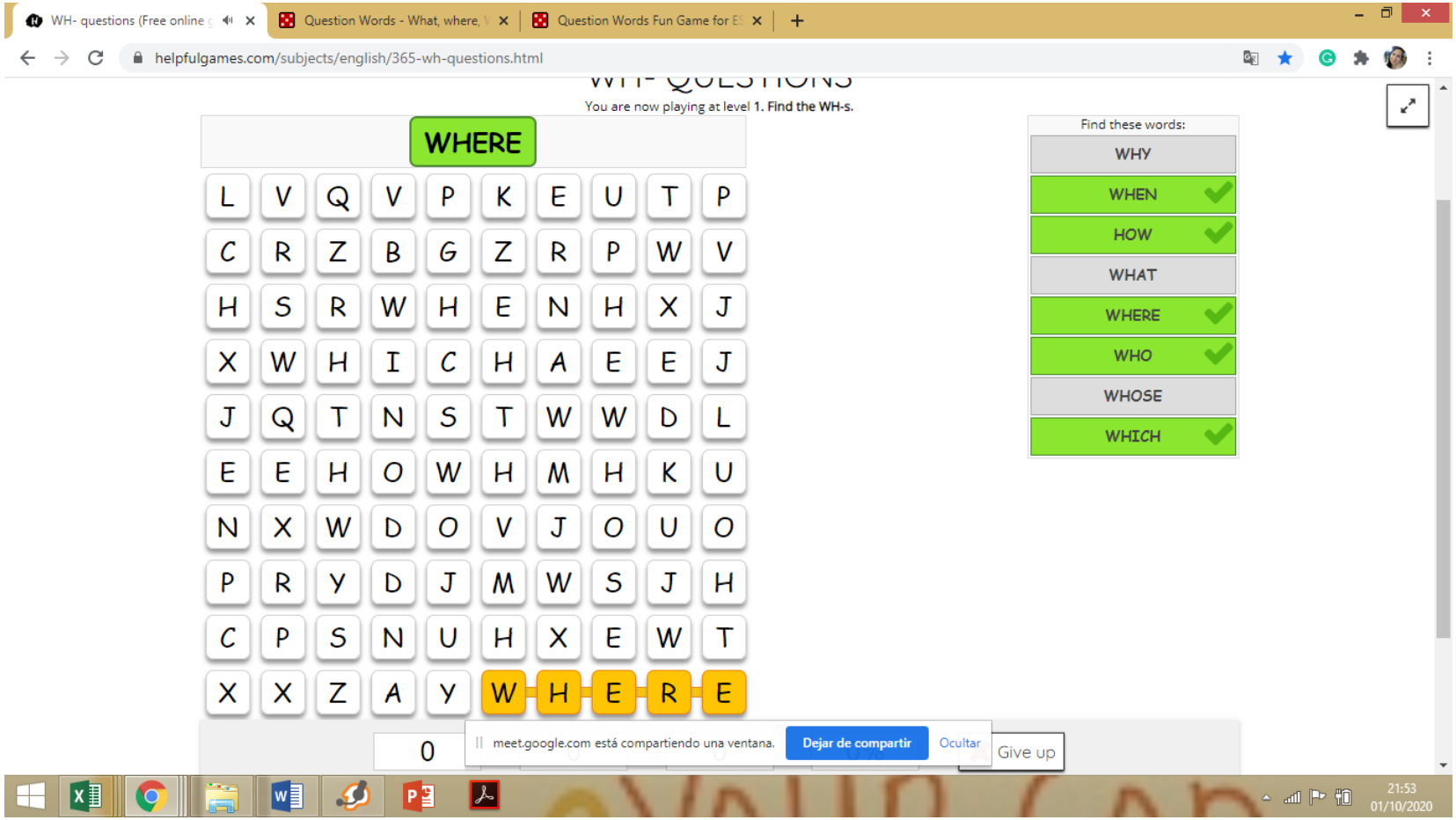



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



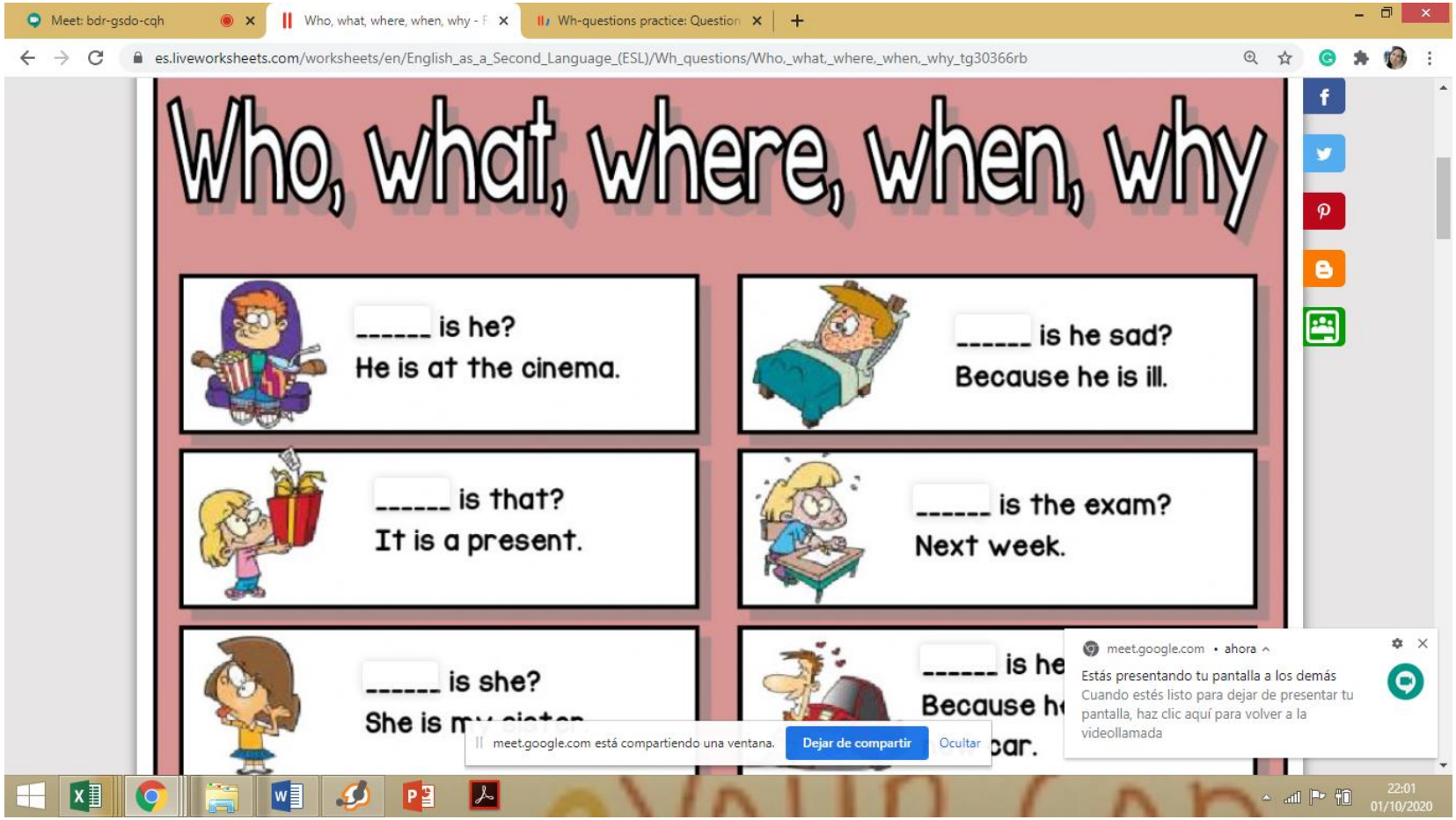



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



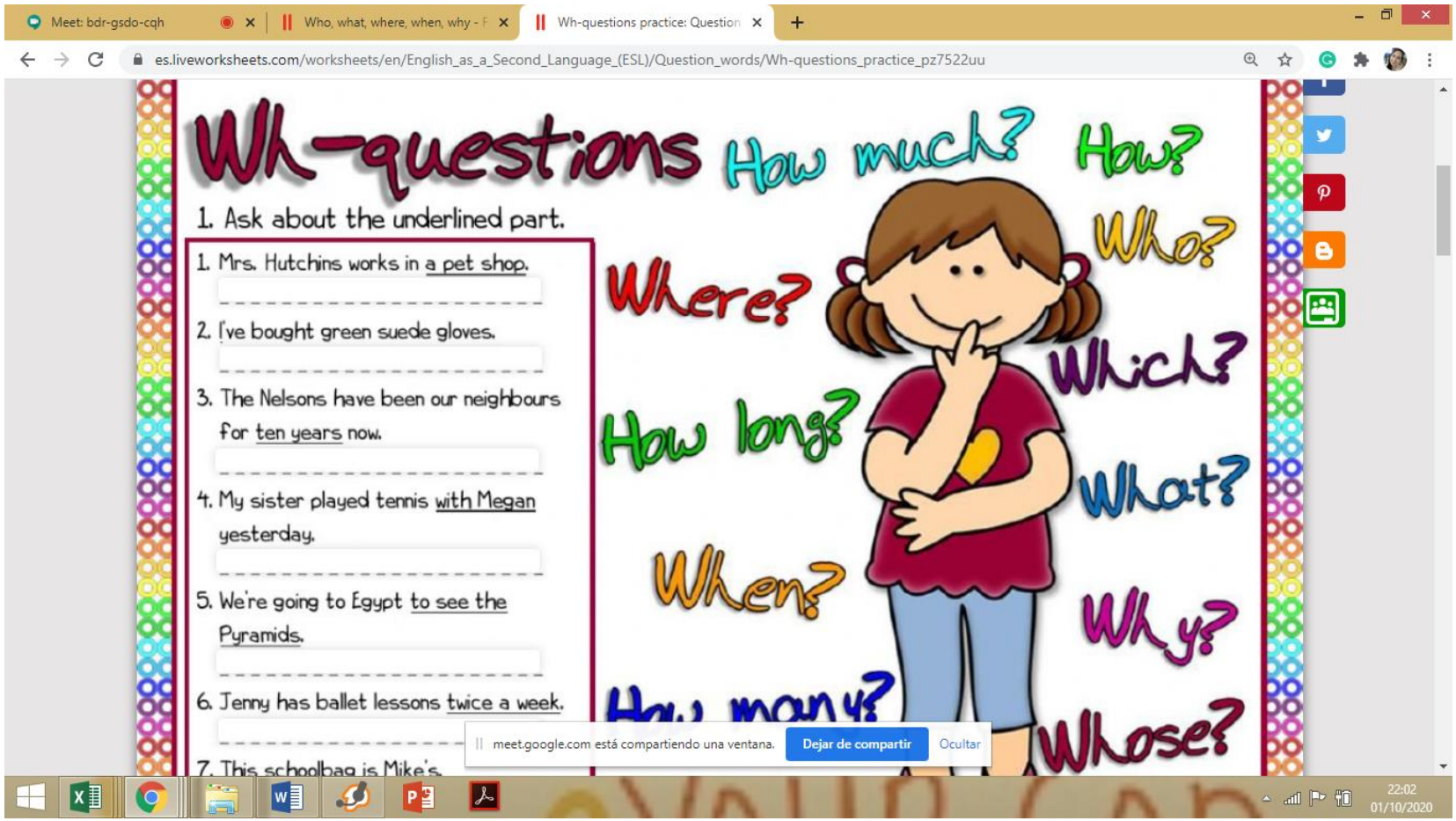



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



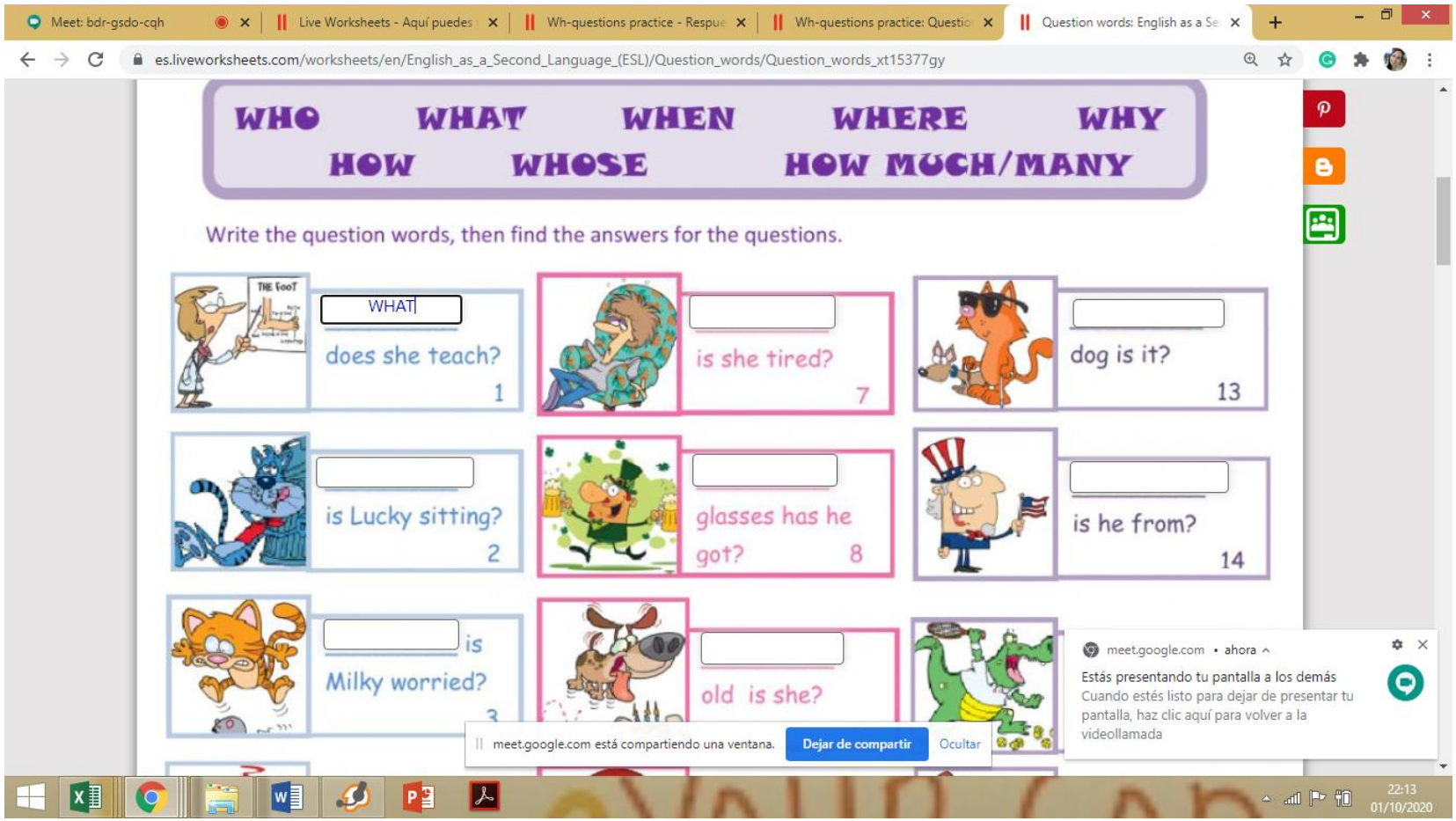



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



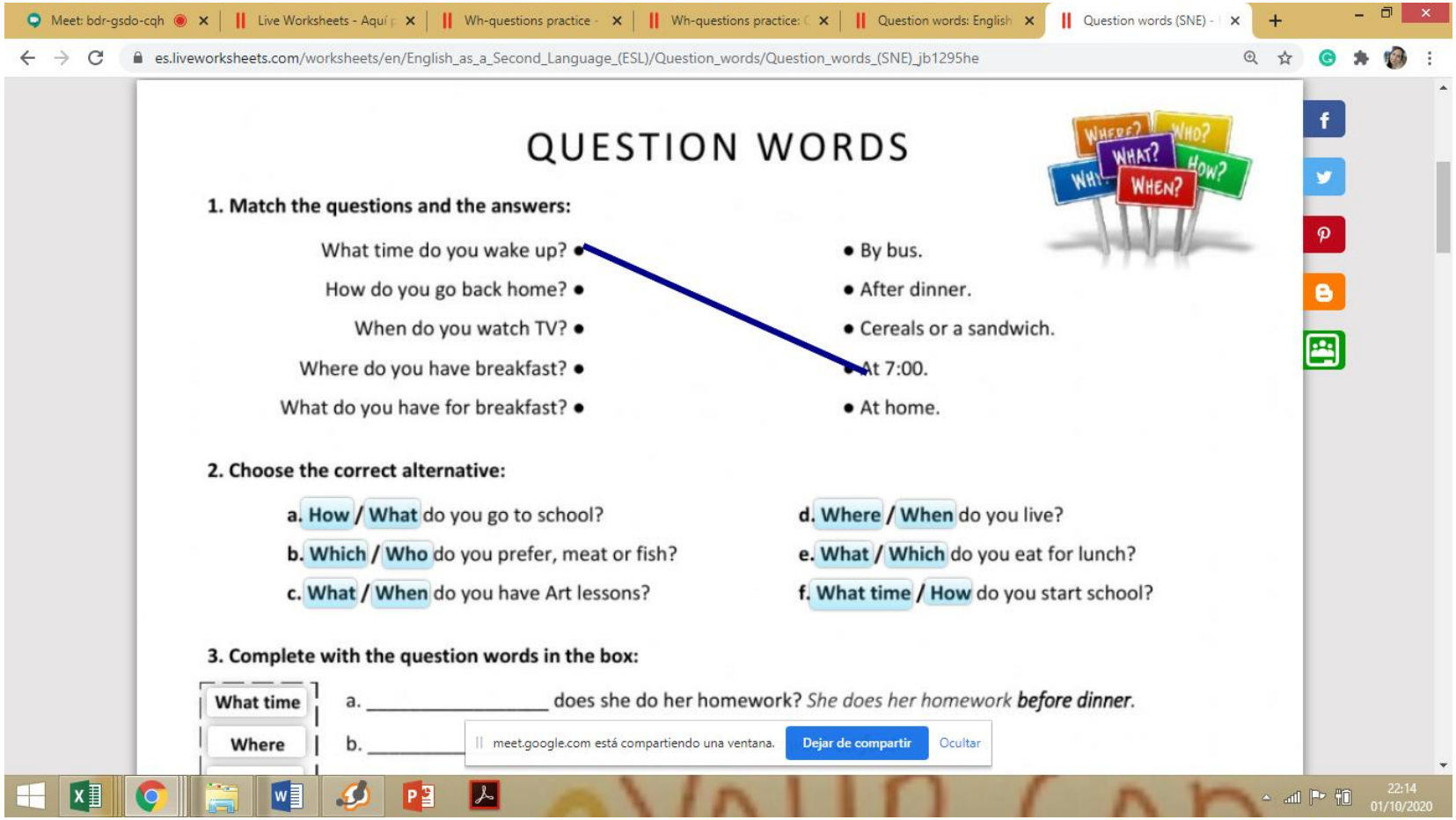



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



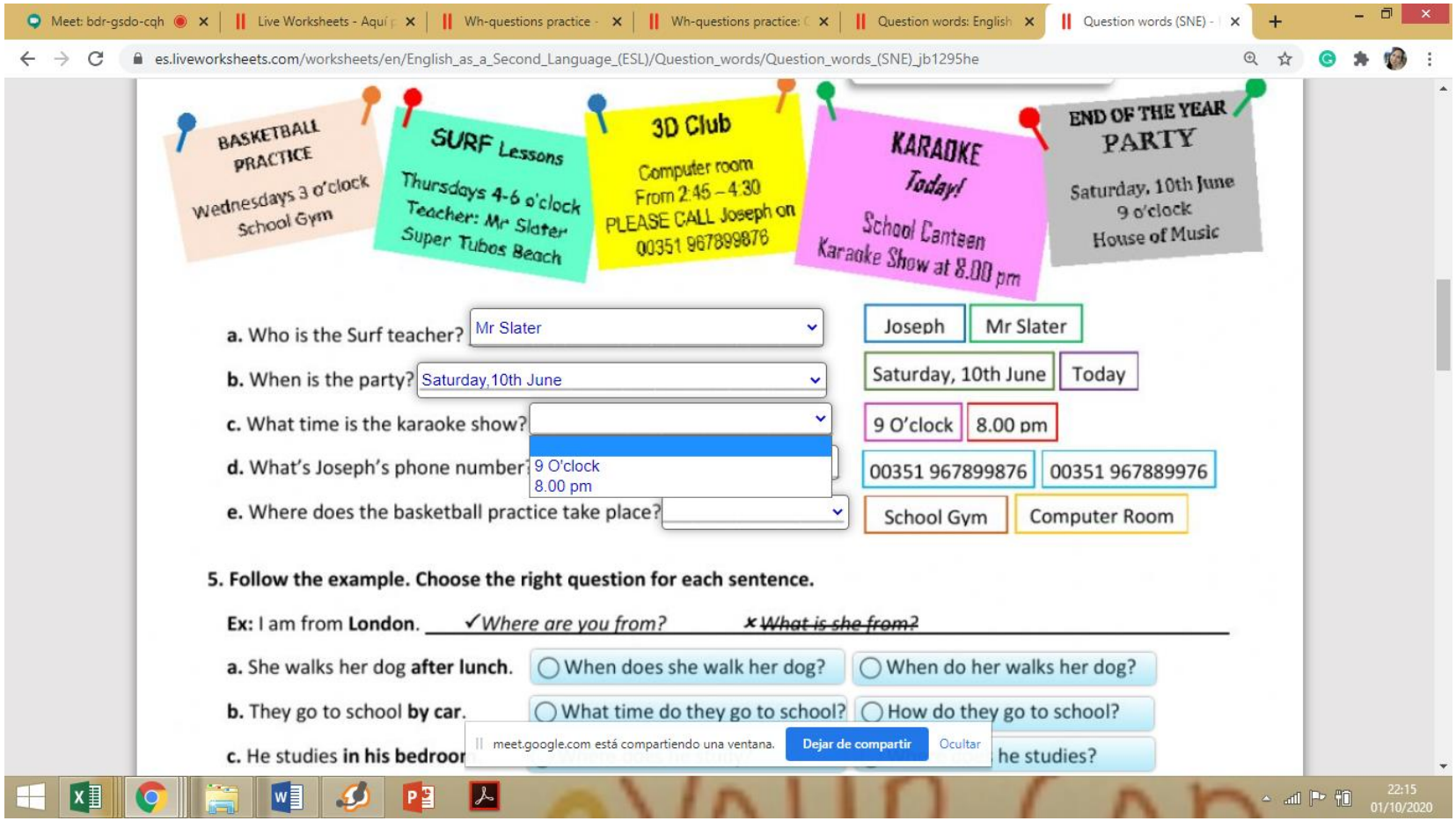



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

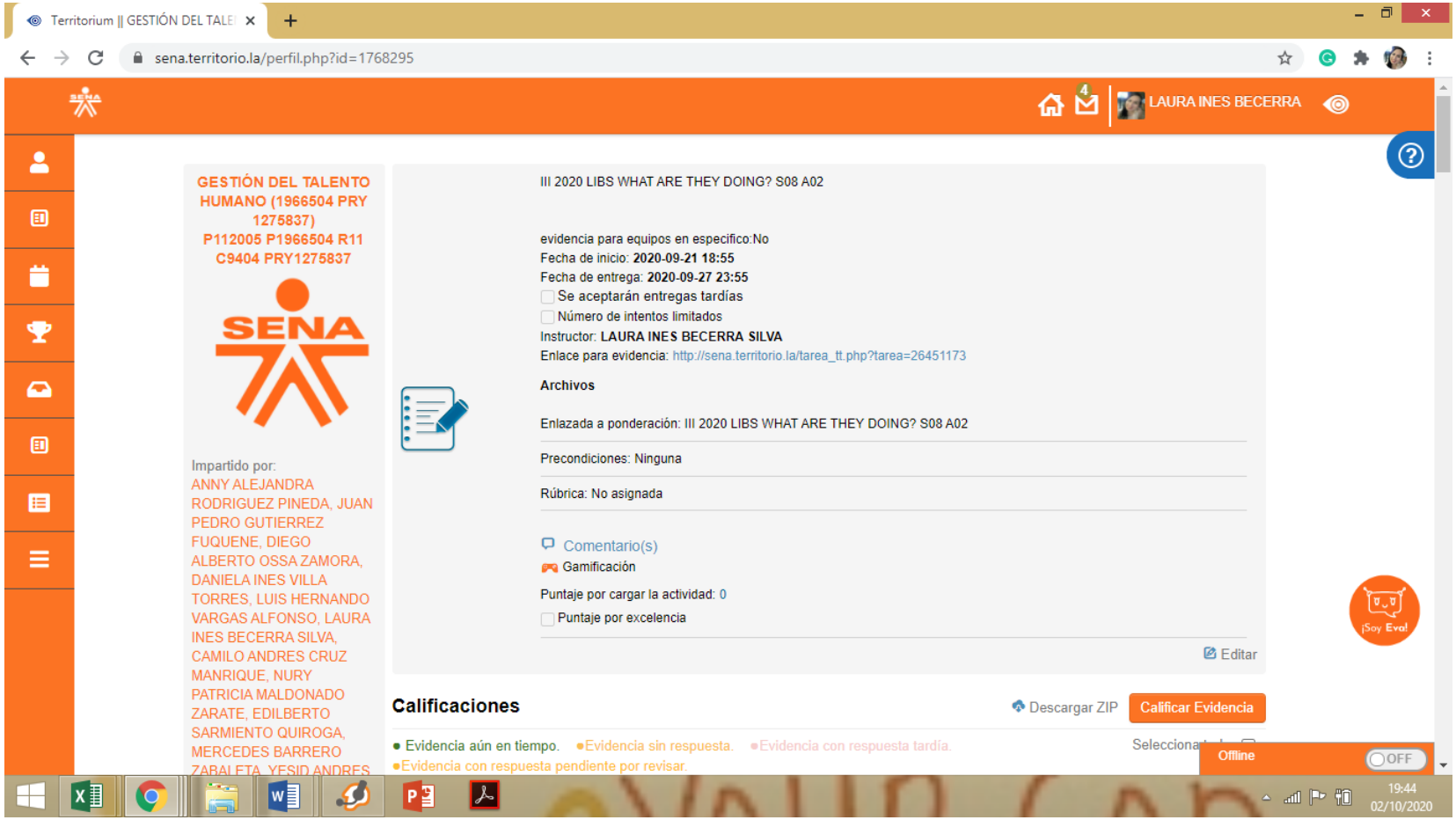
Fecha: 02 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69525 -1966504 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ninth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 9, and do the following activities:<br><br>Evidence 1: “QUESTION WORDS”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Evidence 2: “GRAMMAR PRACTICE”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>1. Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>3. Leave a comment for the instructor (optional).<br>4. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co | |
| Actividades | **Who, what, where, when, why** https://es.liveworksheets.com/tg30366rb<br>**Wh-questions practice** https://es.liveworksheets.com/pz7522uu<br>**Question words 1** https://es.liveworksheets.com/xt15377gy<br>**Question words 2** https://es.liveworksheets.com/jb1295he<br>**Question words** https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm<br>**WH questions** https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html<br>**Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity** https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/<br>**Question words game** https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo. |
| Valoración – Retroalimentación | Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel. | Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive. |
| Material de Apoyo | Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt | Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz. |

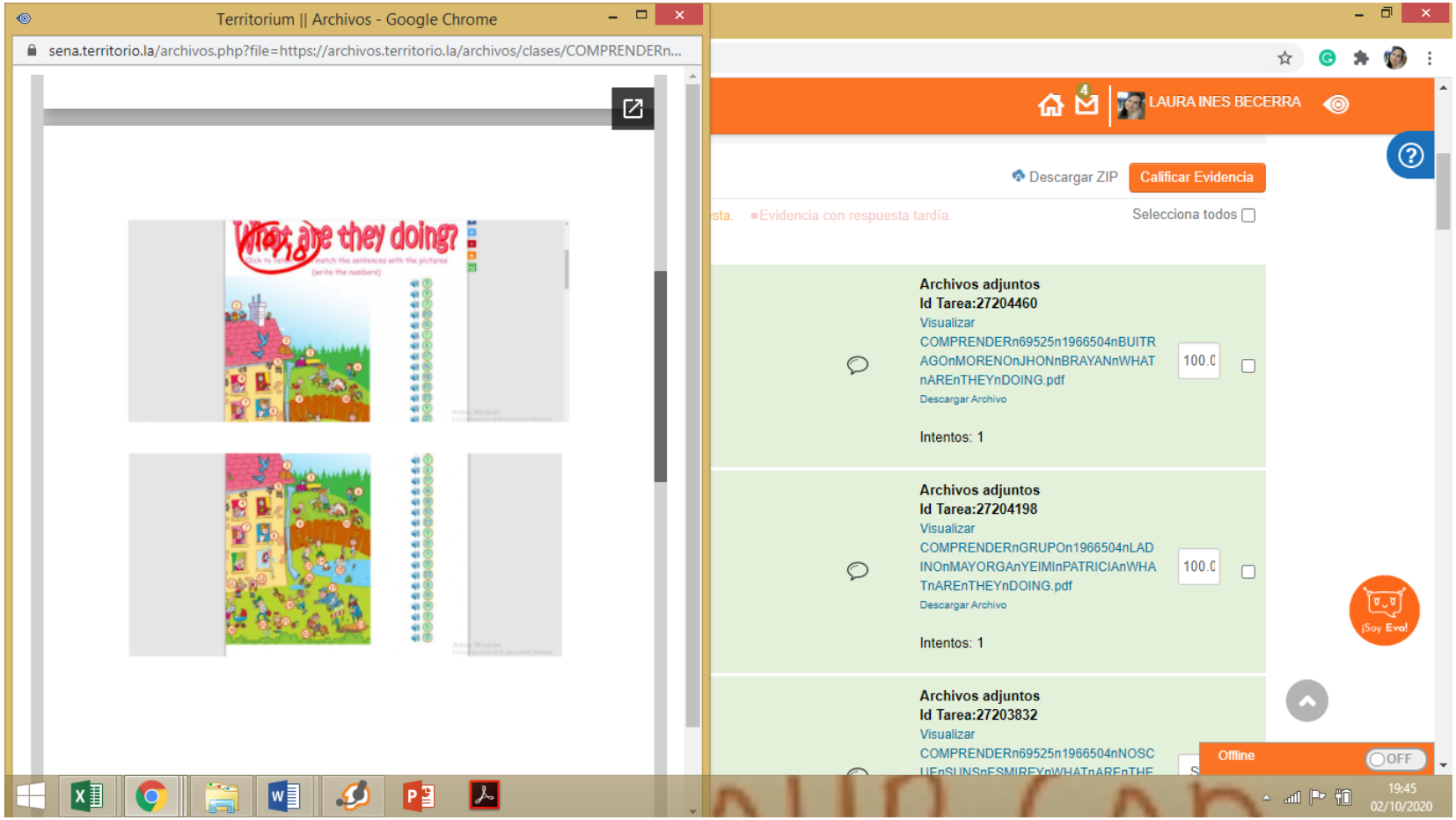
| | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIGITAL | FISICO | |
| Plan de Trabajo | **LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.** | **Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Comparar dos momentos, empleando las estructuras gramaticales aprendidas.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.** | **X** | | **01/10/2020** |
| | | **Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.** | **X** | | **01/10/2020** |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



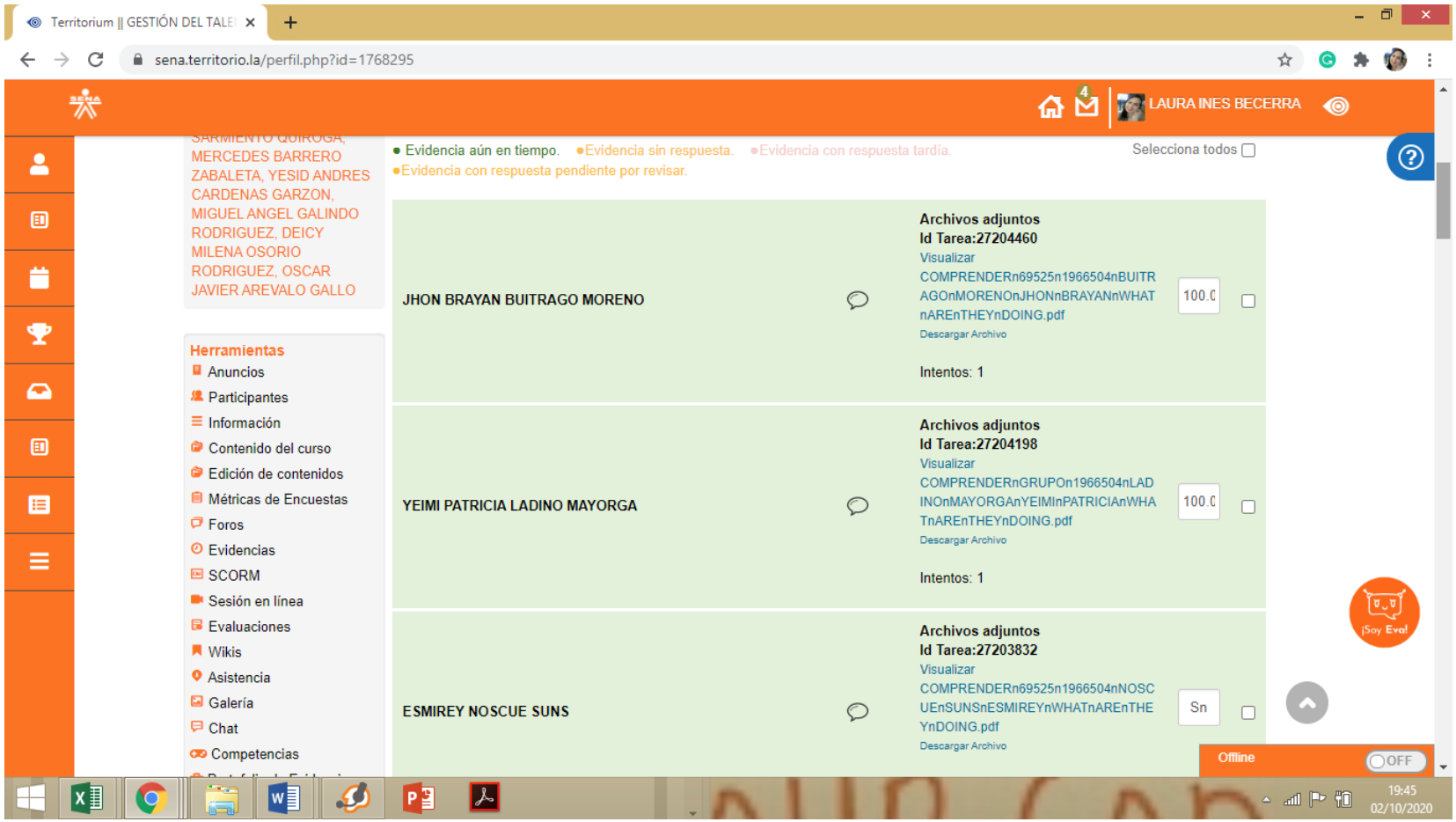



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



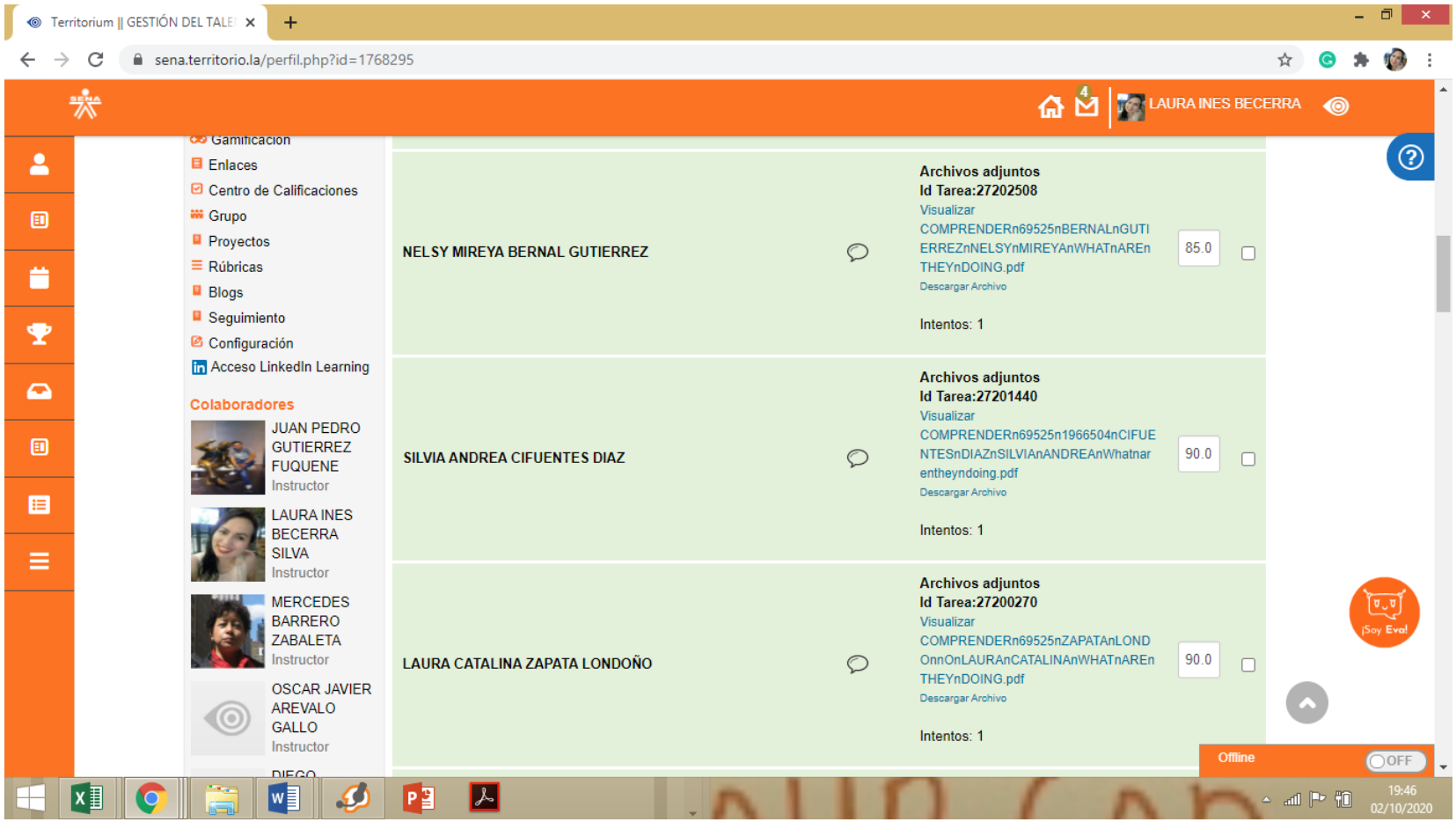



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



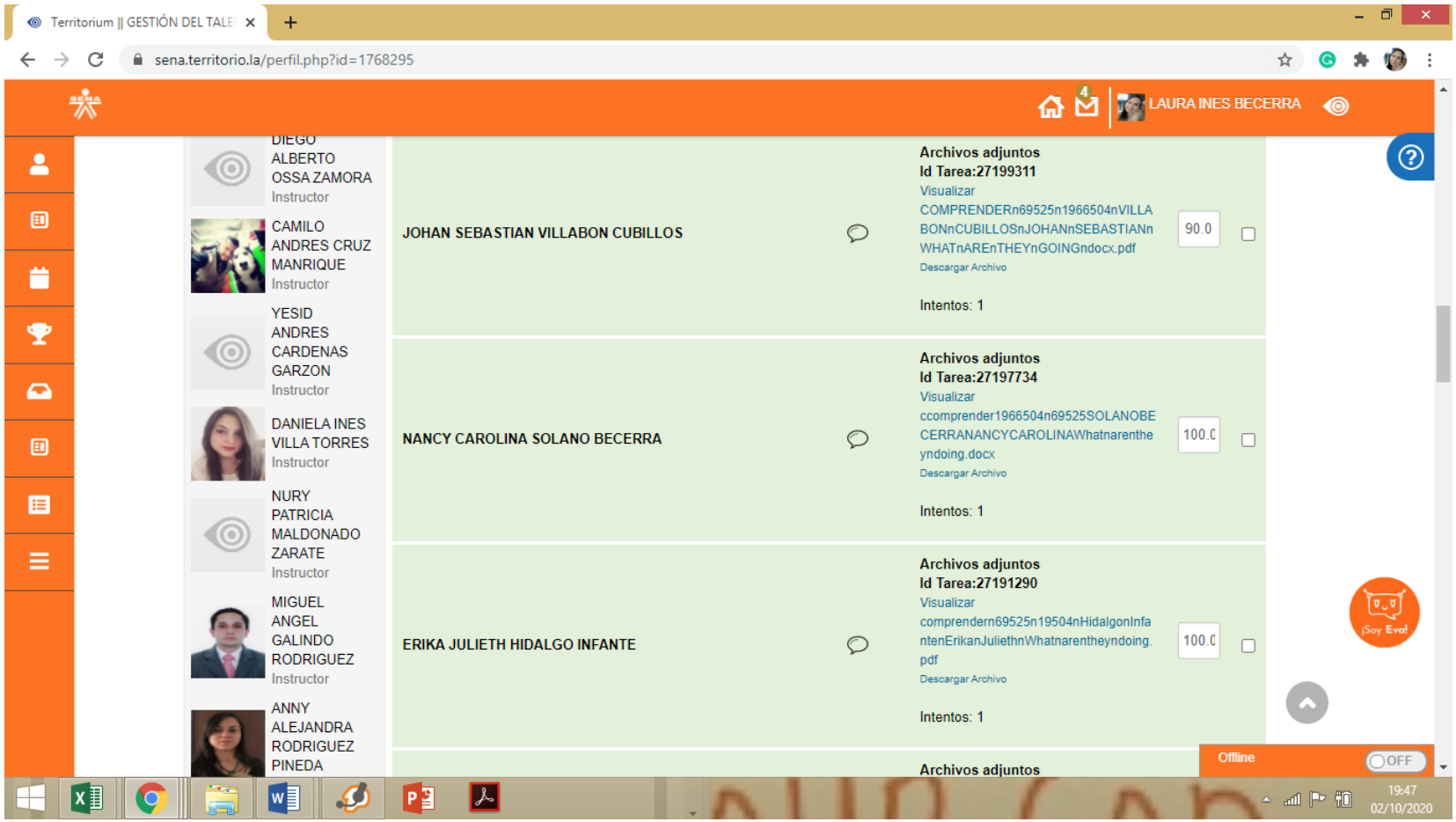



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



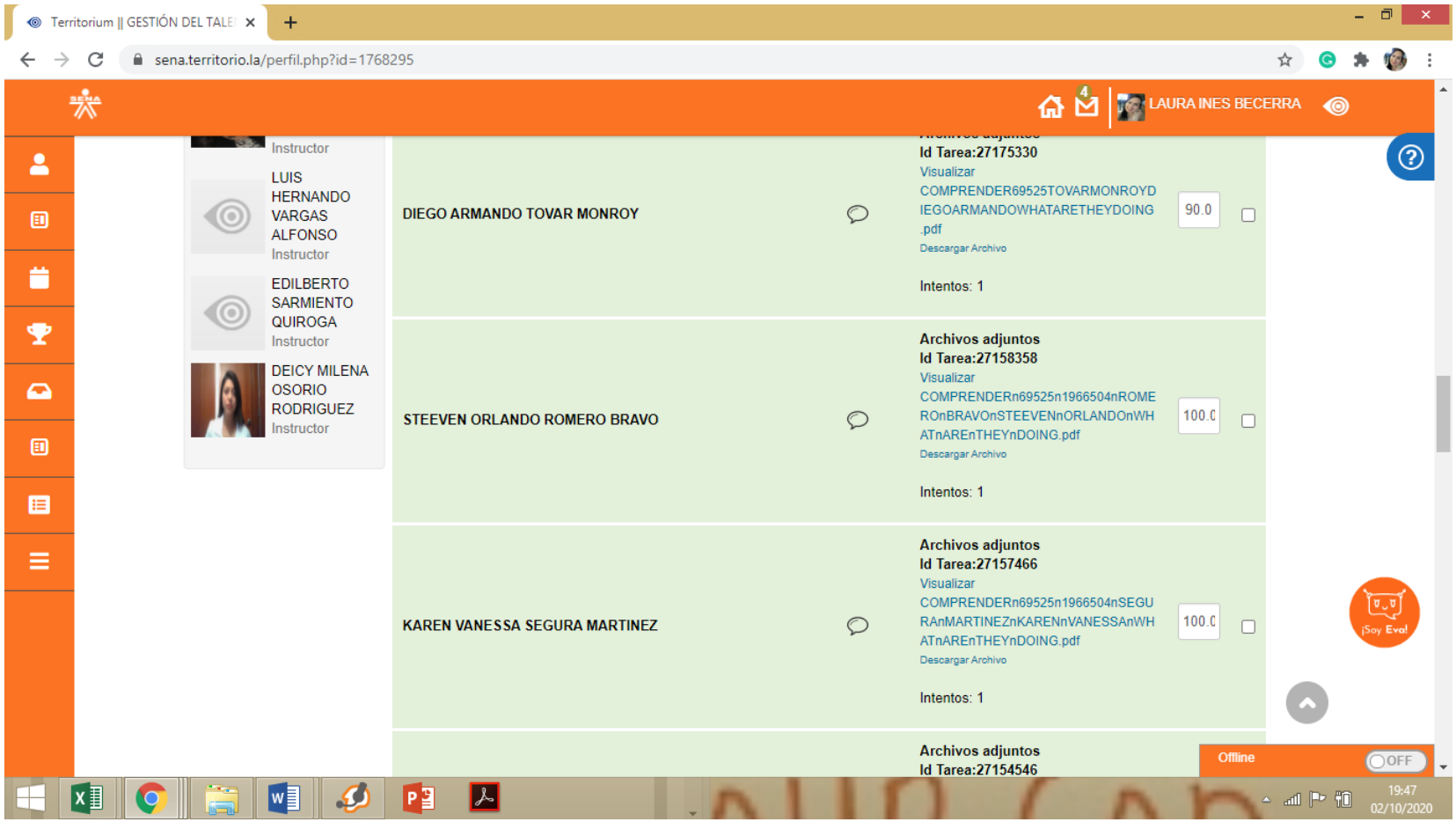



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



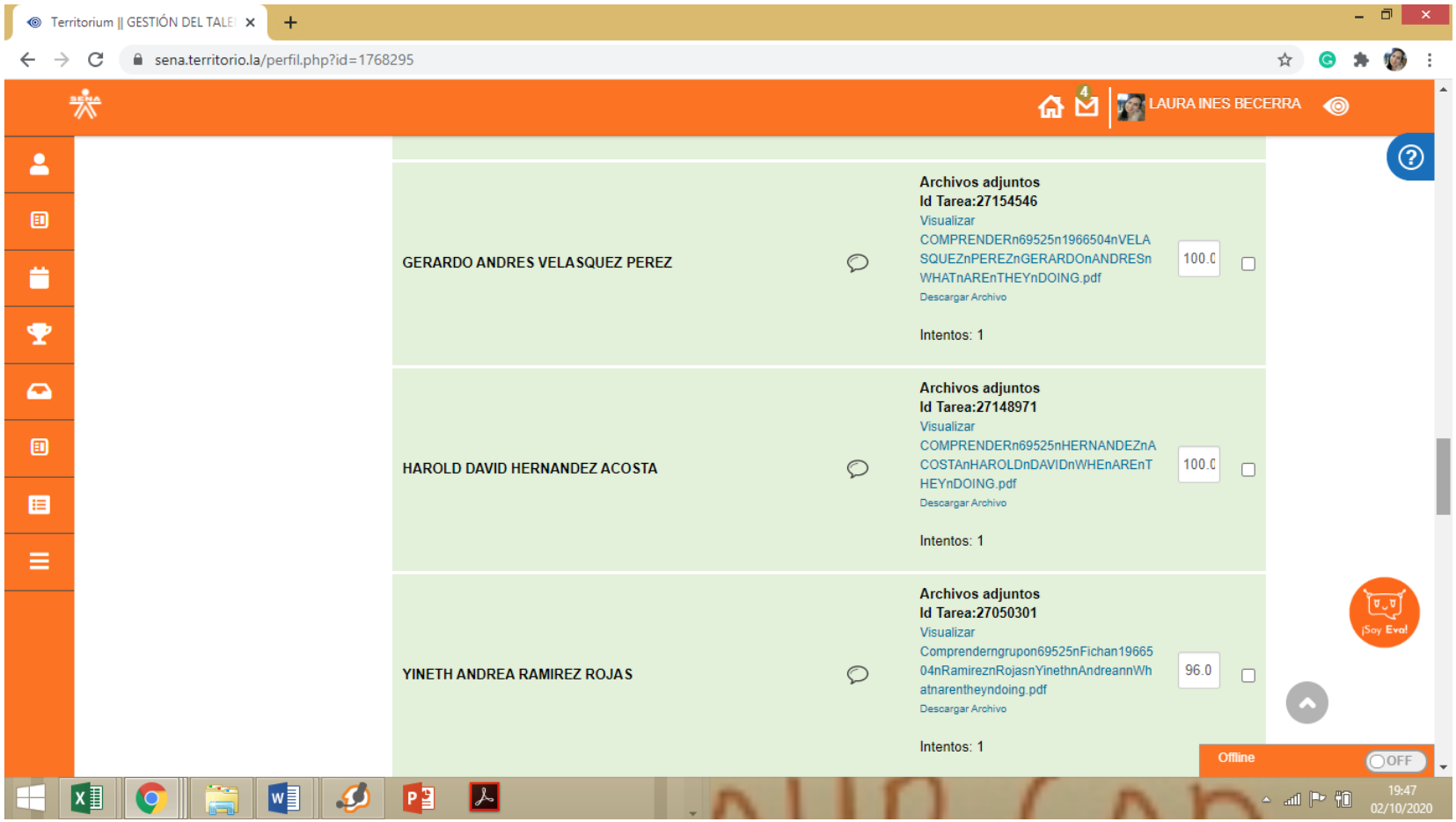



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 02 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69519 -1903958 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ninth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 9, and do the following activities:<br><br>Evidence 1: “QUESTION WORDS”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Evidence 2: “GRAMMAR PRACTICE”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

| | | |
|---|---|---|
| | When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>1. Click on the title of this evidence.<br>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>3. Leave a comment for the instructor (optional).<br>4. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co | |
| Actividades | **Who, what, where, when, why** https://es.liveworksheets.com/tg30366rb<br>**Wh-questions practice** https://es.liveworksheets.com/pz7522uu<br>**Question words 1** https://es.liveworksheets.com/xt15377gy<br>**Question words 2** https://es.liveworksheets.com/jb1295he<br>**Question words** https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm<br>**WH questions** https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html<br>**Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity** https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/<br>**Question words game** https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo. |
| Valoración – Retroalimentación | Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel. | Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive. |

| | | |
|---|---|---|
| Material de Apoyo | Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt | Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz. |

Plan de Trabajo

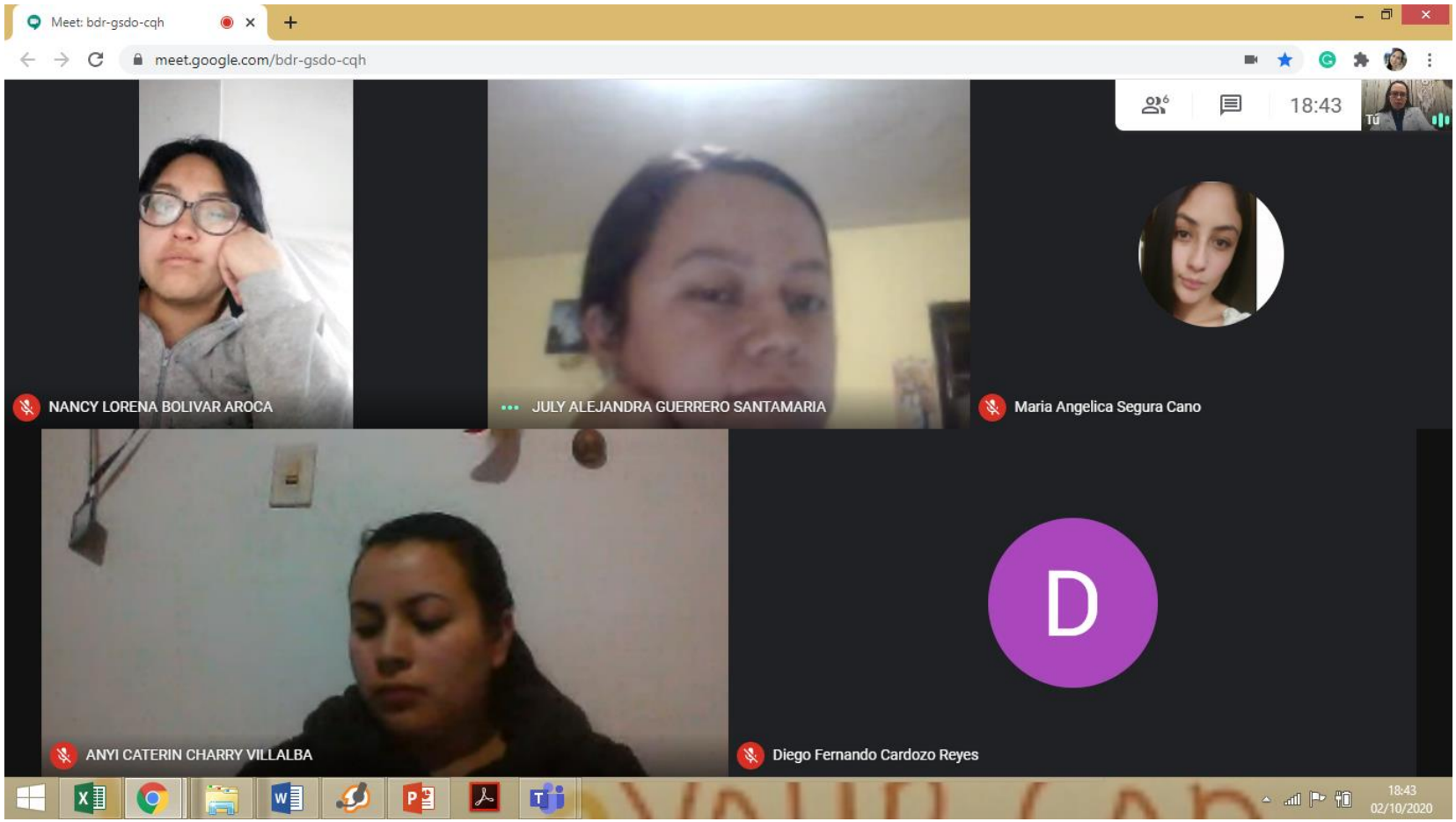
| RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| | | DIGITAL | FISICO | |
| **LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.** | **Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | **Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | **Comparar dos momentos, empleando las estructuras gramaticales aprendidas.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | **Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.** | **X** | | **01/10/2020** |
| | **Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.** | **X** | | **01/10/2020** |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal |

| | |
|---|---|
| La asistencia y participación ha sido positiva. | motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

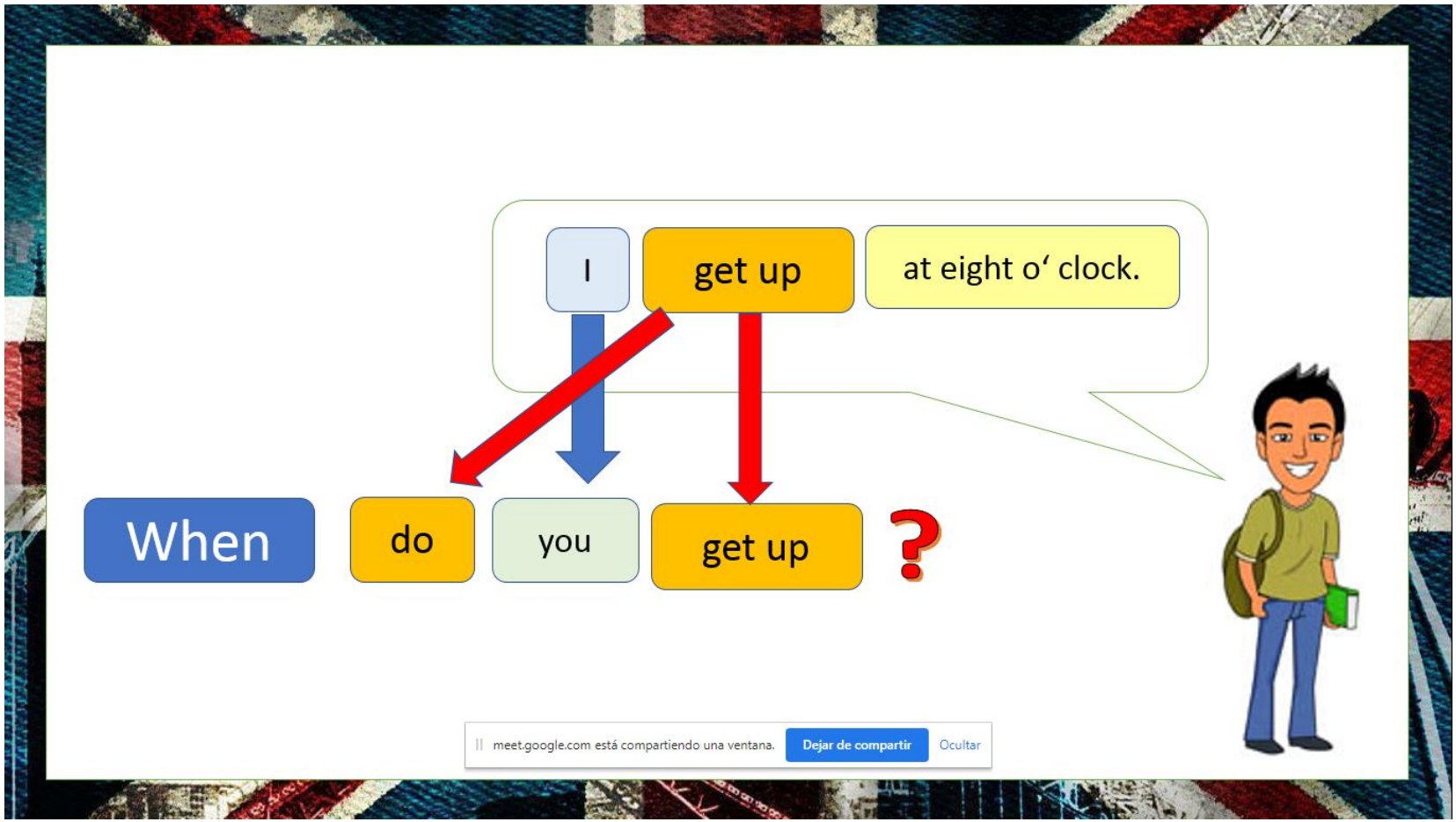





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

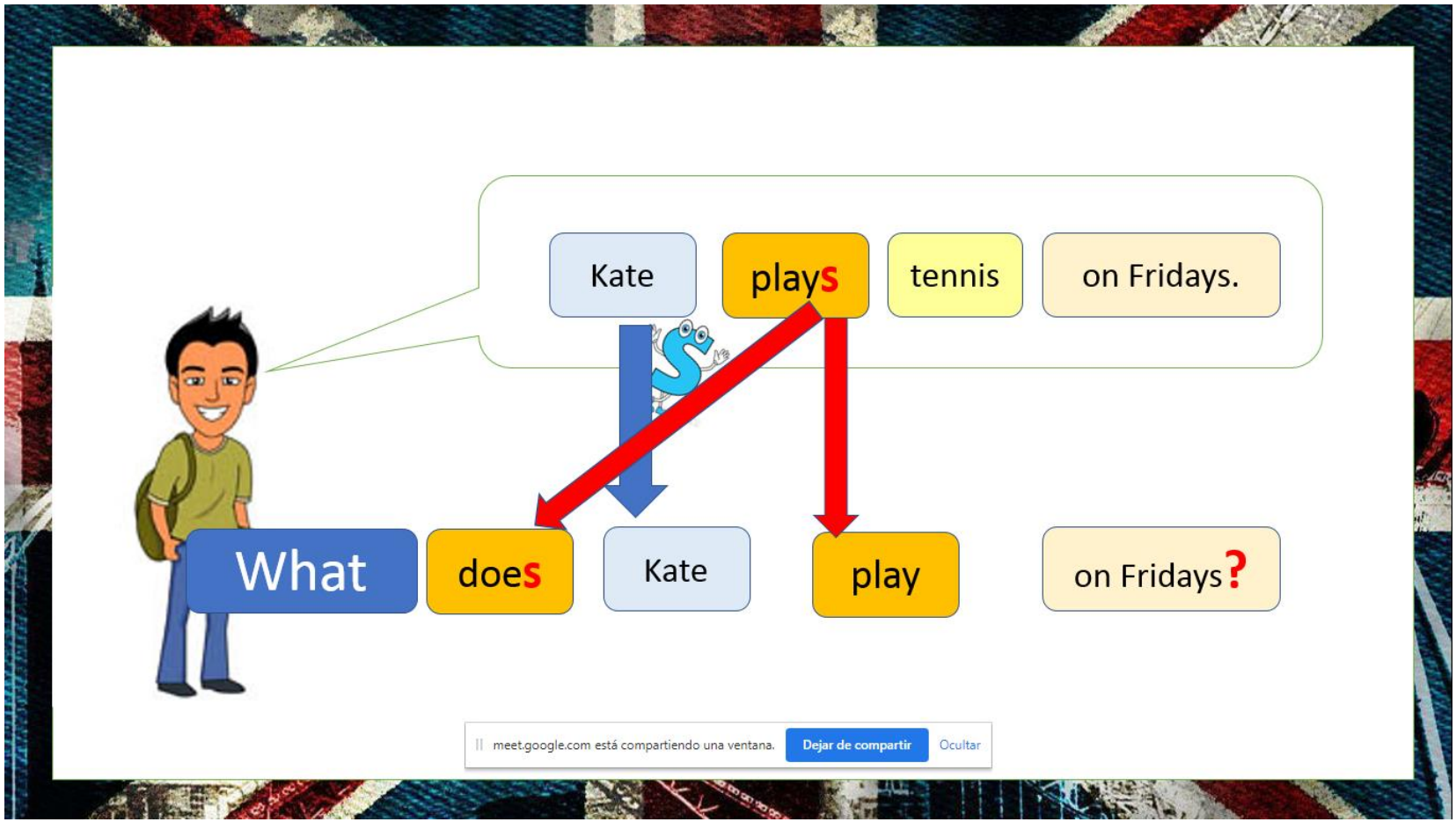
@SENAcomunica

www.sena.edu.co



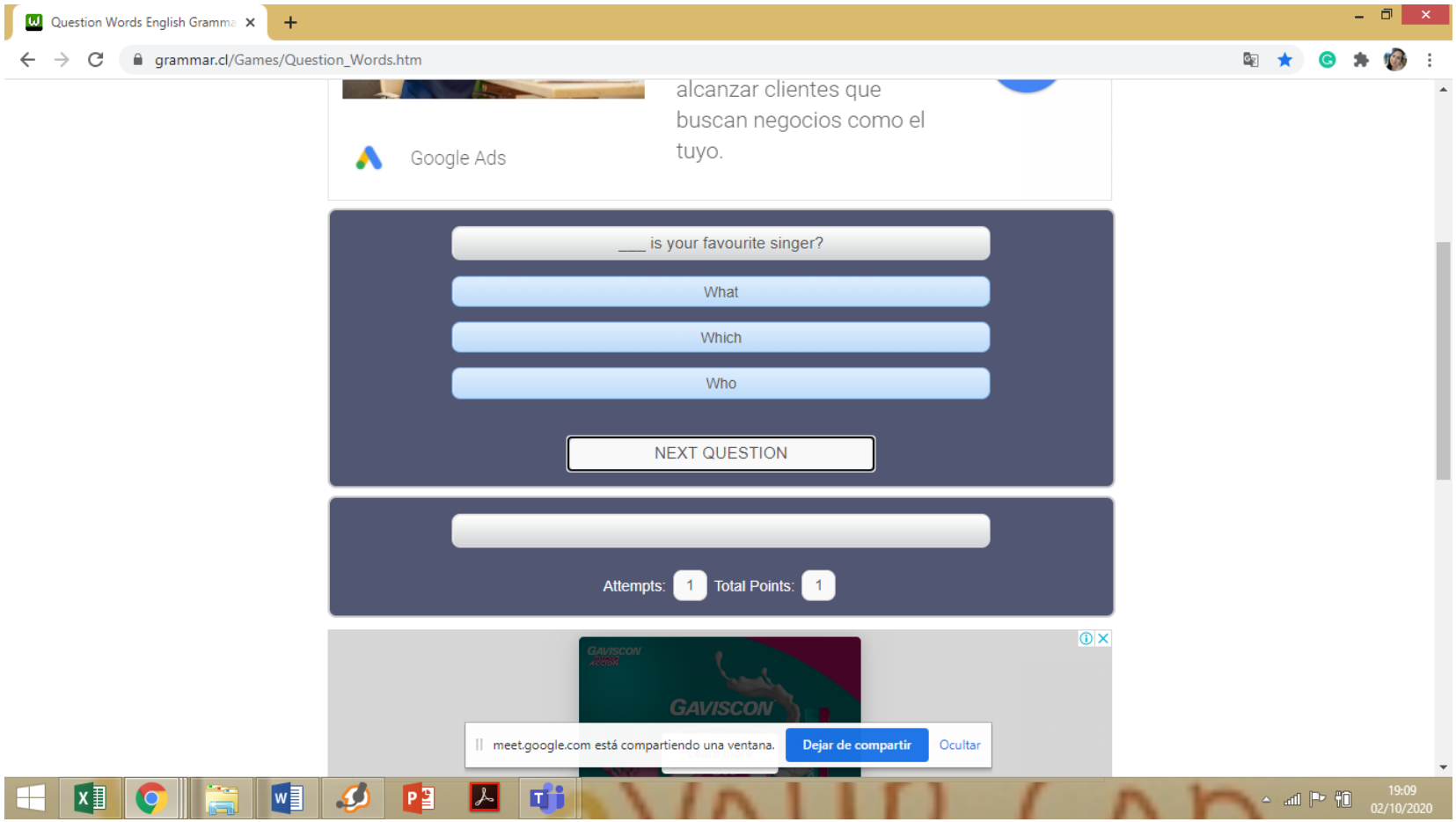



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



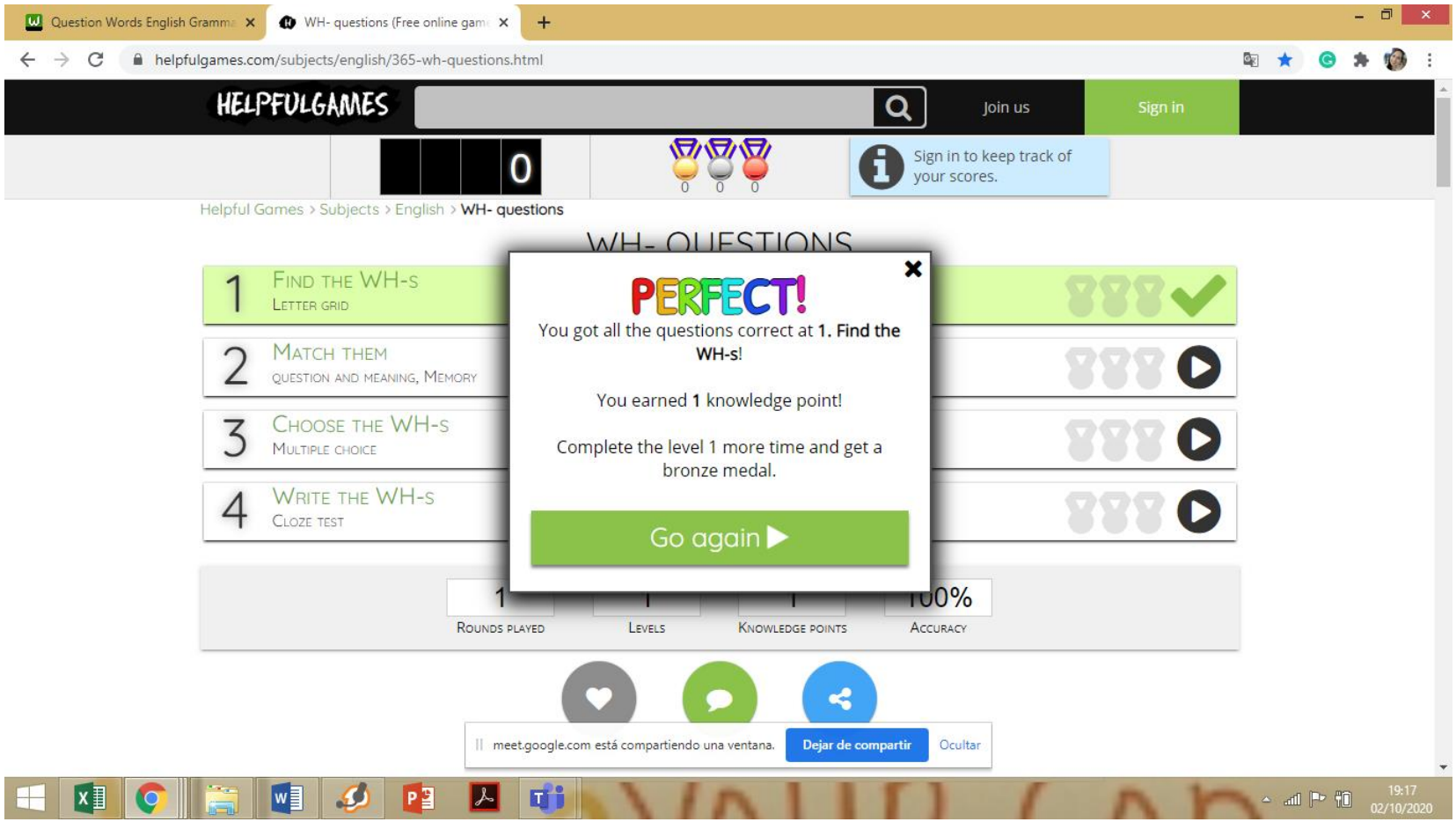



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



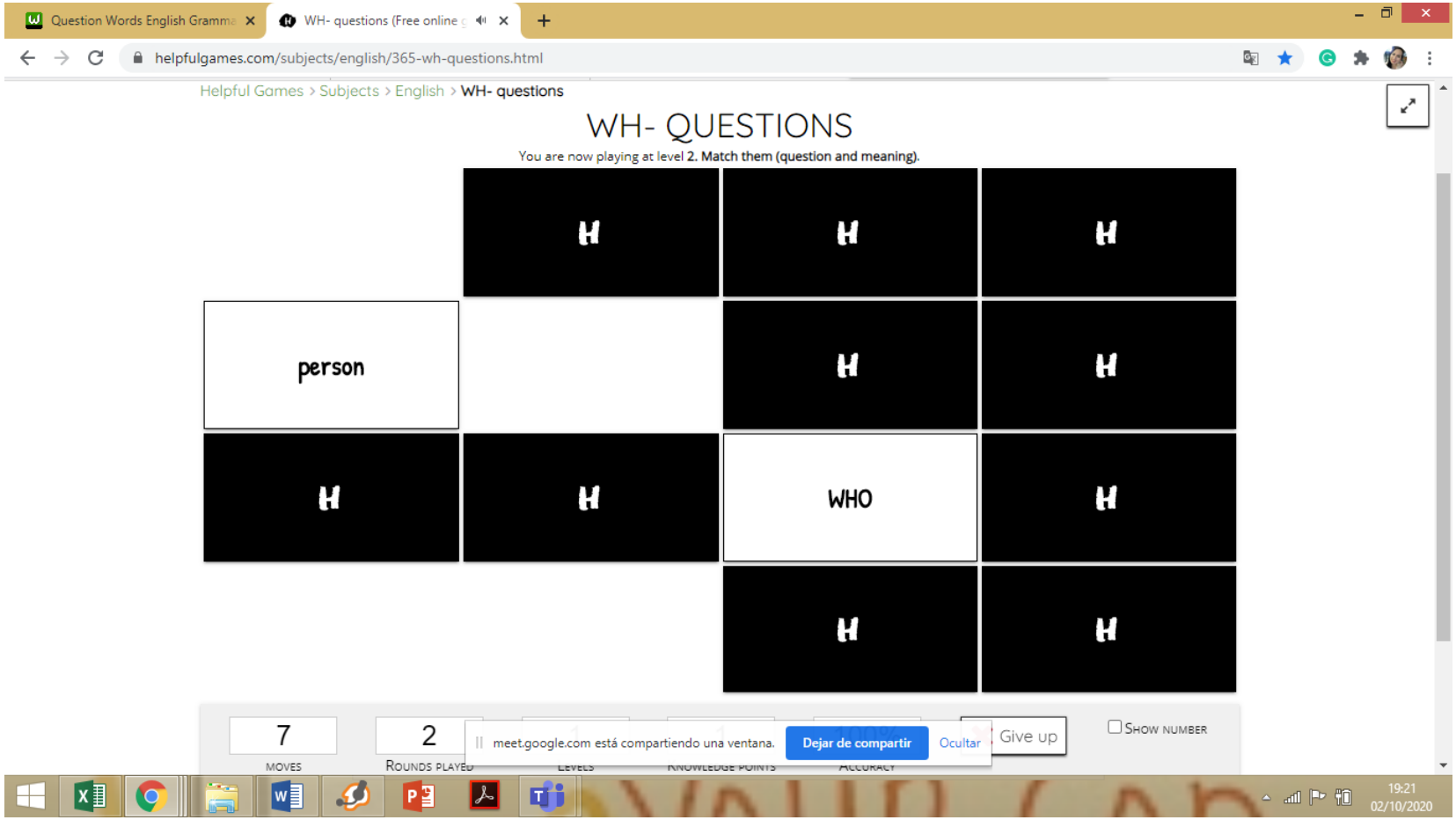



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



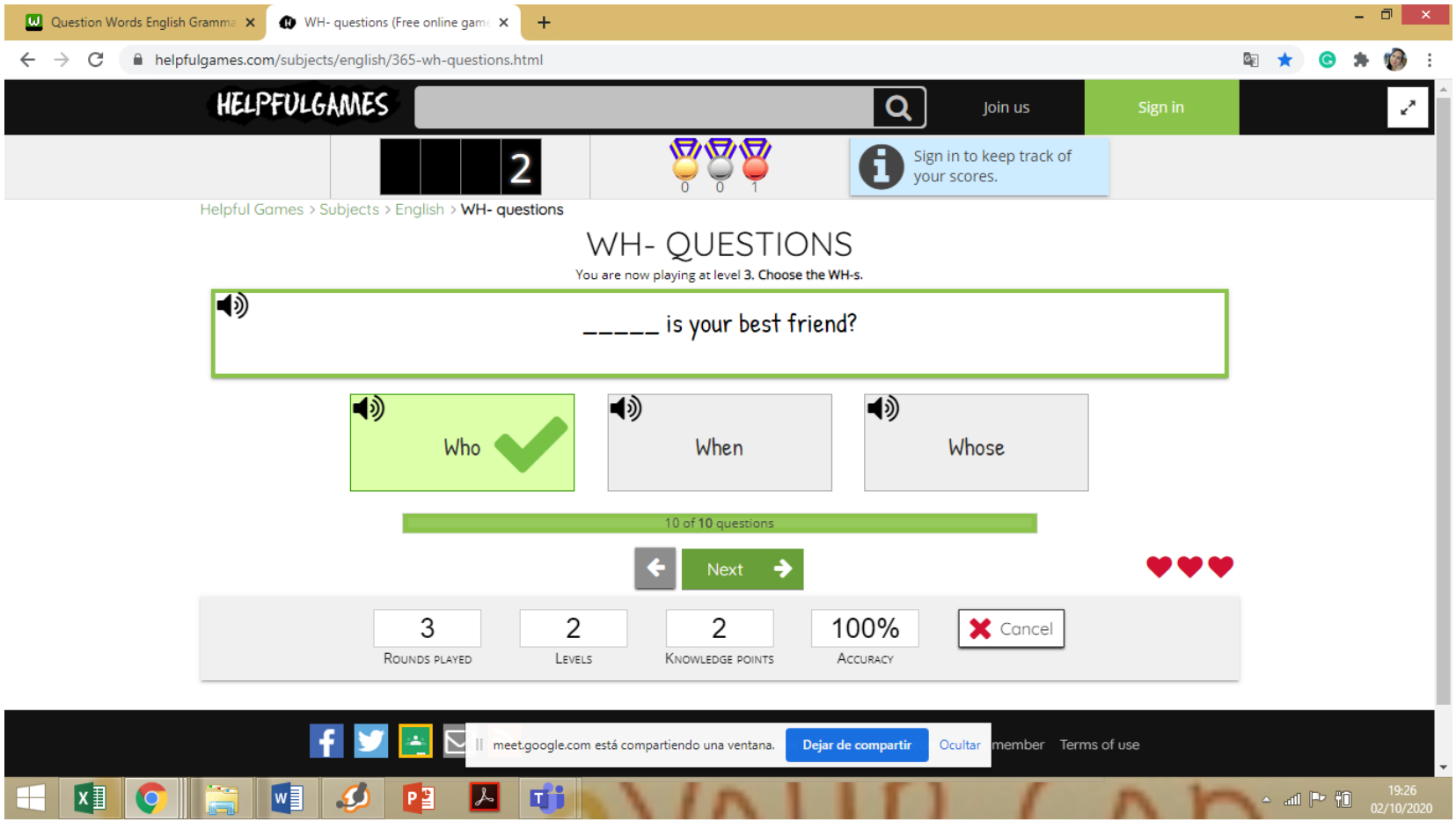



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



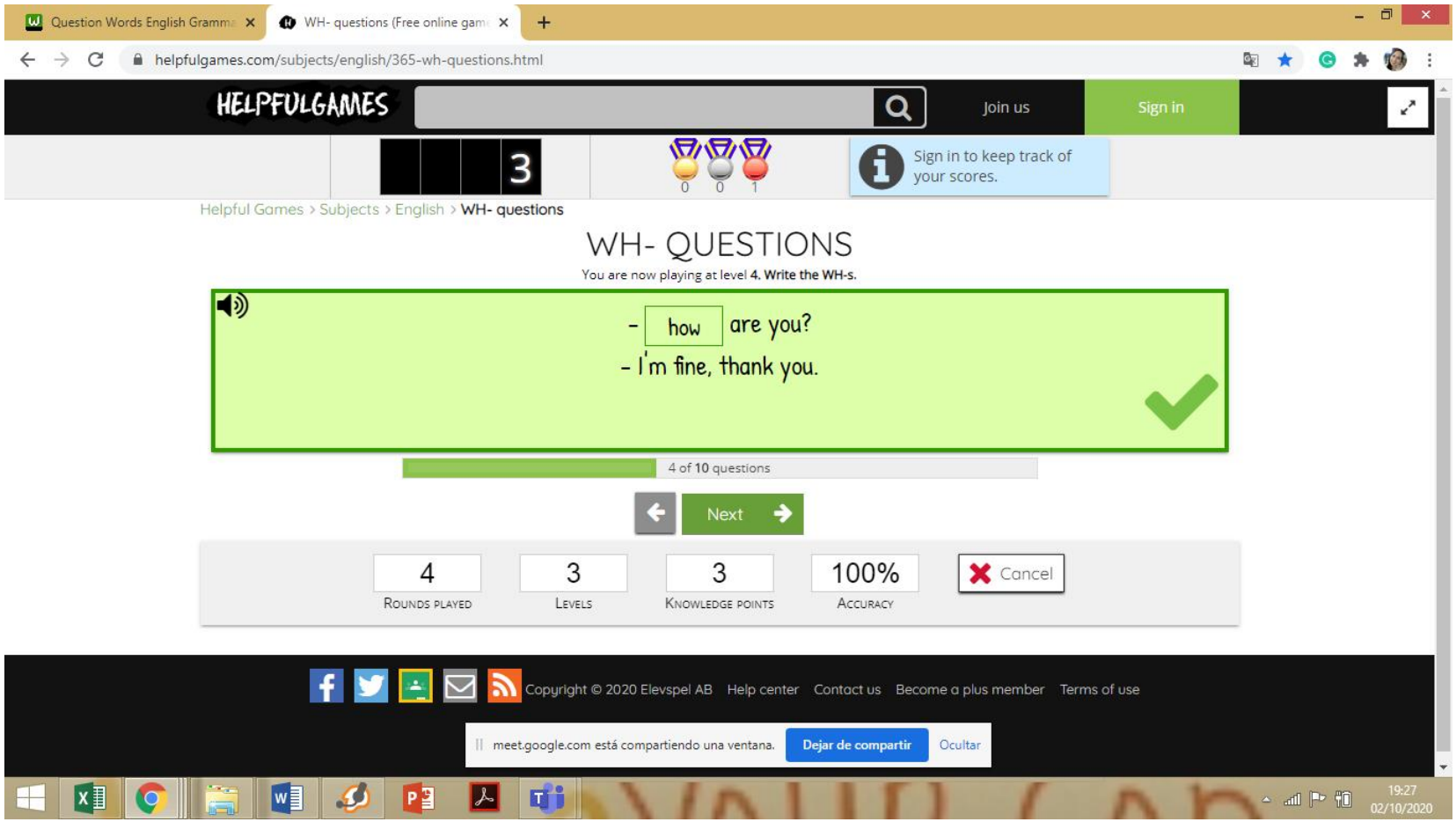



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



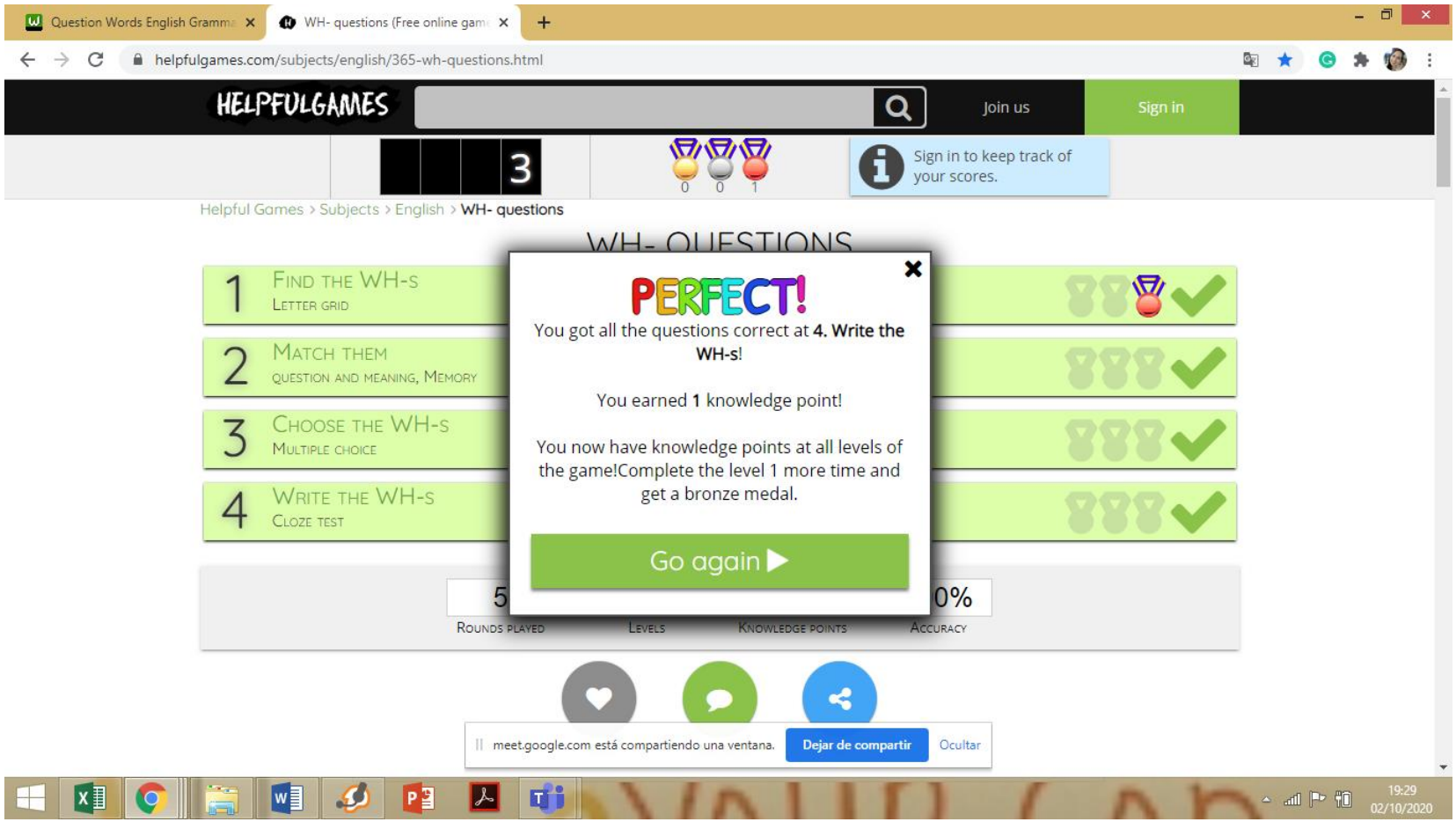



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



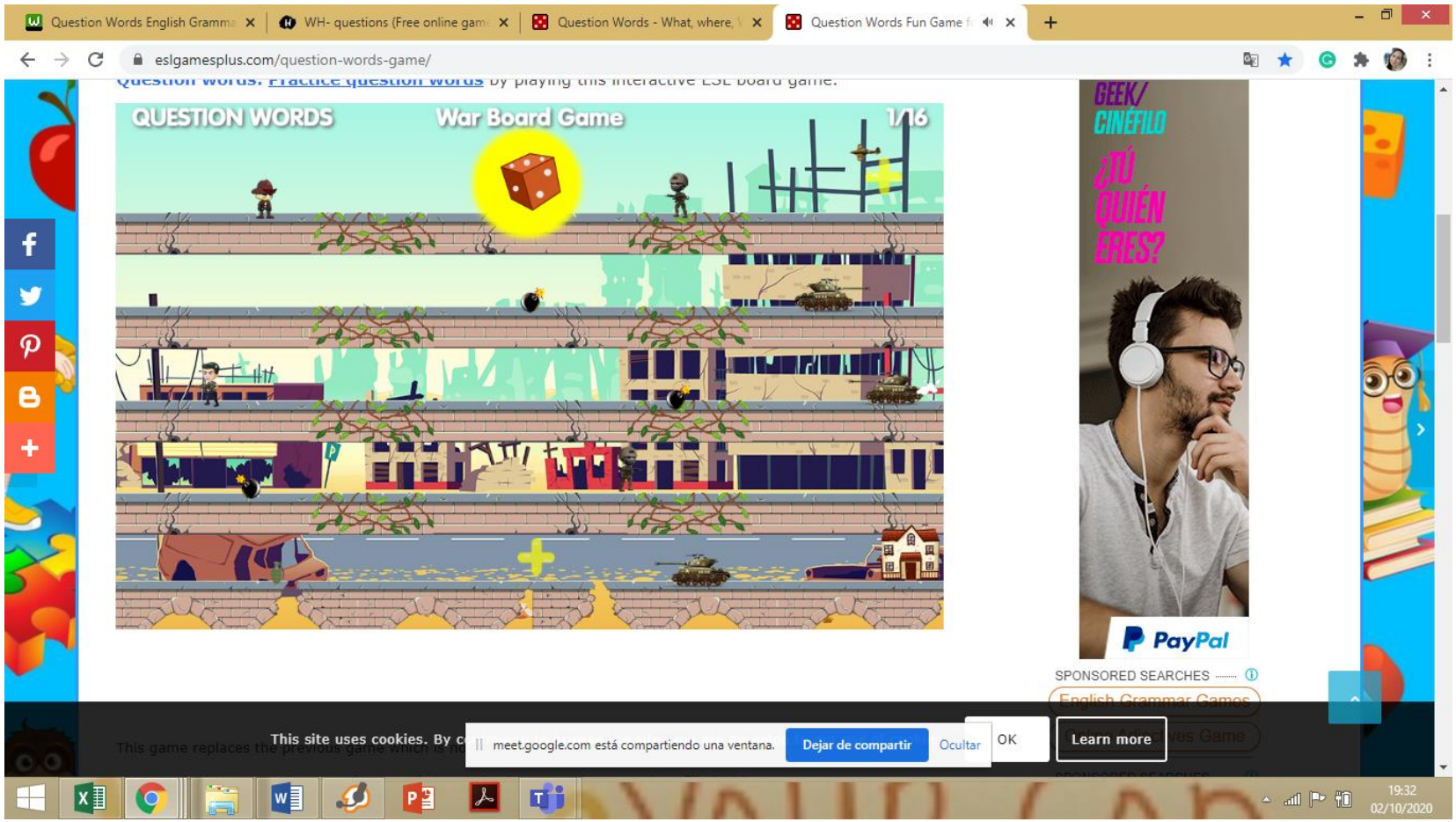



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



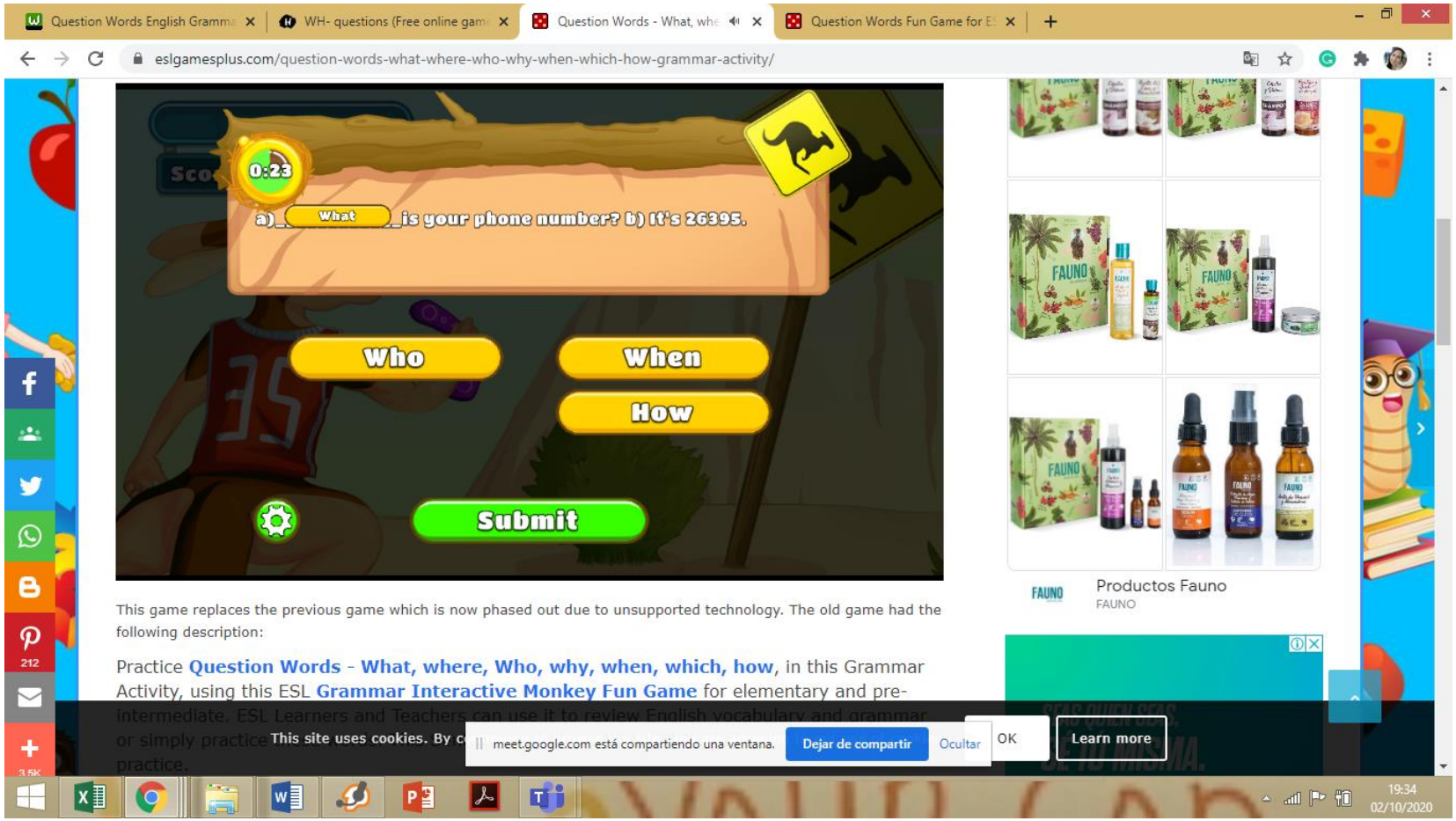



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 02 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69526 -1966493 Competencia: Comprender textos en inglés.

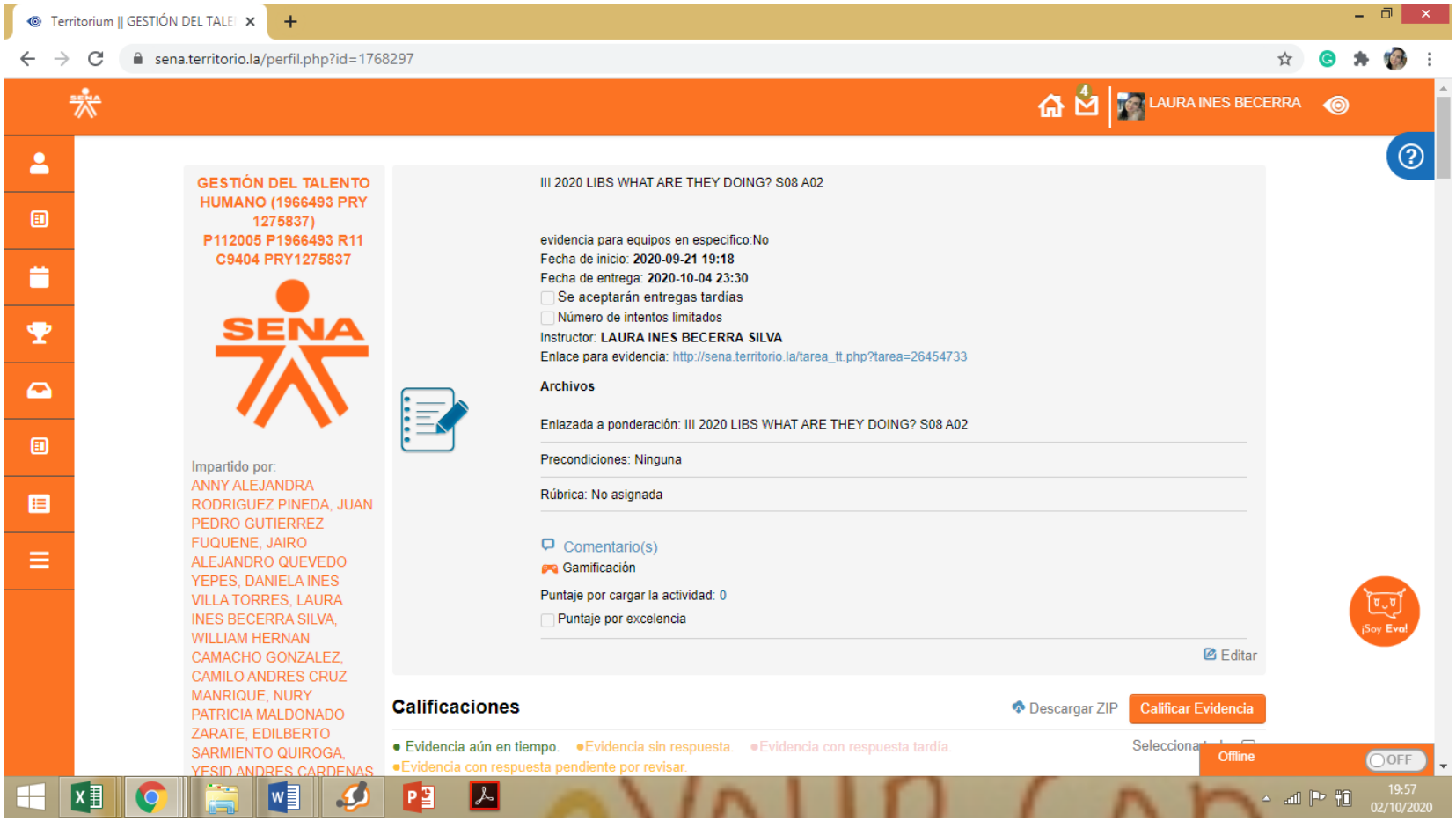
| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ninth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 9, and do the following activities:<br><br>Evidence 1: “QUESTION WORDS”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Evidence 2: “GRAMMAR PRACTICE”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>1. Click on the title of this evidence.<br>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Leave a comment for the instructor (optional).<br>4. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co | |
| Actividades | **Who, what, where, when, why** https://es.liveworksheets.com/tg30366rb<br>**Wh-questions practice** https://es.liveworksheets.com/pz7522uu<br>**Question words 1** https://es.liveworksheets.com/xt15377gy<br>**Question words 2** https://es.liveworksheets.com/jb1295he<br>**Question words** https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm<br>**WH questions** https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html<br>**Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity** https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/<br>**Question words game** https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo. |
| Valoración – Retroalimentación | Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel. | Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive. |
| Material de Apoyo | Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt | Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz. |

| Plan de Trabajo | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|

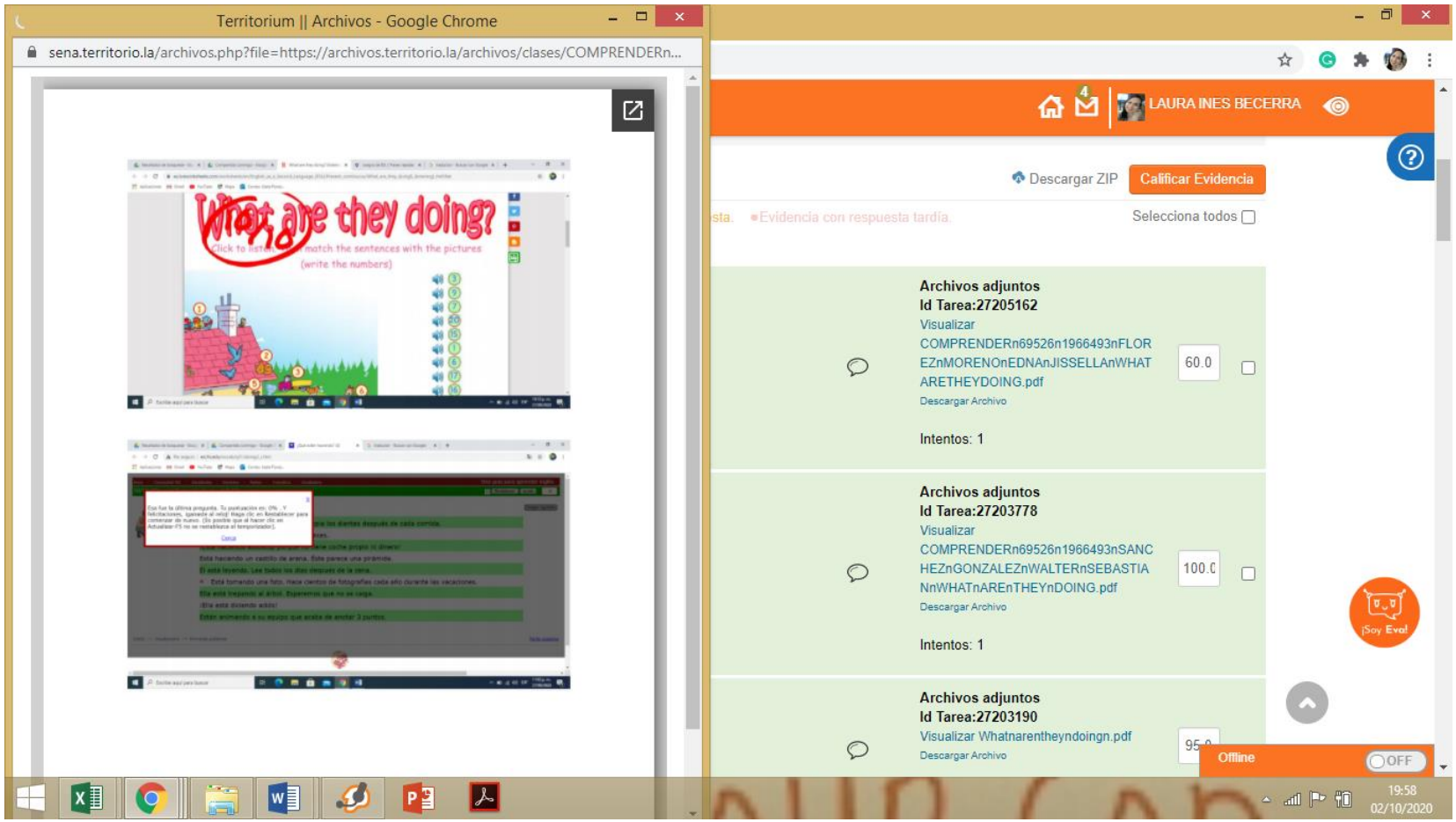
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIGITAL | FISICO | |
| | LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO. | Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos. | X | | 23/09/2020 |
| | | Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos. | X | | 23/09/2020 |
| | | Comparar dos momentos, empleando las estructuras gramaticales aprendidas. | X | | 23/09/2020 |
| | | Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales. | X | | 01/10/2020 |
| | | Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales. | X | | 01/10/2020 |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



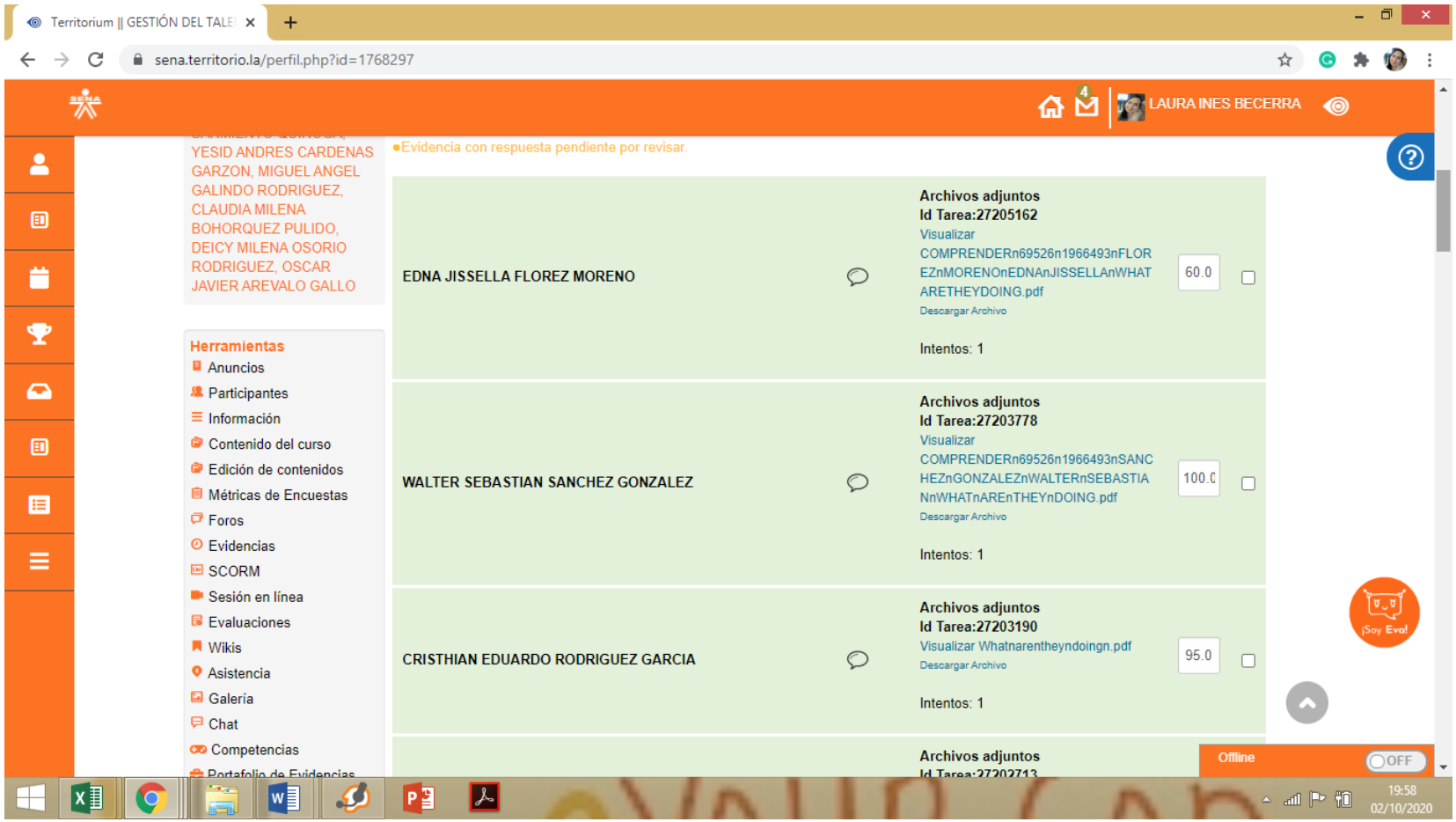



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



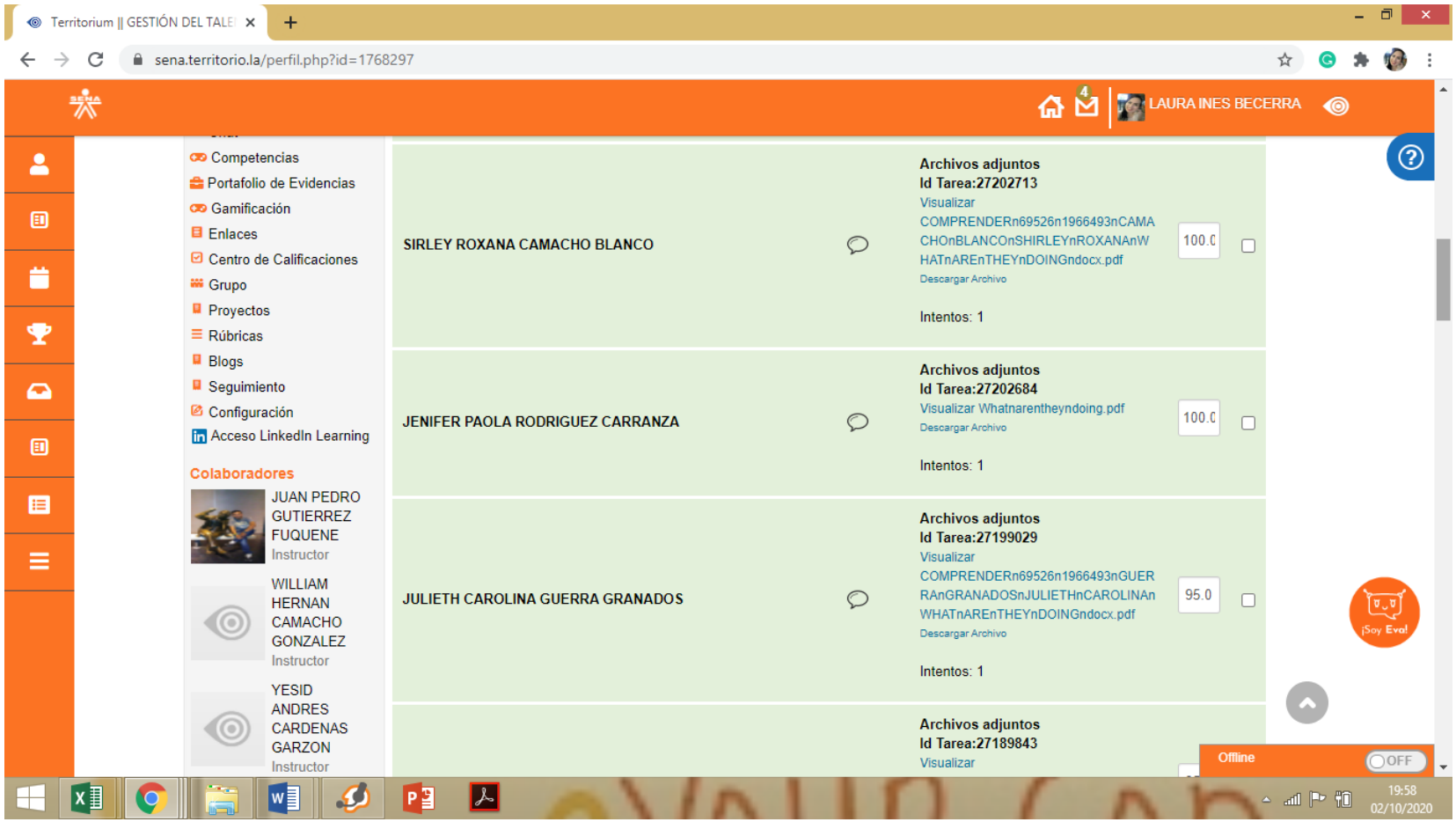



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



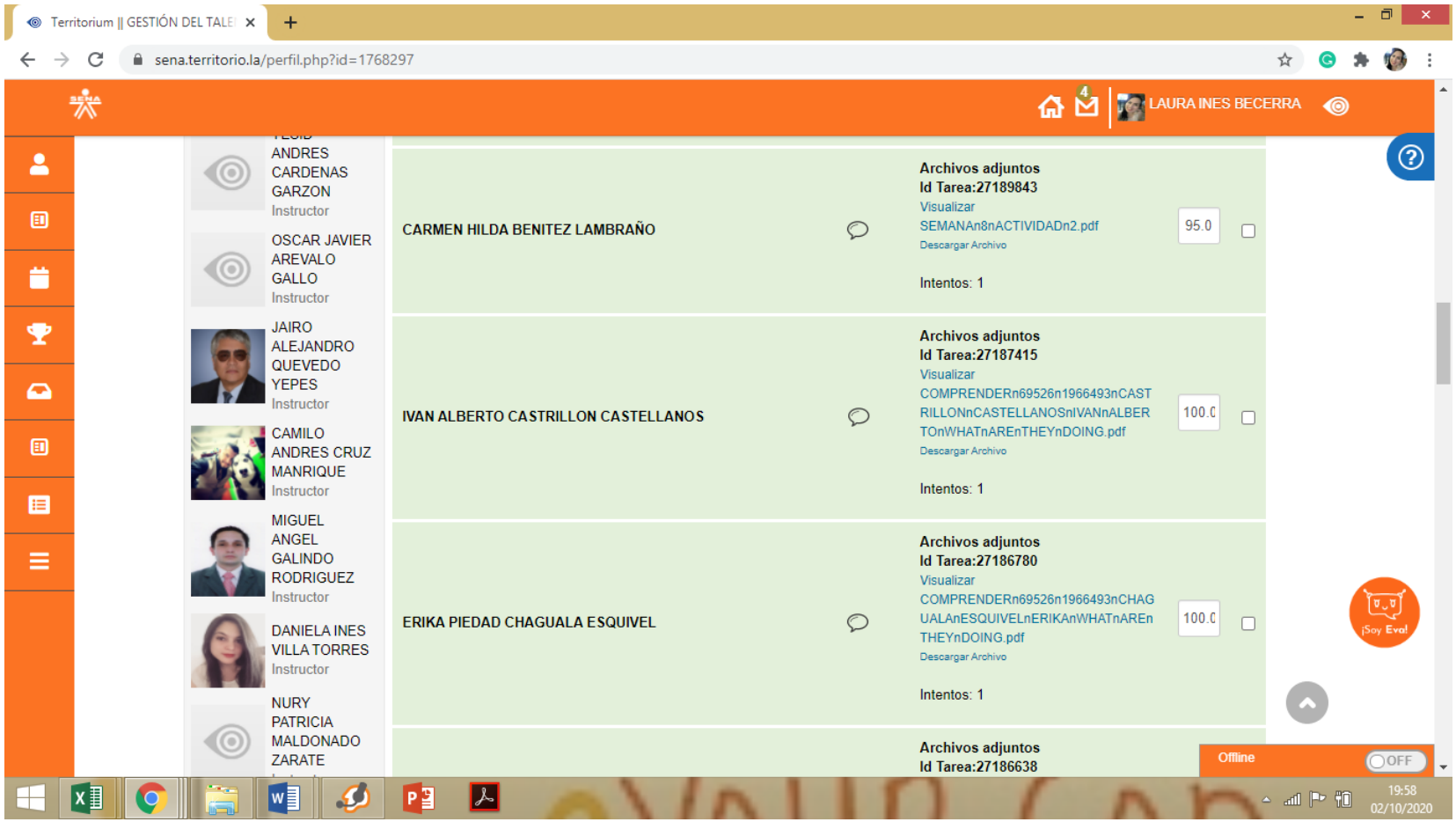



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



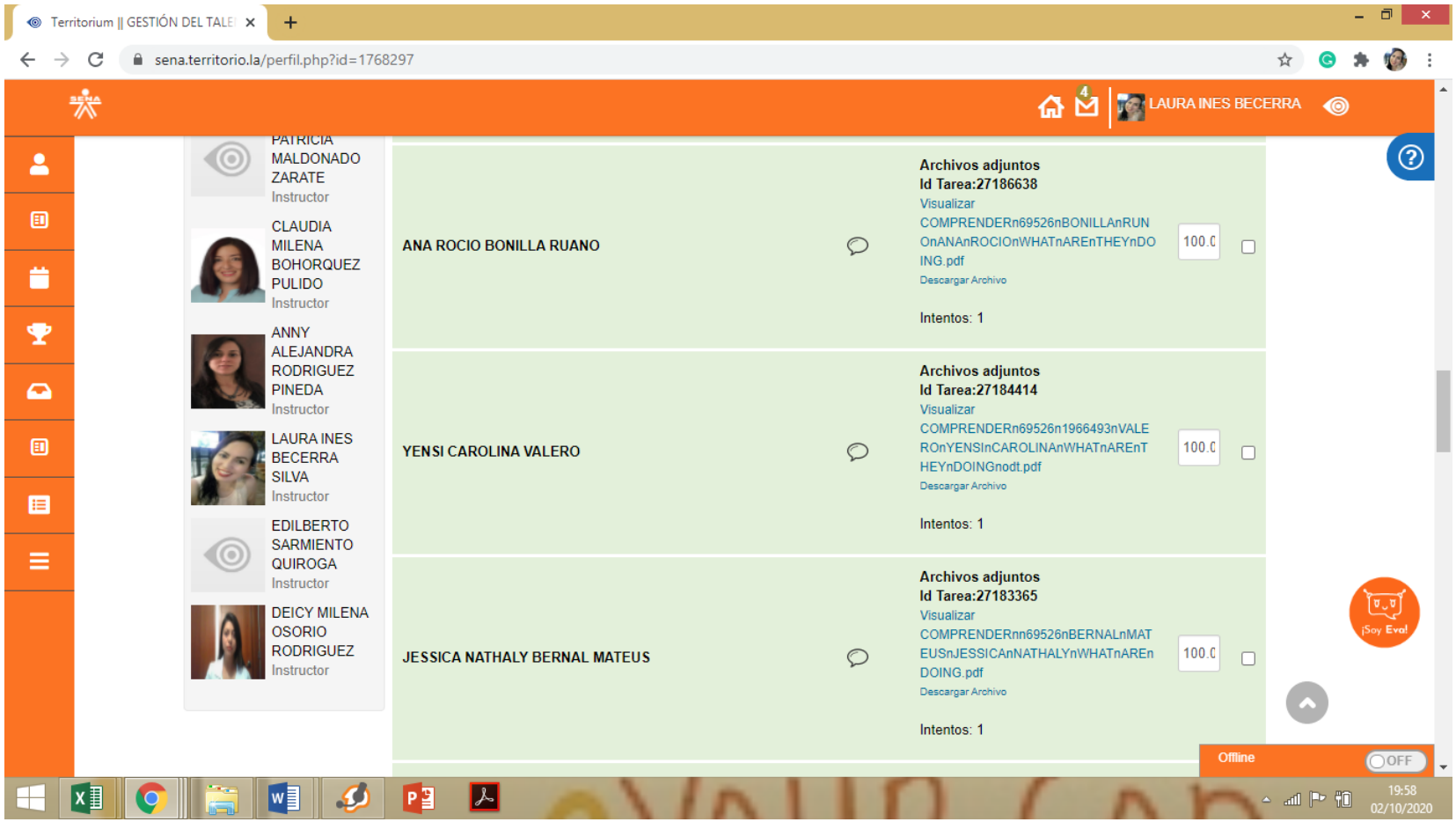



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



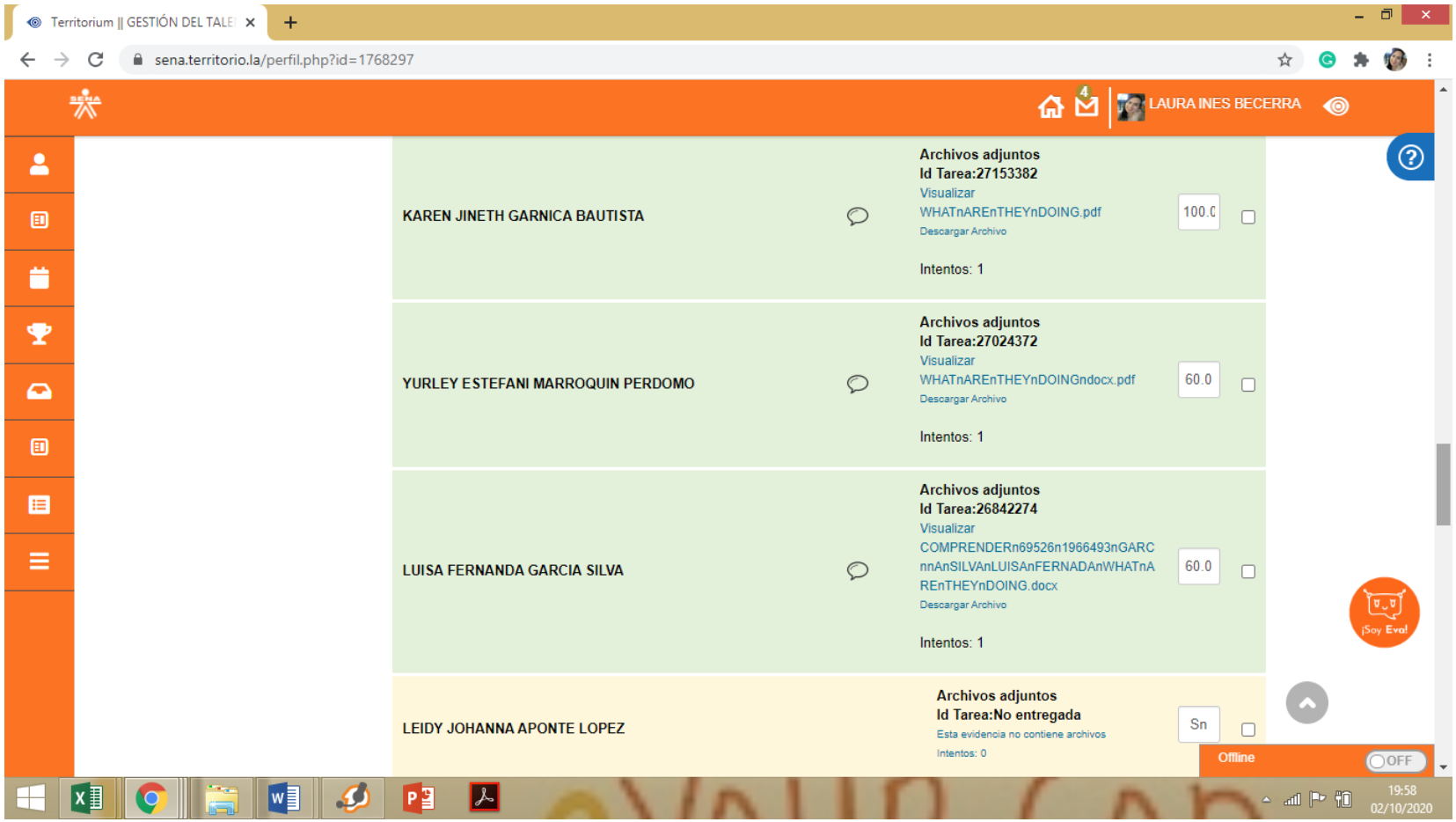



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

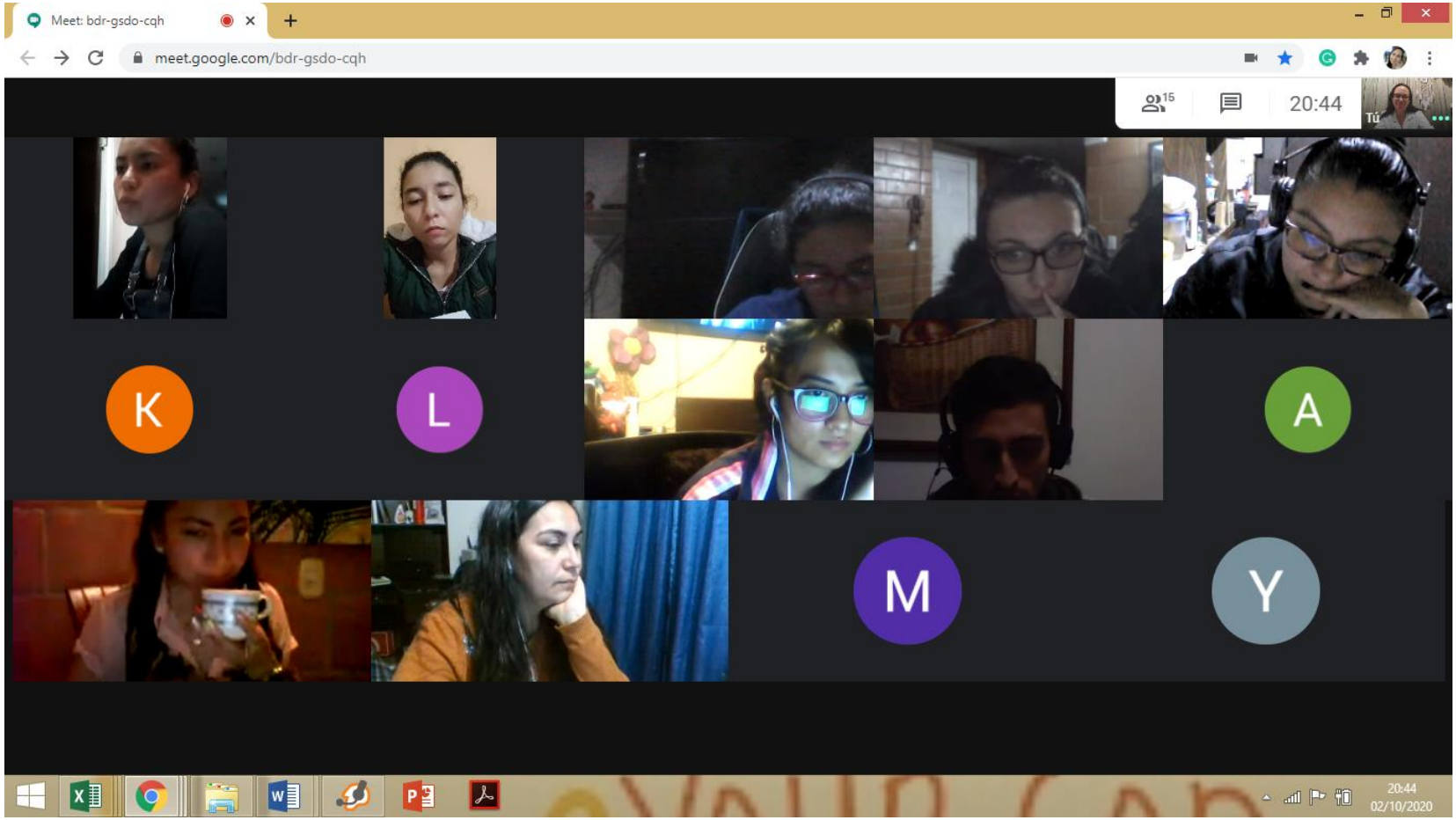
Fecha: 02 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69518 -1903955 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ninth week. Please, go to the bottom Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 9, and do the following activities:<br><br>Evidence 1: “QUESTION WORDS”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Evidence 2: “GRAMMAR PRACTICE”: This evidence is divided into four parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>1. Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>3. Leave a comment for the instructor (optional).<br>4. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co | |
| Actividades | **Who, what, where, when, why** https://es.liveworksheets.com/tg30366rb<br>**Wh-questions practice** https://es.liveworksheets.com/pz7522uu<br>**Question words 1** https://es.liveworksheets.com/xt15377gy<br>**Question words 2** https://es.liveworksheets.com/jb1295he<br>**Question words** https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm<br>**WH questions** https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html<br>**Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity** https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/<br>**Question words game** https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo. |
| Valoración – Retroalimentación | Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel. | Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive. |
| Material de Apoyo | Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt | Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz. |

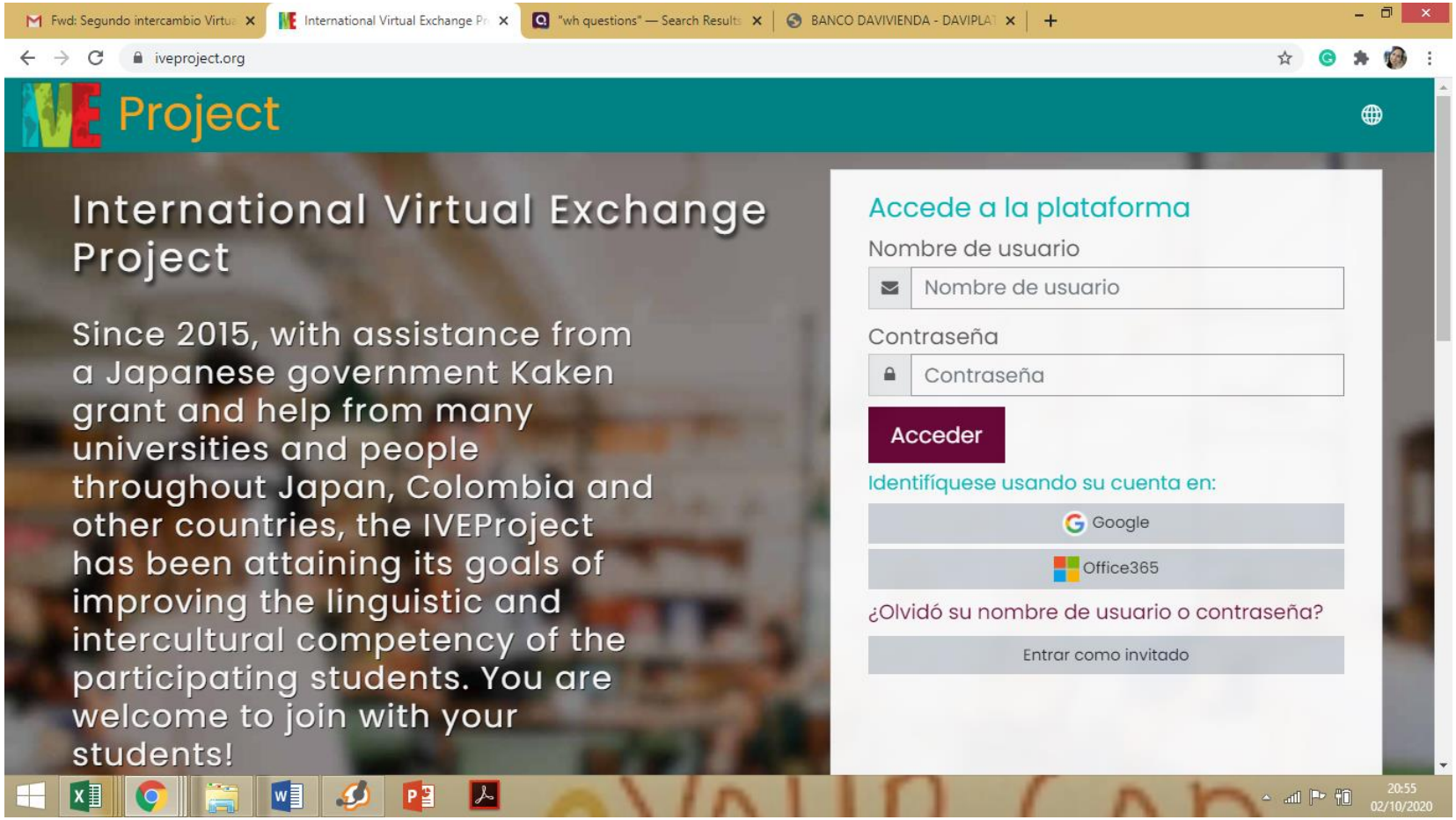
| | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIGITAL | FISICO | |
| Plan de Trabajo | **LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.** | **Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Comparar dos momentos, empleando las estructuras gramaticales aprendidas.** | **X** | | **23/09/2020** |
| | | **Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.** | **X** | | **01/10/2020** |
| | | **Identificar y usar correctamente las estructuras gramaticales.** | **X** | | **01/10/2020** |

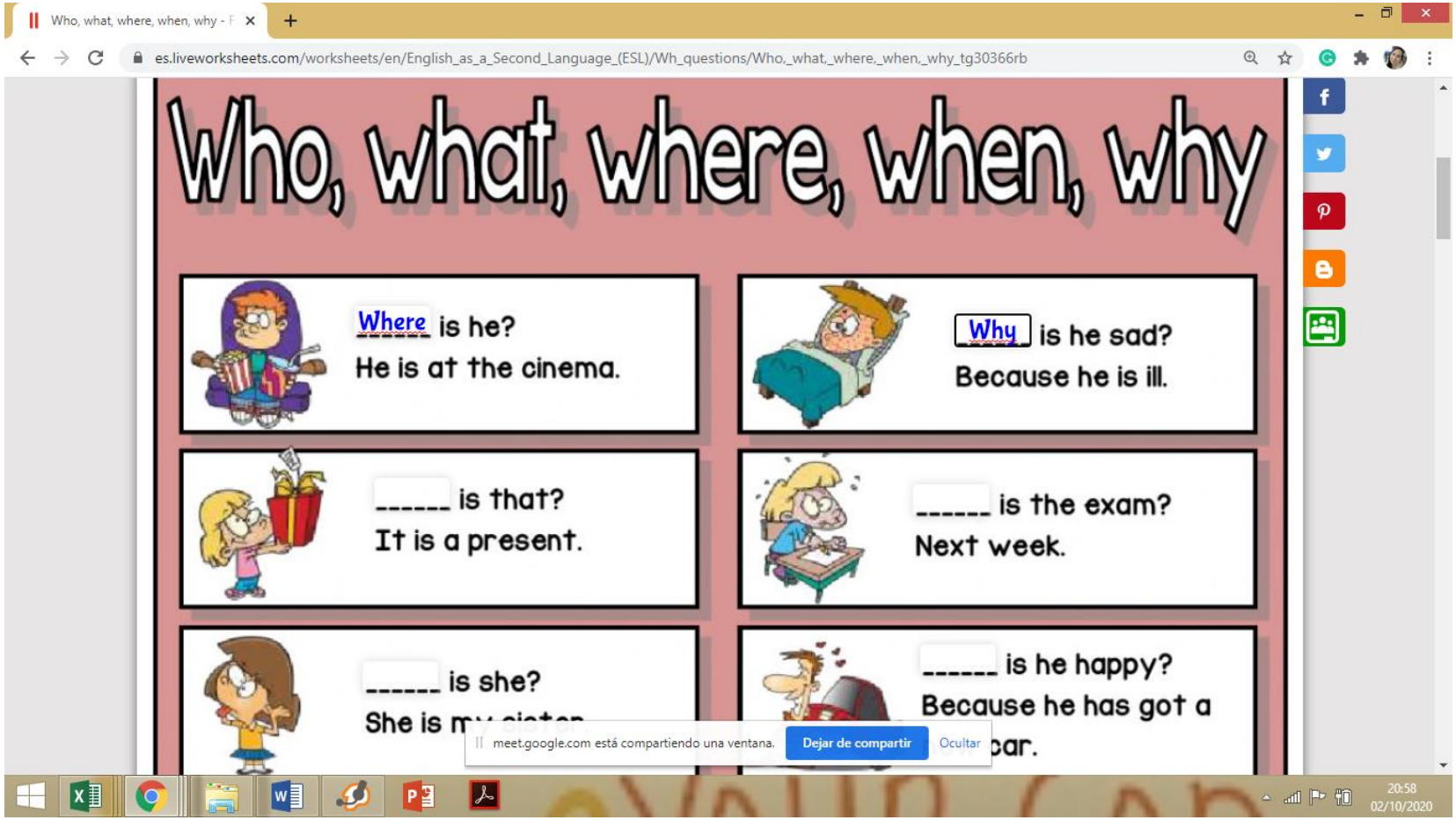
| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Fwd: Segundo intercambio Virtu
International Virtual Exchange Pr
"wh questions" — Search Results
BANCO DAVIVIENDA - DAVIPLA
iveproject.org
Project
International Virtual Exchange Project
Since 2015, with assistance from a Japanese government Kaken grant and help from many universities and people throughout Japan, Colombia and other countries, the IVEProject has been attaining its goals of improving the linguistic and intercultural competency of the participating students. You are welcome to join with your students!
Accede a la plataforma
Nombre de usuario
Nombre de usuario
Contraseña
Contraseña
Acceder
Identifíquese usando su cuenta en:
Google
Office365
¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
Entrar como invitado
20:55
02/10/2020



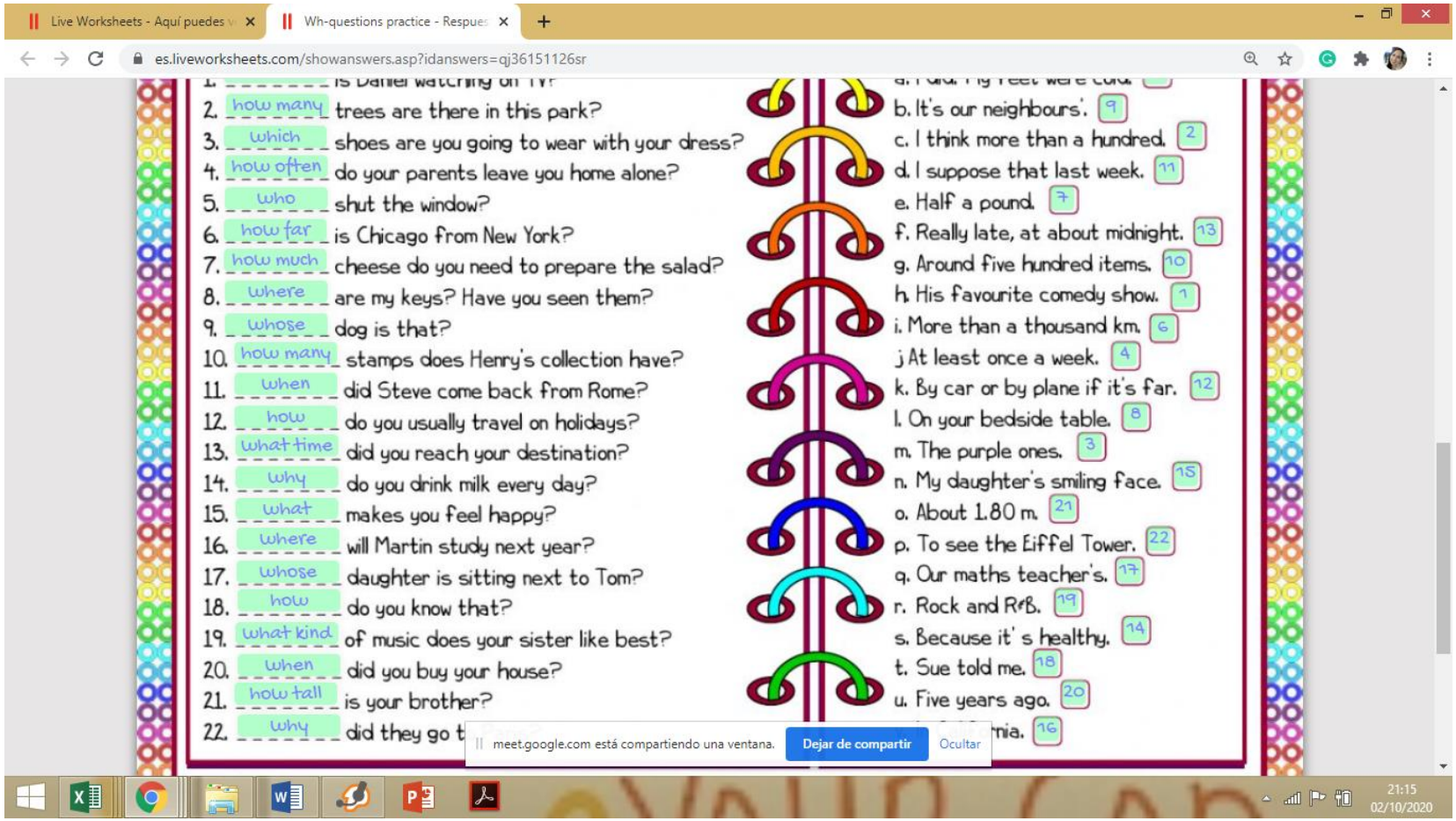



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



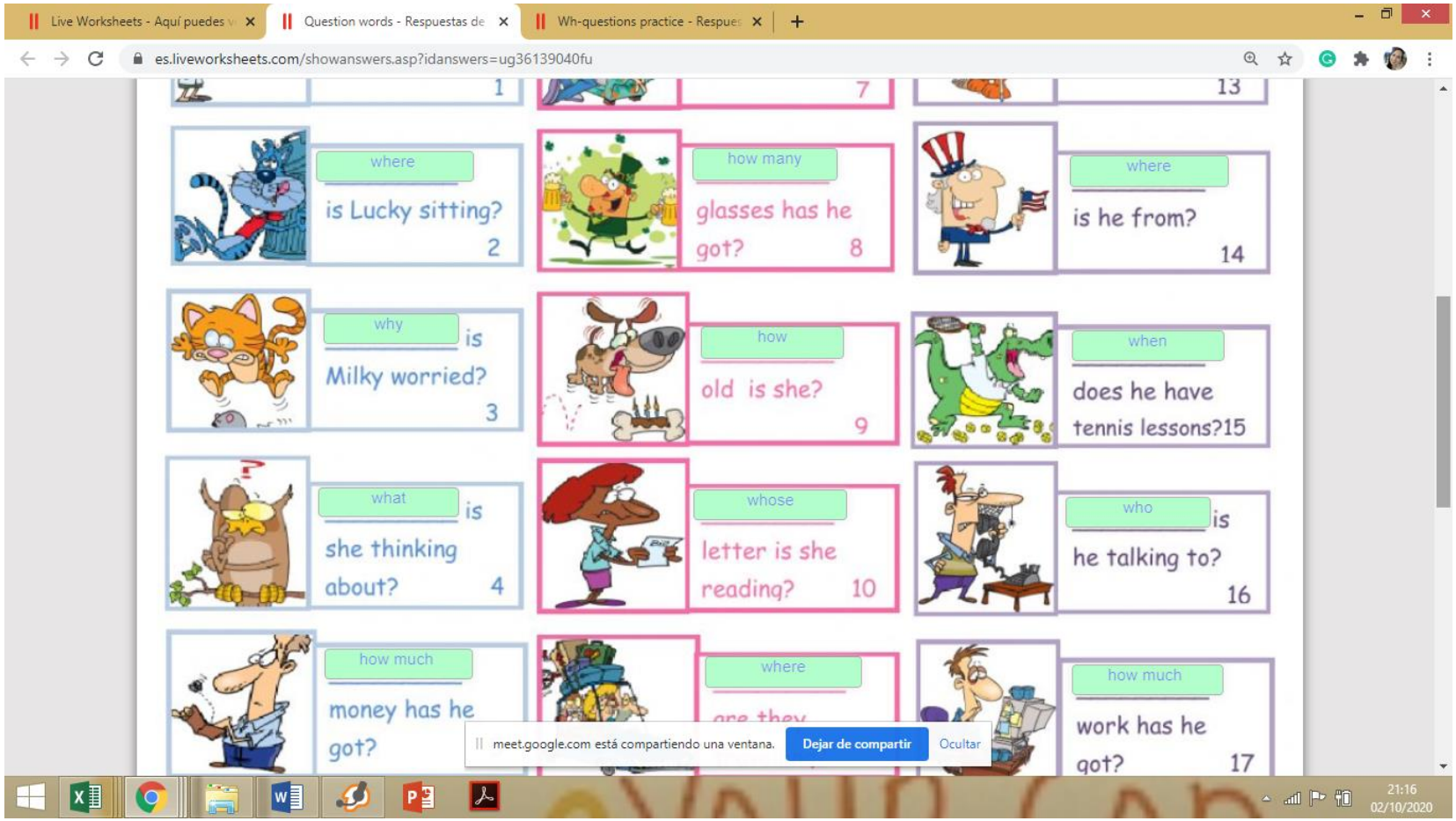



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



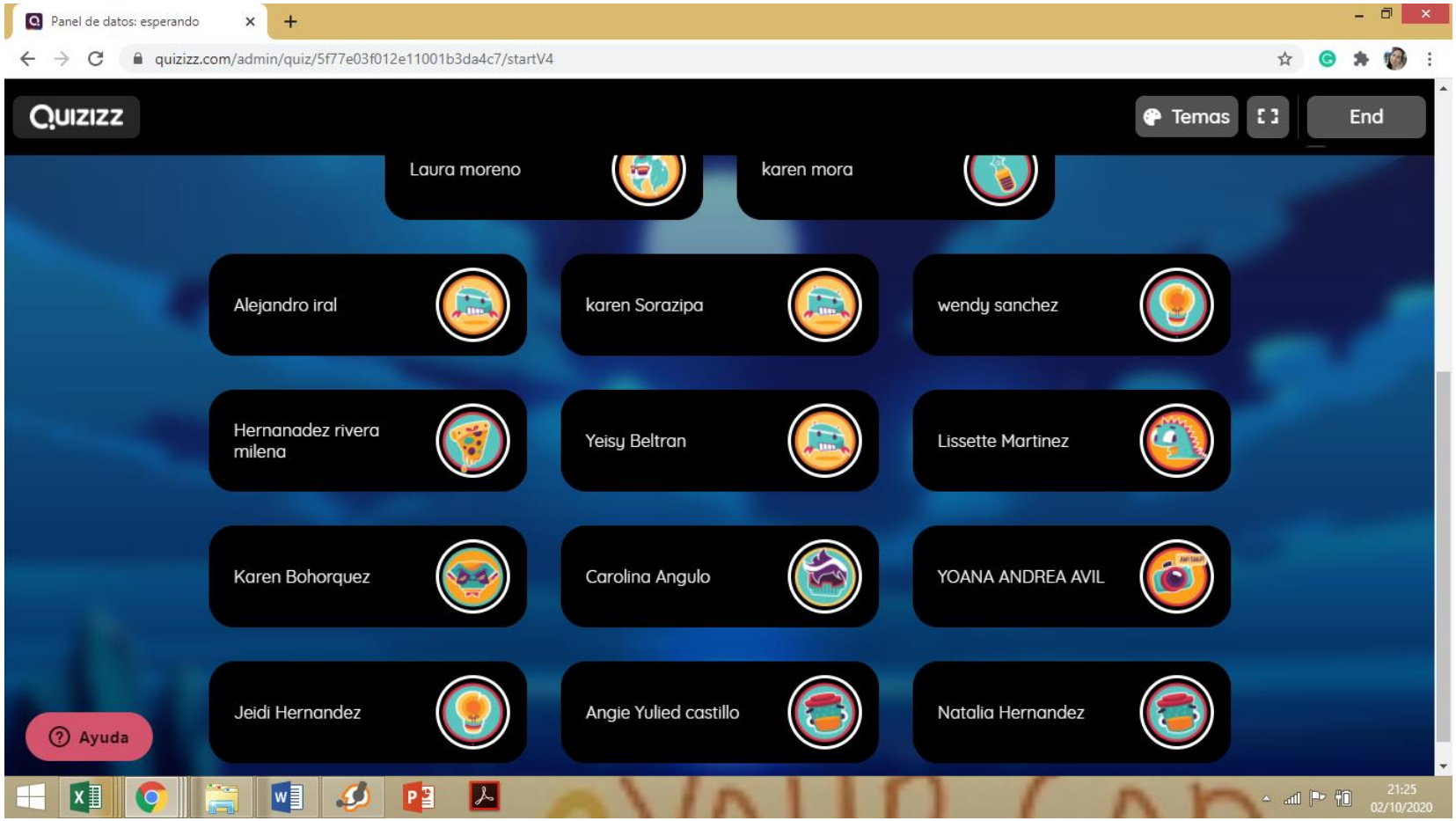



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



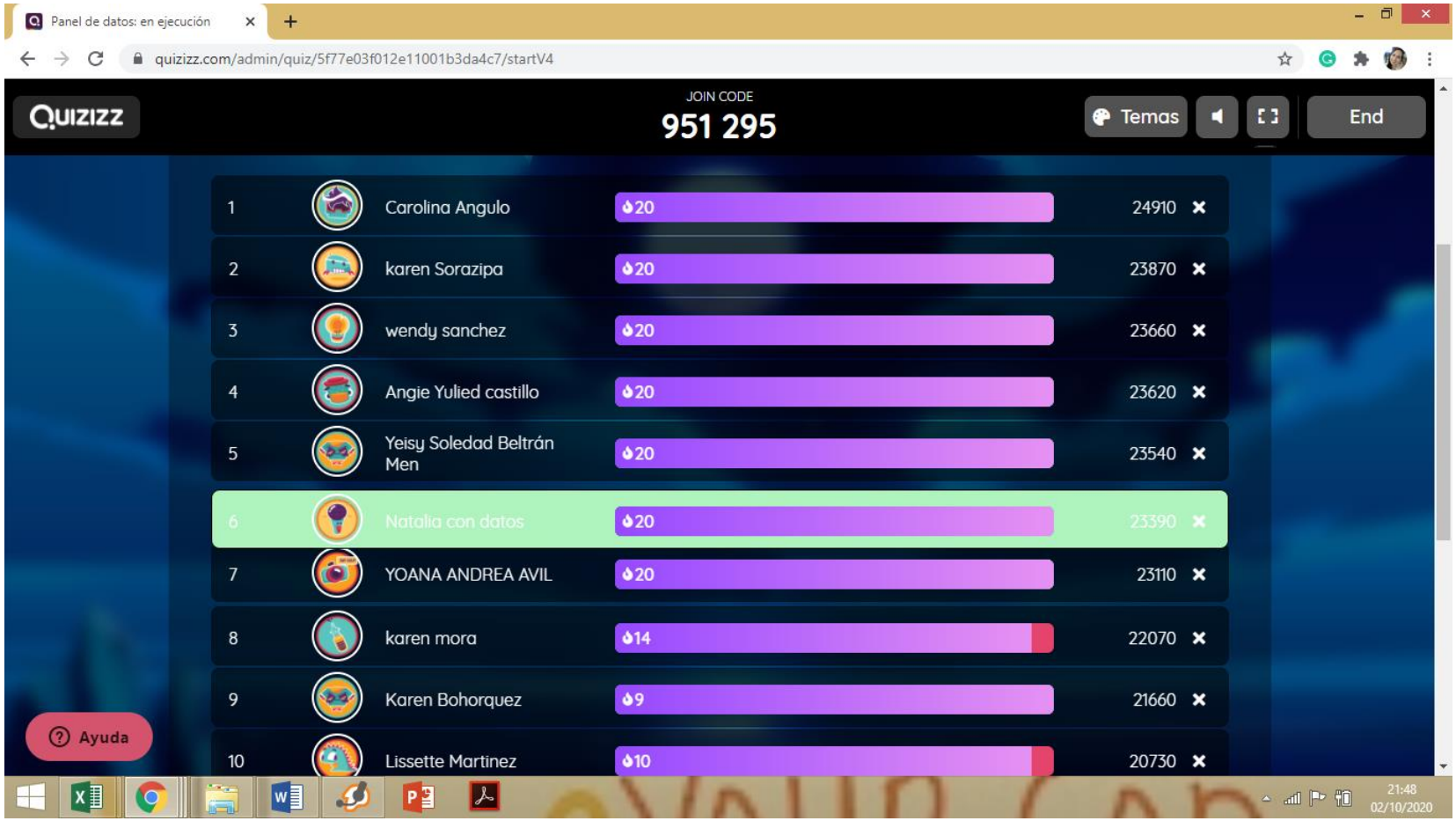



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Panel de datos: en ejecución
quizizz.com/admin/quiz/5f77e03f012e11001b3da4c7/startV4
QUIZIZZ
JOIN CODE
951 295
Temas
End
1 Carolina Angulo 20 24910
2 karen Sorazipa 20 23870
3 wendy sanchez 20 23660
4 Angie Yulied castillo 20 23620
5 Yeisy Soledad Beltrán Men 20 23540
6 Natalia con datos 20 23390
7 YOANA ANDREA AVIL 20 23110
8 karen mora 14 22070
9 Karen Bohorquez 9 21660
10 Lissette Martinez 10 20730
Ayuda
21:48
02/10/2020

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

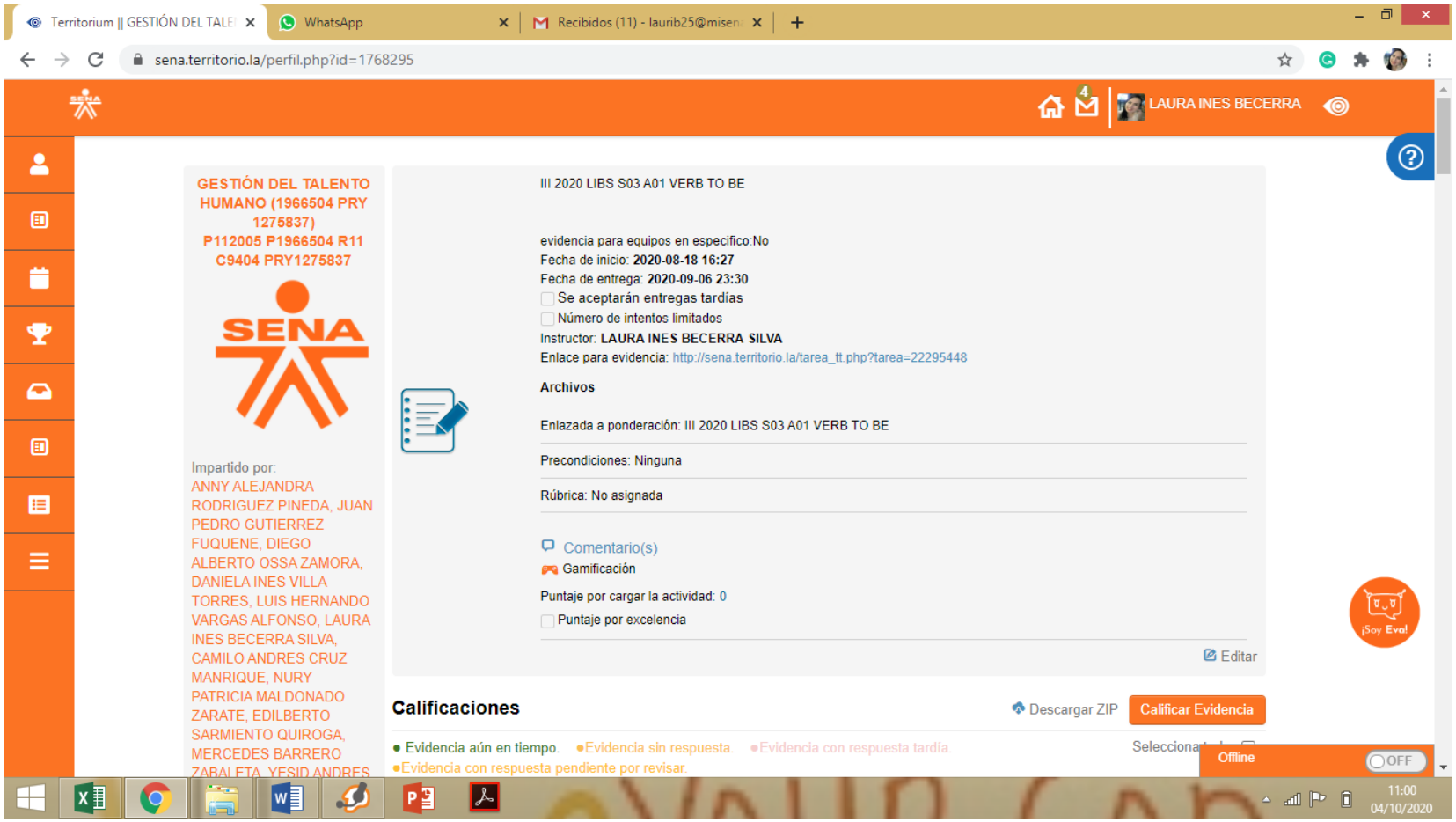
Fecha: 05 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69525 -1966504 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows: | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>1. Click on the title of this evidence.<br>2. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>3. Leave a comment for the instructor (optional).<br>4. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any:<br>https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

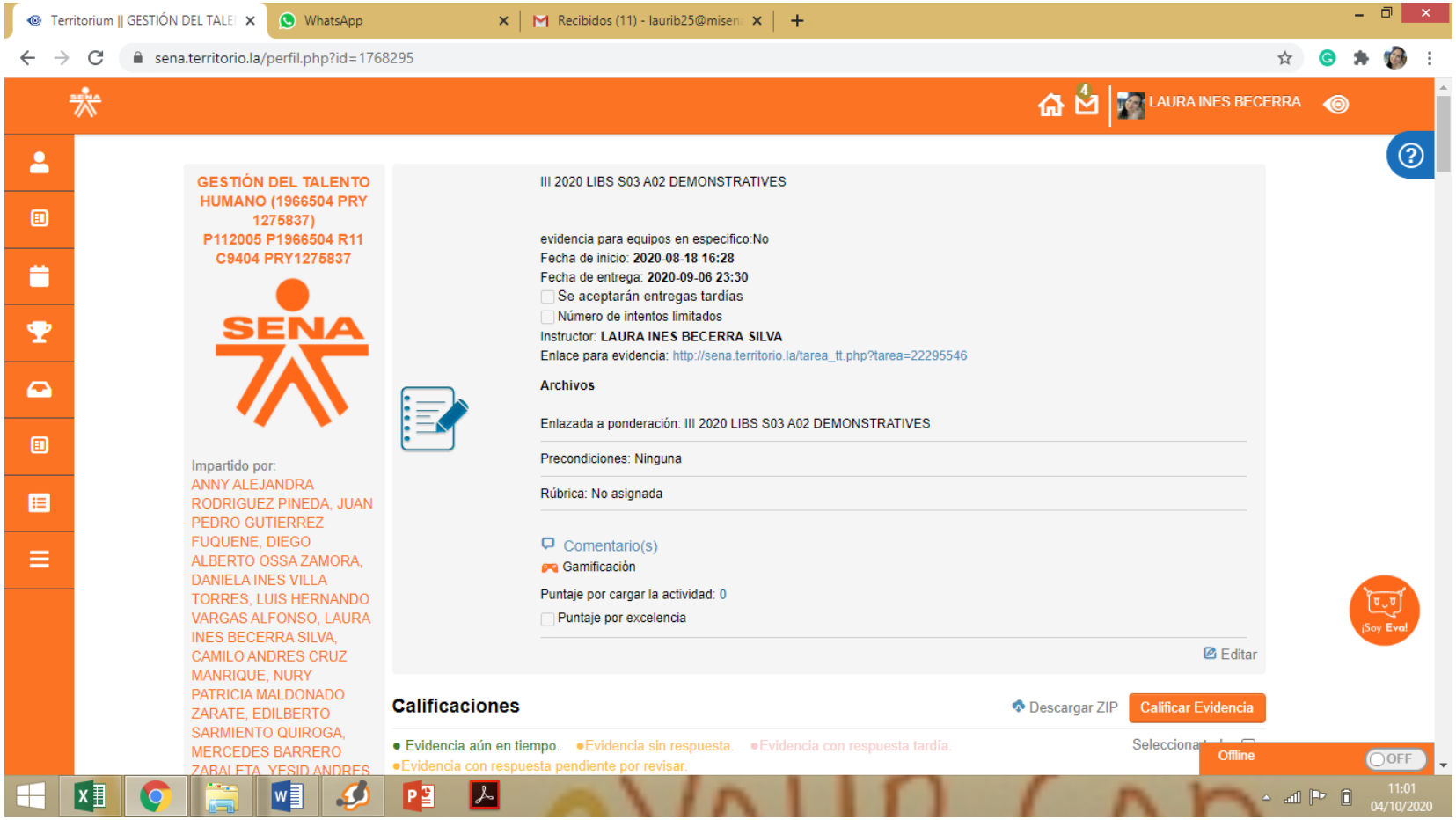
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



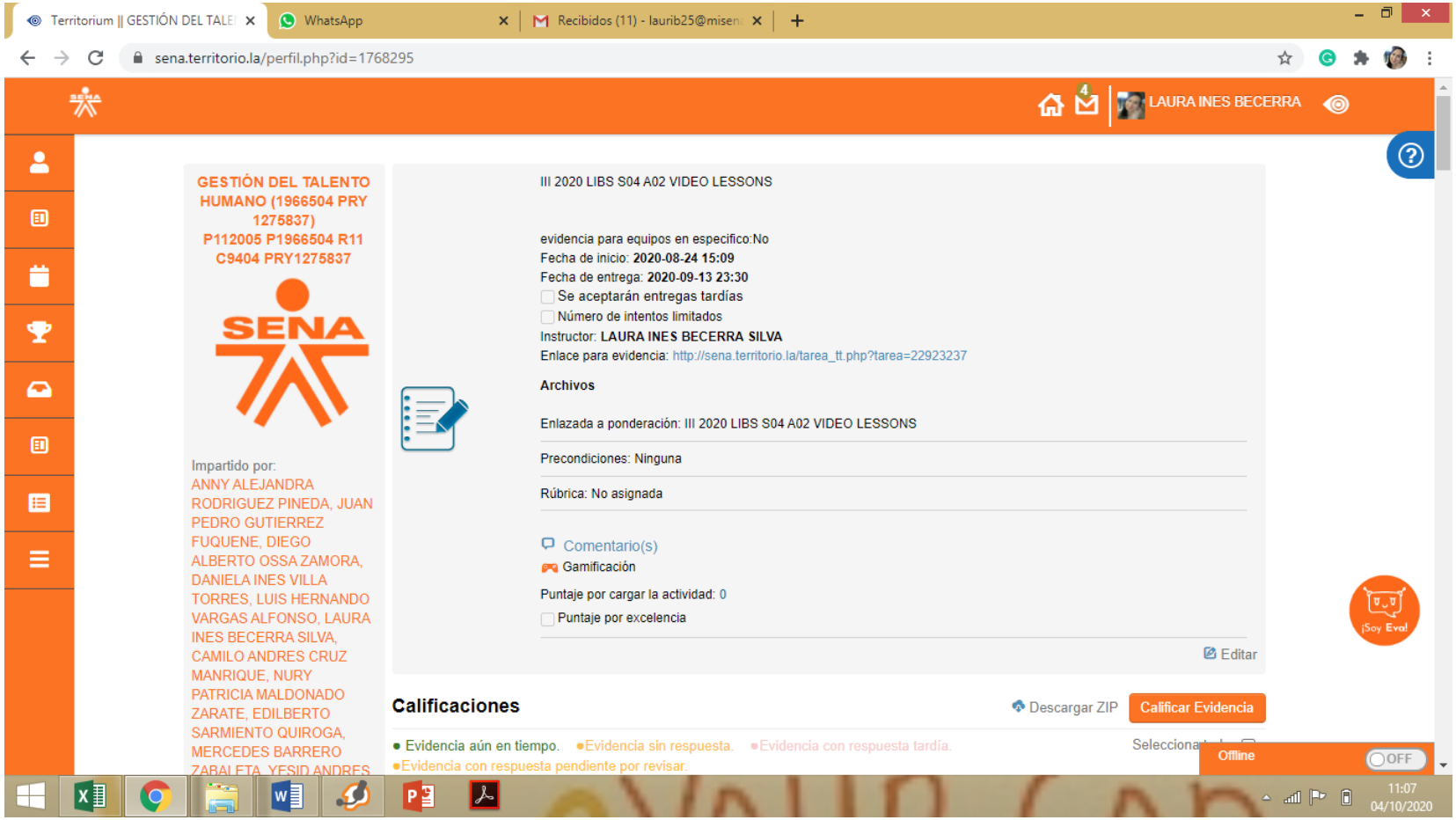



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



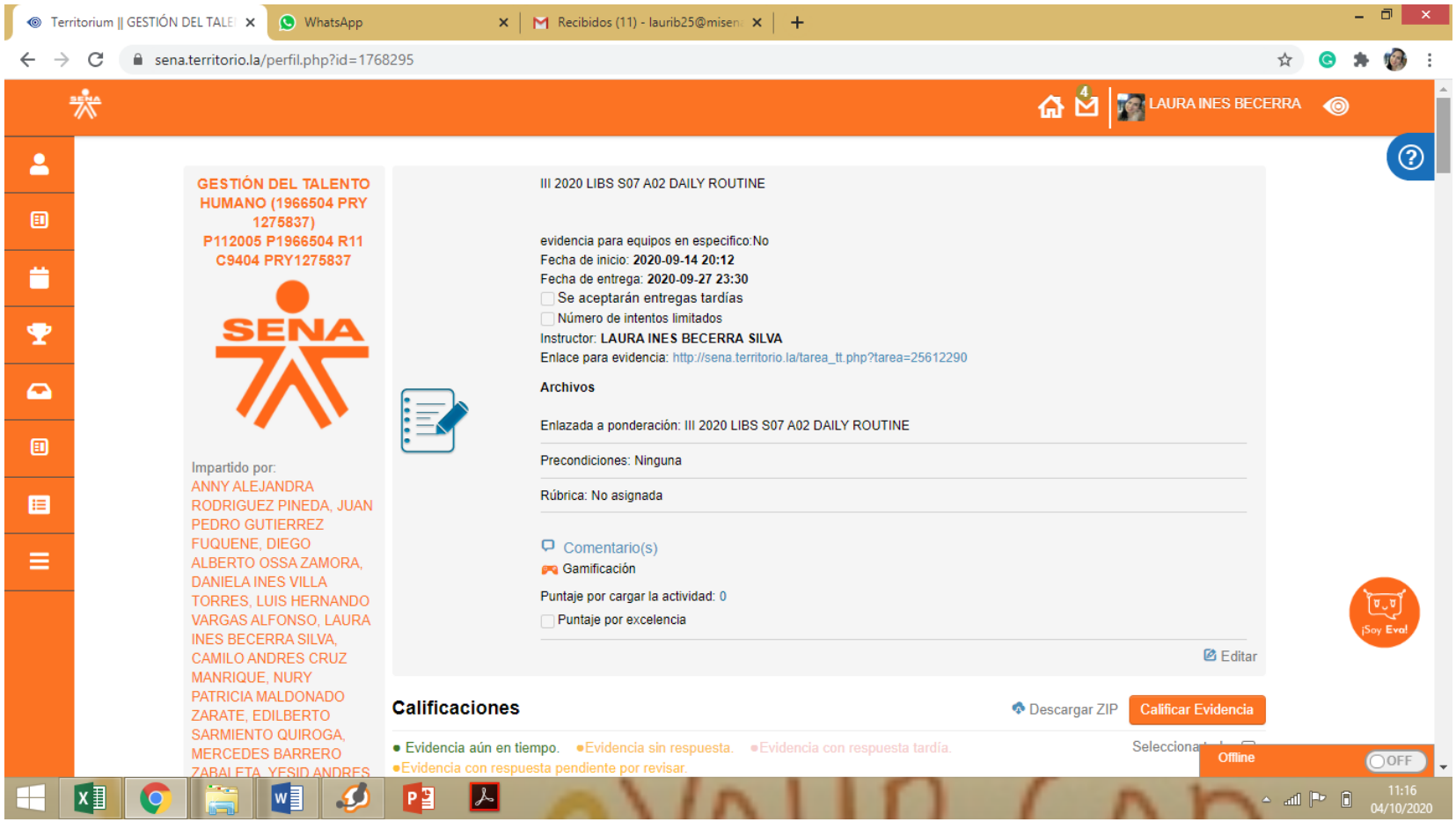



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



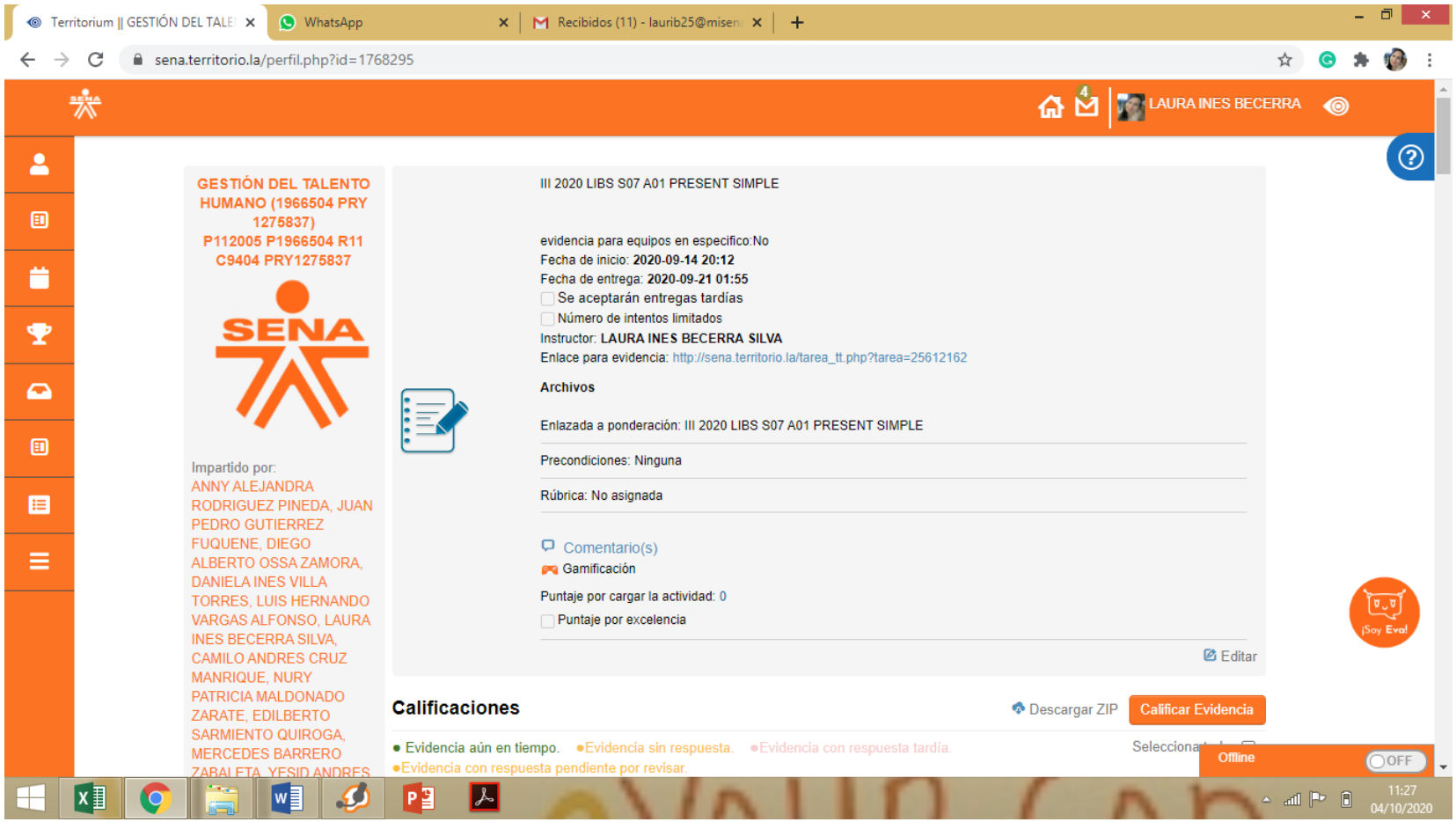



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



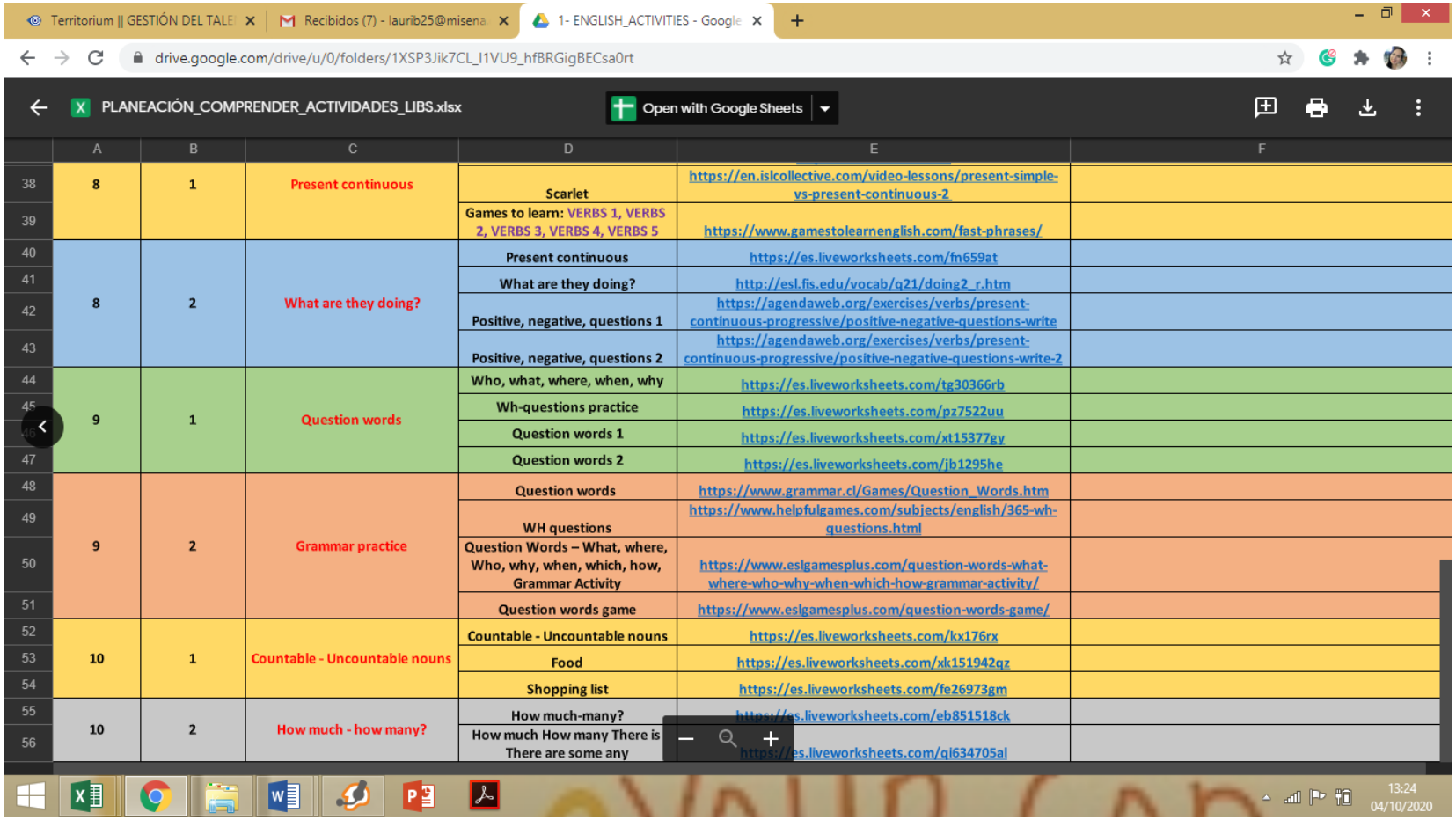



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | 8 | 1 | Present continuous | Scarlet | https://en.islcollective.com/video-lessons/present-simple-vs-present-continuous-2 | |
| 39 | | | | Games to learn: VERBS 1, VERBS 2, VERBS 3, VERBS 4, VERBS 5 | https://www.gamestolearnenglish.com/fast-phrases/ | |
| 40 | 8 | 2 | What are they doing? | Present continuous | https://es.liveworksheets.com/fn659at | |
| 41 | | | | What are they doing? | http://esl.fis.edu/vocab/q21/doing2_r.htm | |
| 42 | | | | Positive, negative, questions 1 | https://agendaweb.org/exercises/verbs/present-continuous-progressive/positive-negative-questions-write | |
| 43 | | | | Positive, negative, questions 2 | https://agendaweb.org/exercises/verbs/present-continuous-progressive/positive-negative-questions-write-2 | |
| 44 | 9 | 1 | Question words | Who, what, where, when, why | https://es.liveworksheets.com/tg30366rb | |
| 45 | | | | Wh-questions practice | https://es.liveworksheets.com/pz7522uu | |
| 46 | | | | Question words 1 | https://es.liveworksheets.com/xt15377gy | |
| 47 | | | | Question words 2 | https://es.liveworksheets.com/jb1295he | |
| 48 | 9 | 2 | Grammar practice | Question words | https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm | |
| 49 | | | | WH questions | https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html | |
| 50 | | | | Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity | https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/ | |
| 51 | | | | Question words game | https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | |
| 52 | 10 | 1 | Countable - Uncountable nouns | Countable - Uncountable nouns | https://es.liveworksheets.com/kx176rx | |
| 53 | | | | Food | https://es.liveworksheets.com/xk151942qz | |
| 54 | | | | Shopping list | https://es.liveworksheets.com/fe26973gm | |
| 55 | 10 | 2 | How much - how many? | How much-many? | https://es.liveworksheets.com/eb851518ck | |
| 56 | | | | How much How many There is There are some any | https://es.liveworksheets.com/qi634705al | |

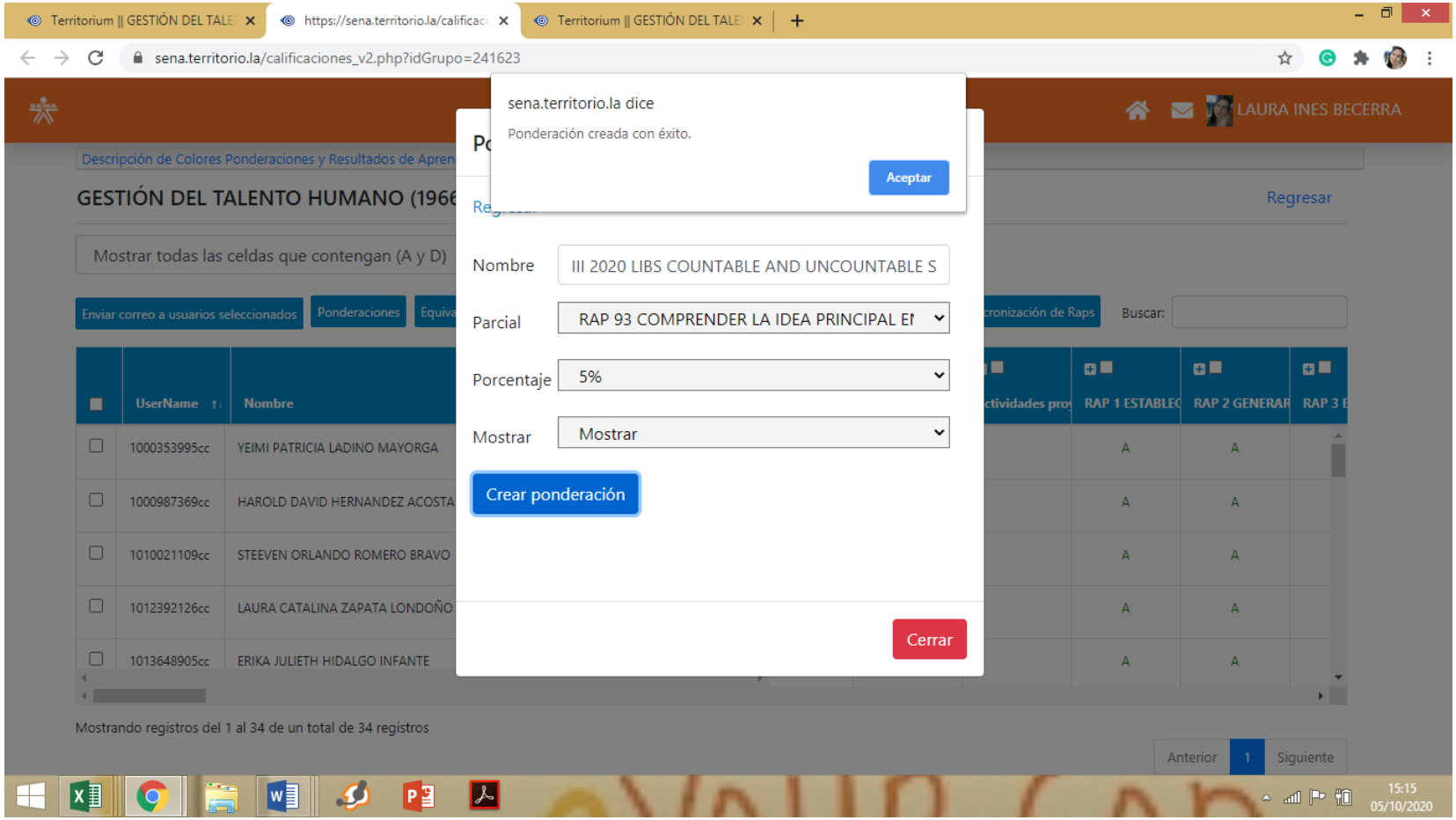


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



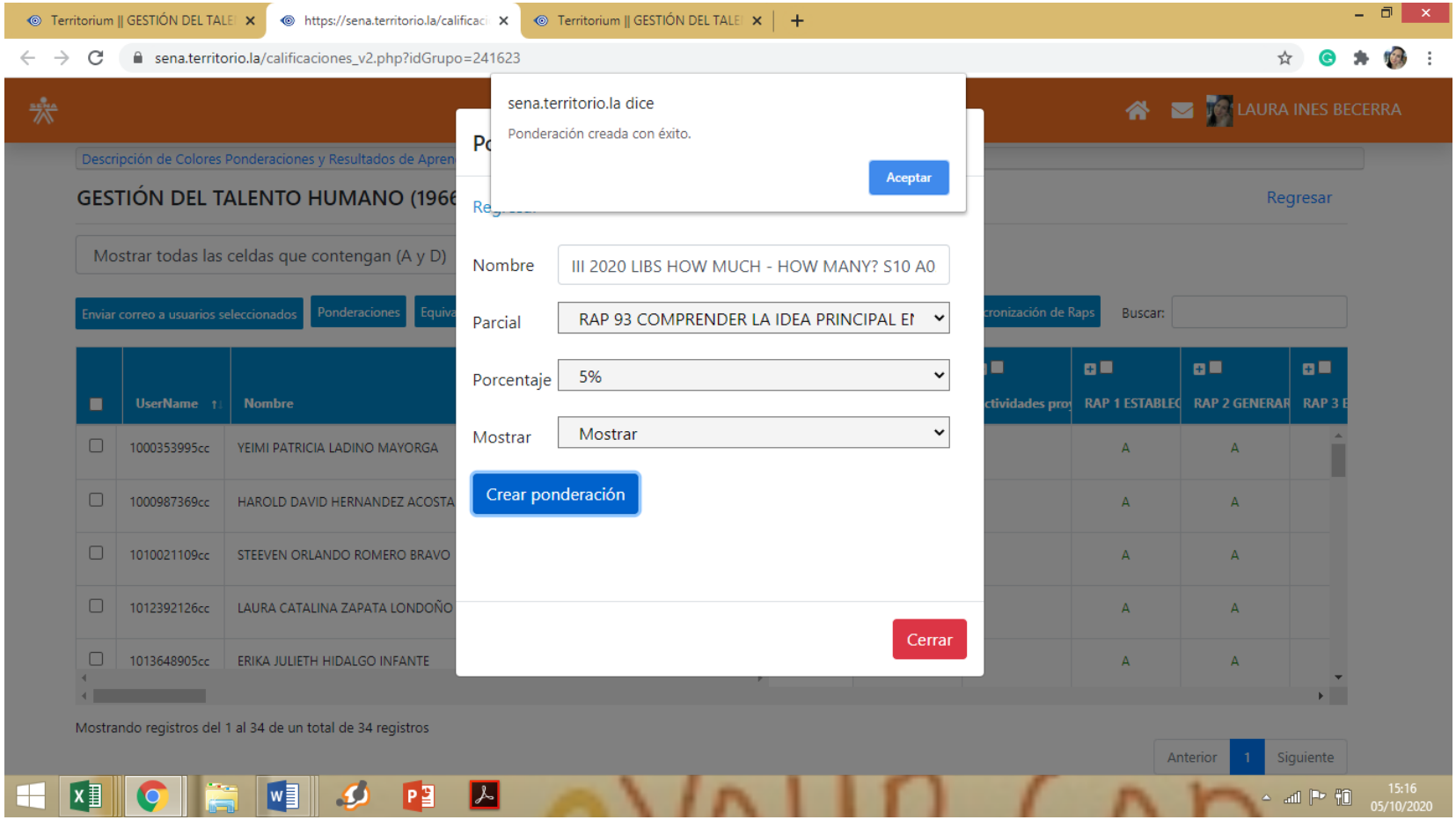


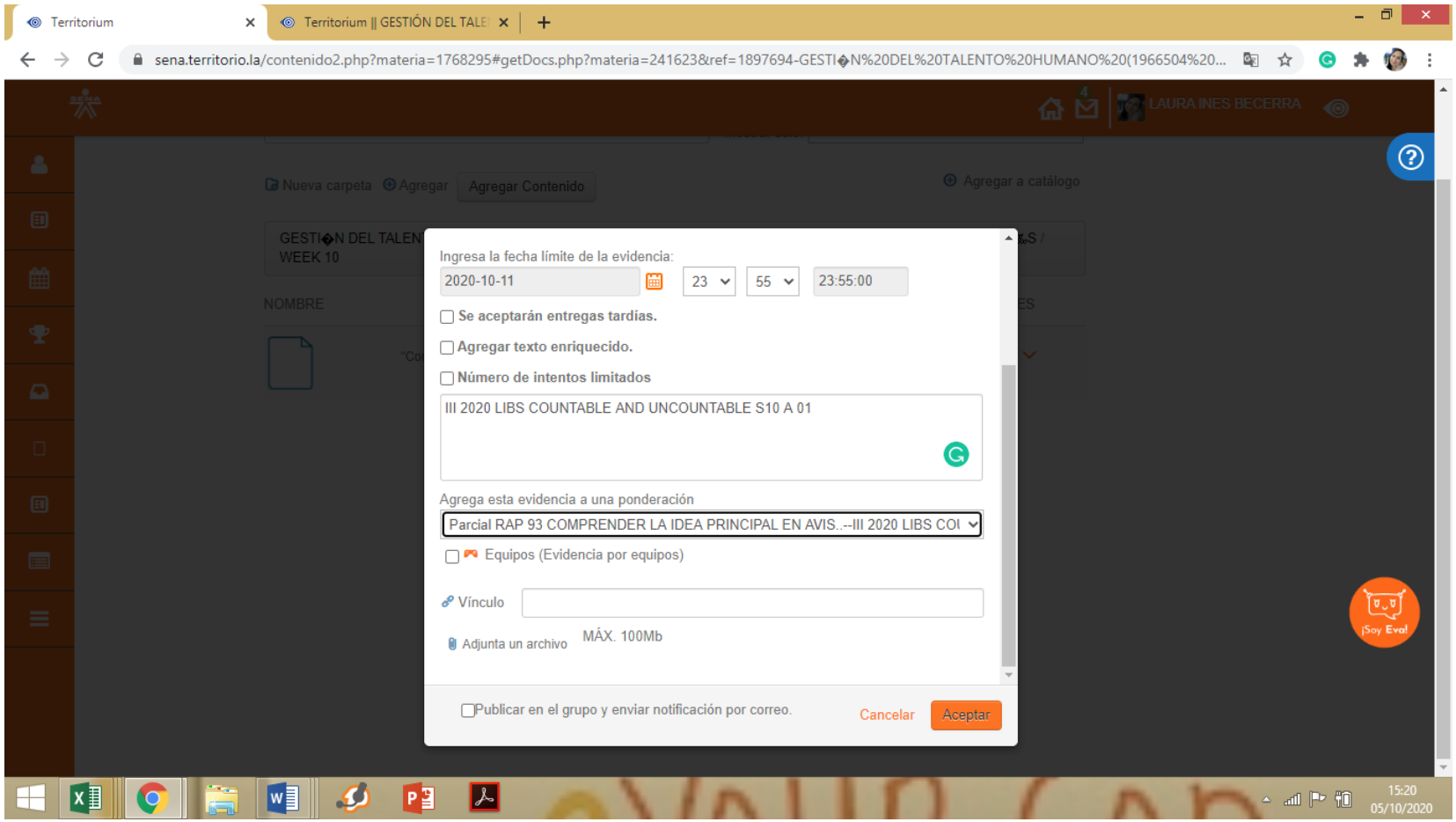

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





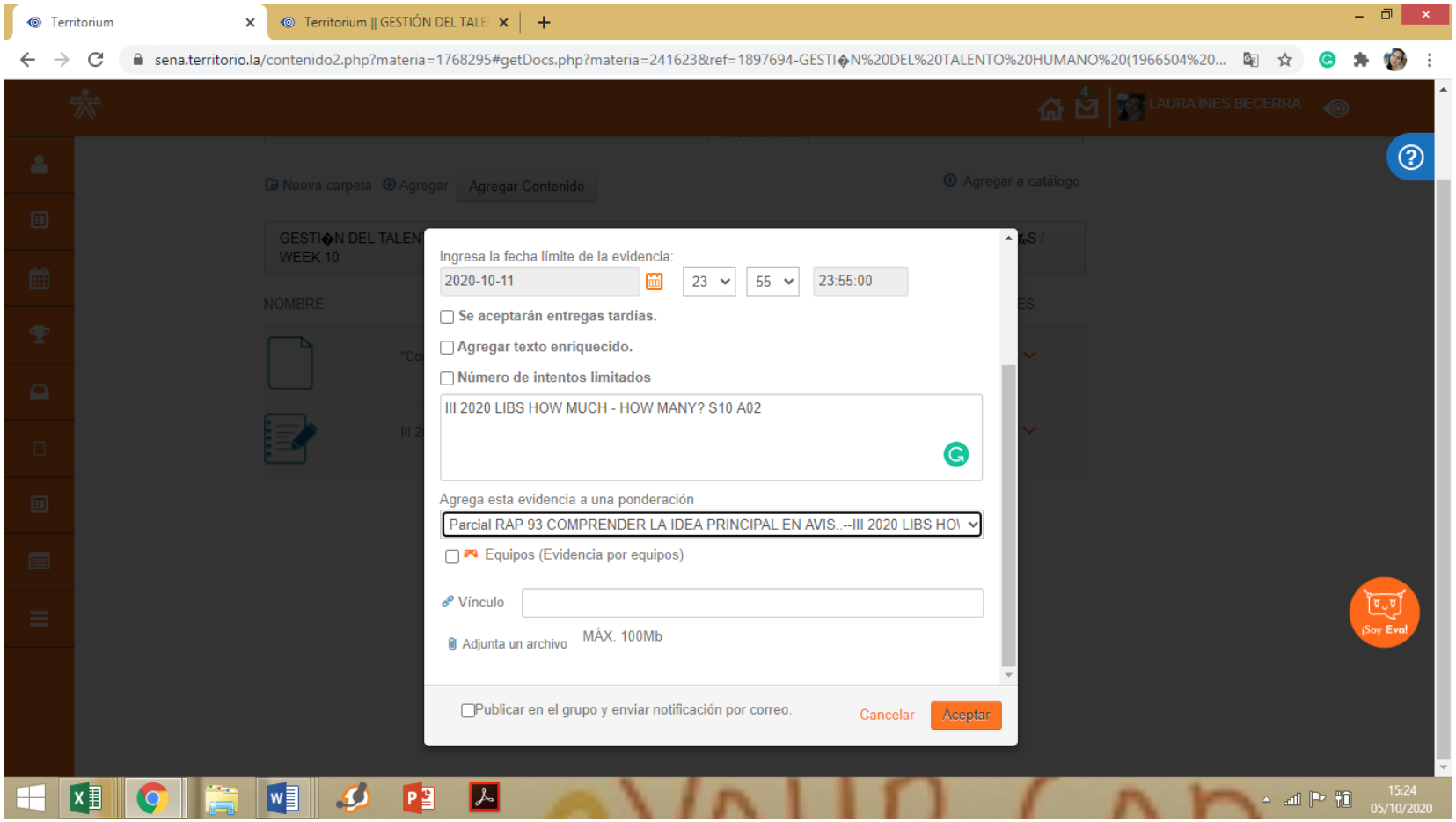

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Territorium || GESTIÓN DEL TALE
https://sena.territorio.la/calificac
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=241623
LAURA INES BECERRA
sena.territorio.la dice
Ponderación creada con éxito.
Aceptar
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Apren
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1966
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Buscar:
Nombre
III 2020 LIBS HOW MUCH - HOW MANY? S10 A0
Parcial
RAP 93 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EI
Porcentaje
5%
Mostrar
Mostrar
Crear ponderación
Cerrar
UserName
Nombre
RAP 1 ESTABLEC
RAP 2 GENERAR
1000353995cc
YEIMI PATRICIA LADINO MAYORGA
1000987369cc
HAROLD DAVID HERNANDEZ ACOSTA
1010021109cc
STEEVEN ORLANDO ROMERO BRAVO
1012392126cc
LAURA CATALINA ZAPATA LONDOÑO
1013648905cc
ERIKA JULIETH HIDALGO INFANTE
Mostrando registros del 1 al 34 de un total de 34 registros
Anterior
1
Siguiente
15:16
05/10/2020



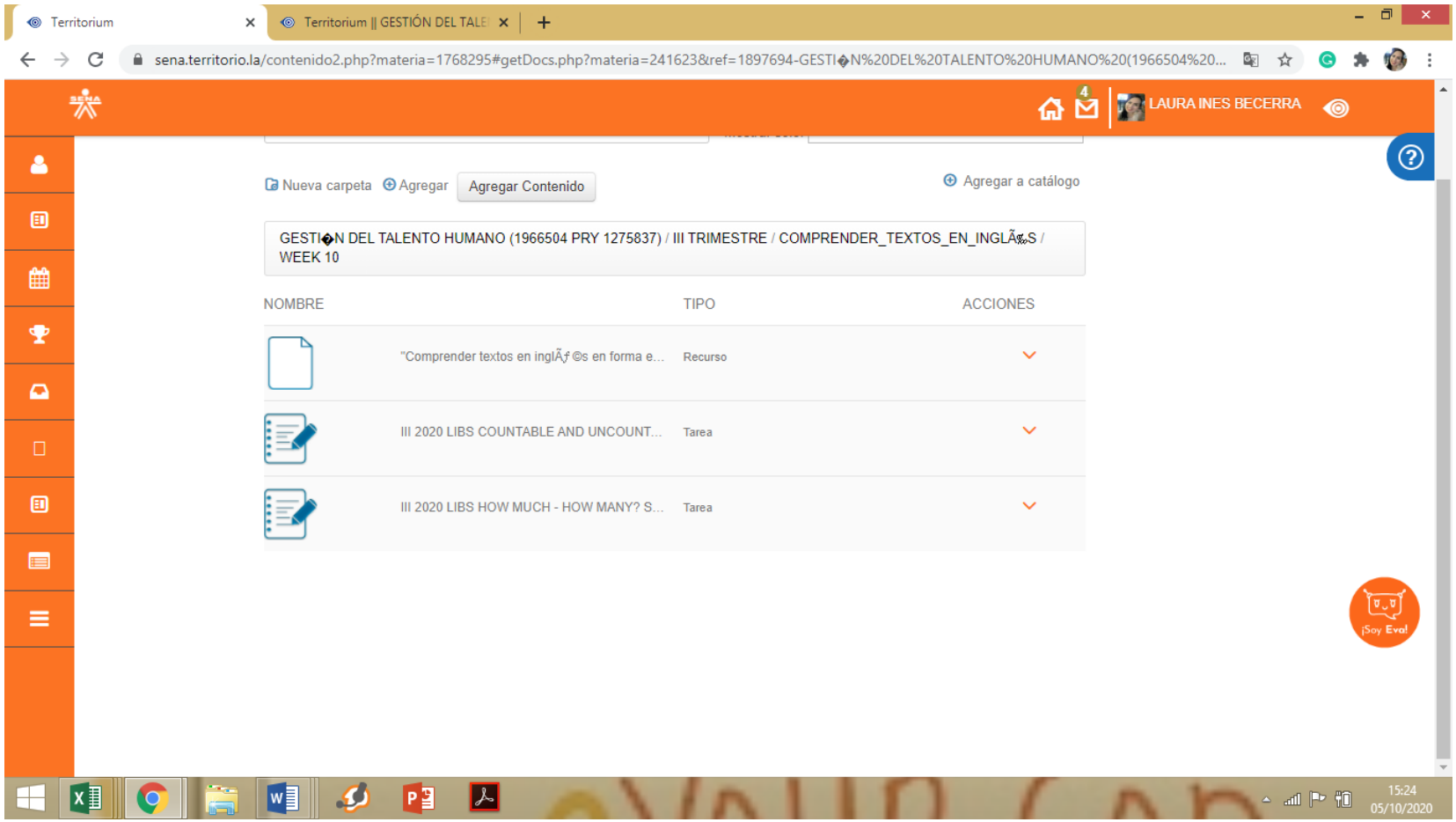



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

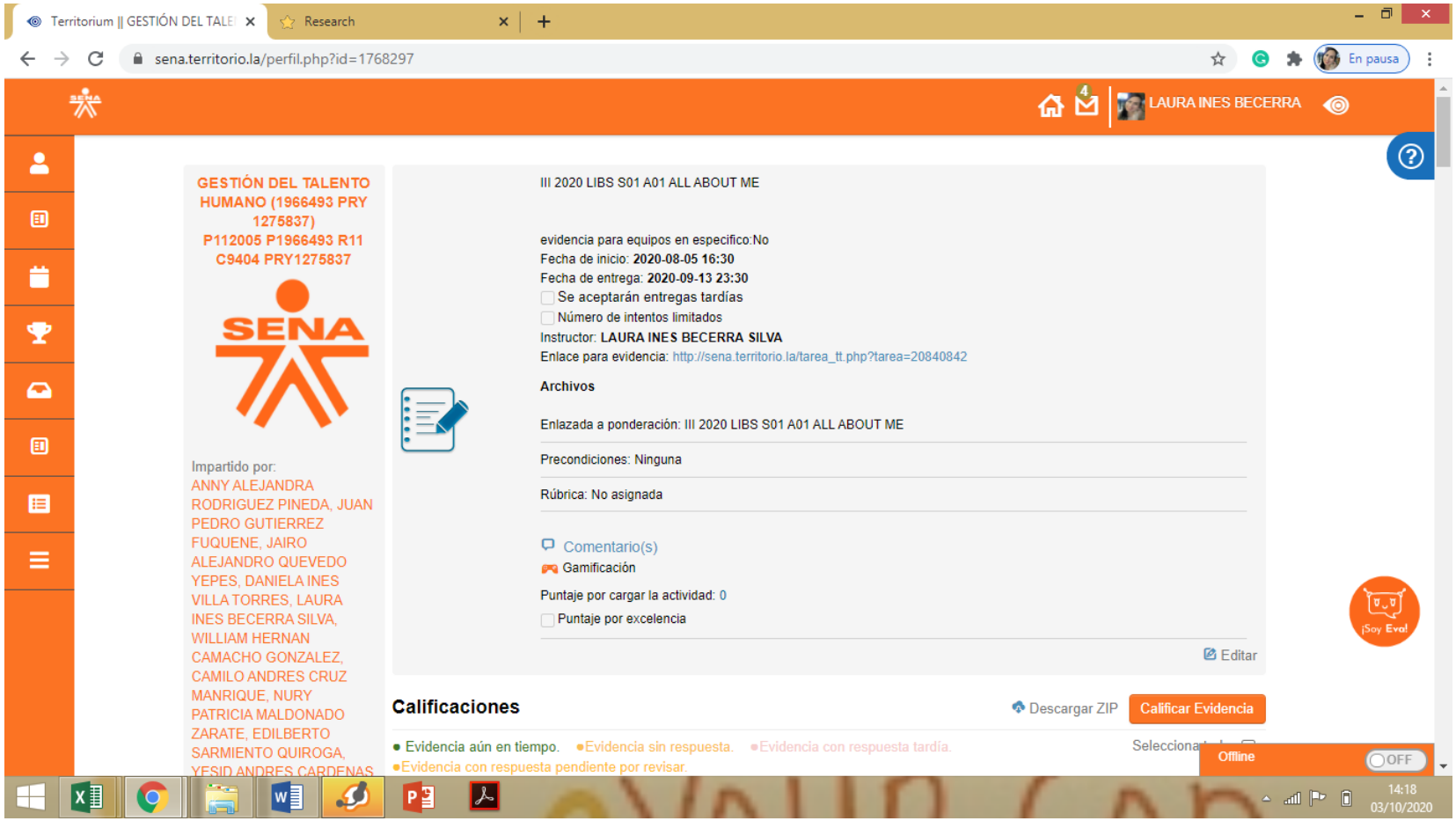
Fecha: 05 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69526 -1966493 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>5. Click on the title of this evidence.<br>6. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>7. Leave a comment for the instructor (optional). | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>8. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any: https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

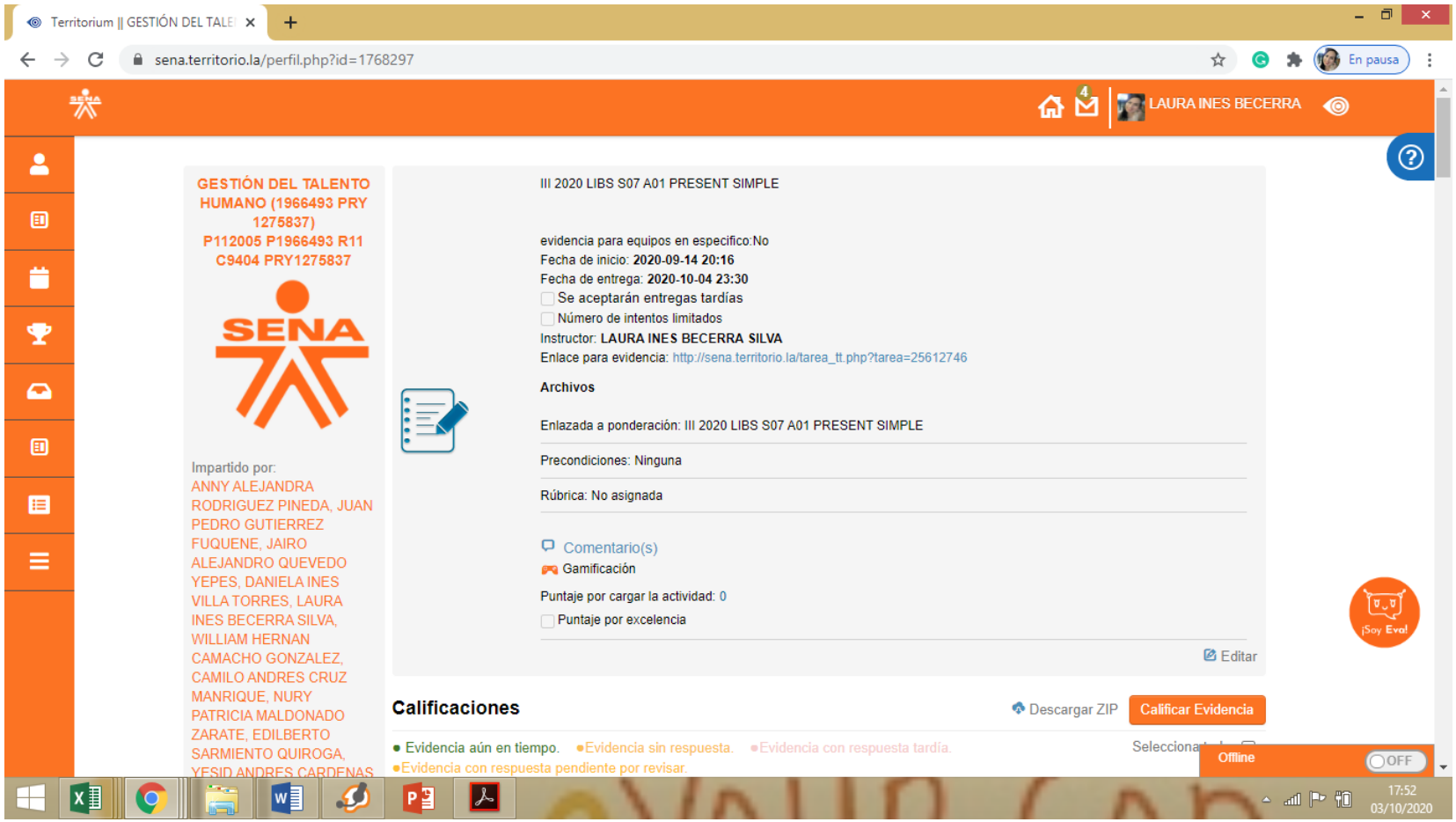
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



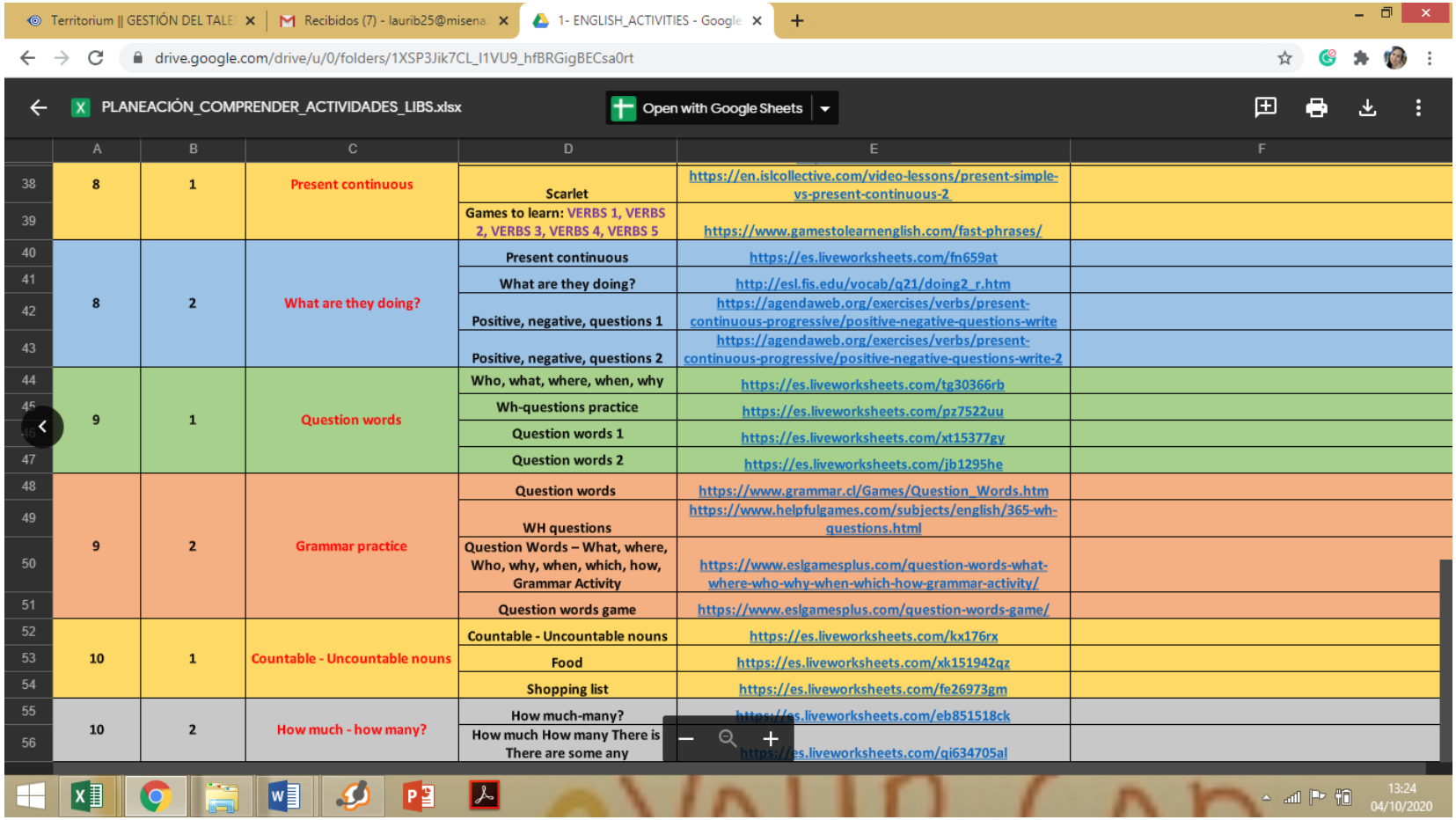



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





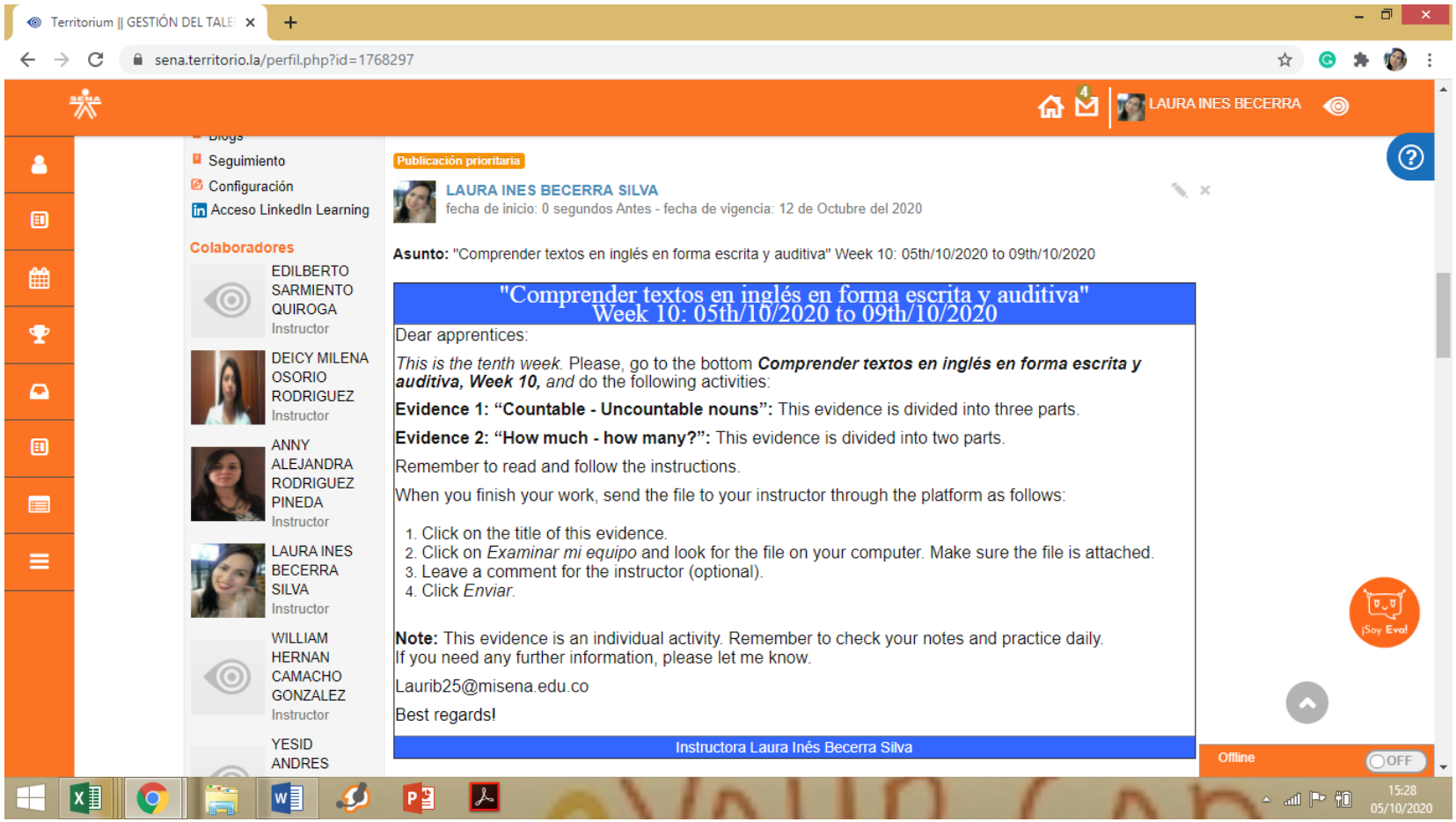

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | 8 | 1 | Present continuous | Scarlet | https://en.islcollective.com/video-lessons/present-simple-vs-present-continuous-2 | |
| 39 | | | | Games to learn: VERBS 1, VERBS 2, VERBS 3, VERBS 4, VERBS 5 | https://www.gamestolearnenglish.com/fast-phrases/ | |
| 40 | 8 | 2 | What are they doing? | Present continuous | https://es.liveworksheets.com/fn659at | |
| 41 | | | | What are they doing? | http://esl.fis.edu/vocab/q21/doing2_r.htm | |
| 42 | | | | Positive, negative, questions 1 | https://agendaweb.org/exercises/verbs/present-continuous-progressive/positive-negative-questions-write | |
| 43 | | | | Positive, negative, questions 2 | https://agendaweb.org/exercises/verbs/present-continuous-progressive/positive-negative-questions-write-2 | |
| 44 | 9 | 1 | Question words | Who, what, where, when, why | https://es.liveworksheets.com/tg30366rb | |
| 45 | | | | Wh-questions practice | https://es.liveworksheets.com/pz7522uu | |
| 46 | | | | Question words 1 | https://es.liveworksheets.com/xt15377gy | |
| 47 | | | | Question words 2 | https://es.liveworksheets.com/jb1295he | |
| 48 | 9 | 2 | Grammar practice | Question words | https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm | |
| 49 | | | | WH questions | https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html | |
| 50 | | | | Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity | https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/ | |
| 51 | | | | Question words game | https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | |
| 52 | 10 | 1 | Countable - Uncountable nouns | Countable - Uncountable nouns | https://es.liveworksheets.com/kx176rx | |
| 53 | | | | Food | https://es.liveworksheets.com/xk151942qz | |
| 54 | | | | Shopping list | https://es.liveworksheets.com/fe26973gm | |
| 55 | 10 | 2 | How much - how many? | How much-many? | https://es.liveworksheets.com/eb851518ck | |
| 56 | | | | How much How many There is There are some any | https://es.liveworksheets.com/qi634705al | |

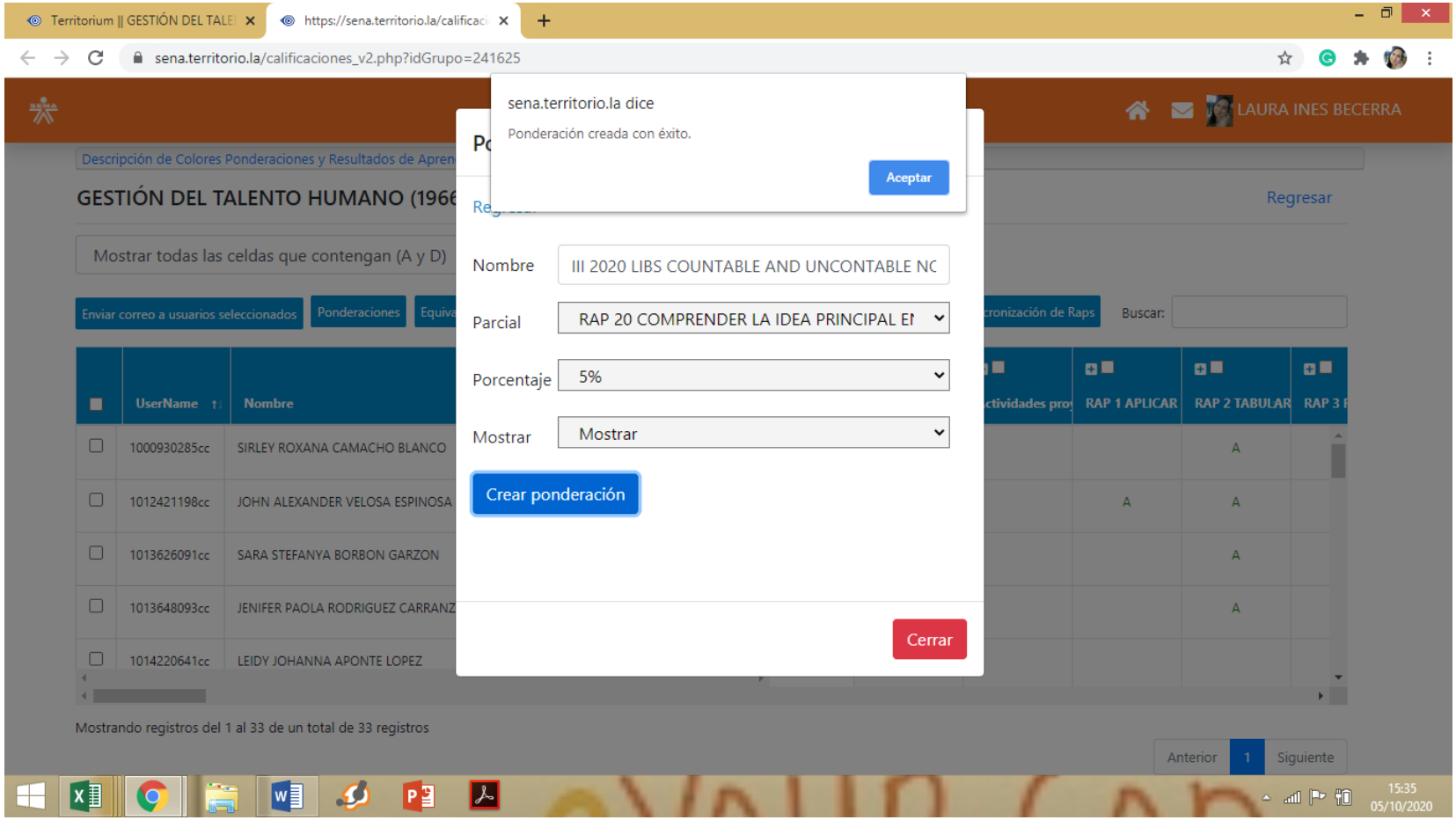


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



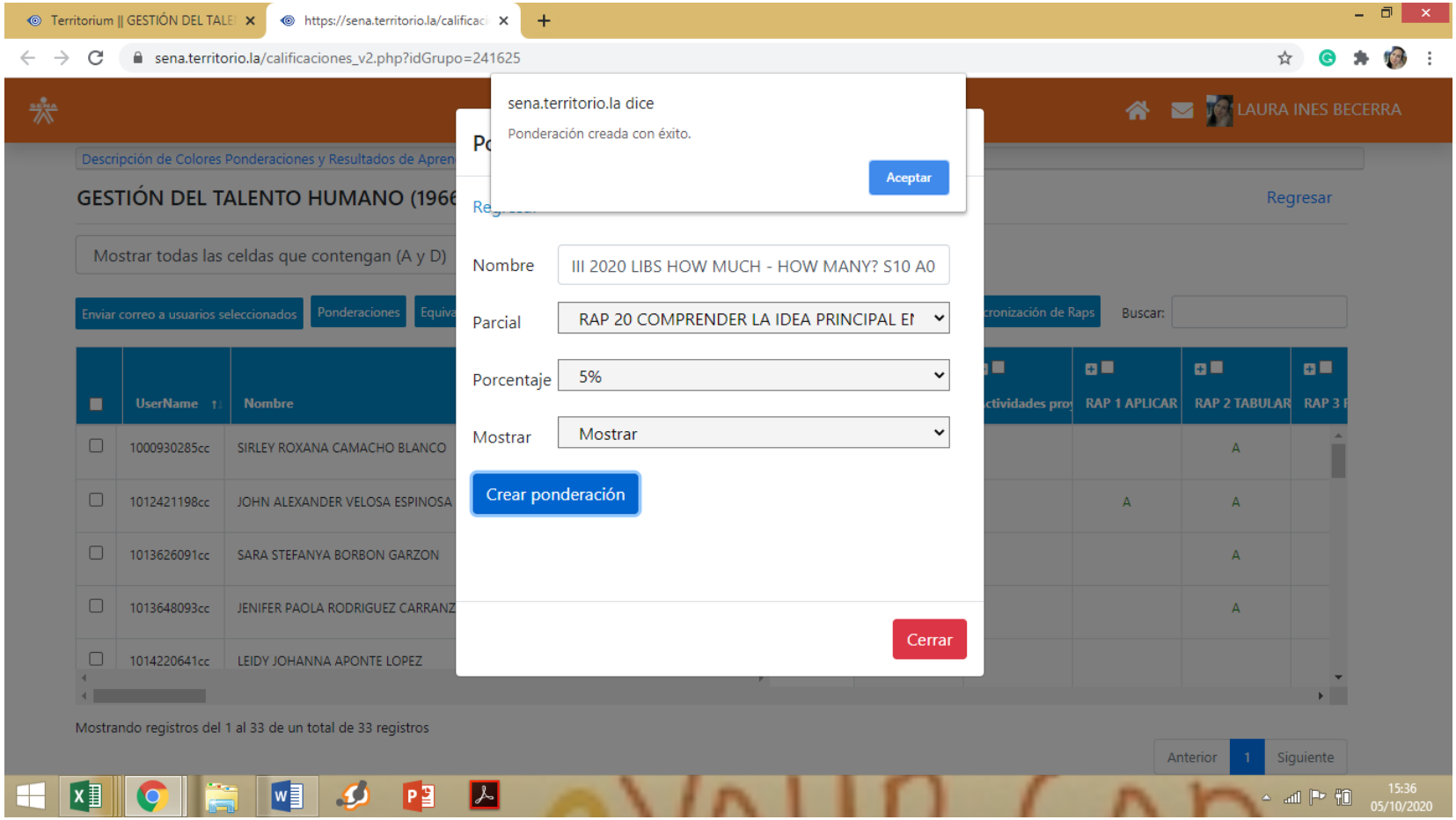



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



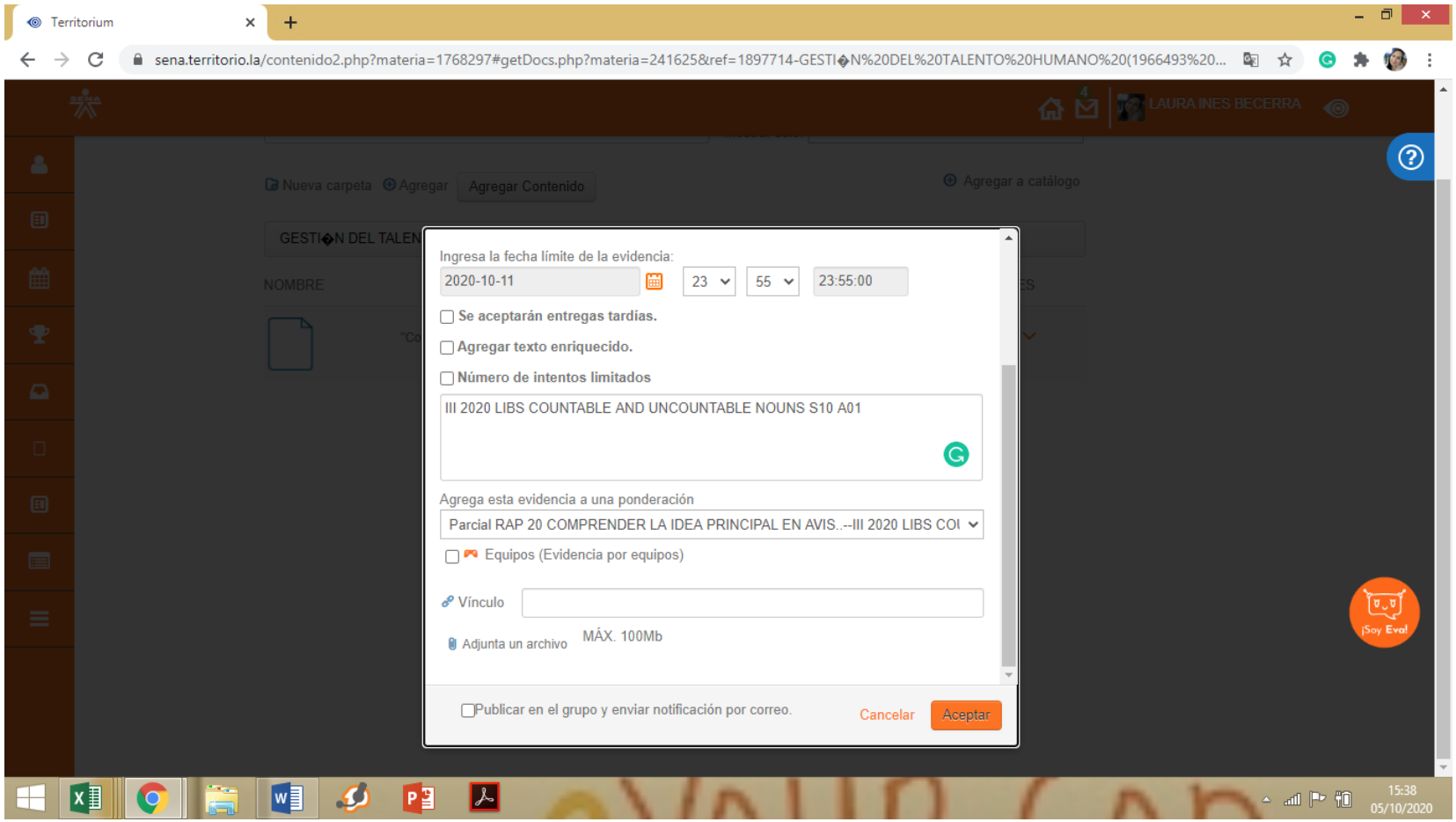



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



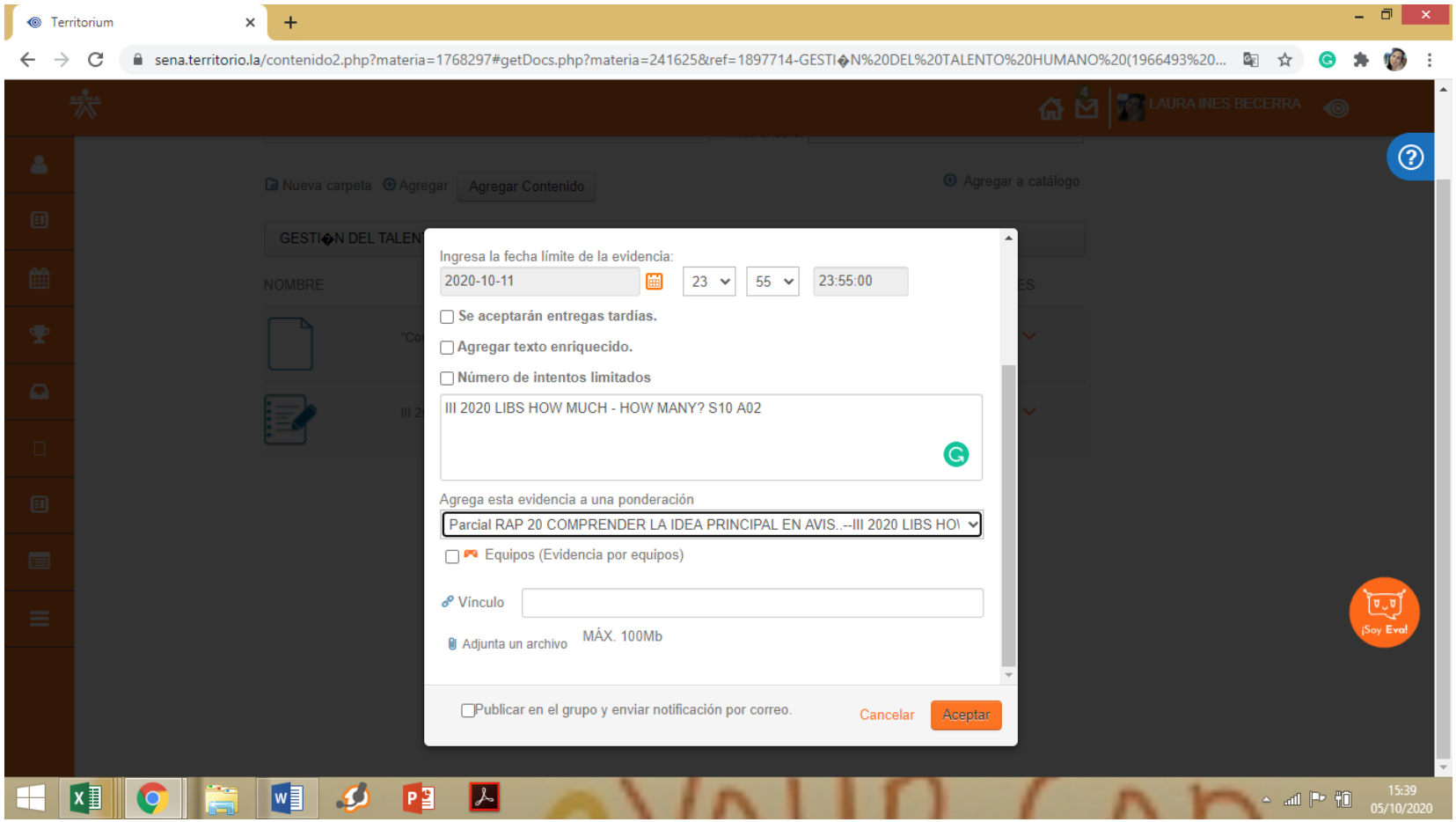



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



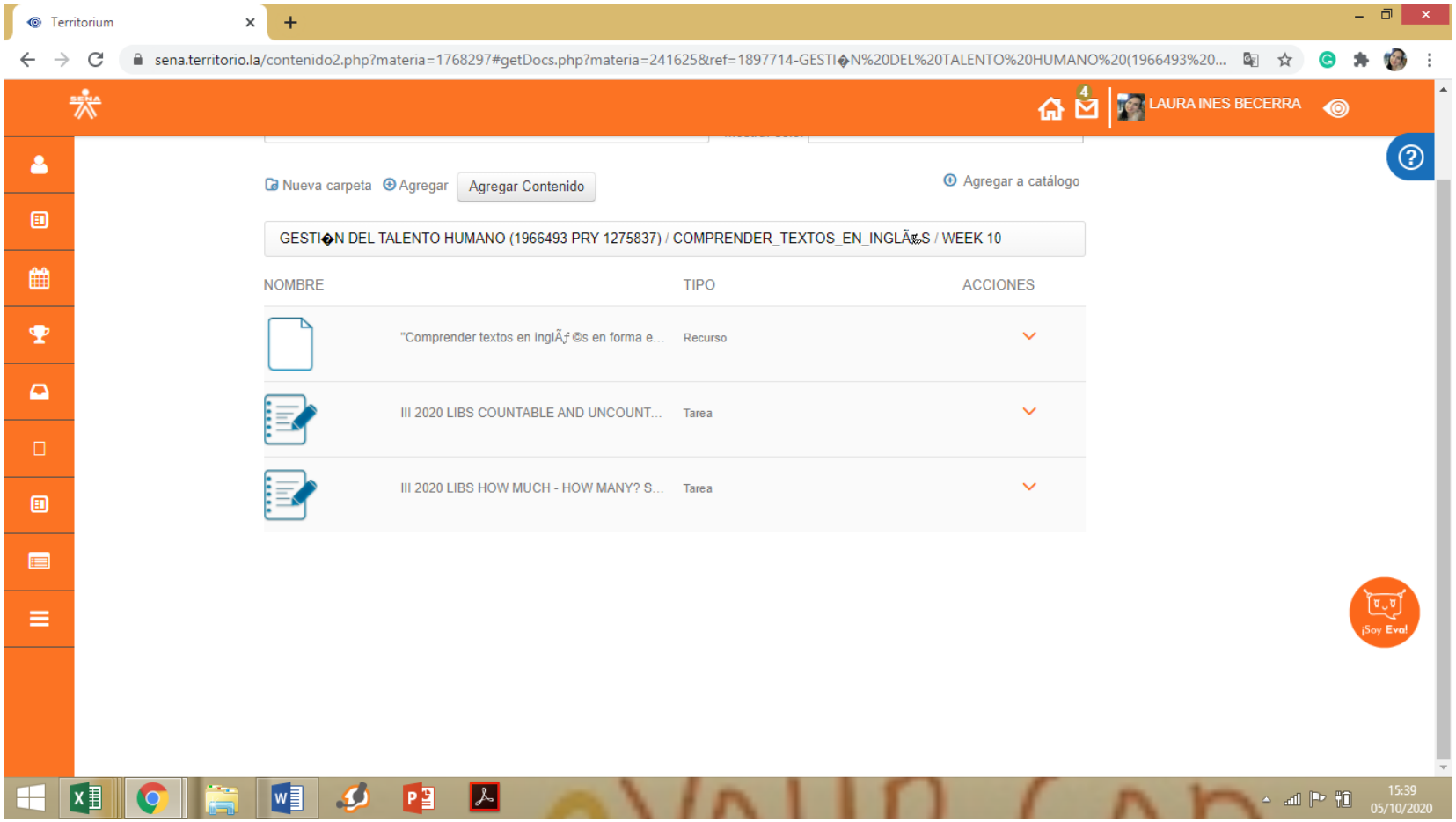



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



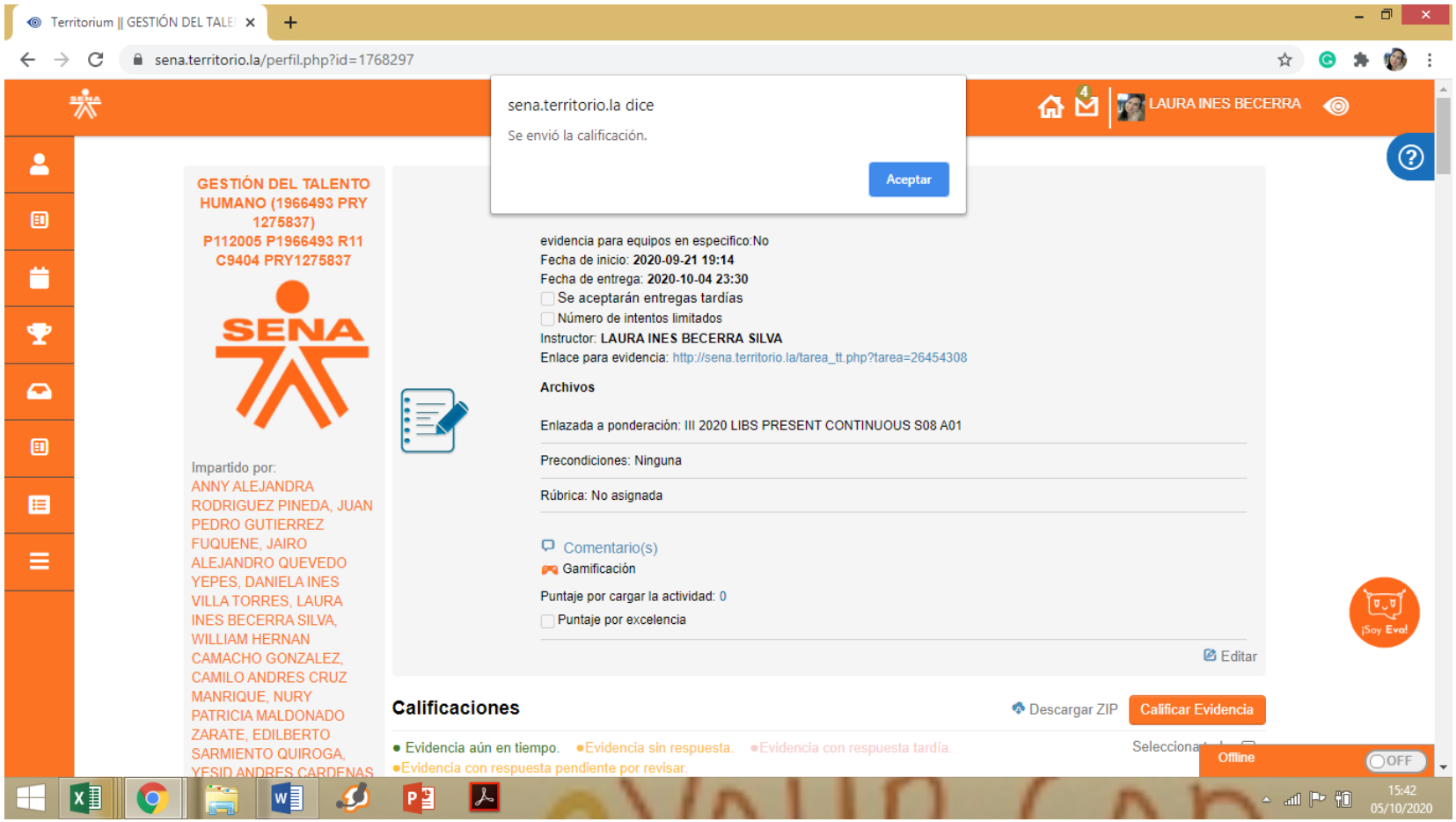



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



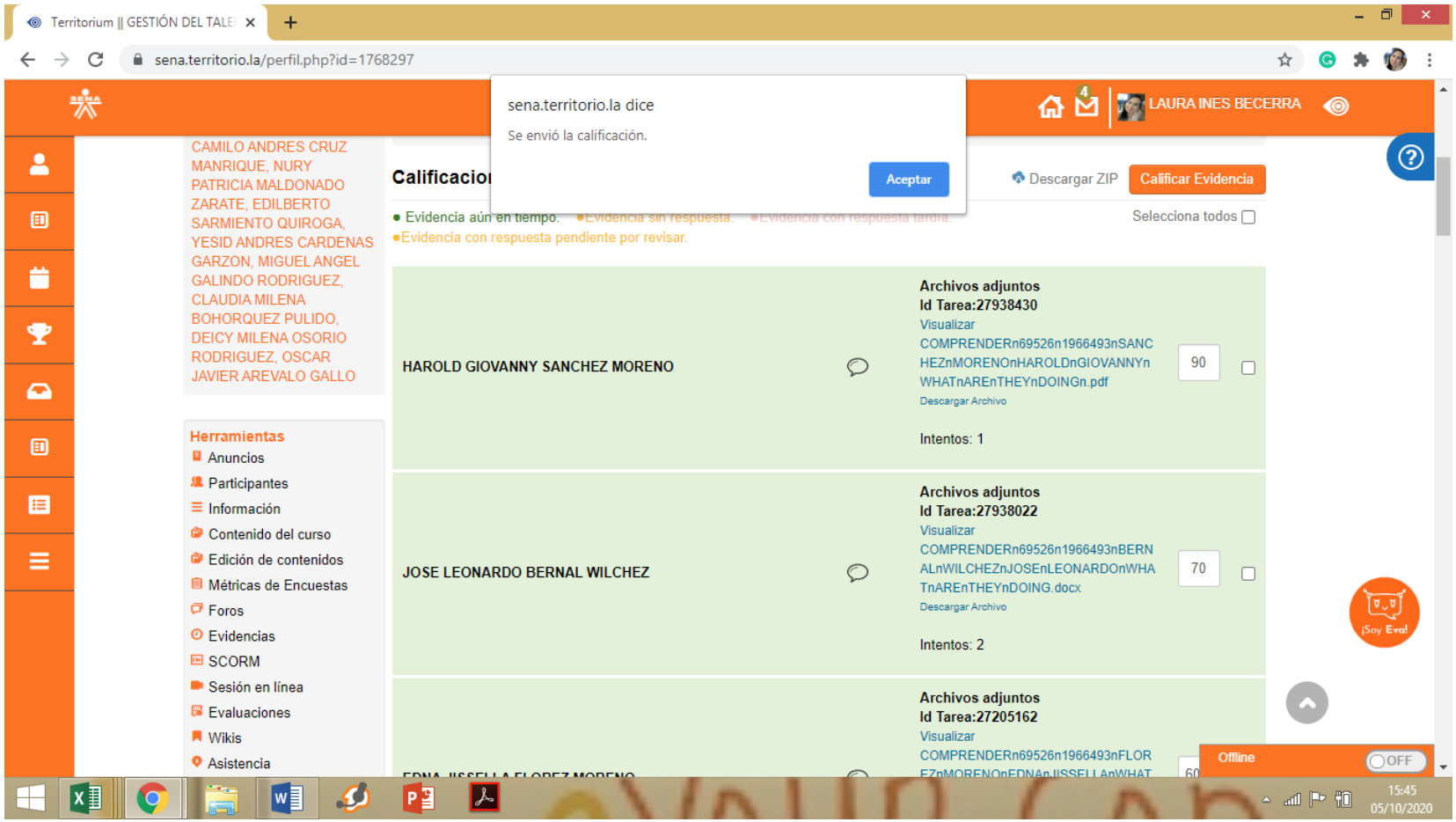



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



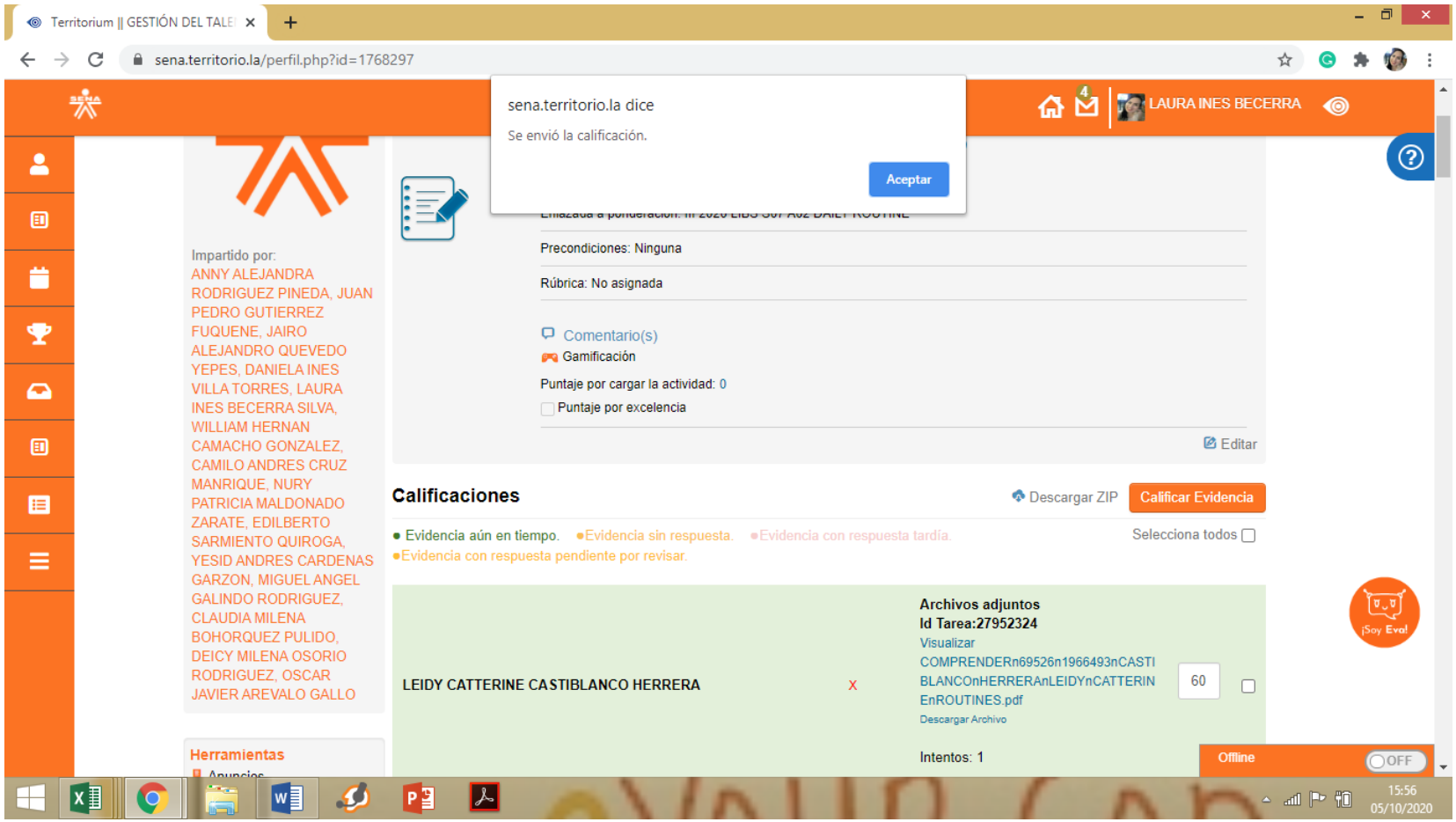



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



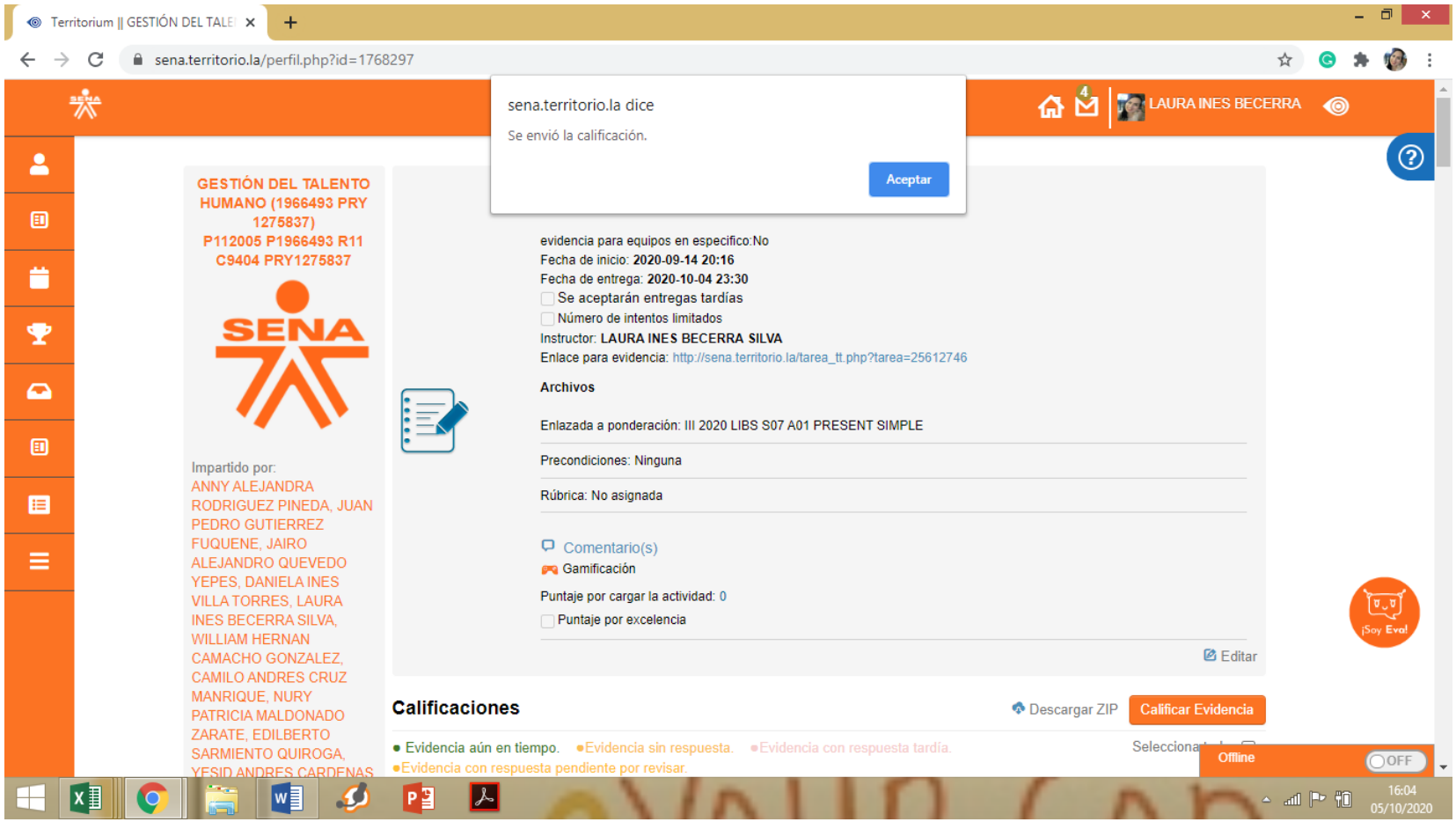



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 05 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69519 -1903958 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>9. Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>10. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>11. Leave a comment for the instructor (optional).<br>12. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any: https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

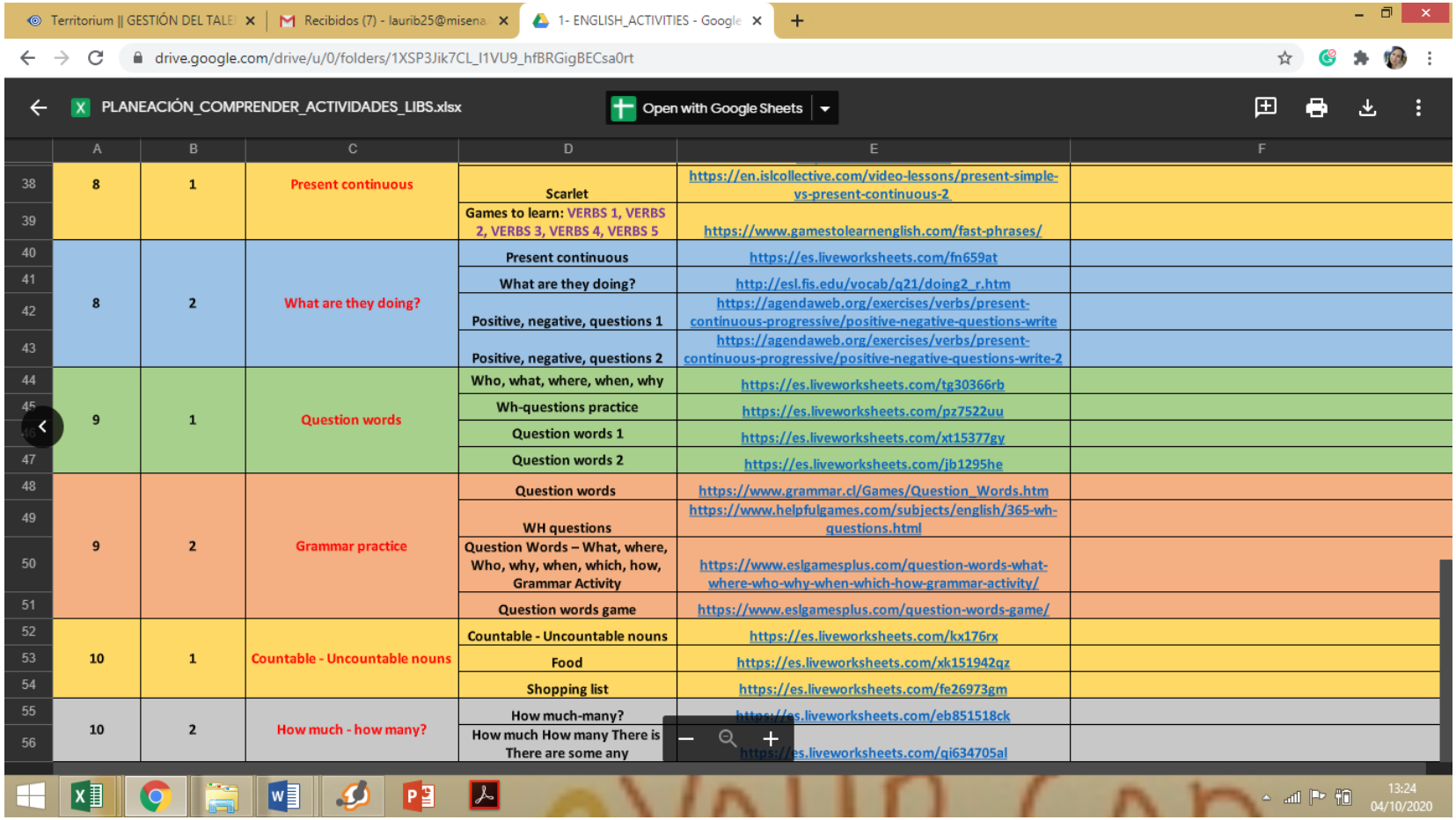
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

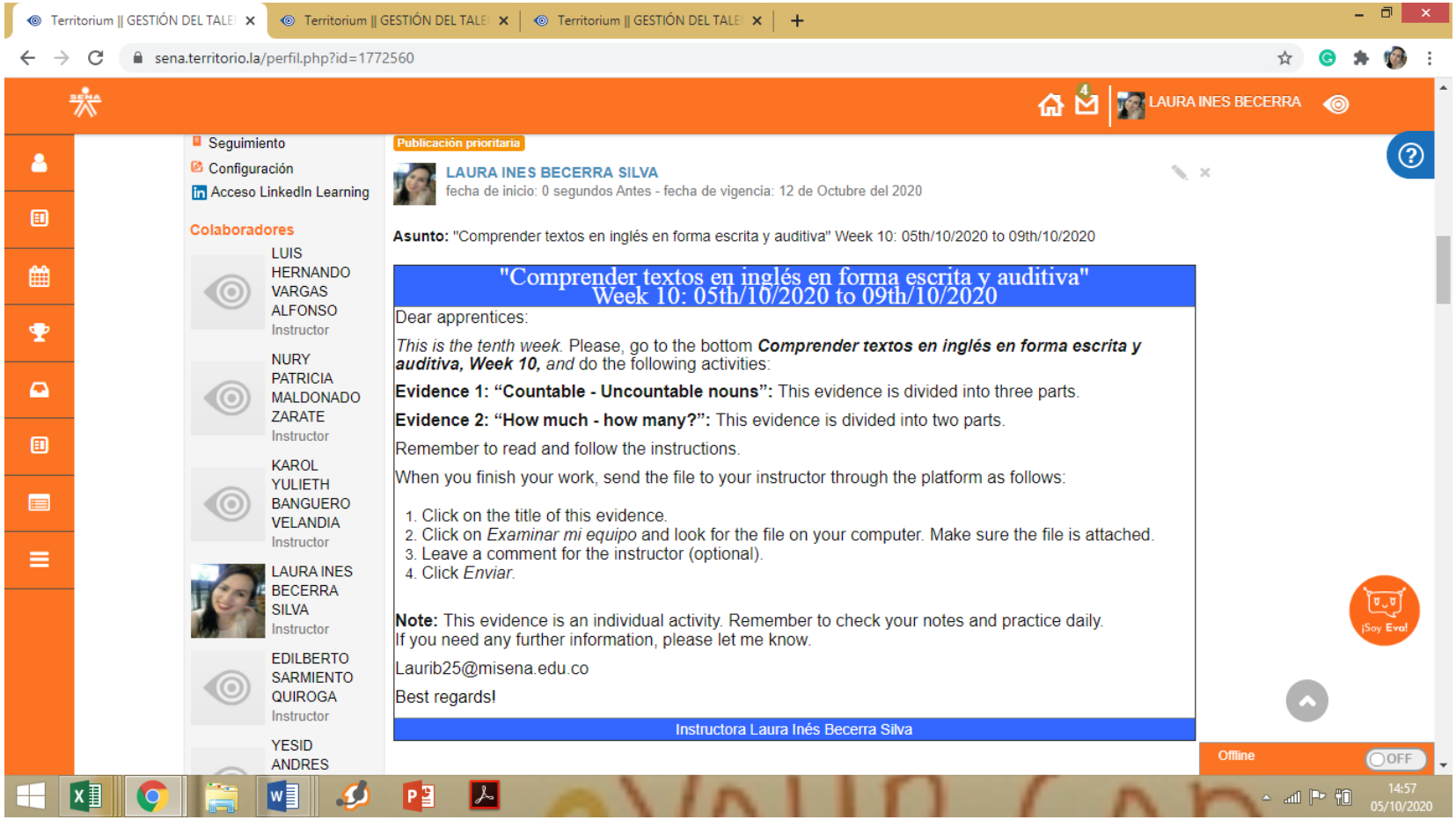
www.sena.edu.co




| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | 8 | 1 | Present continuous | Scarlet | https://en.islcollective.com/video-lessons/present-simple-vs-present-continuous-2 | |
| 39 | | | | Games to learn: VERBS 1, VERBS 2, VERBS 3, VERBS 4, VERBS 5 | https://www.gamestolearnenglish.com/fast-phrases/ | |
| 40 | 8 | 2 | What are they doing? | Present continuous | https://es.liveworksheets.com/fn659at | |
| 41 | | | | What are they doing? | http://esl.fis.edu/vocab/q21/doing2_r.htm | |
| 42 | | | | Positive, negative, questions 1 | https://agendaweb.org/exercises/verbs/present-continuous-progressive/positive-negative-questions-write | |
| 43 | | | | Positive, negative, questions 2 | https://agendaweb.org/exercises/verbs/present-continuous-progressive/positive-negative-questions-write-2 | |
| 44 | 9 | 1 | Question words | Who, what, where, when, why | https://es.liveworksheets.com/tg30366rb | |
| 45 | | | | Wh-questions practice | https://es.liveworksheets.com/pz7522uu | |
| 46 | | | | Question words 1 | https://es.liveworksheets.com/xt15377gy | |
| 47 | | | | Question words 2 | https://es.liveworksheets.com/jb1295he | |
| 48 | 9 | 2 | Grammar practice | Question words | https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm | |
| 49 | | | | WH questions | https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html | |
| 50 | | | | Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity | https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/ | |
| 51 | | | | Question words game | https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | |
| 52 | 10 | 1 | Countable - Uncountable nouns | Countable - Uncountable nouns | https://es.liveworksheets.com/kx176rx | |
| 53 | | | | Food | https://es.liveworksheets.com/xk151942qz | |
| 54 | | | | Shopping list | https://es.liveworksheets.com/fe26973gm | |
| 55 | 10 | 2 | How much - how many? | How much-many? | https://es.liveworksheets.com/eb851518ck | |
| 56 | | | | How much How many There is There are some any | https://es.liveworksheets.com/qi634705al | |

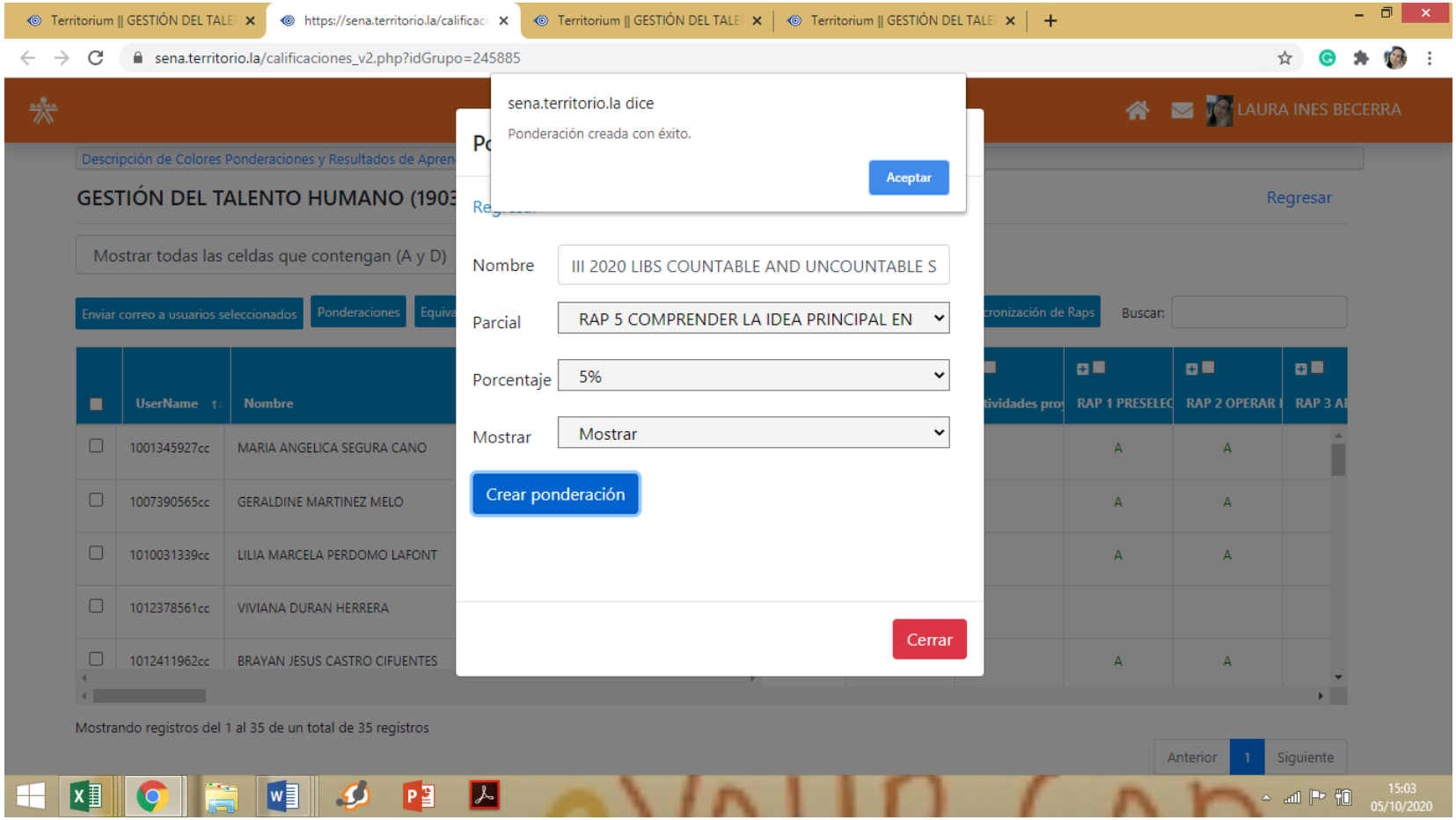


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



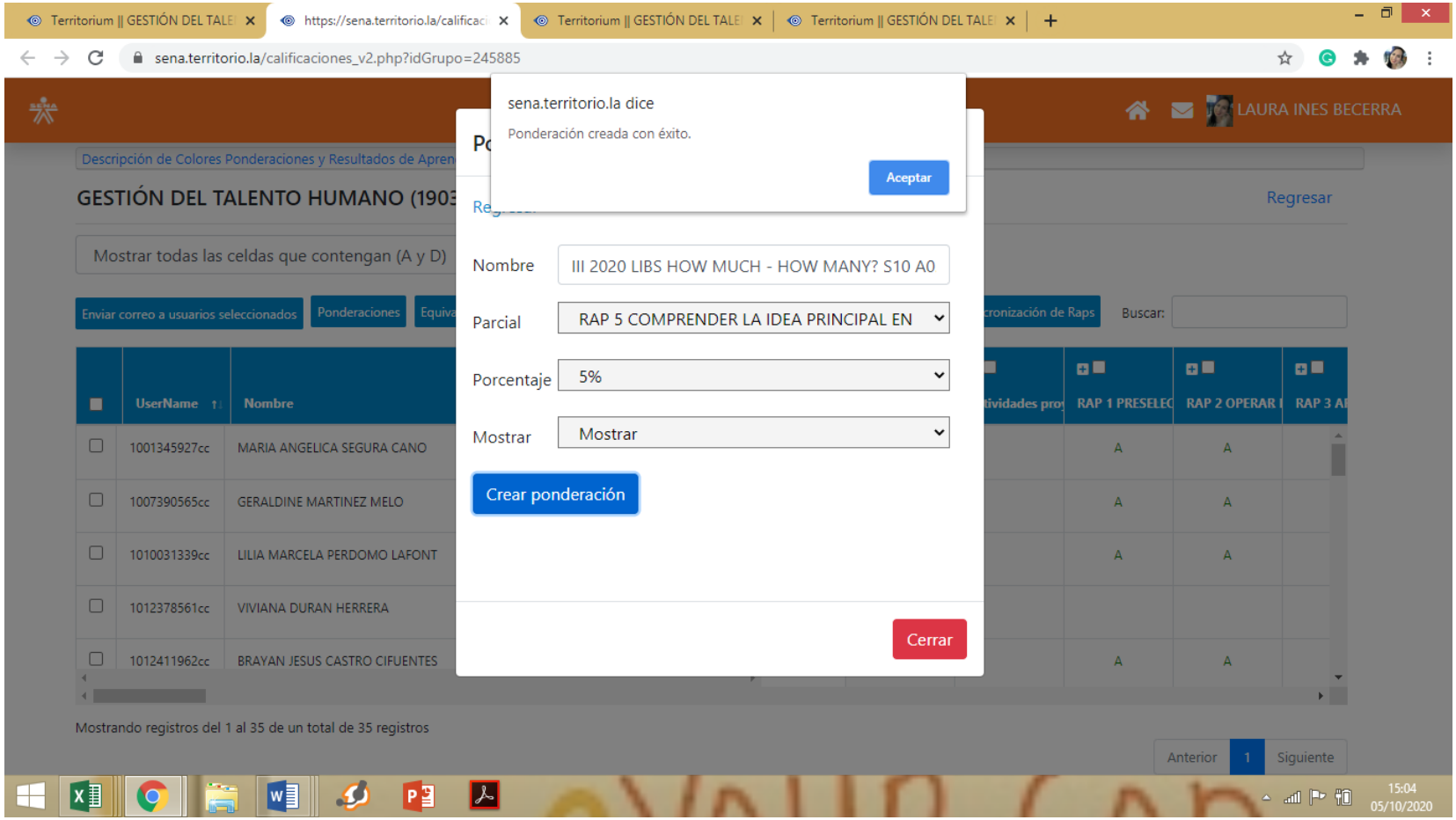


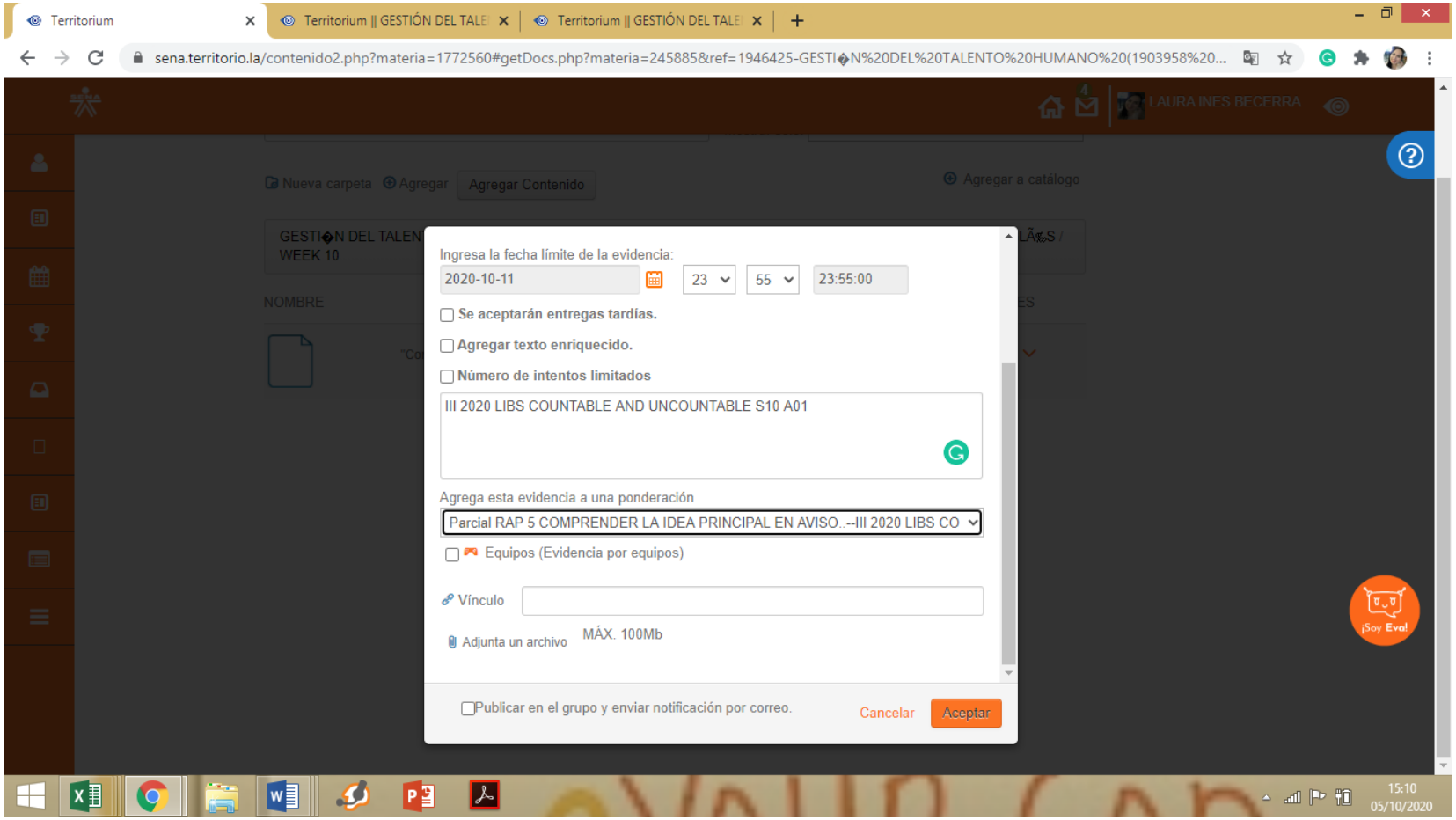

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





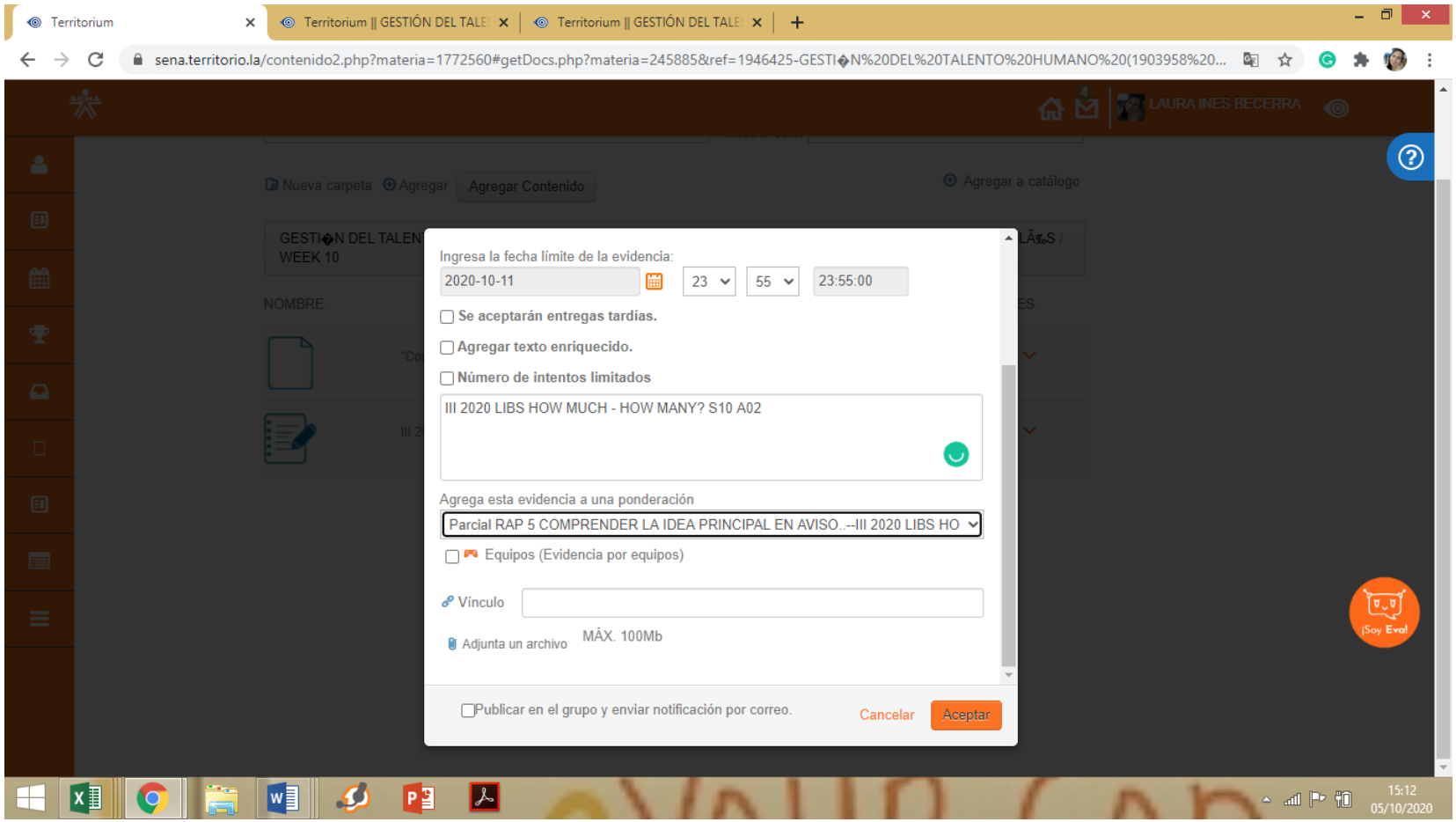

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Territorium || GESTIÓN DEL TALE
https://sena.territorio.la/calificac
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=245885
LAURA INES BECERRA
sena.territorio.la dice
Ponderación creada con éxito.
Aceptar
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Apren
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1903
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Buscar:
UserName
Nombre
RAP 1 PRESELEC
RAP 2 OPERAR
RAP 3 A
1001345927cc MARIA ANGELICA SEGURA CANO
1007390565cc GERALDINE MARTINEZ MELO
1010031339cc LILIA MARCELA PERDOMO LAFONT
1012378561cc VIVIANA DURAN HERRERA
1012411962cc BRAYAN JESUS CASTRO CIFUENTES
Mostrando registros del 1 al 35 de un total de 35 registros
Anterior
1
Siguiente
Nombre
III 2020 LIBS HOW MUCH - HOW MANY? S10 A0
Parcial
RAP 5 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN
Porcentaje
5%
Mostrar
Mostrar
Crear ponderación
Cerrar
15:04
05/10/2020



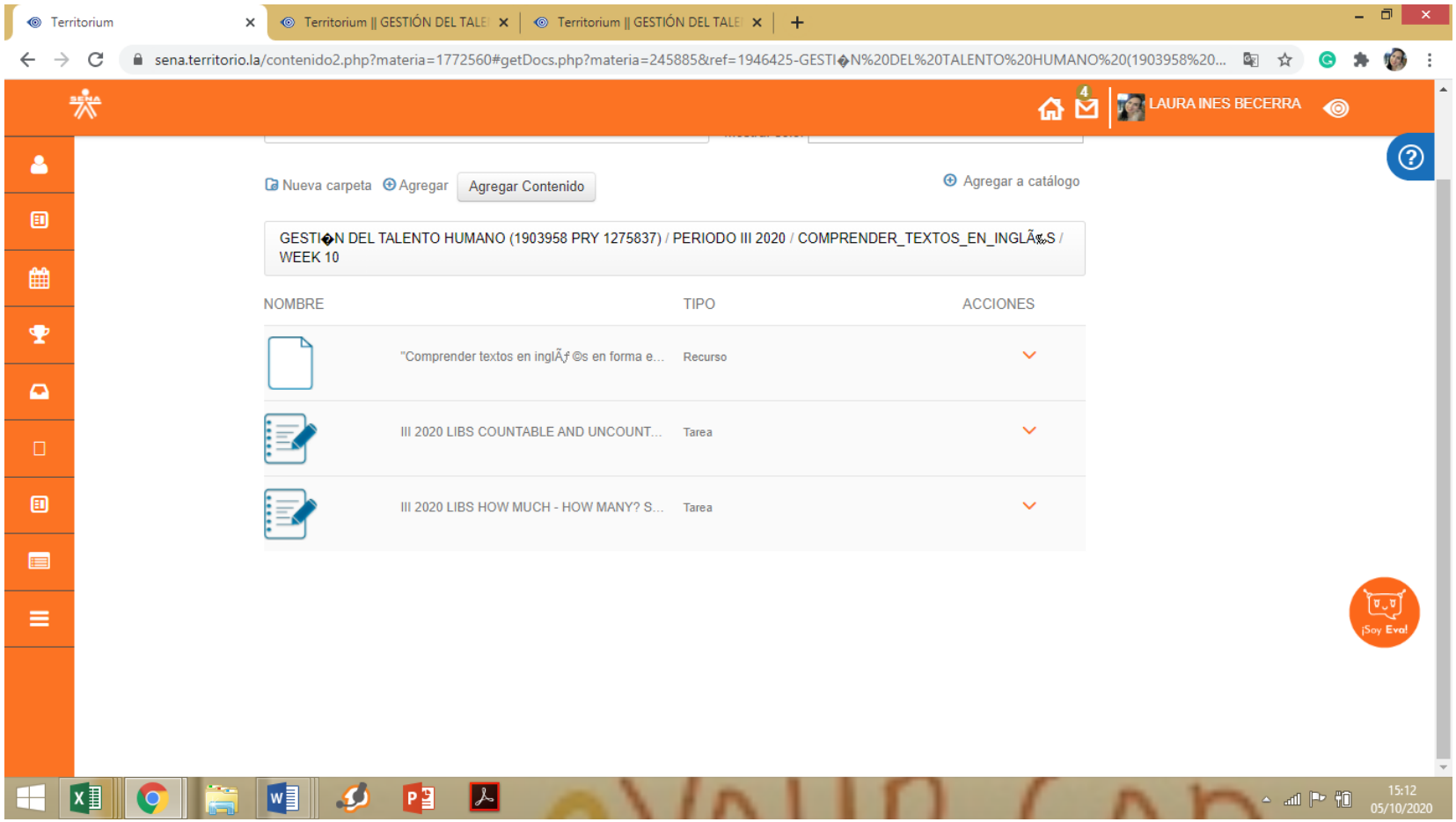



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



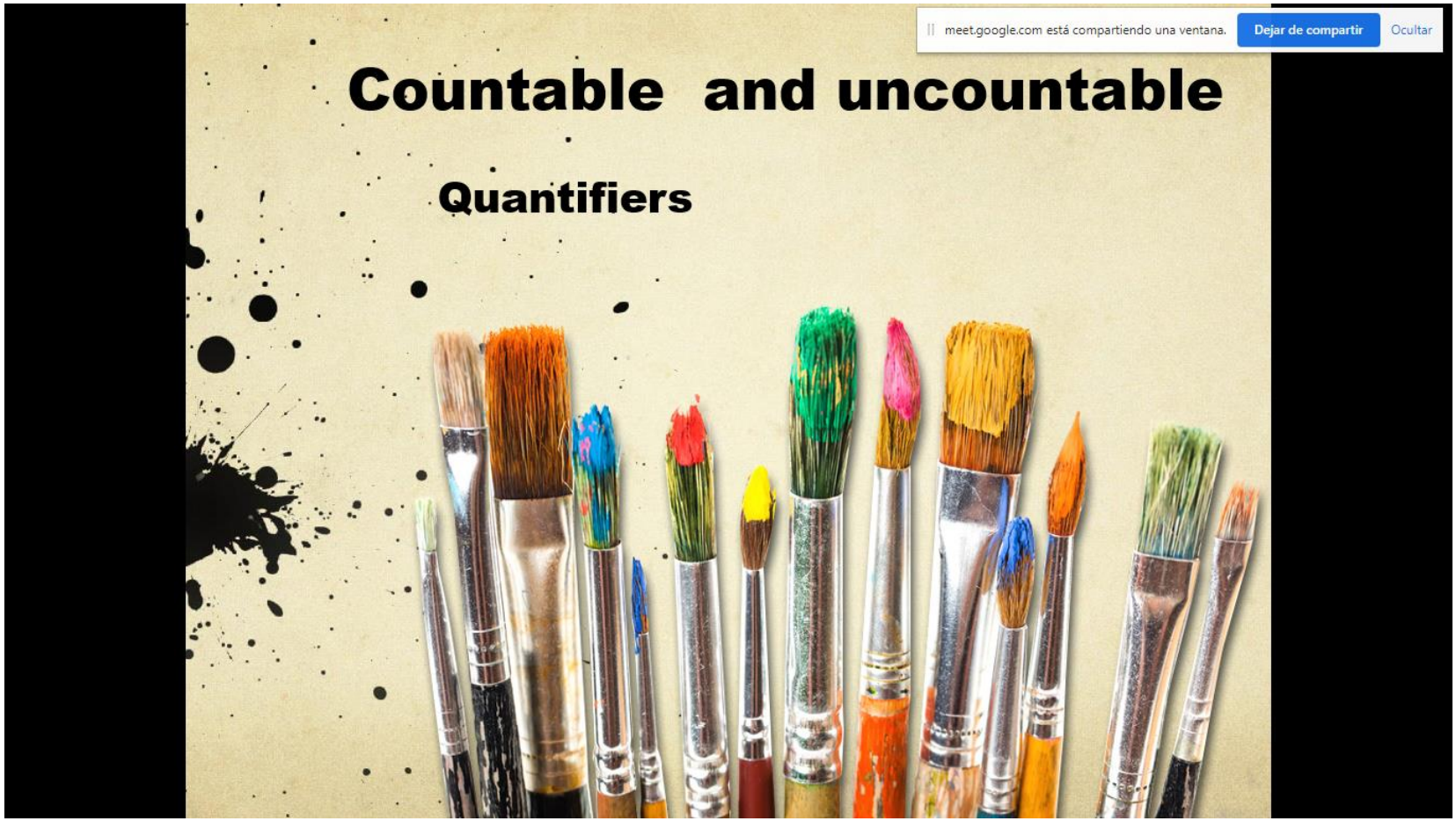



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



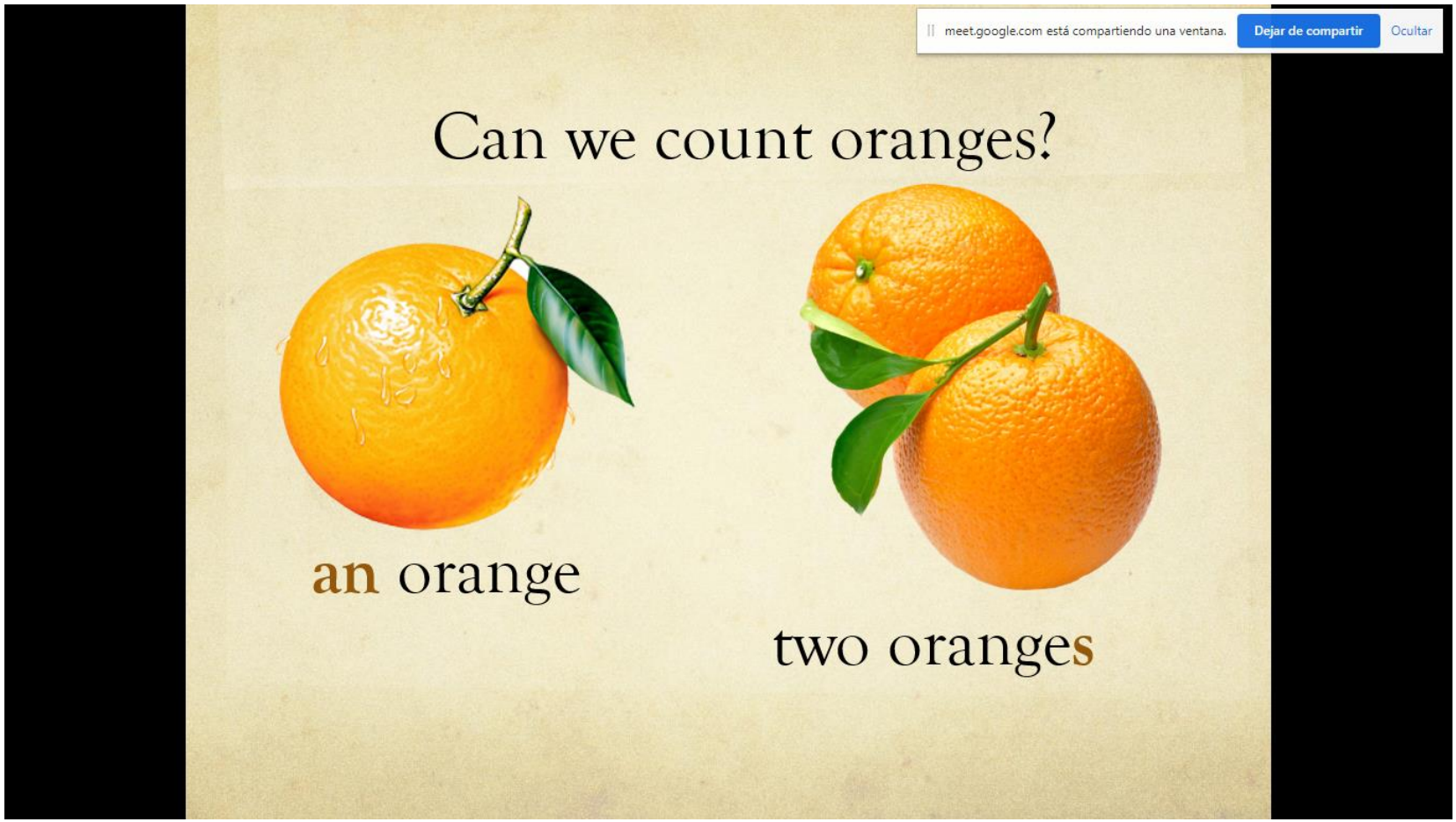



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



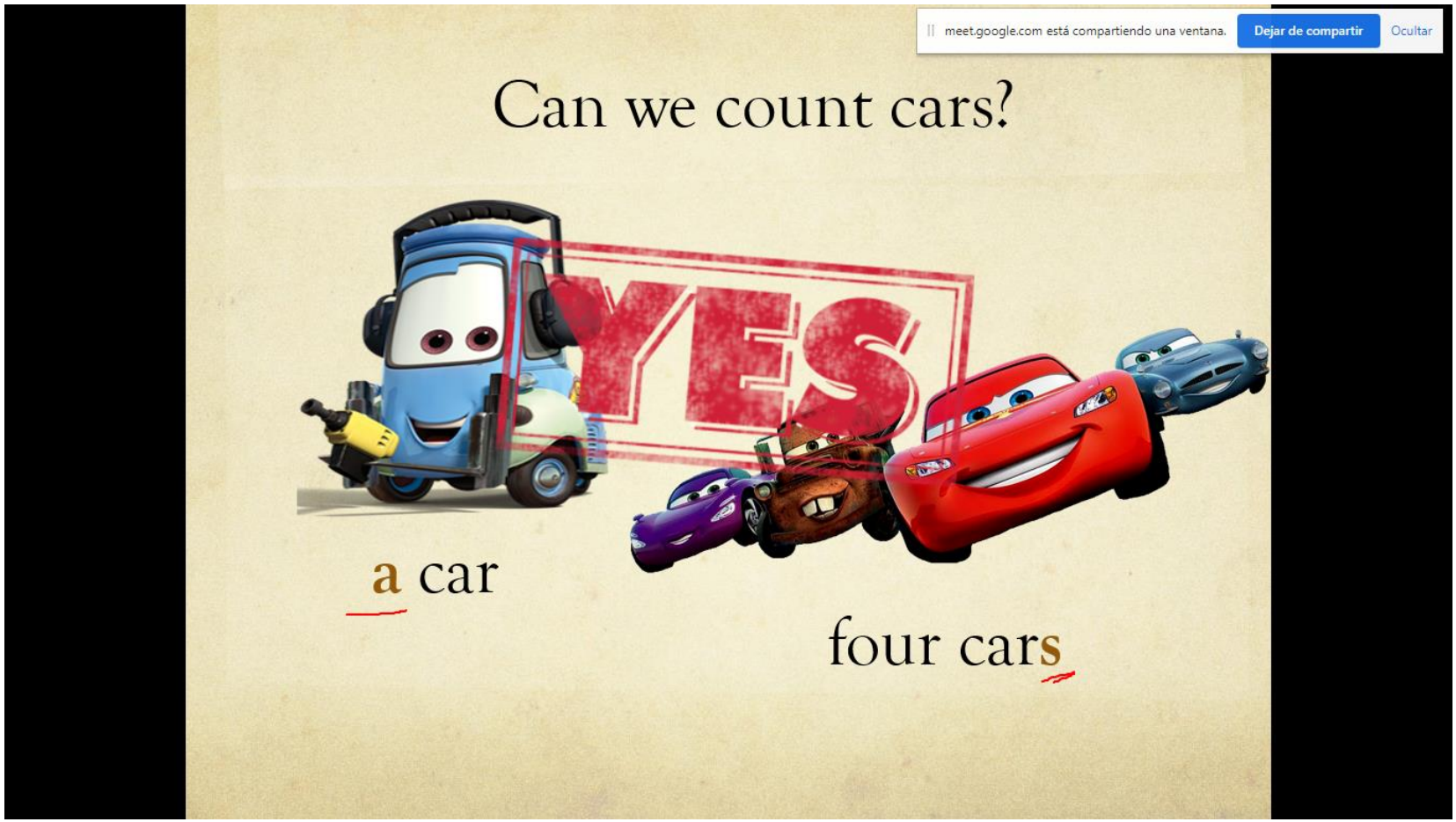



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



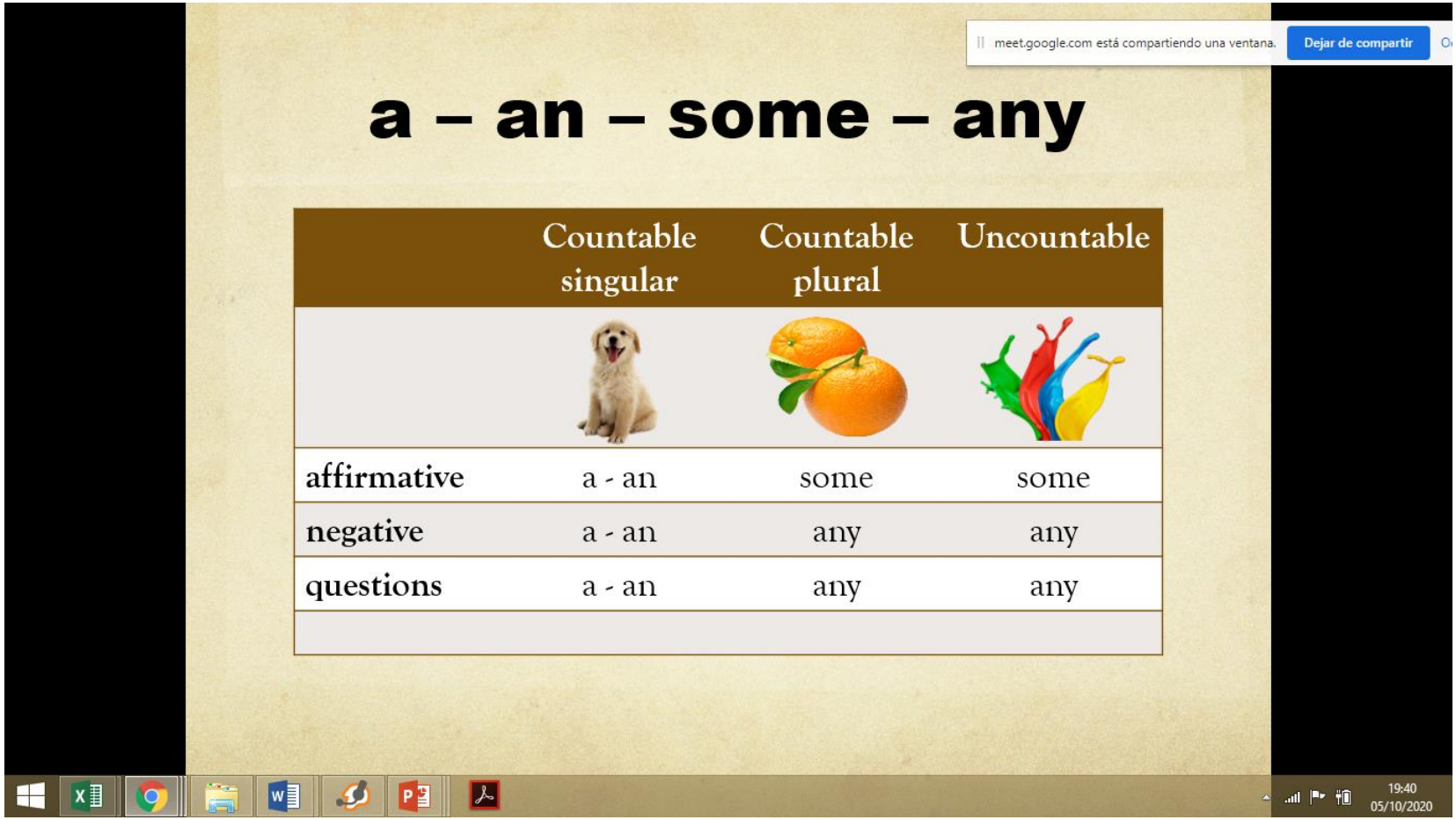



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



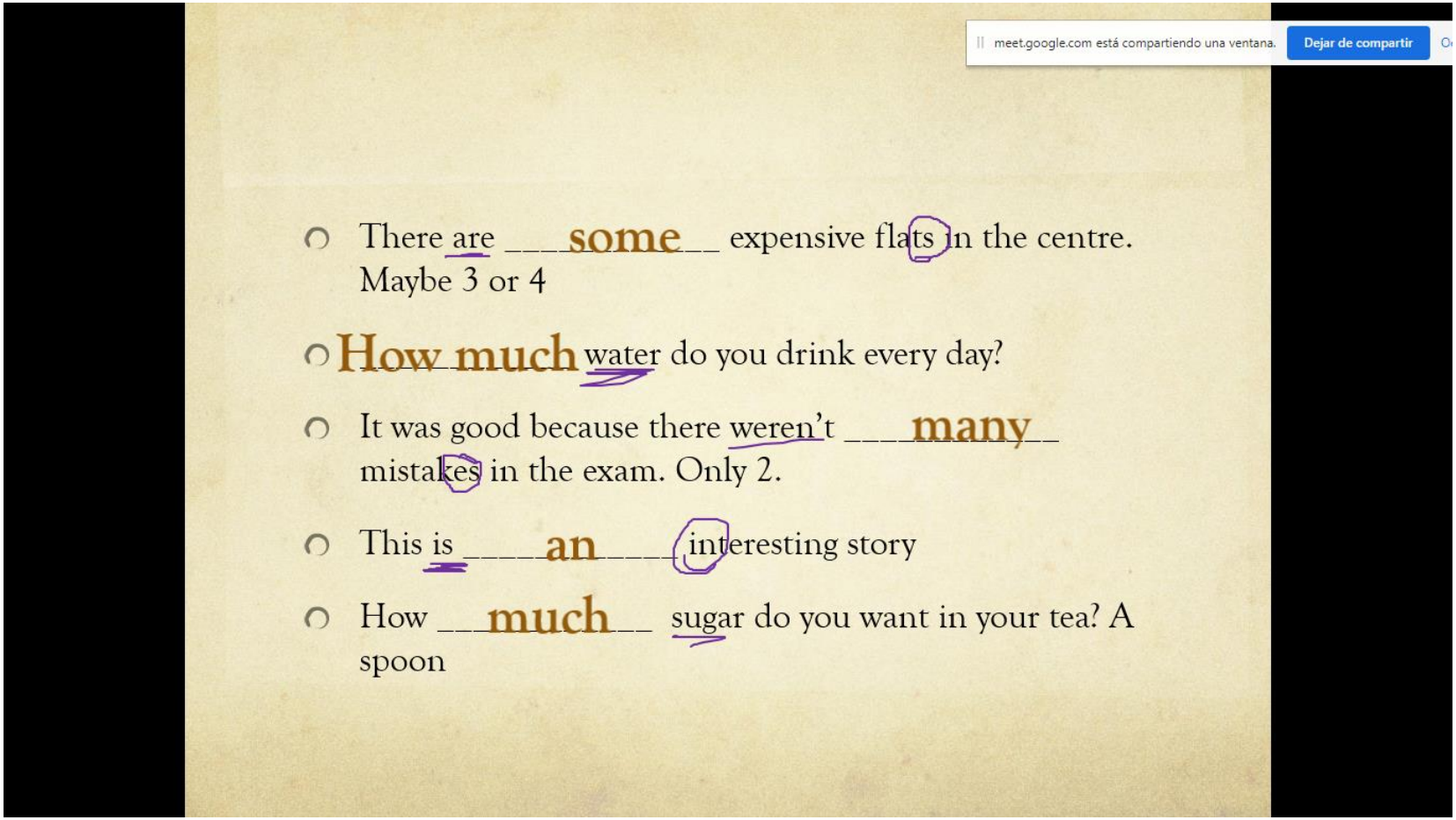



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 05 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69518 -1903955 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows: | WhatsApp, Google Meet, Territorium |


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

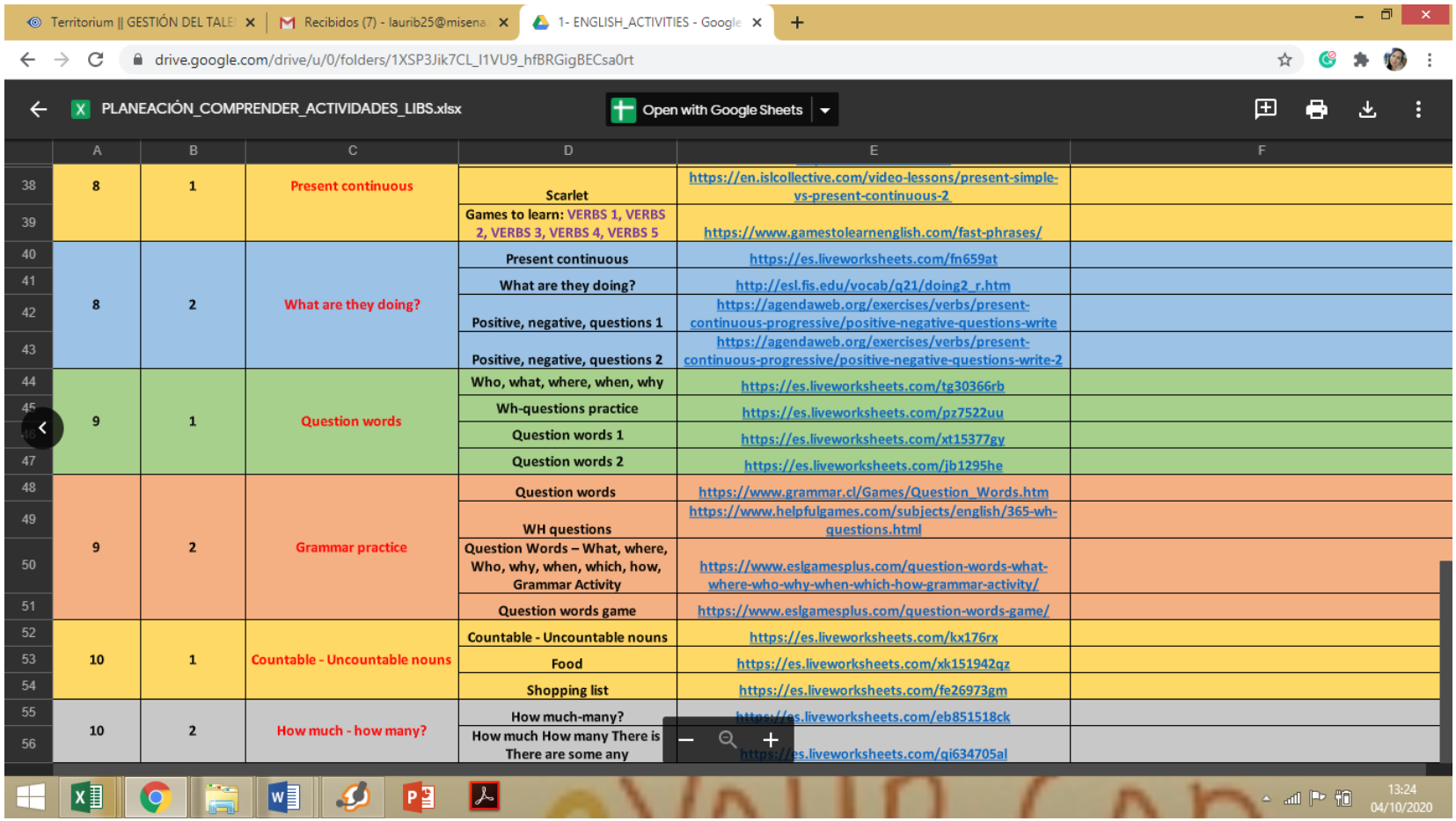
<table>
<tr><td></td><td>13.Click on the title of this evidence.<br>14.Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>15.Leave a comment for the instructor (optional).<br>16.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any:<br>https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |




| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | 8 | 1 | Present continuous | Scarlet | https://en.islcollective.com/video-lessons/present-simple-vs-present-continuous-2 | |
| 39 | | | | Games to learn: VERBS 1, VERBS 2, VERBS 3, VERBS 4, VERBS 5 | https://www.gamestolearnenglish.com/fast-phrases/ | |
| 40 | 8 | 2 | What are they doing? | Present continuous | https://es.liveworksheets.com/fn659at | |
| 41 | | | | What are they doing? | http://esl.fis.edu/vocab/q21/doing2_r.htm | |
| 42 | | | | Positive, negative, questions 1 | https://agendaweb.org/exercises/verbs/present-continuous-progressive/positive-negative-questions-write | |
| 43 | | | | Positive, negative, questions 2 | https://agendaweb.org/exercises/verbs/present-continuous-progressive/positive-negative-questions-write-2 | |
| 44 | 9 | 1 | Question words | Who, what, where, when, why | https://es.liveworksheets.com/tg30366rb | |
| 45 | | | | Wh-questions practice | https://es.liveworksheets.com/pz7522uu | |
| 46 | | | | Question words 1 | https://es.liveworksheets.com/xt15377gy | |
| 47 | | | | Question words 2 | https://es.liveworksheets.com/jb1295he | |
| 48 | 9 | 2 | Grammar practice | Question words | https://www.grammar.cl/Games/Question_Words.htm | |
| 49 | | | | WH questions | https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html | |
| 50 | | | | Question Words – What, where, Who, why, when, which, how, Grammar Activity | https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/ | |
| 51 | | | | Question words game | https://www.eslgamesplus.com/question-words-game/ | |
| 52 | 10 | 1 | Countable - Uncountable nouns | Countable - Uncountable nouns | https://es.liveworksheets.com/kx176rx | |
| 53 | | | | Food | https://es.liveworksheets.com/xk151942qz | |
| 54 | | | | Shopping list | https://es.liveworksheets.com/fe26973gm | |
| 55 | 10 | 2 | How much - how many? | How much-many? | https://es.liveworksheets.com/eb851518ck | |
| 56 | | | | How much How many There is There are some any | https://es.liveworksheets.com/qi634705al | |

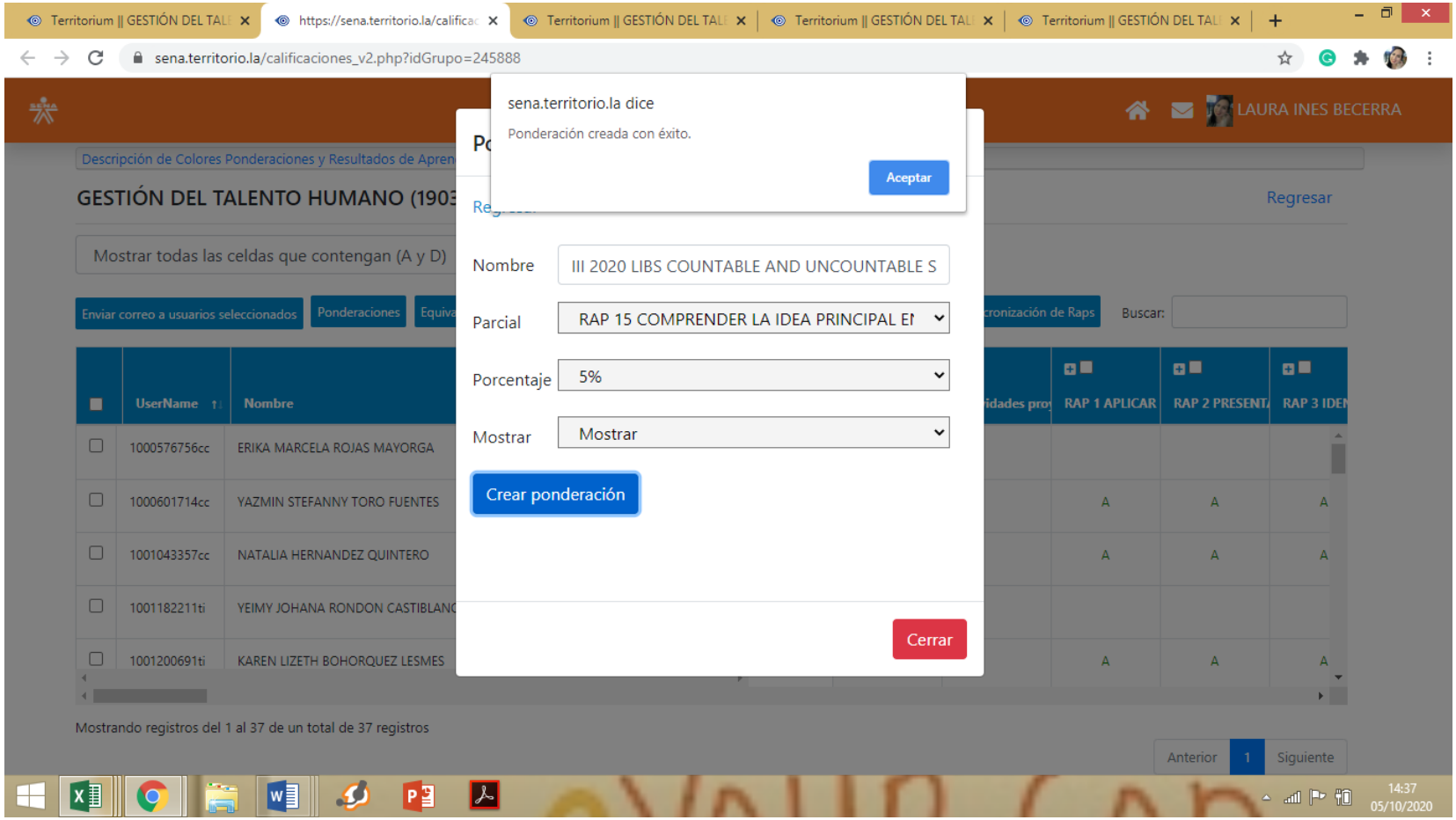


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



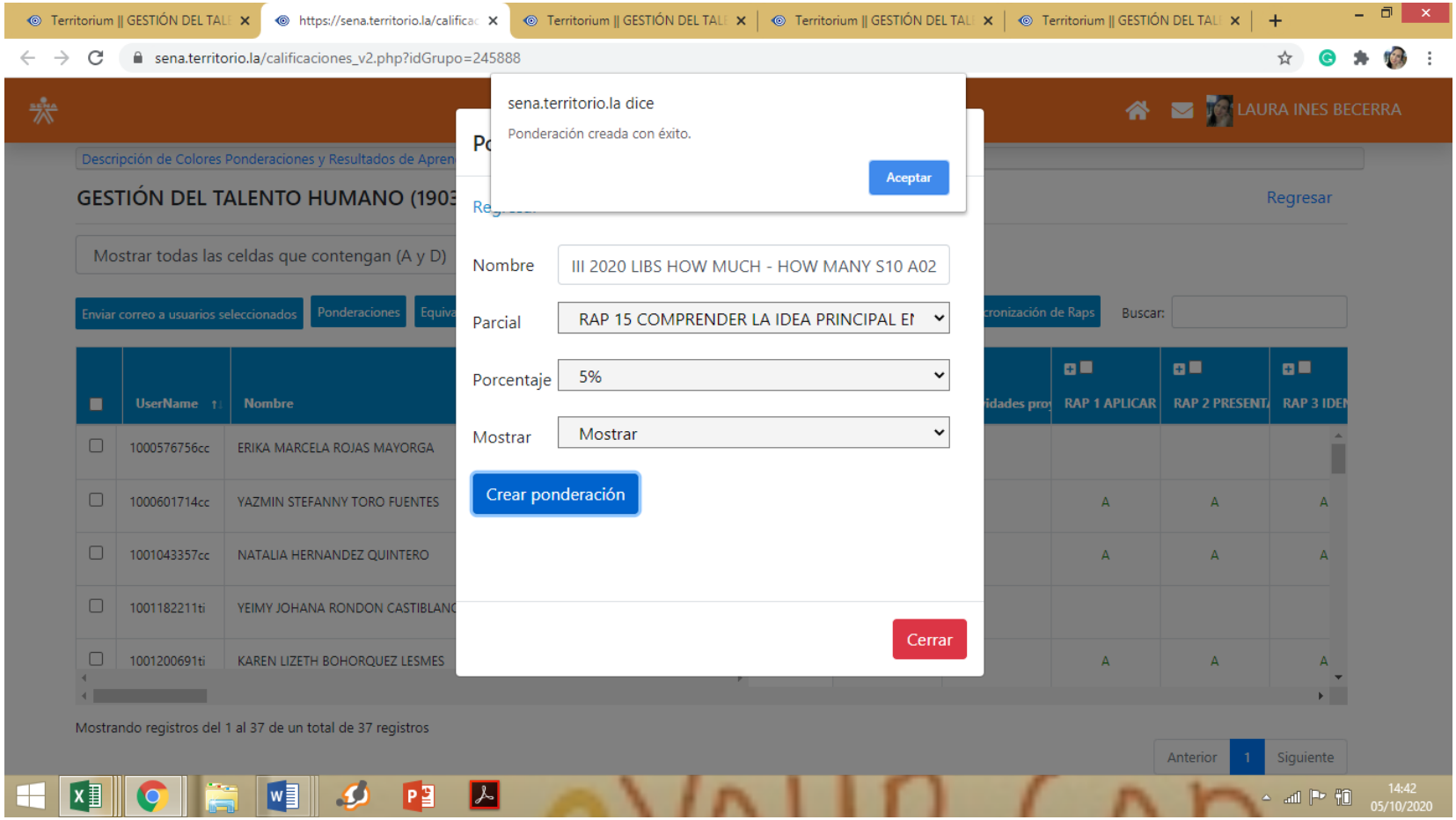



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



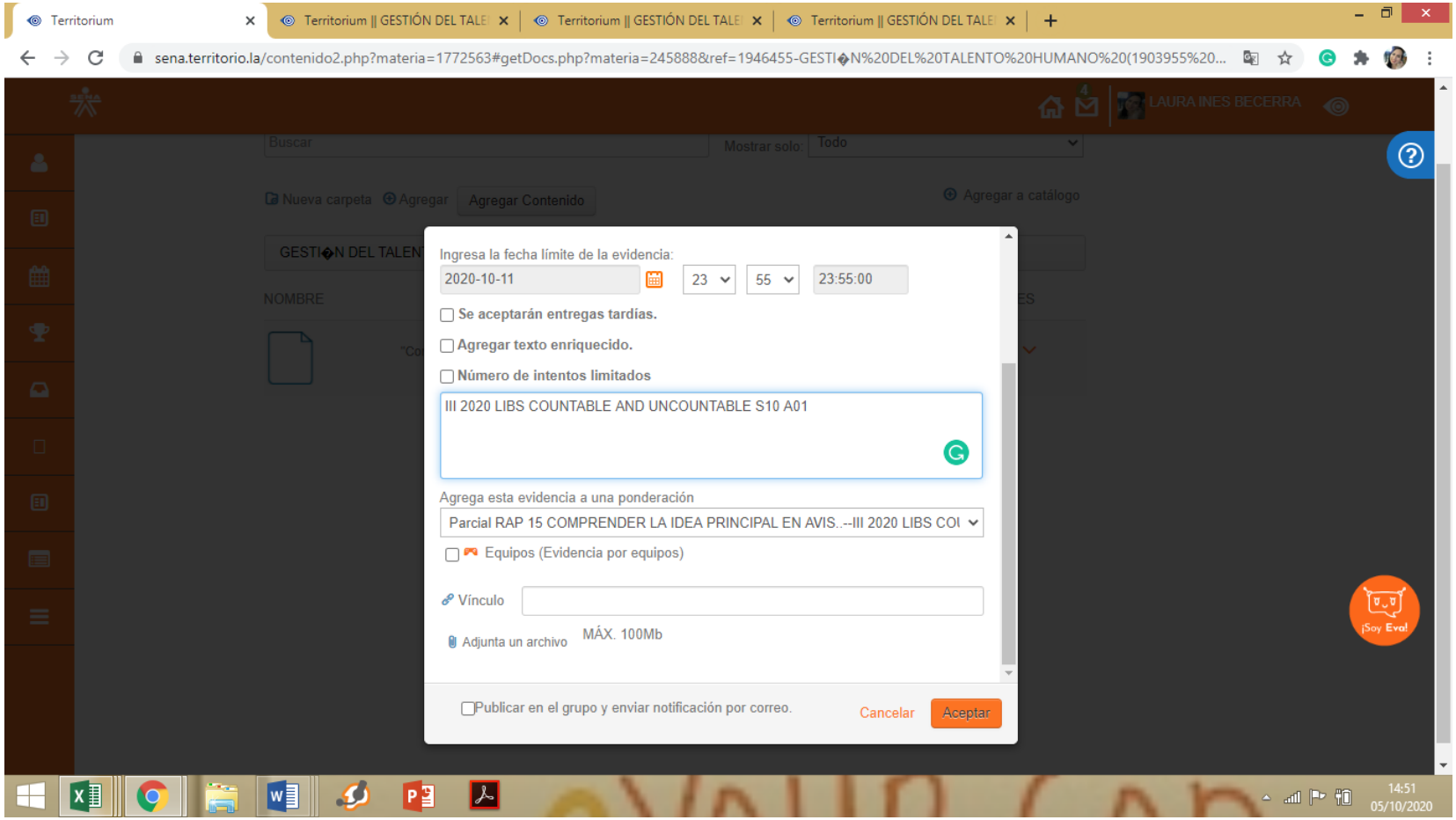



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



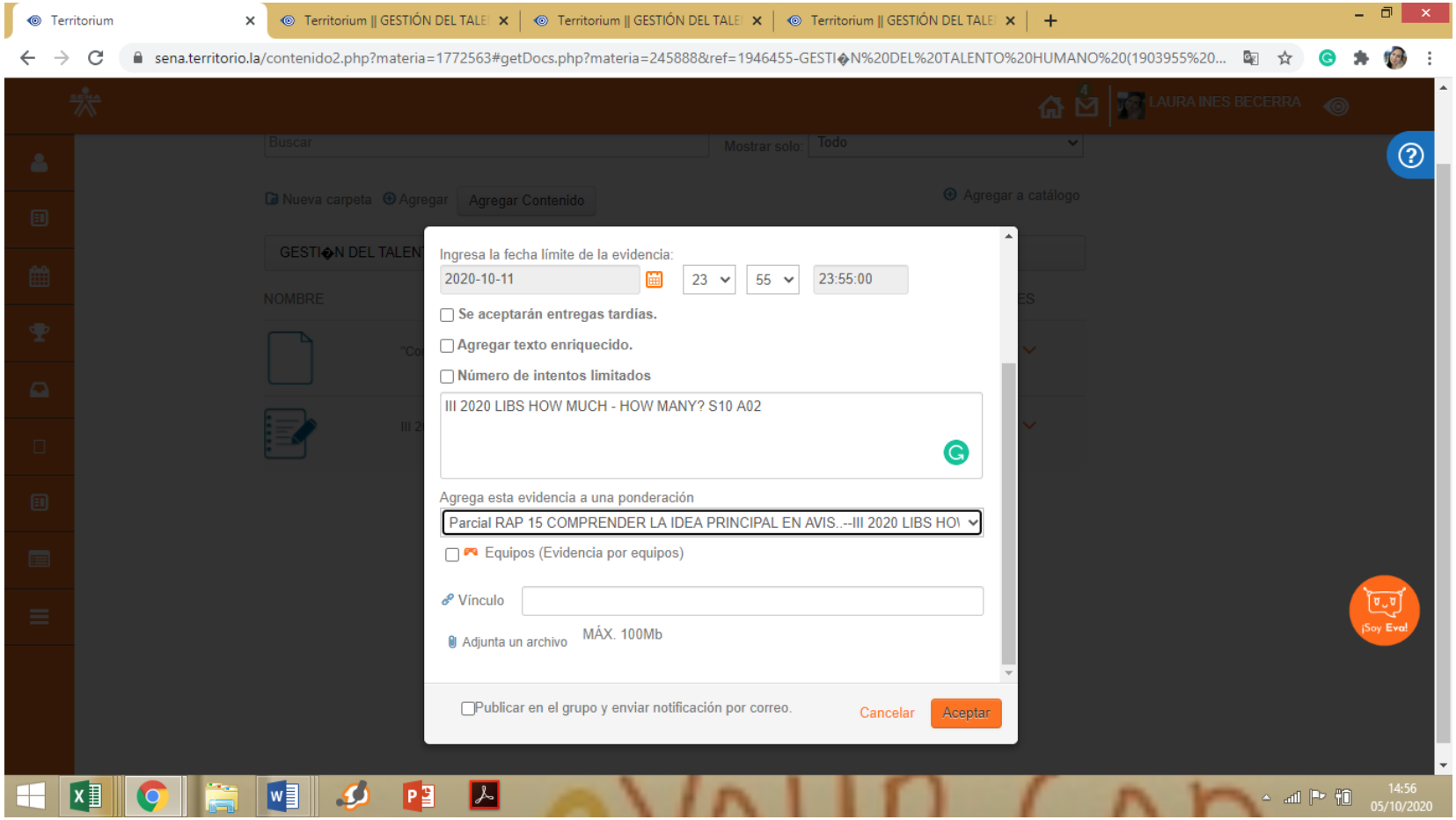



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



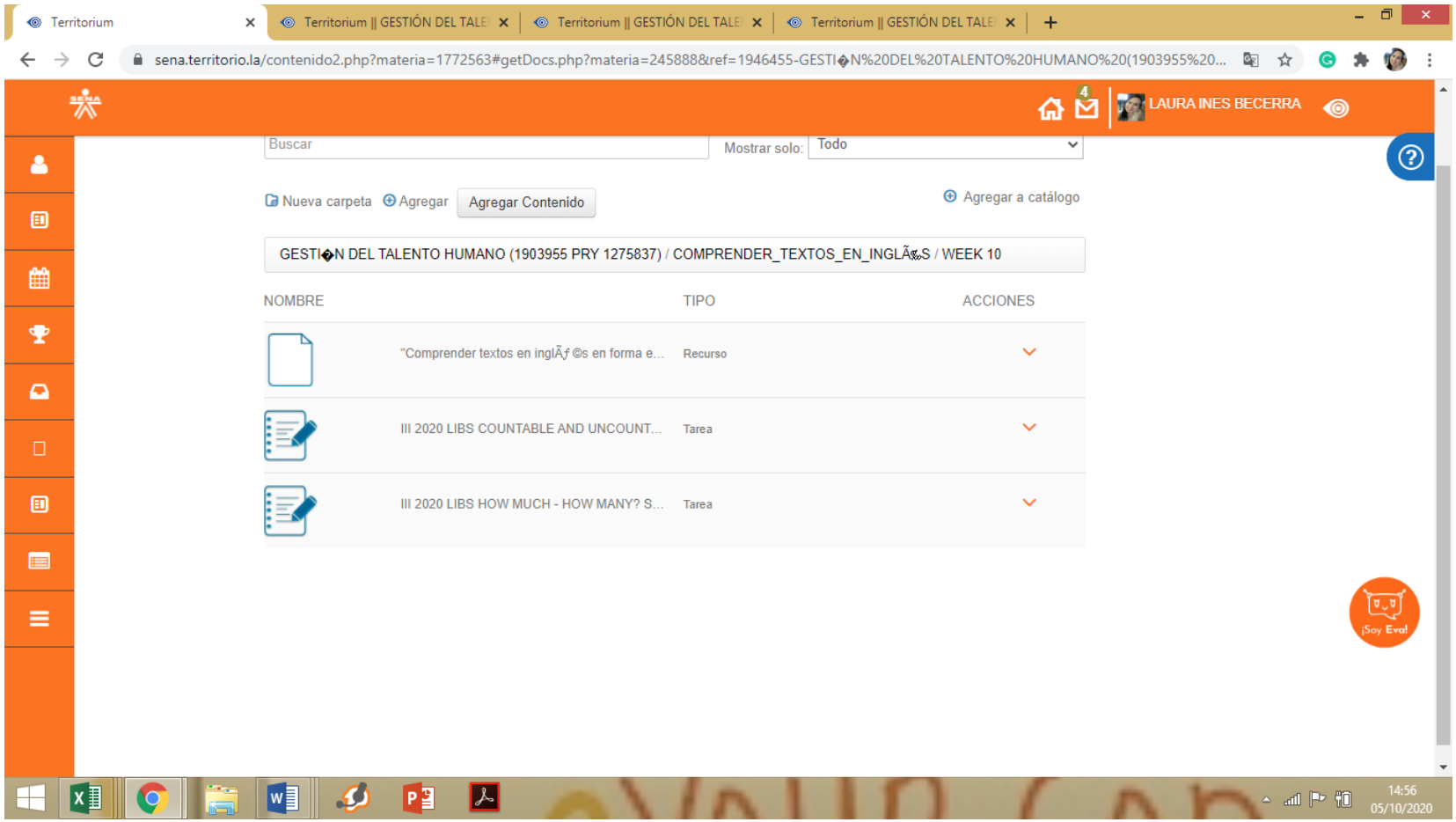



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



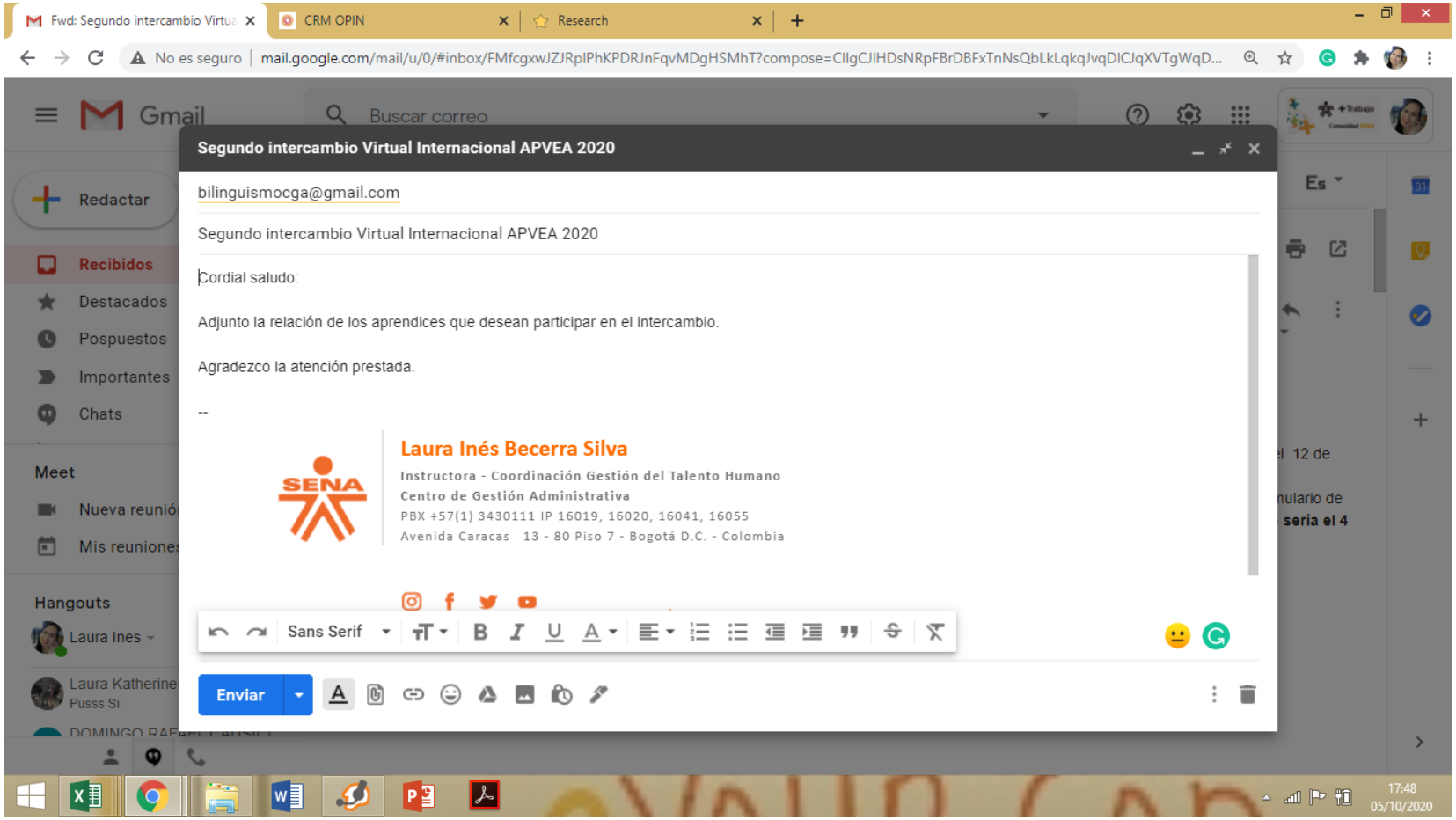



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



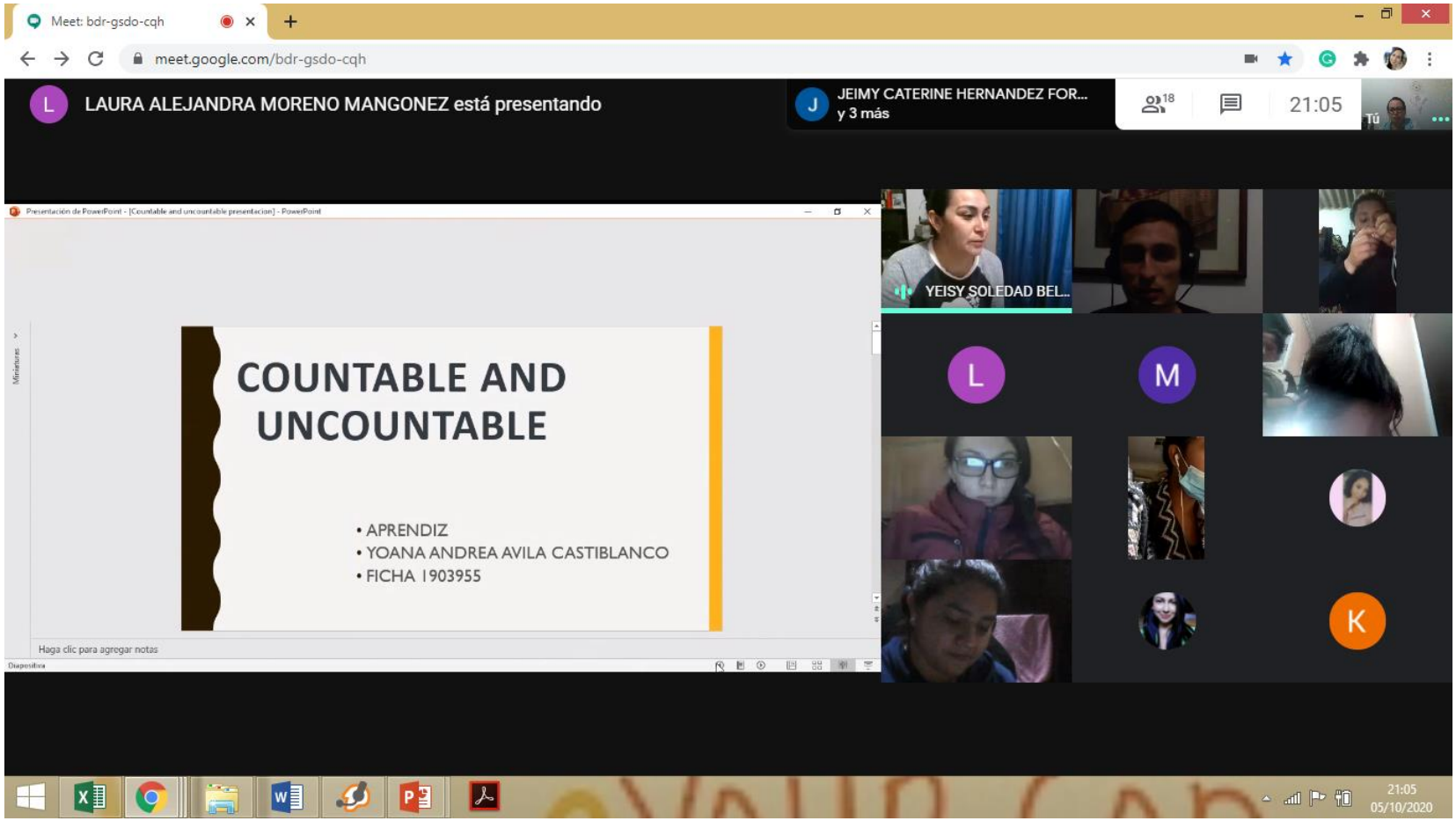



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



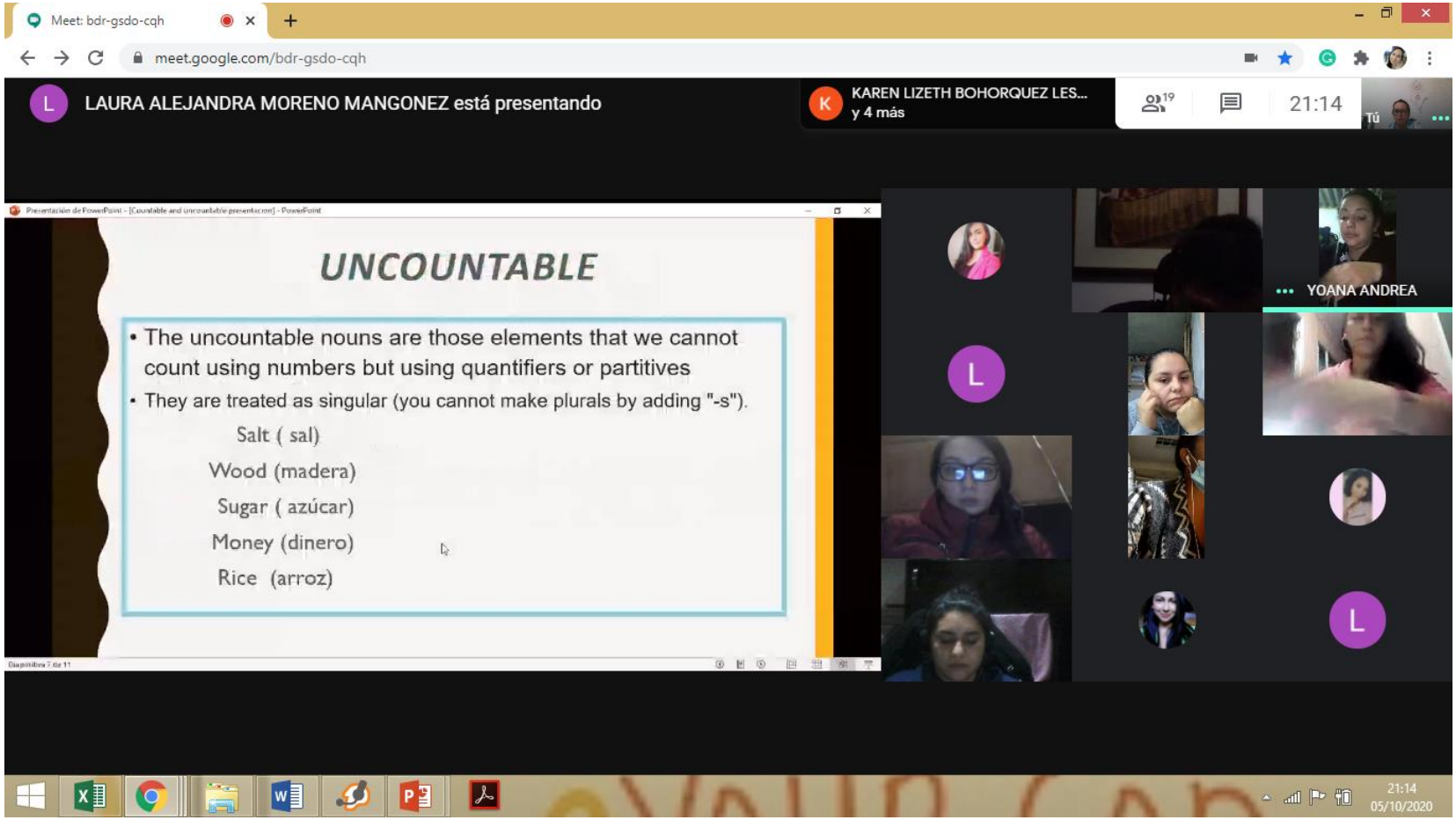



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



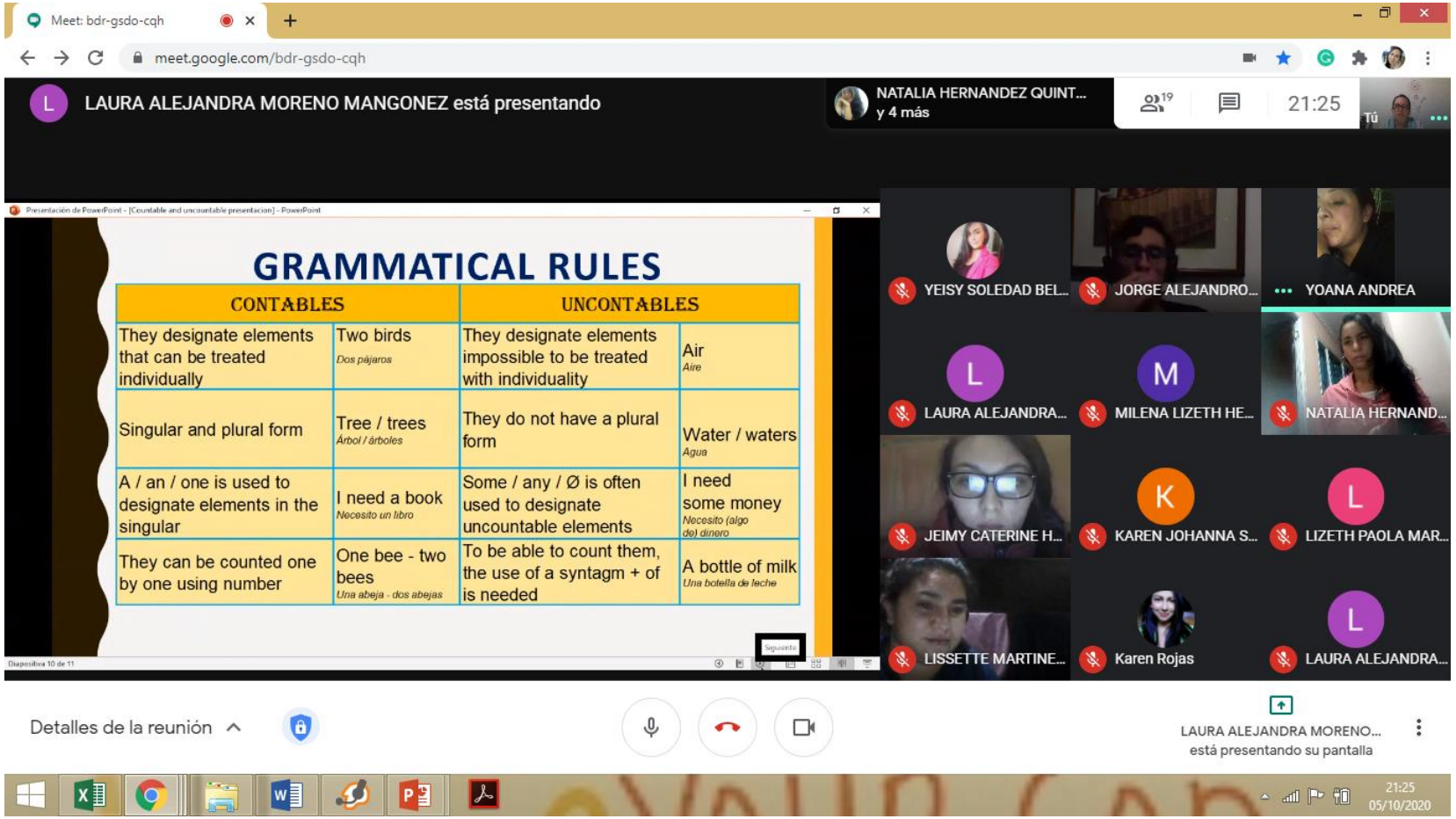



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



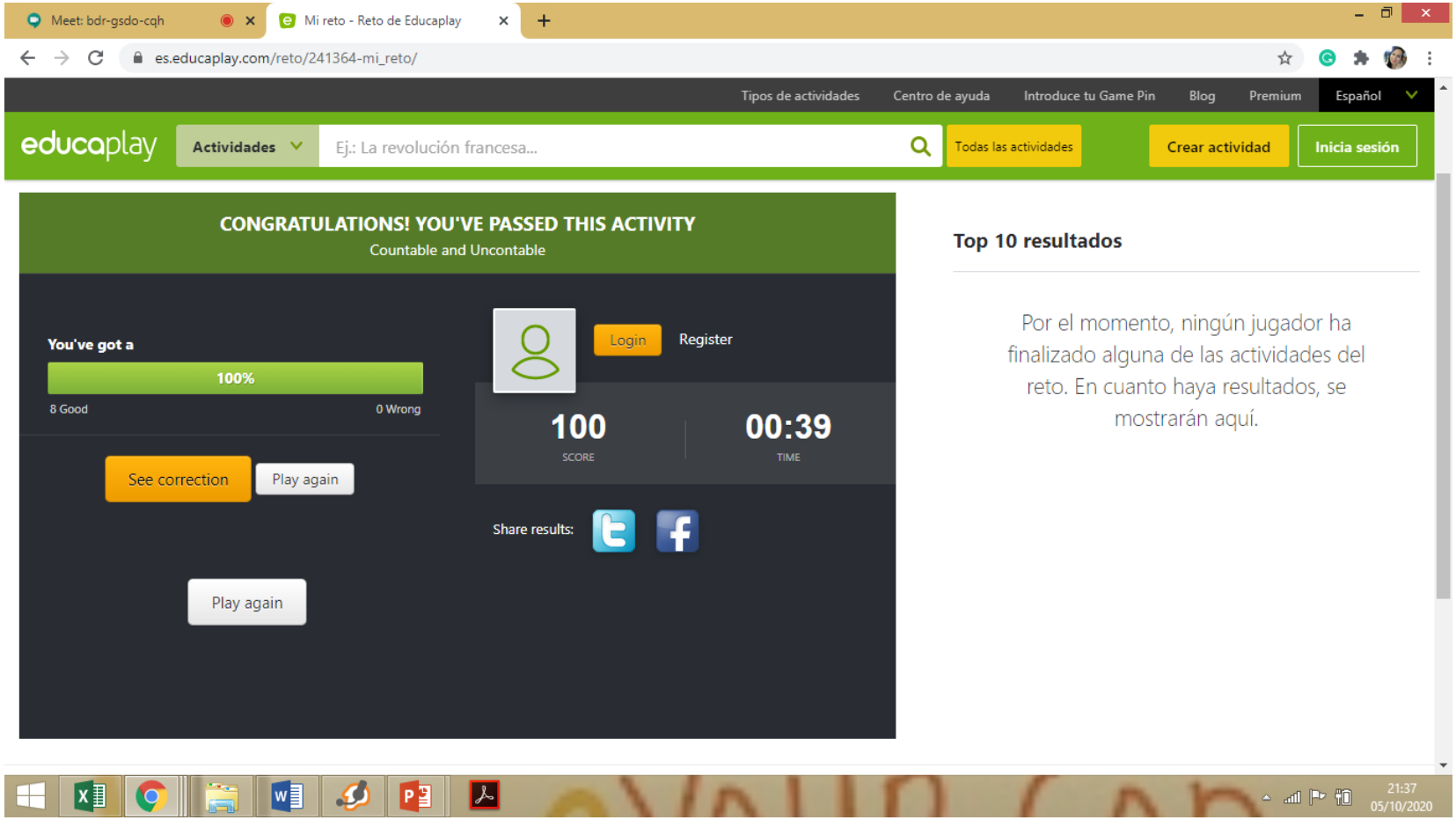



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 06 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69518 -1903955 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>17.Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

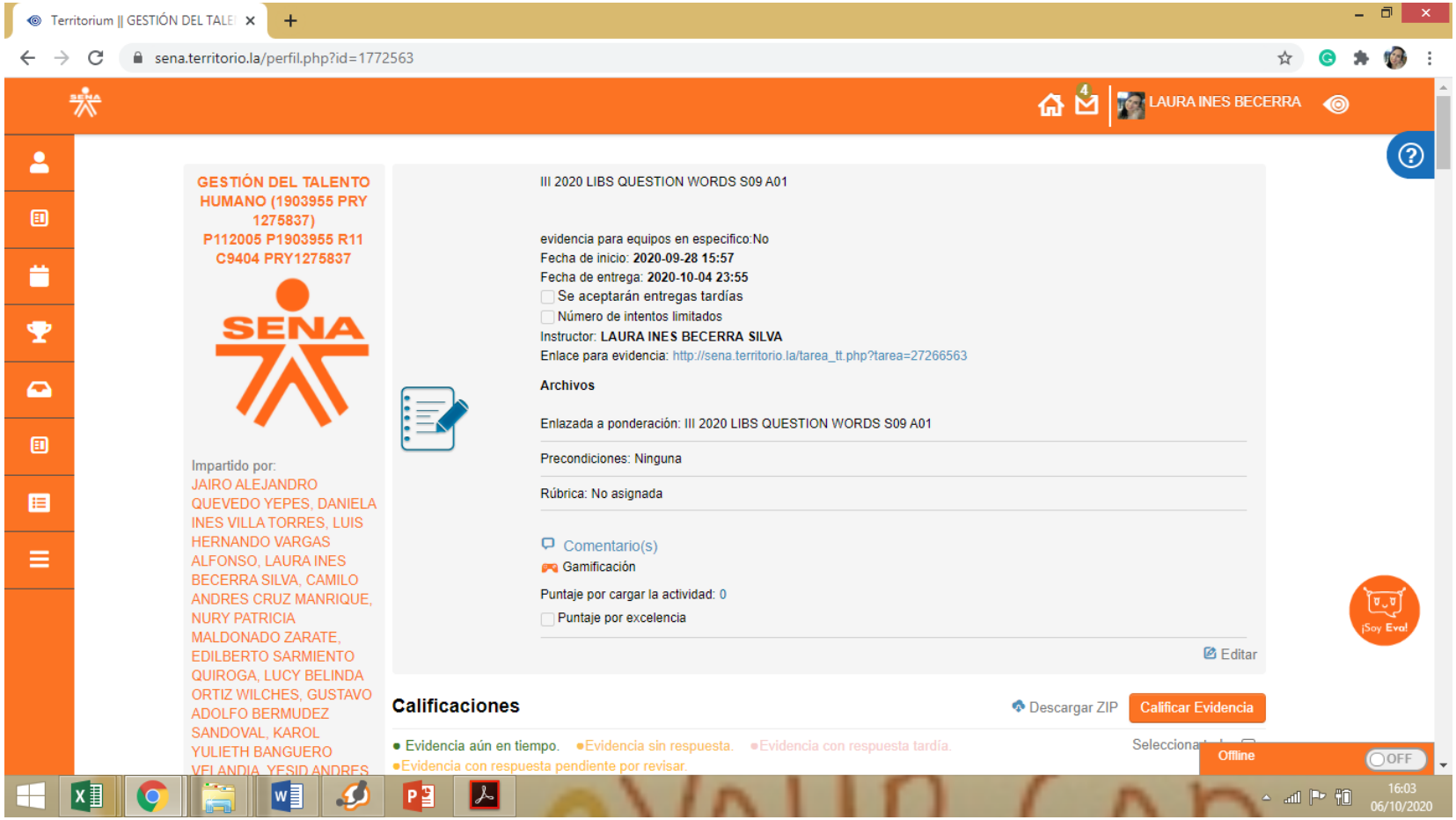
<table>
<tr><td></td><td>18.Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>19.Leave a comment for the instructor (optional).<br>20.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any: https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

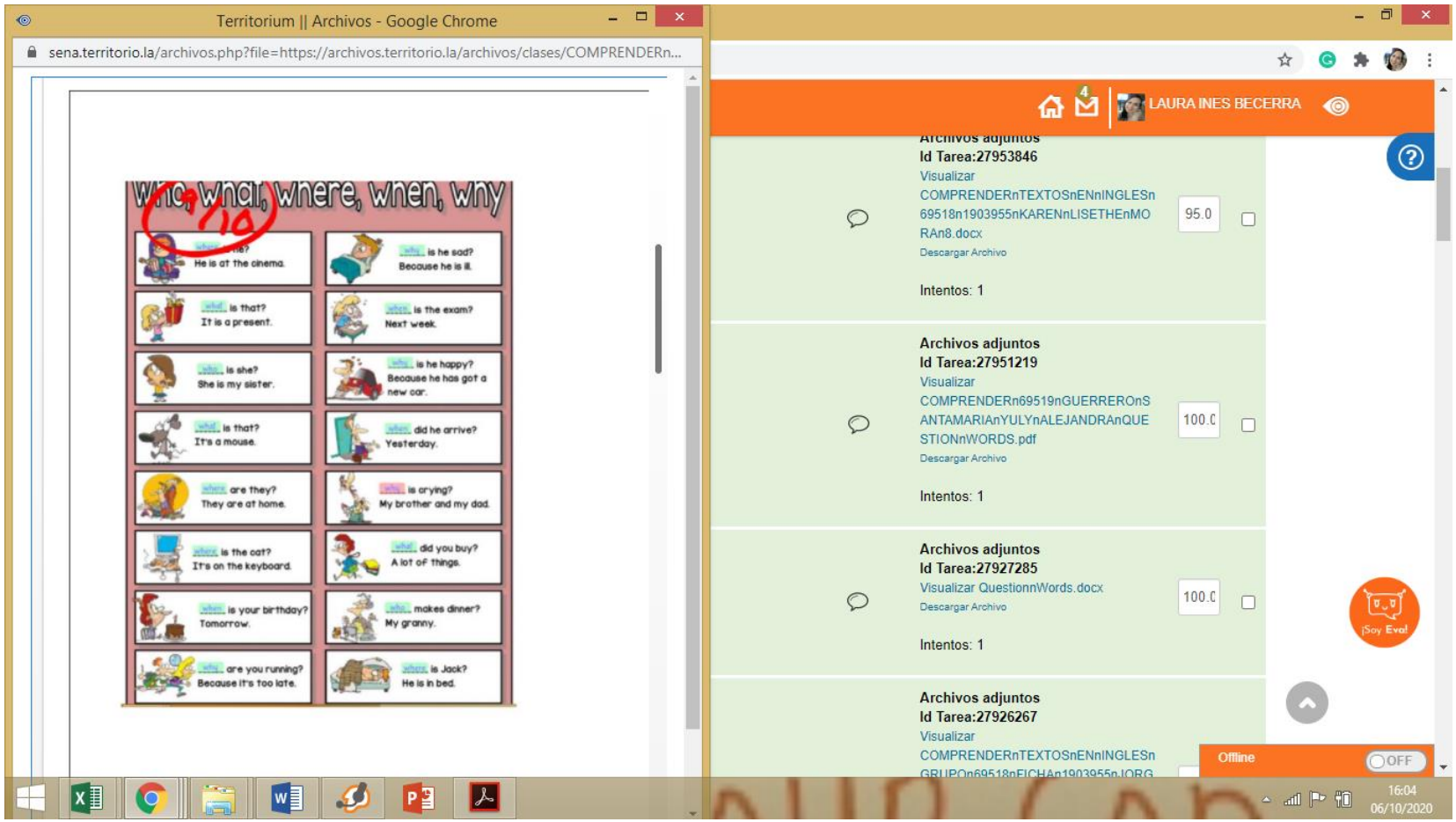
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



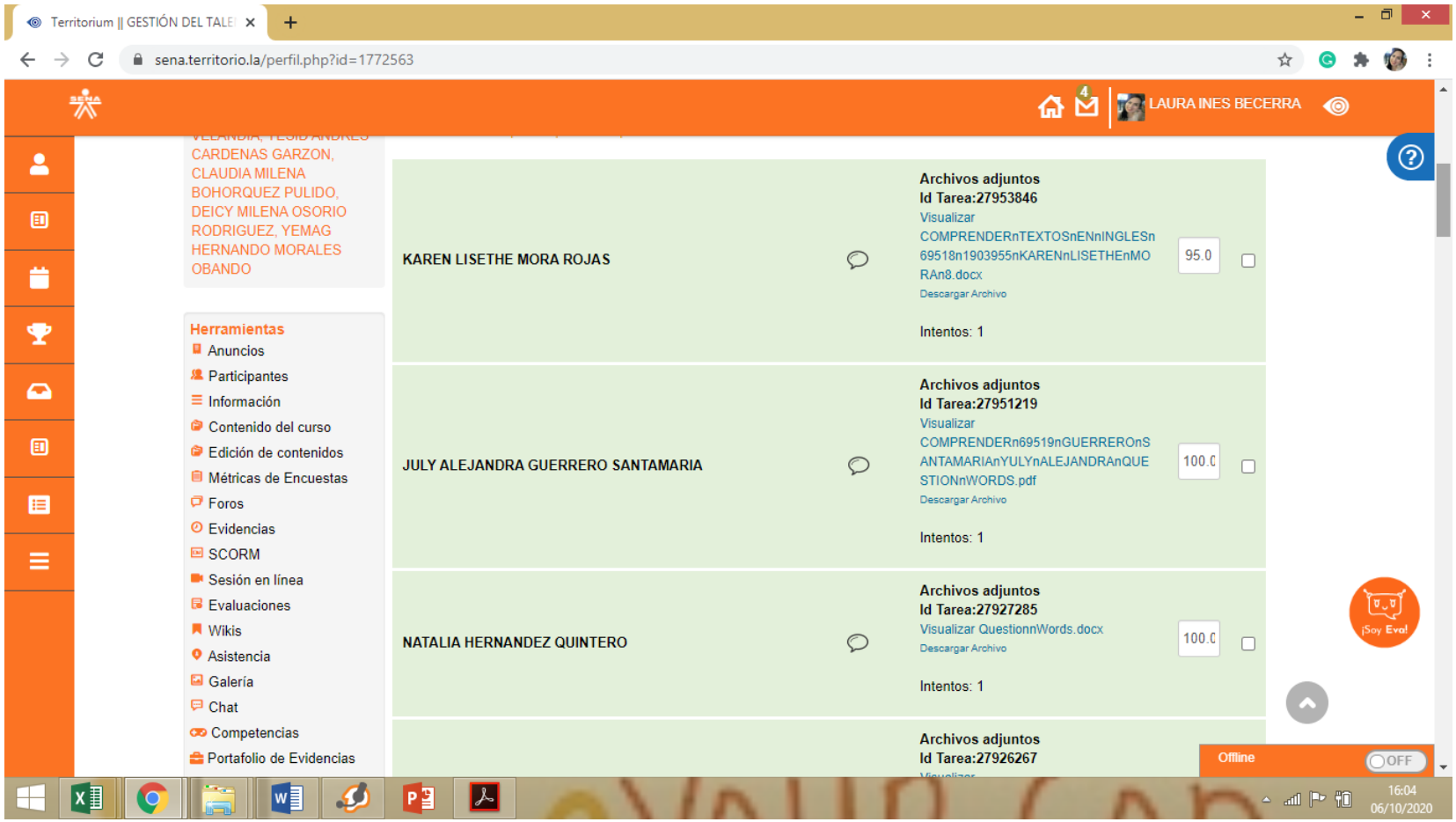



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



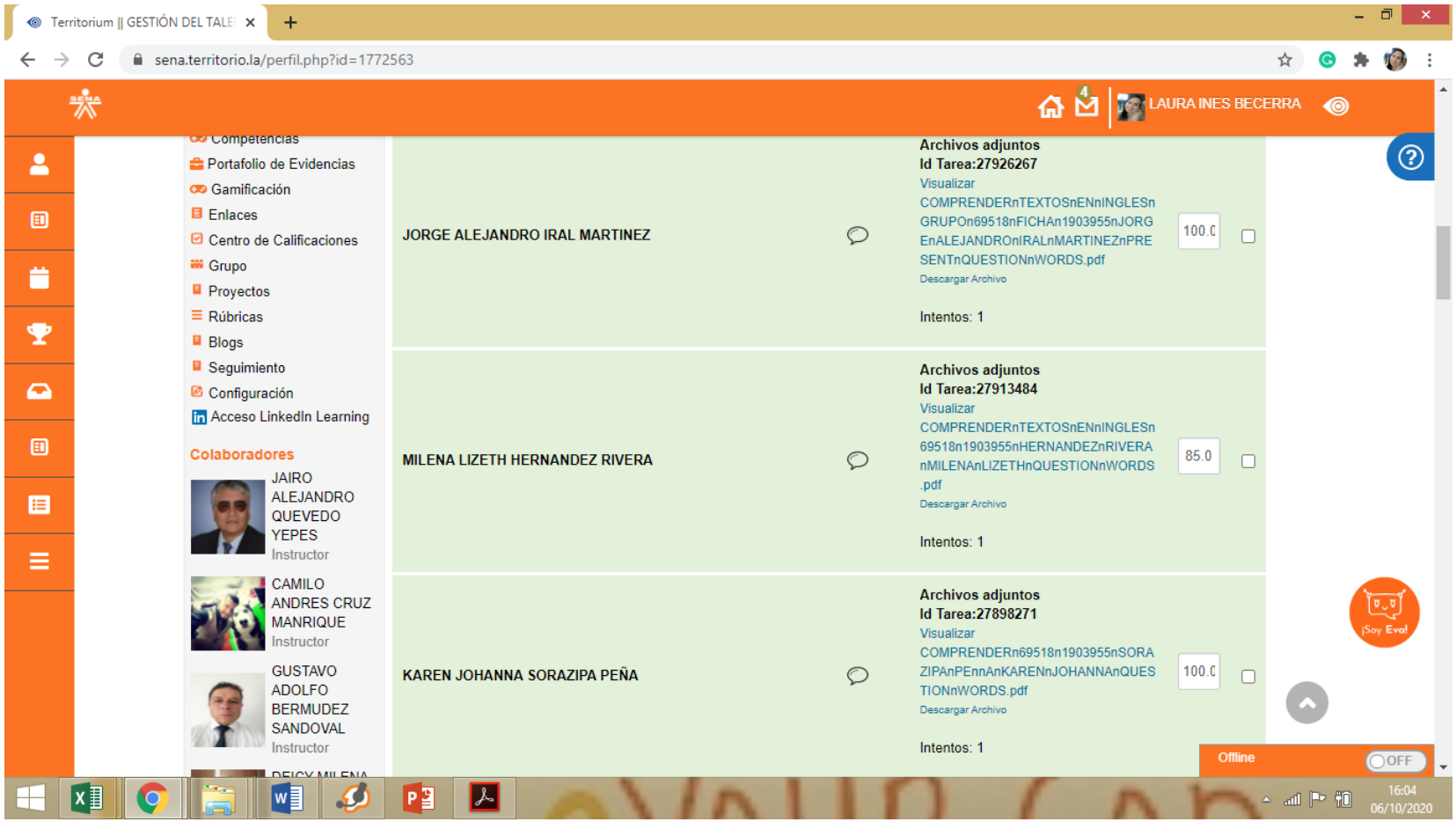



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



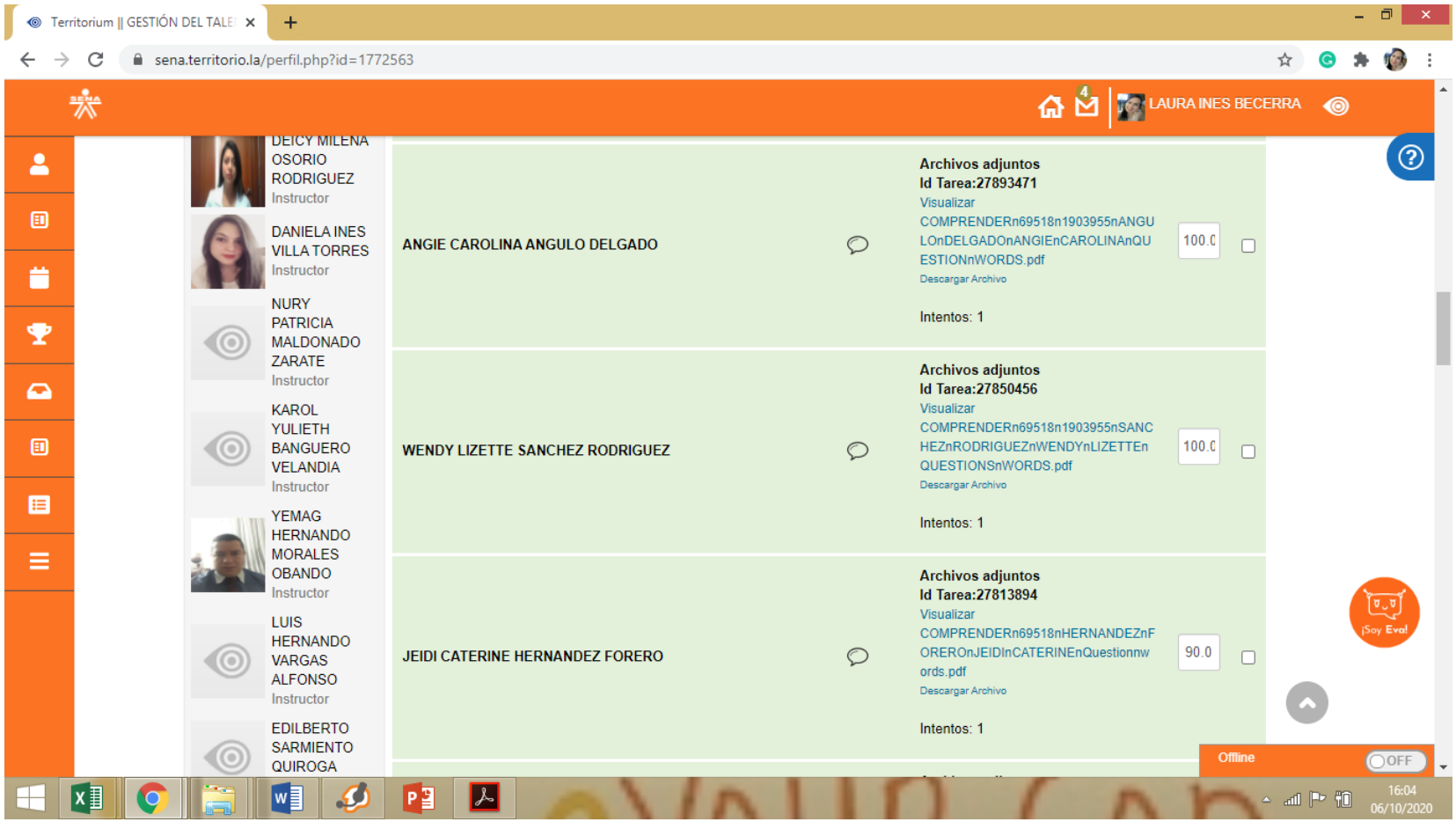



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



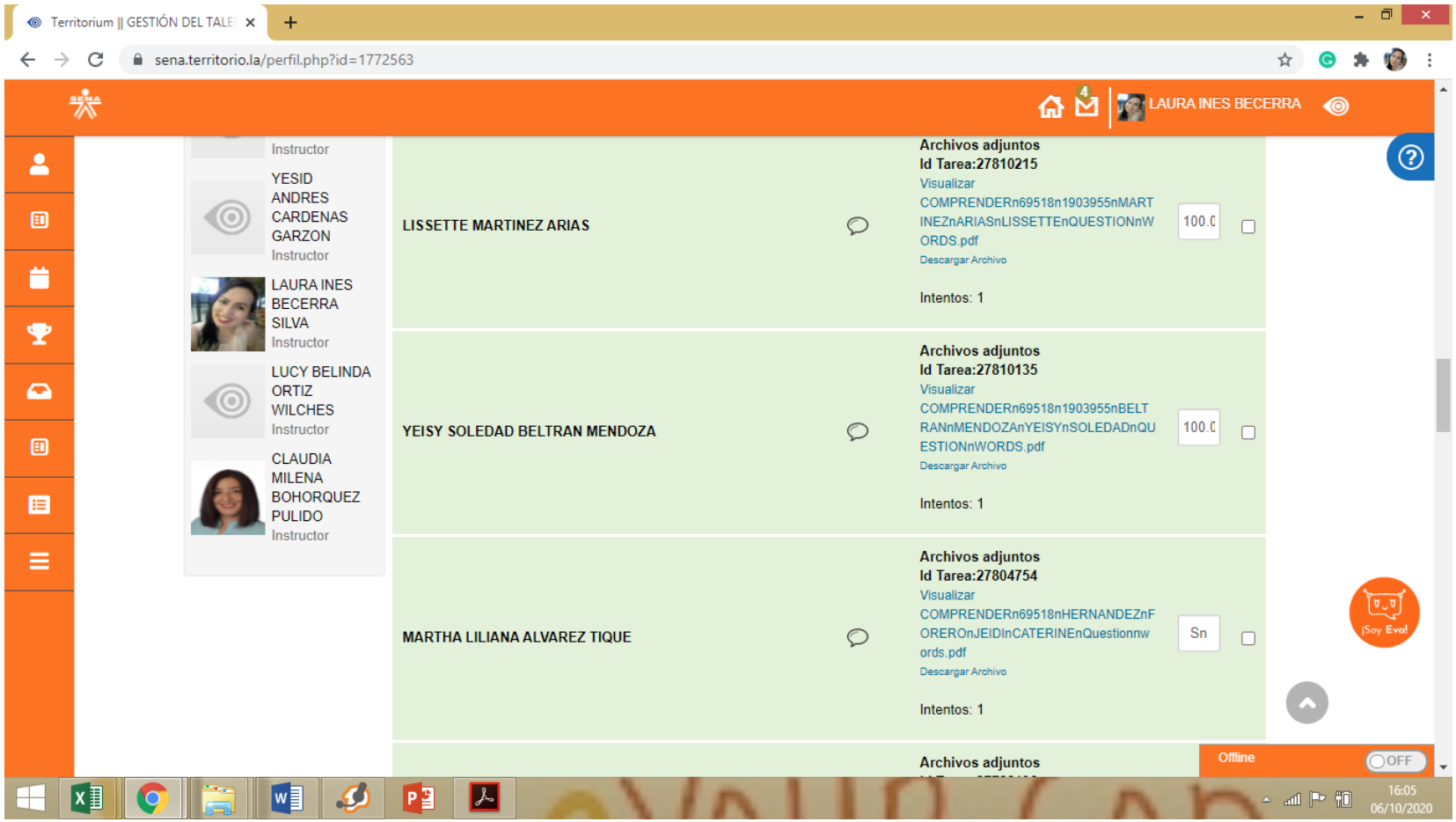



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



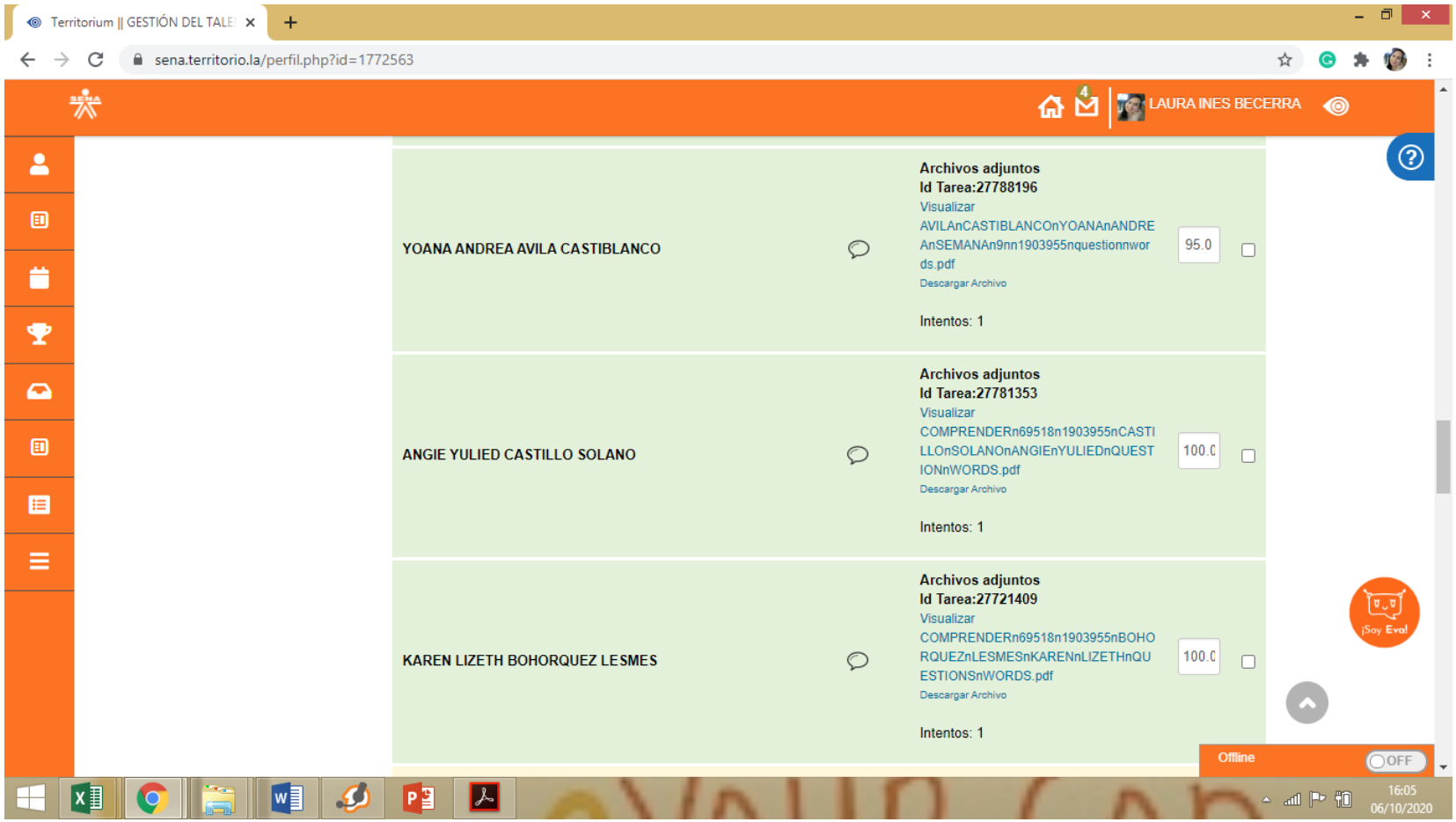



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 06 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69519 -1903958 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>21.Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>22.Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>23.Leave a comment for the instructor (optional).<br>24.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any: https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

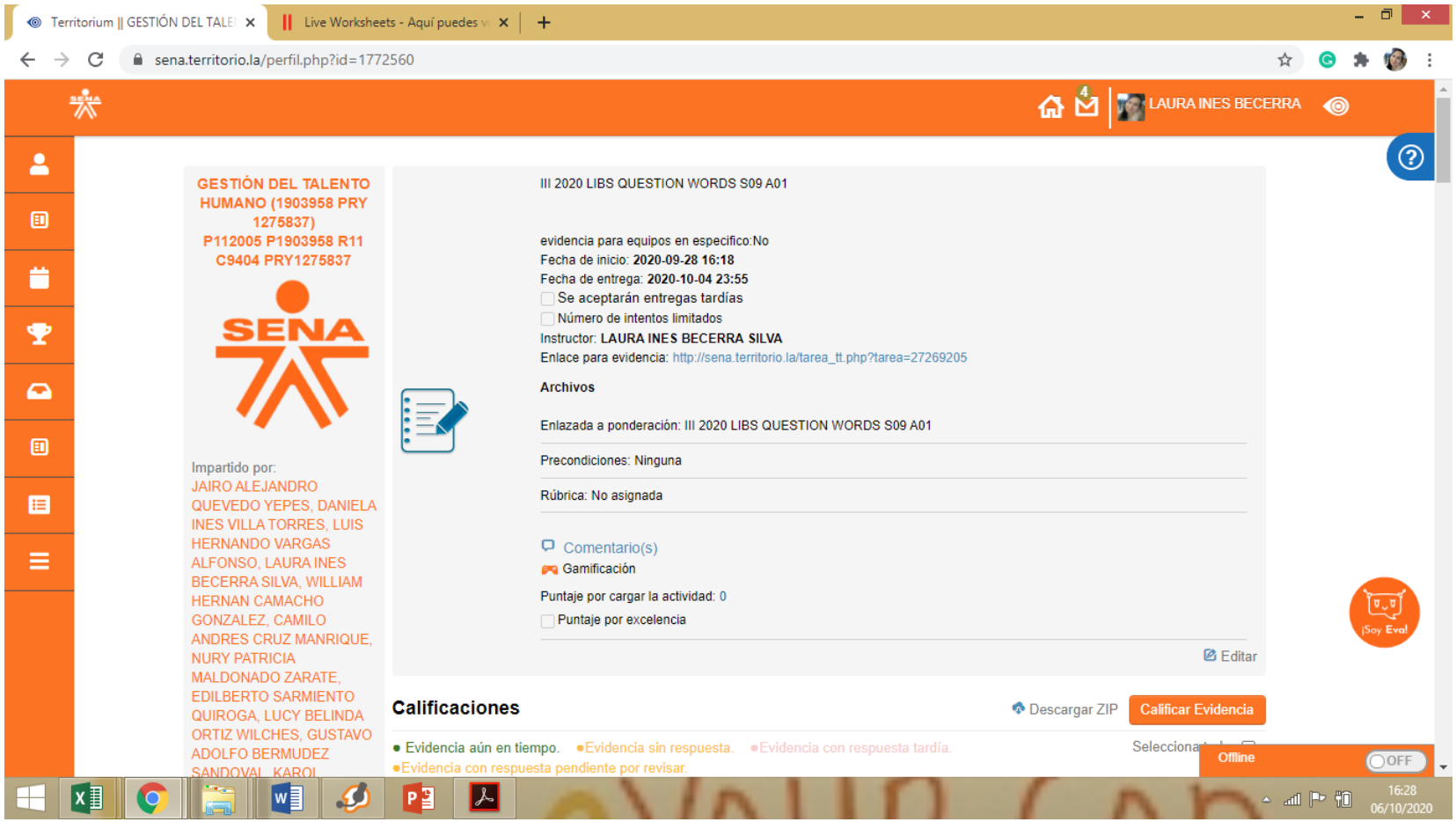
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

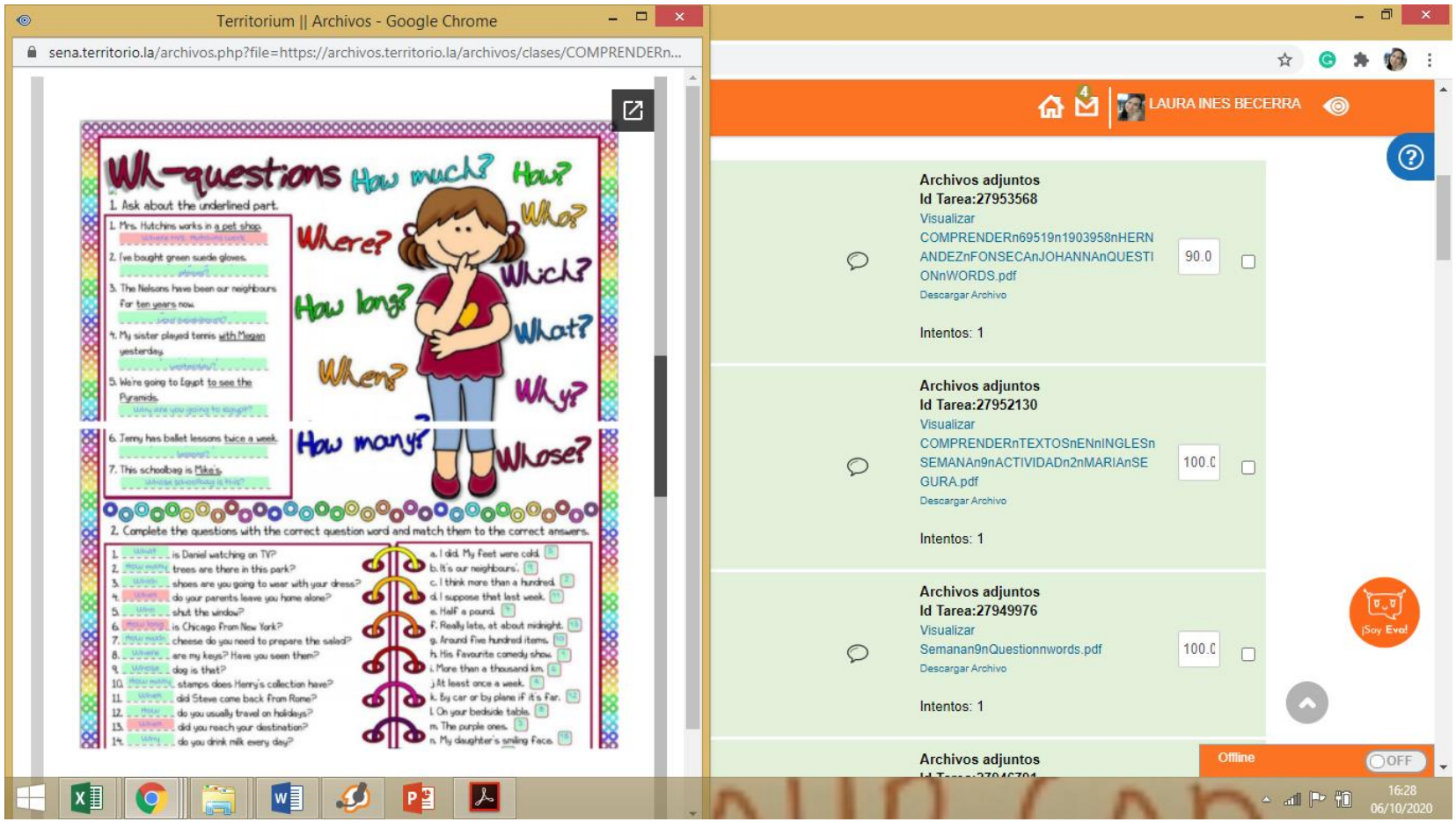
@SENAcomunica

www.sena.edu.co



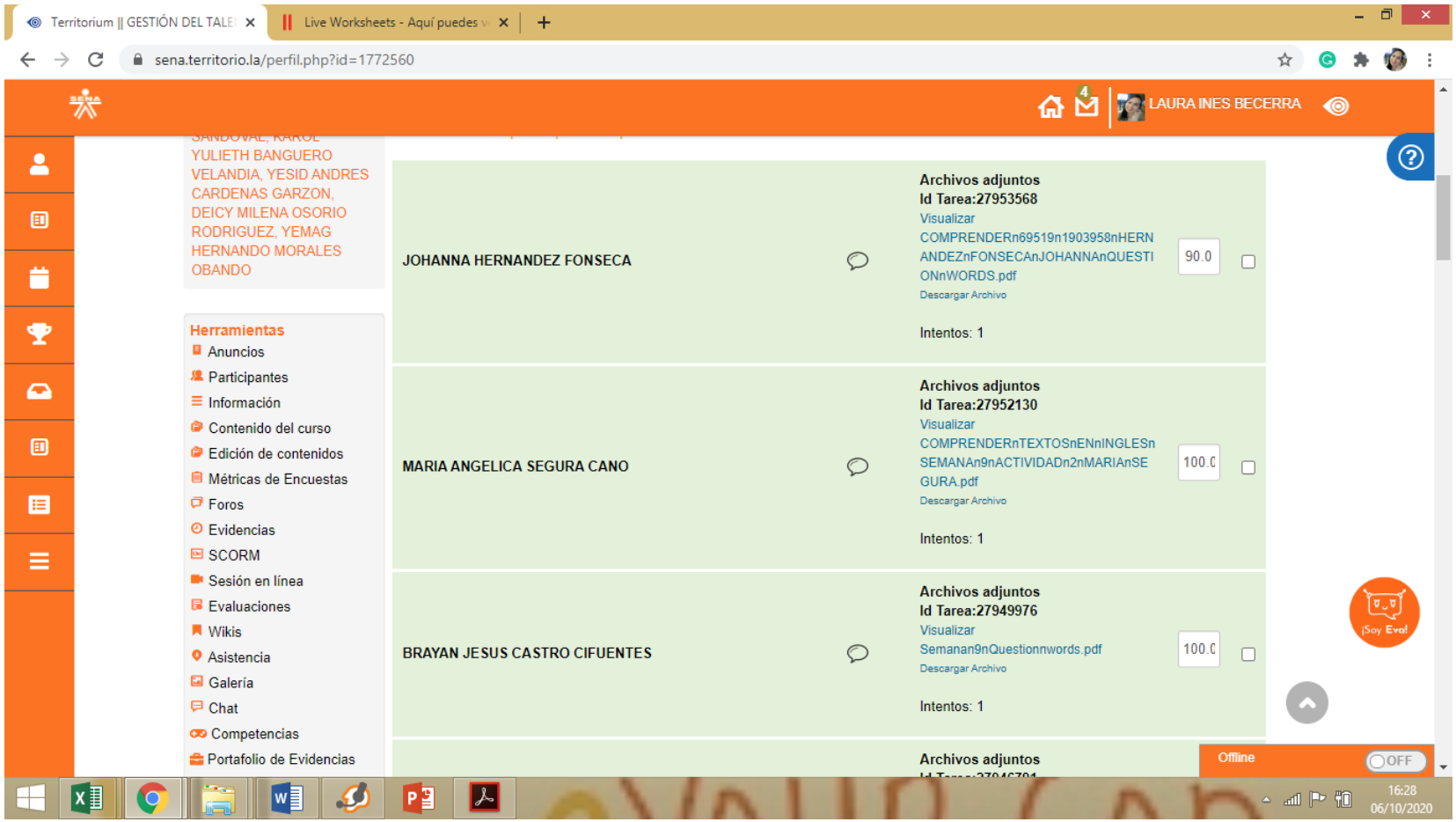



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



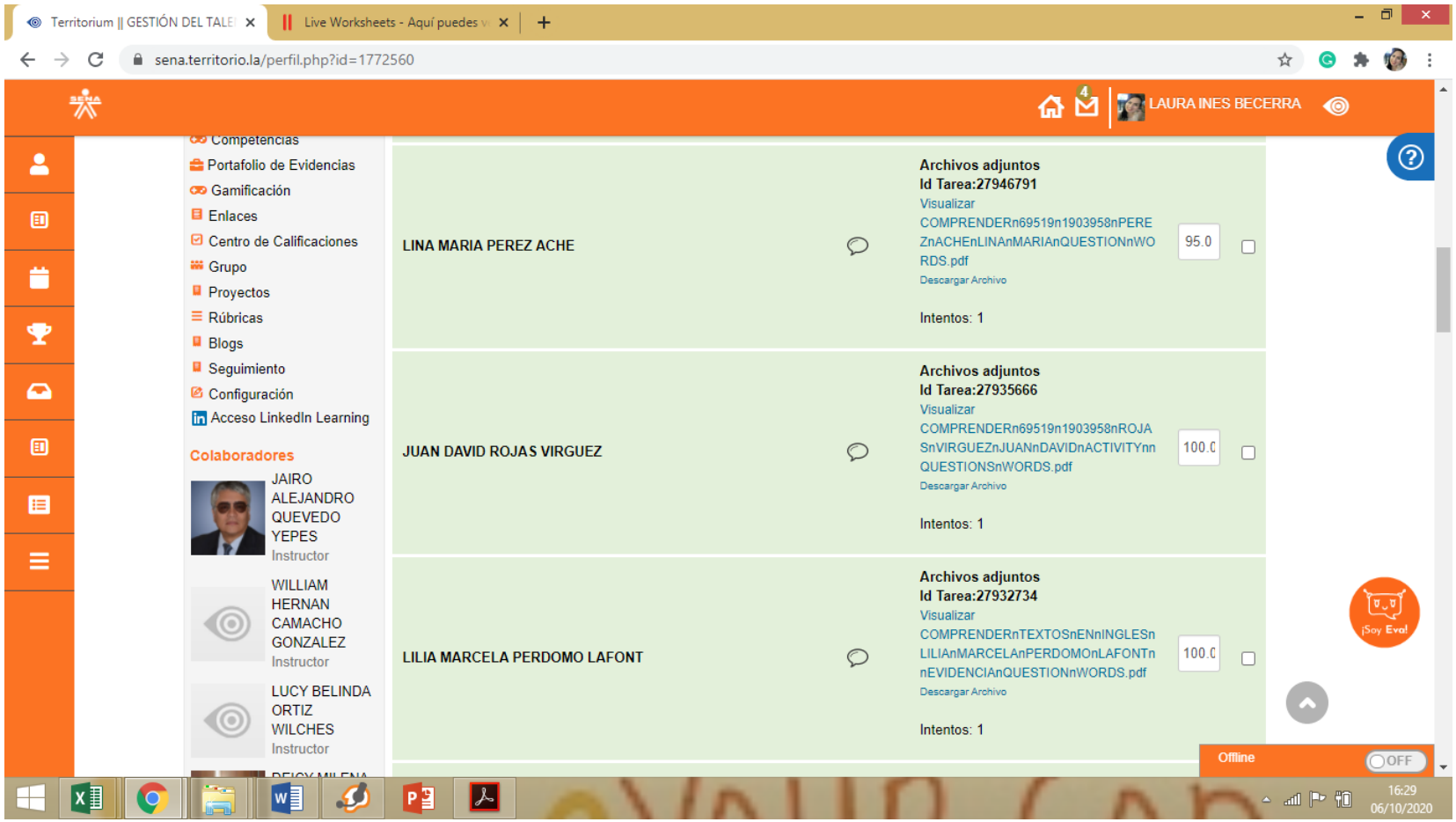



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



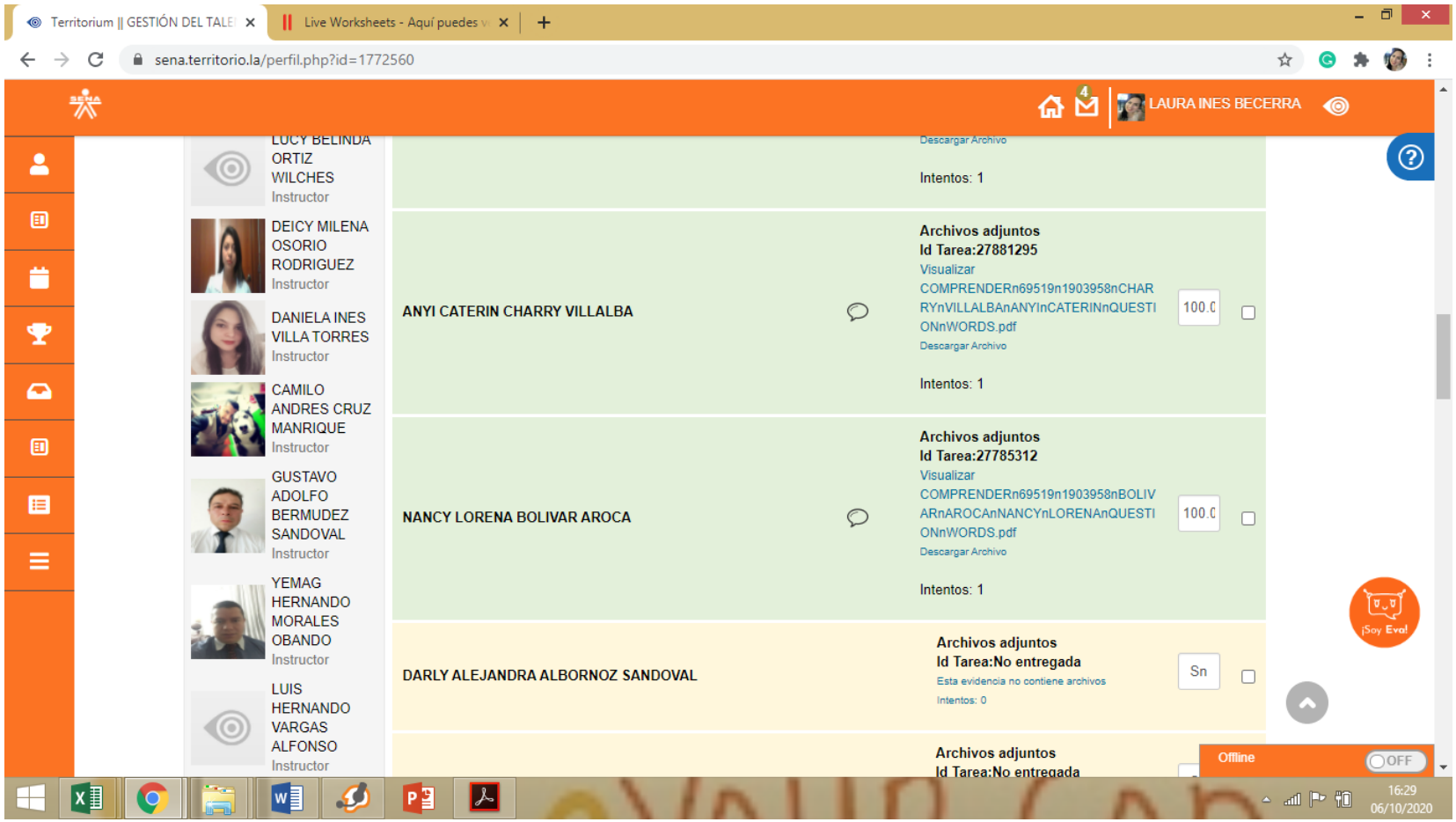



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 06 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69526 -1966493 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>25.Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

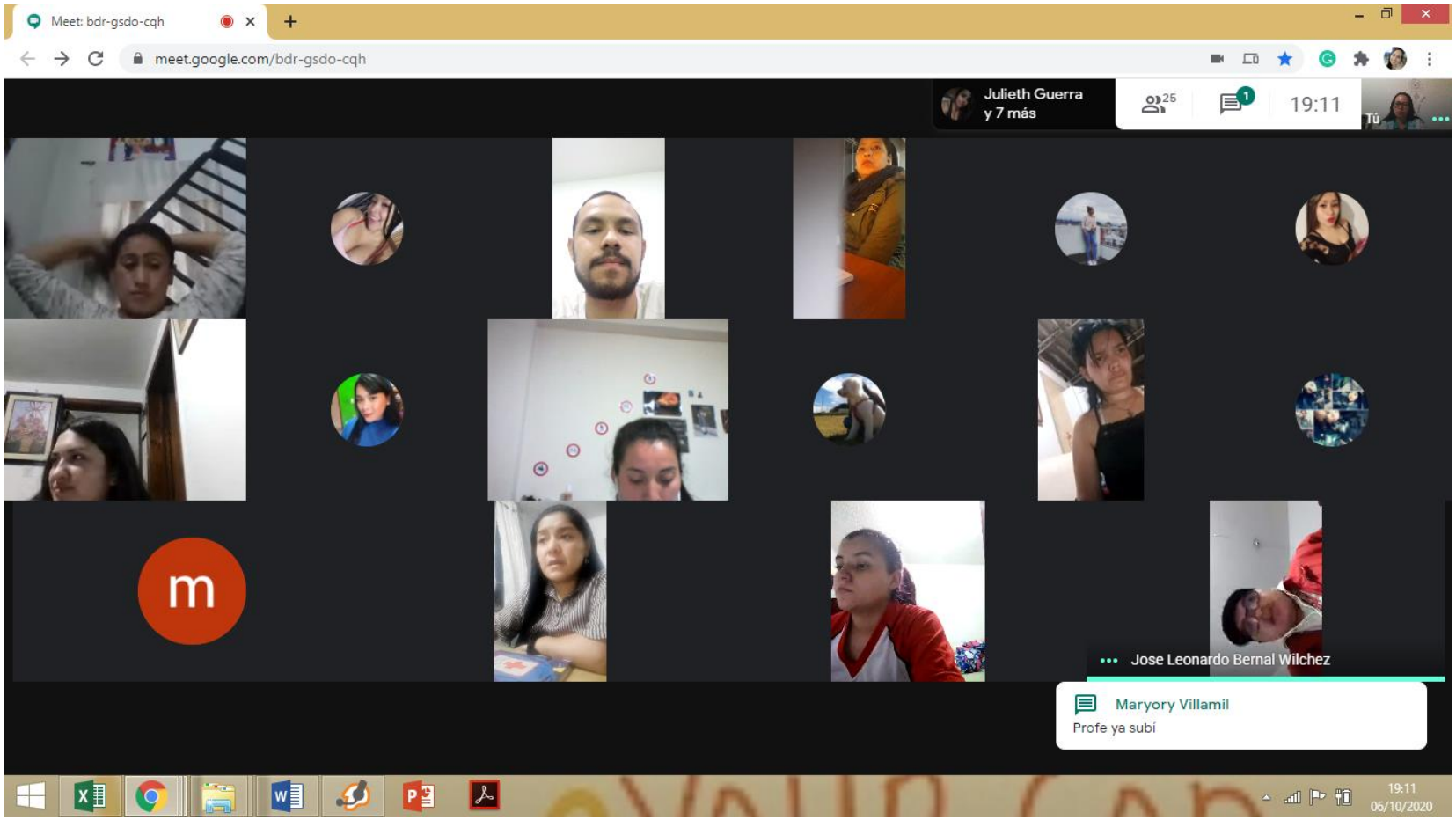
<table>
<tr><td></td><td>26.Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>27.Leave a comment for the instructor (optional).<br>28.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any: https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

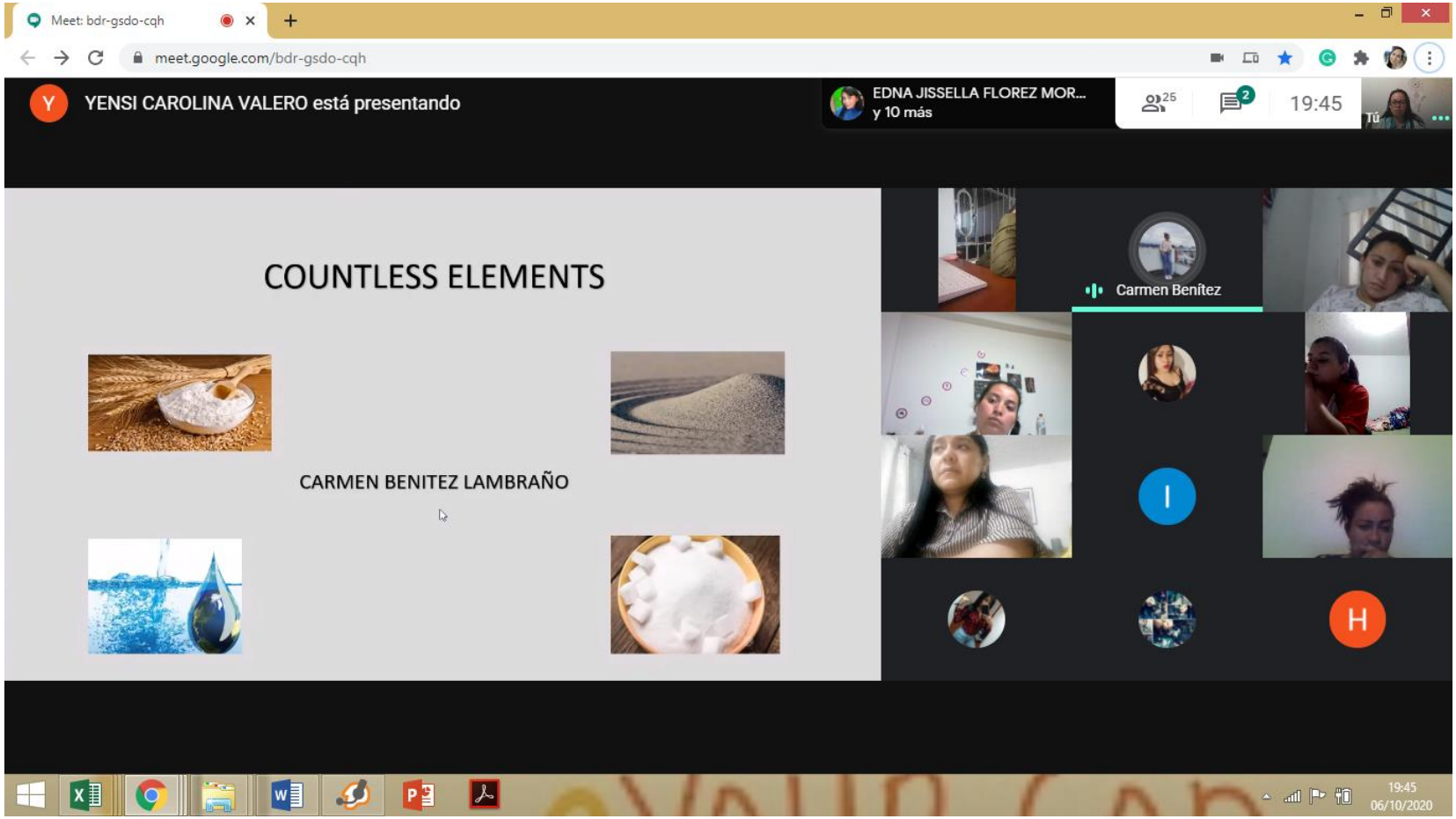
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 06 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69525 -1966504 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>29. Click on the title of this evidence.<br>30. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>31. Leave a comment for the instructor (optional). | WhatsApp, Google Meet, Territorium |


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

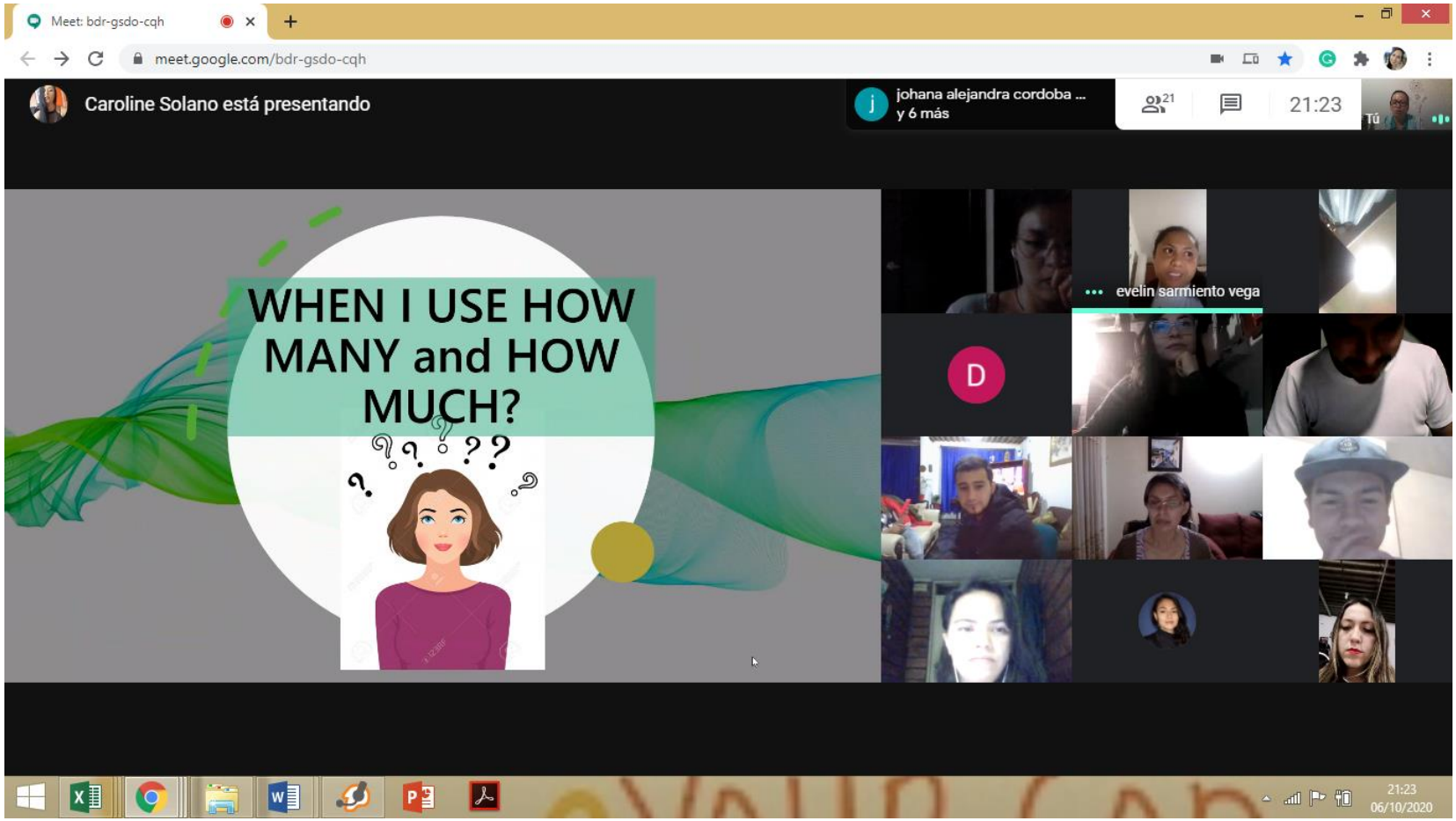
<table>
<tr><td></td><td>32.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any:<br>https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

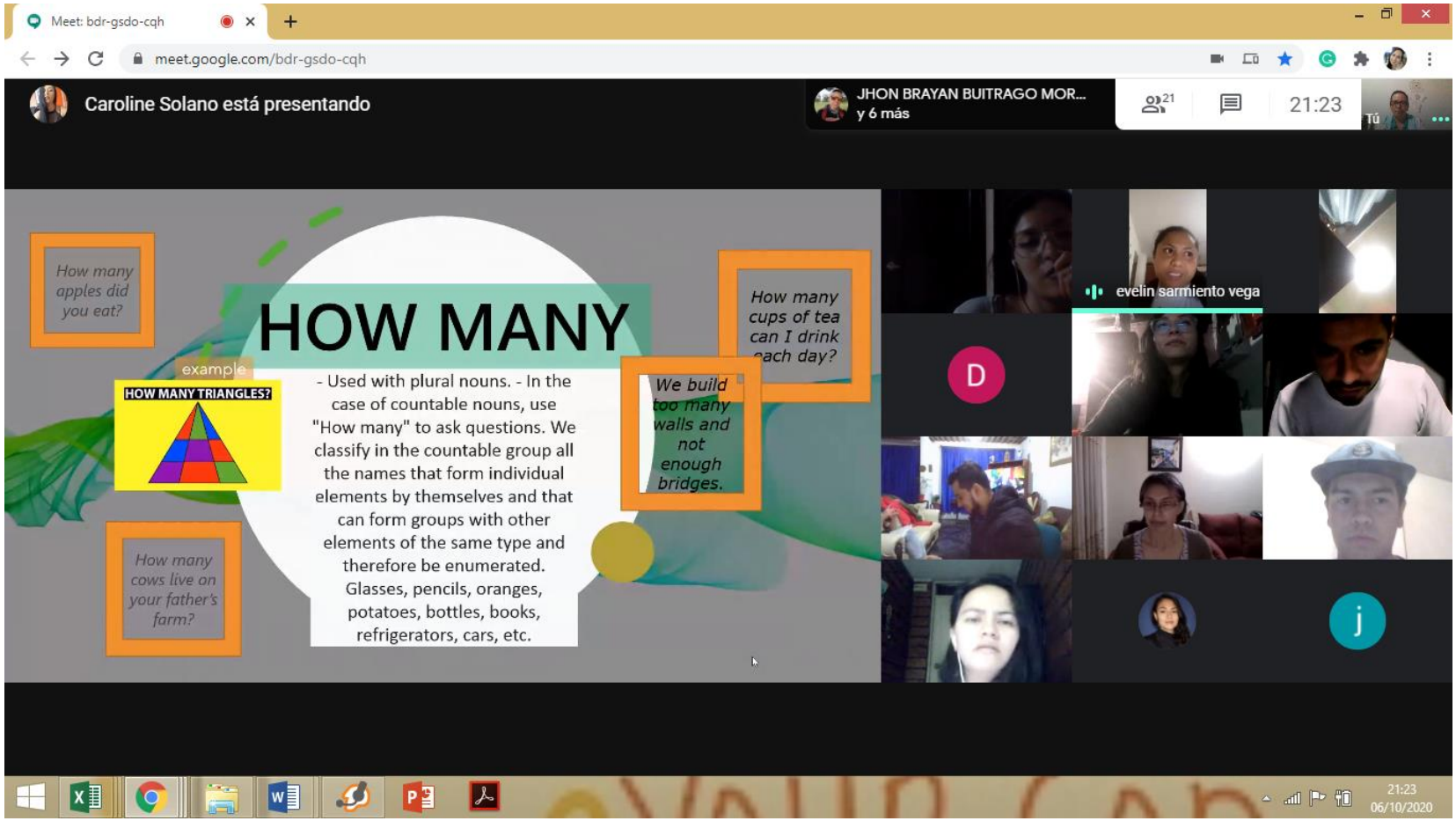
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



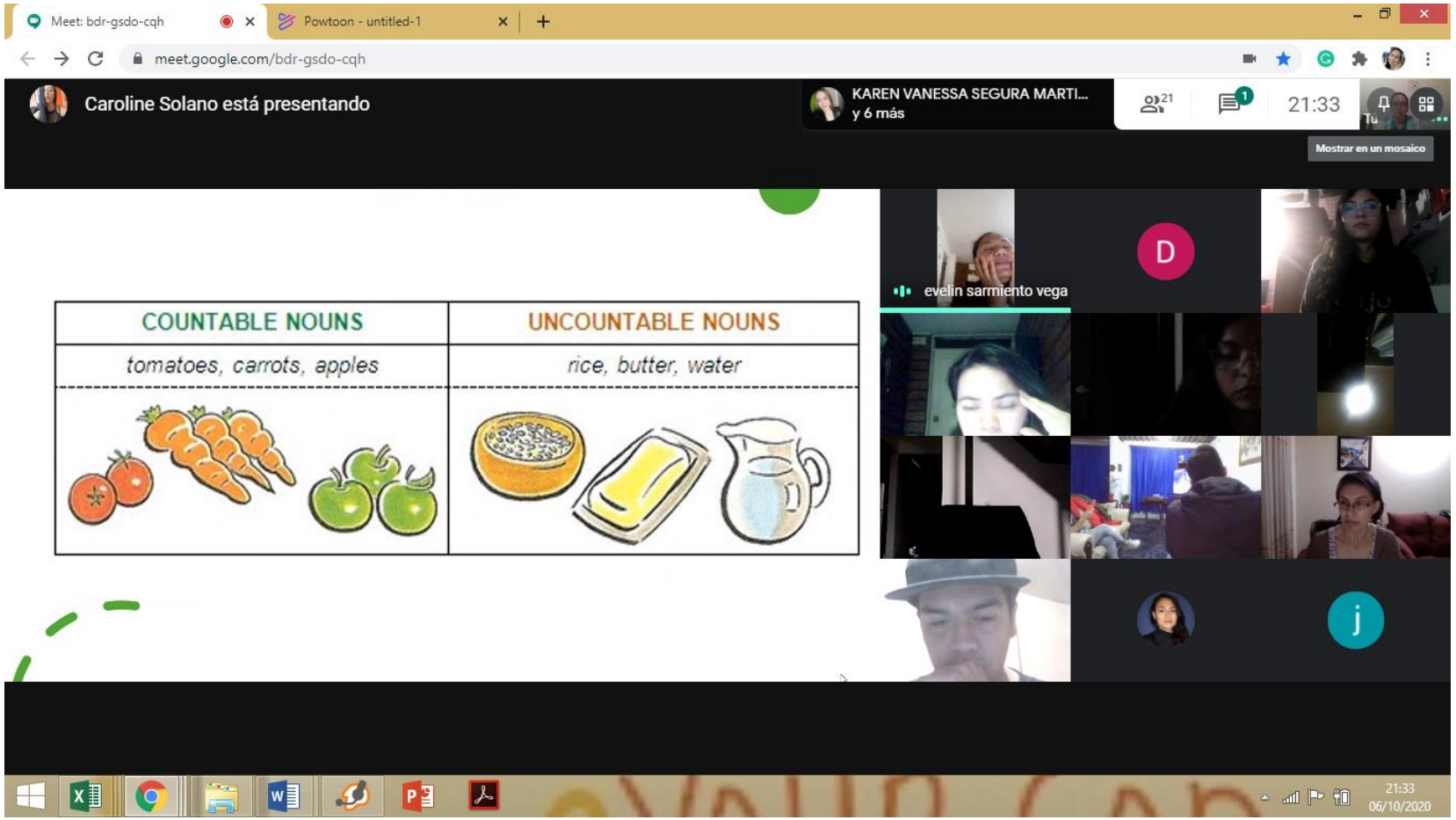



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



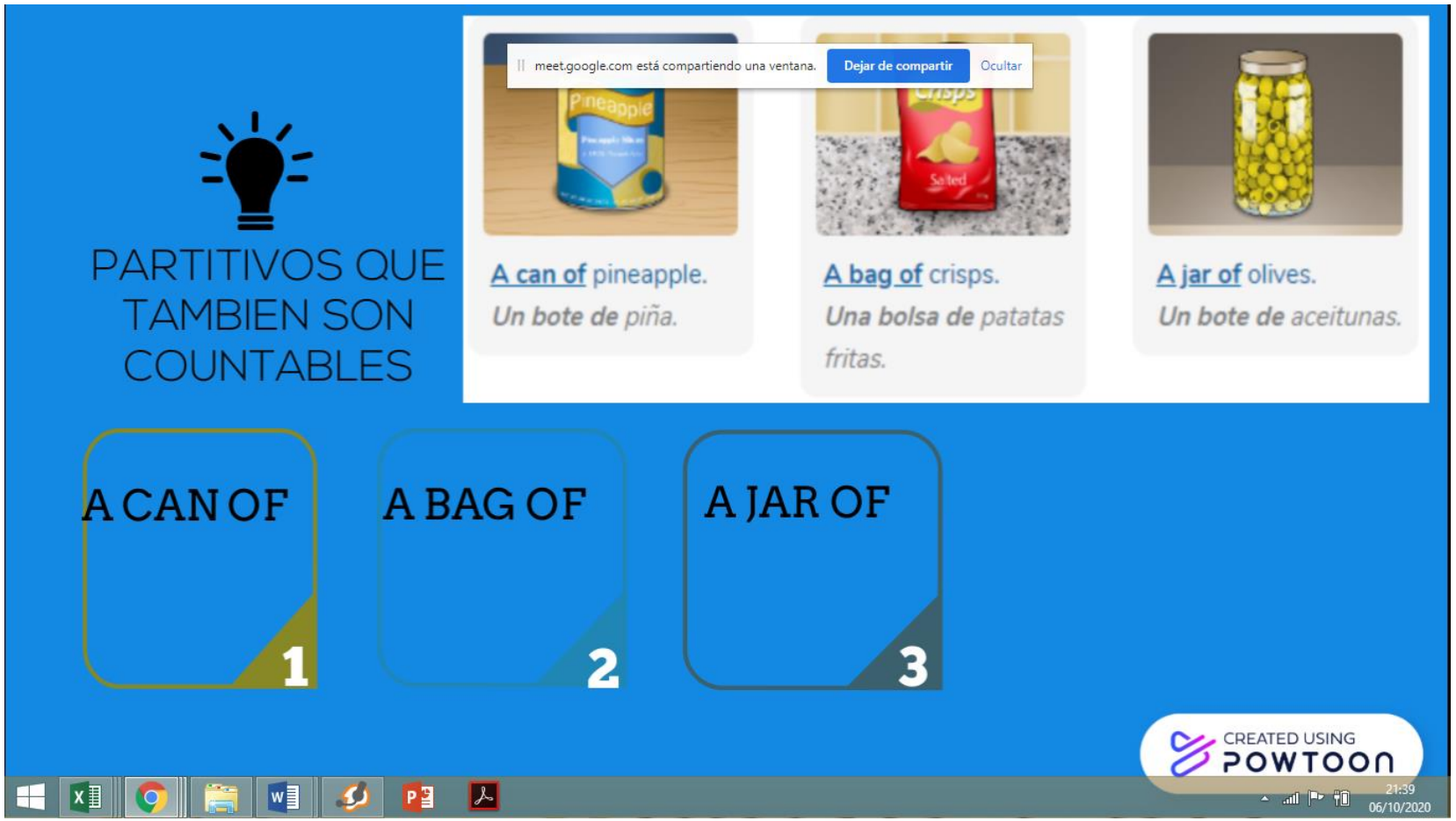



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



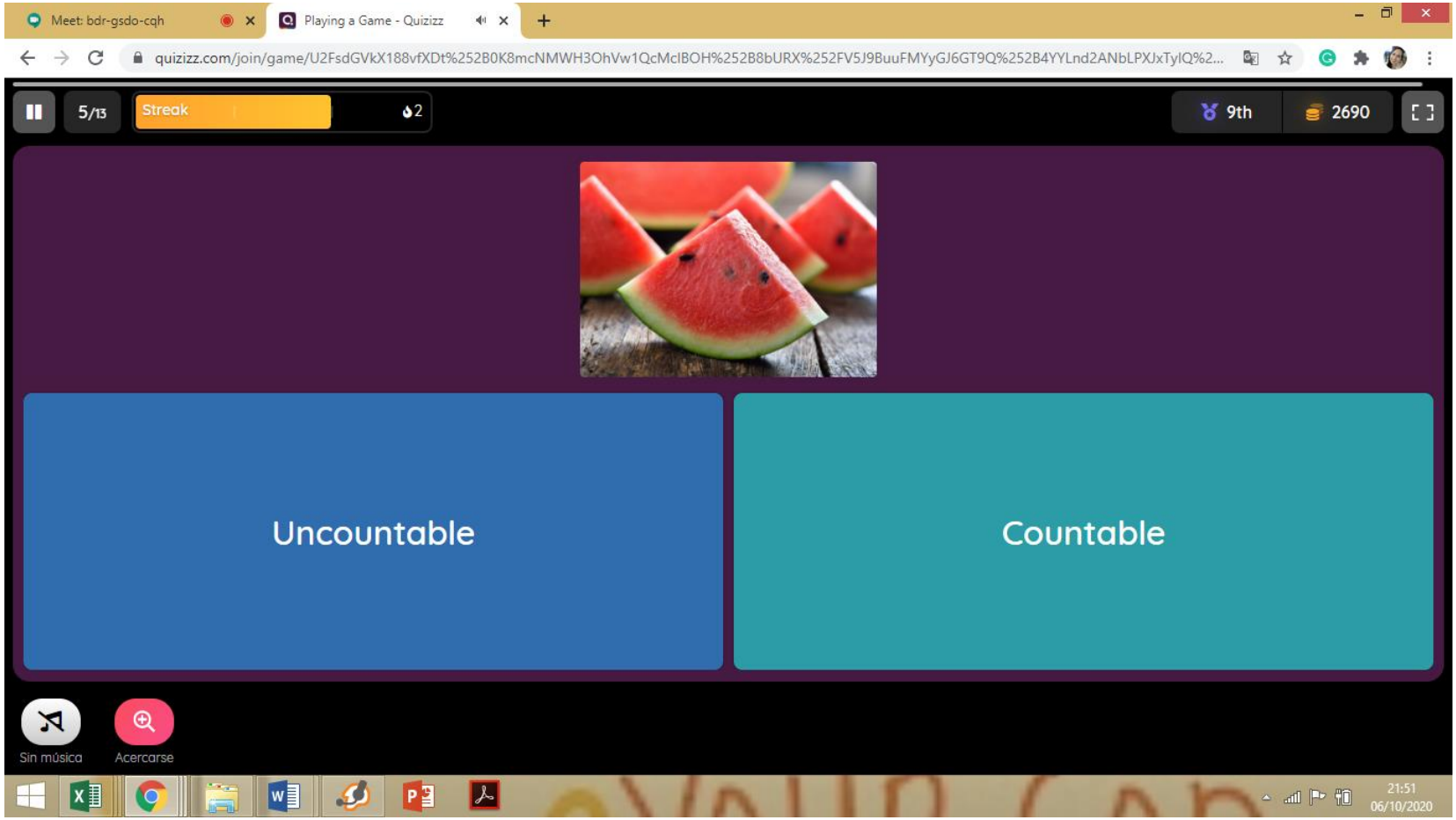



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



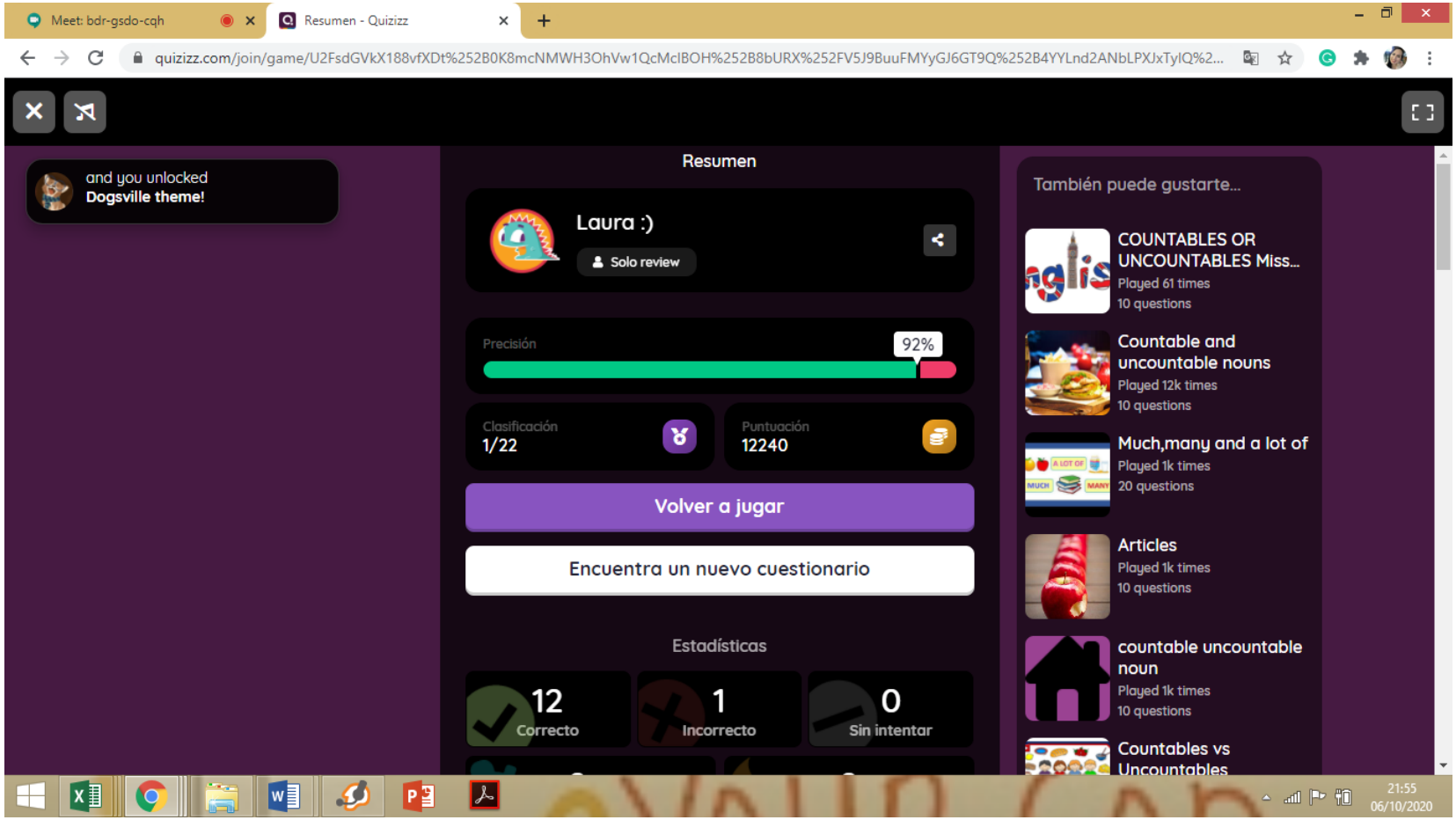



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



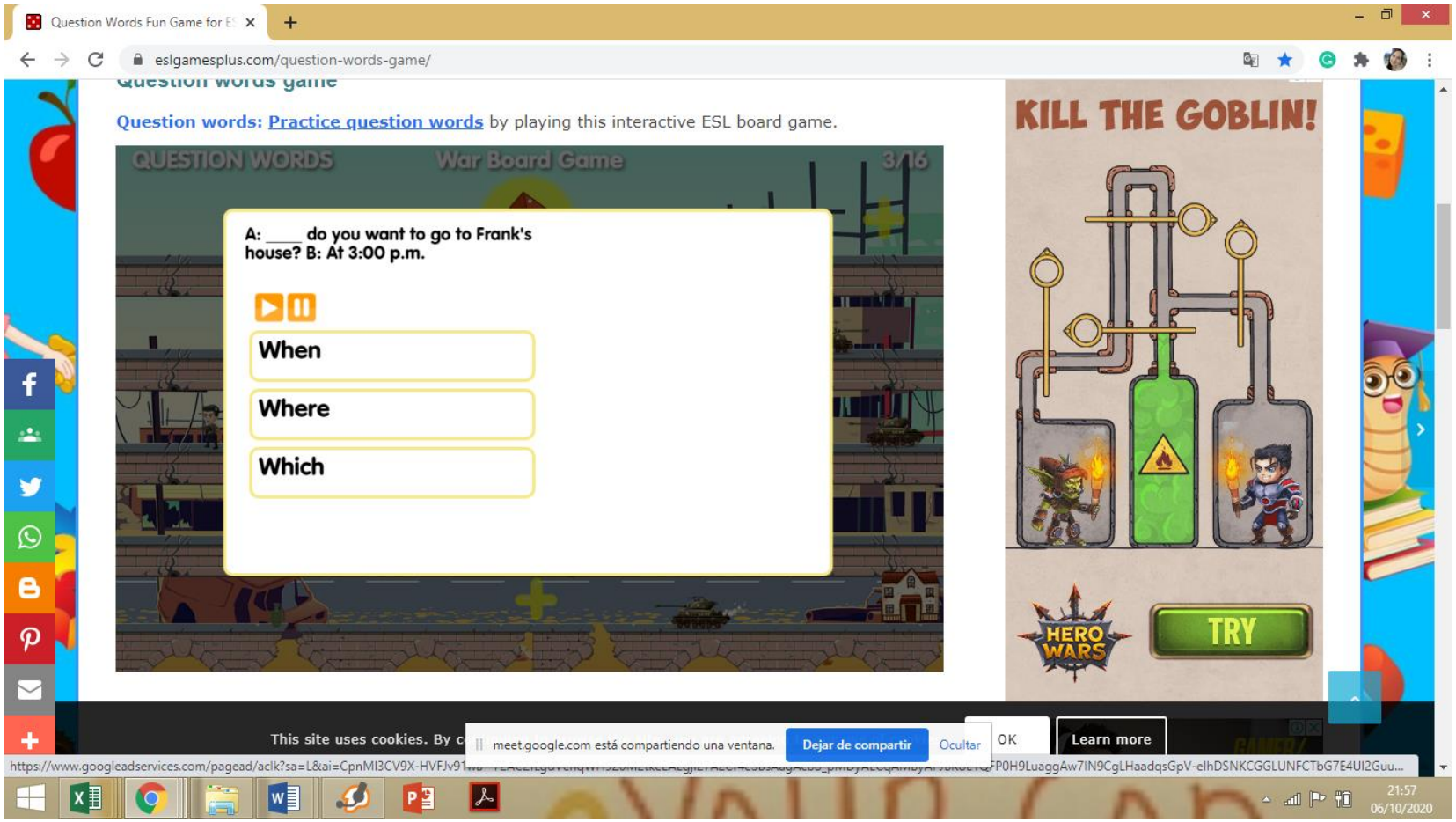



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 07 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69526 -1966493 Competencia: Comprender textos en inglés.

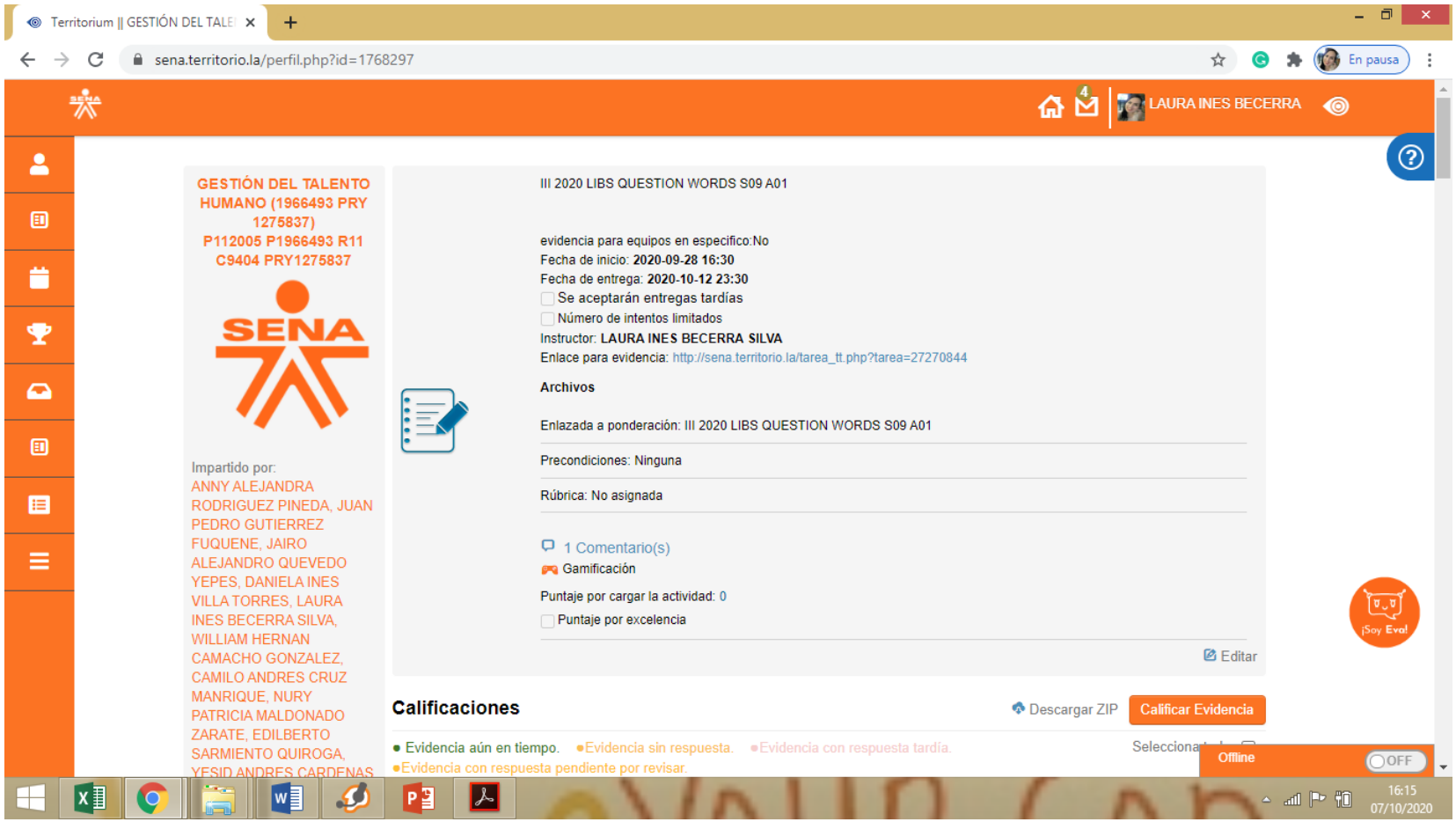
| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>33. Click on the title of this evidence.<br>34. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>35. Leave a comment for the instructor (optional). | WhatsApp, Google Meet, Territorium |


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

<table>
<tr><td></td><td>36.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any:<br>https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

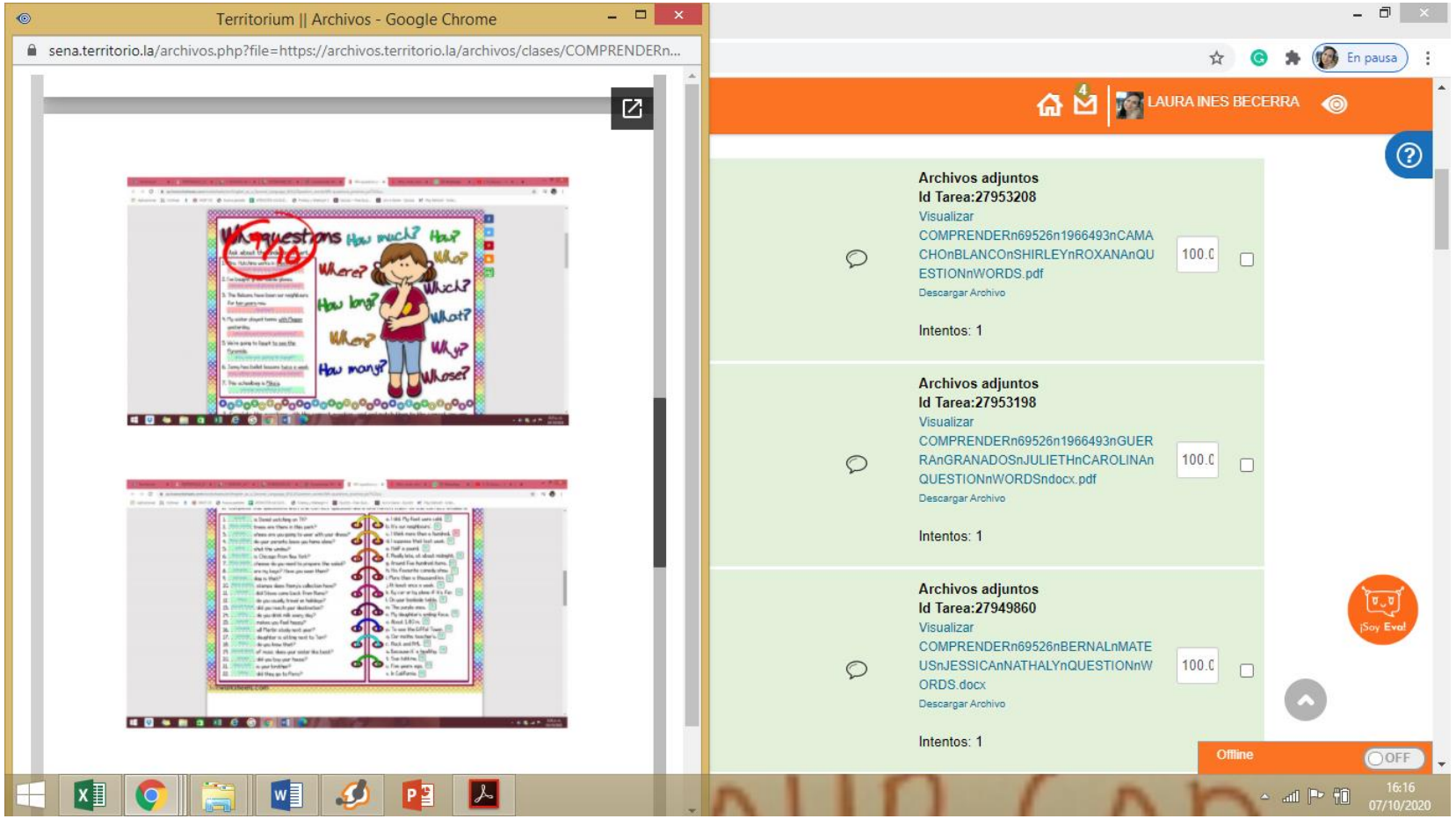
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



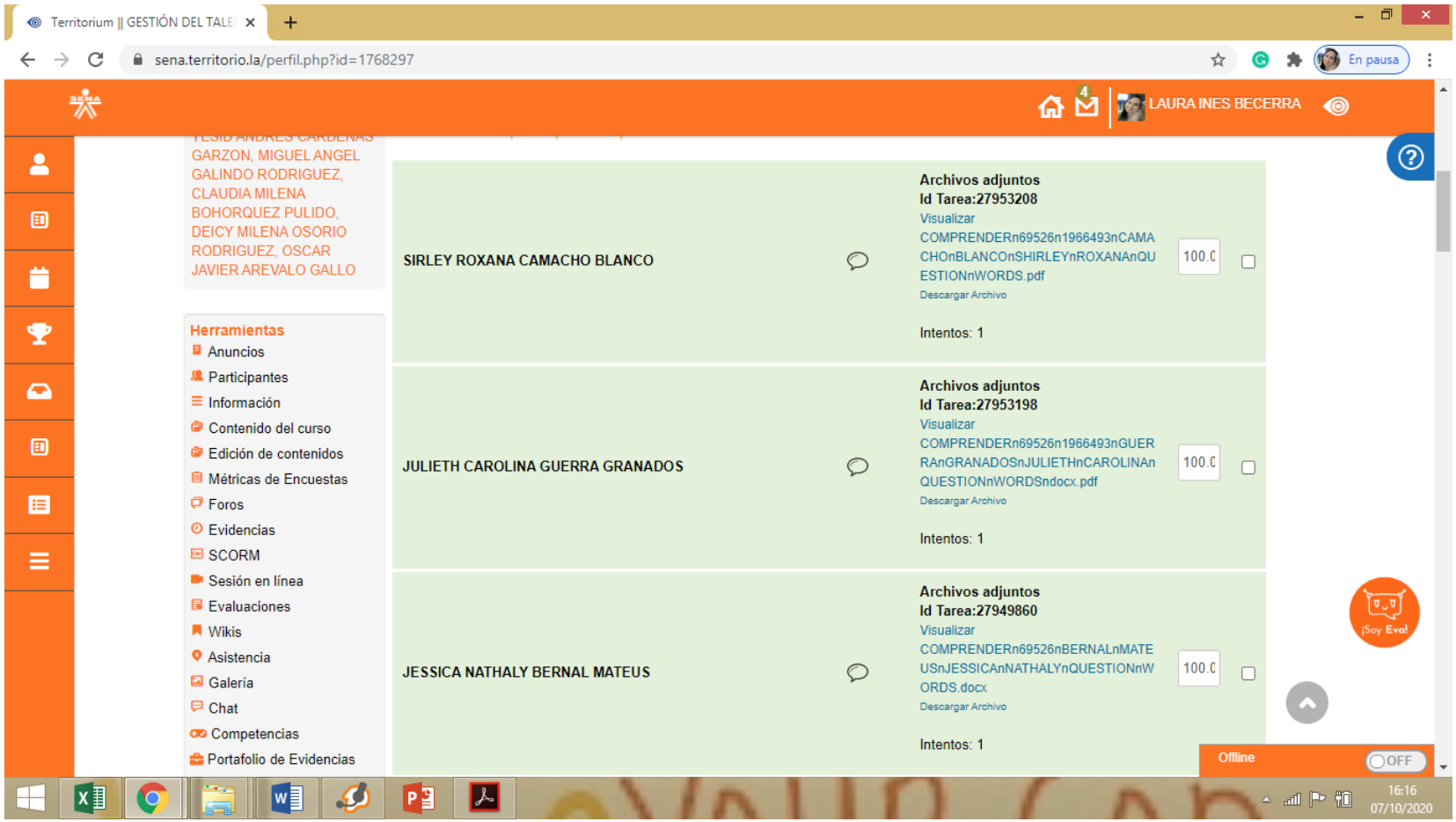



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



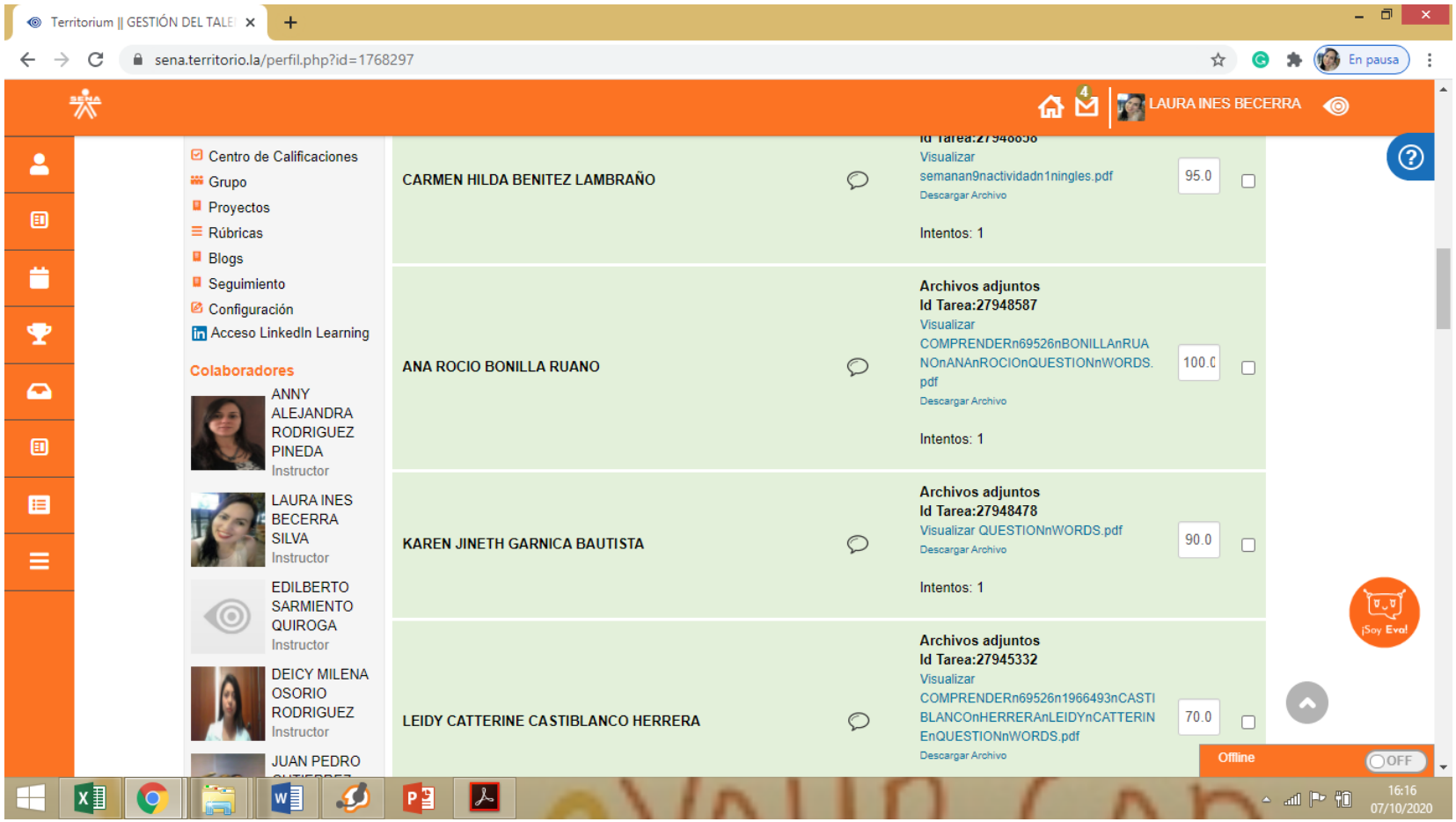



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



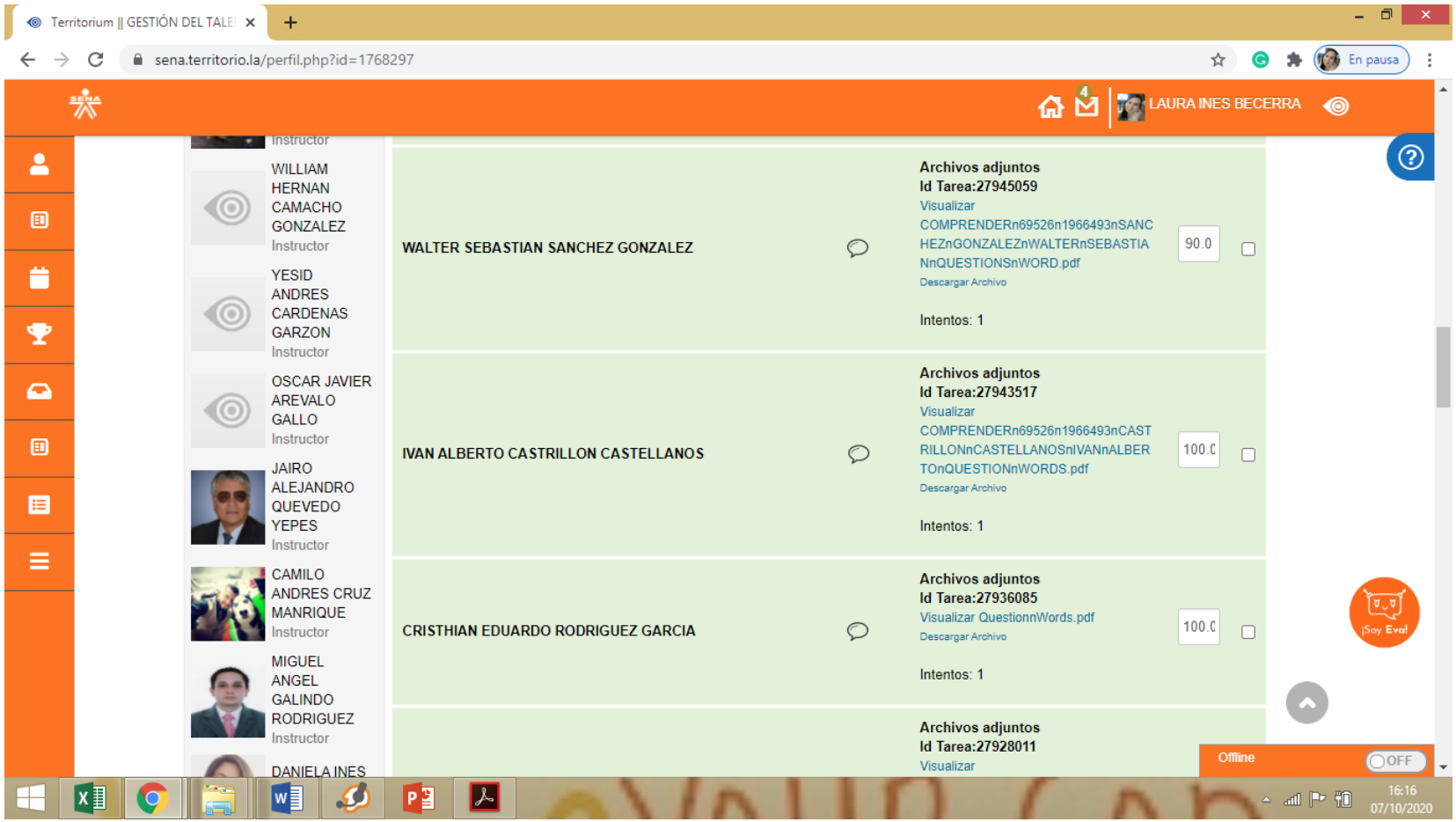



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



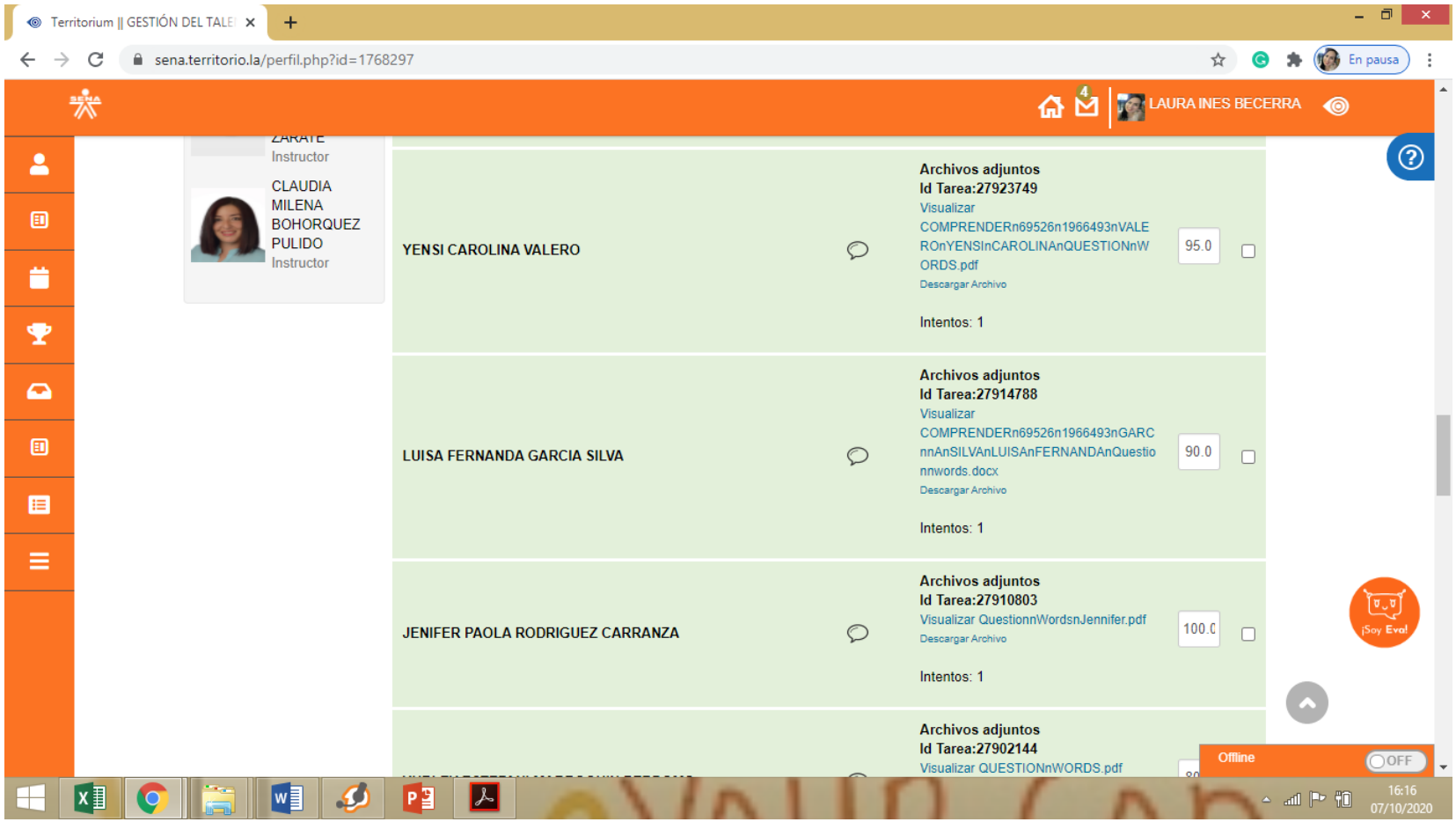



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



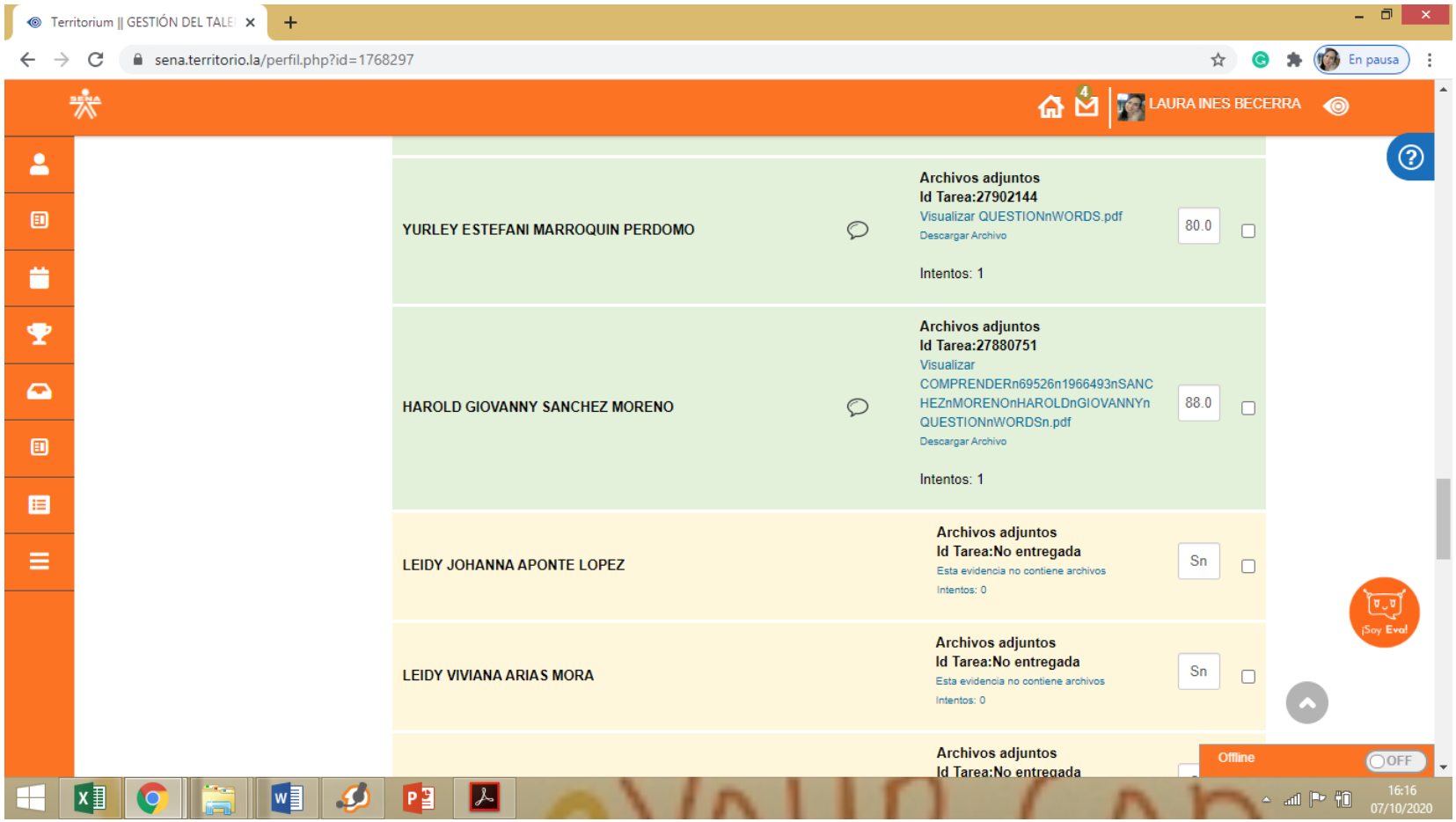



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 07 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69525 -1966504 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>37. Click on the title of this evidence.<br>38. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>39. Leave a comment for the instructor (optional). | WhatsApp, Google Meet, Territorium |


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

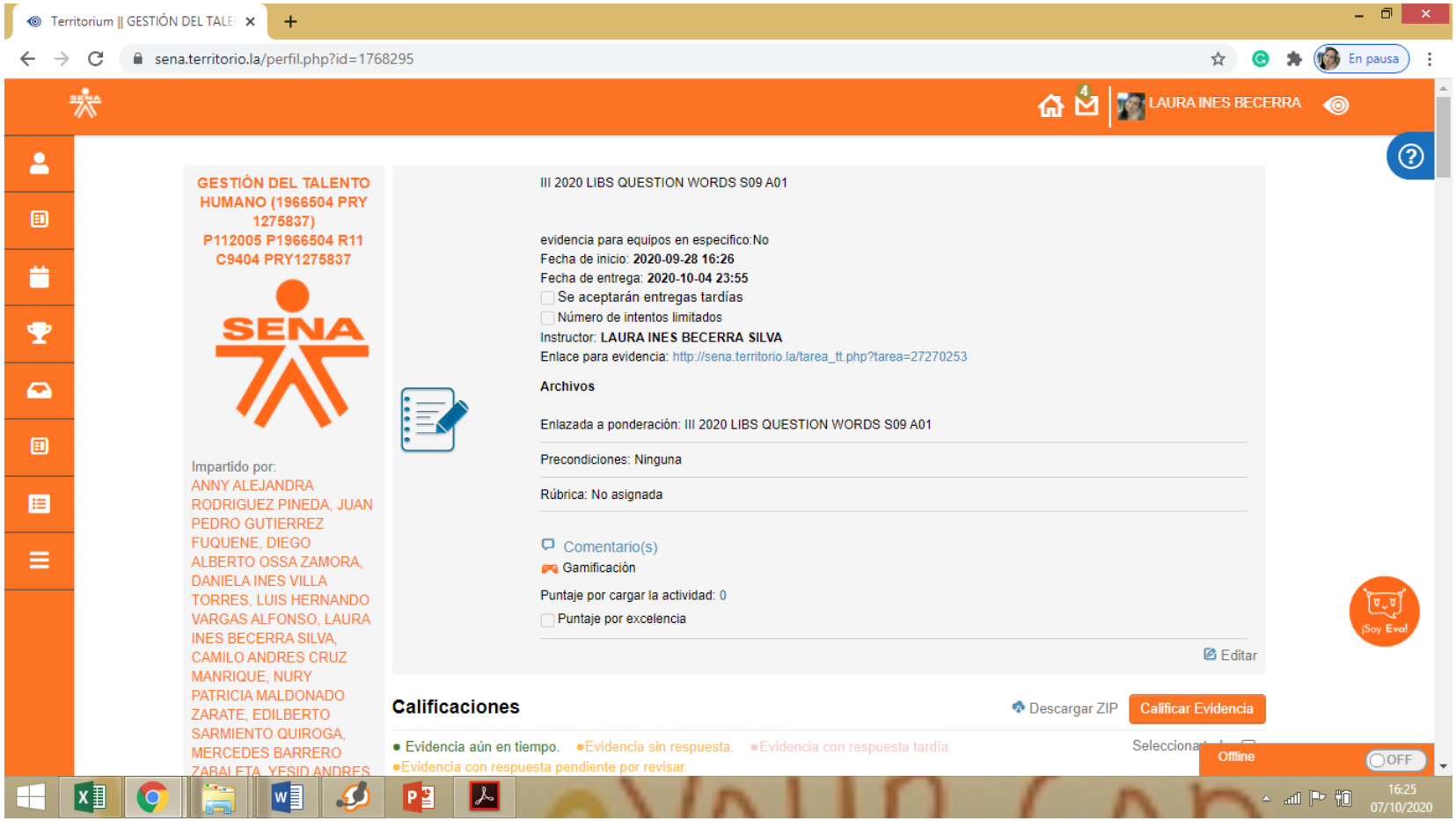
<table>
<tr><td></td><td>40.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any:<br>https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

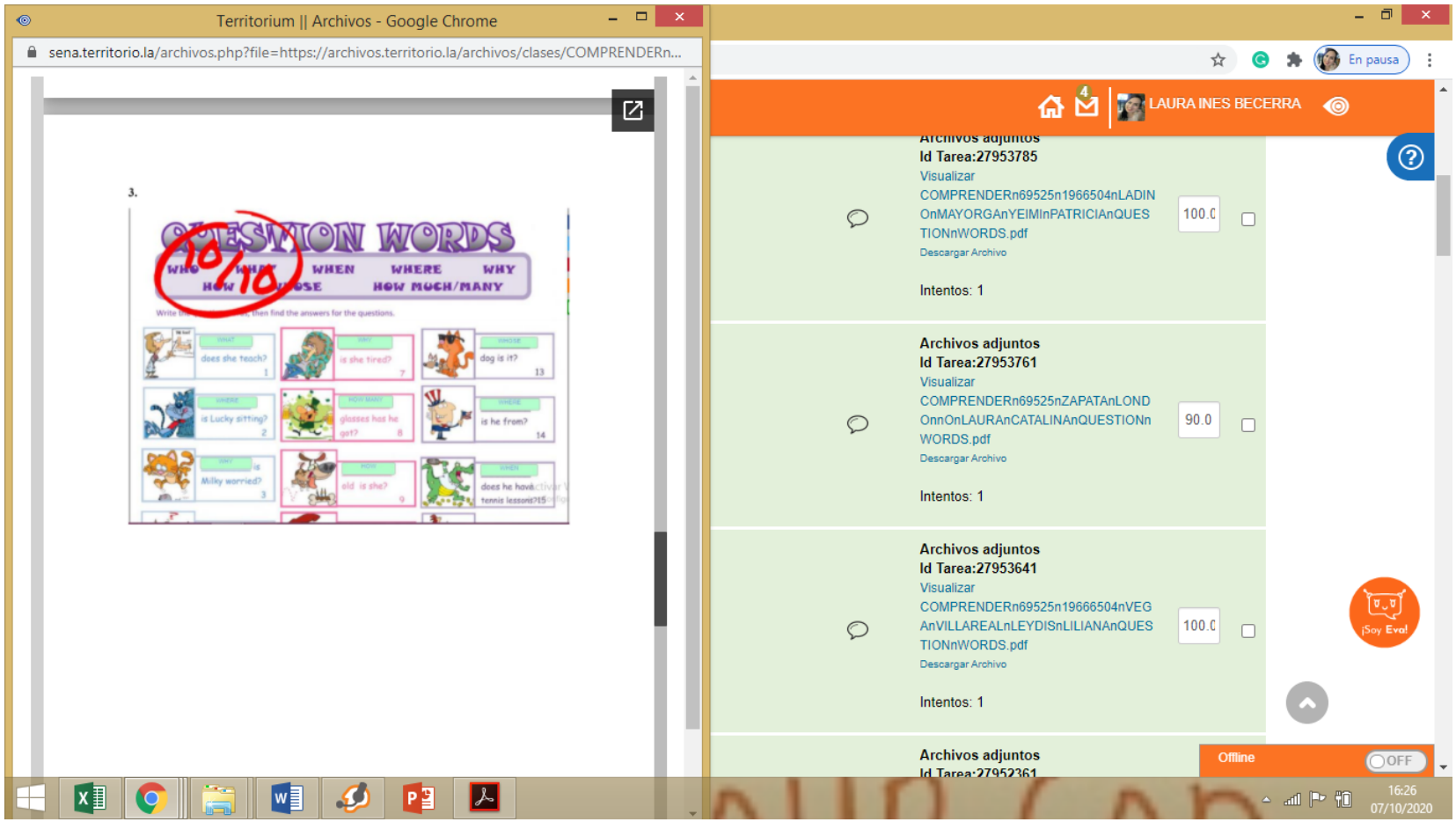
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



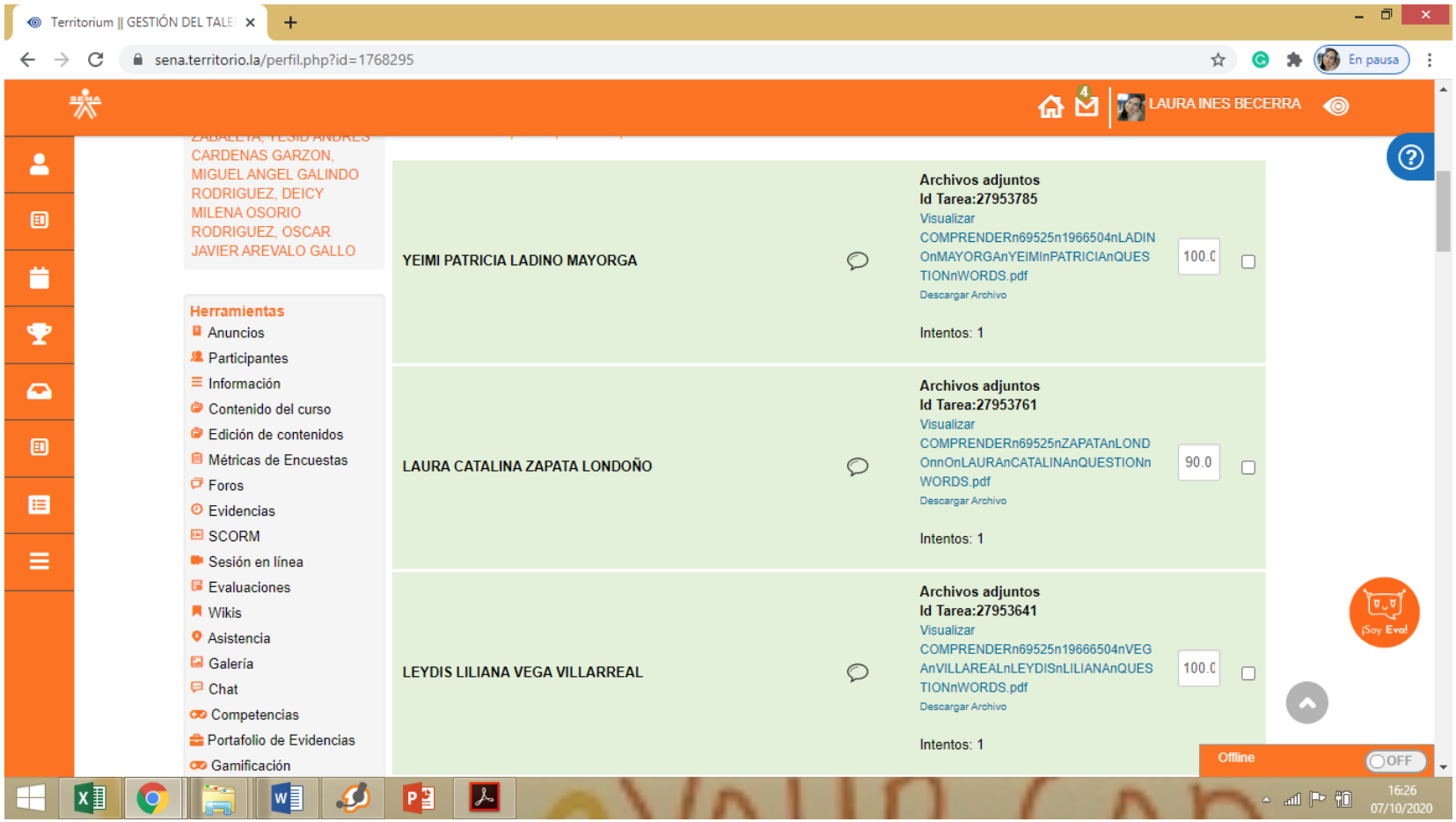



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



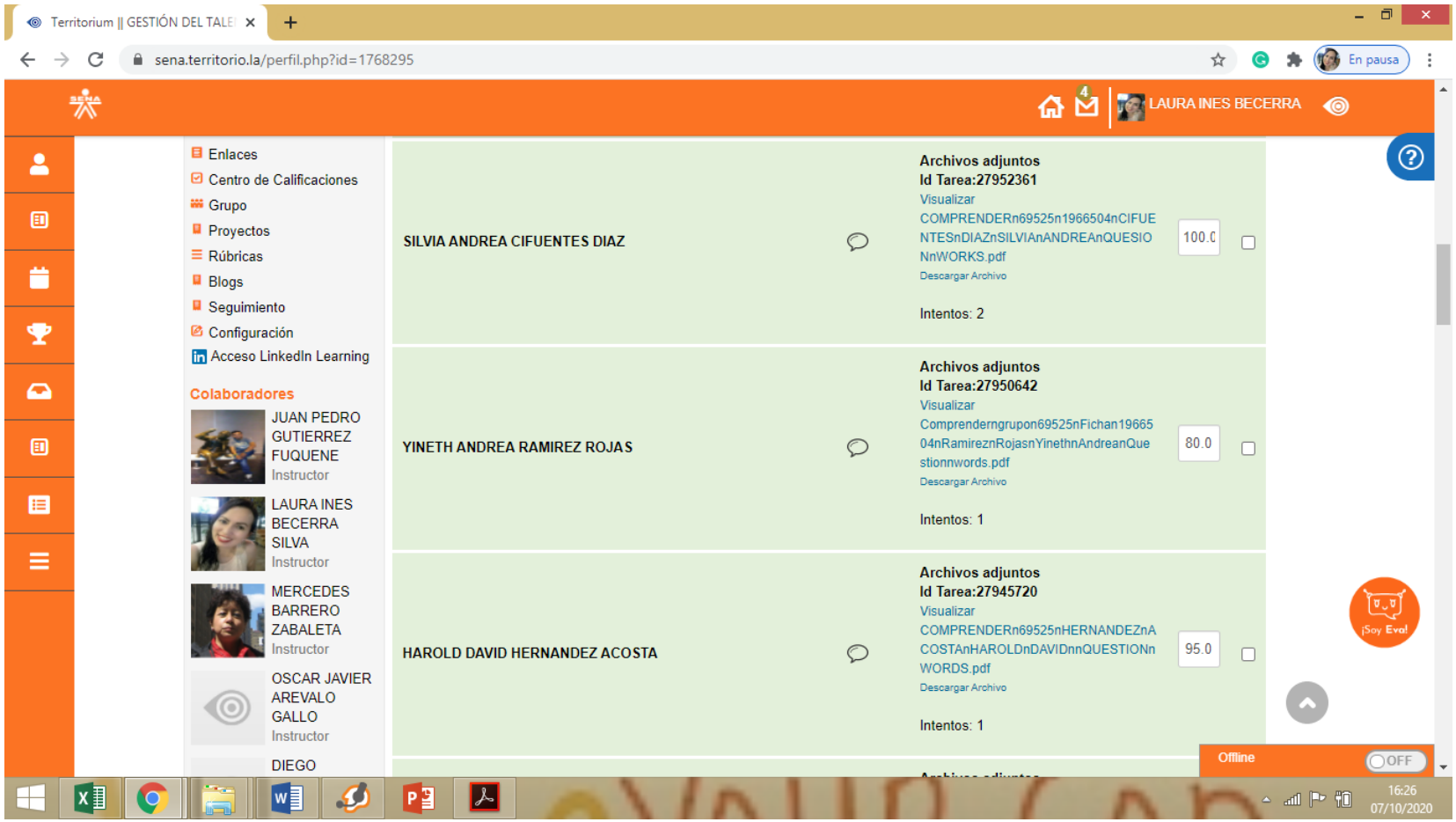



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



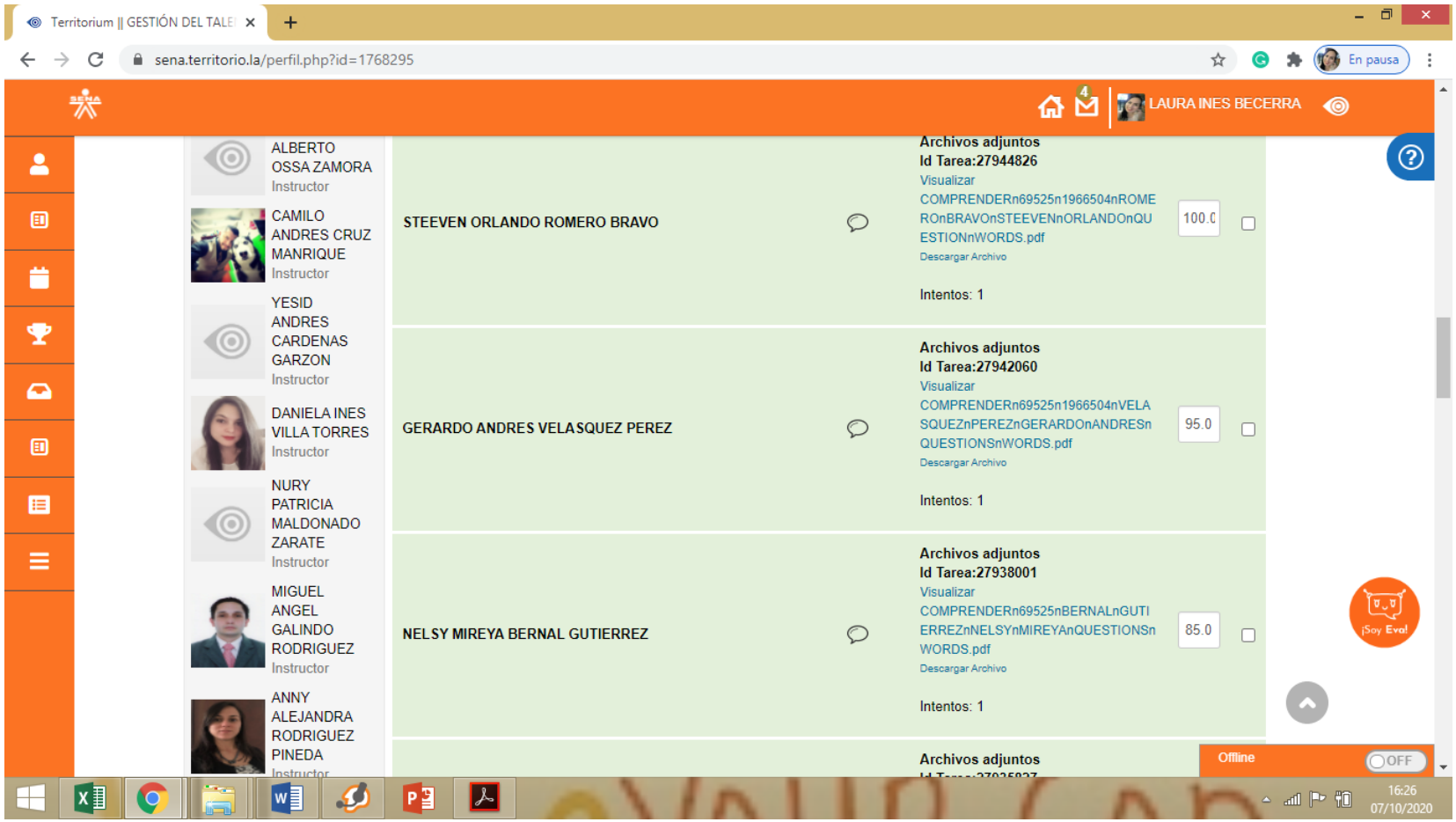



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



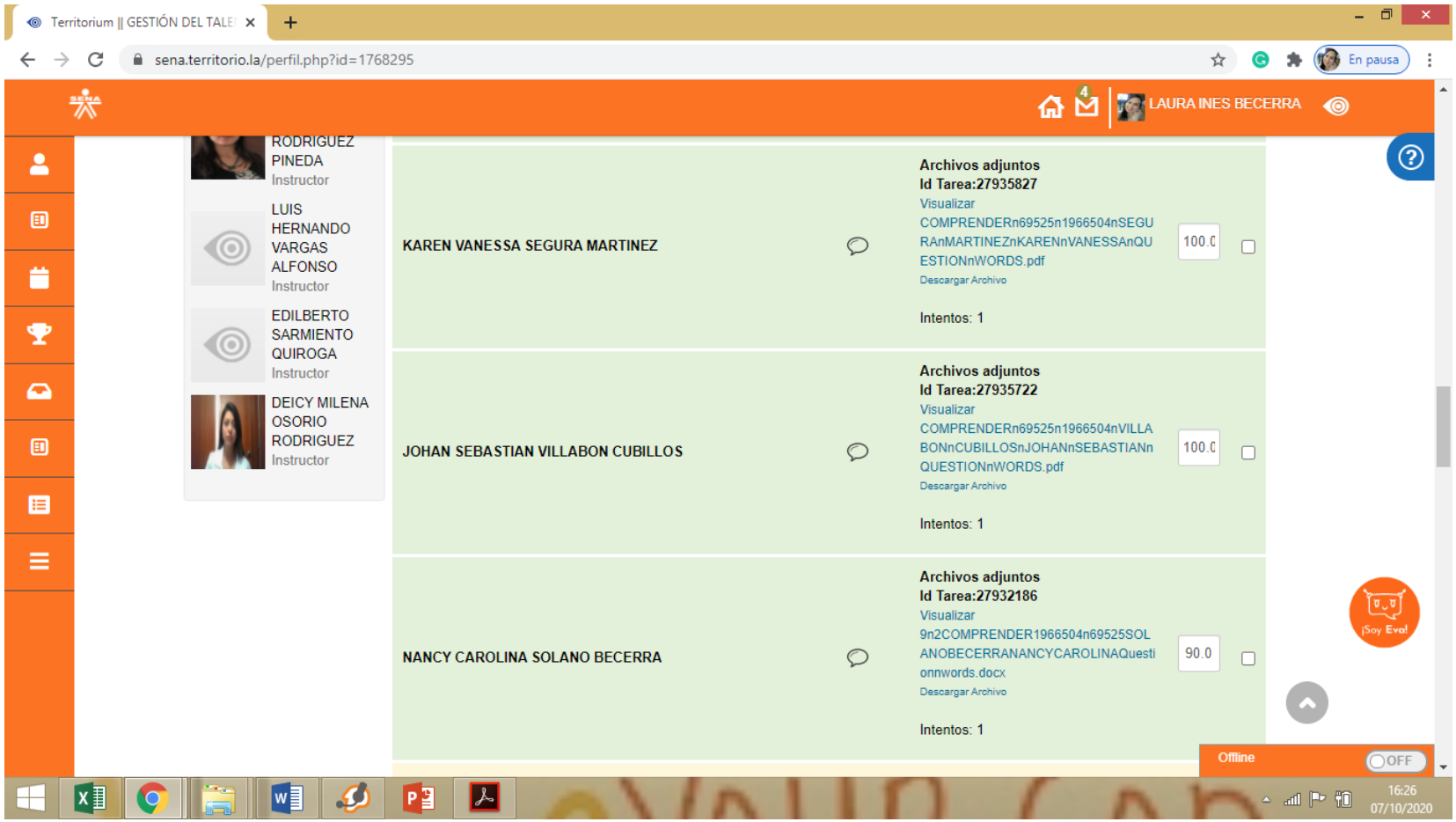



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 07 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69518 -1903955 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>41.Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

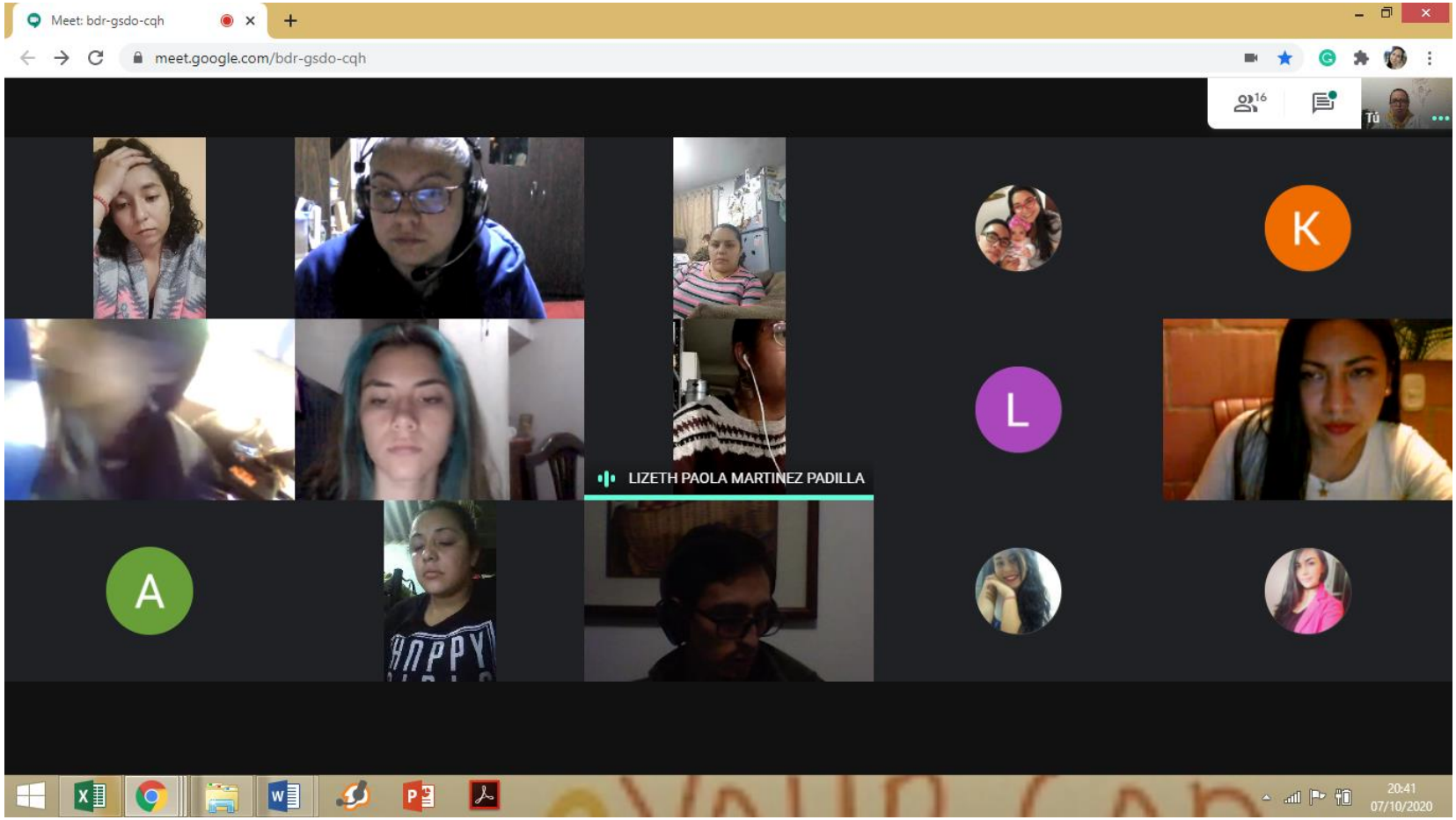
| | | |
|---|---|---|
| | 42. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>43. Leave a comment for the instructor (optional).<br>44. Click *Enviar*.<br><br>**Note:** This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co | |
| Actividades | Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any: https://es.liveworksheets.com/qi634705al | Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo. |
| Valoración – Retroalimentación | Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel. | Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive. |
| Material de Apoyo | Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt | Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz. |

Plan de Trabajo

| RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| | | DIGITAL | FISICO | |

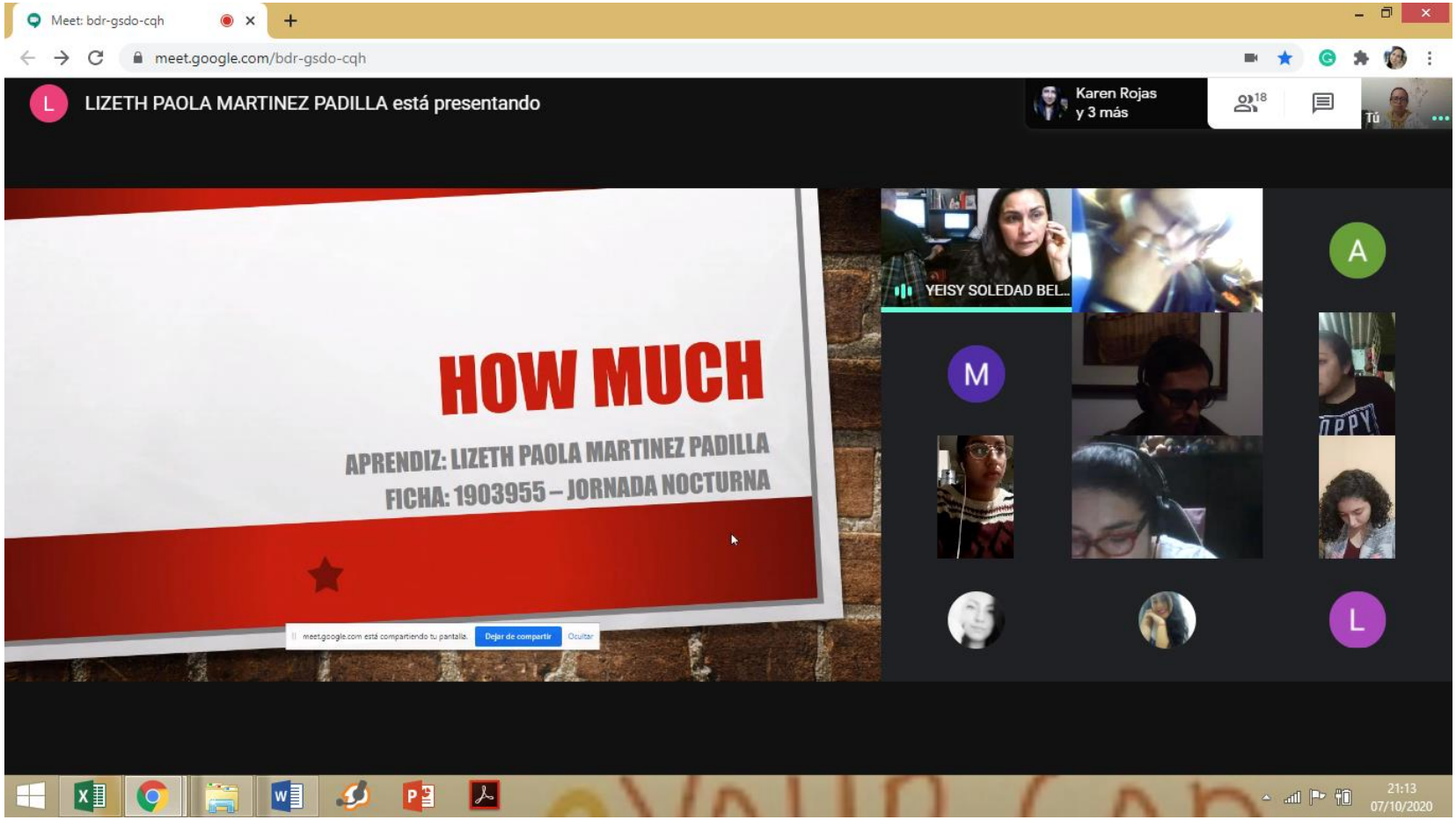
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



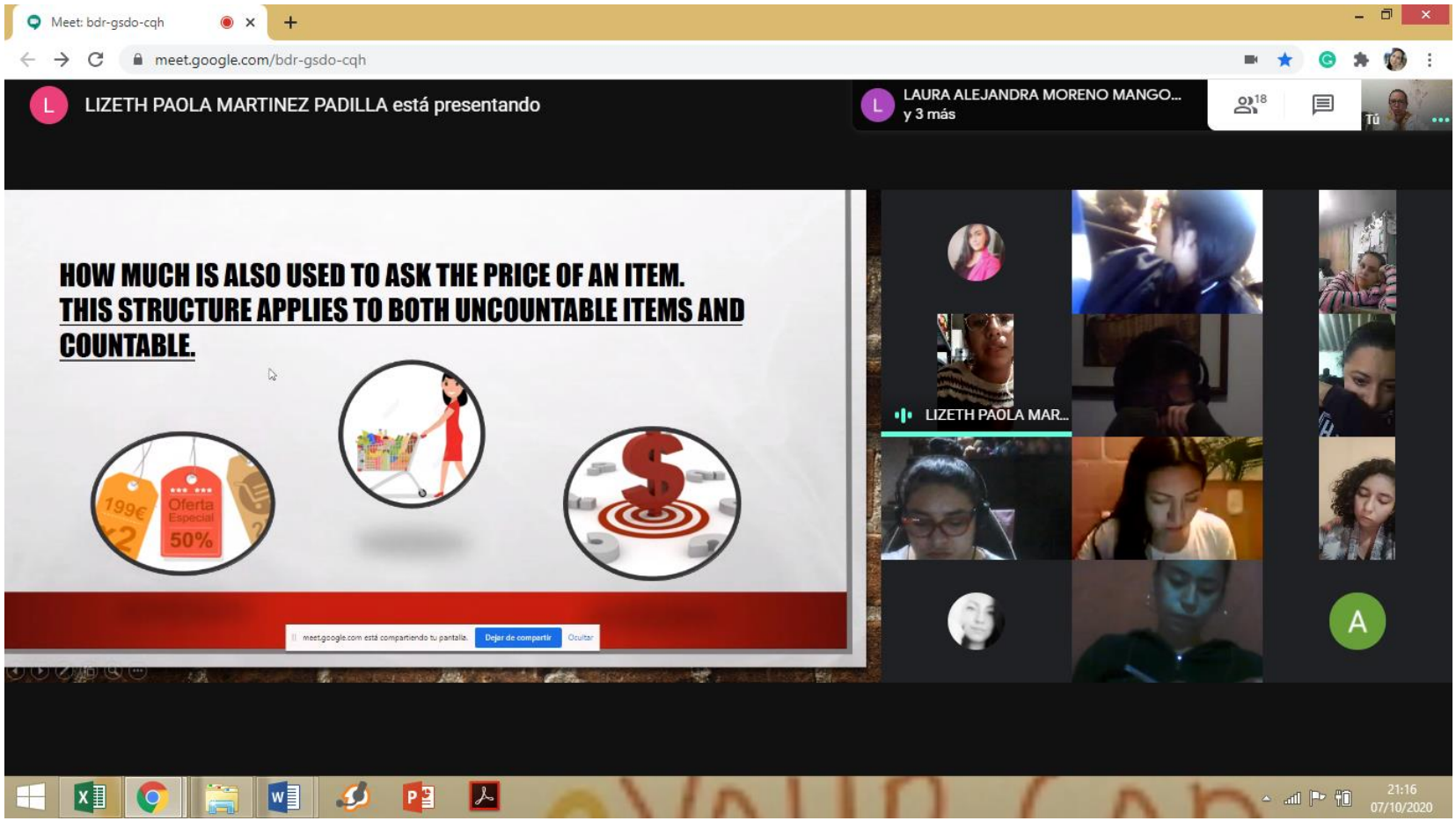



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



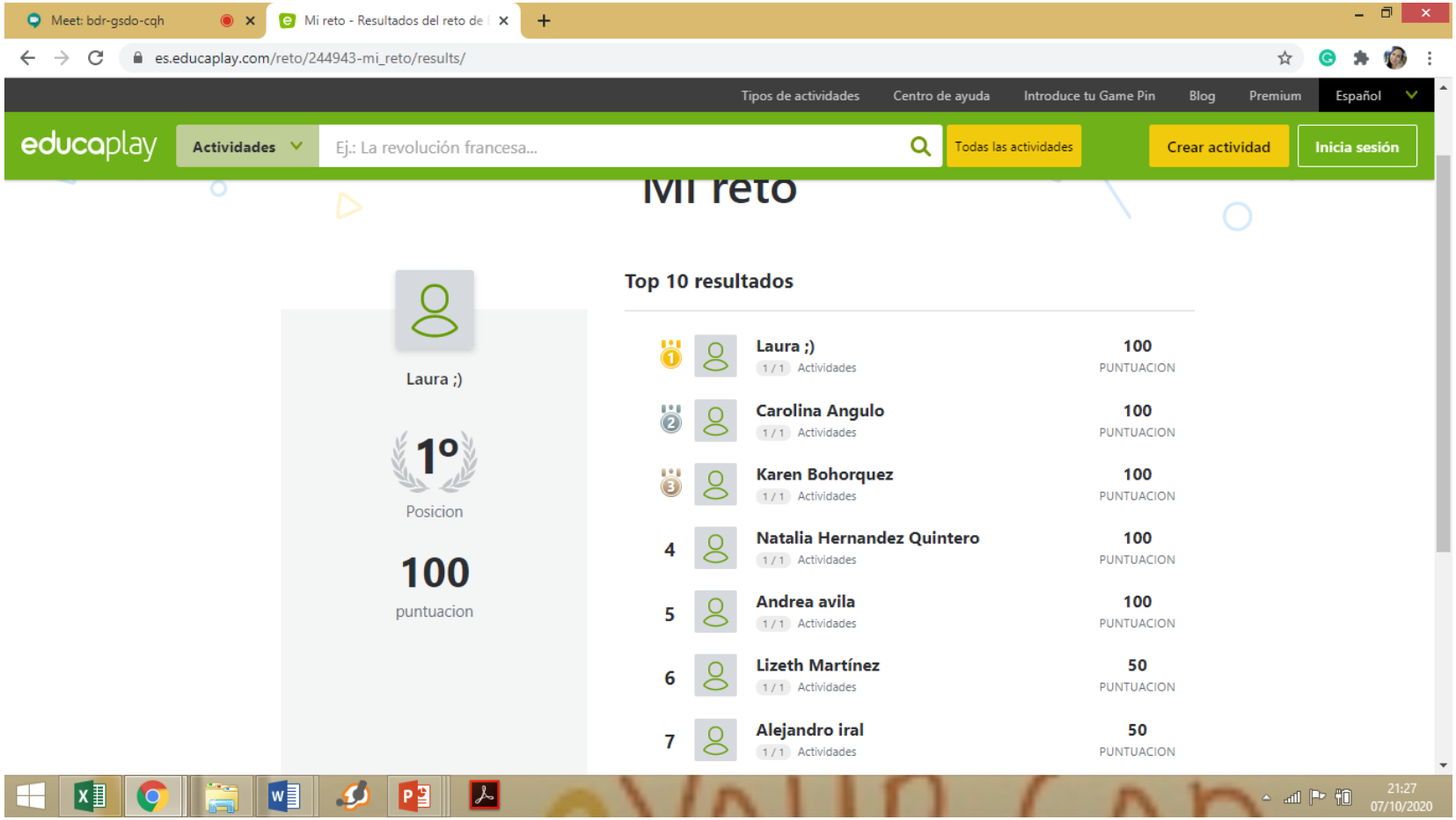



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

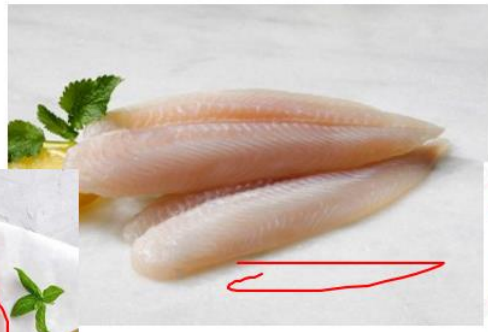

Meet: bdr-gsdo-cqh
Mi reto - Resultados del reto de
es.educaplay.com/reto/244943-mi_reto/results/
Tipos de actividades
Centro de ayuda
Introduce tu Game Pin
Blog
Premium
Español
educaplay
Actividades
Ej.: La revolución francesa...
Todas las actividades
Crear actividad
Inicia sesión
Mi reto
Laura ;)
1º
Posicion
100
puntuacion
Top 10 resultados
Laura ;) 1 / 1 Actividades 100 PUNTUACION
Carolina Angulo 1 / 1 Actividades 100 PUNTUACION
Karen Bohorquez 1 / 1 Actividades 100 PUNTUACION
4 Natalia Hernandez Quintero 1 / 1 Actividades 100 PUNTUACION
5 Andrea avila 1 / 1 Actividades 100 PUNTUACION
6 Lizeth Martínez 1 / 1 Actividades 50 PUNTUACION
7 Alejandro iral 1 / 1 Actividades 50 PUNTUACION
21:27
07/10/2020

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

In the freezer there is some beef, some chicken, some fish, but there aren't any prawns. .











Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

A BOX of chocolate and
A BAR of chocolate







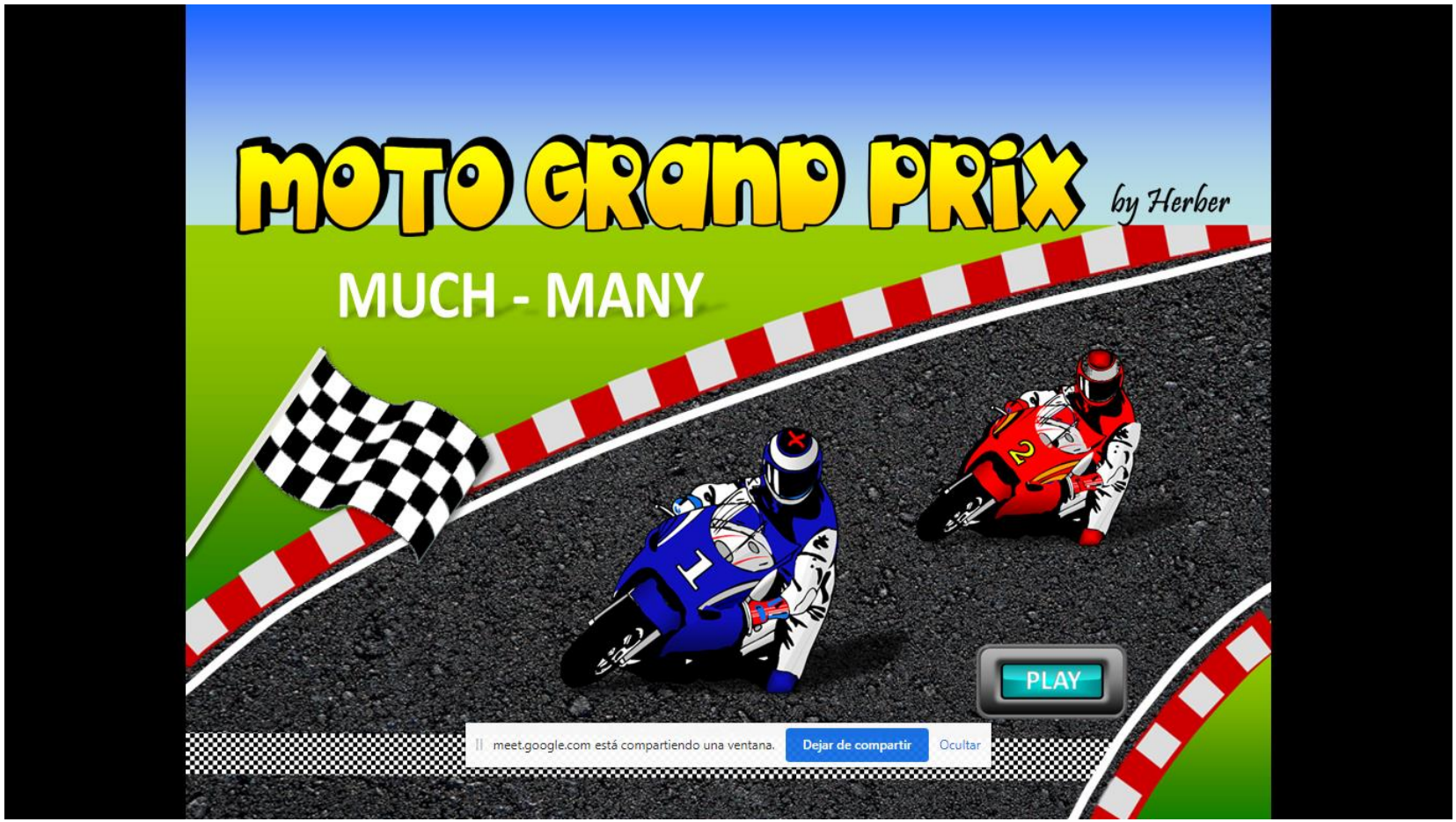


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

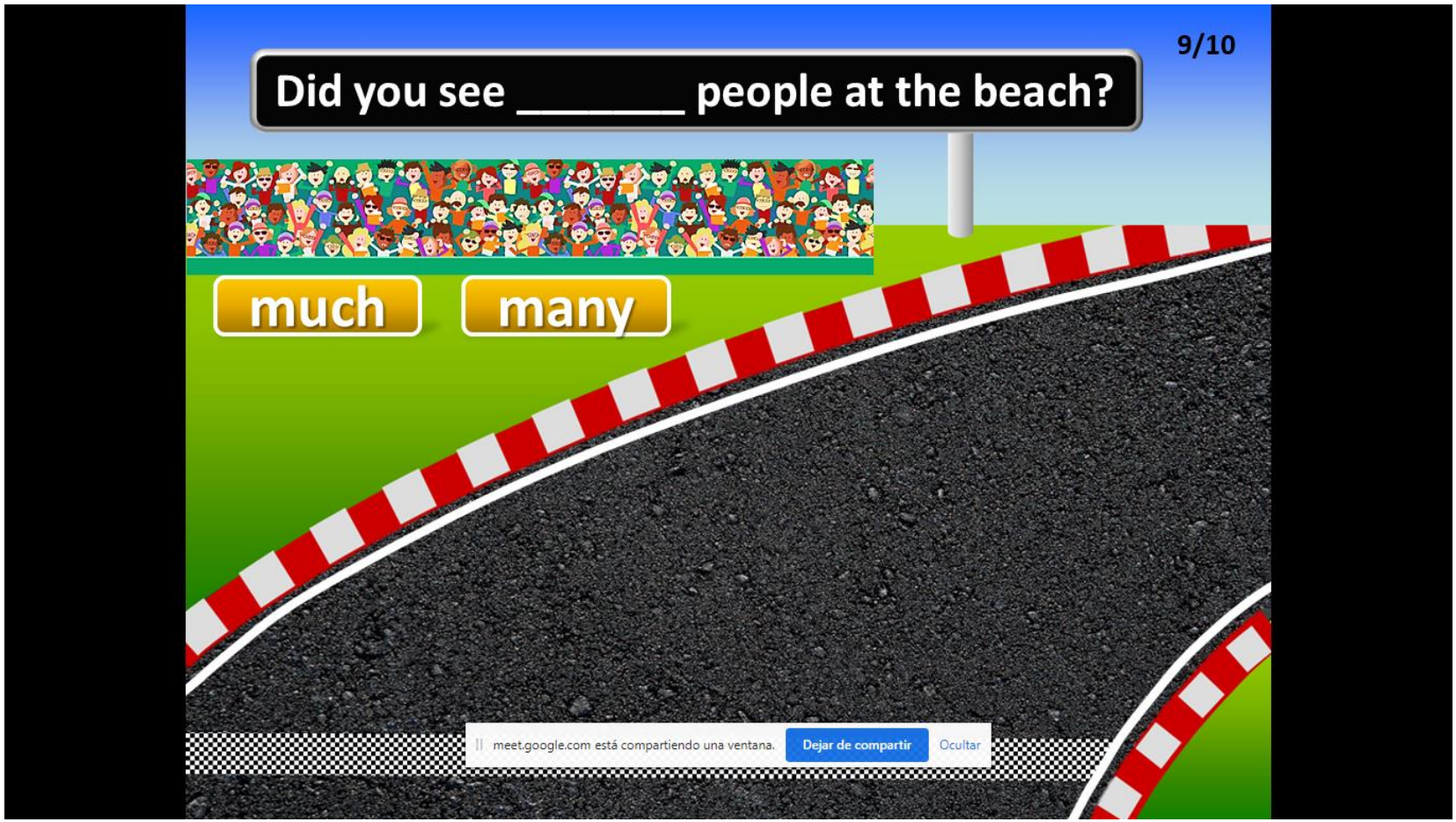
@SENAcomunica

www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

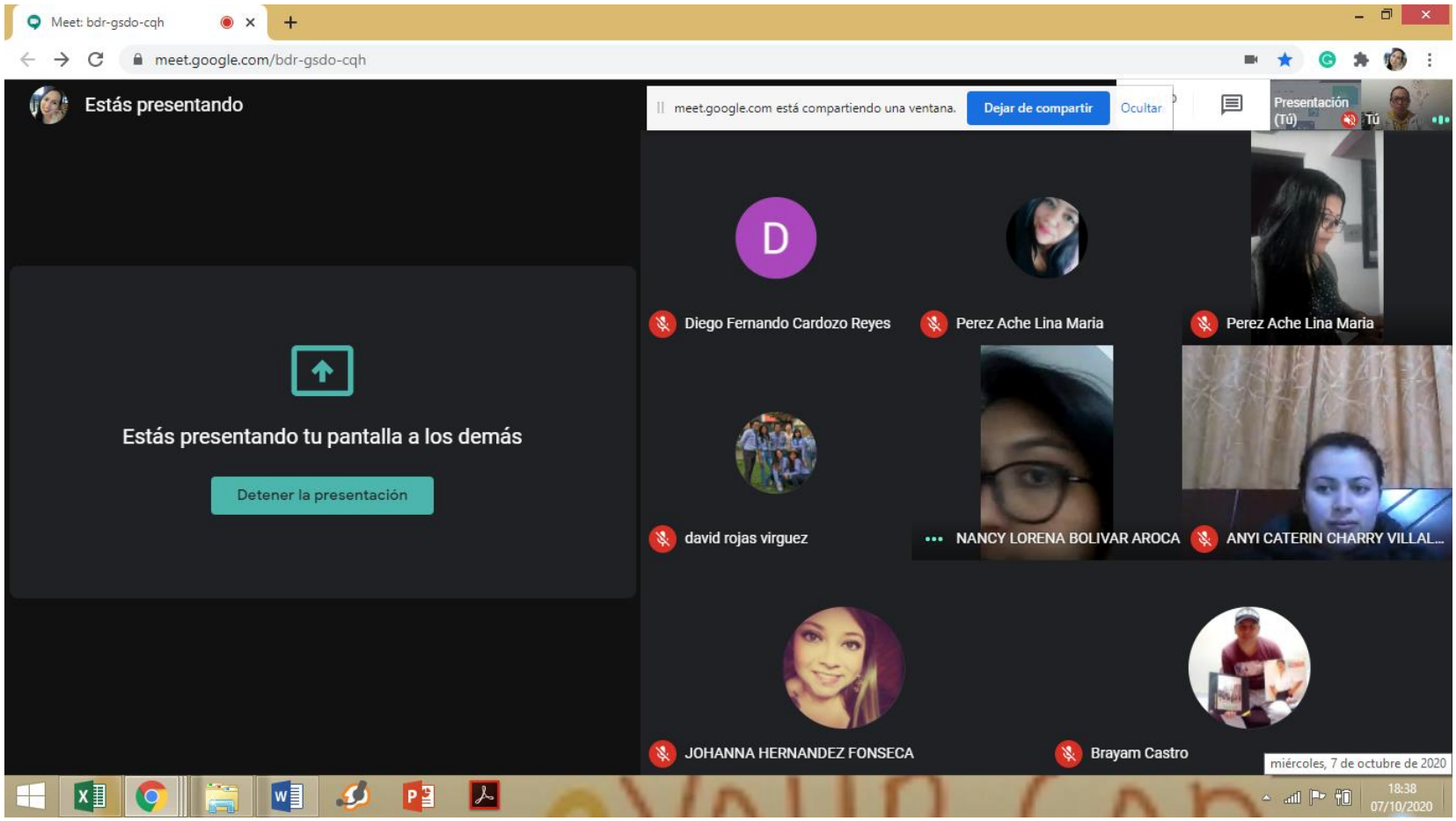
Fecha: 07 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69519 -1903958 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>45.Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>46.Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>47.Leave a comment for the instructor (optional).<br>48.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any: https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

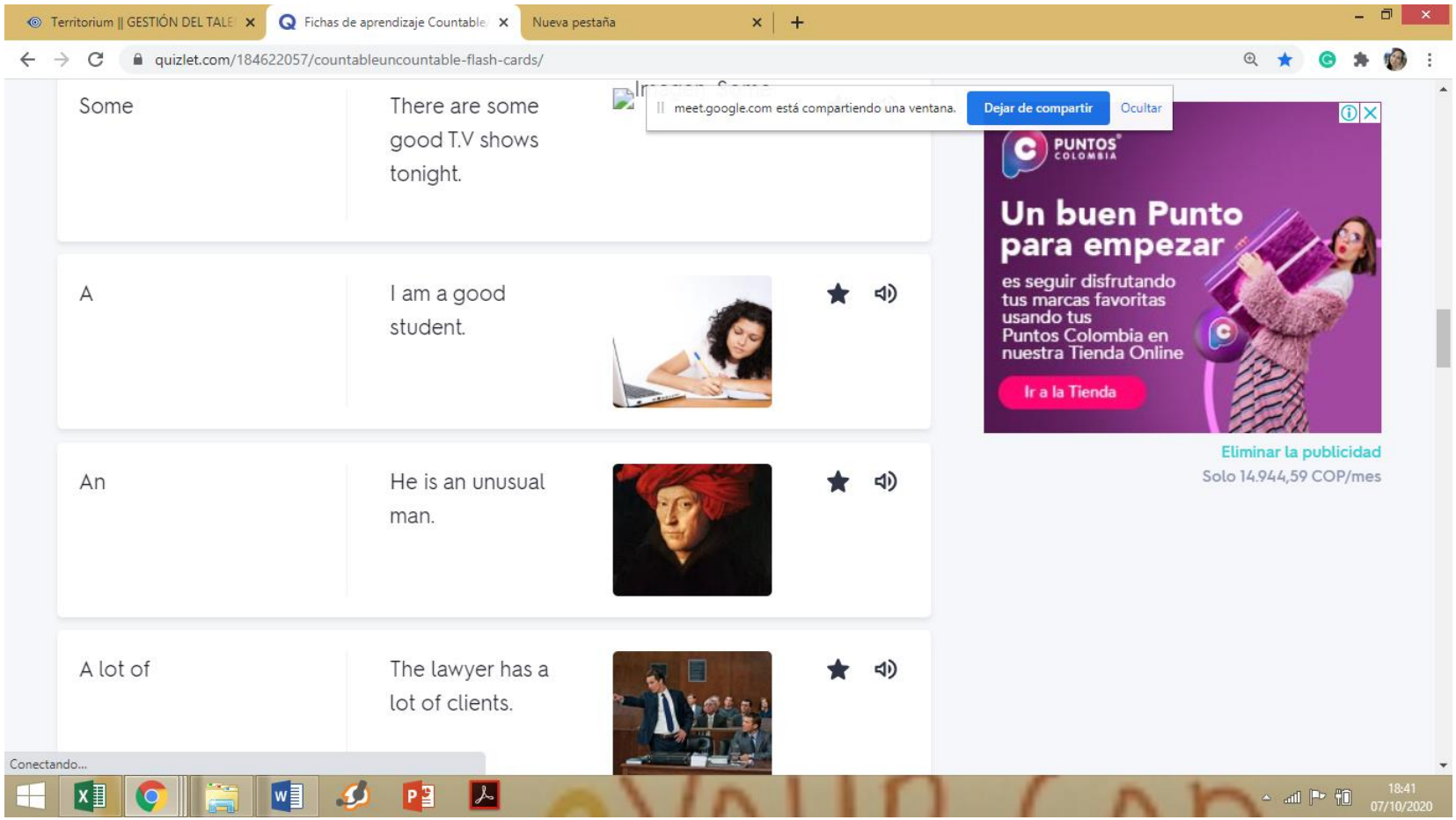
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



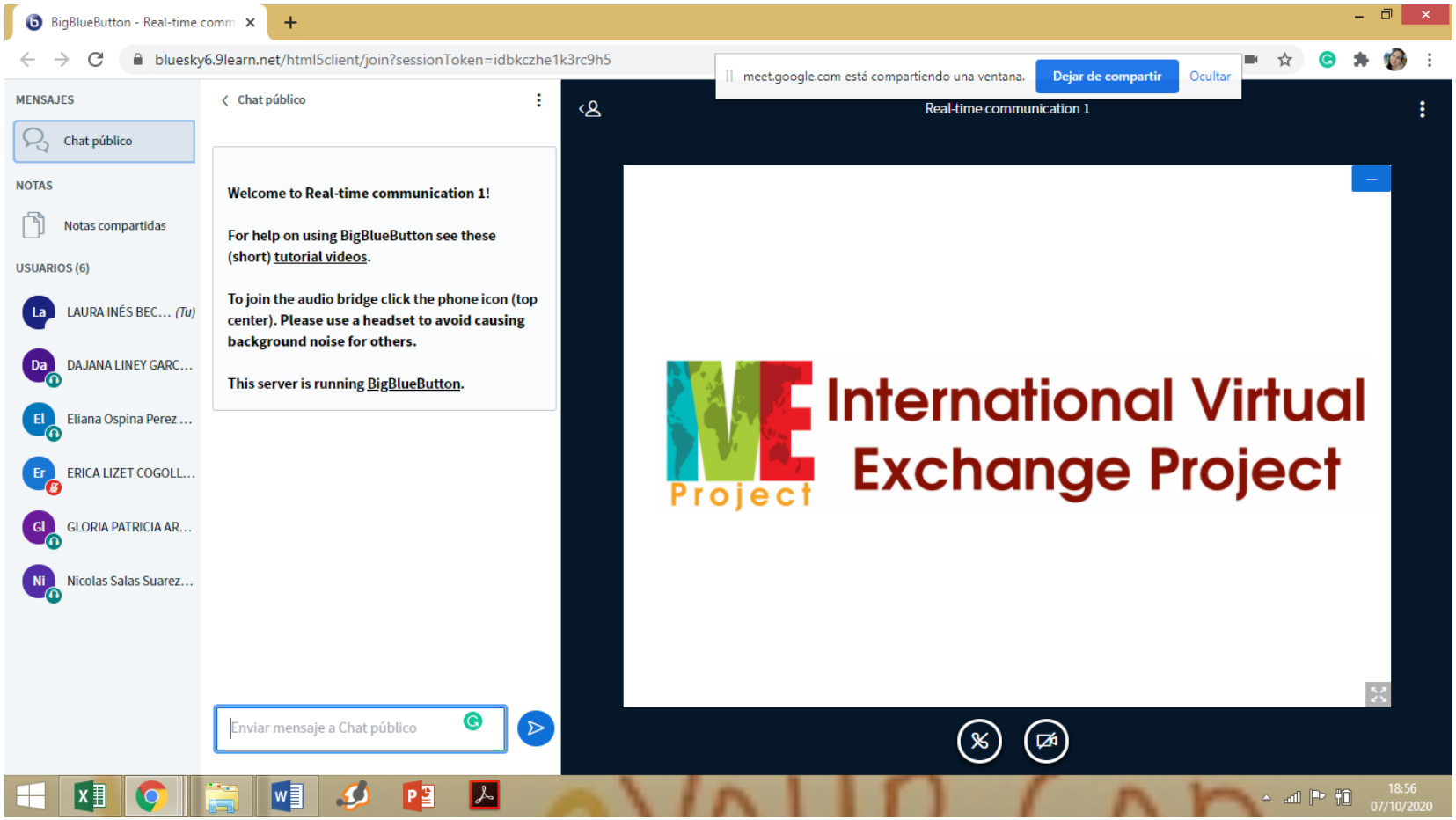



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



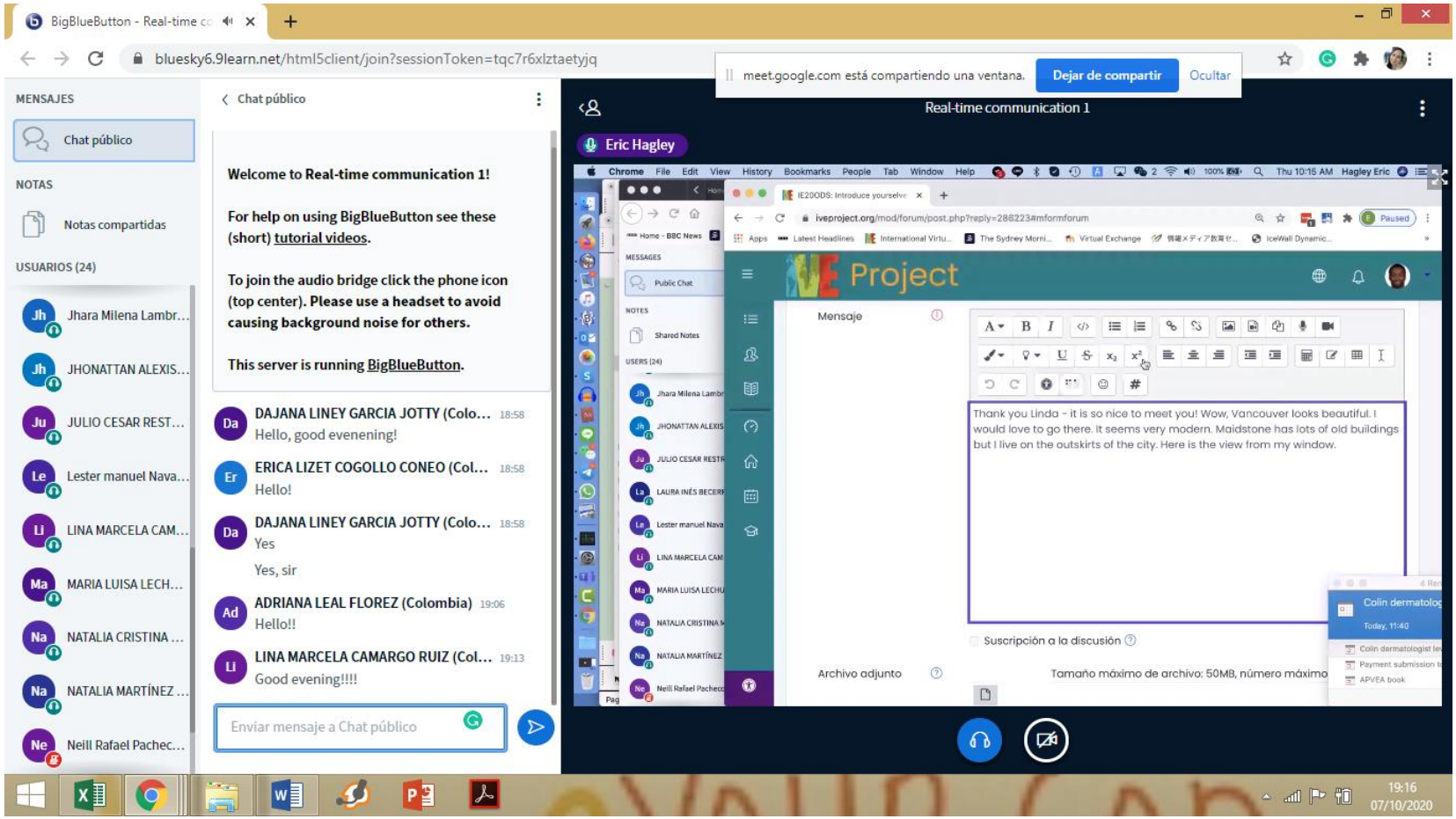



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



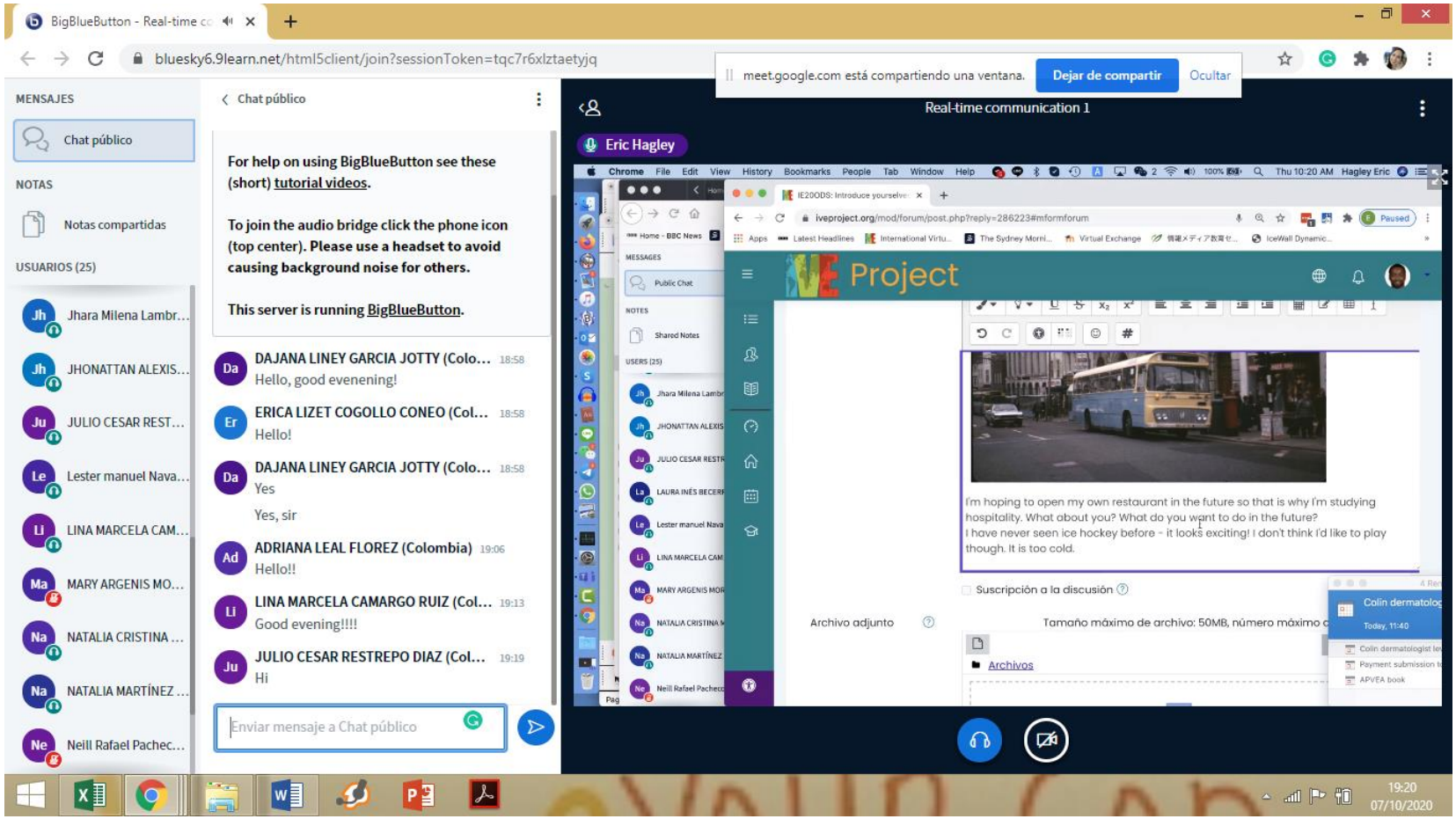



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



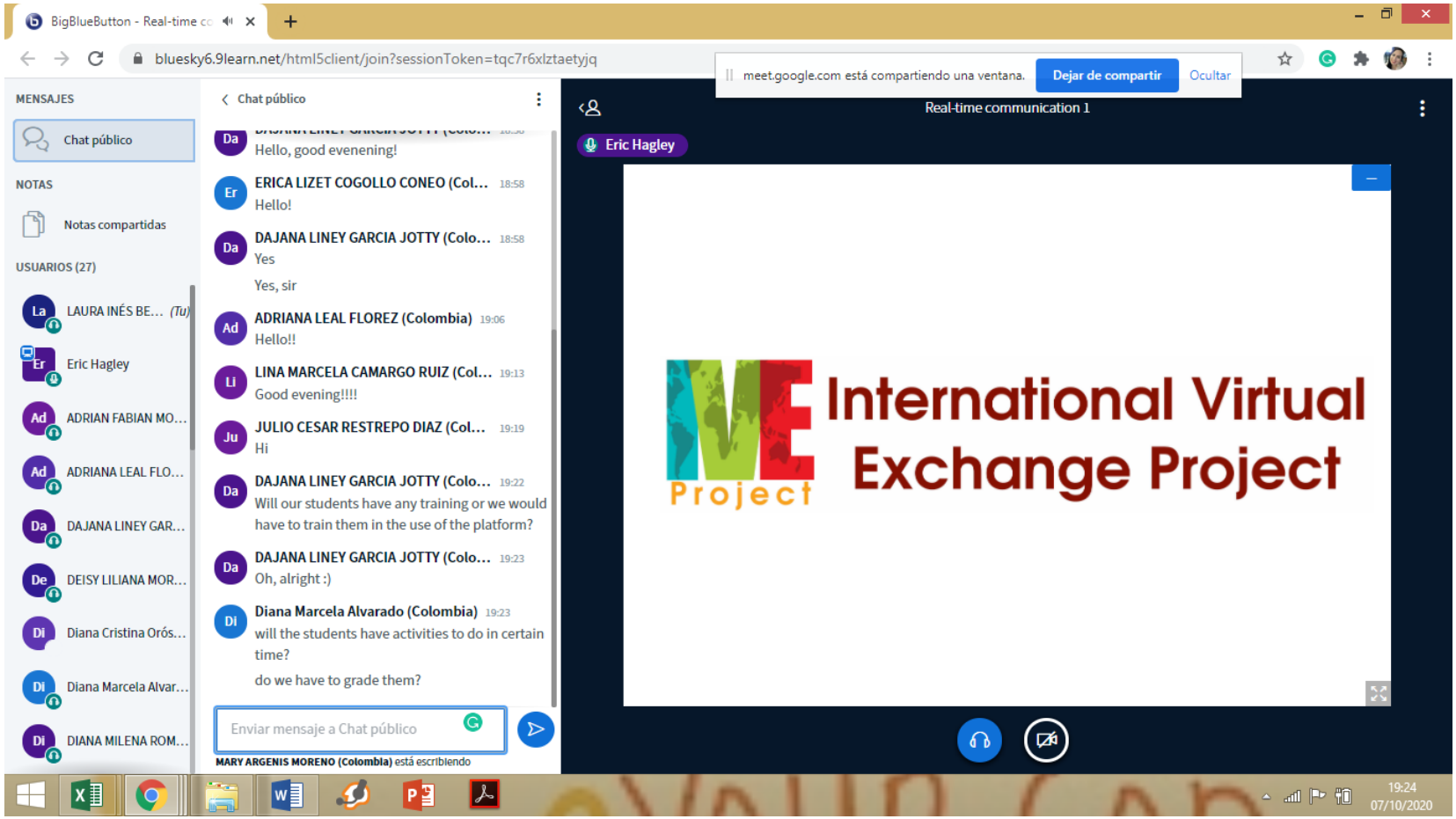



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



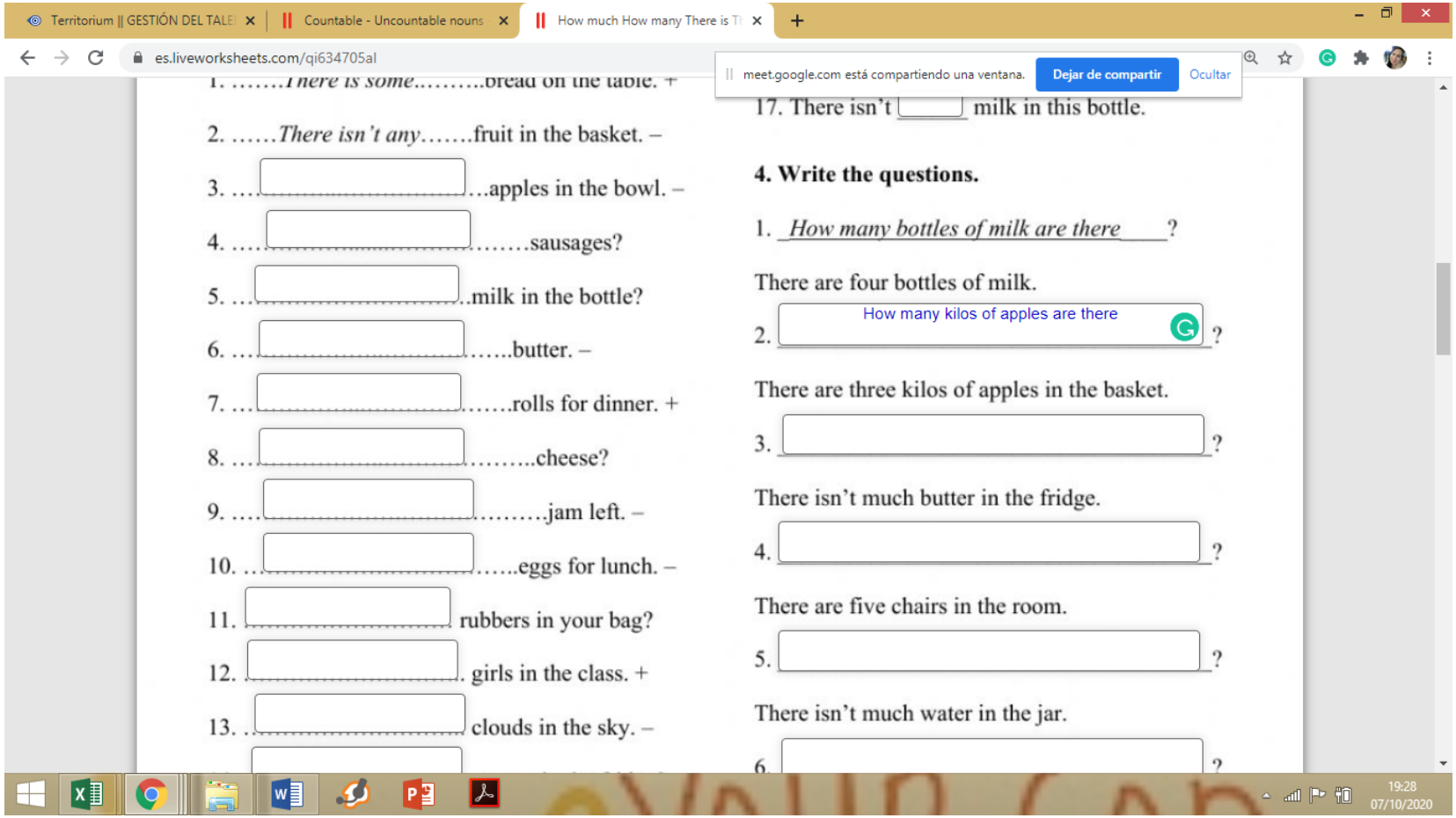



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



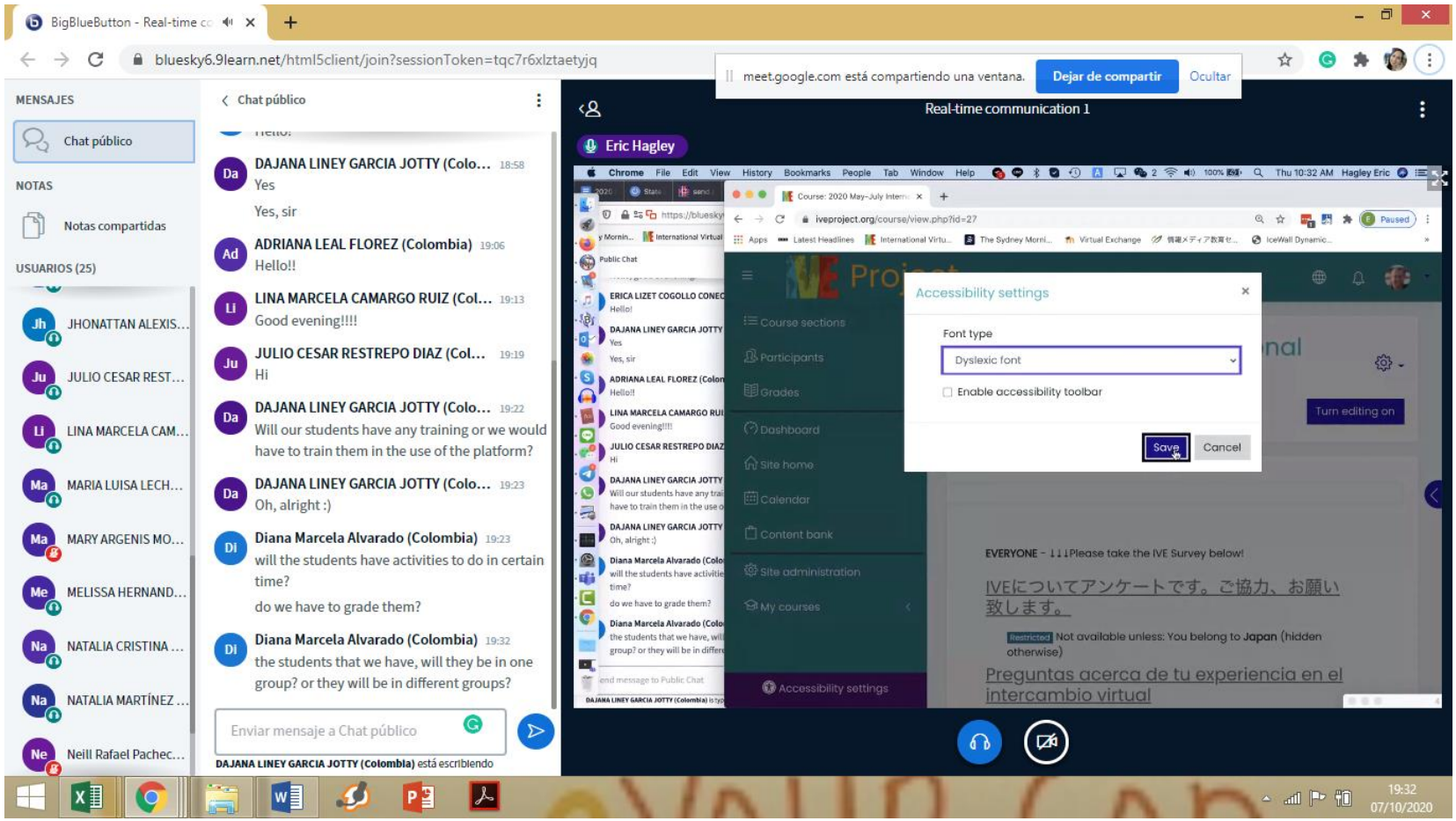



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



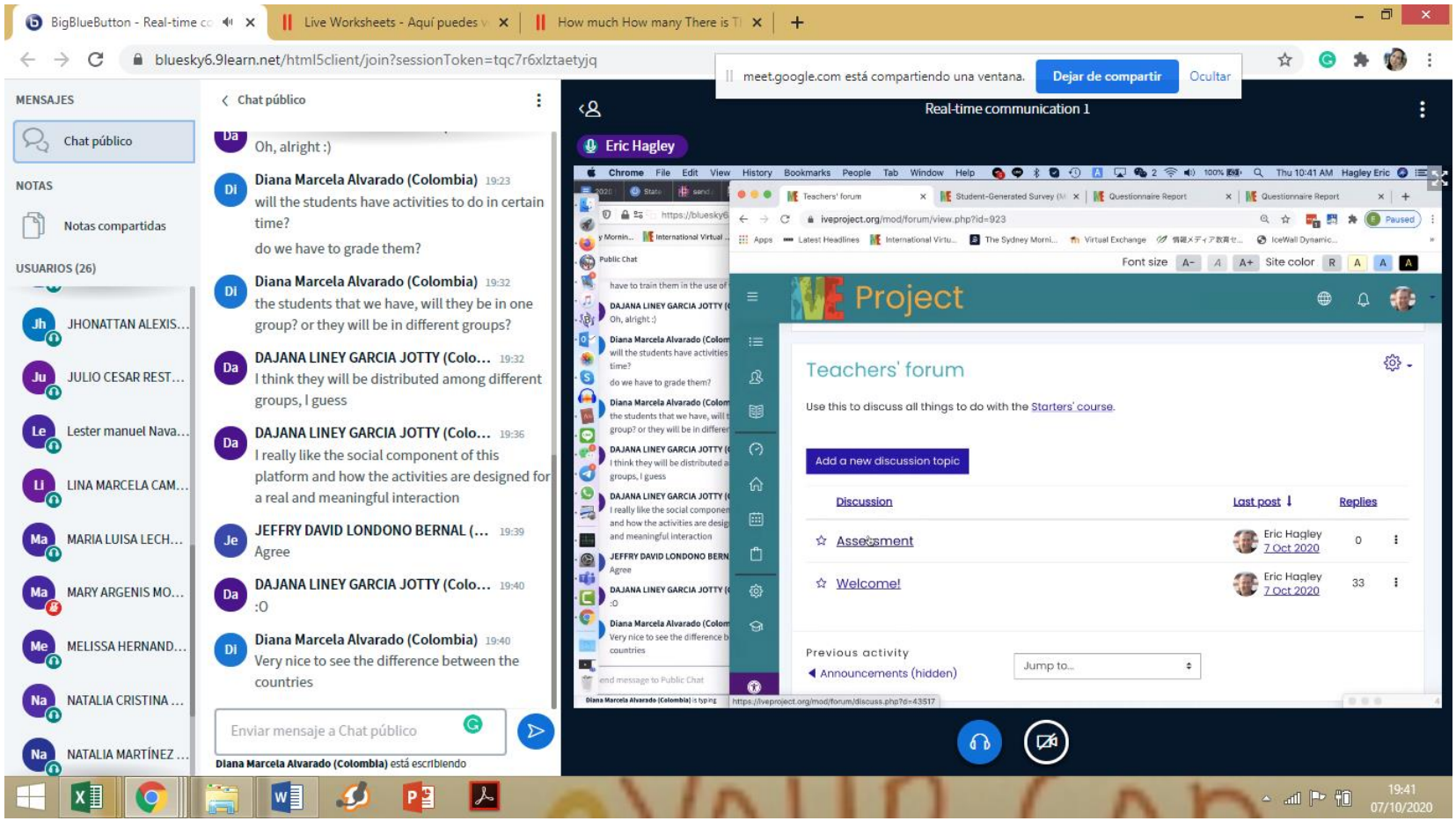



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



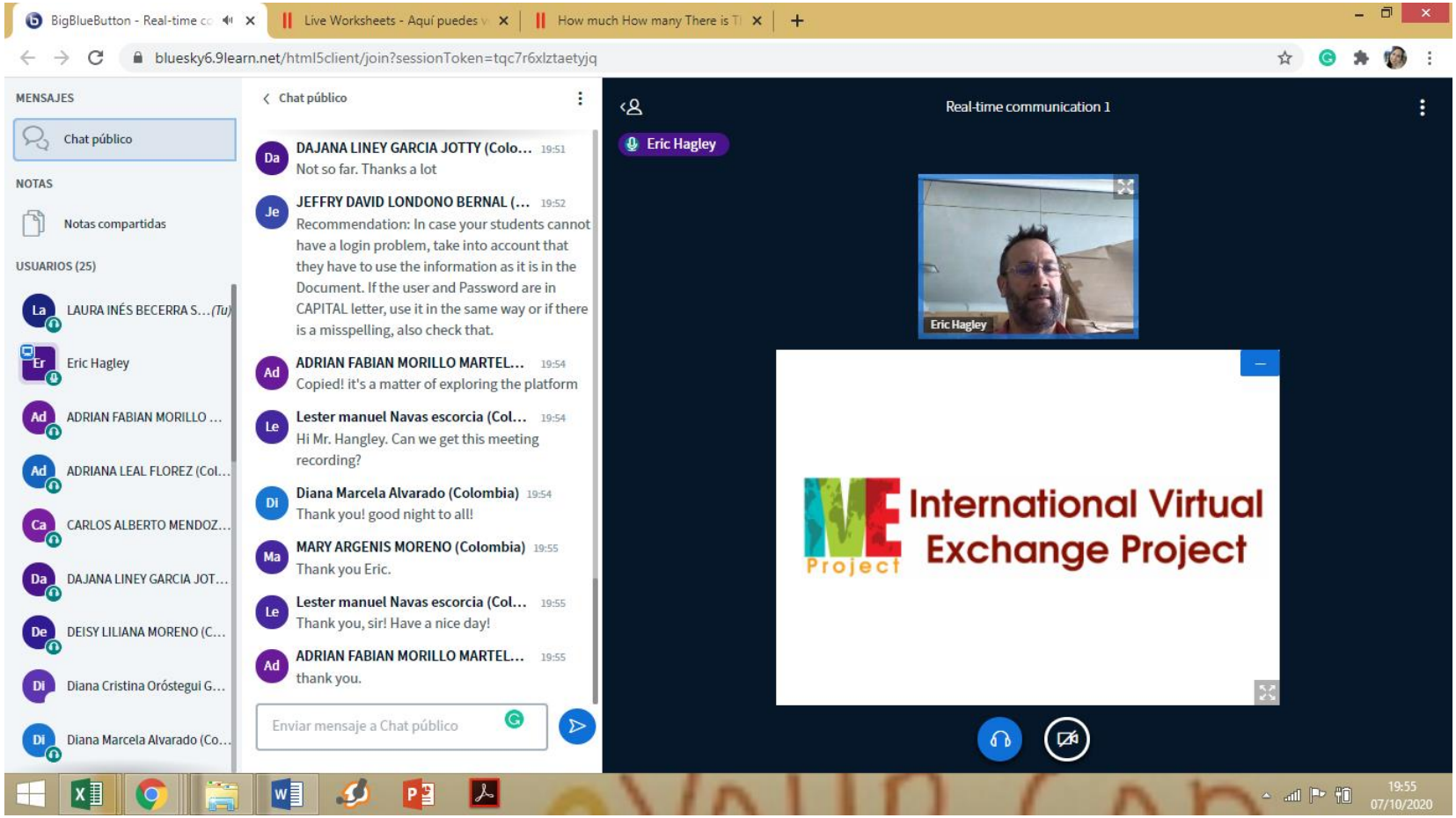



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 08 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69518 -1903955 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>49. Click on the title of this evidence.<br>50. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>51. Leave a comment for the instructor (optional). | WhatsApp, Google Meet, Territorium |


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

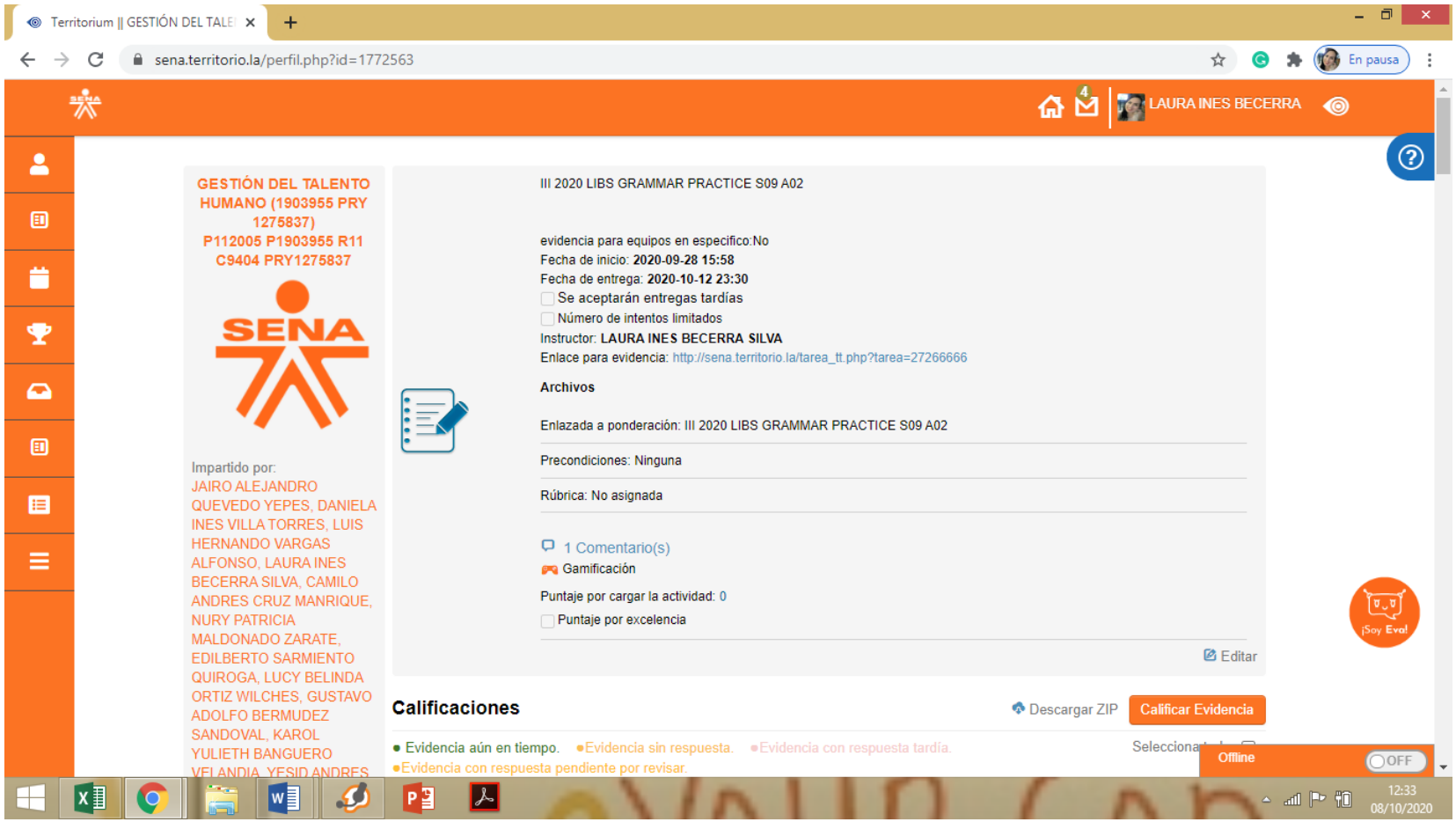
<table>
<tr><td></td><td>52.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any:<br>https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

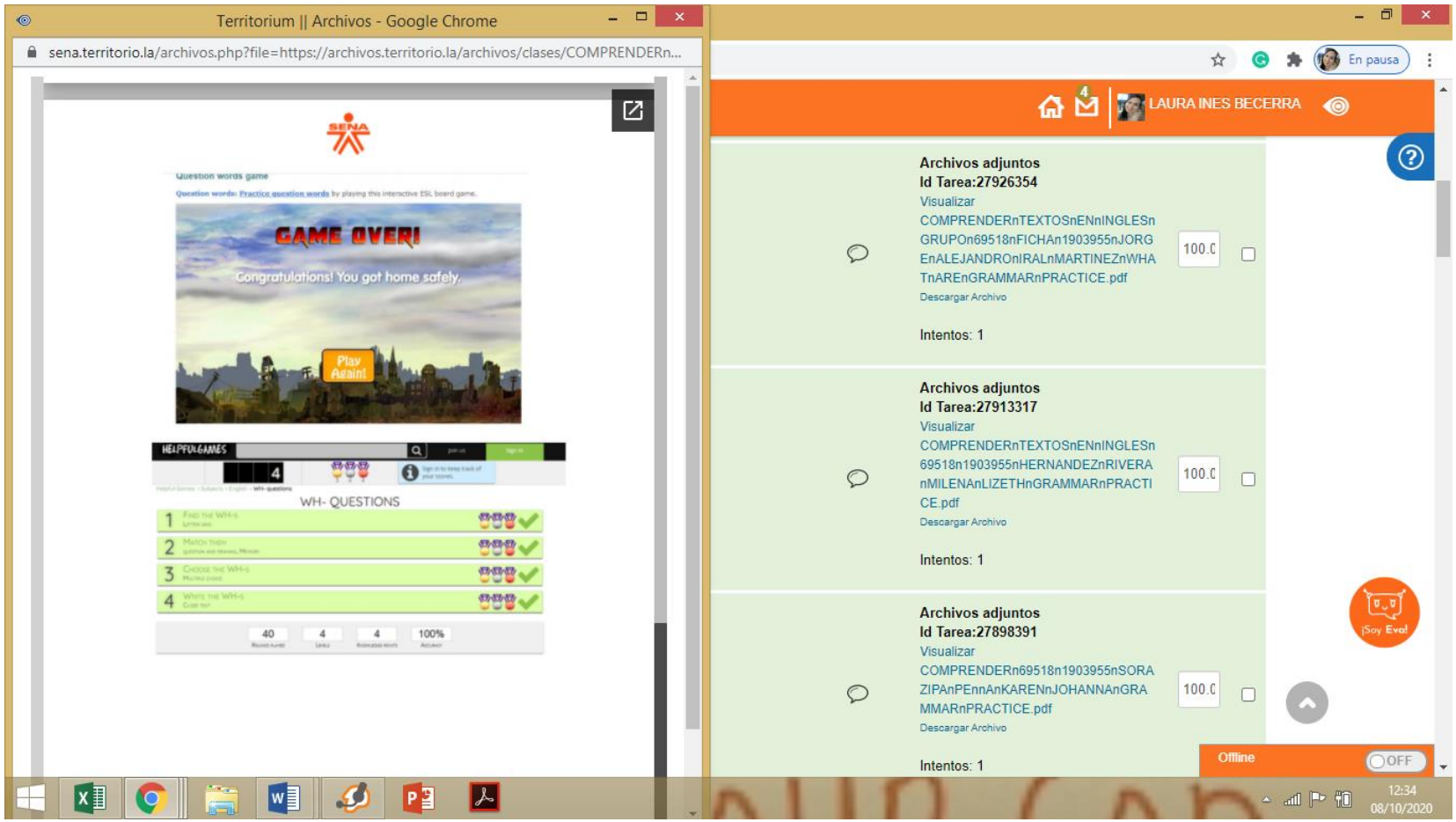
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



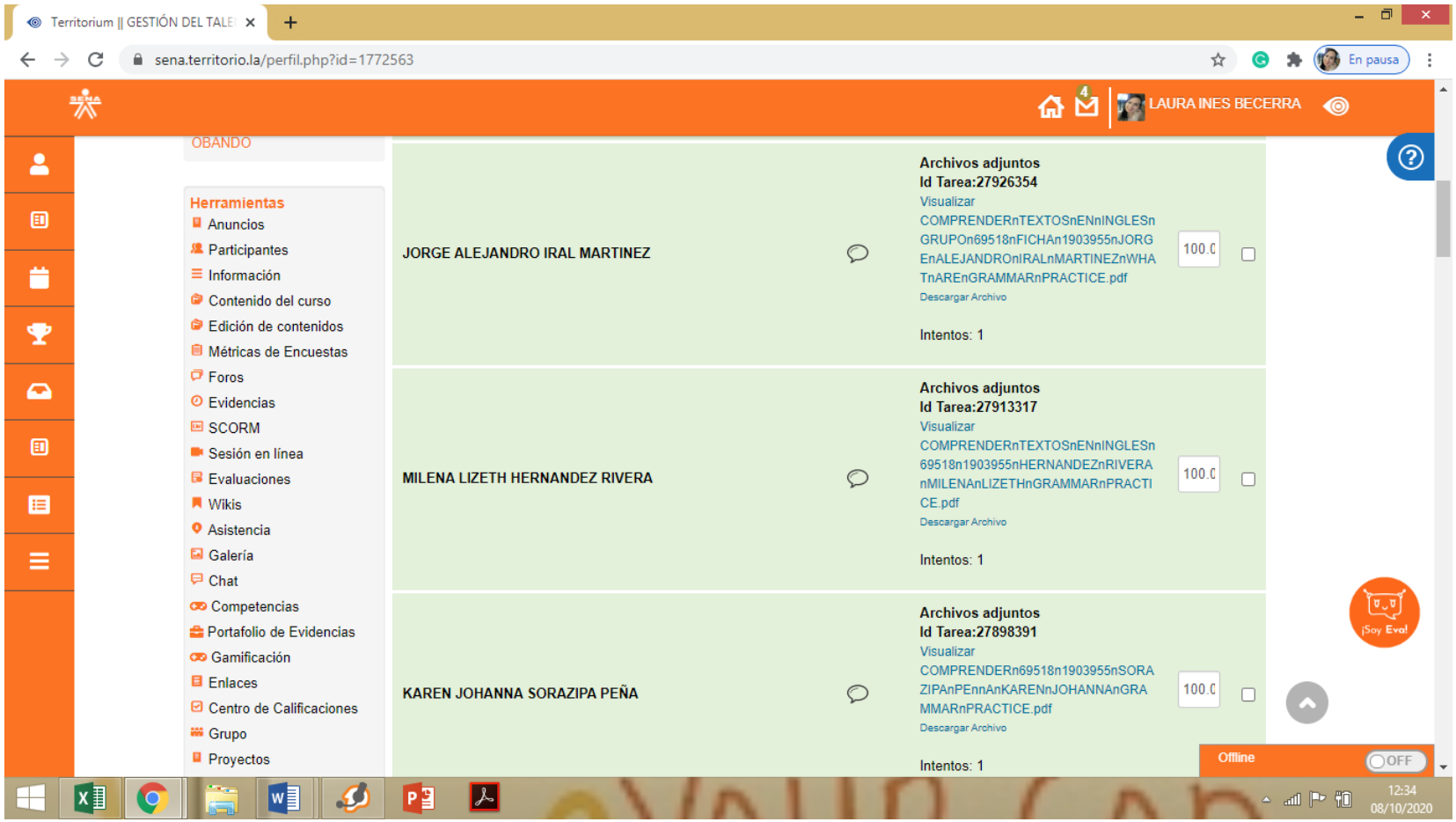



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



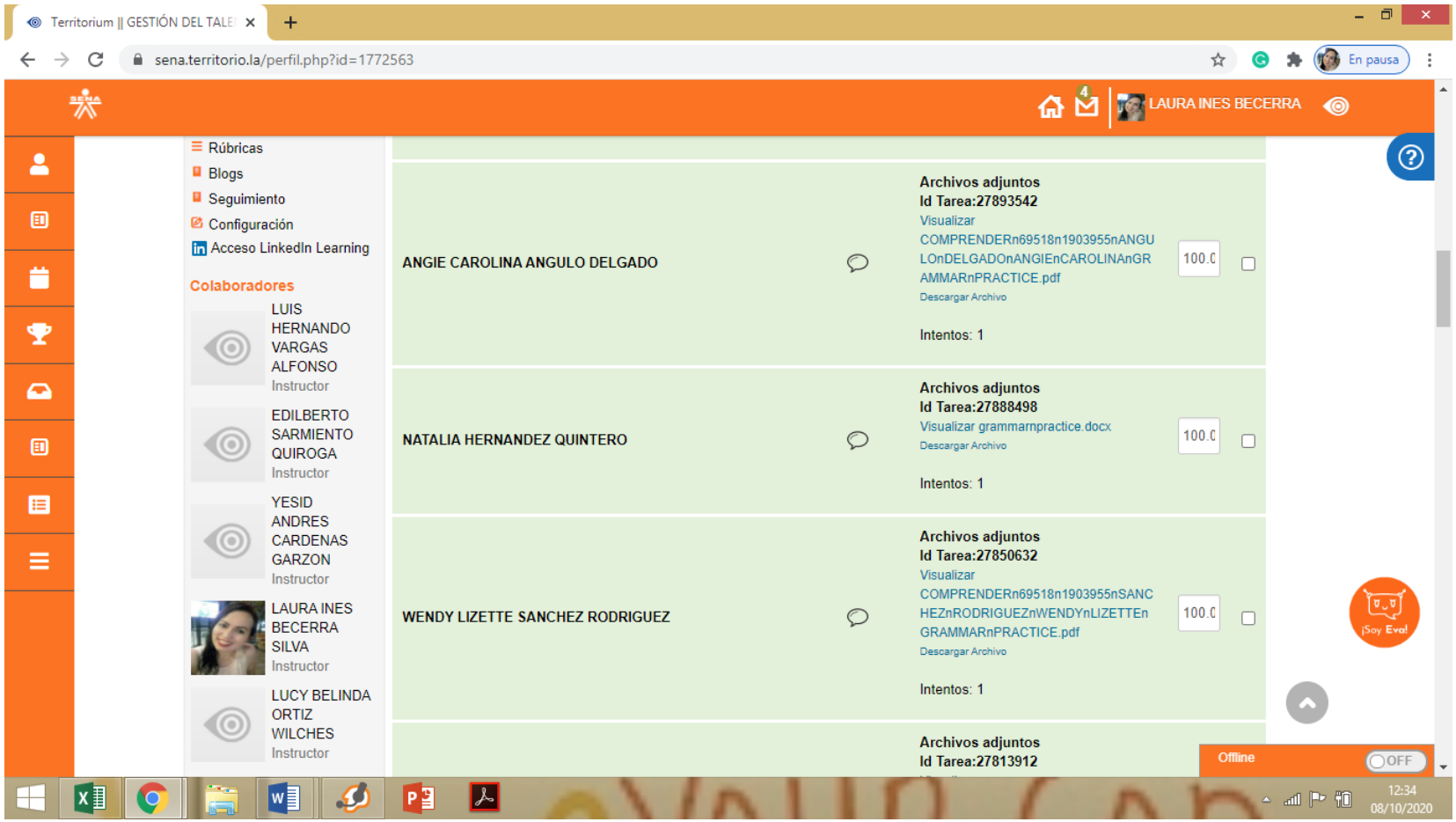



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



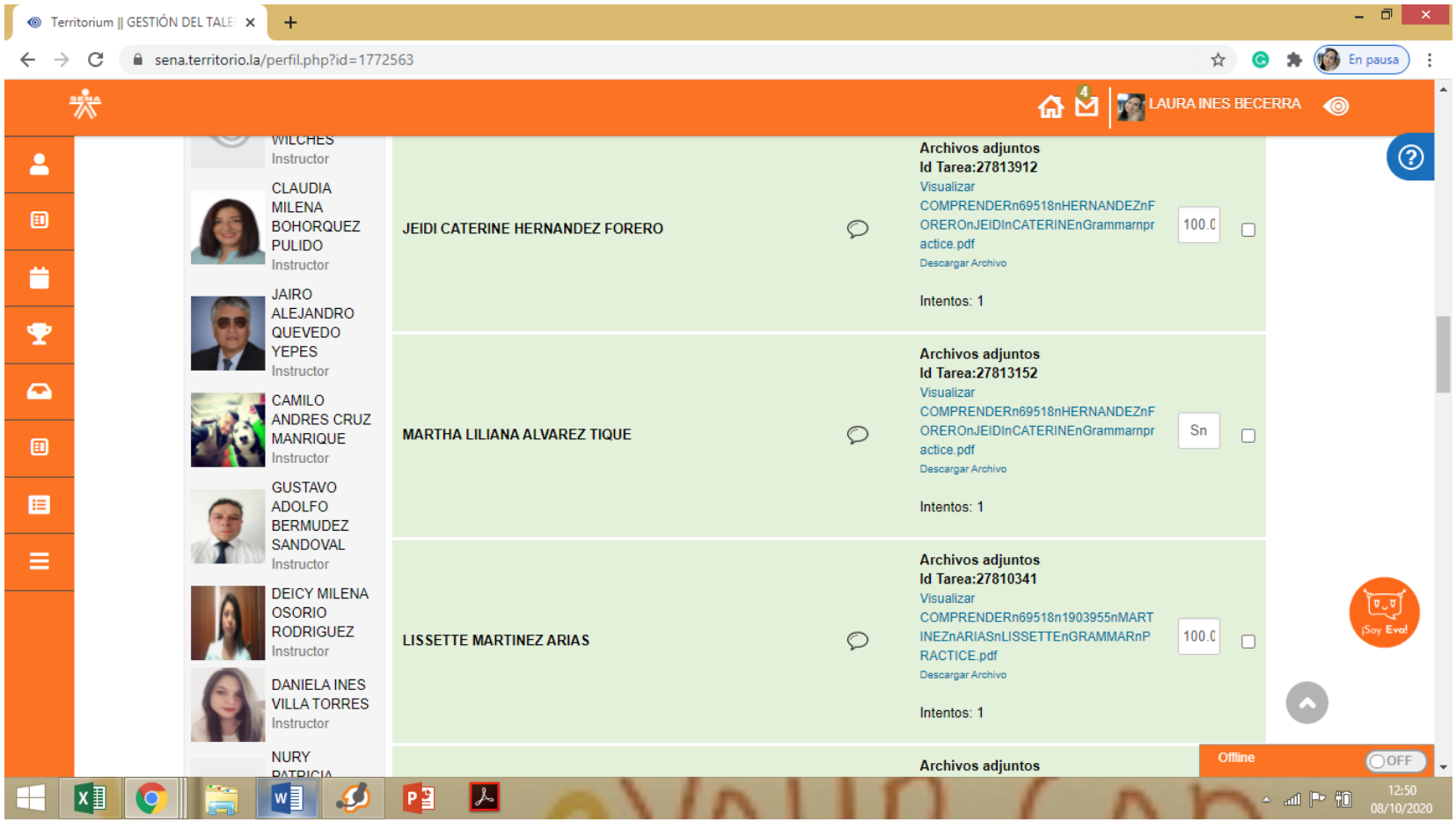



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



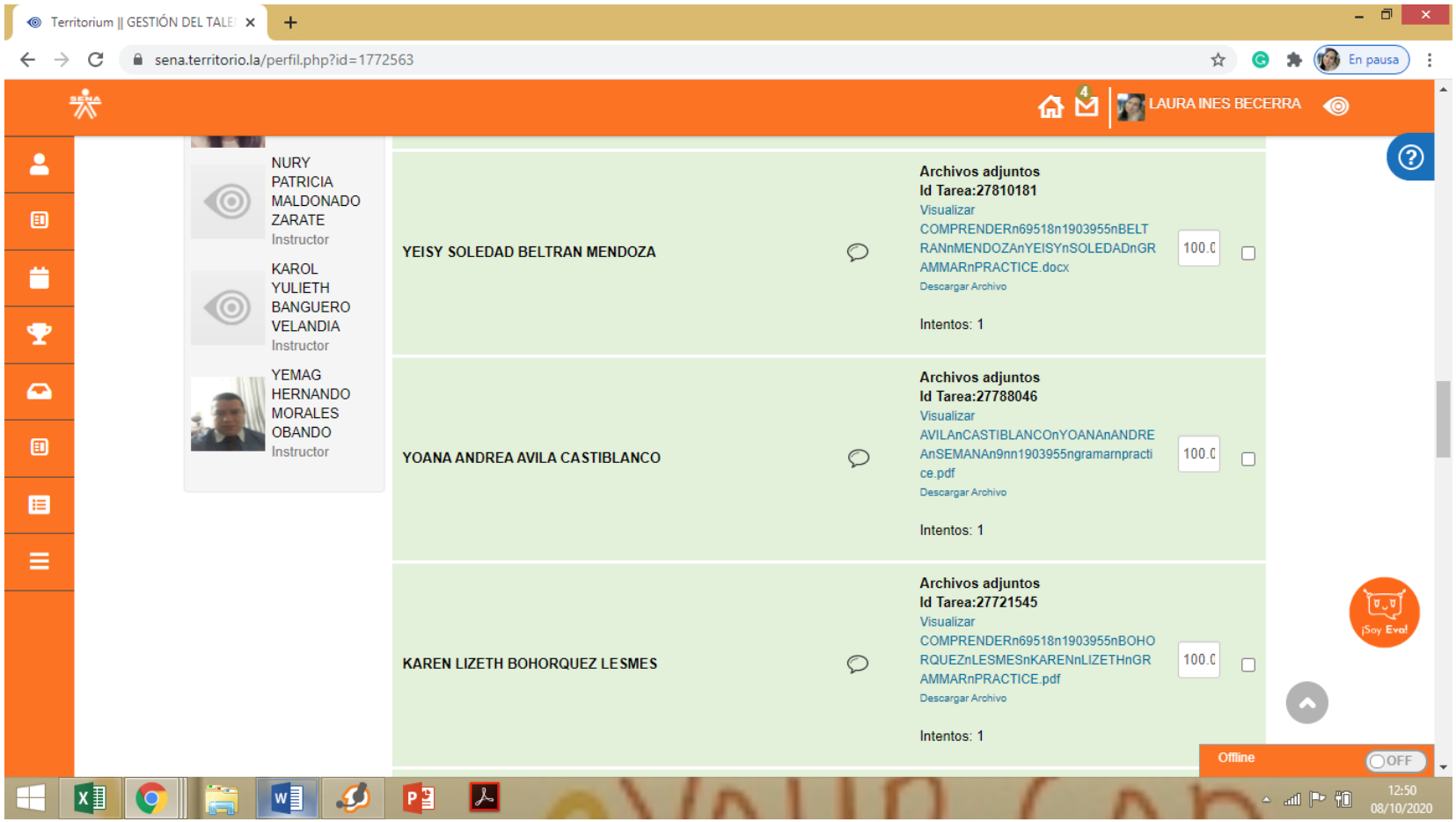



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 08 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69519 -1903958 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>53.Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>54.Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>55.Leave a comment for the instructor (optional).<br>56.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any: https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

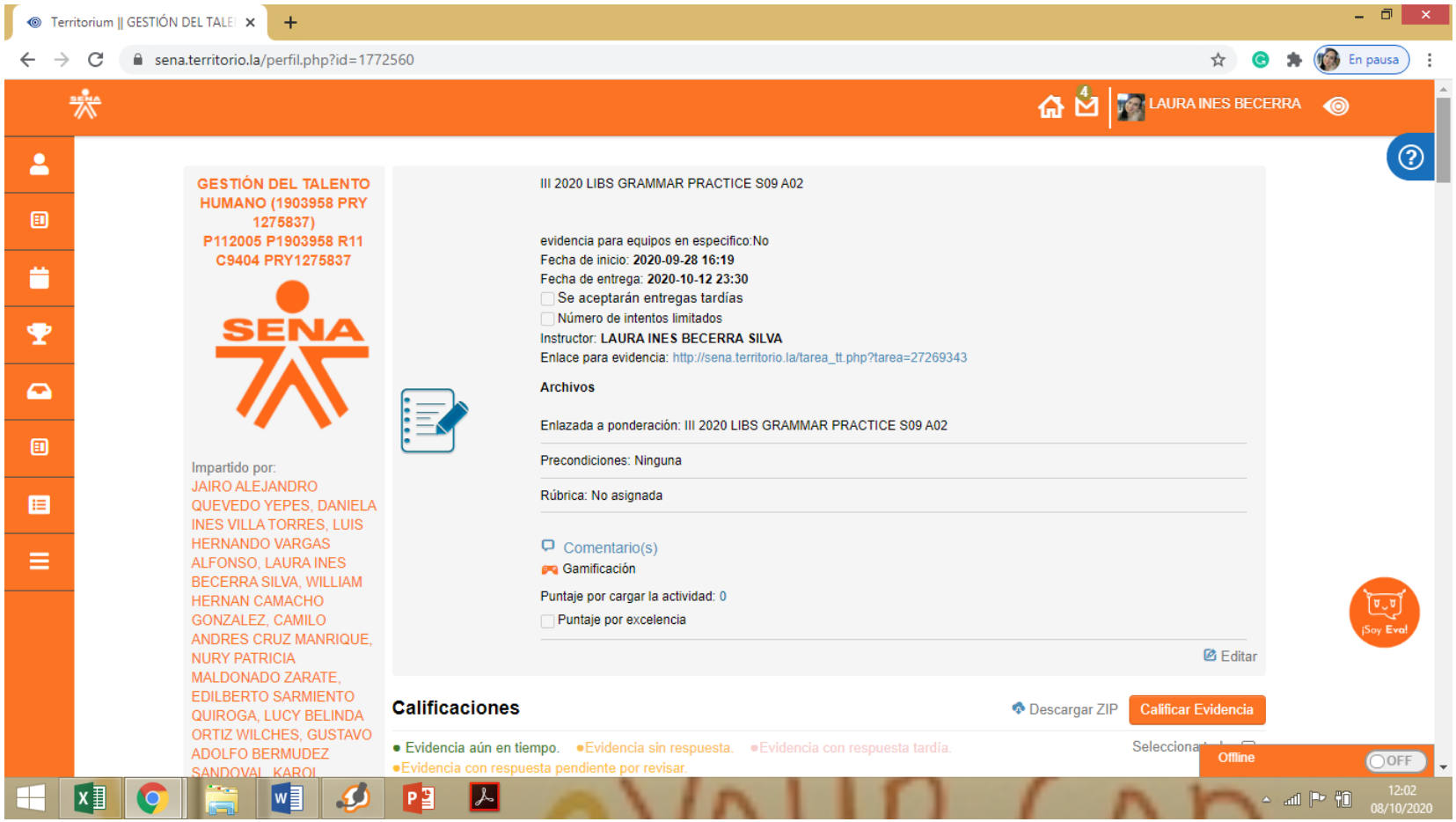
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

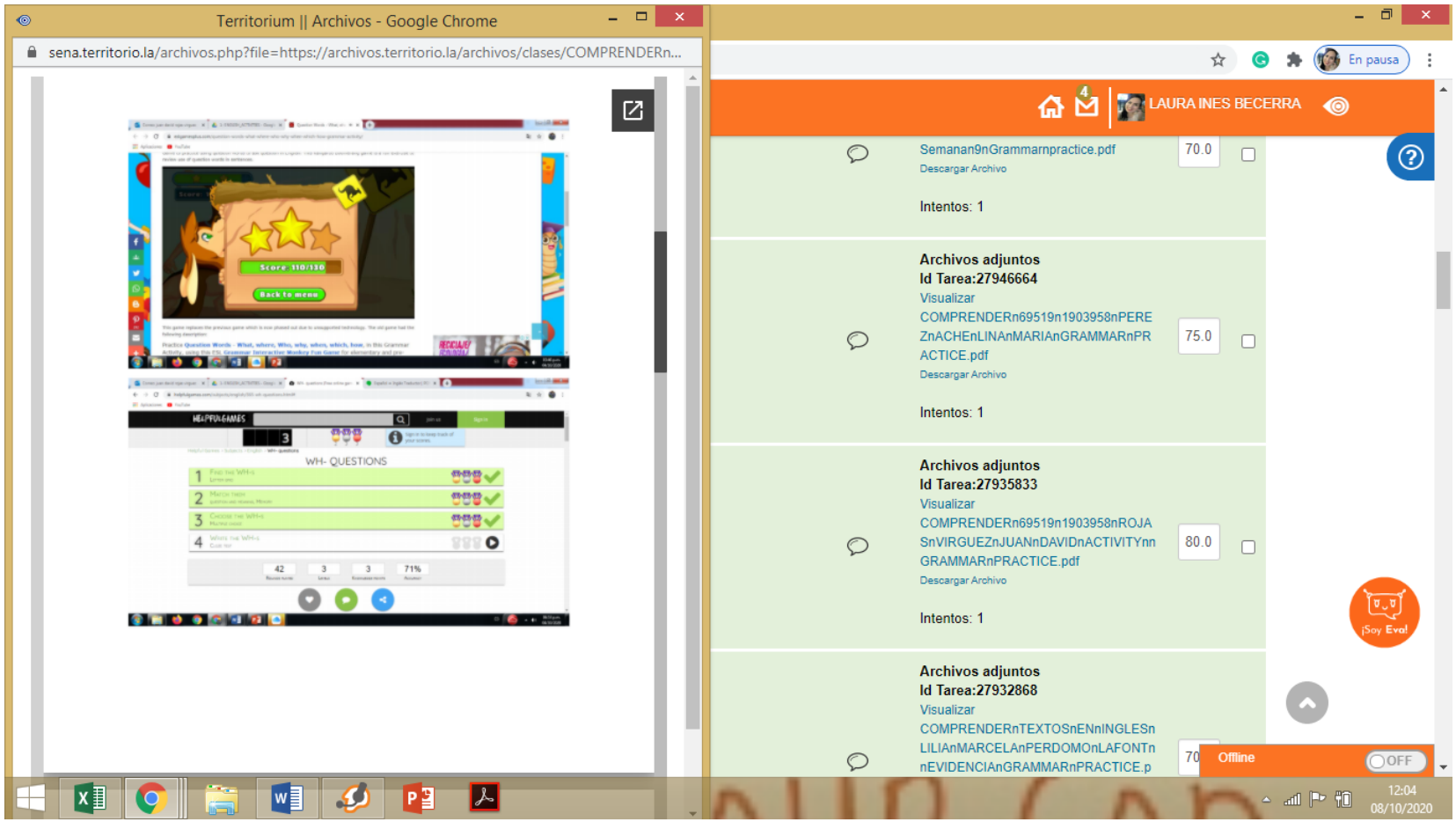
@SENAcomunica

www.sena.edu.co



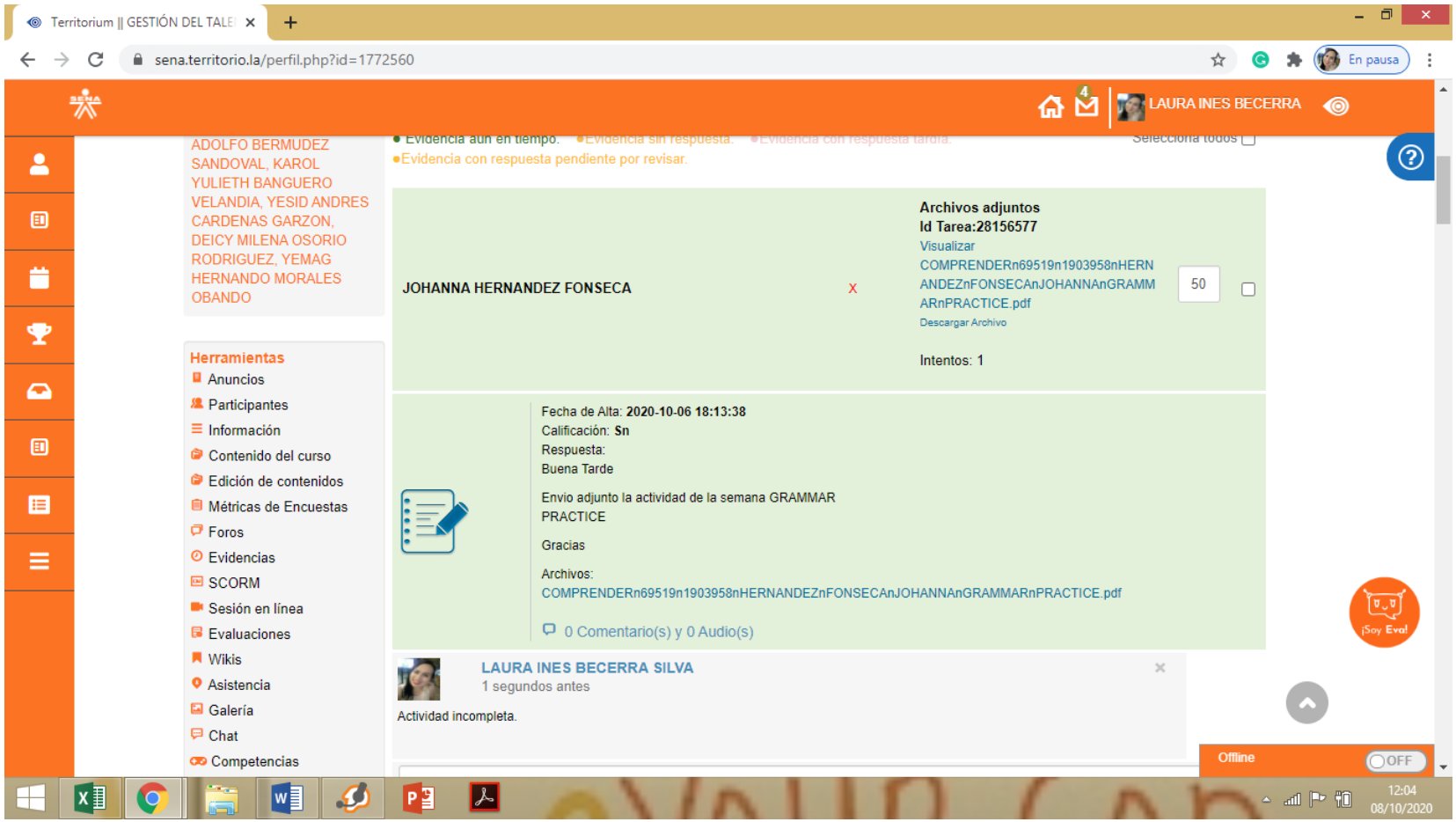



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



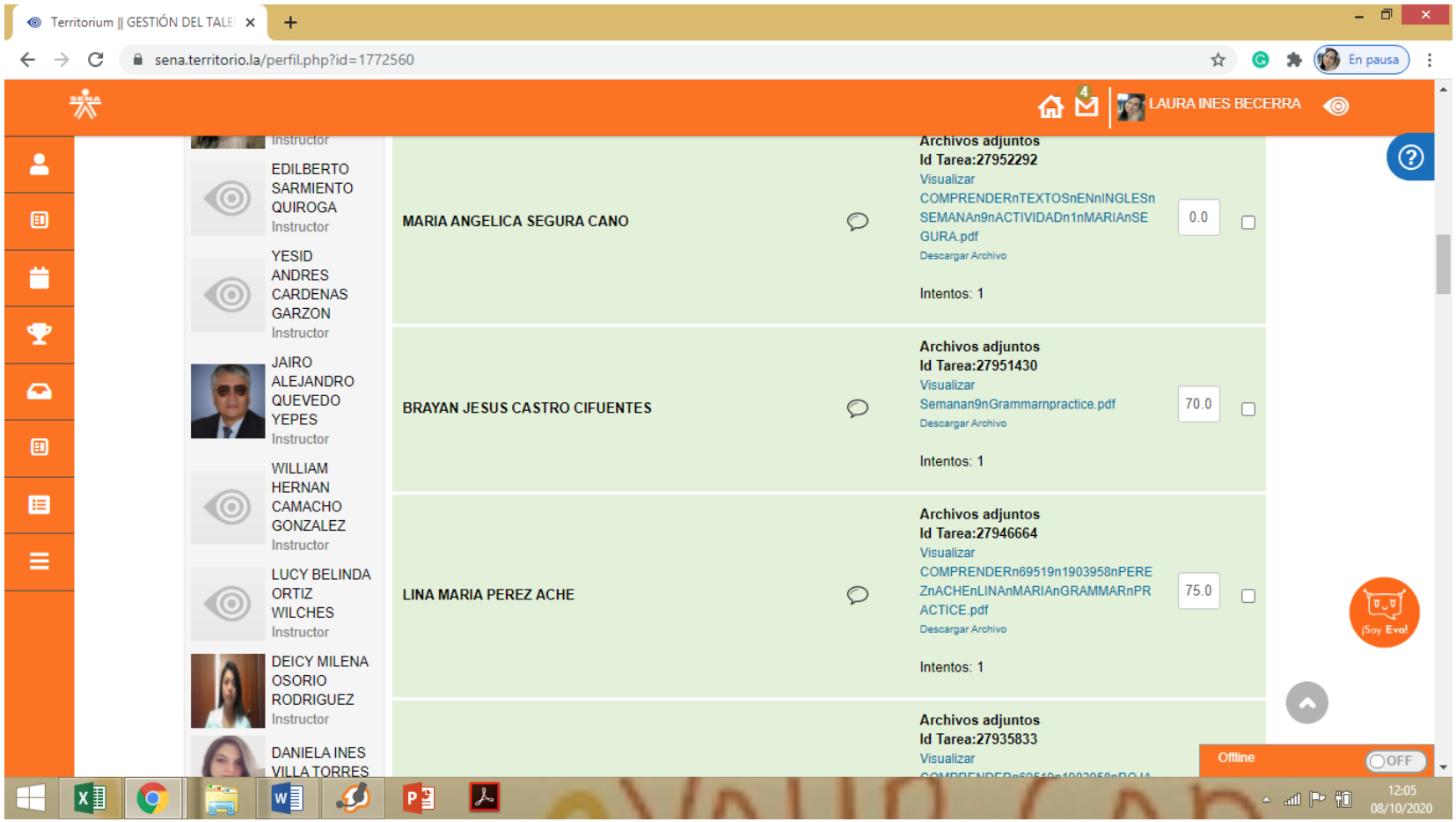



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



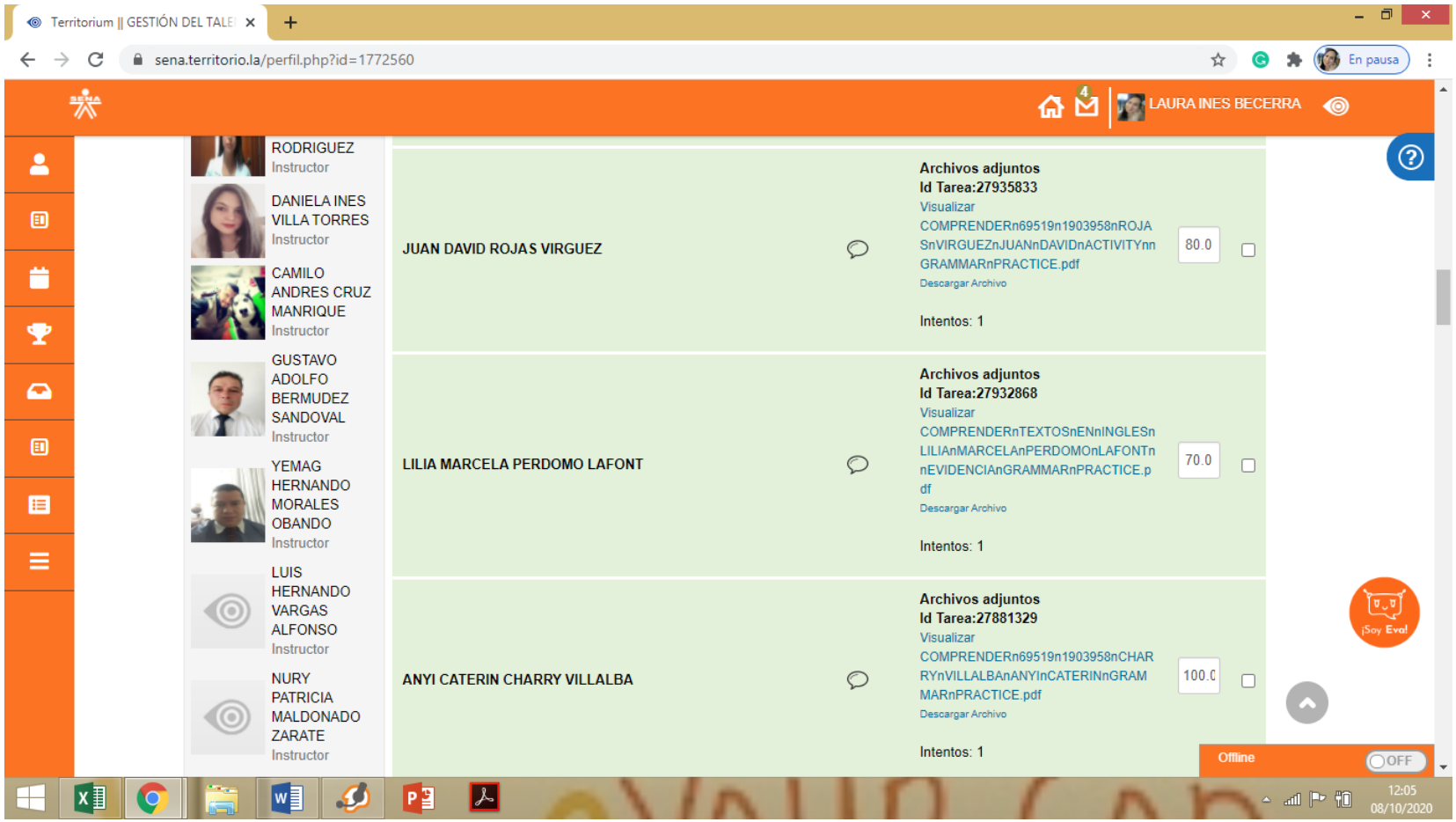



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



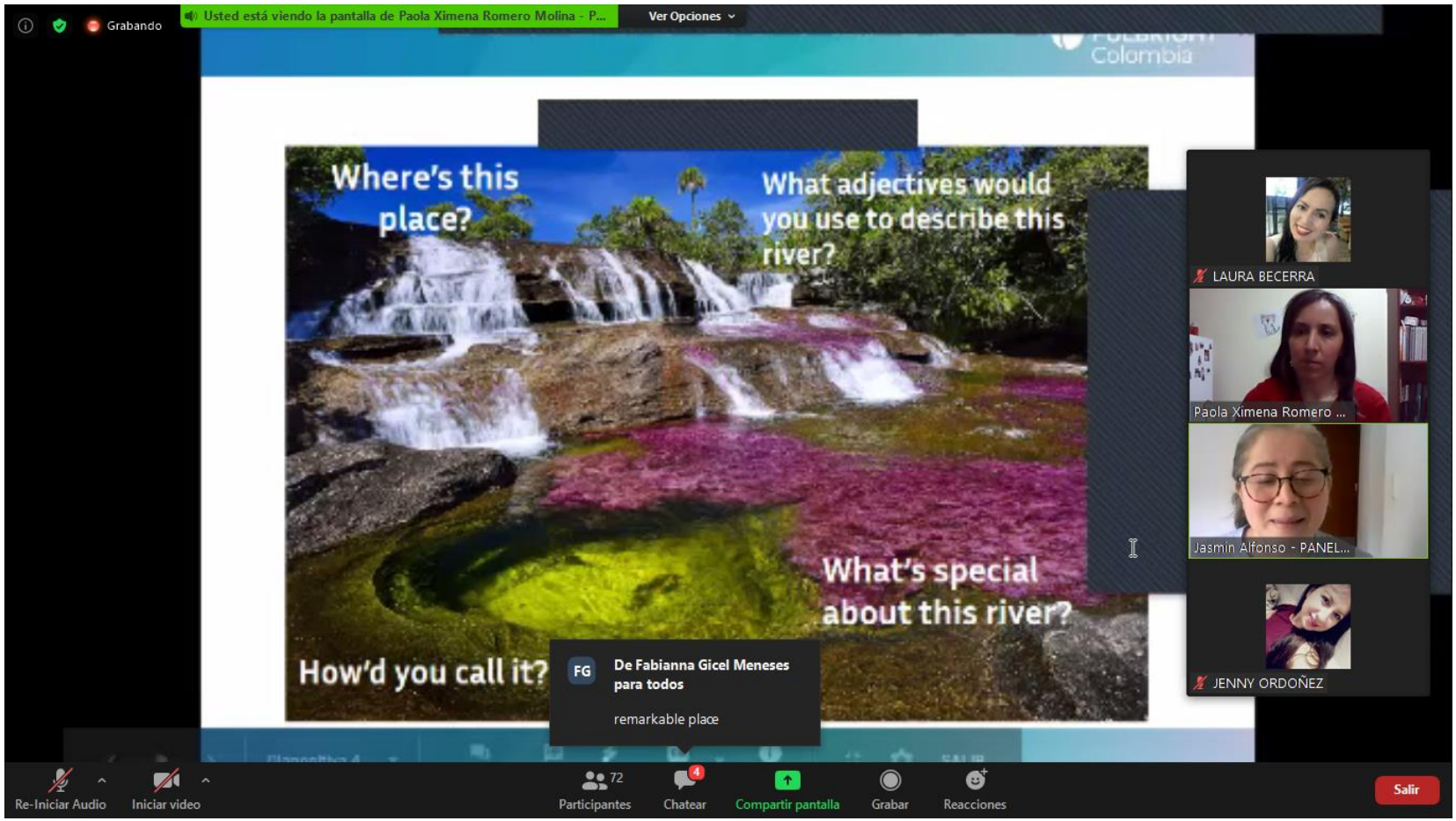



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



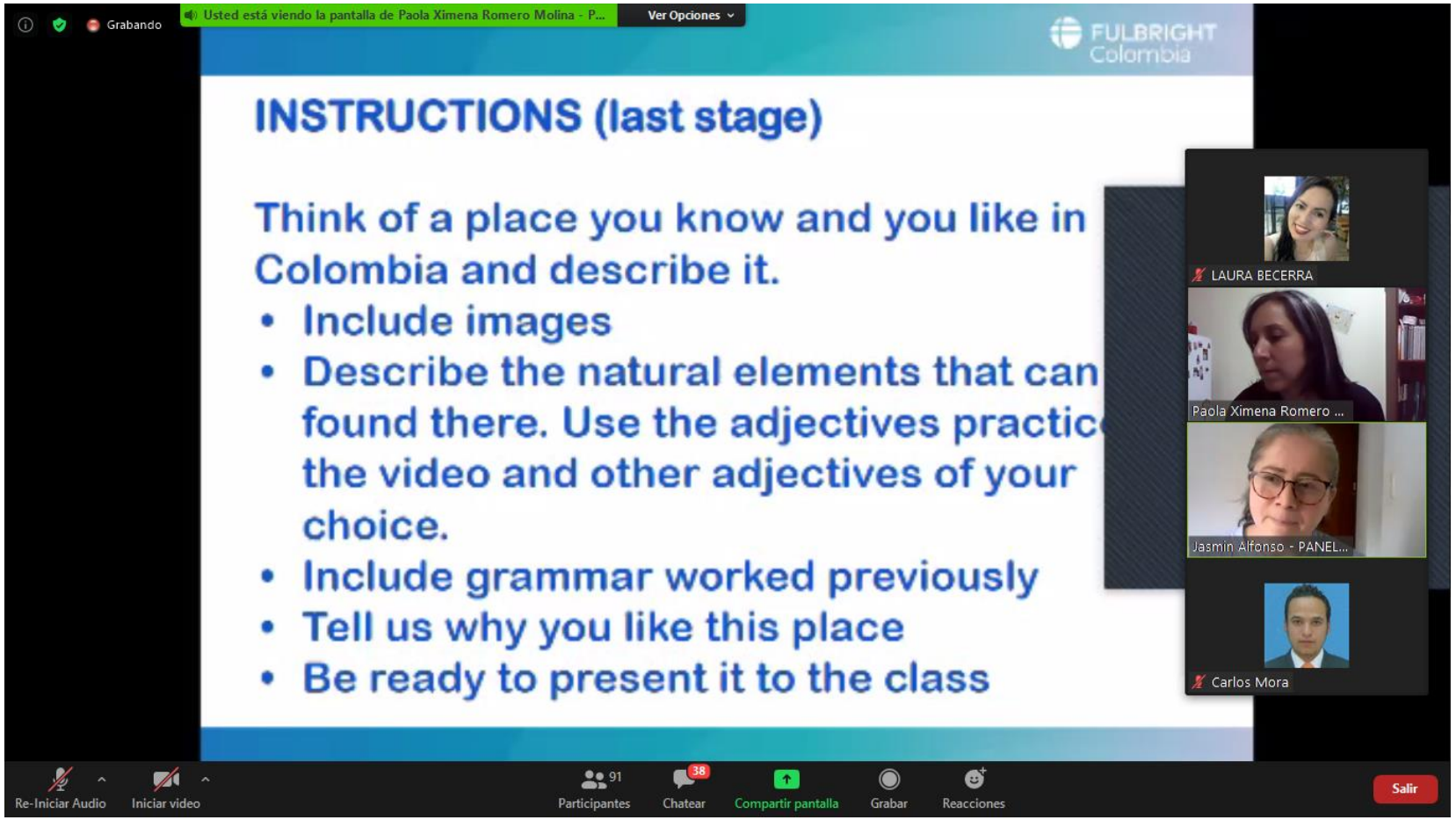



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



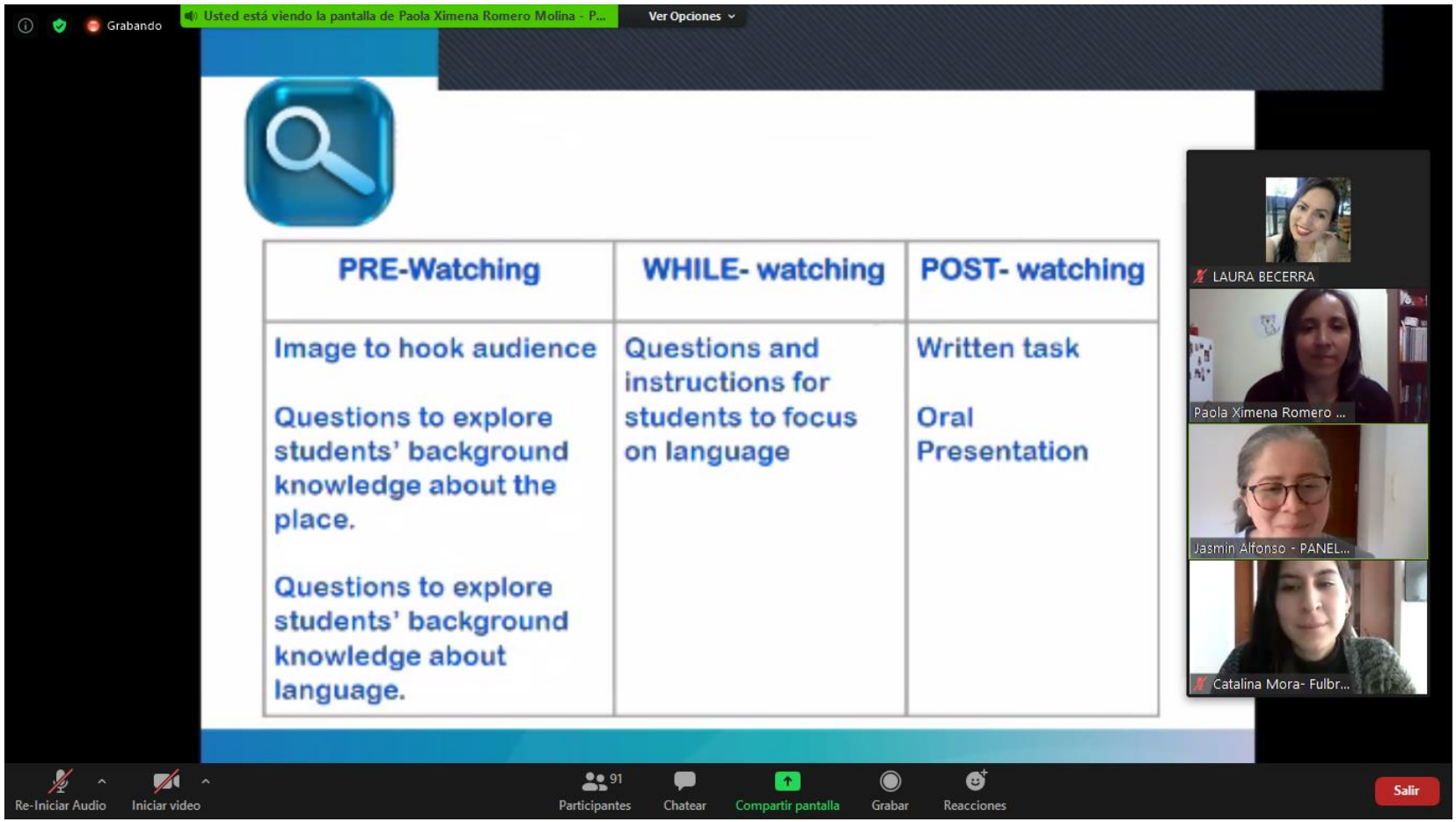



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



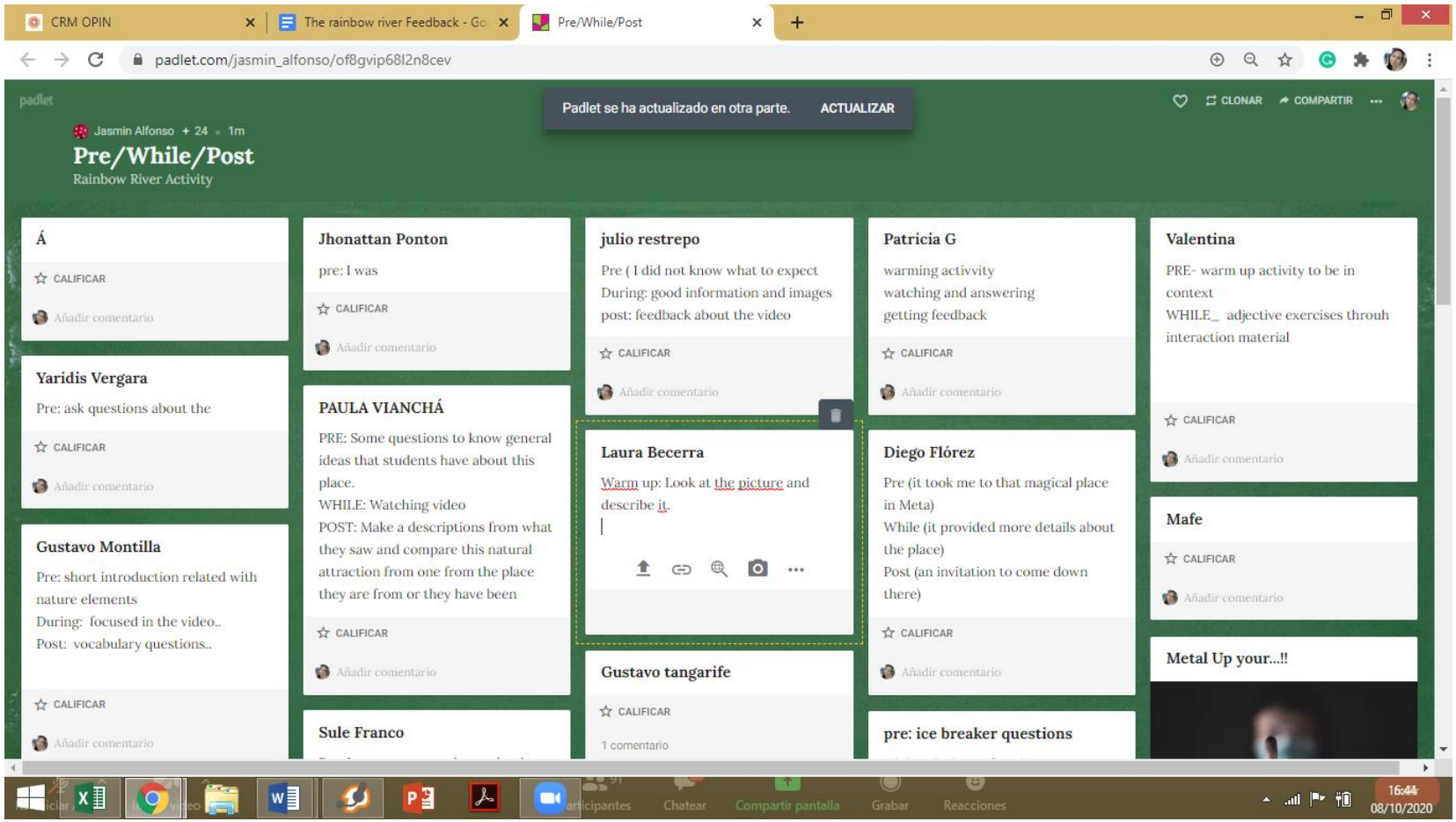



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Grabando
Usted está viendo la pantalla de Paola Ximena Romero Molina - P...
Ver Opciones
Why authentic materials?
Easy access through the Internet
Access to a wide variety of themes both written and spoken
Expose learners to a variety of accents
Provide richer language input
Integrate language and content
Choice according to learners´ interests and needs
Increase motivation
LAURA BECERRA
Paola Ximena Romero ...
Jasmin Alfonso - PA...
Catalina Mora- Fulbr...
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
96
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

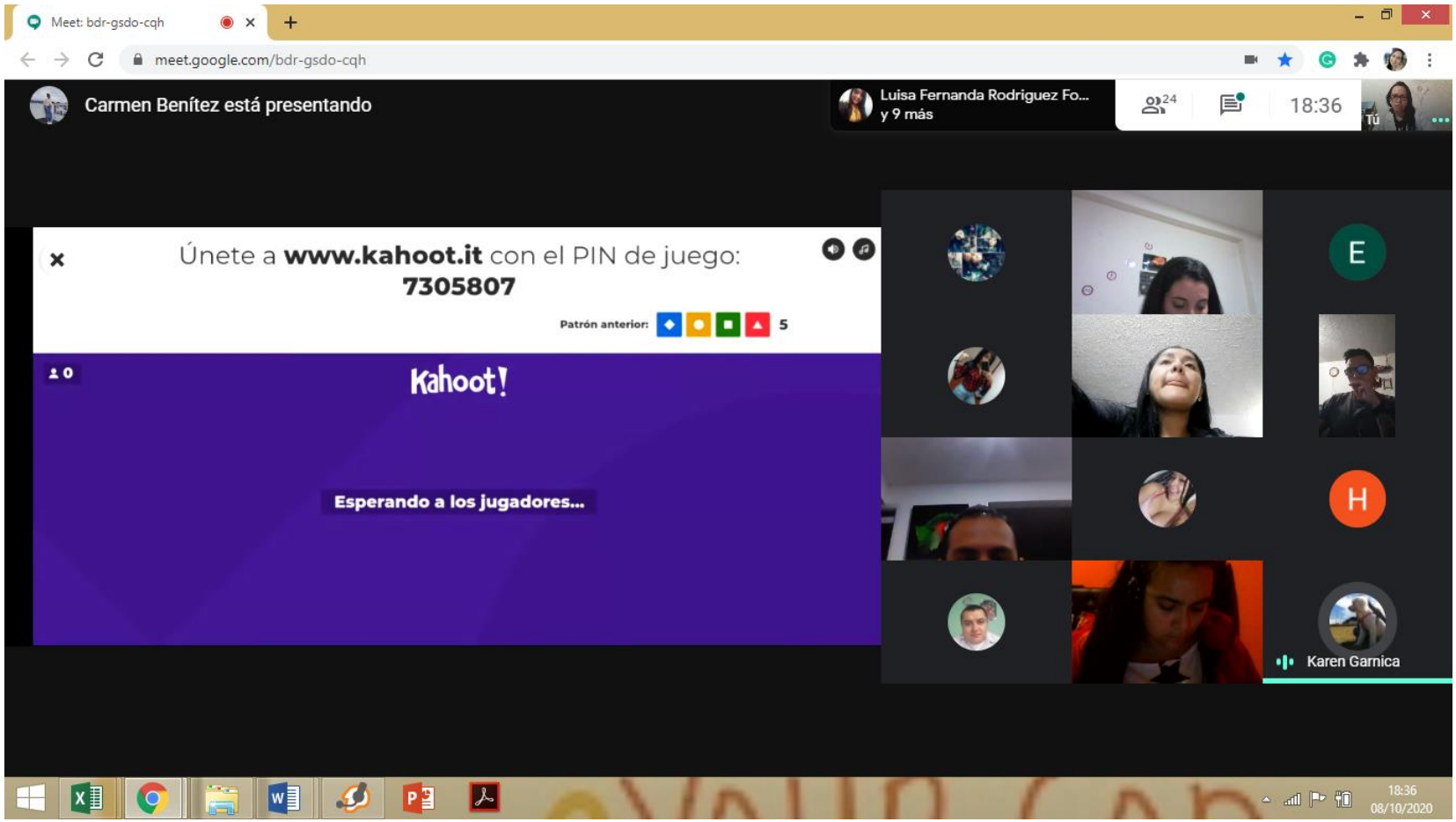
Fecha: 08 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69526 -1966493 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>57. Click on the title of this evidence.<br>58. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>59. Leave a comment for the instructor (optional). | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>60.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any:<br>https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

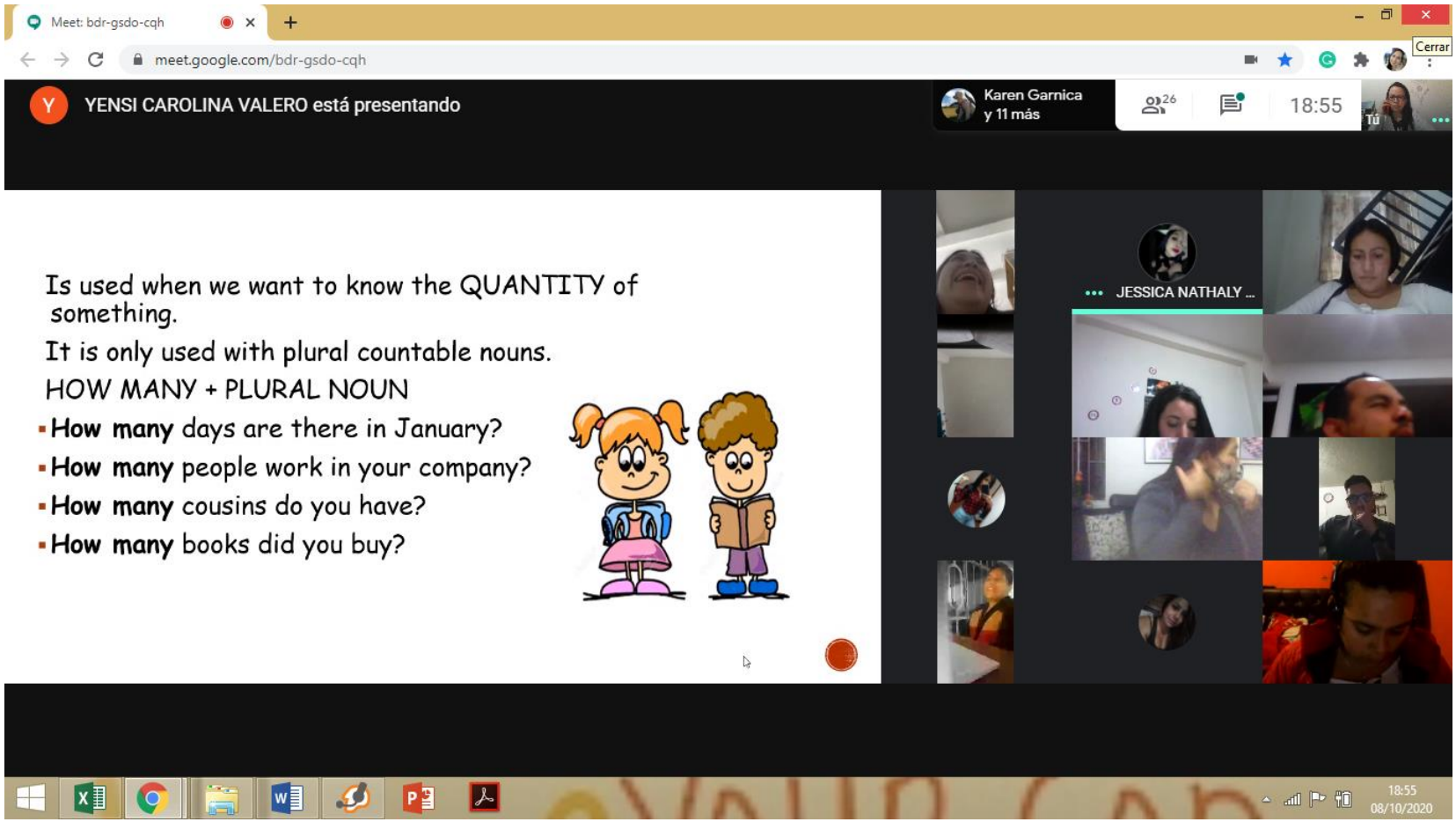
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



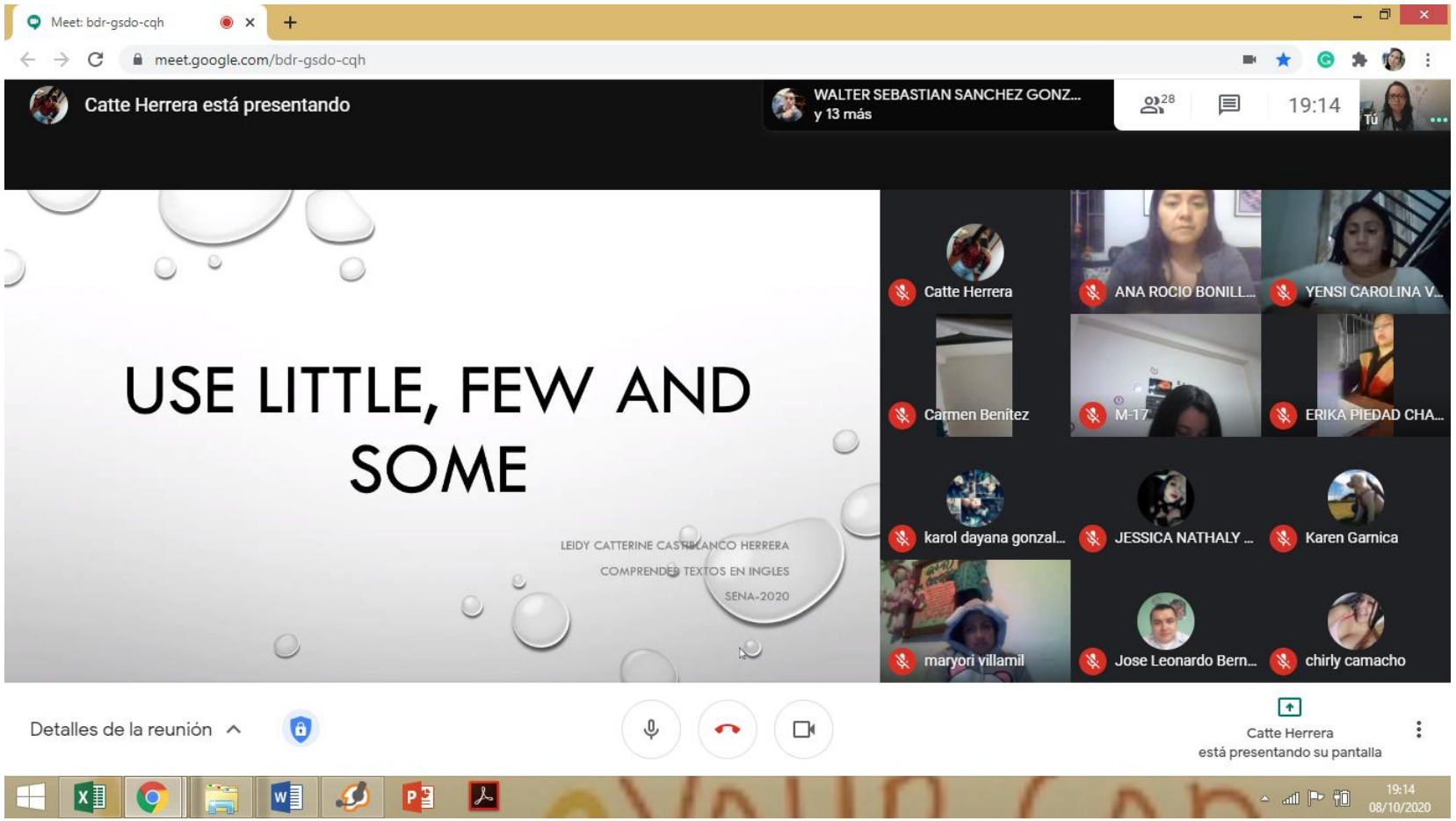



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



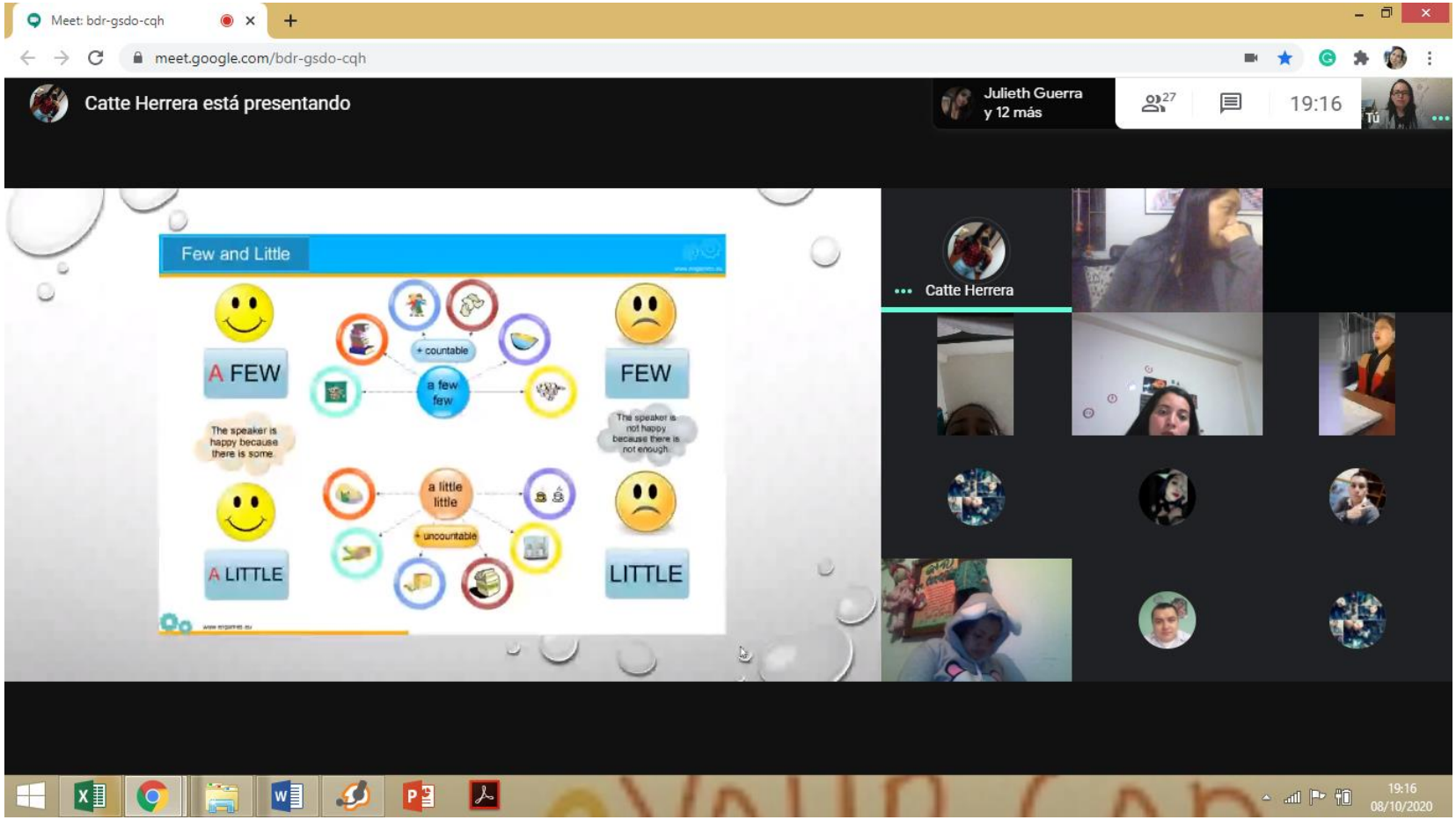



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



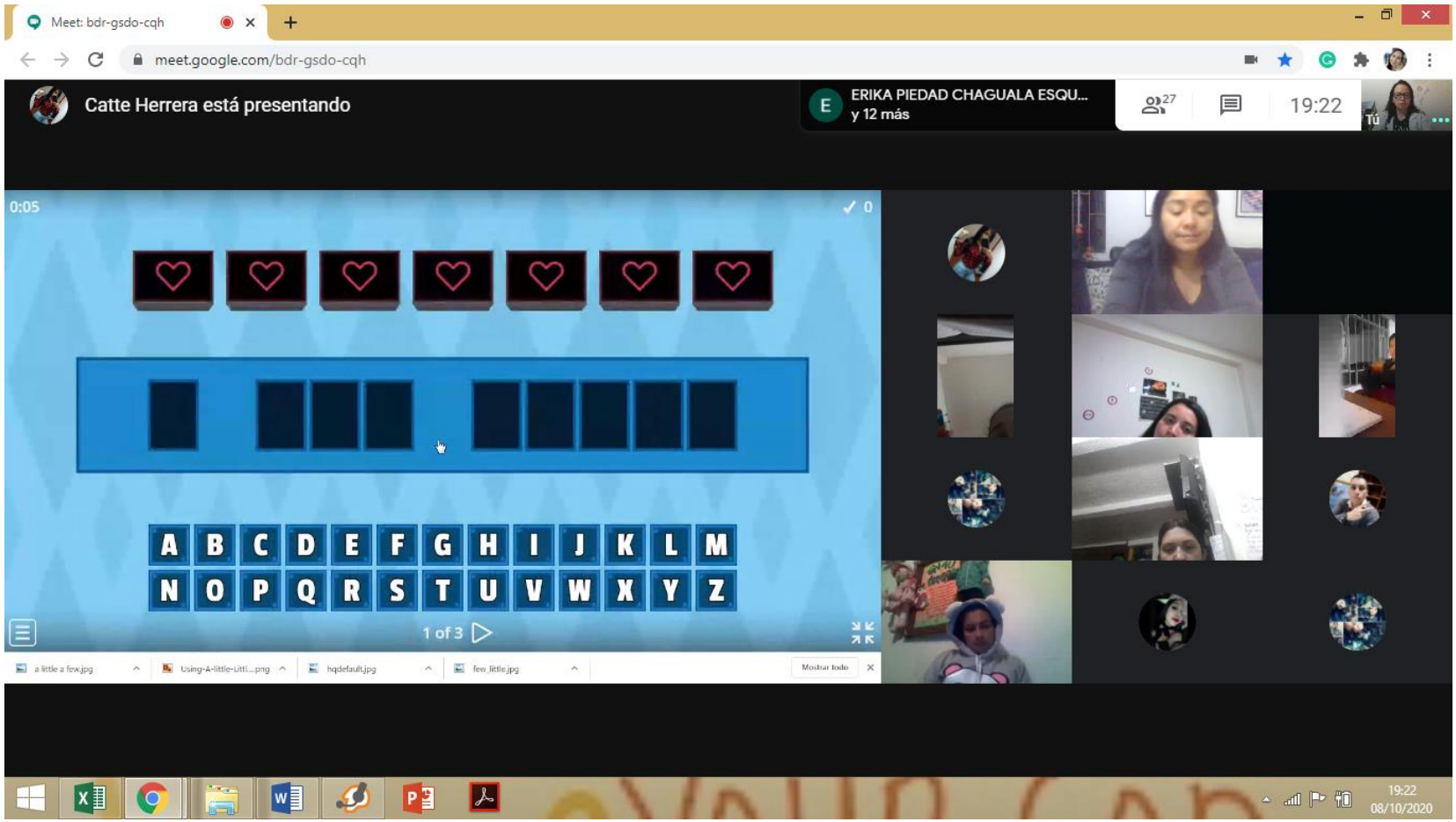



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



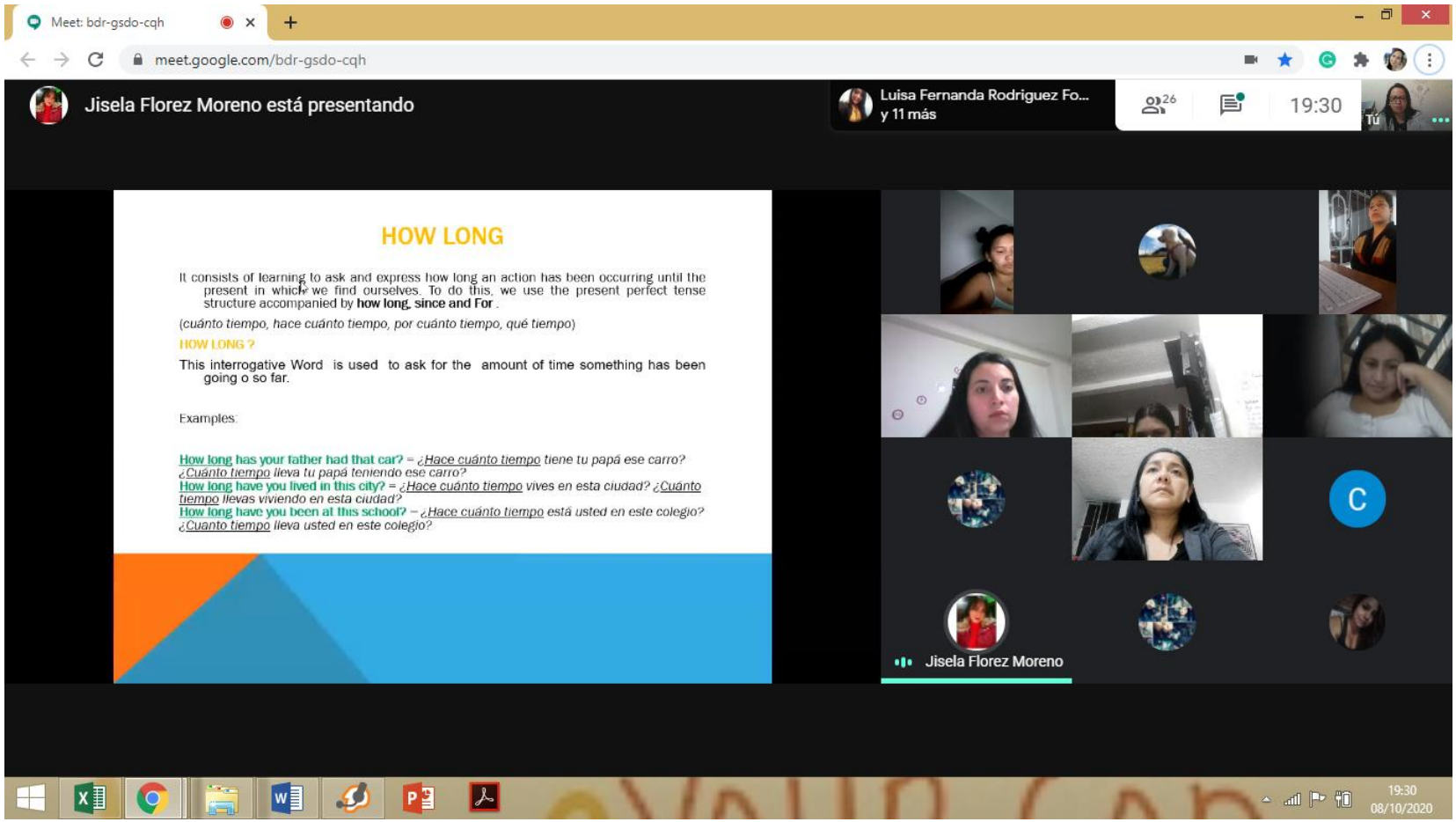



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



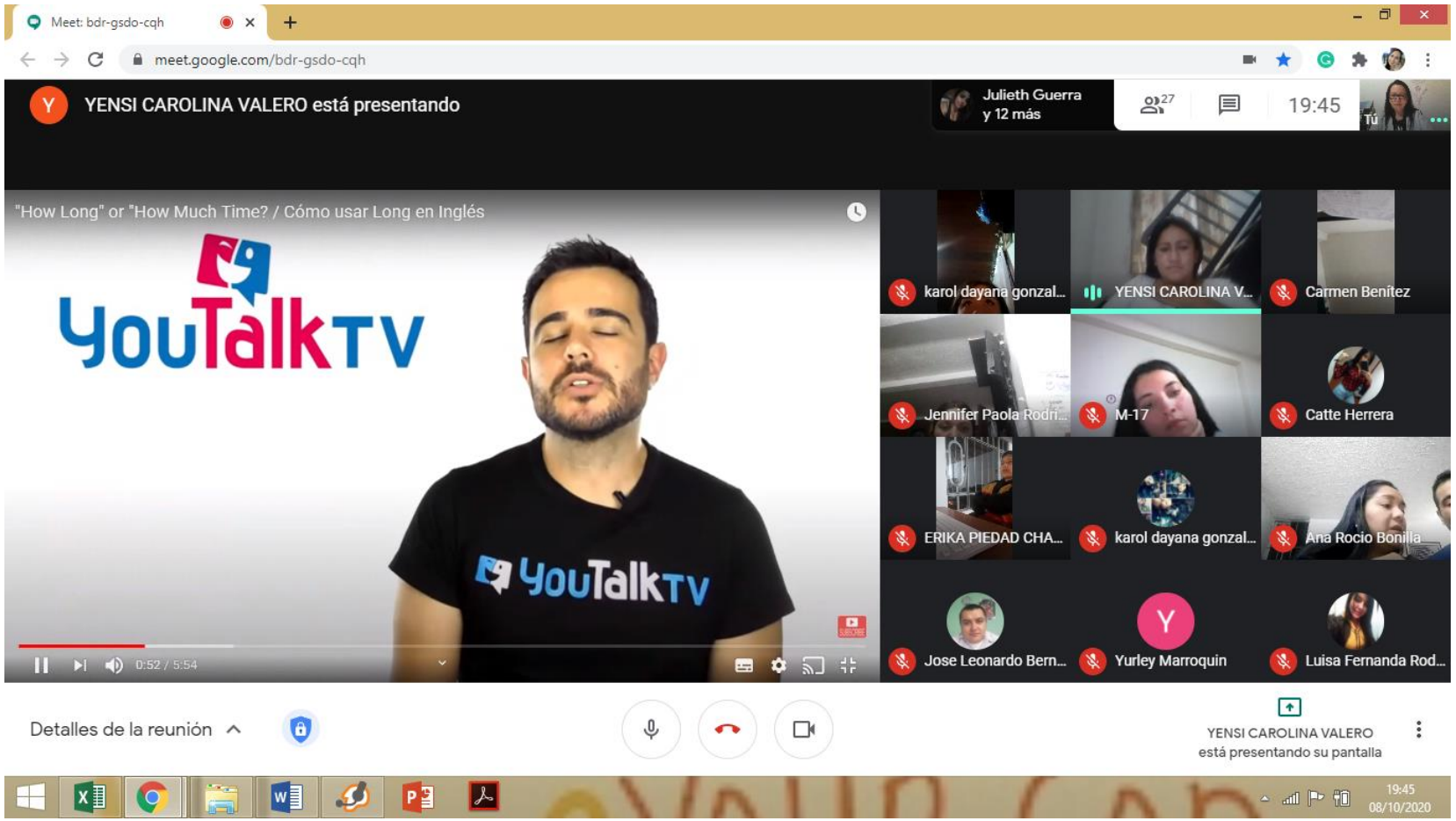



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



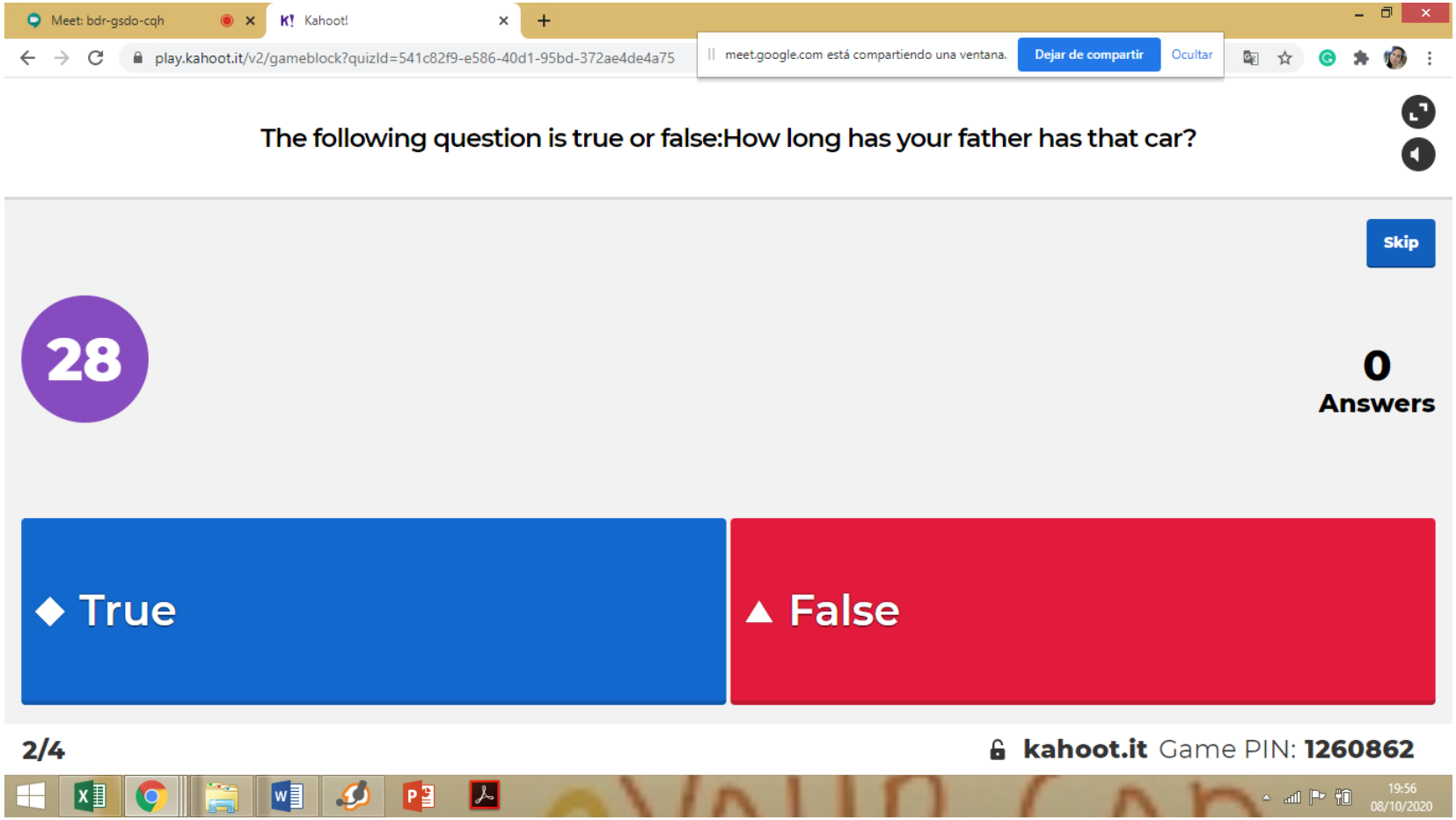



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

Fecha: 08 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69525 -1966504 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>61. Click on the title of this evidence.<br>62. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>63. Leave a comment for the instructor (optional). | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

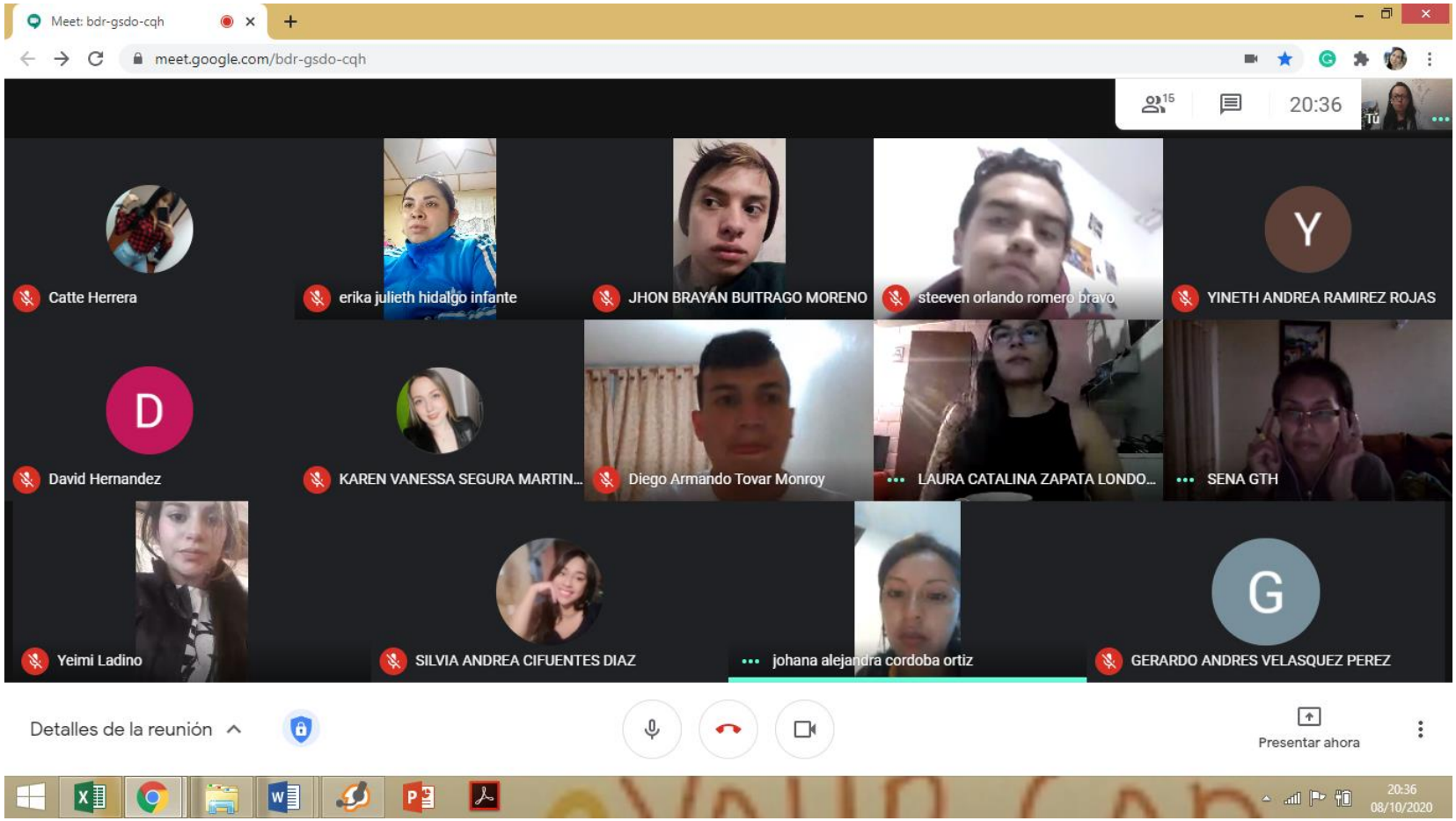
<table>
<tr><td></td><td>64.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any:<br>https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

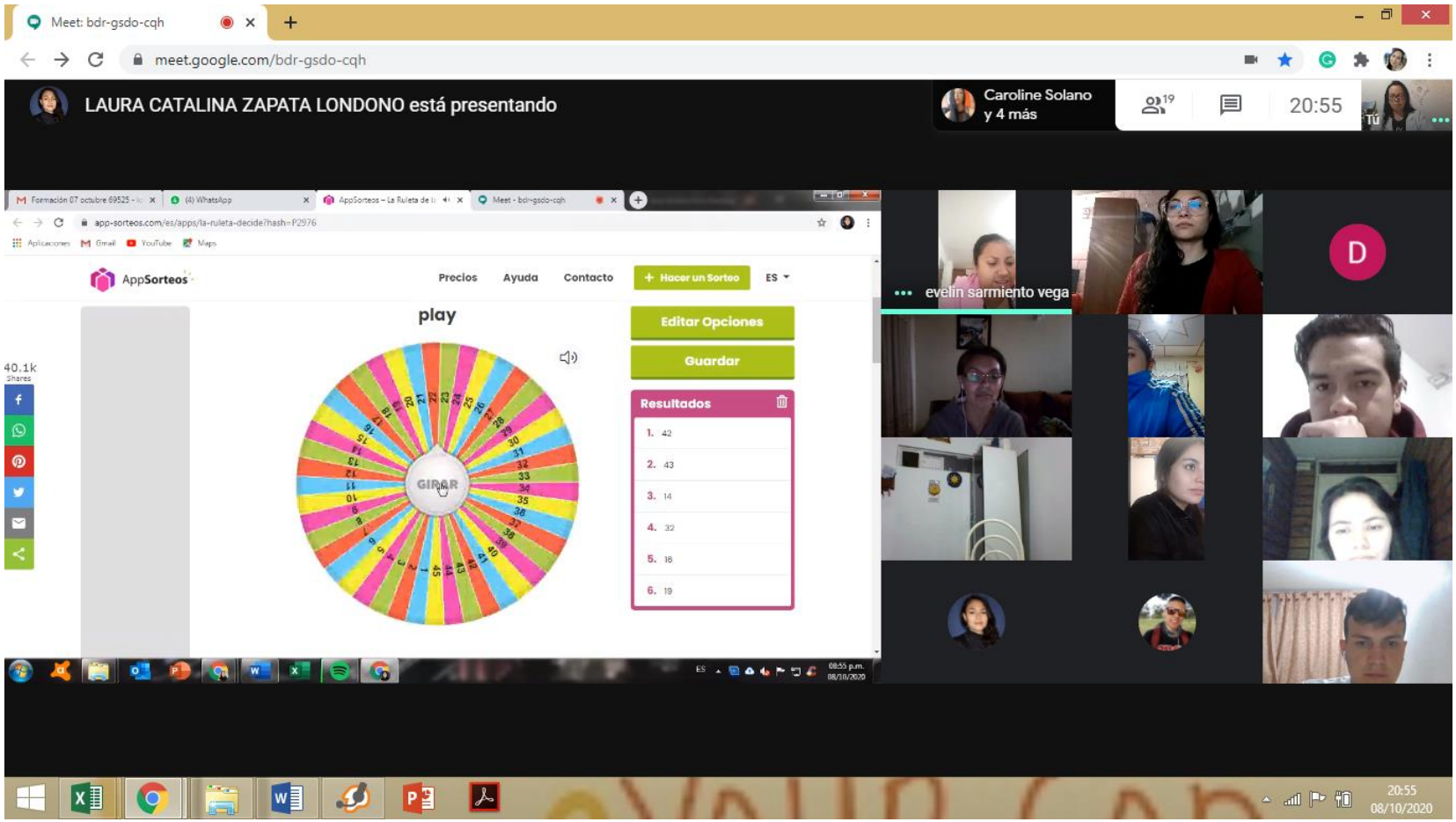
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



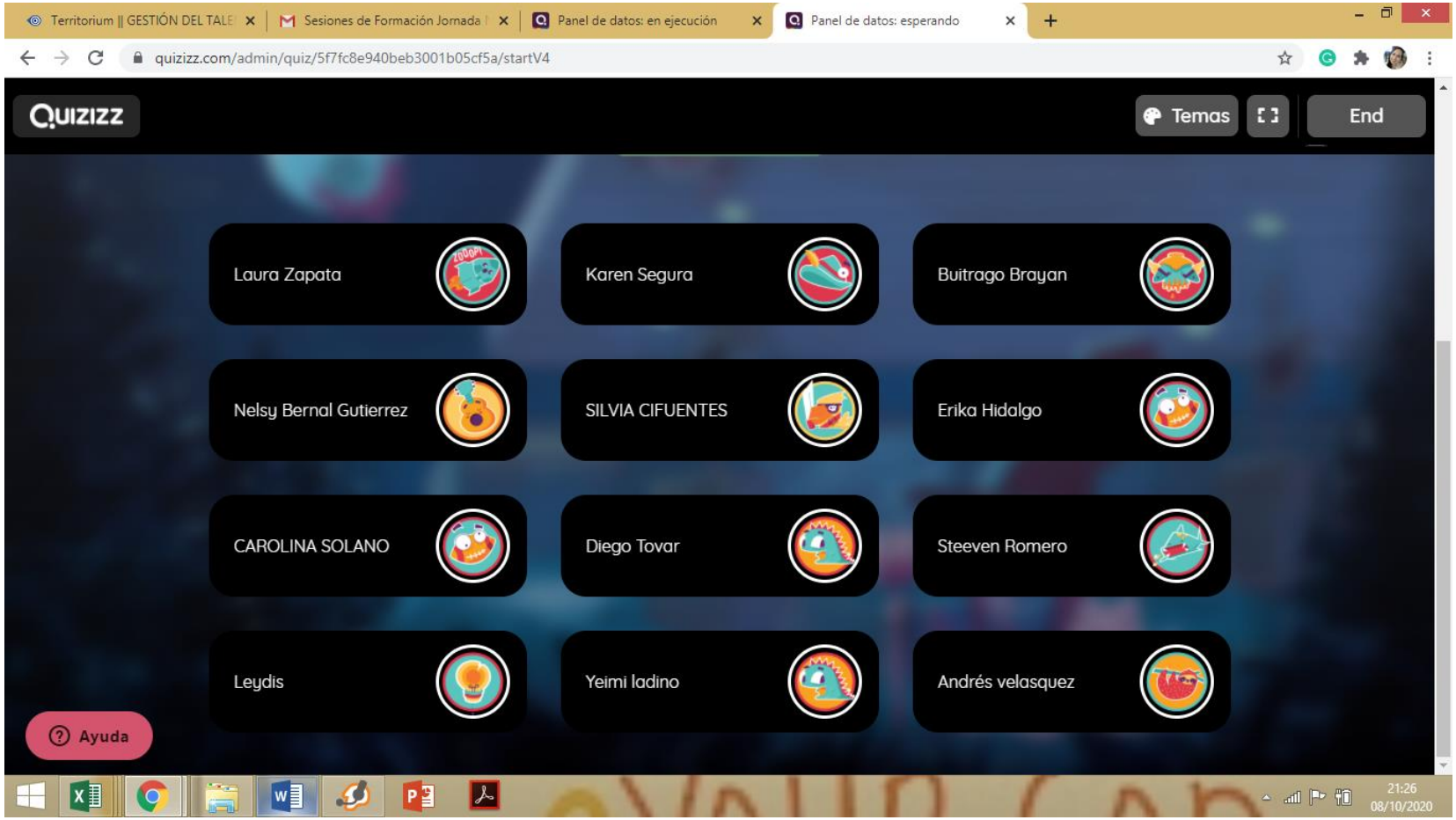



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Sesiones de Formación Jornada
Panel de datos: en ejecución
Panel de datos: esperando
quizizz.com/admin/quiz/5f7fc8e940beb3001b05cf5a/startV4
QUIZIZZ
Temas
End
Laura Zapata
Karen Segura
Buitrago Brayan
Nelsy Bernal Gutierrez
SILVIA CIFUENTES
Erika Hidalgo
CAROLINA SOLANO
Diego Tovar
Steeven Romero
Leydis
Yeimi ladino
Andrés velasquez
Ayuda
21:26
08/10/2020


Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Sesiones de Formación Jornada
Panel de datos: en ejecución
Panel de datos: en ejecución
quizizz.com/admin/quiz/5f7fc8e940beb3001b05cf5a/startV4
QUIZIZZ
JOIN CODE
291 192
Temas
End
Clasificación
Nombre
Puntos
1 Buitrago Brayan 16 20990
2 Andrés velasquez 17 20910
3 Nelsy Bernal Gutierrez 15 18520
4 Yeimi ladino 6 16470
5 Karen Segura 12 13060
6 Diego Tovar 7 9760
7 Laura Zapata 6 8940
8 HAROLD HERNANDESZ 8 8250
9 Erika Hidalgo 0 5770
Ayuda
21:31
08/10/2020

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

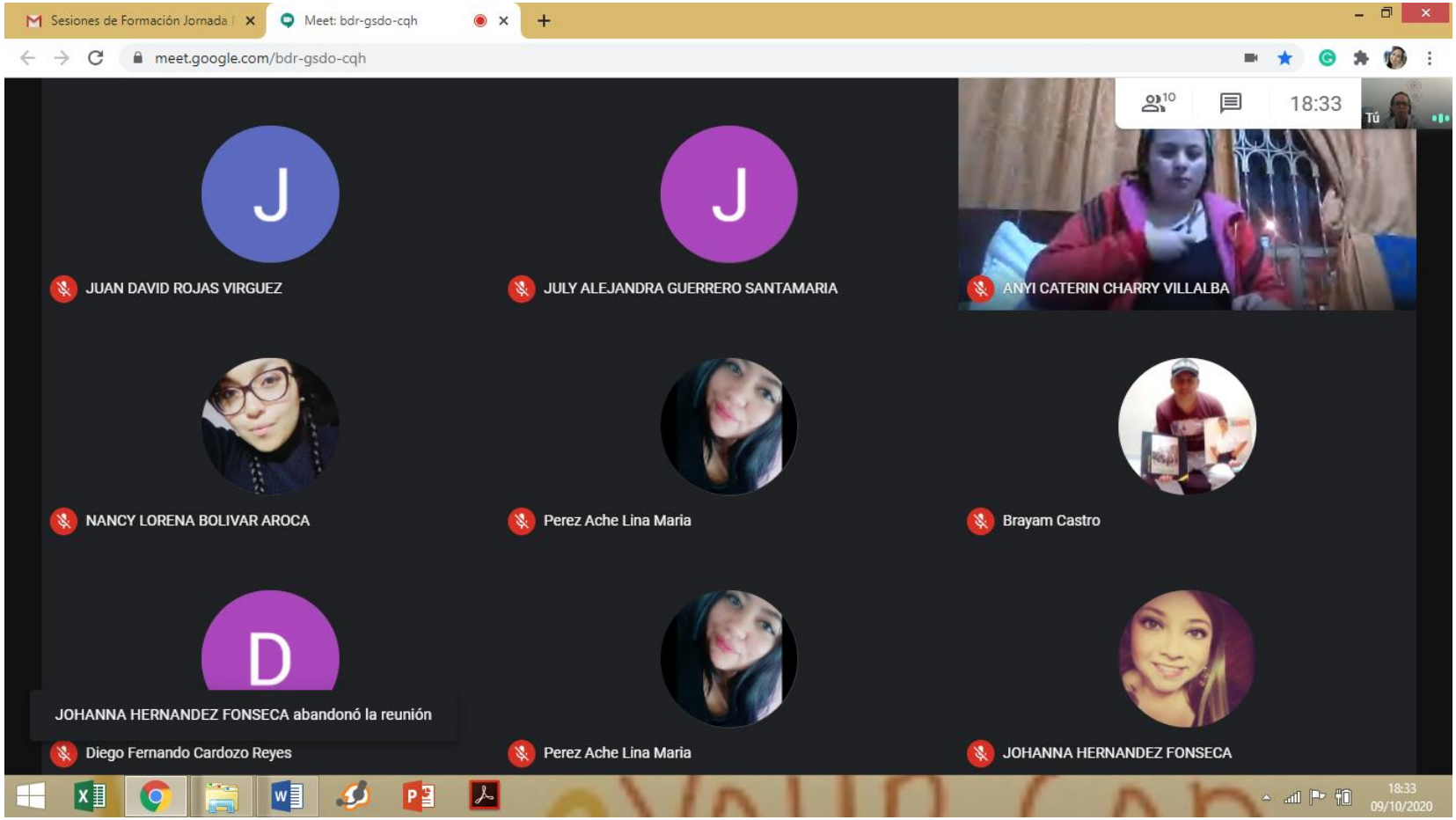
Fecha: 09 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69519 -1903958 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>65. Click on the title of this evidence.<br>66. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>67. Leave a comment for the instructor (optional). | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>68.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any:<br>https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

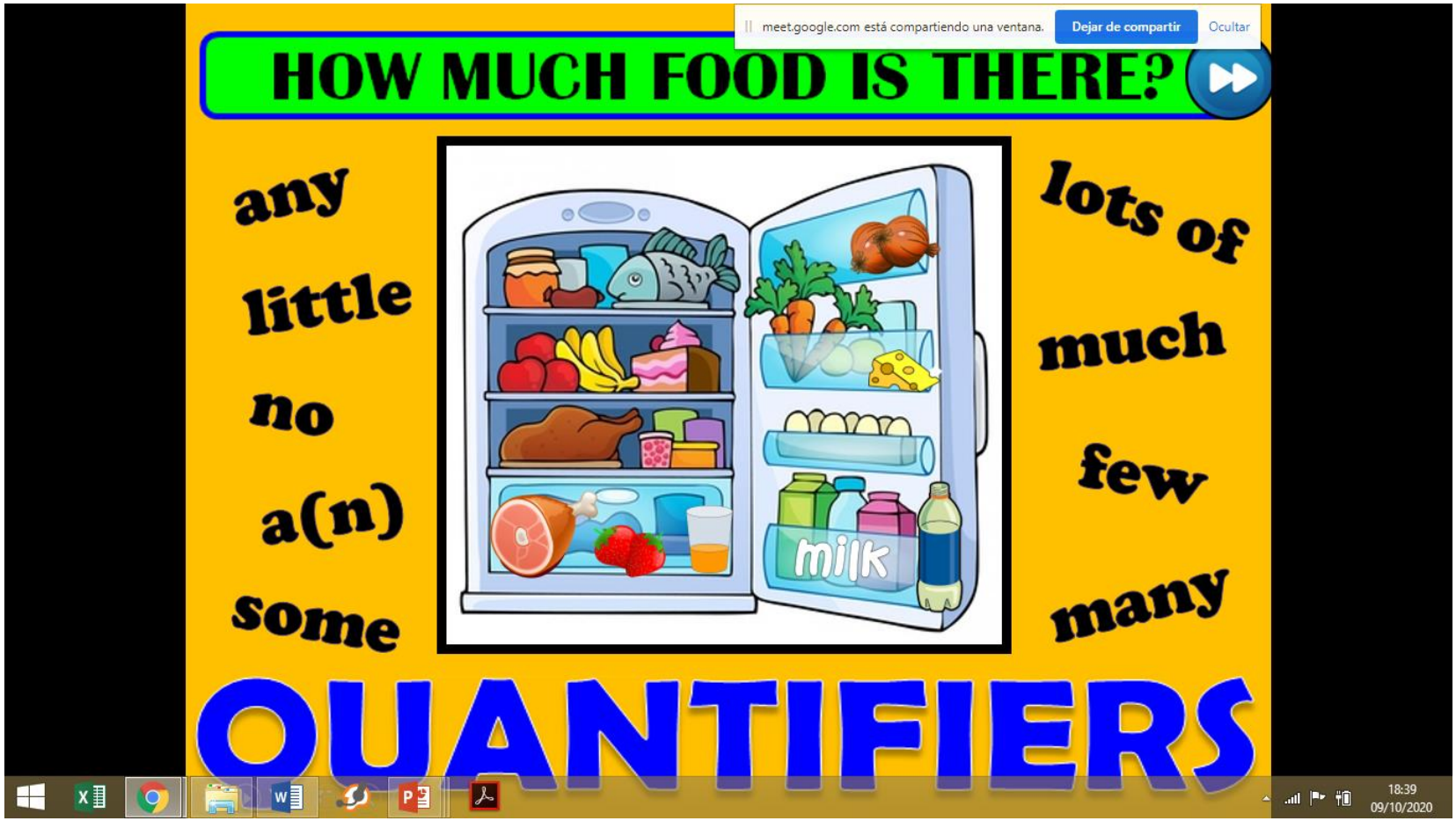
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

# 1. COUNTABLE NOUNS

Things you can count in units.

Singular

Plural

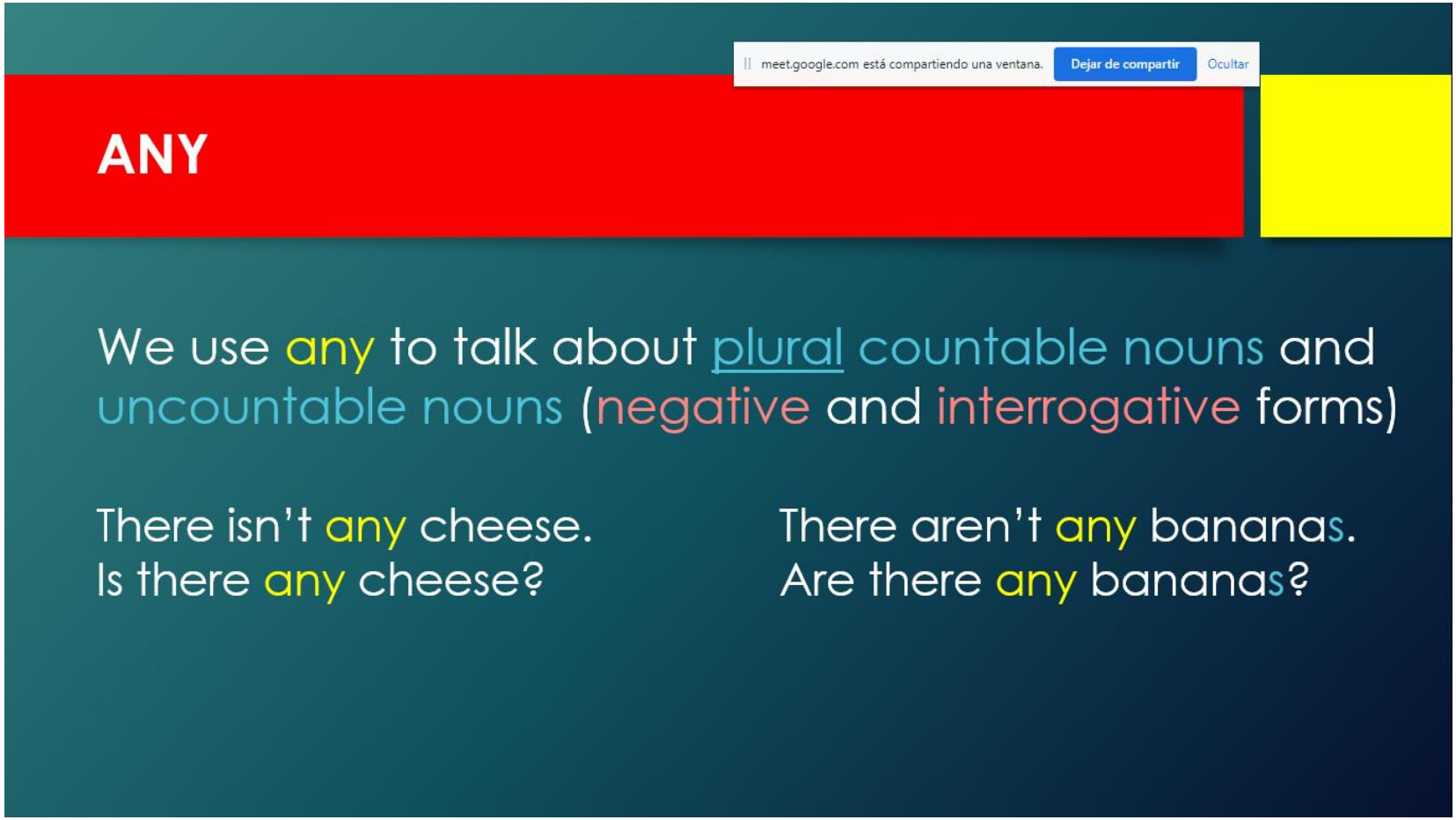
- One apple, two apples, three apples…
- One cookie, two cookies, three cookies…
- One egg, two eggs, three eggs…
- One tomato, two tomatoes, three tomatoes..





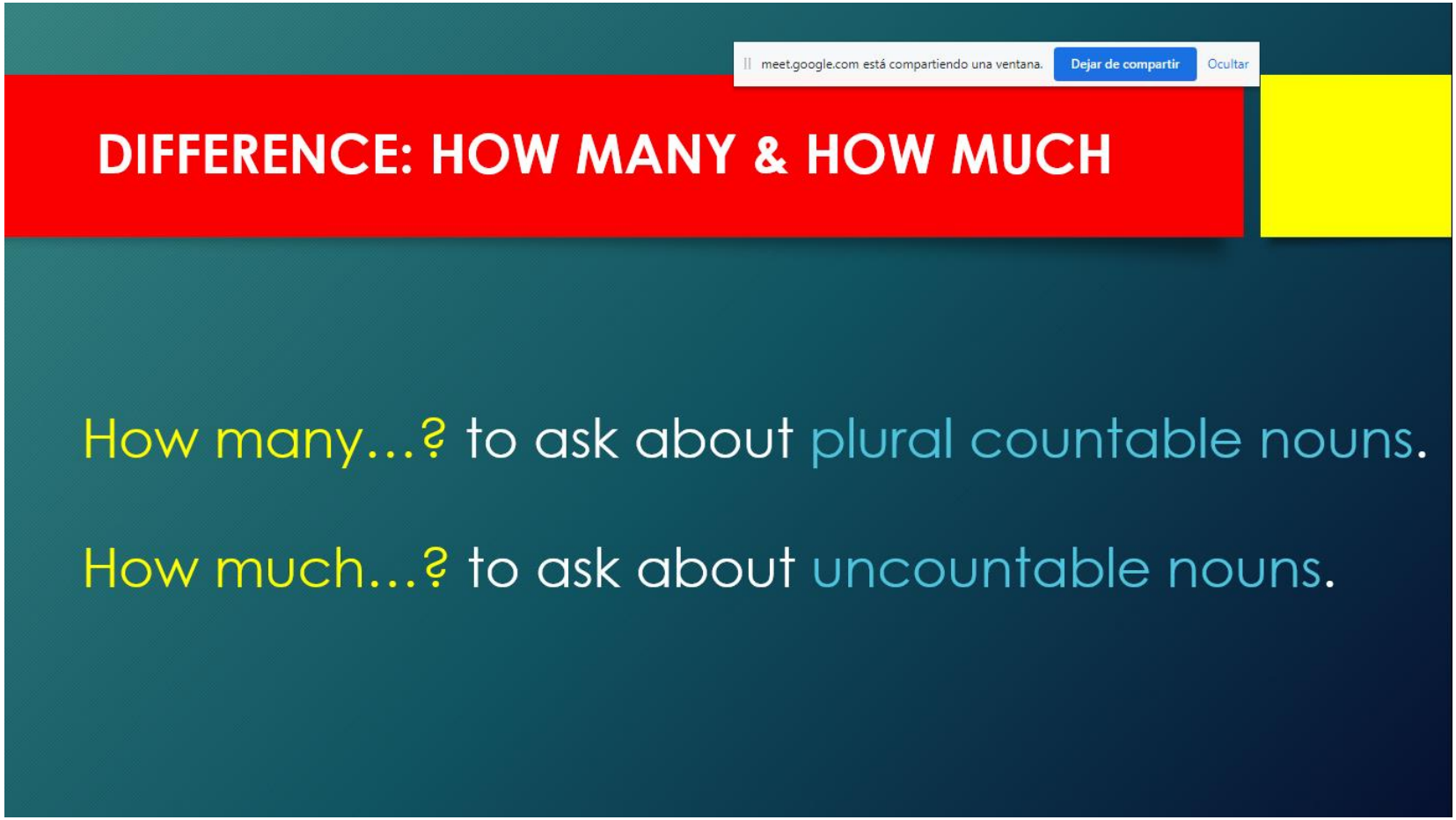
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

# We use How Much for questions with uncountable nouns.

How much money do you have?




How much milk is in the fridge?



How much sugar would you like in your coffee?



Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

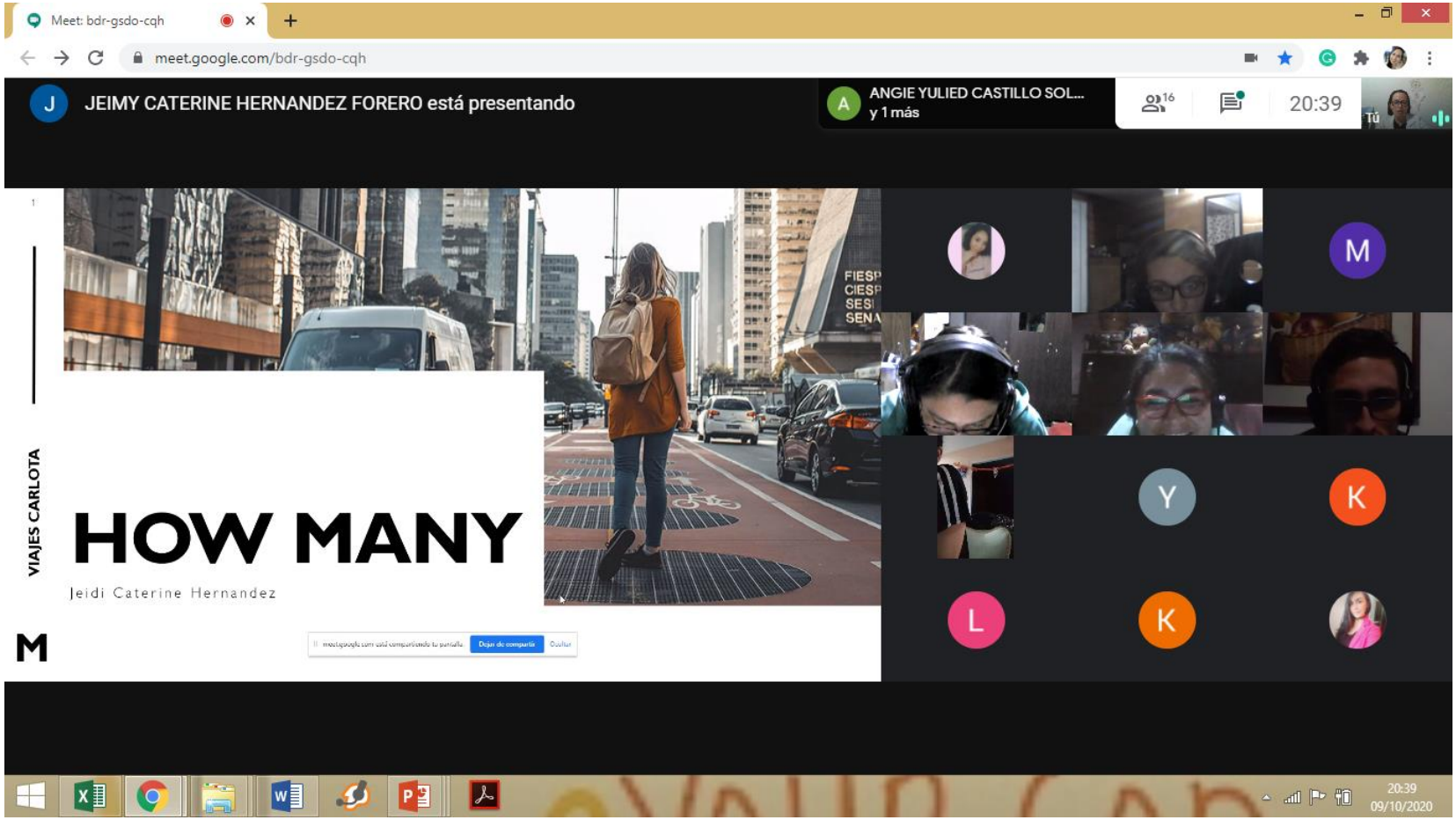
Fecha: 09 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69518 -1903955 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>69.Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>70. Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>71. Leave a comment for the instructor (optional).<br>72. Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any: https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

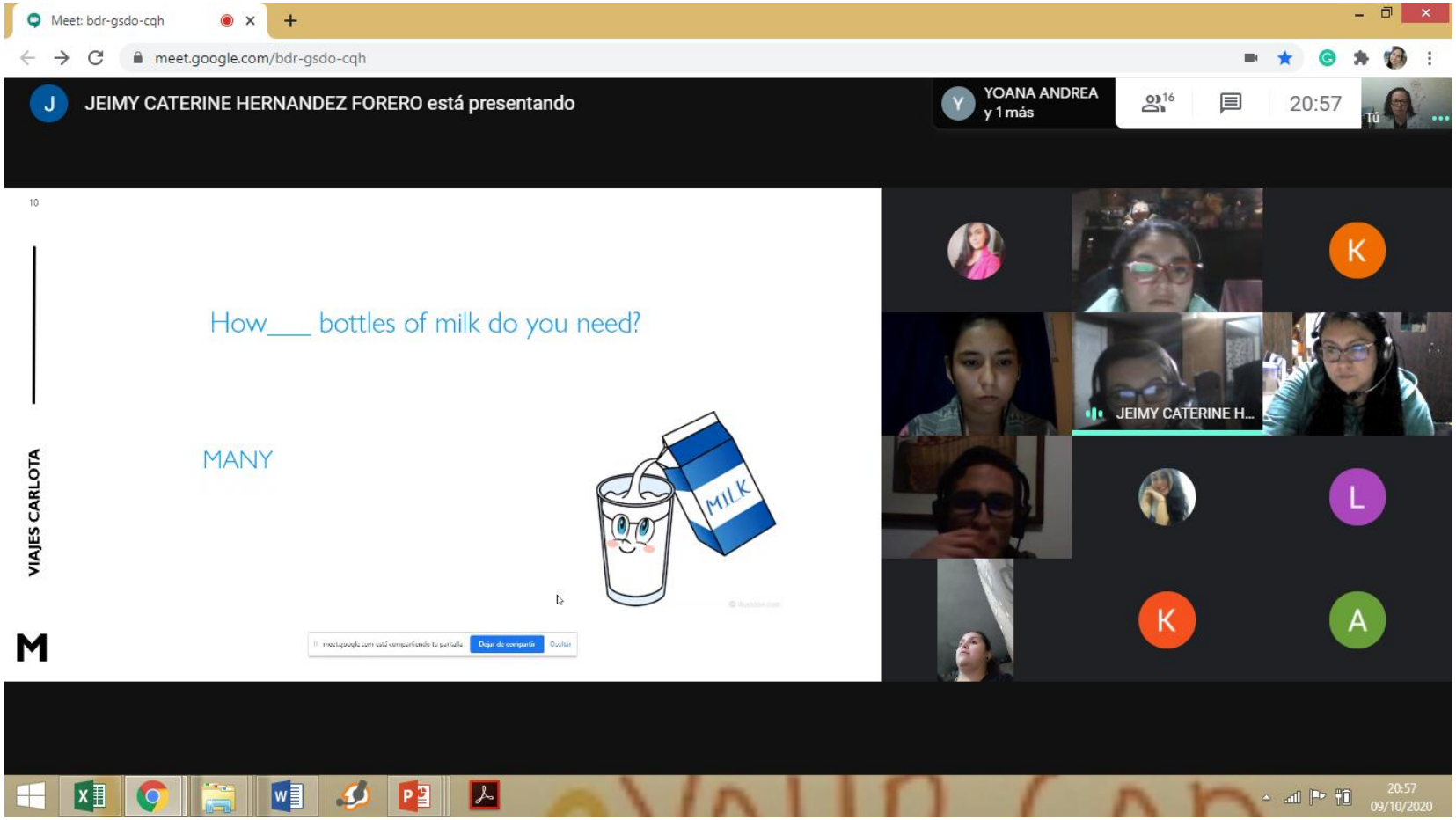
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



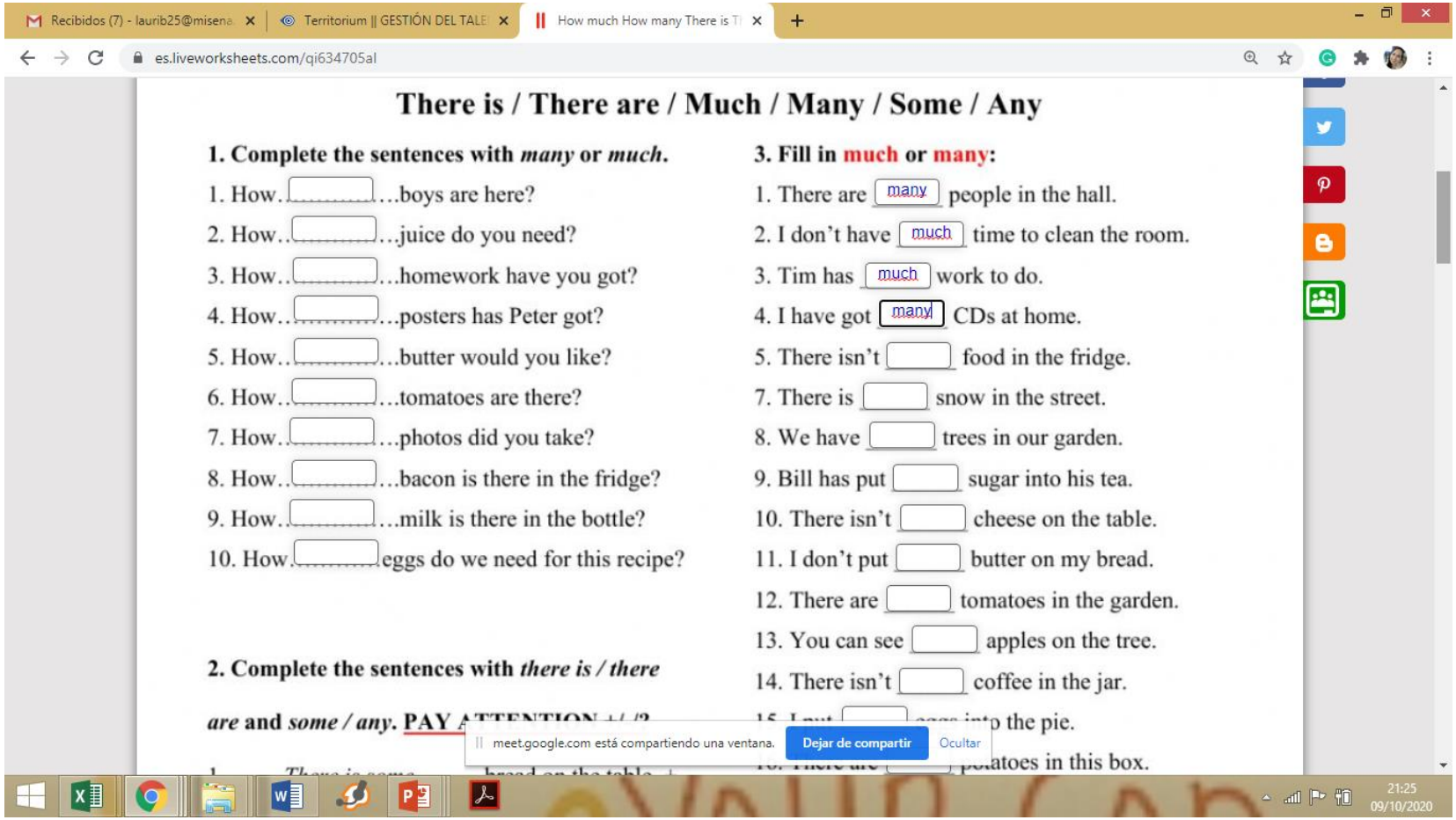



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

If we want to ask about the quantity of a countable noun we use the phrase:

How many pigs are there?

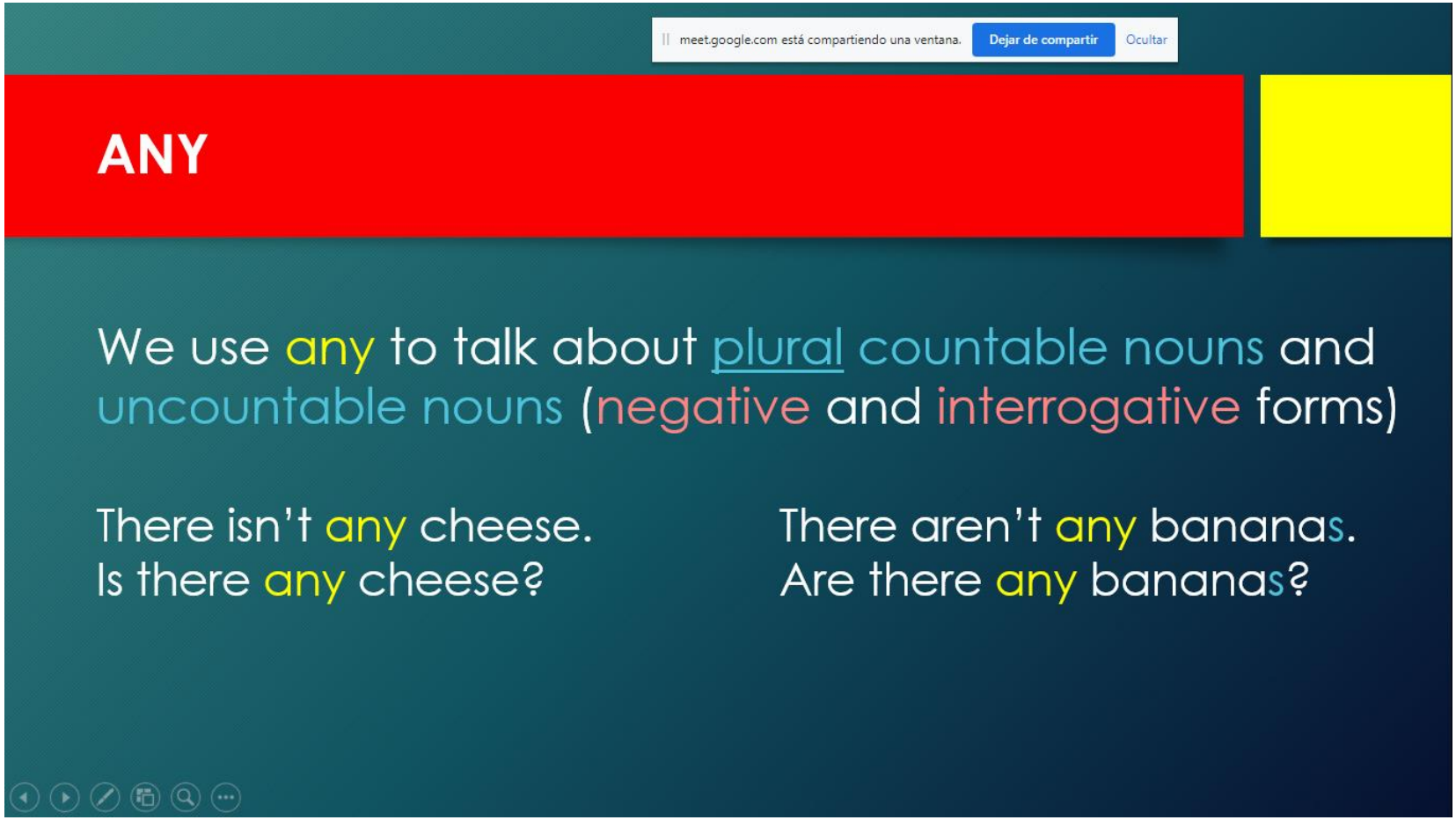


How many people are there in the car?





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

# We use How Much for questions with uncountable nouns.

How much money do you have?




How much milk is in the fridge?



How much sugar would you like in your coffee?



Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

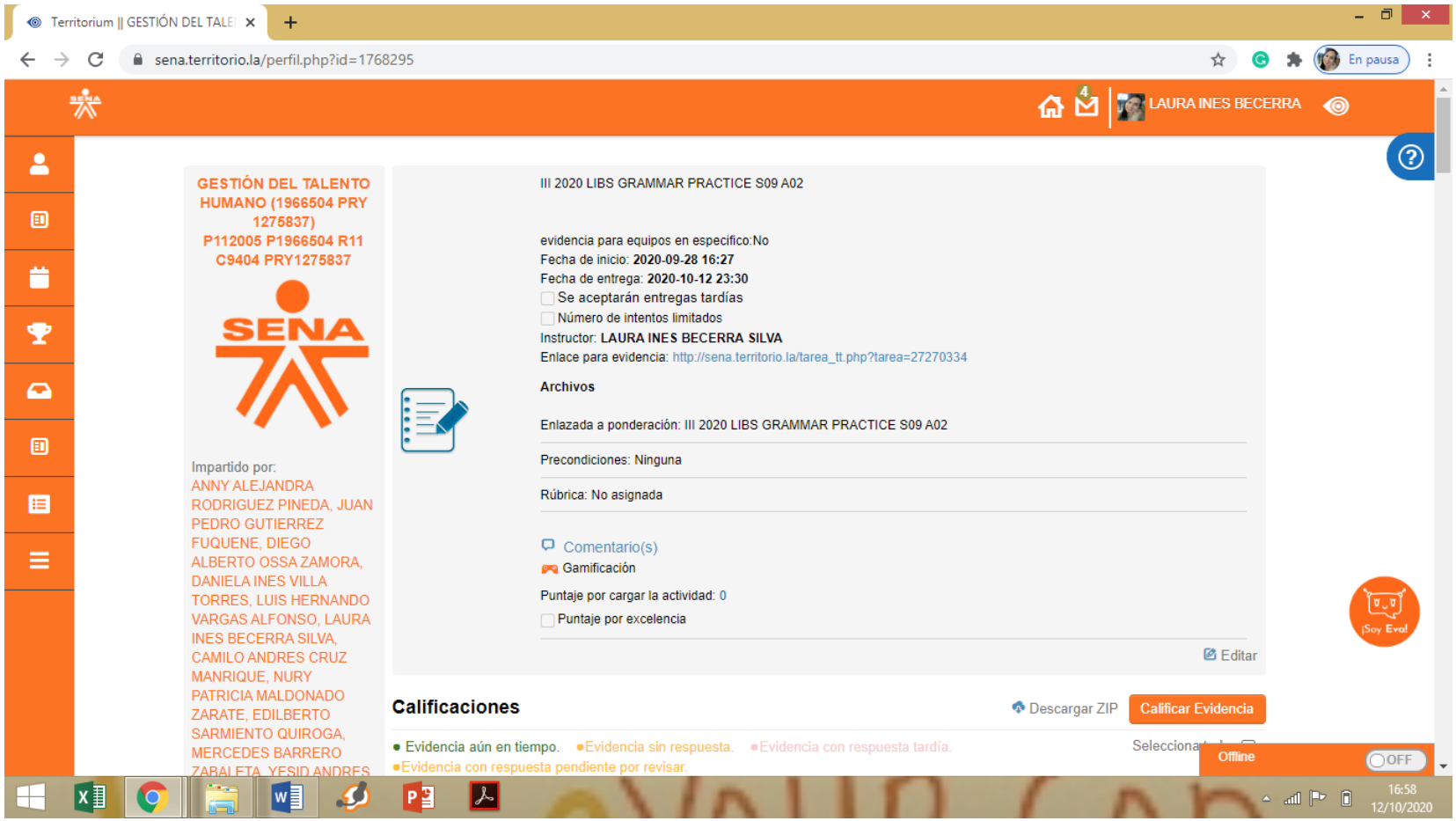
Fecha: 09 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69525 -1966504 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>73.Click on the title of this evidence. | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>74.Click on Examinar mi equipo and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>75.Leave a comment for the instructor (optional).<br>76.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any: https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

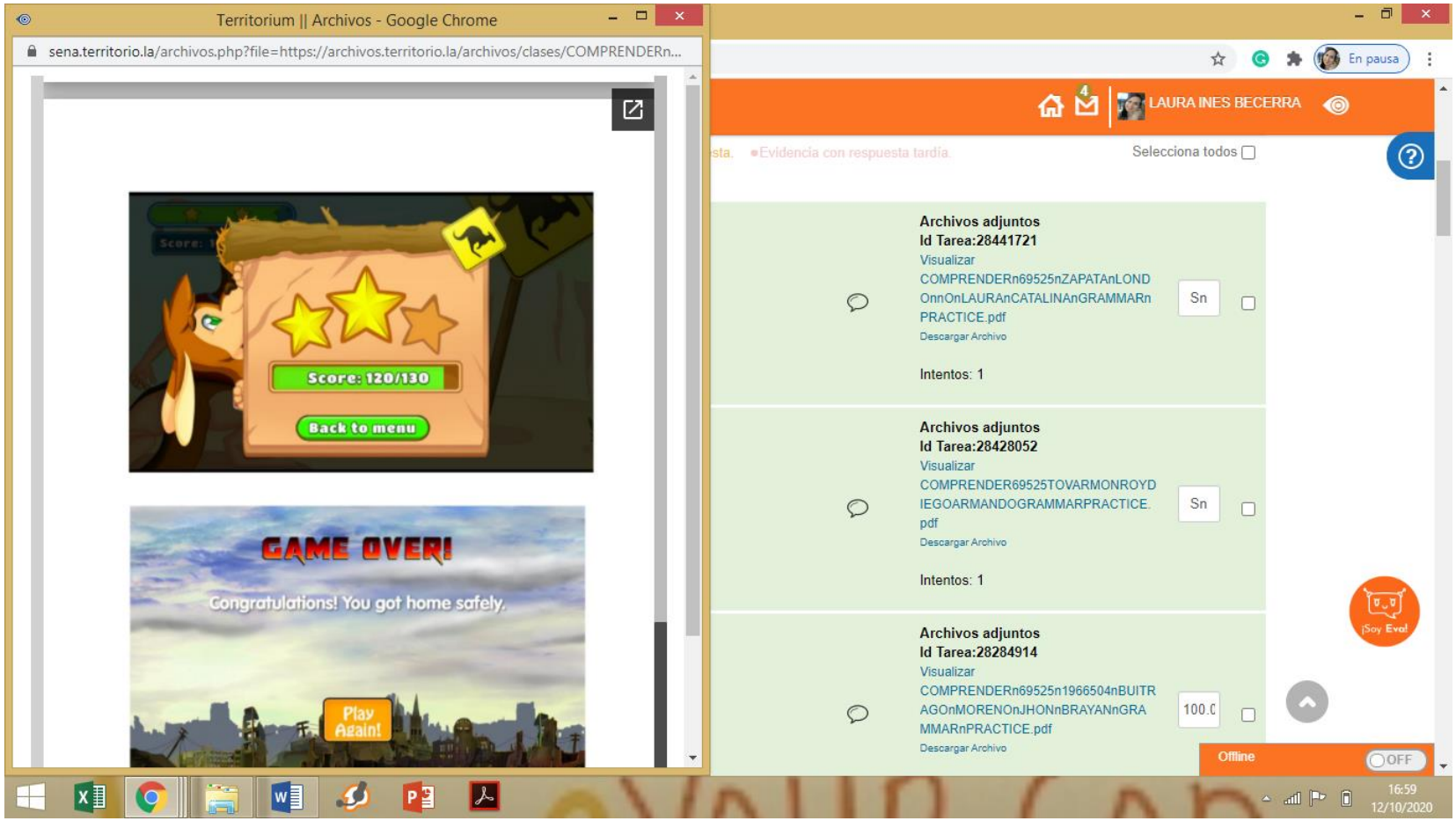
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



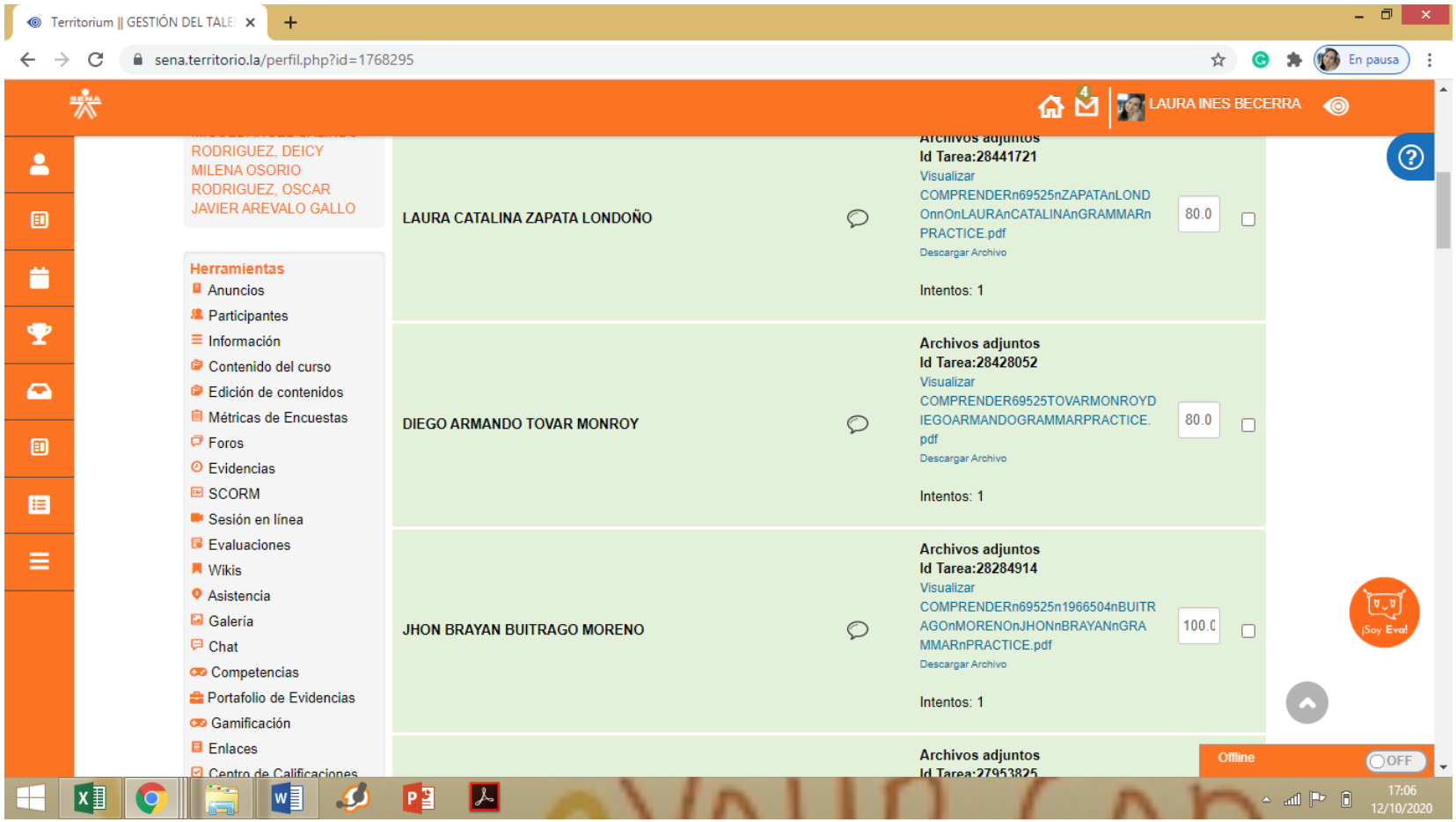



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



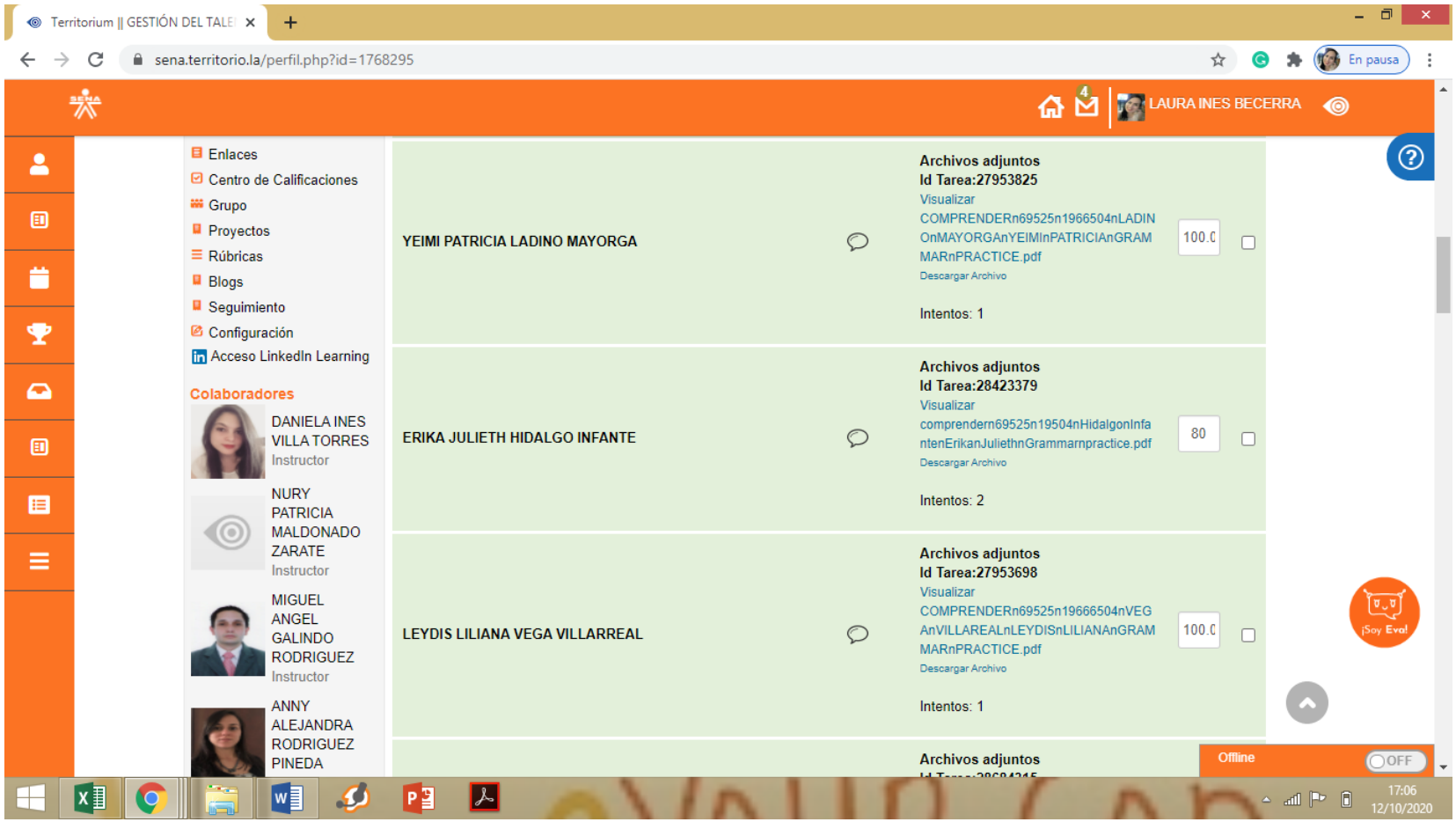



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



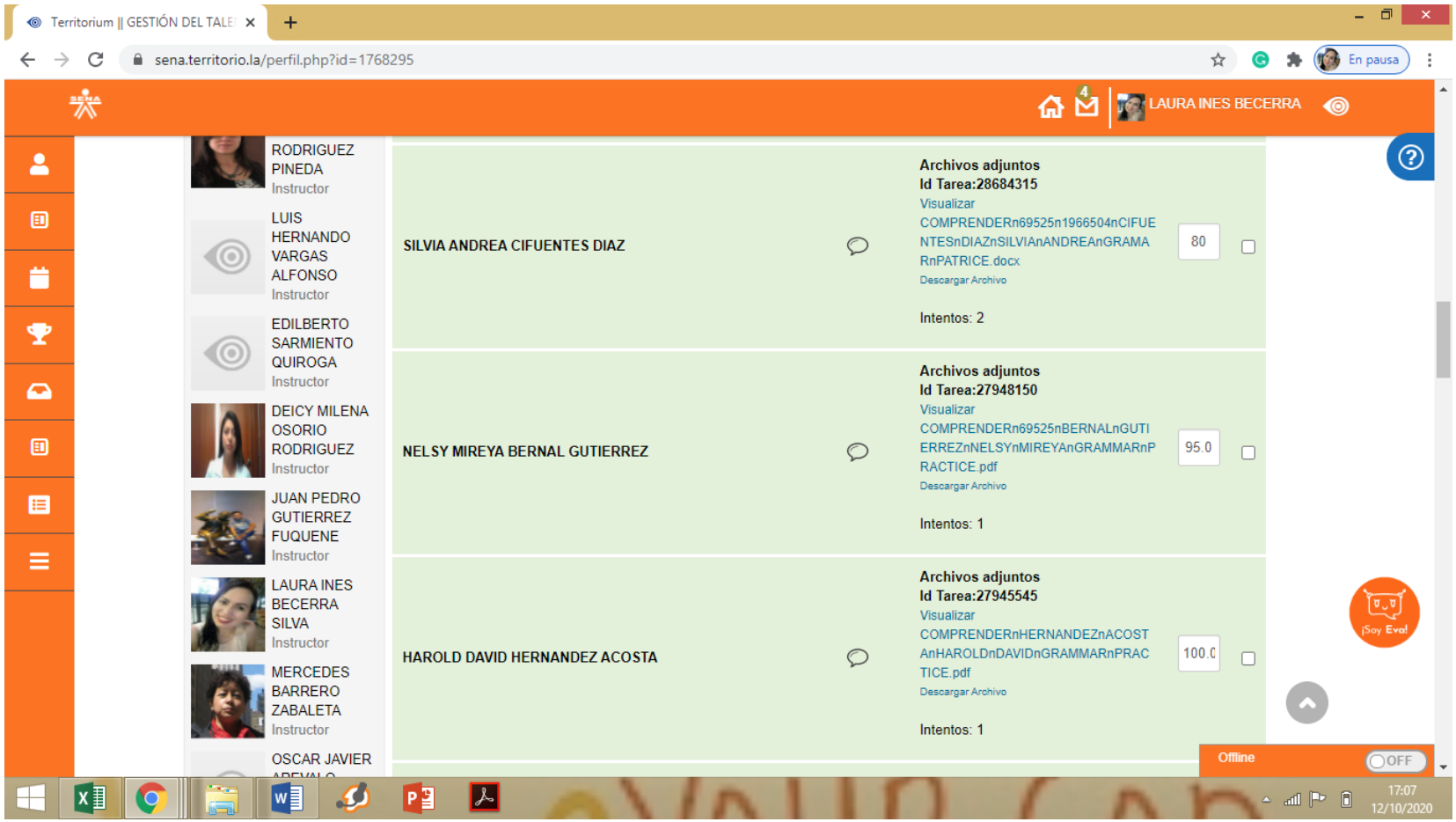



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



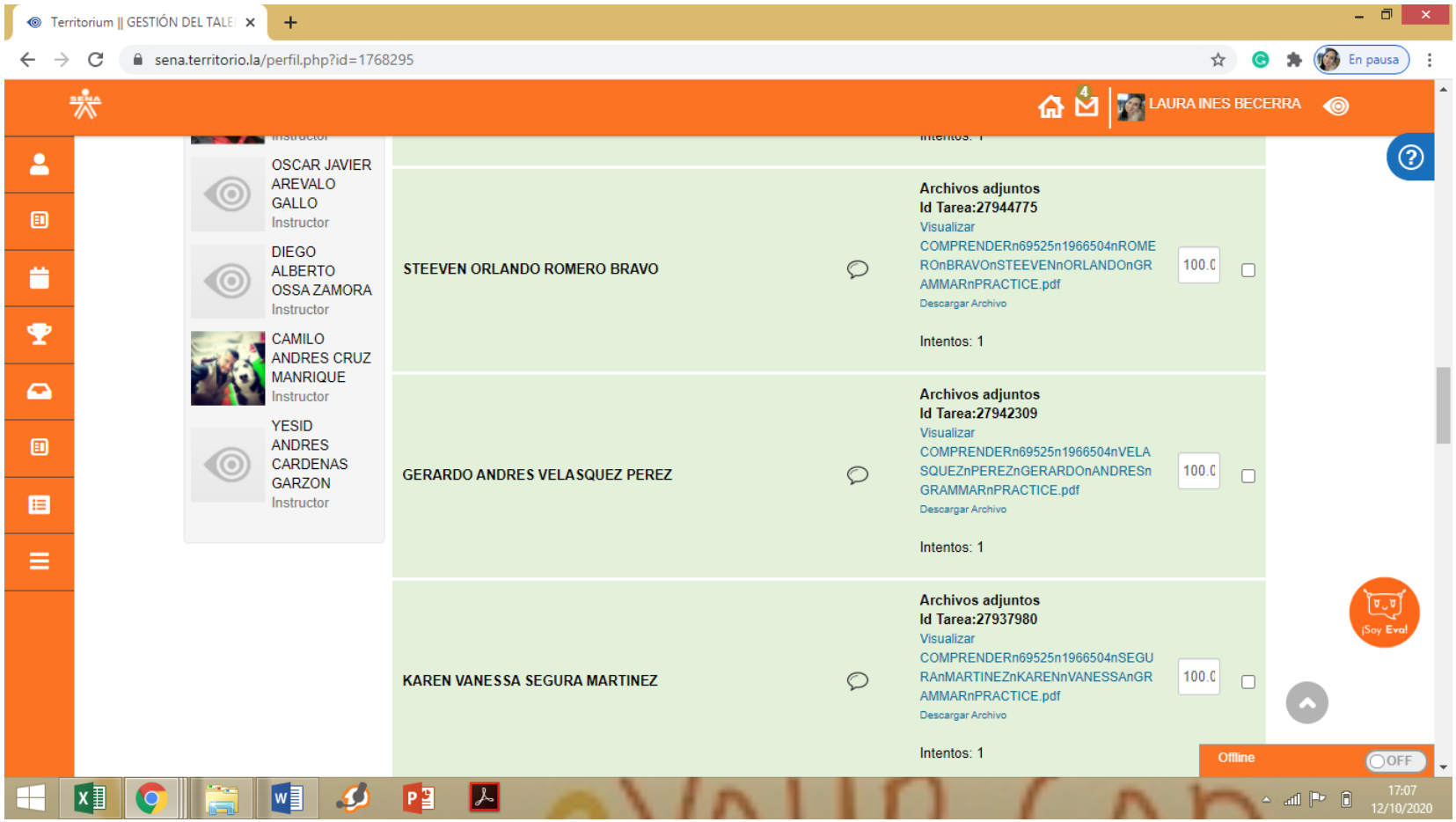



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



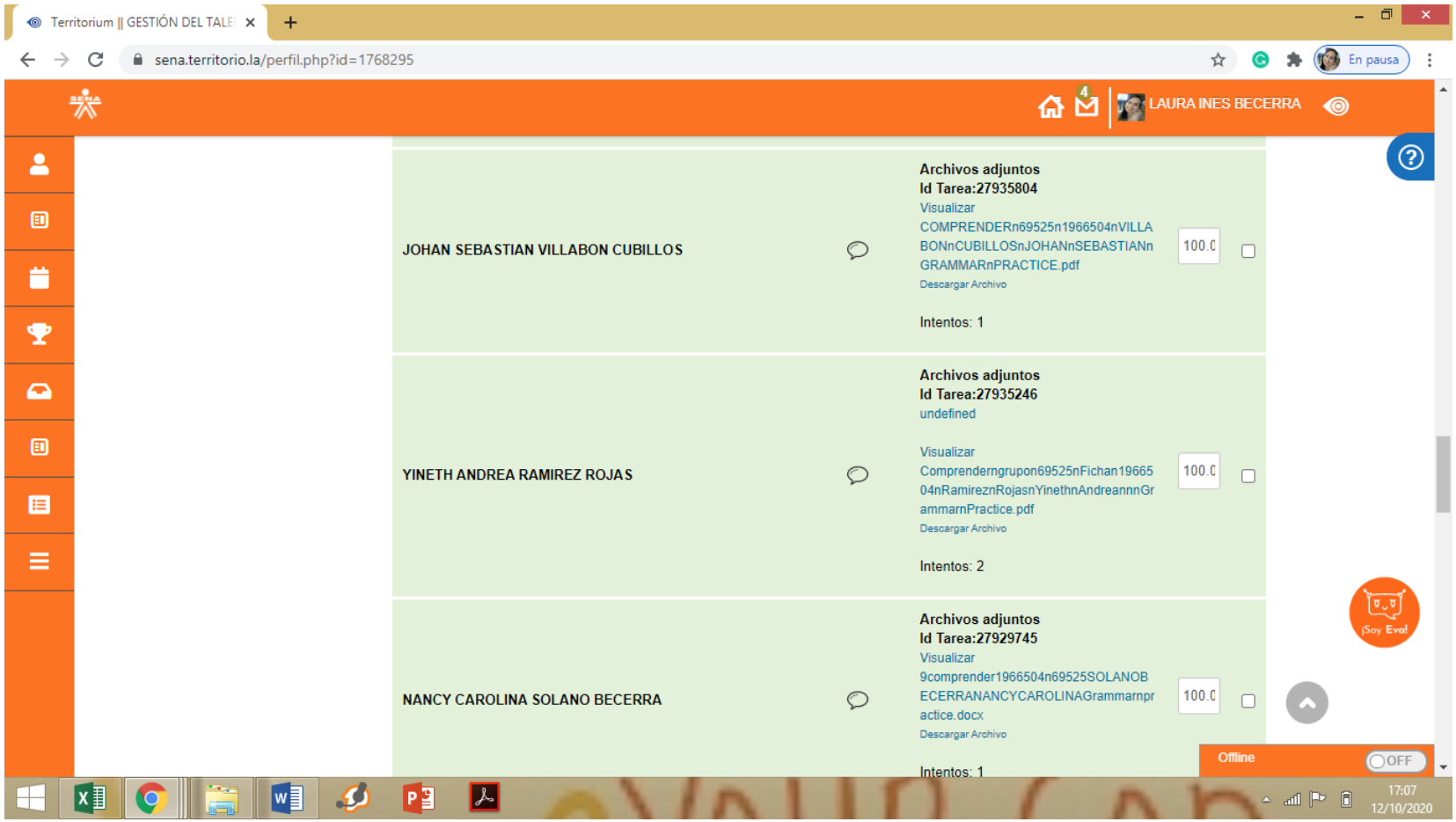



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**
**Trabajo Virtual**

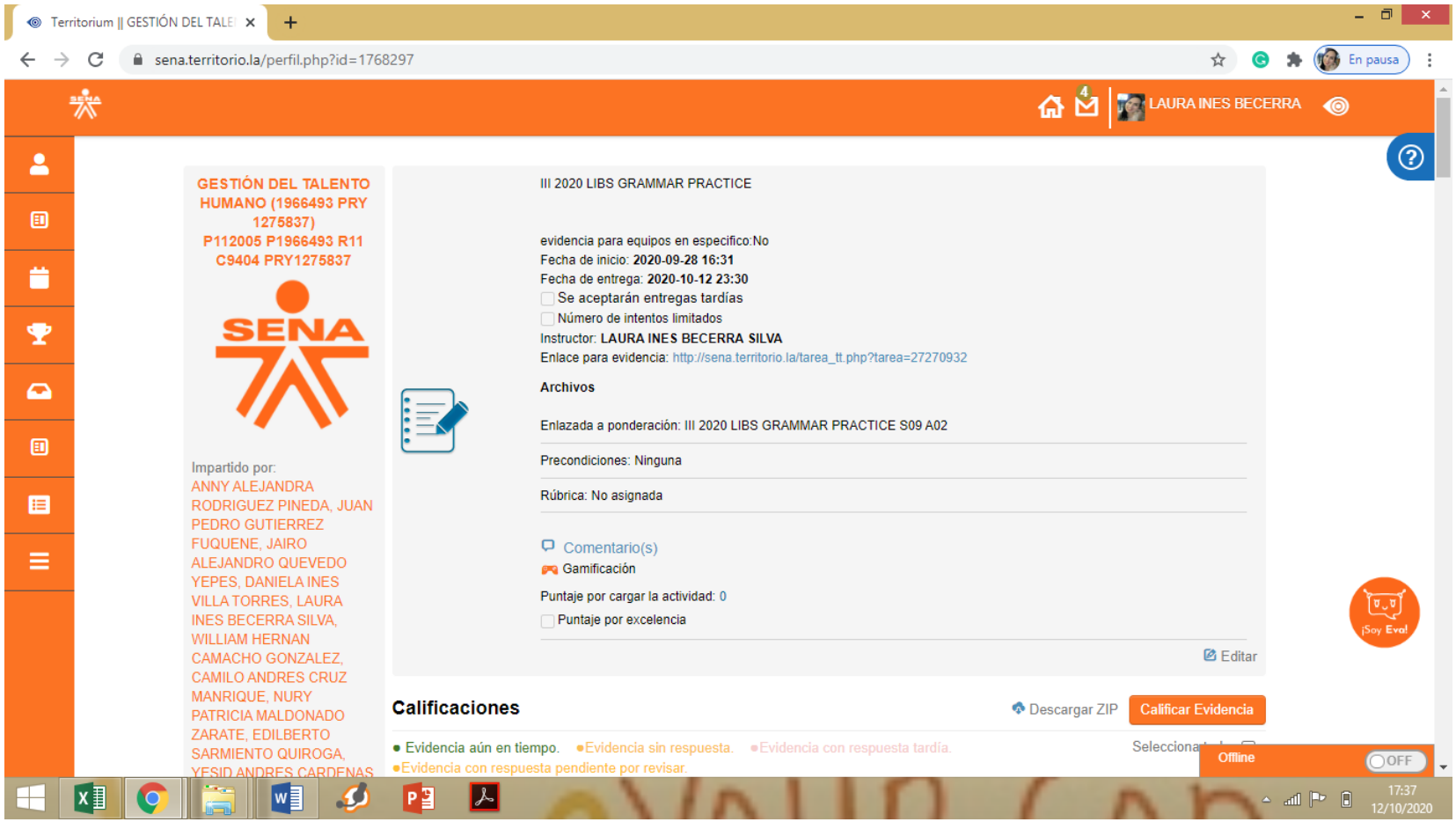
Fecha: 09 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69526 -1966493 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Dear apprentices:<br><br>This is the ten*th week.* Please, go to the bottom ***Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, Week 10,*** *and* do the following activities:<br><br>**Evidence 1: "Countable - Uncountable nouns":** This evidence is divided into three parts.<br><br>**Evidence 2: "How much - how many?":** This evidence is divided into two parts.<br><br>Remember to read and follow the instructions.<br><br>When you finish your work, send the file to your instructor through the platform as follows:<br><br>77. Click on the title of this evidence.<br>78. Click on *Examinar mi equipo* and look for the file on your computer. Make sure the file is attached.<br>79. Leave a comment for the instructor (optional). | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>80.Click Enviar.<br><br>Note: This evidence is an individual activity. Remember to check your notes and practice daily.<br><br>If you need any further information, please let me know.<br><br>Laurib25@misena.edu.co</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Countable - Uncountable nouns: https://es.liveworksheets.com/kx176rx<br>Food: https://es.liveworksheets.com/xk151942qz<br>Shopping list: https://es.liveworksheets.com/fe26973gm<br>How much-many?: https://es.liveworksheets.com/eb851518ck<br>How much How many There is There are some any: https://es.liveworksheets.com/qi634705al</td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

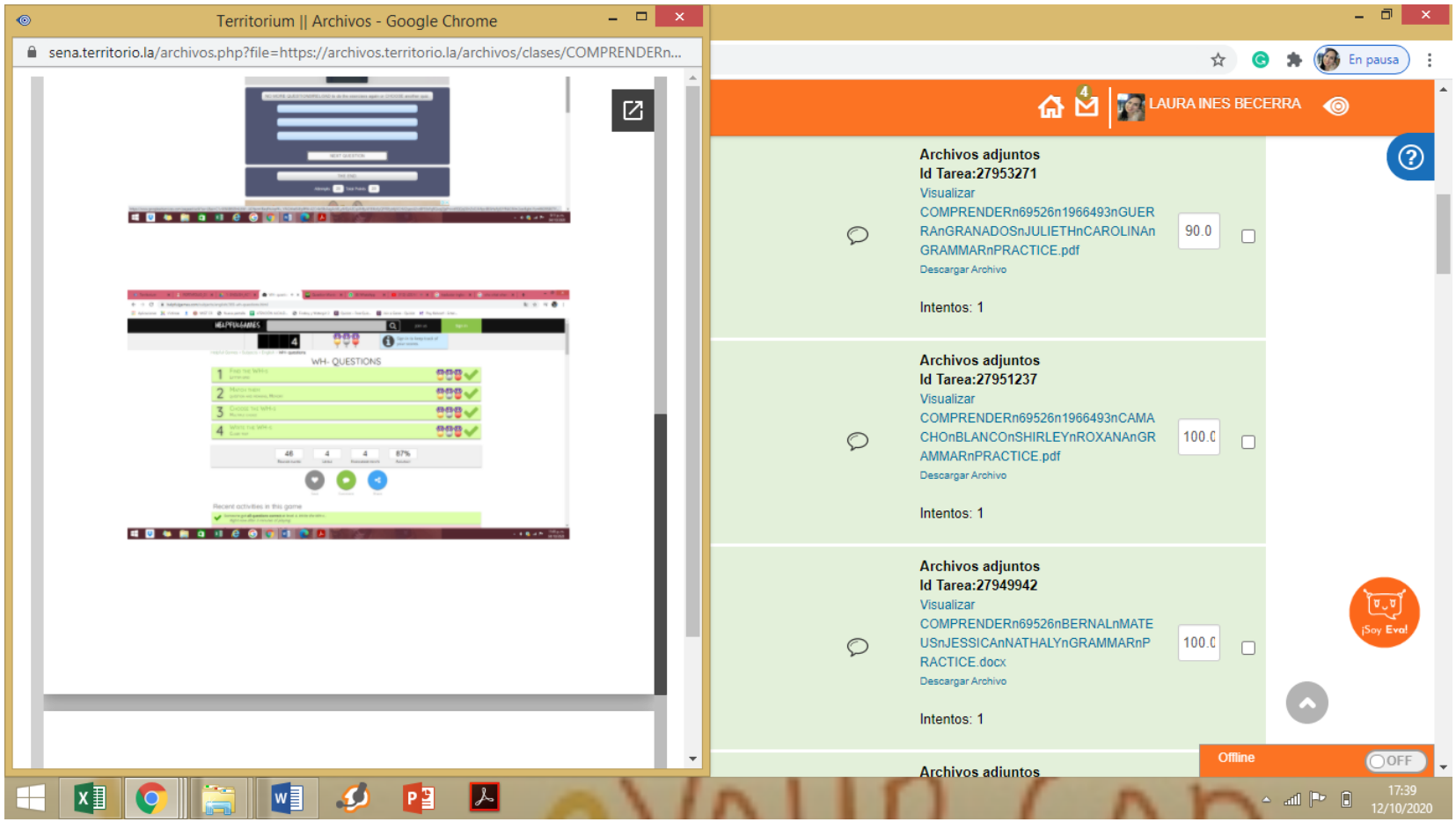
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



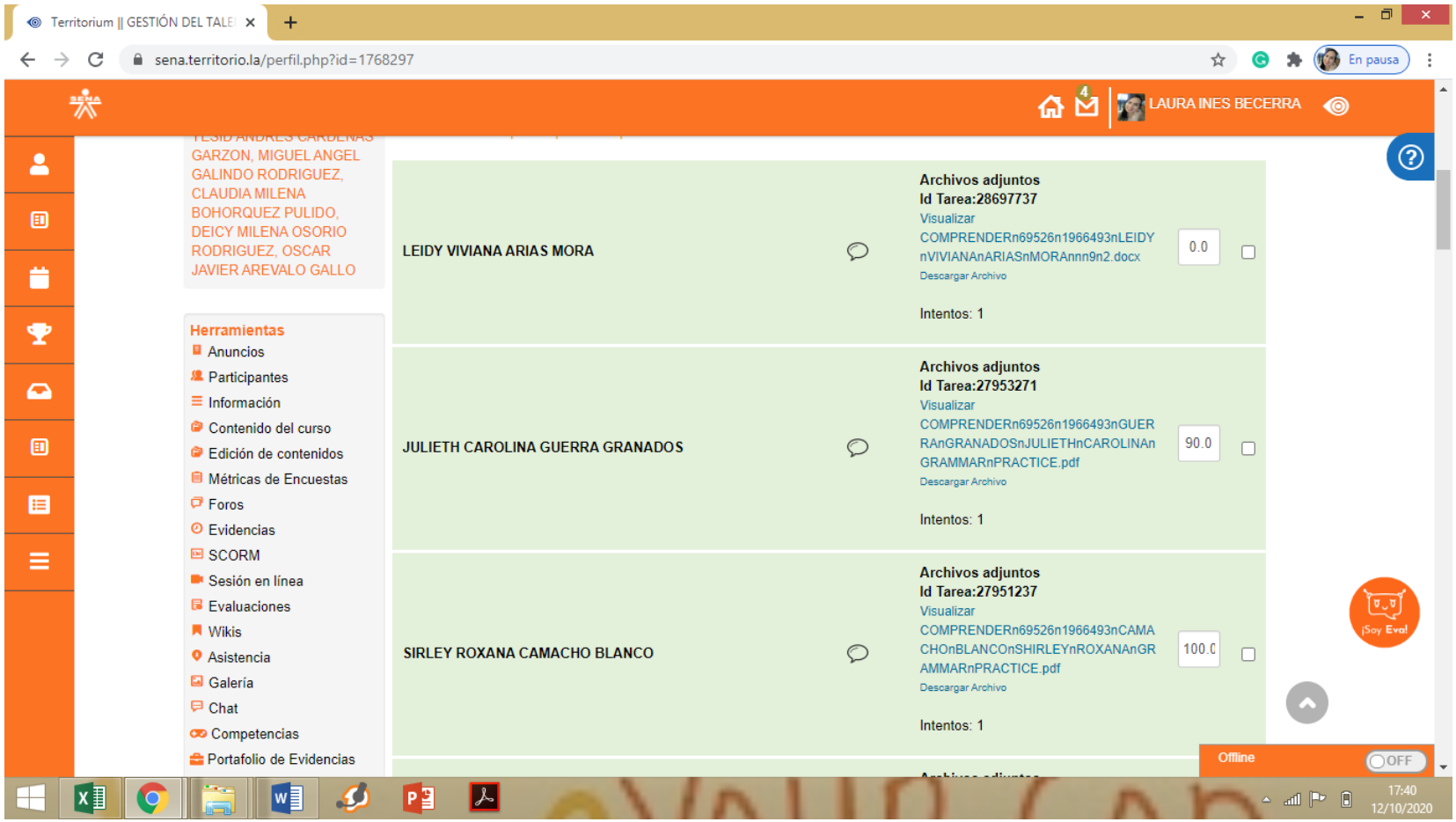



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



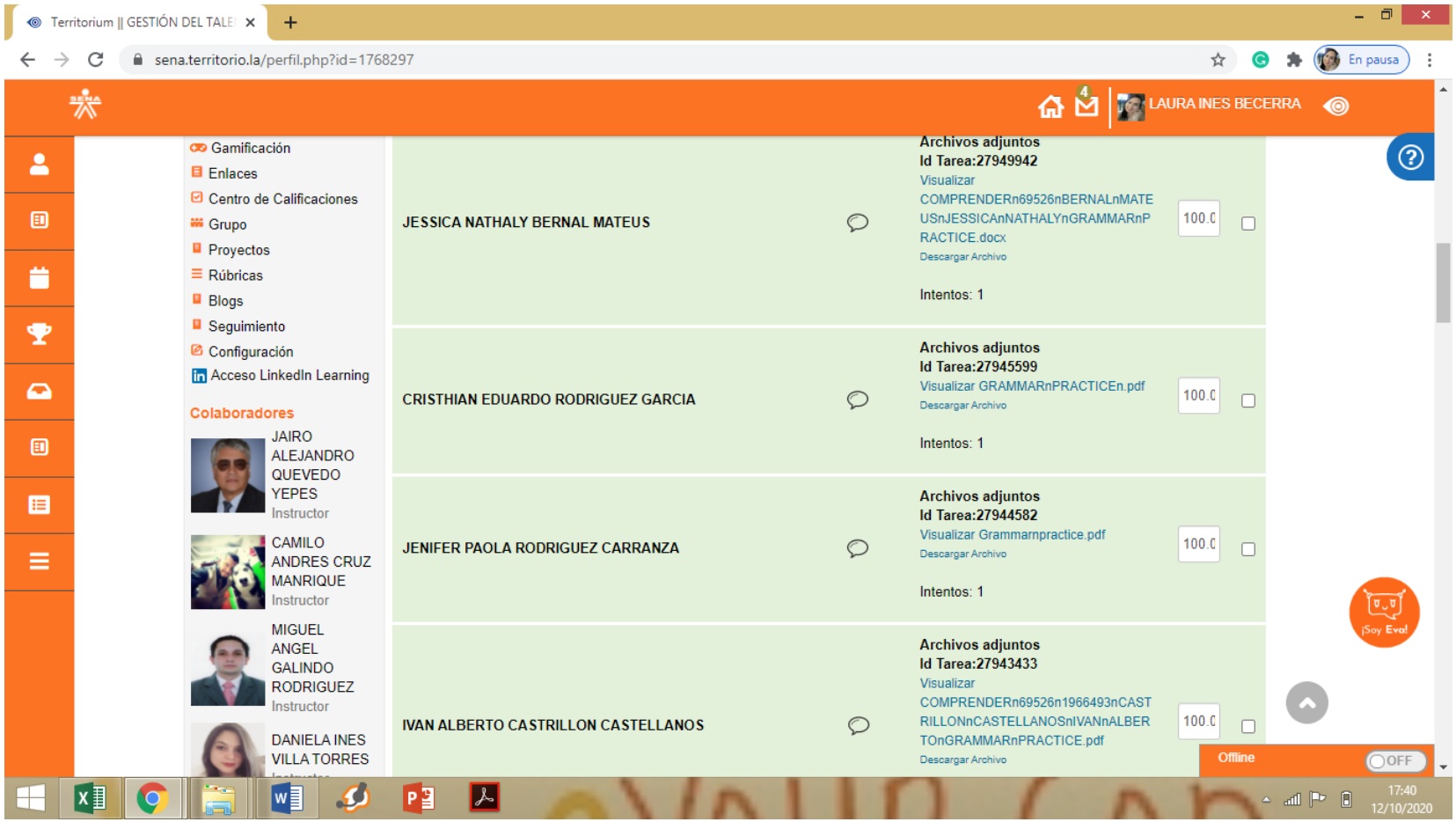



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



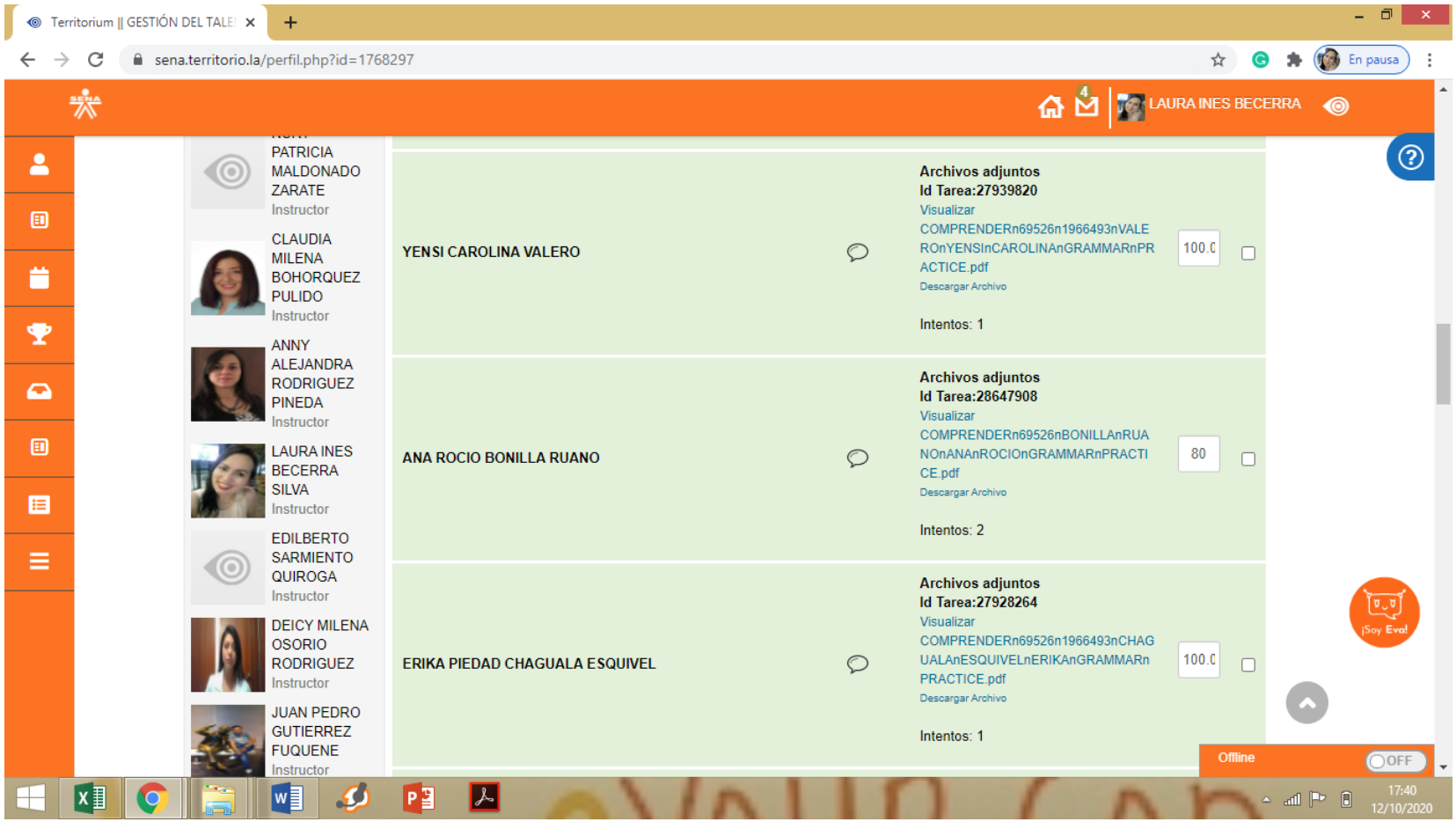



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



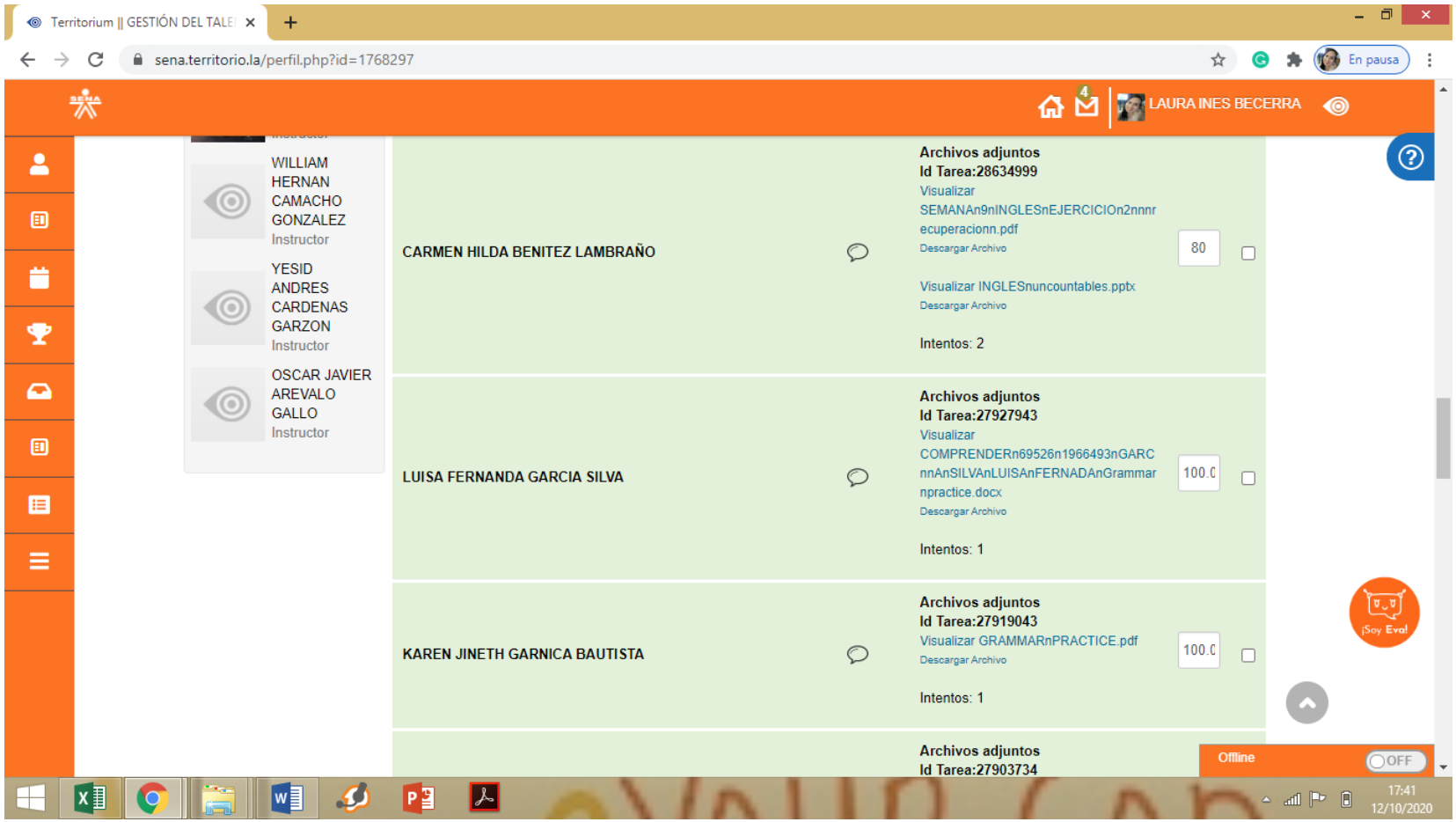



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 13 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos:<br><br>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6 | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

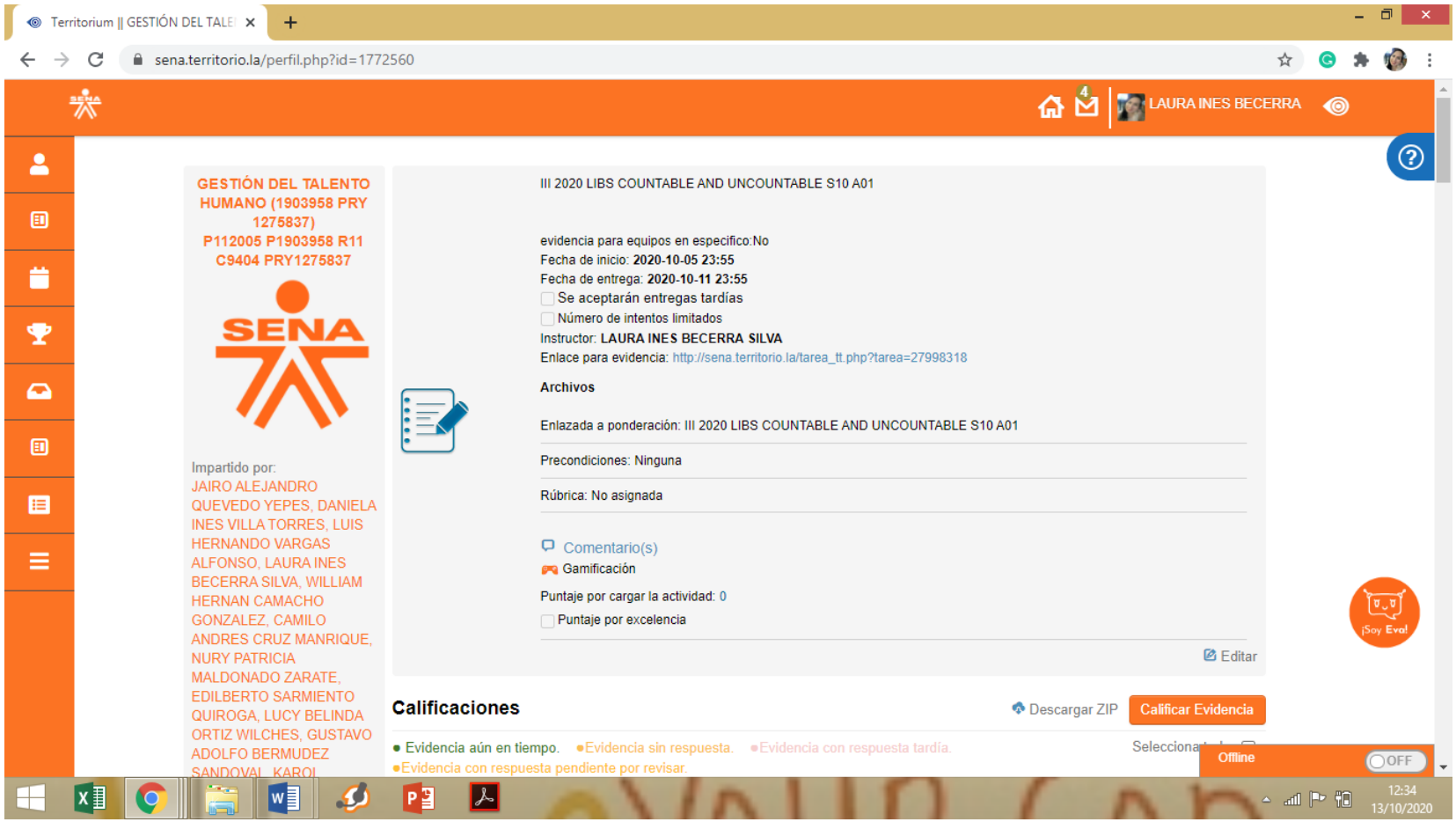
<table>
<tr><td></td><td>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
<tr><td>Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |

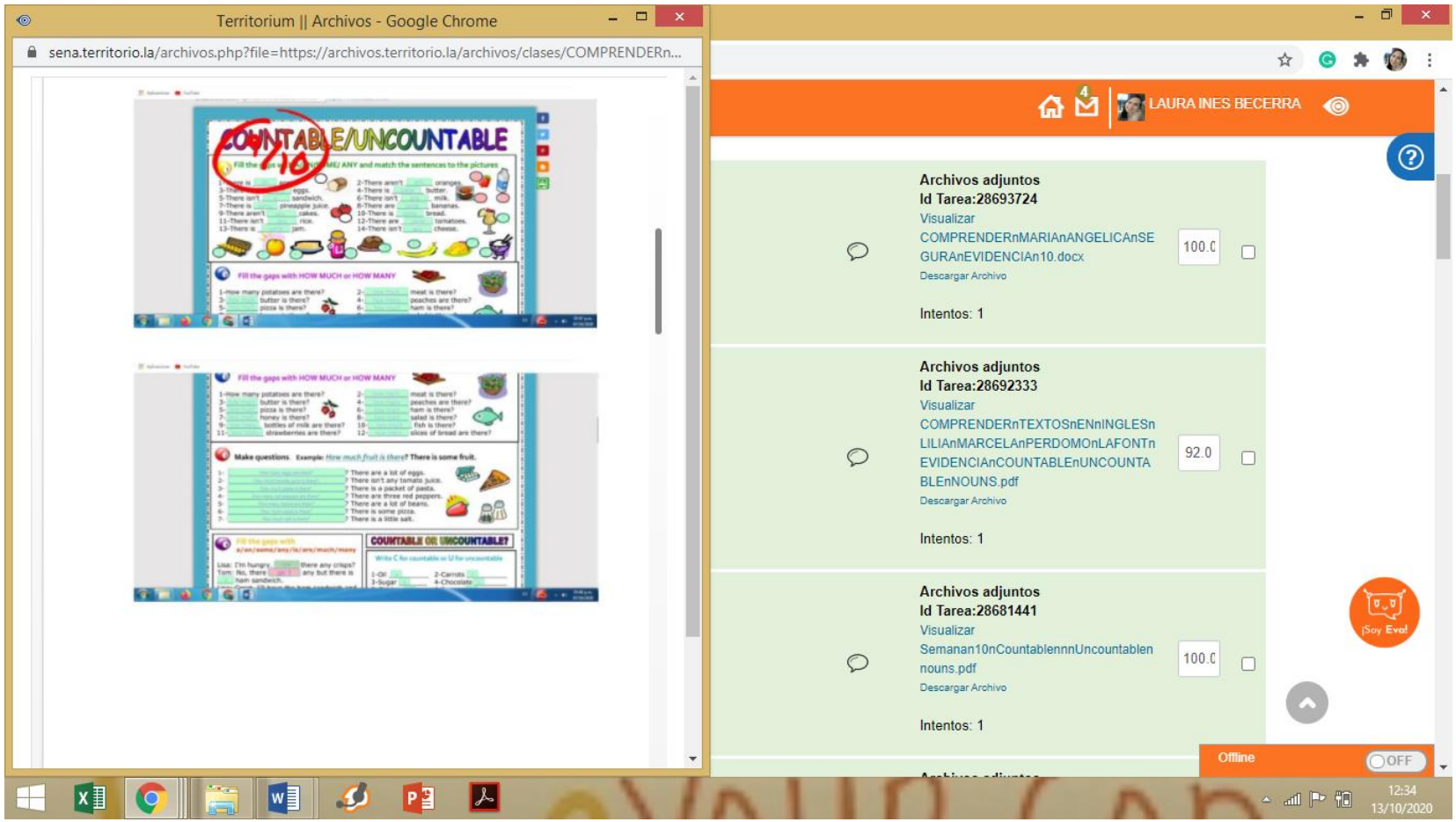


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



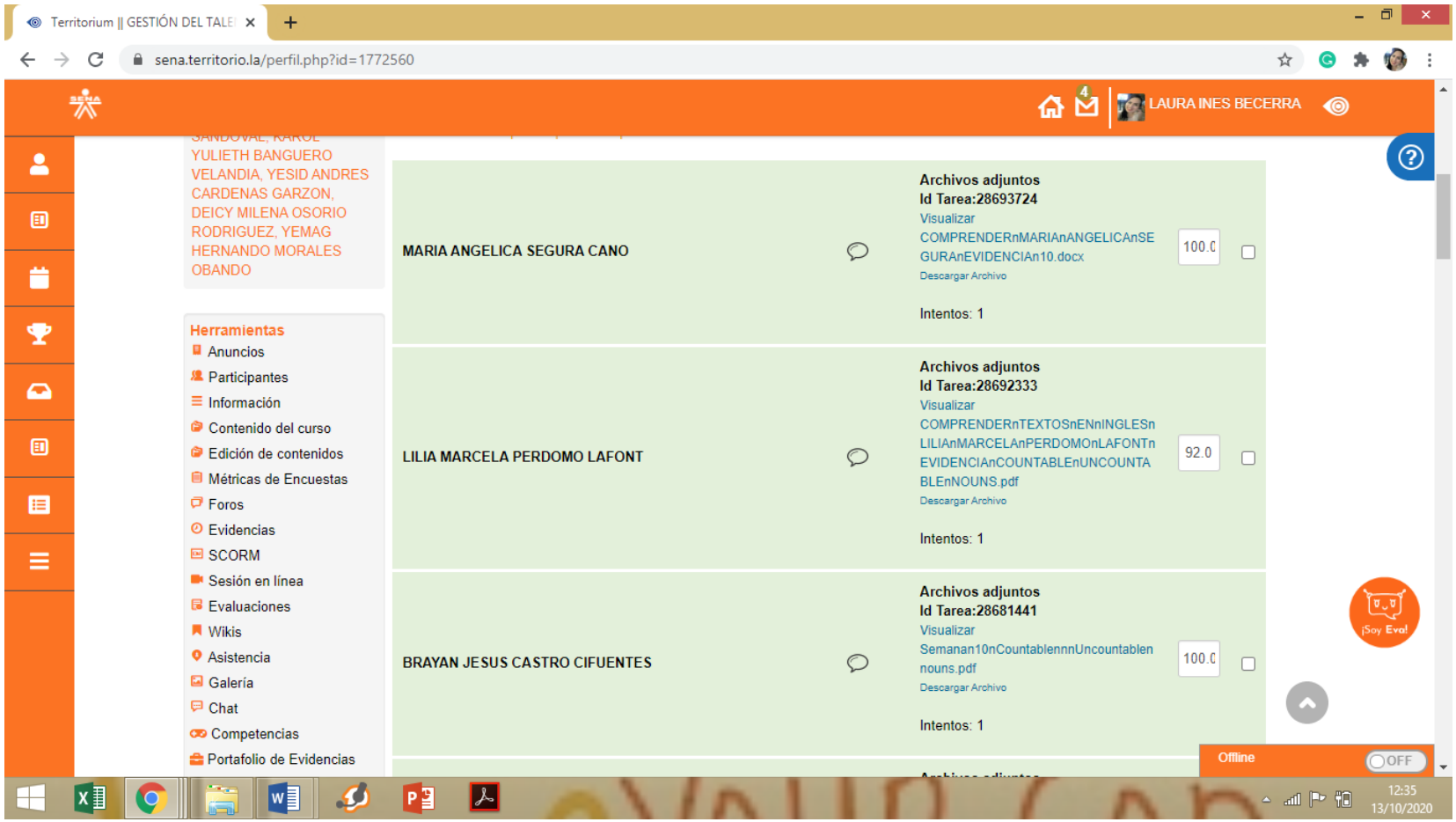



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



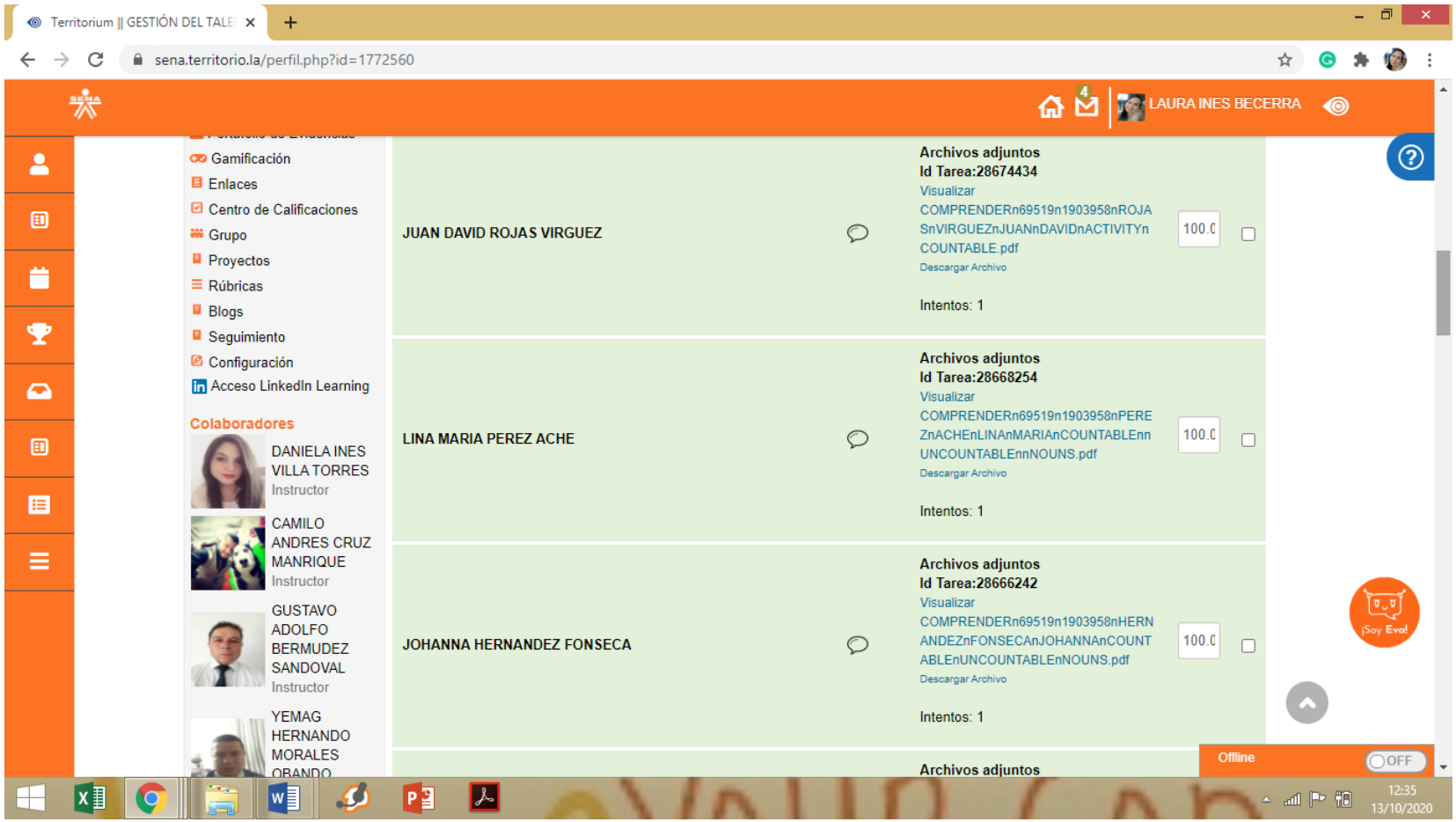



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



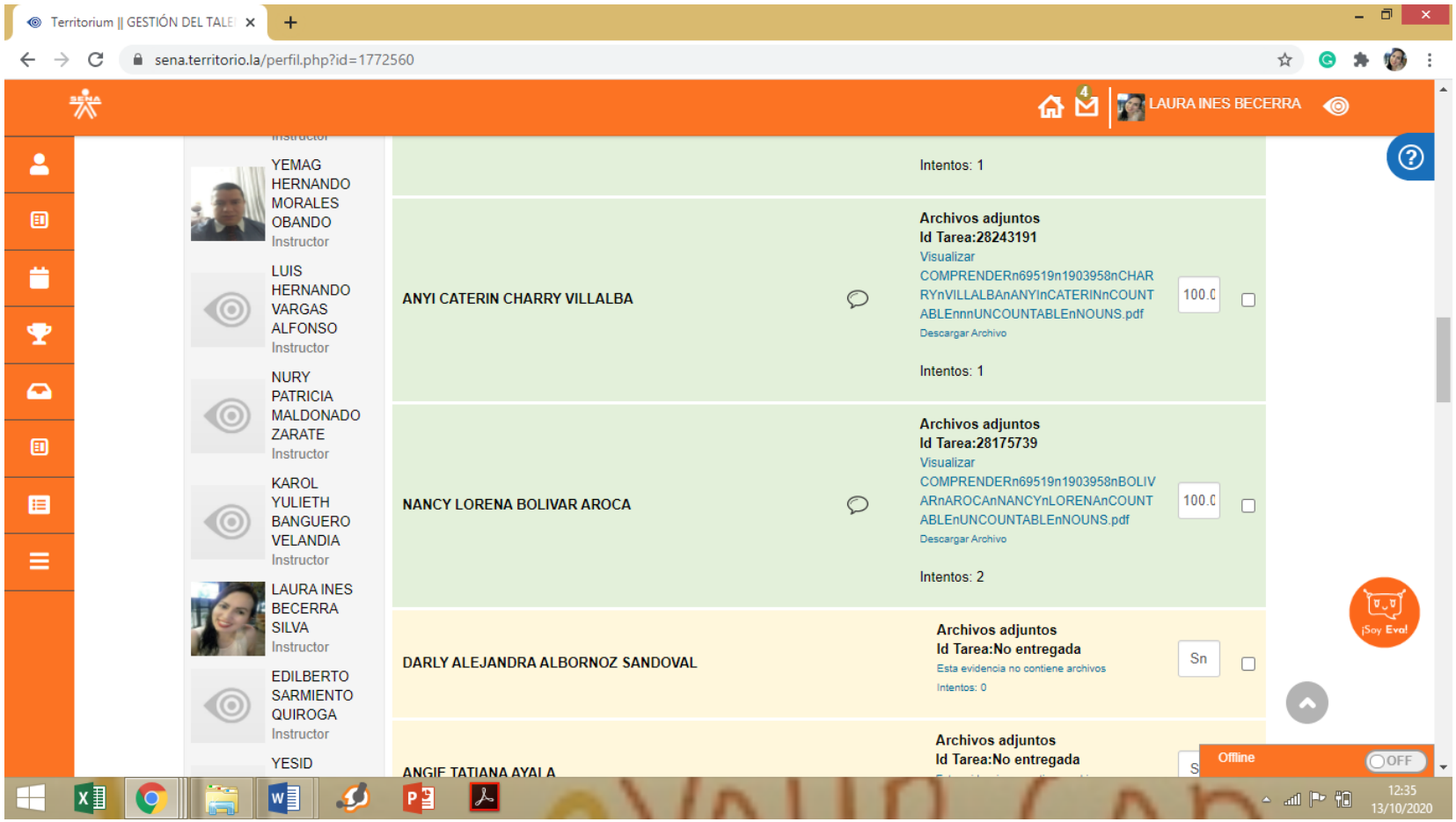



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



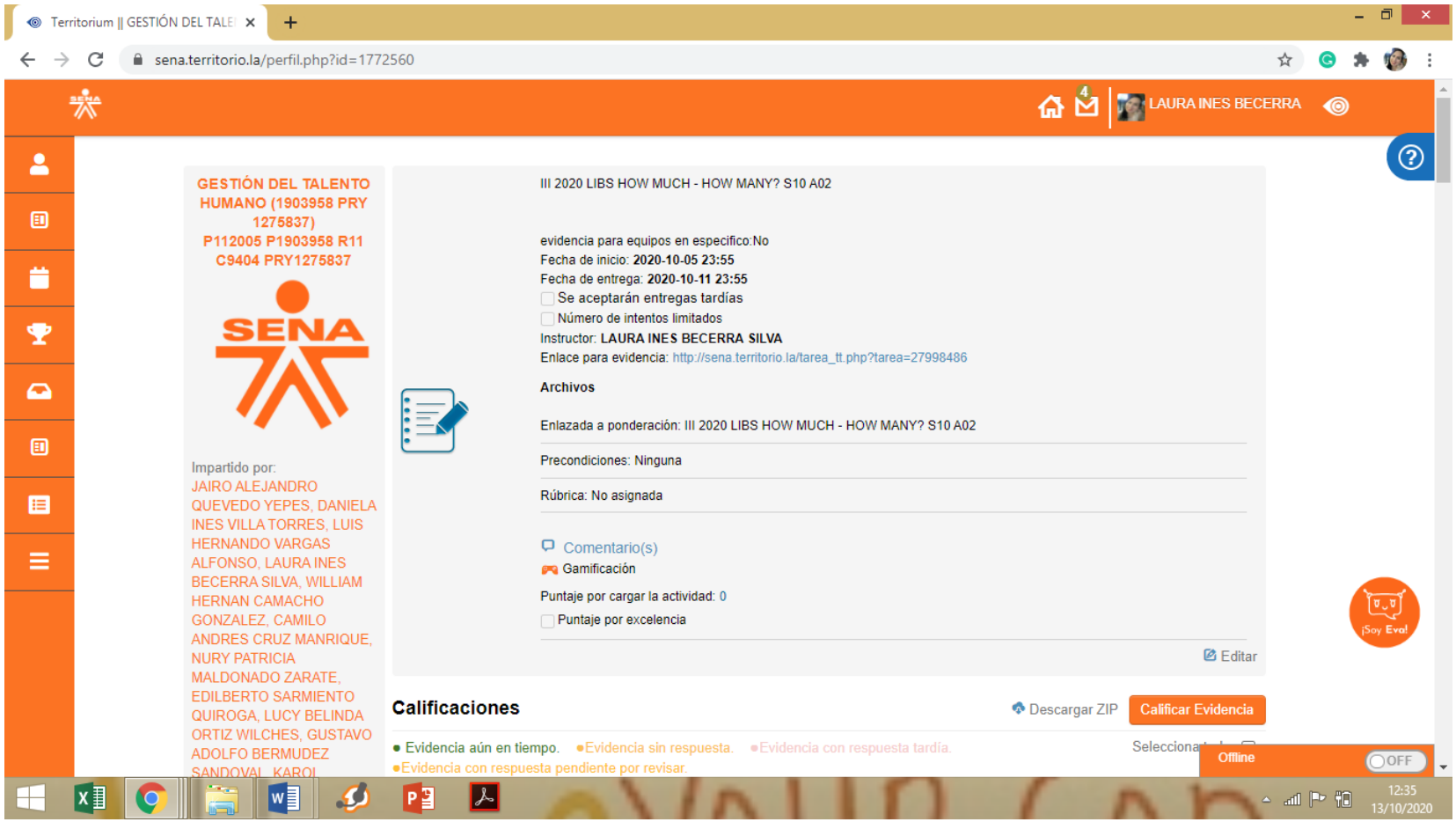



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



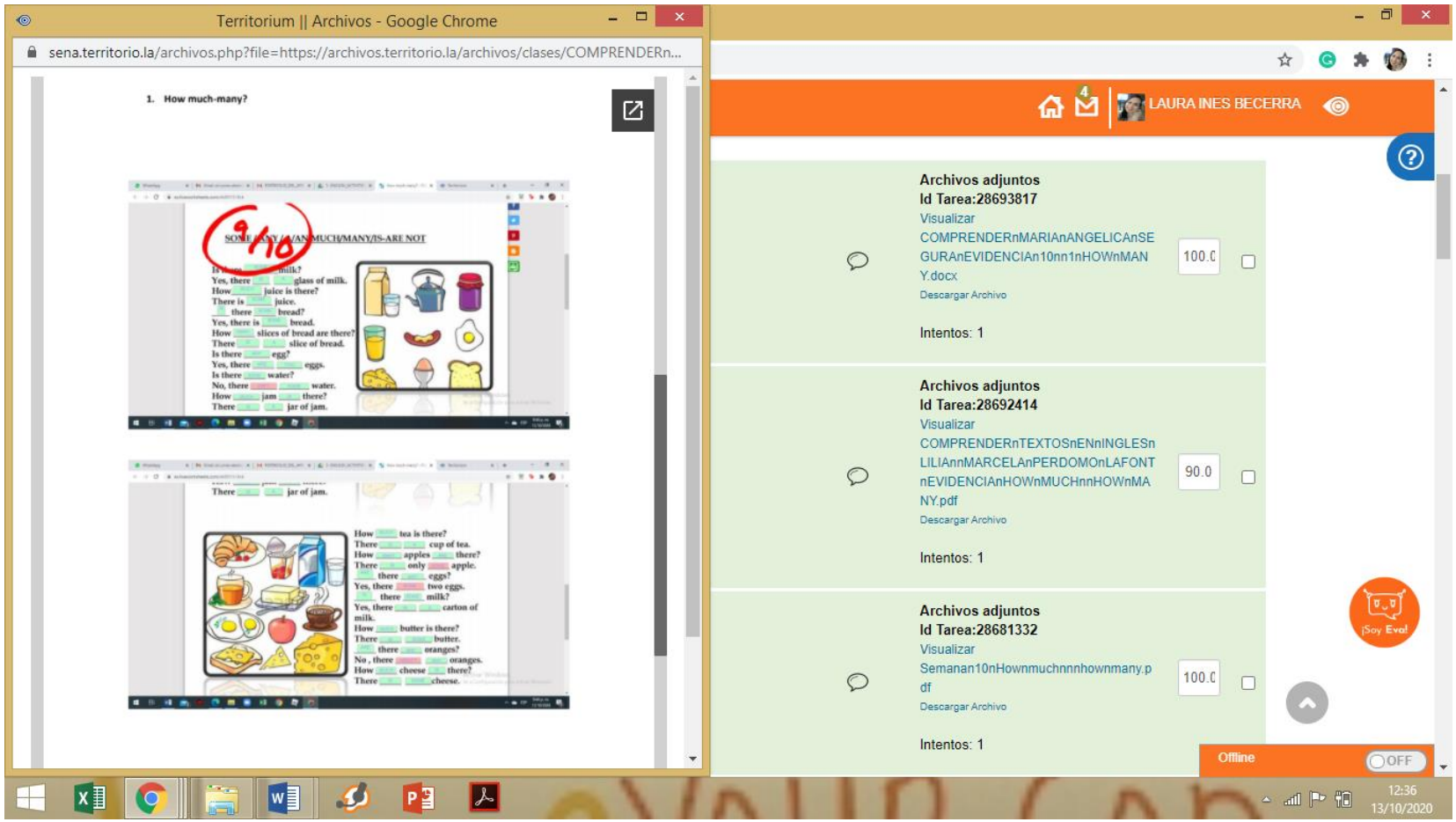



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



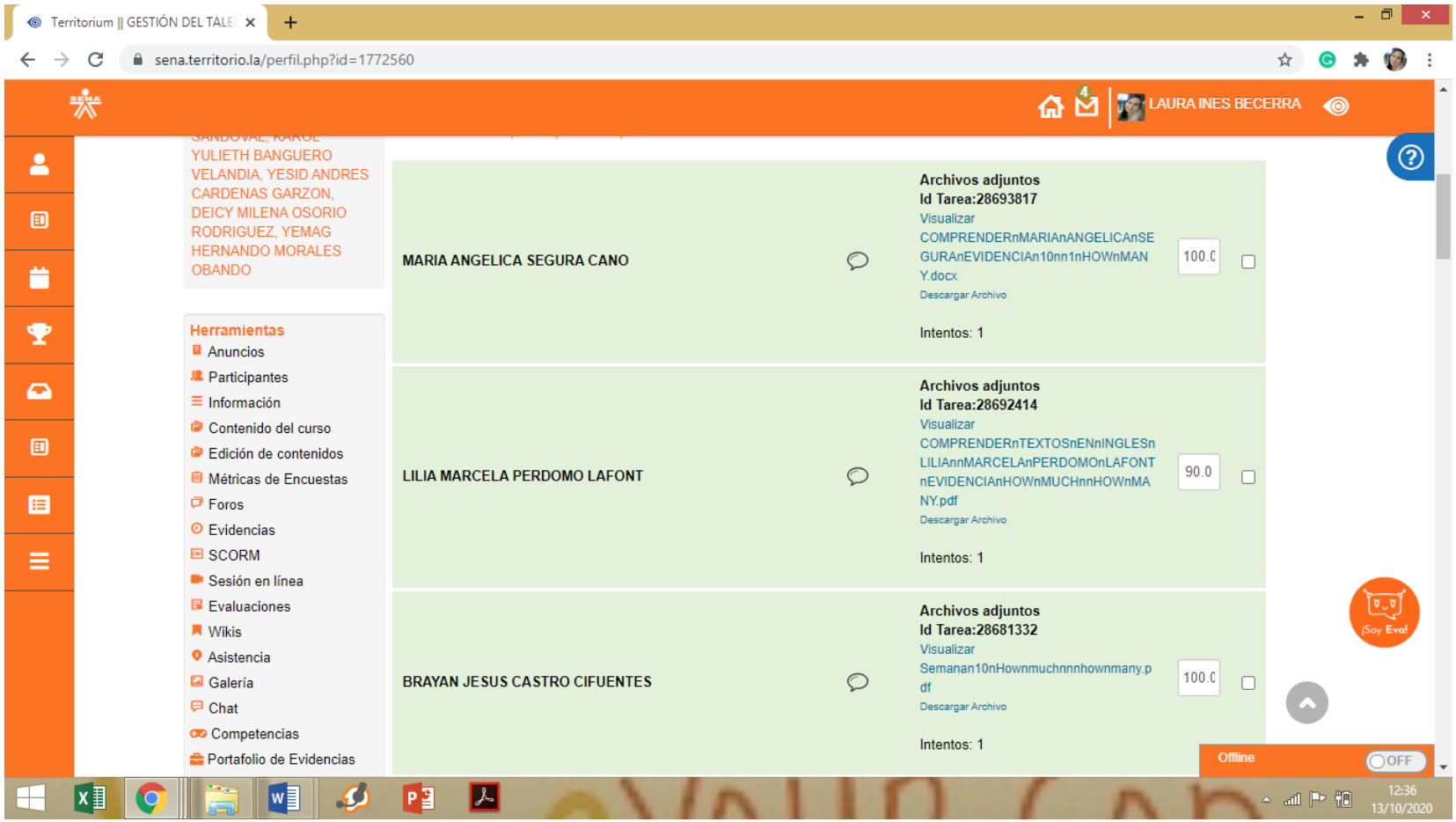



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



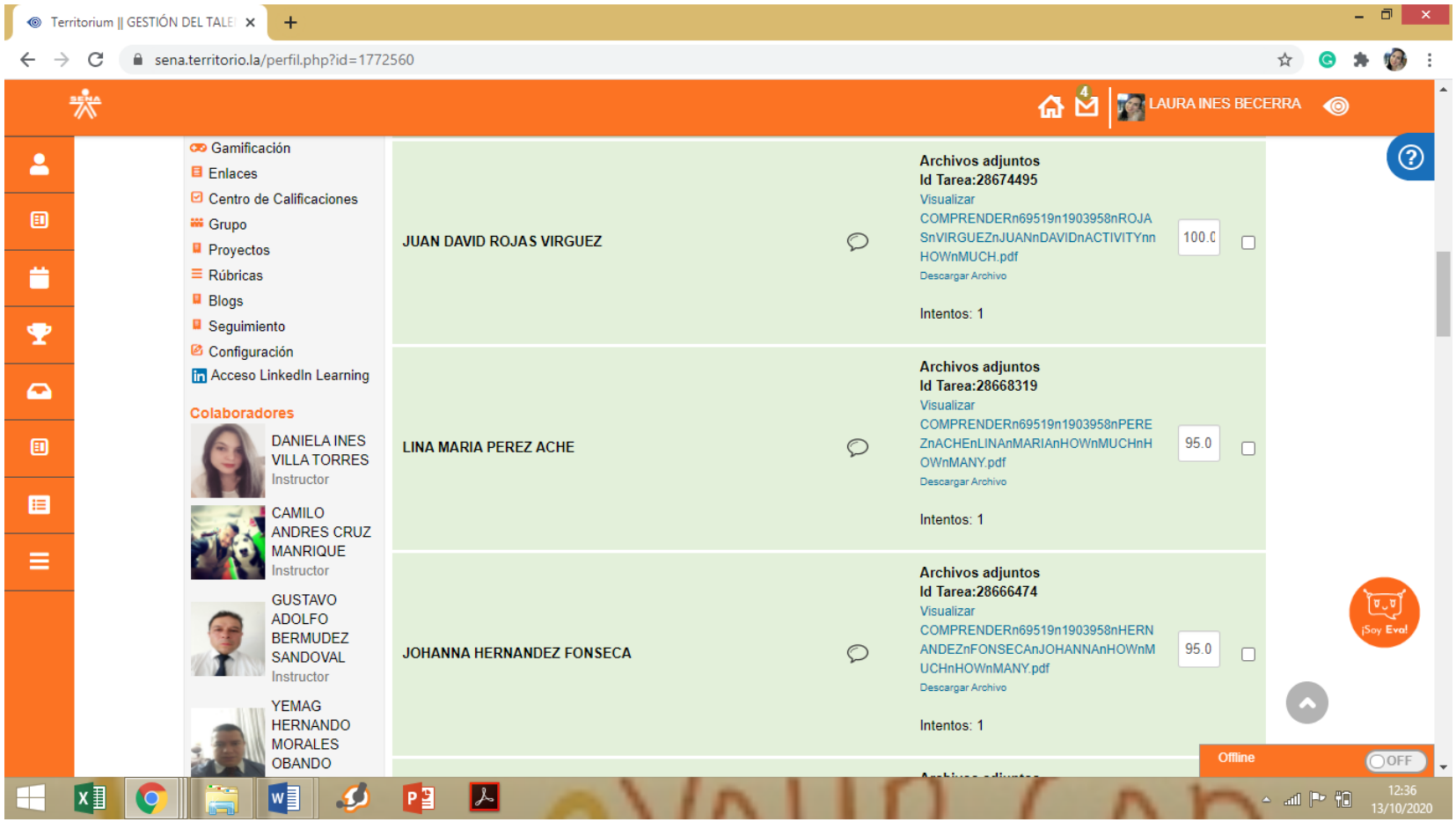



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



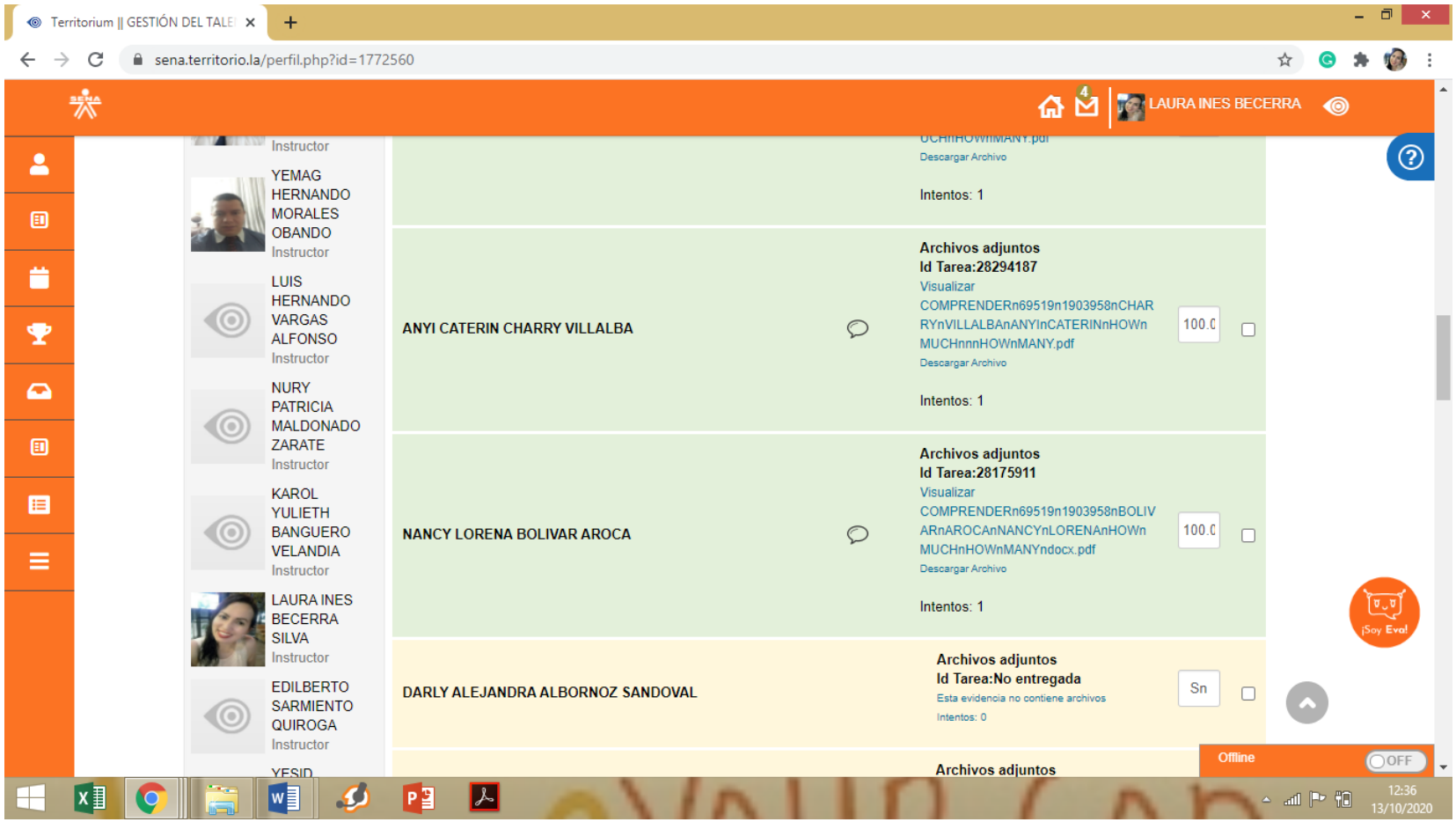



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 13 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

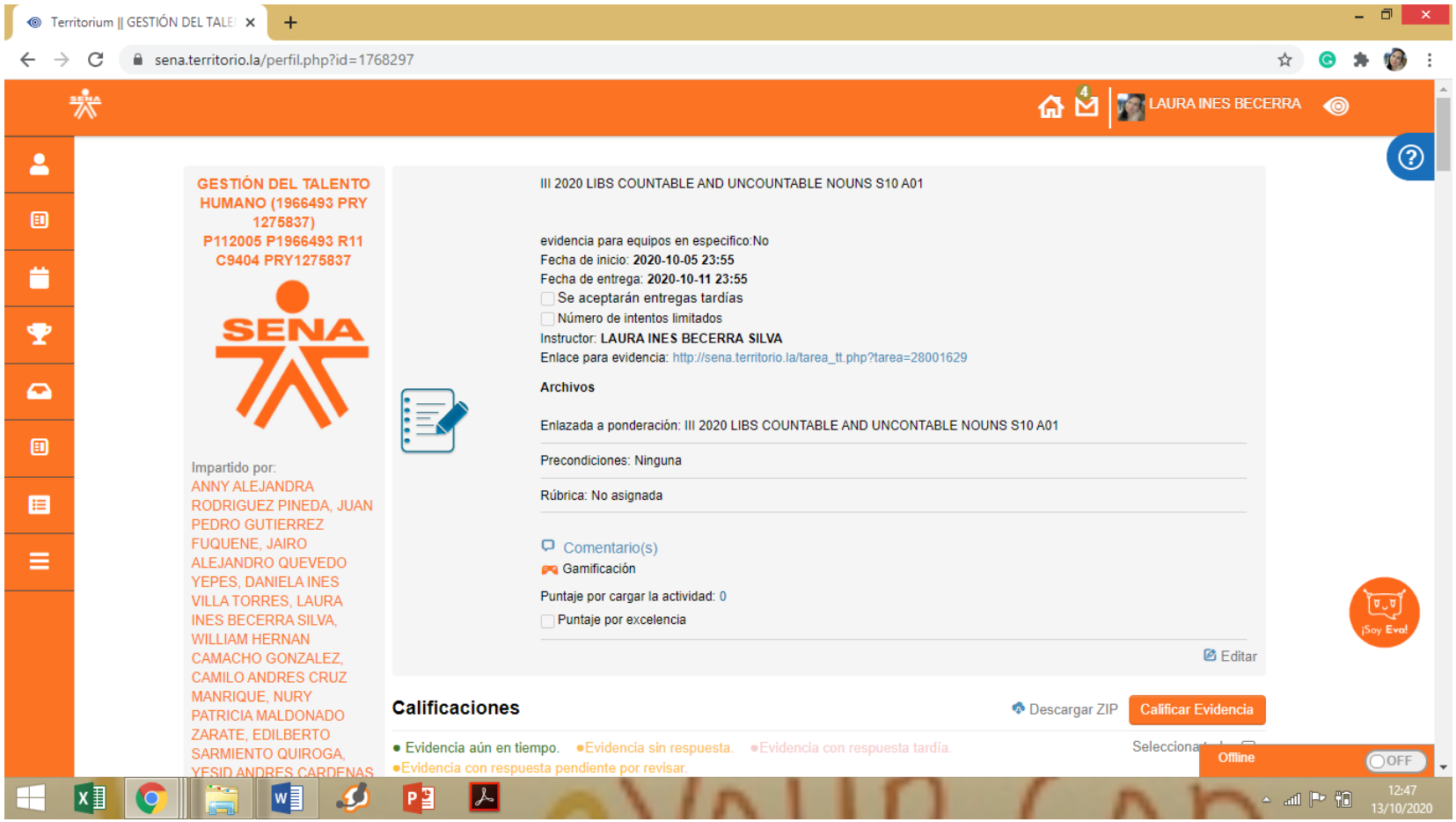
Ficha de caracterización: 69526 -1966493 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo éxitos y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos:<br><br>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto) | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6<br><br>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
<tr><td>Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

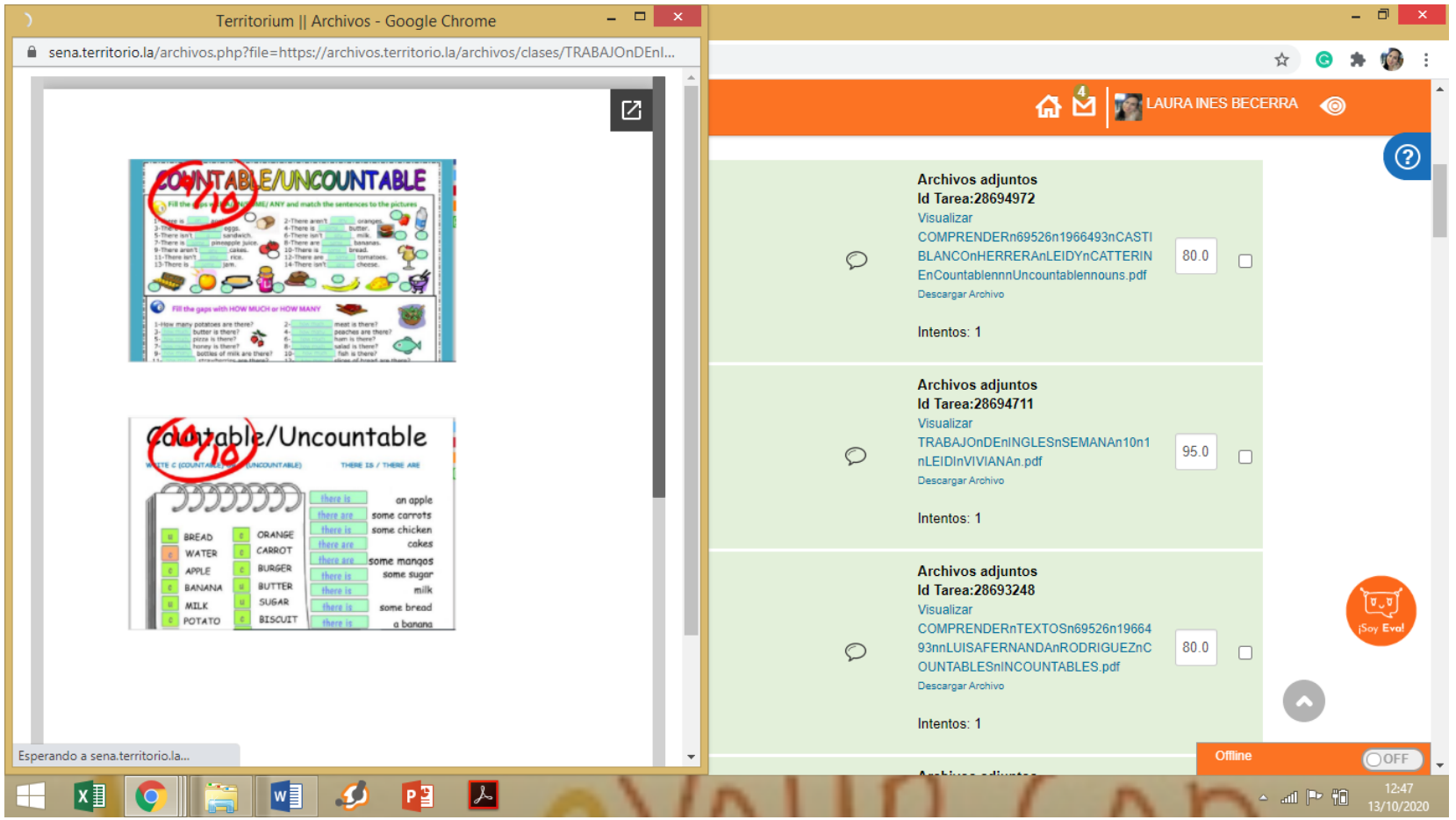
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



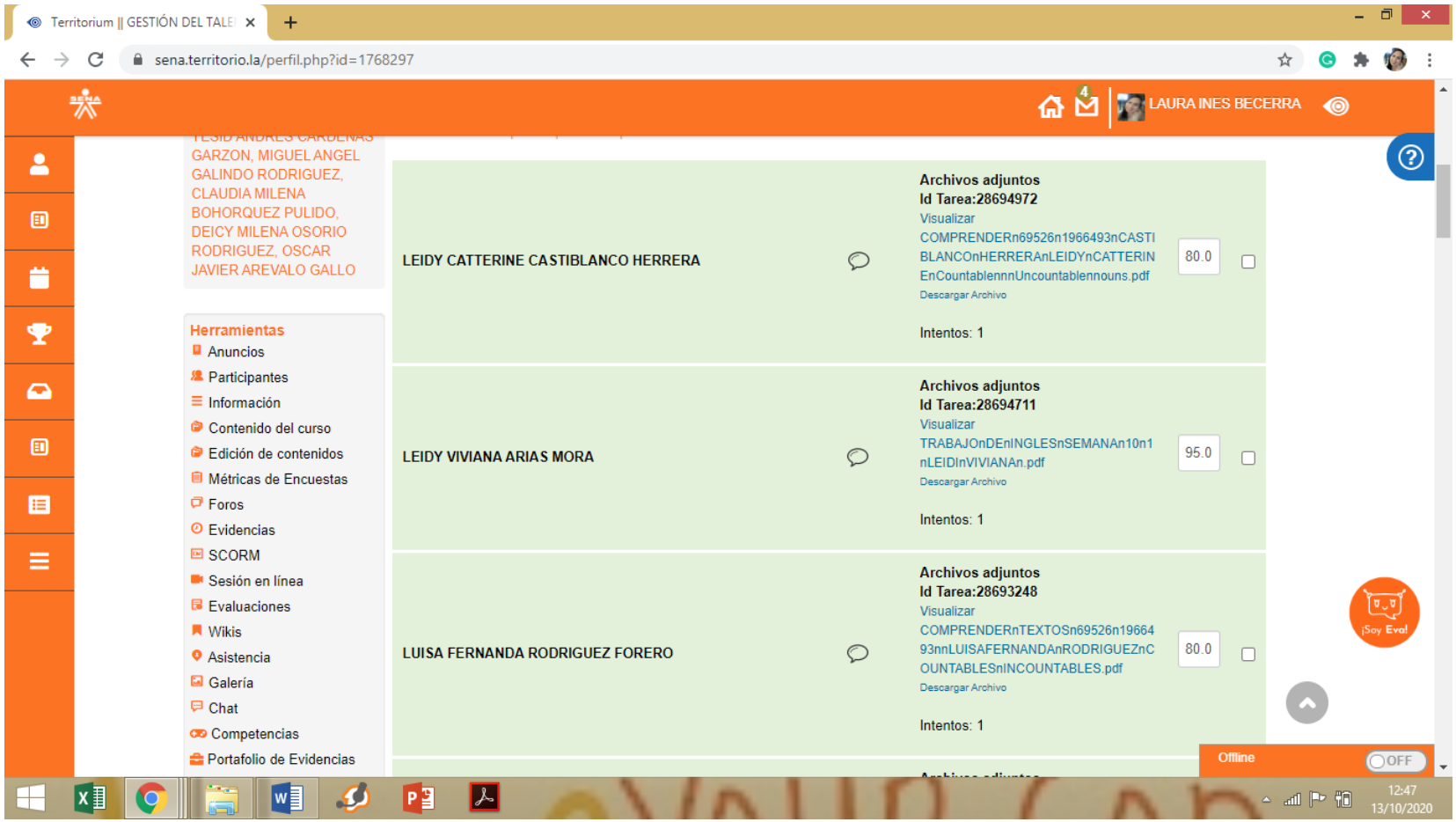



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



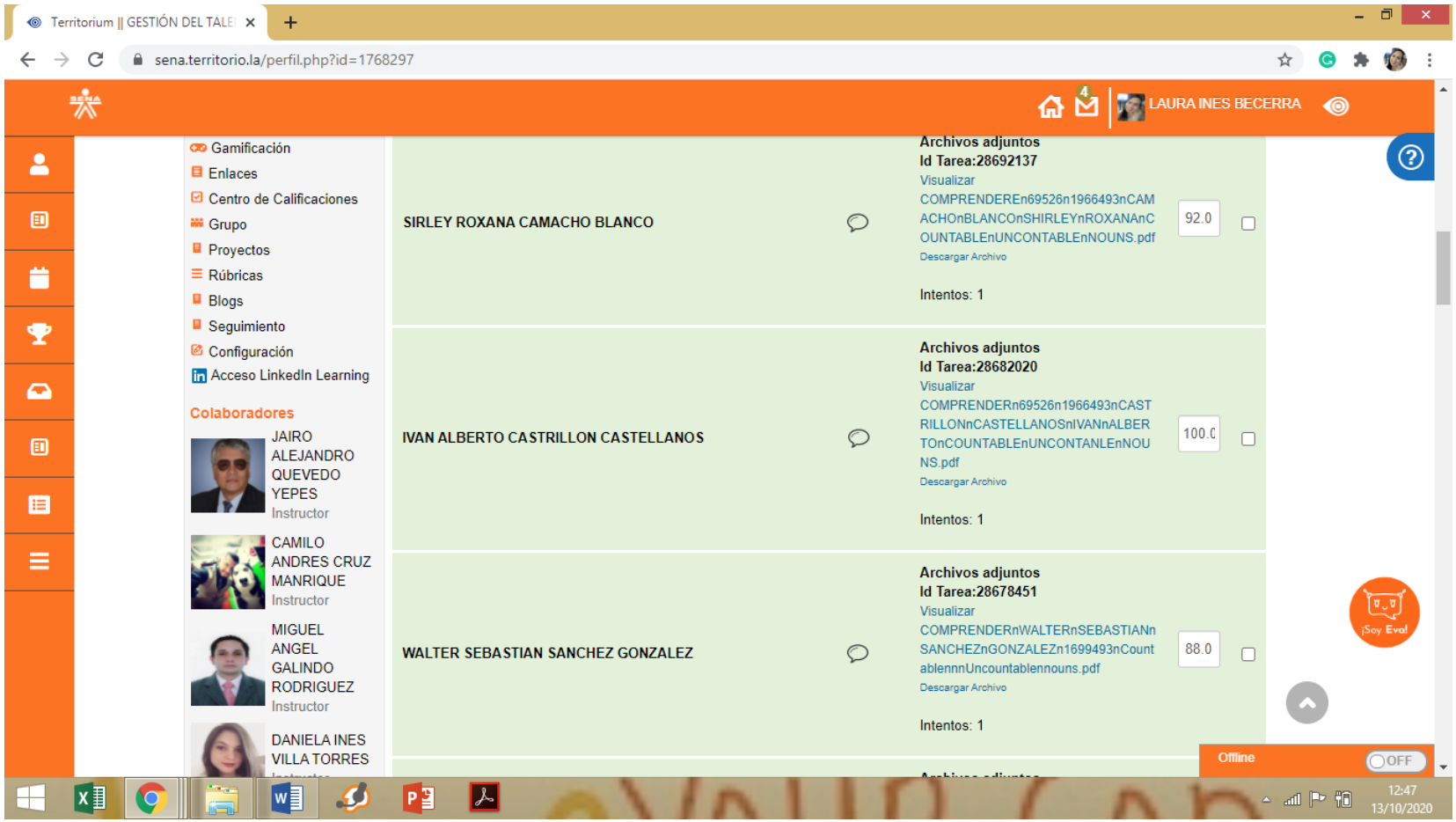



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



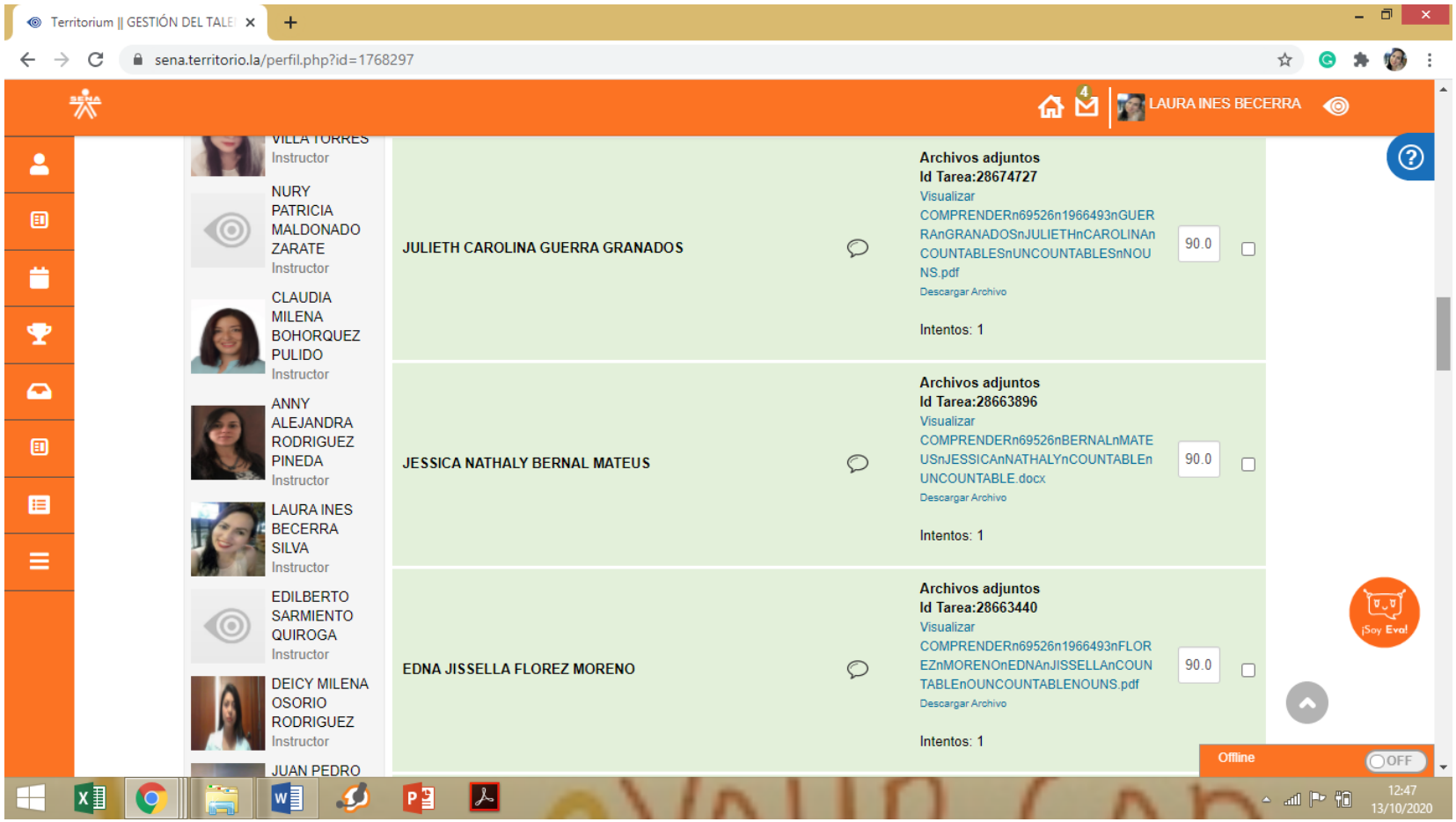



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



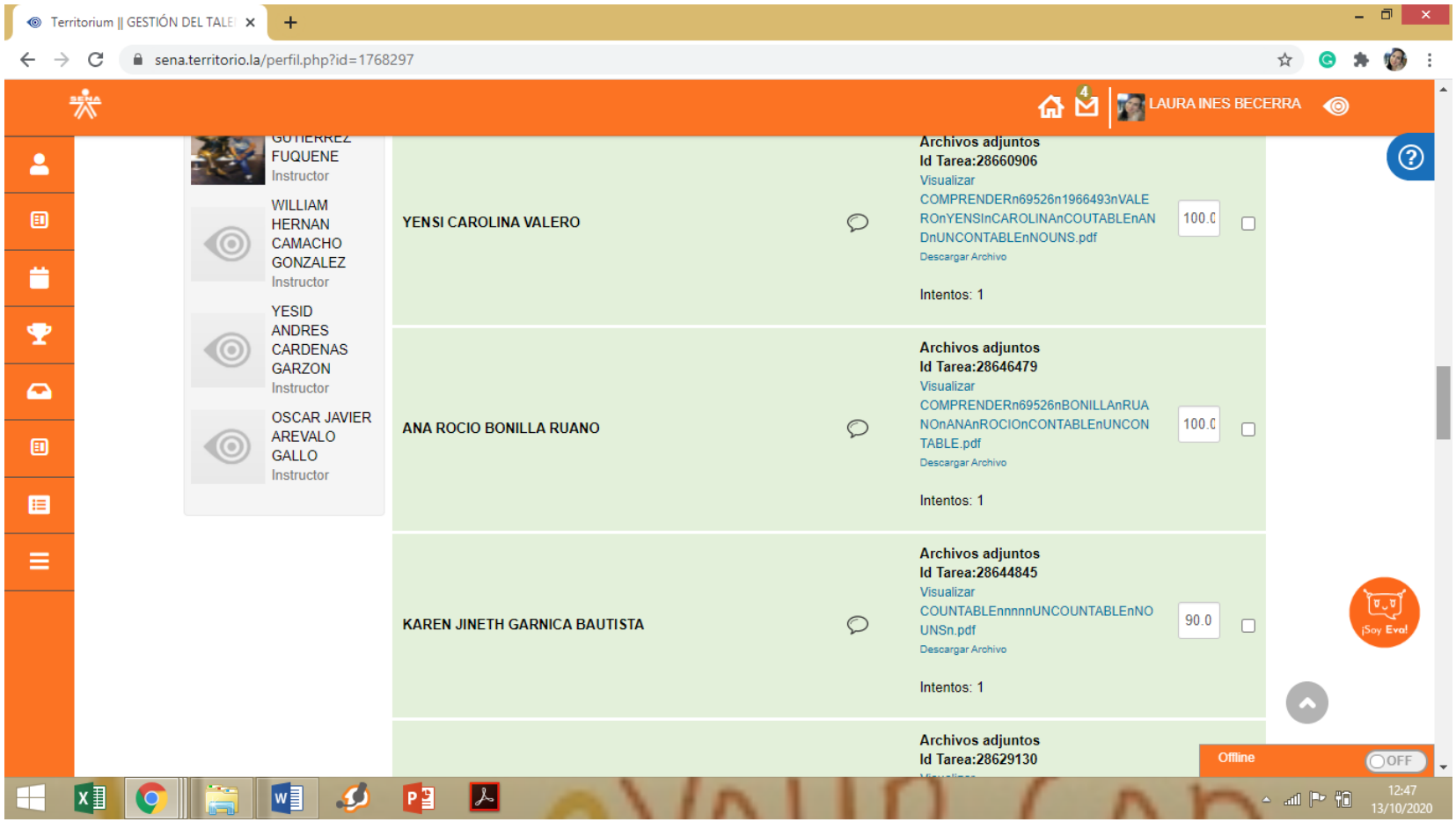



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



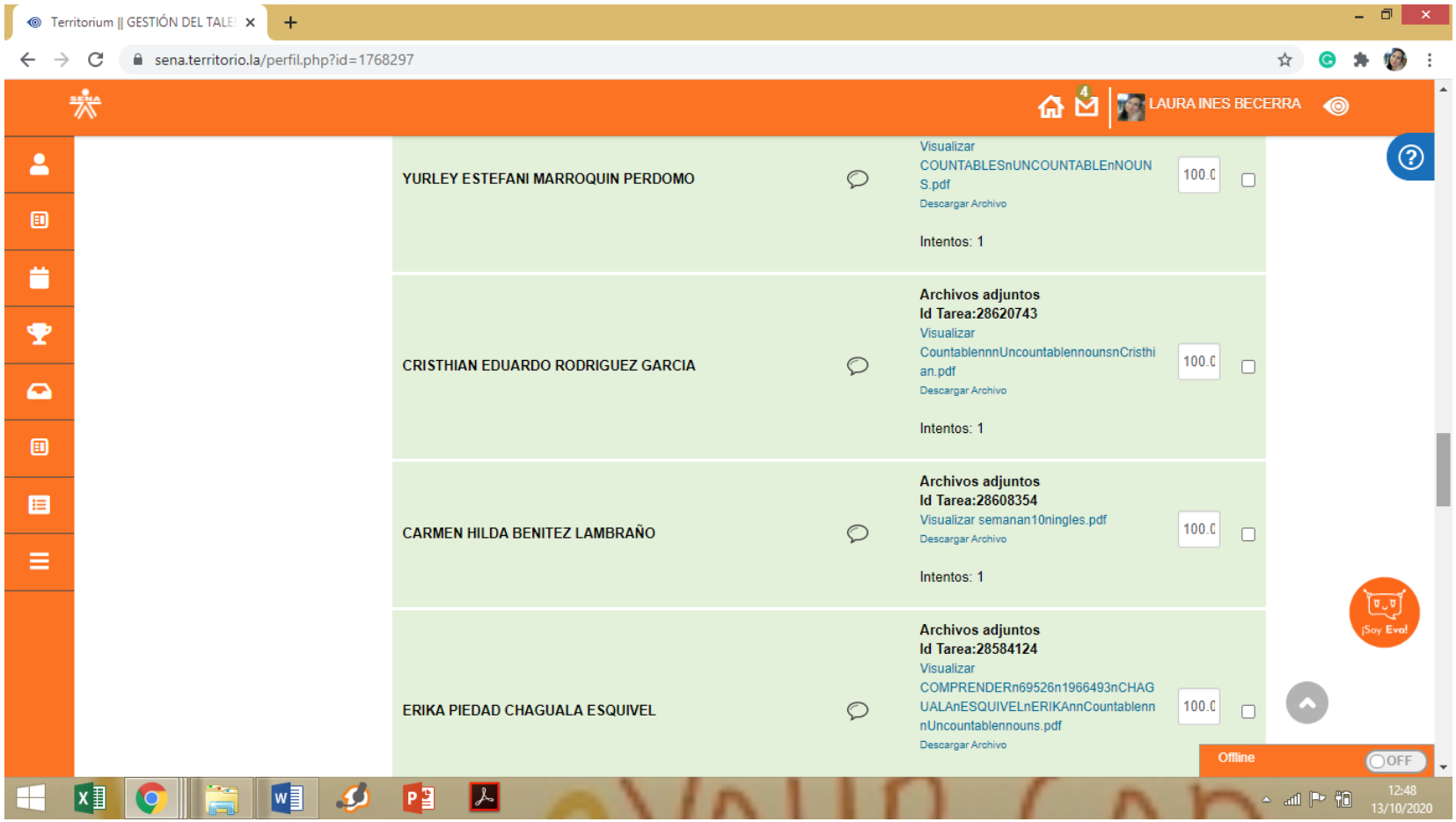



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



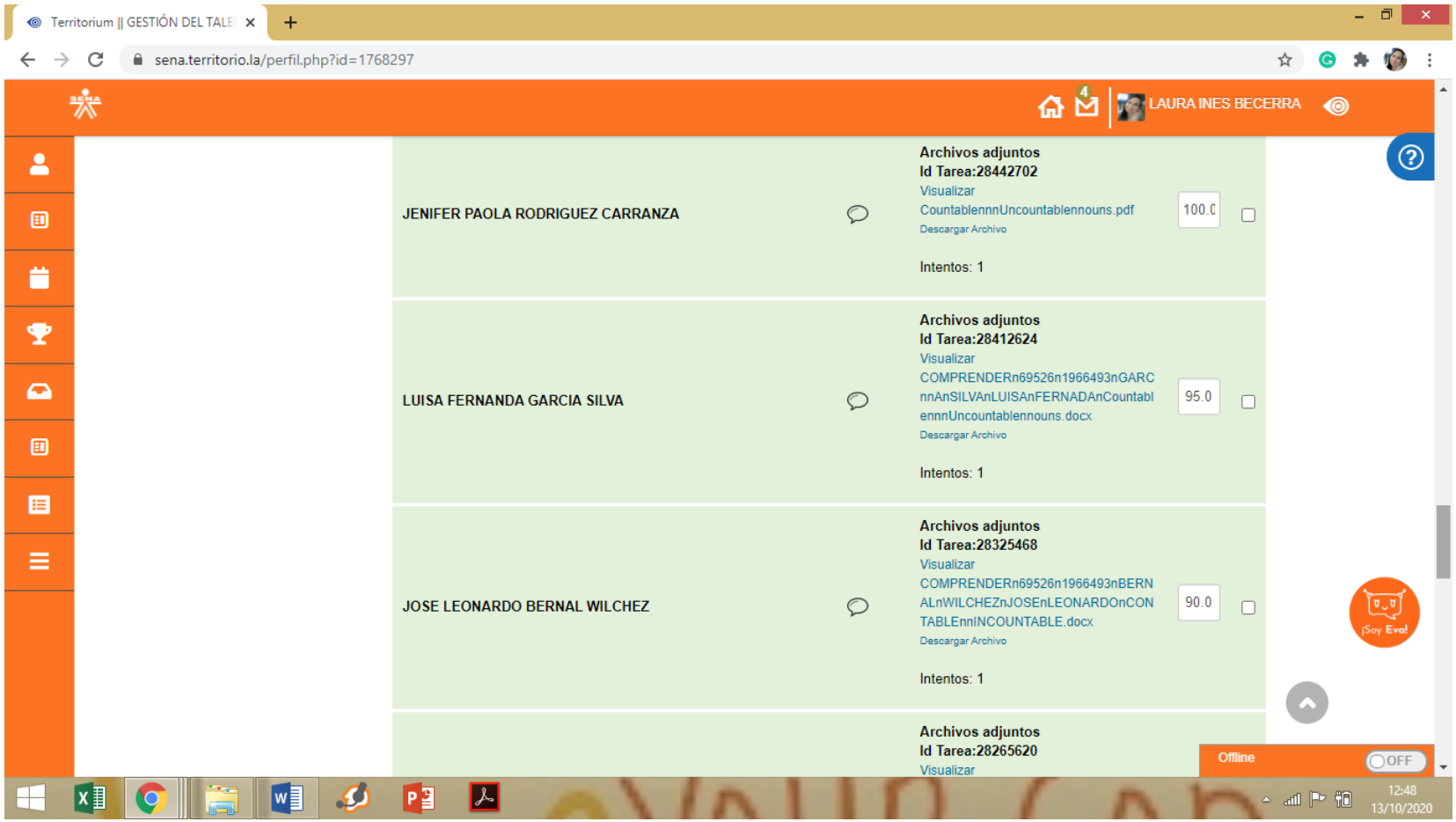



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



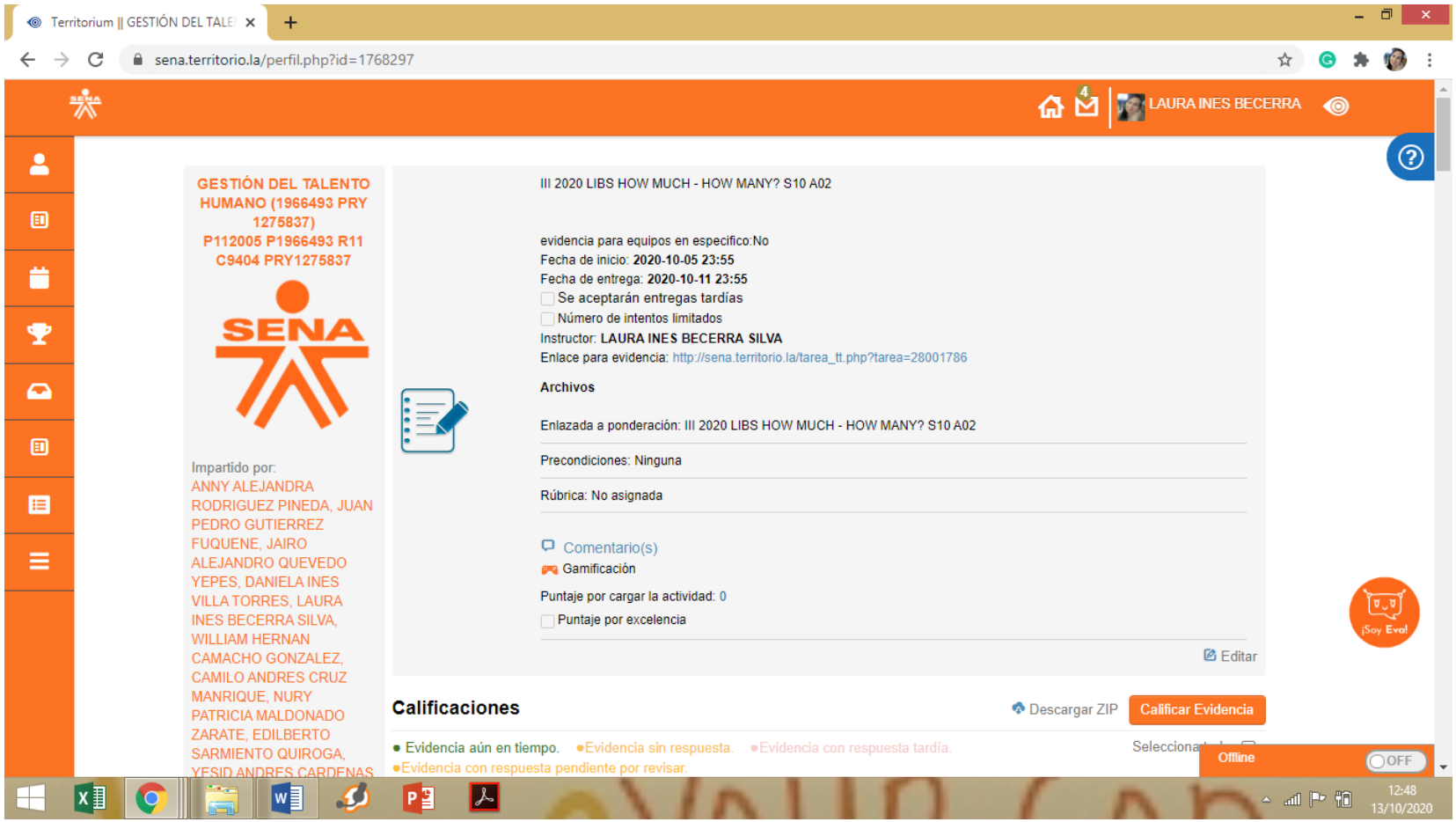



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



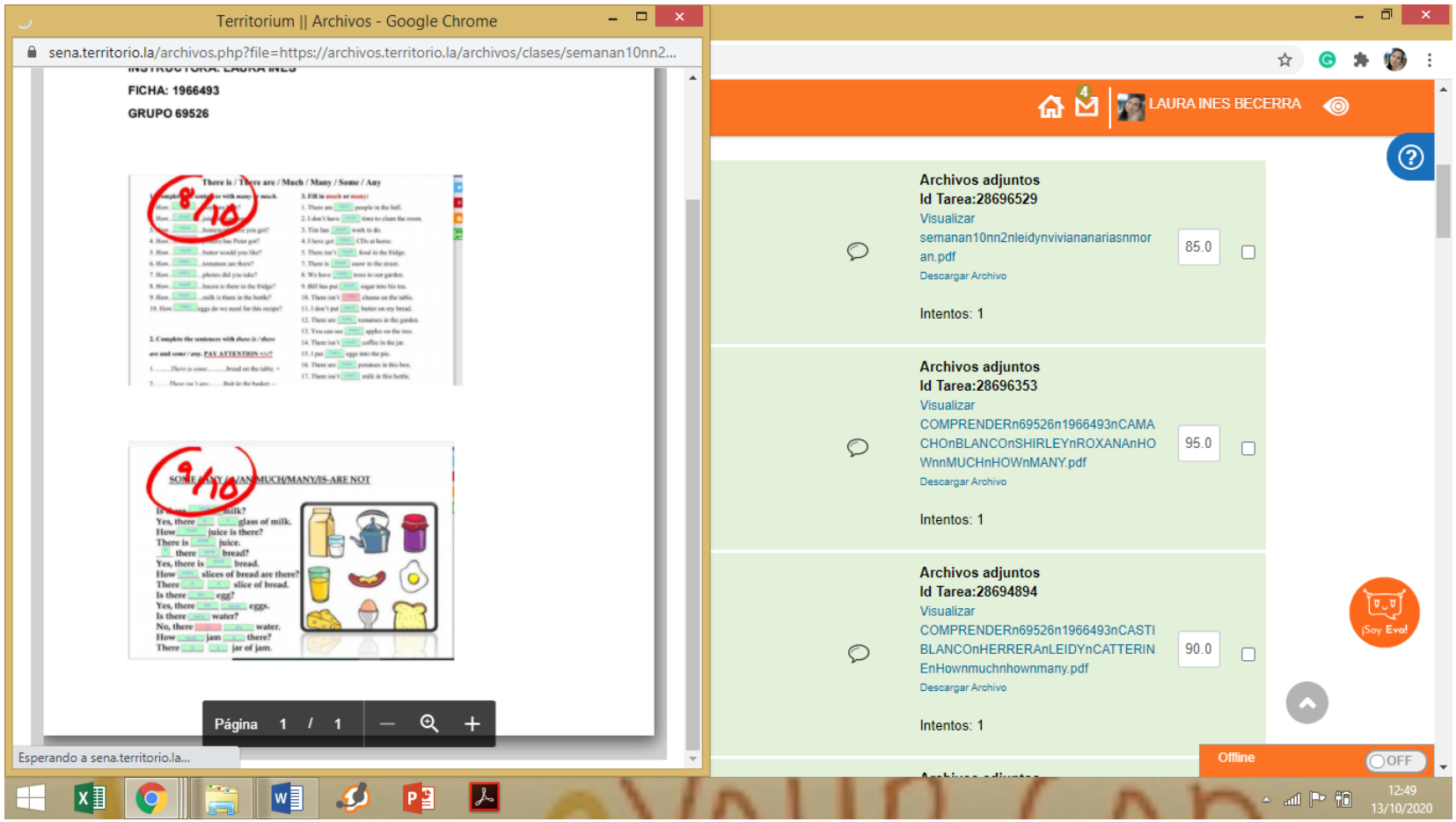



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



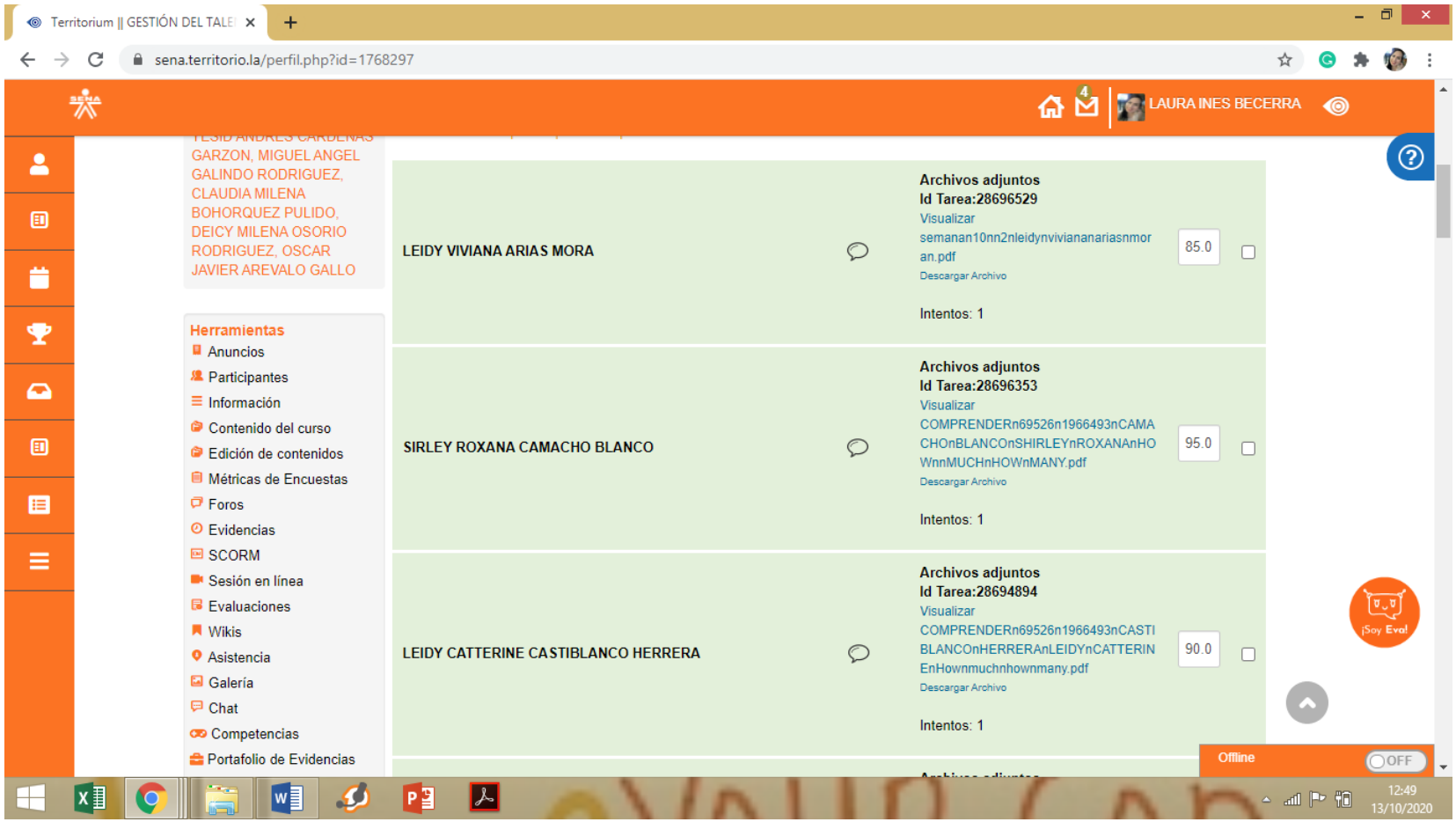



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



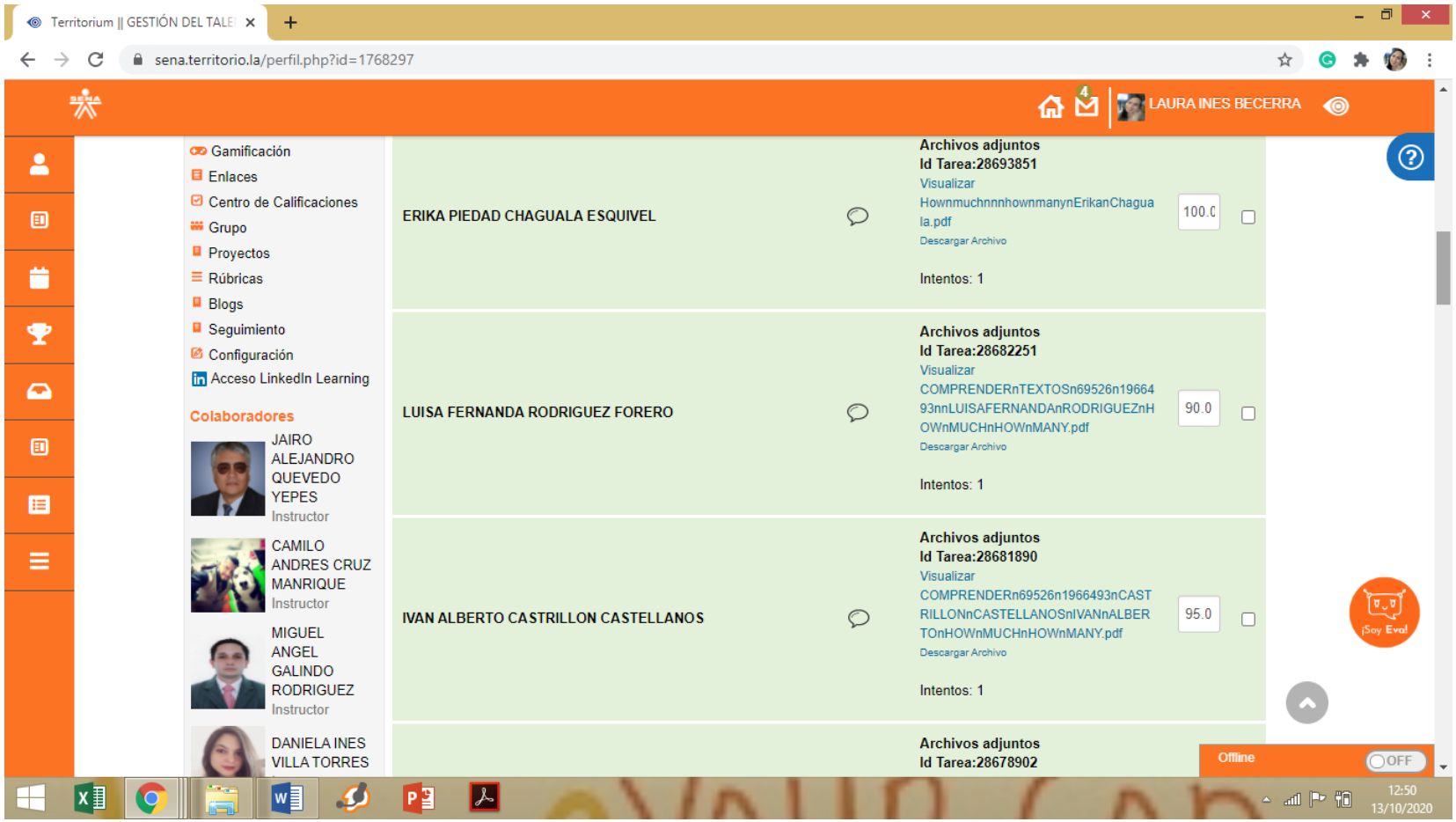



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



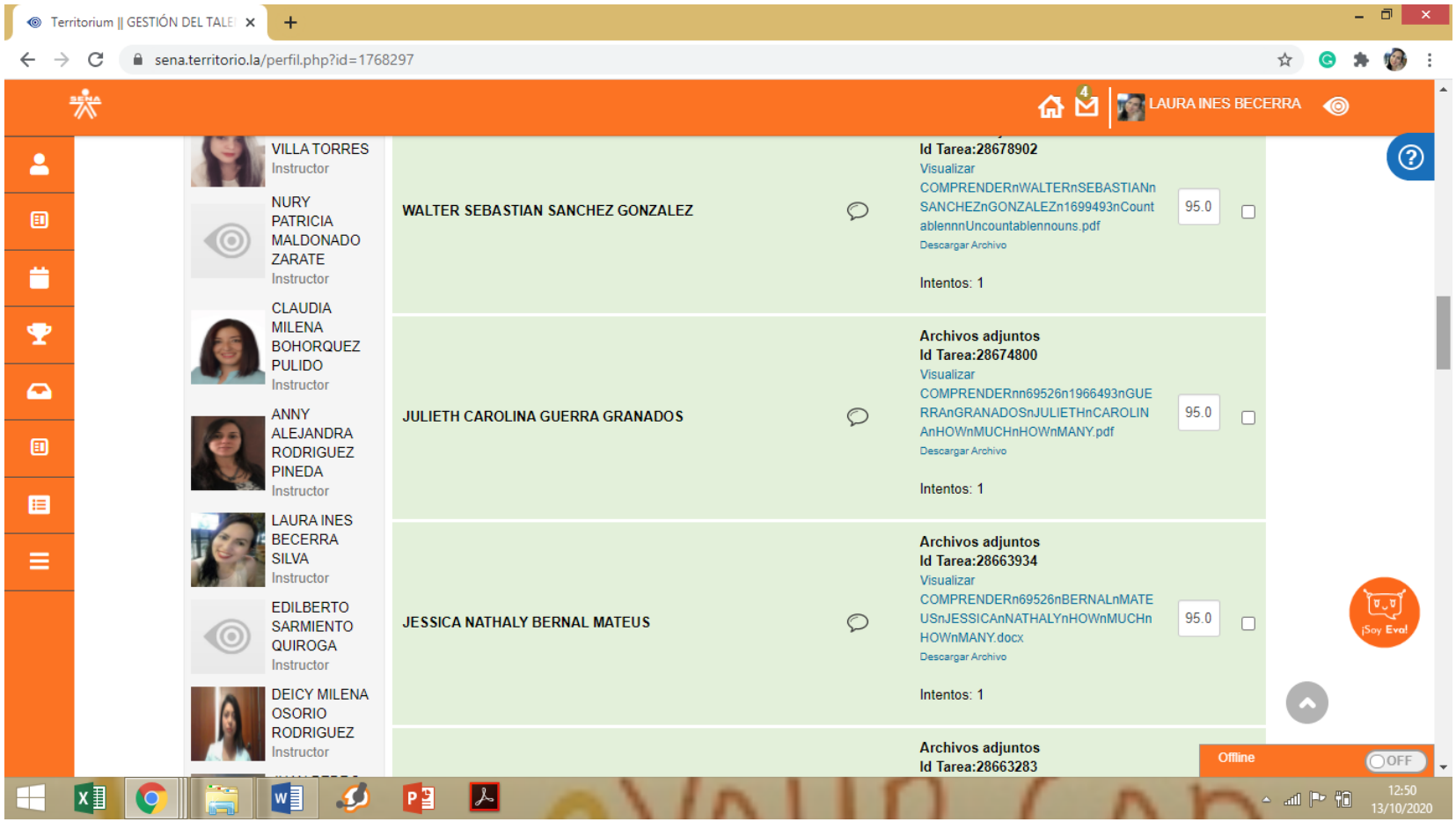



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



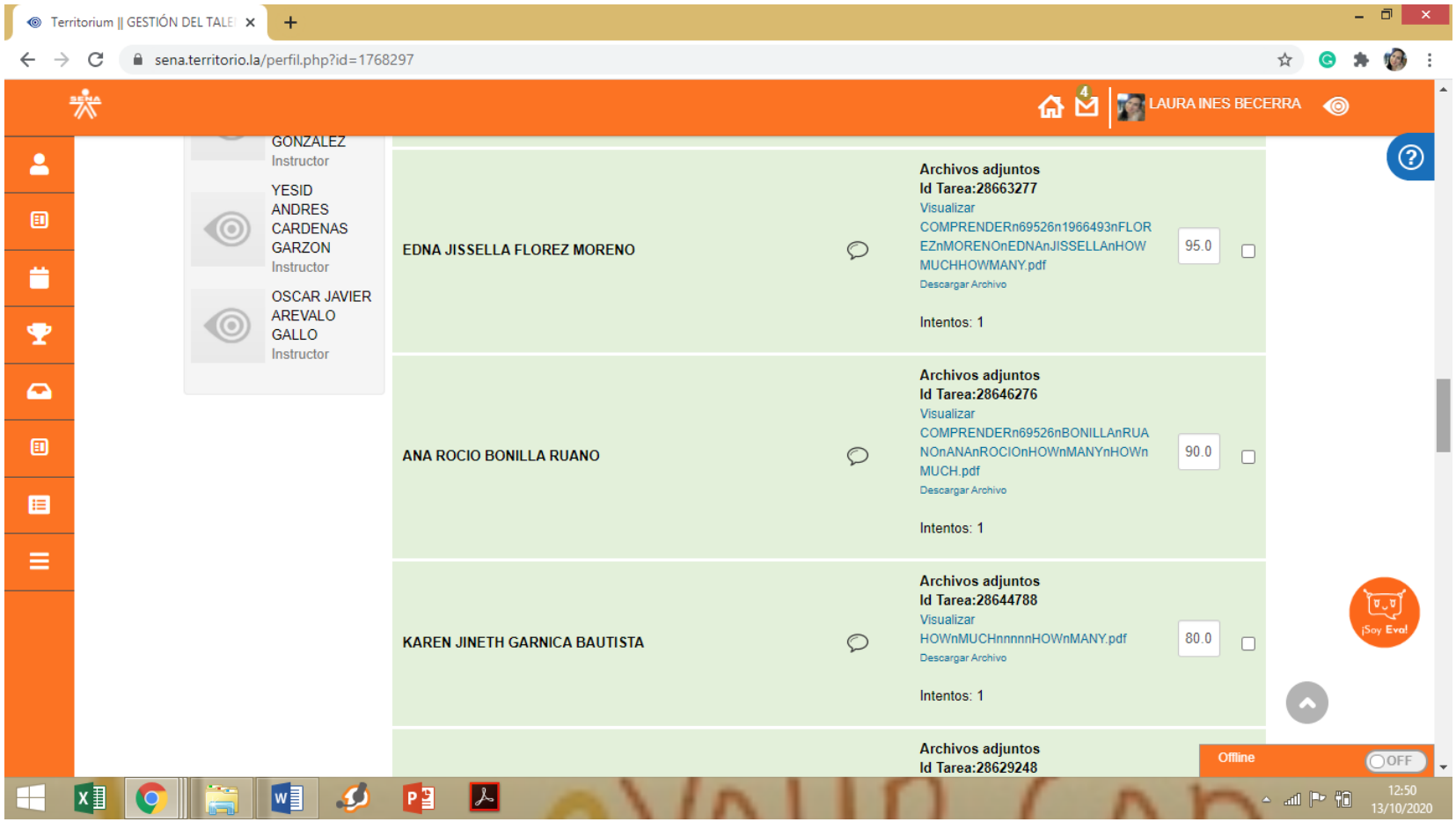



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



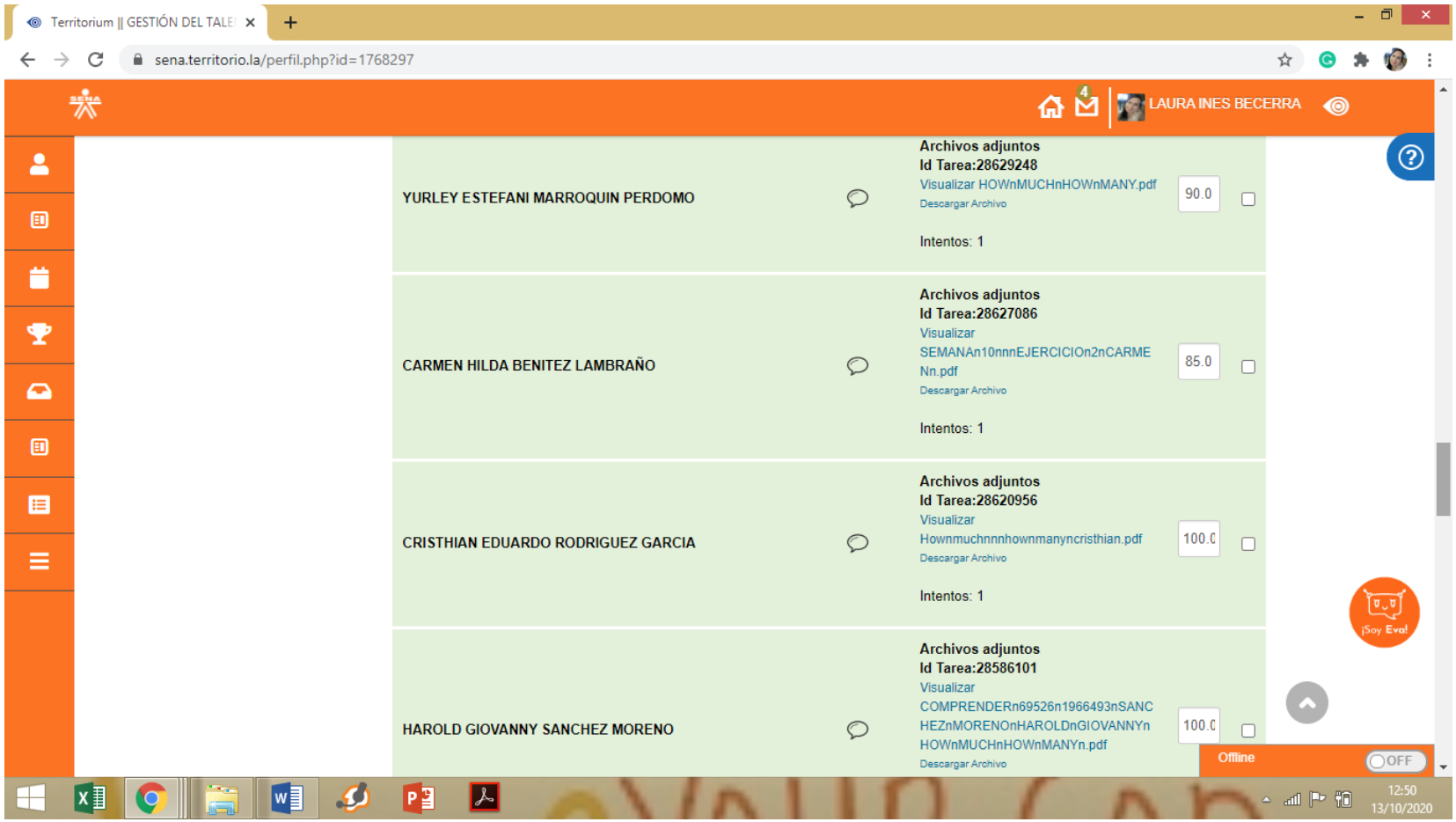



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



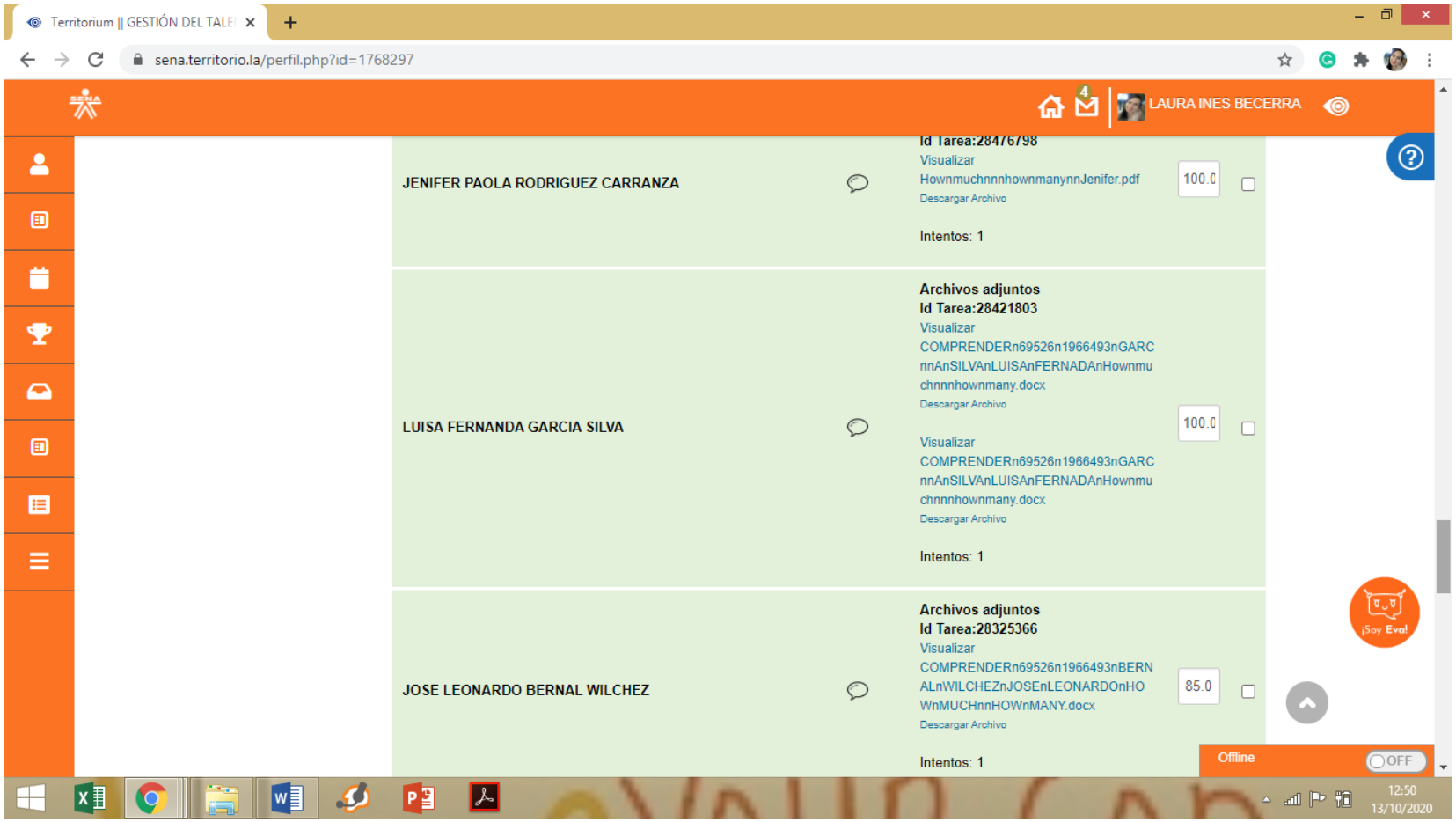



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



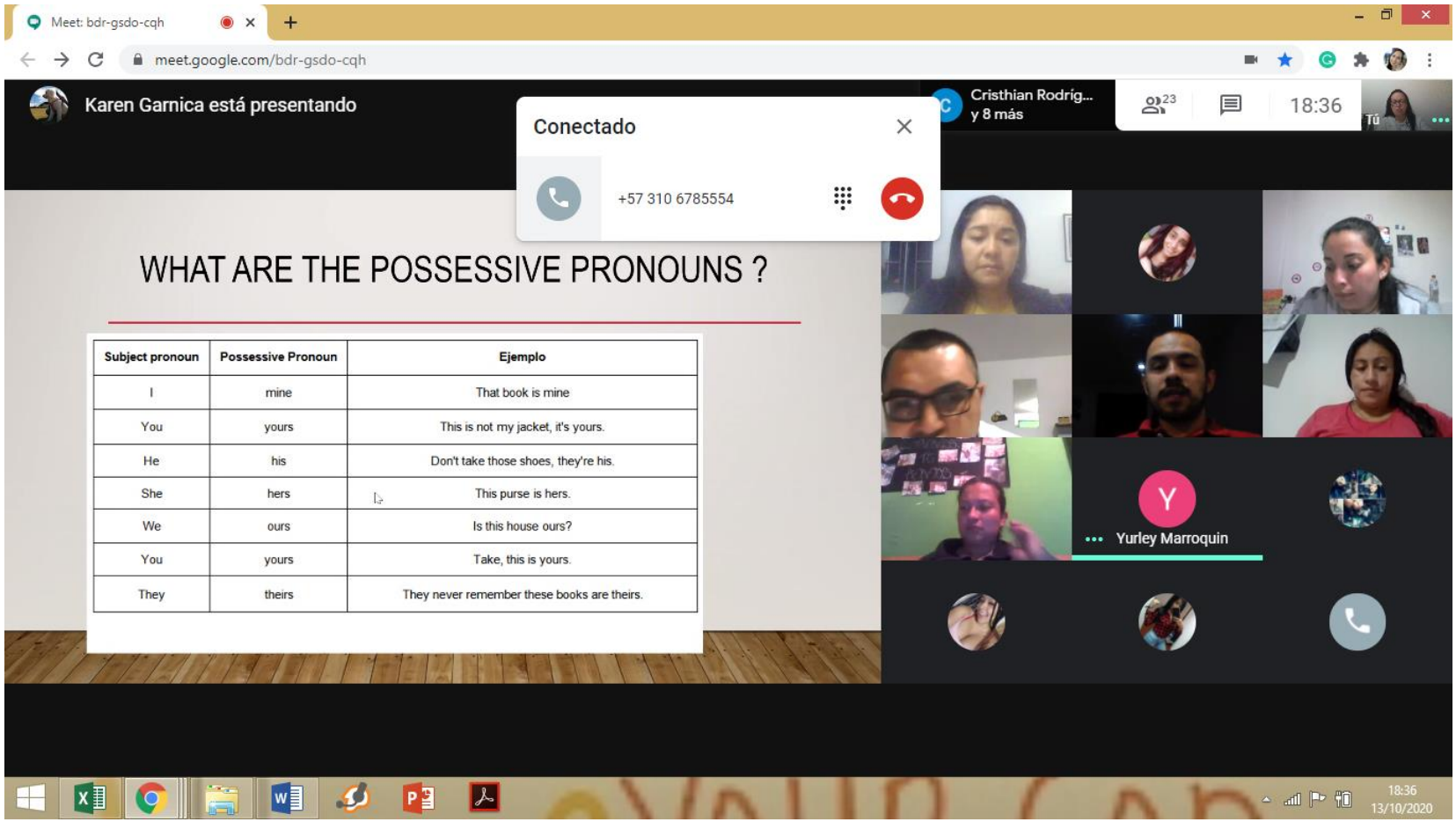



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



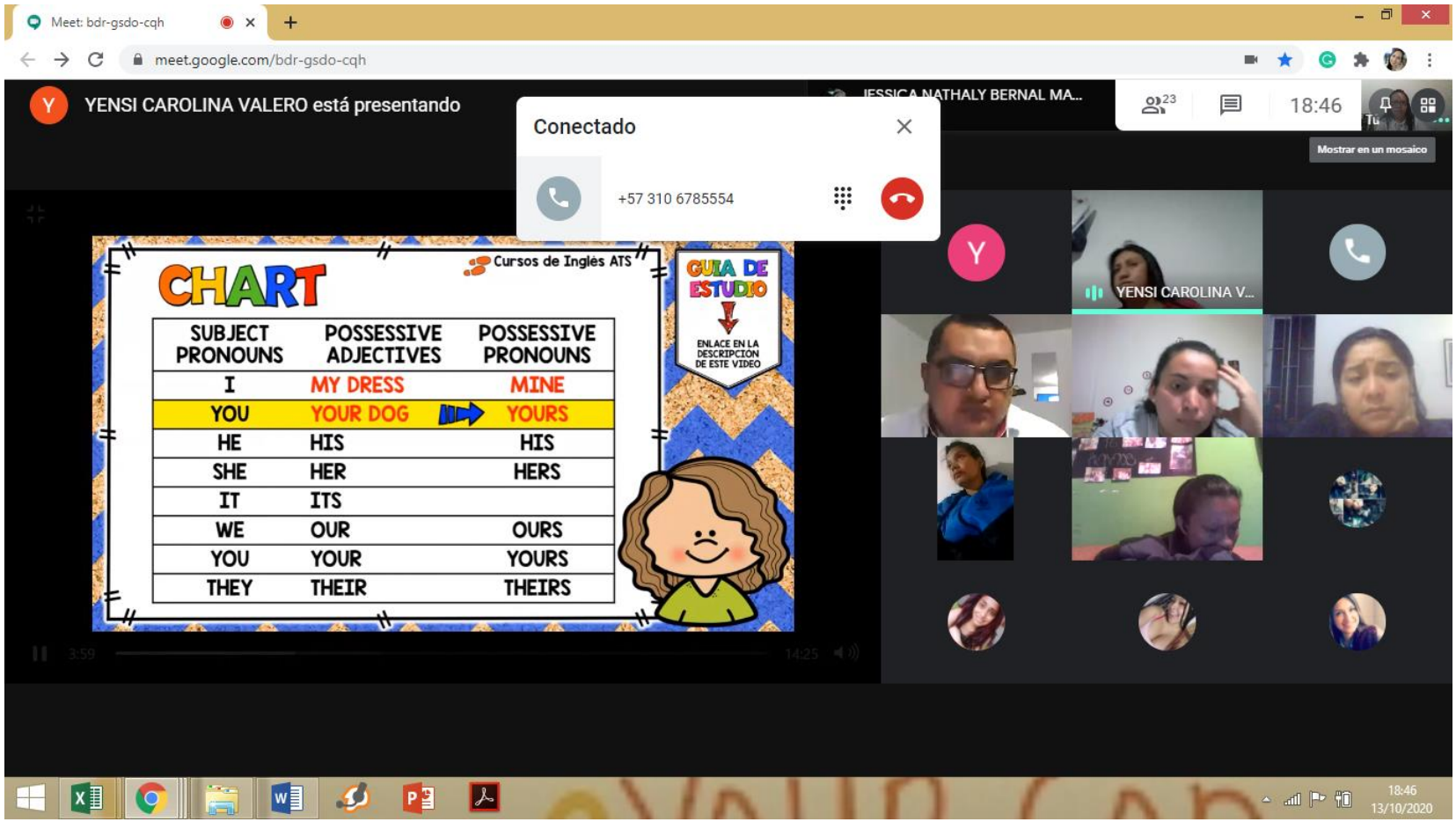



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



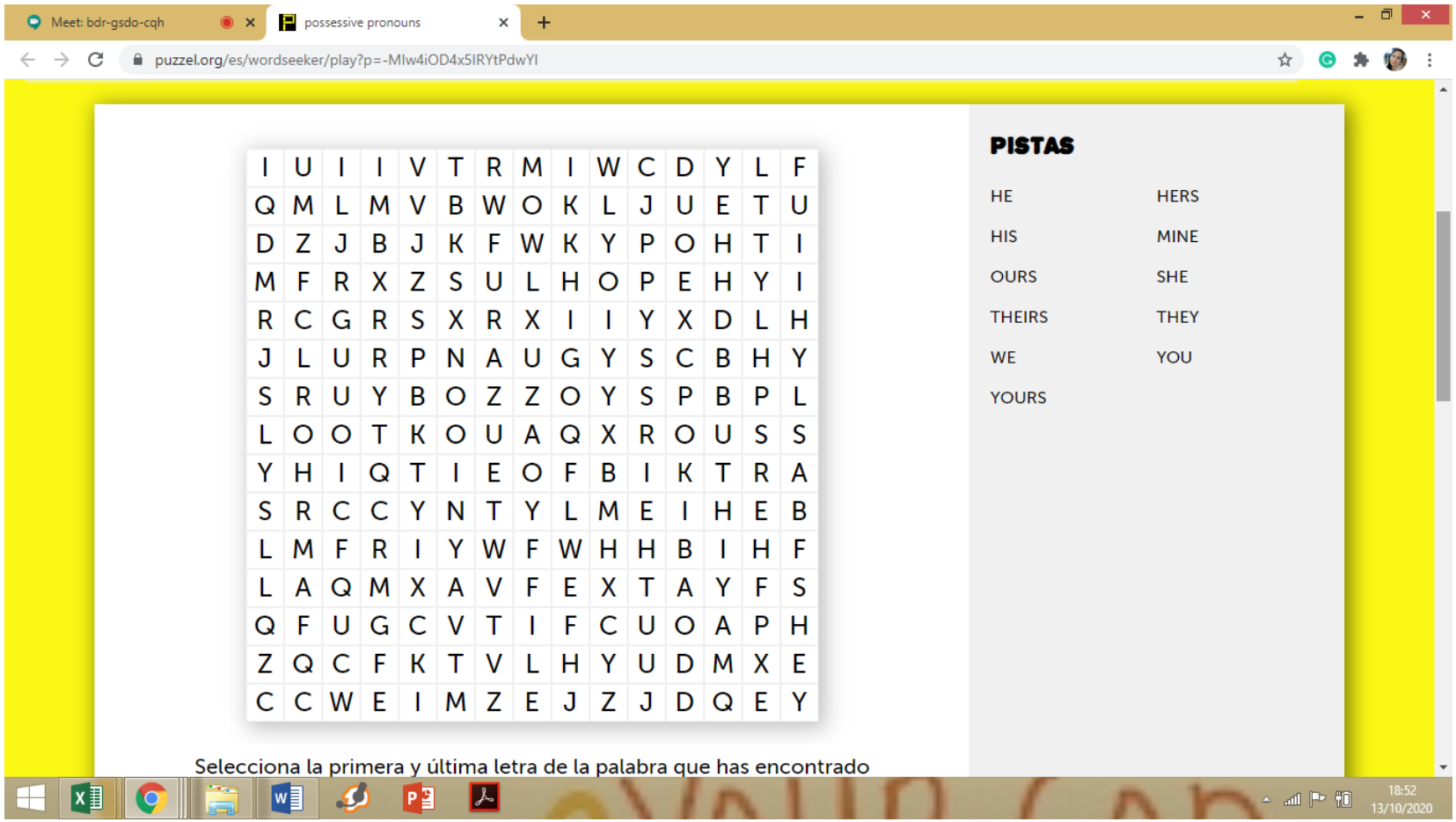



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



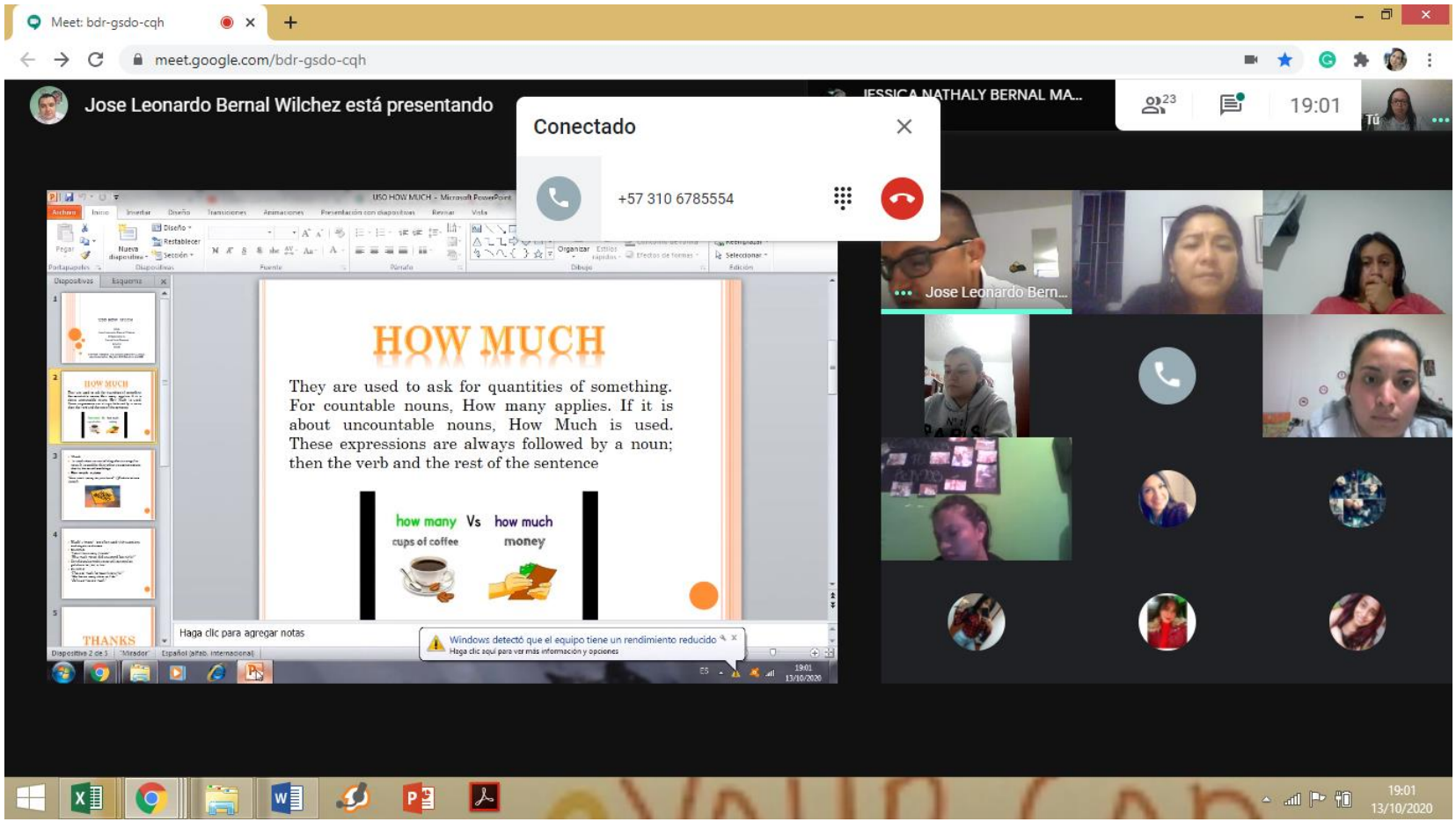



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



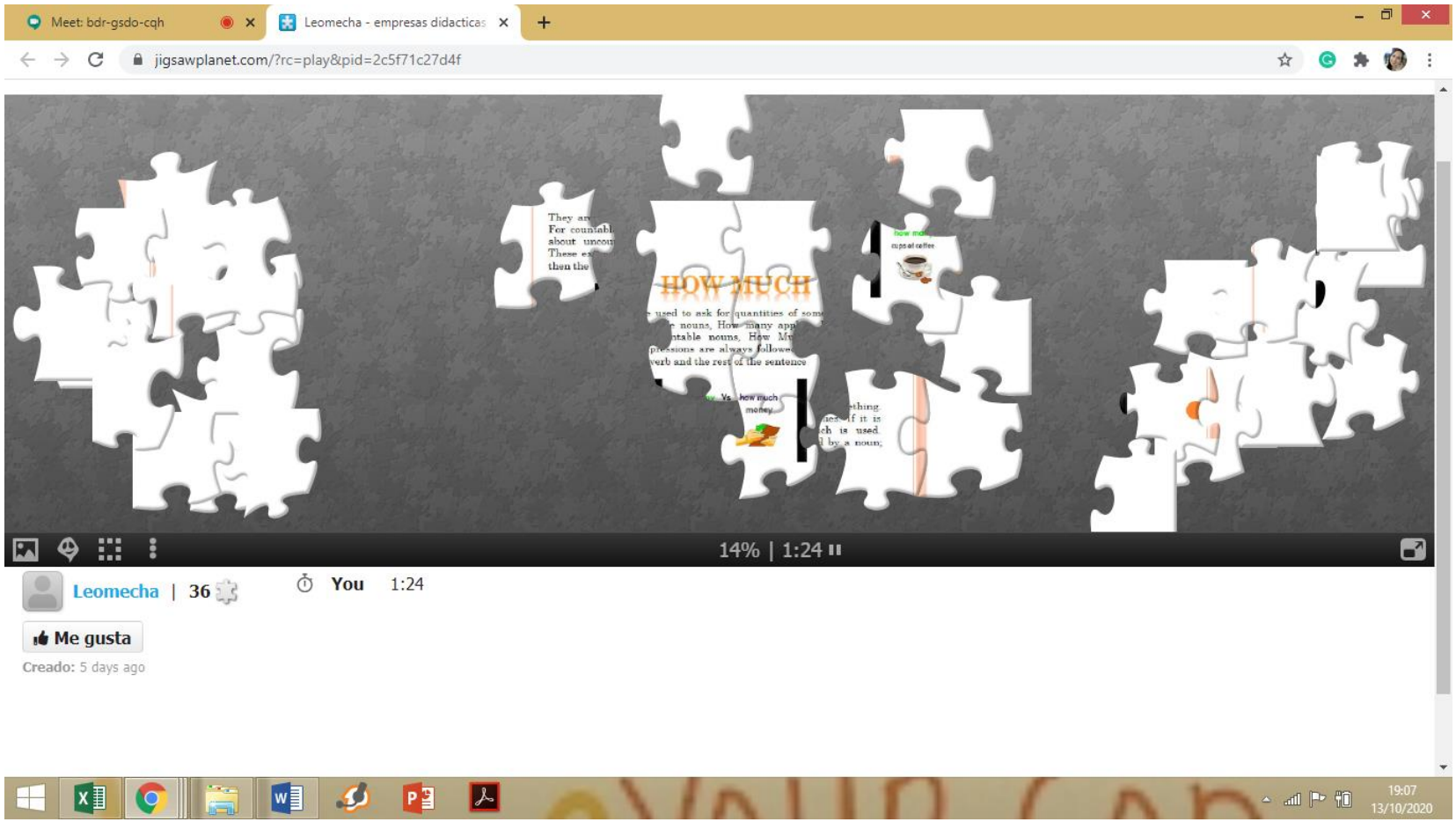



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



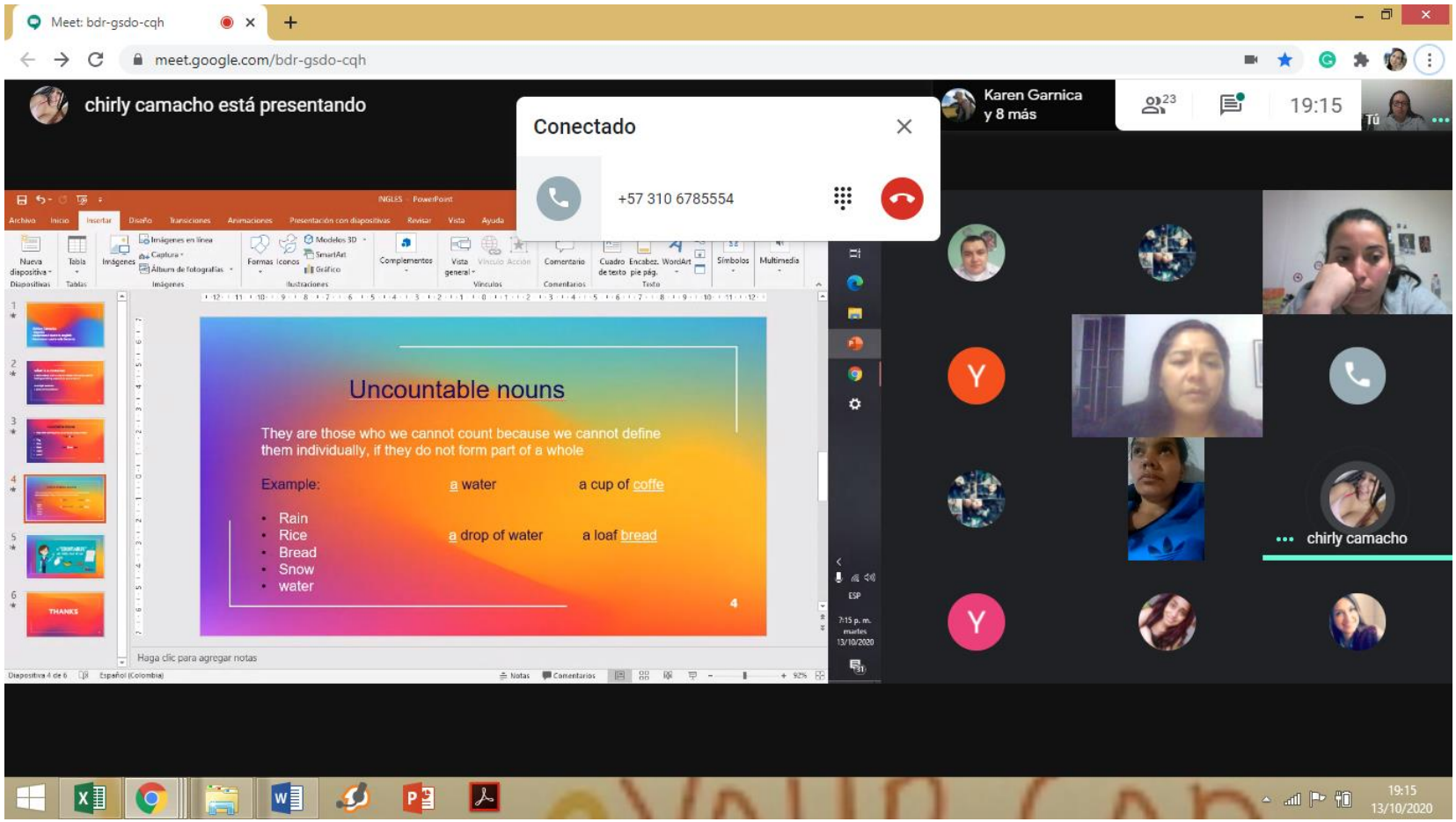



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



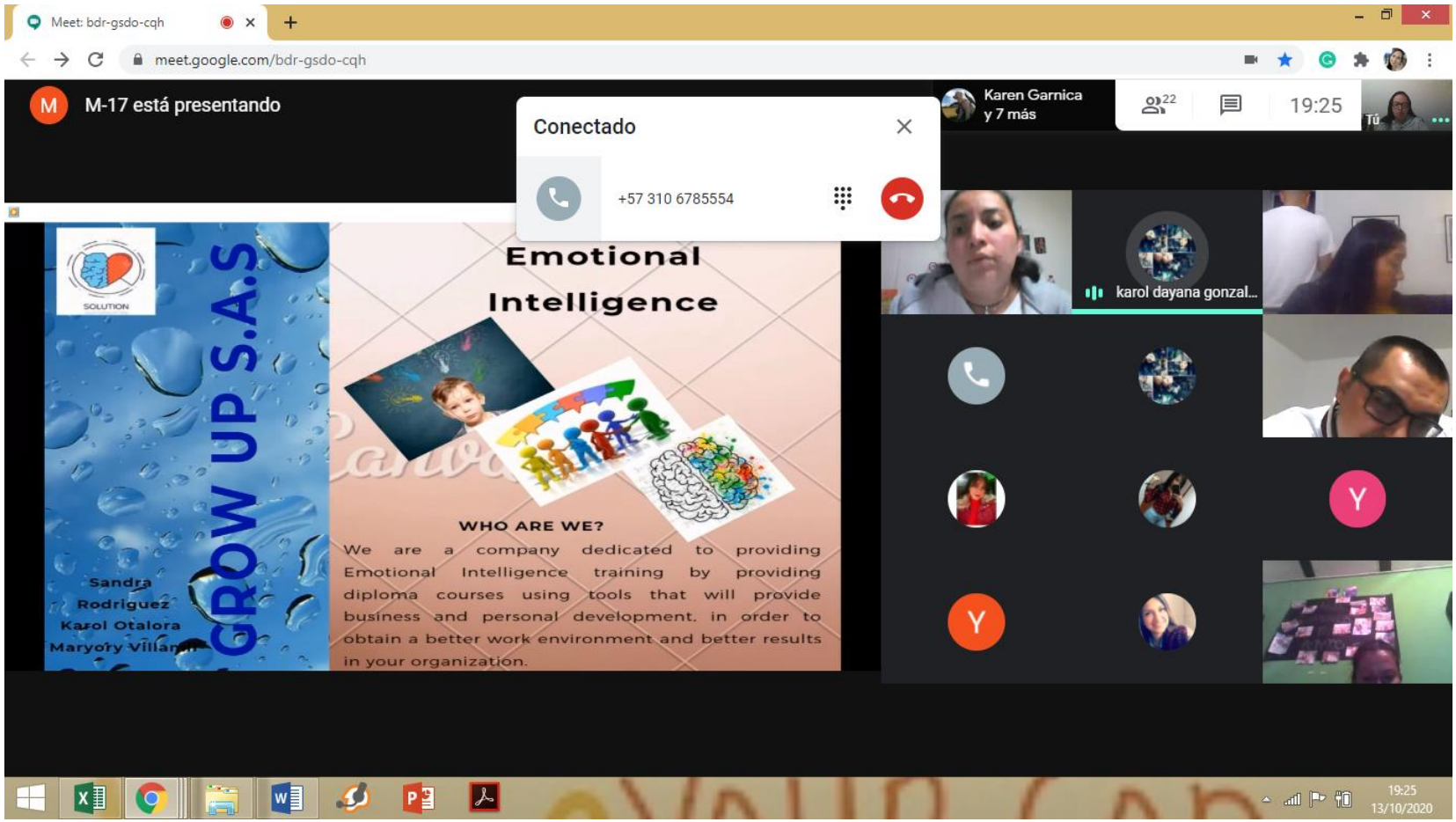



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



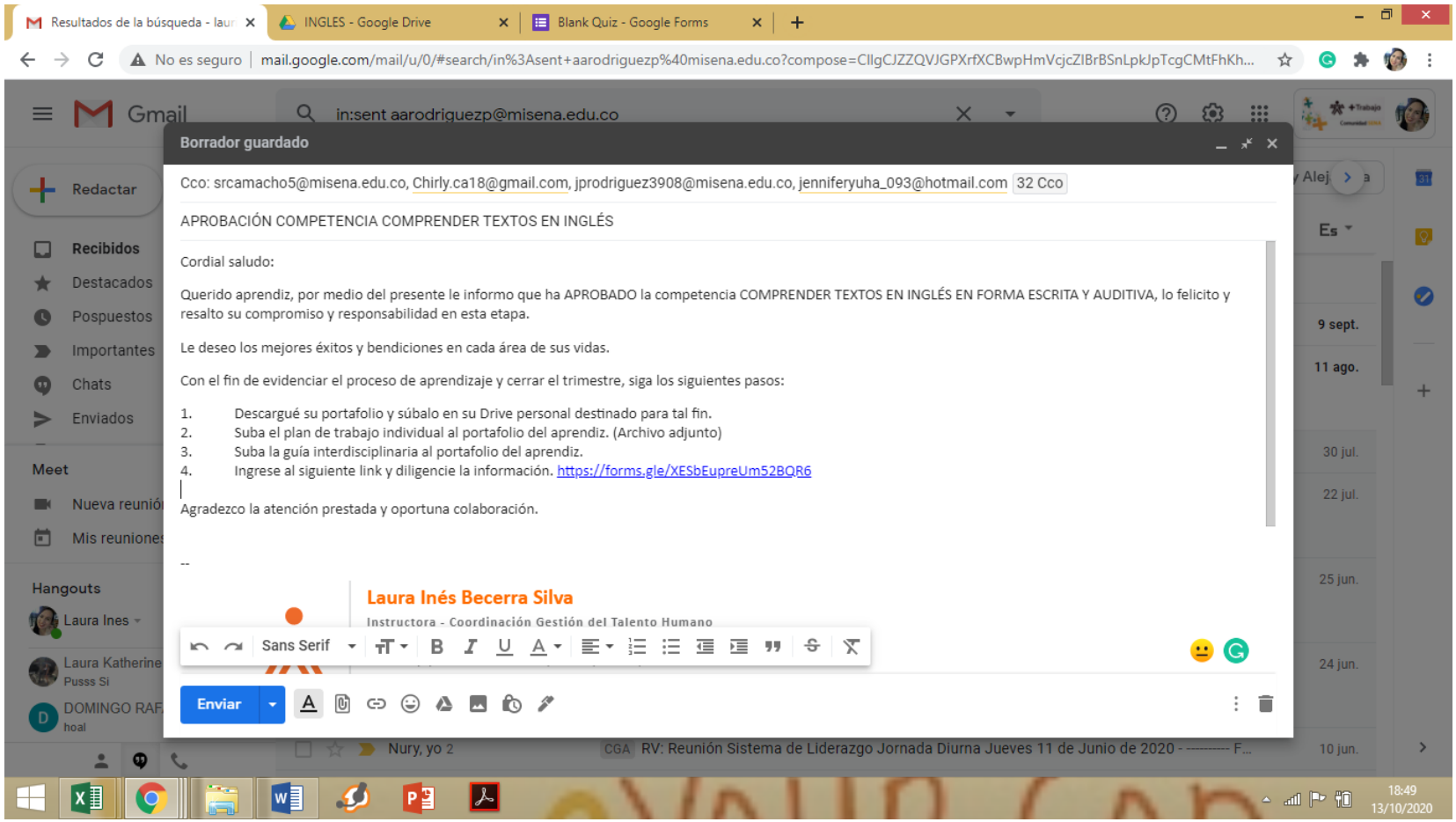



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



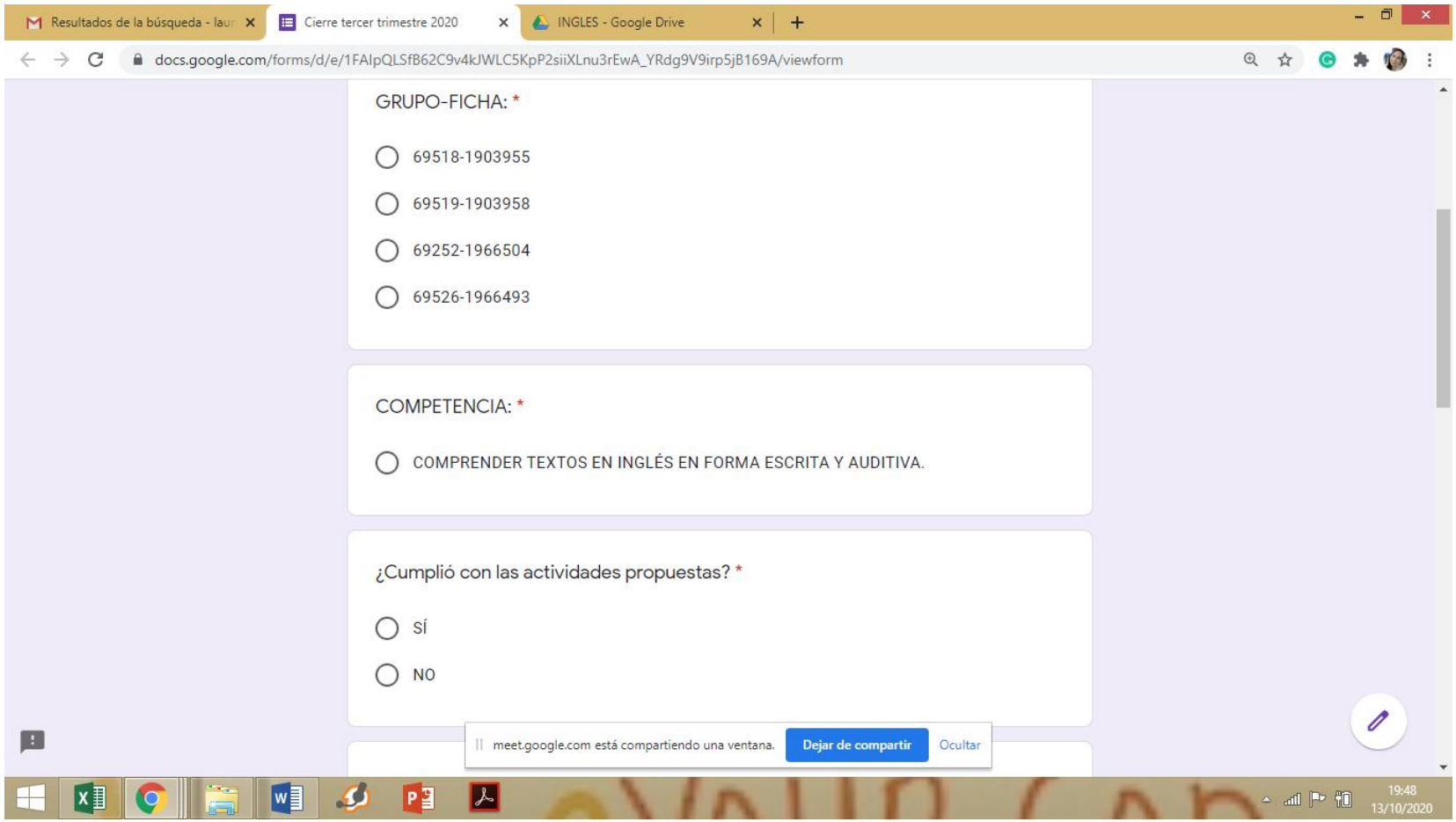



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



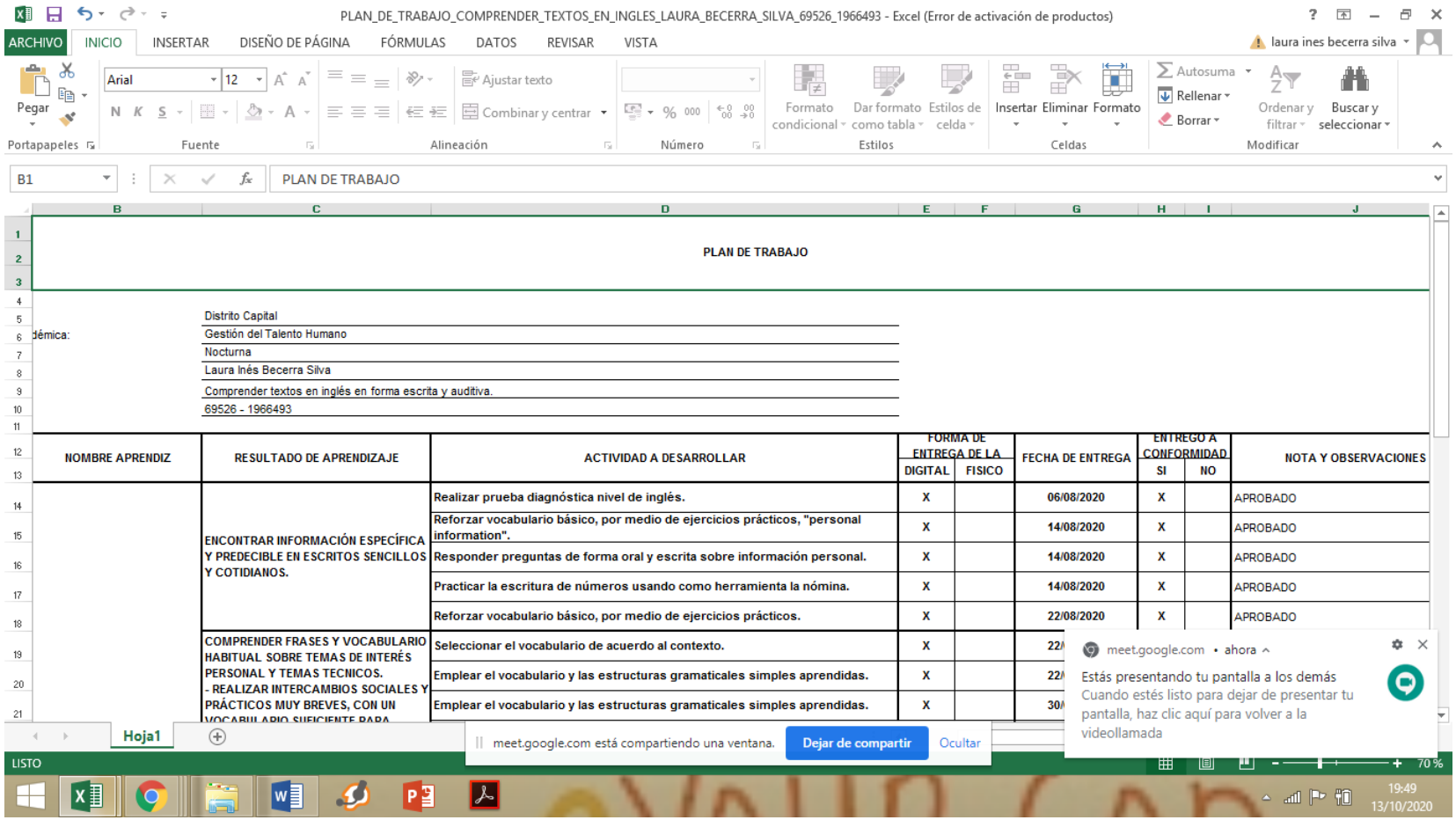



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




## PLAN DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| | Distrito Capital |
| démica: | Gestión del Talento Humano |
| | Nocturna |
| | Laura Inés Becerra Silva |
| | Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. |
| | 69526 - 1966493 |

| NOMBRE APRENDIZ | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGO A CONFORMIDAD | | NOTA Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIGITAL | FISICO | | SI | NO | |
| | ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS. | Realizar prueba diagnóstica nivel de inglés. | X | | 06/08/2020 | X | | APROBADO |
| | | Reforzar vocabulario básico, por medio de ejercicios prácticos, "personal information". | X | | 14/08/2020 | X | | APROBADO |
| | | Responder preguntas de forma oral y escrita sobre información personal. | X | | 14/08/2020 | X | | APROBADO |
| | | Practicar la escritura de números usando como herramienta la nómina. | X | | 14/08/2020 | X | | APROBADO |
| | | Reforzar vocabulario básico, por medio de ejercicios prácticos. | X | | 22/08/2020 | X | | APROBADO |
| | COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TECNICOS. - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA | Seleccionar el vocabulario de acuerdo al contexto. | X | | 22/ | | | |
| | | Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas. | X | | 22/ | | | |
| | | Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas. | X | | 30/ | | | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 13 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos:<br><br>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6 | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

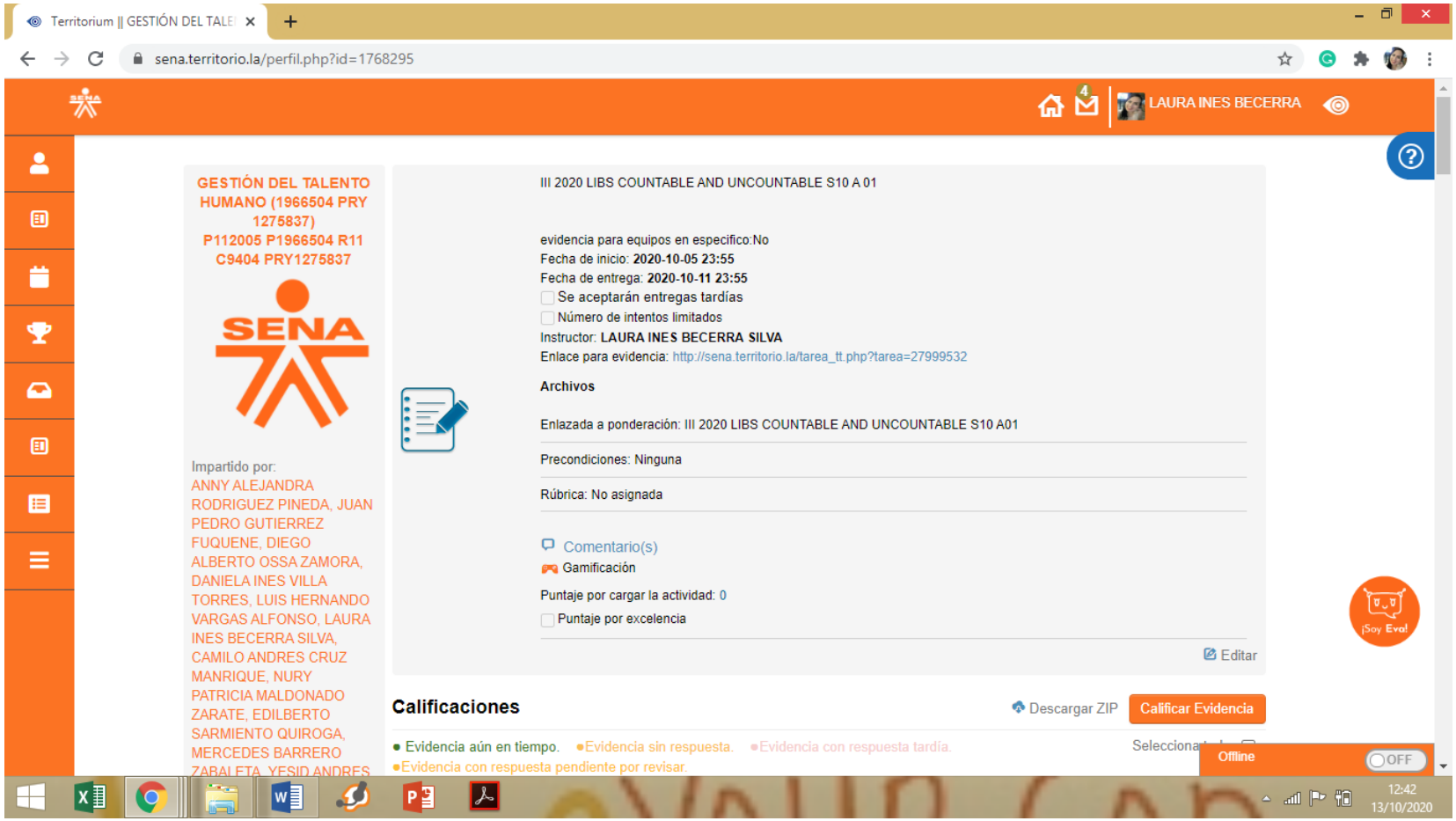
<table>
<tr><td></td><td>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
<tr><td>Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |

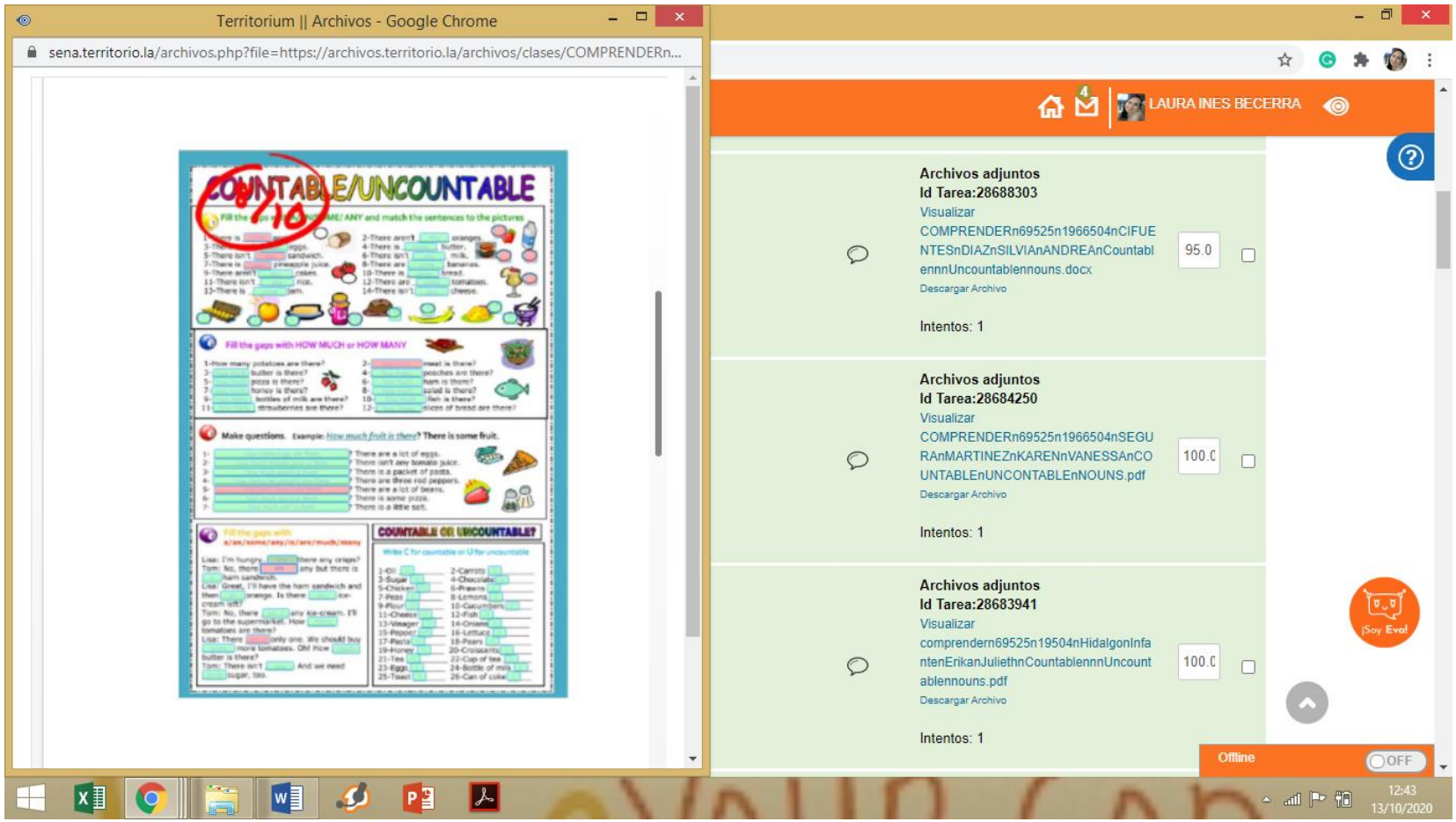


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



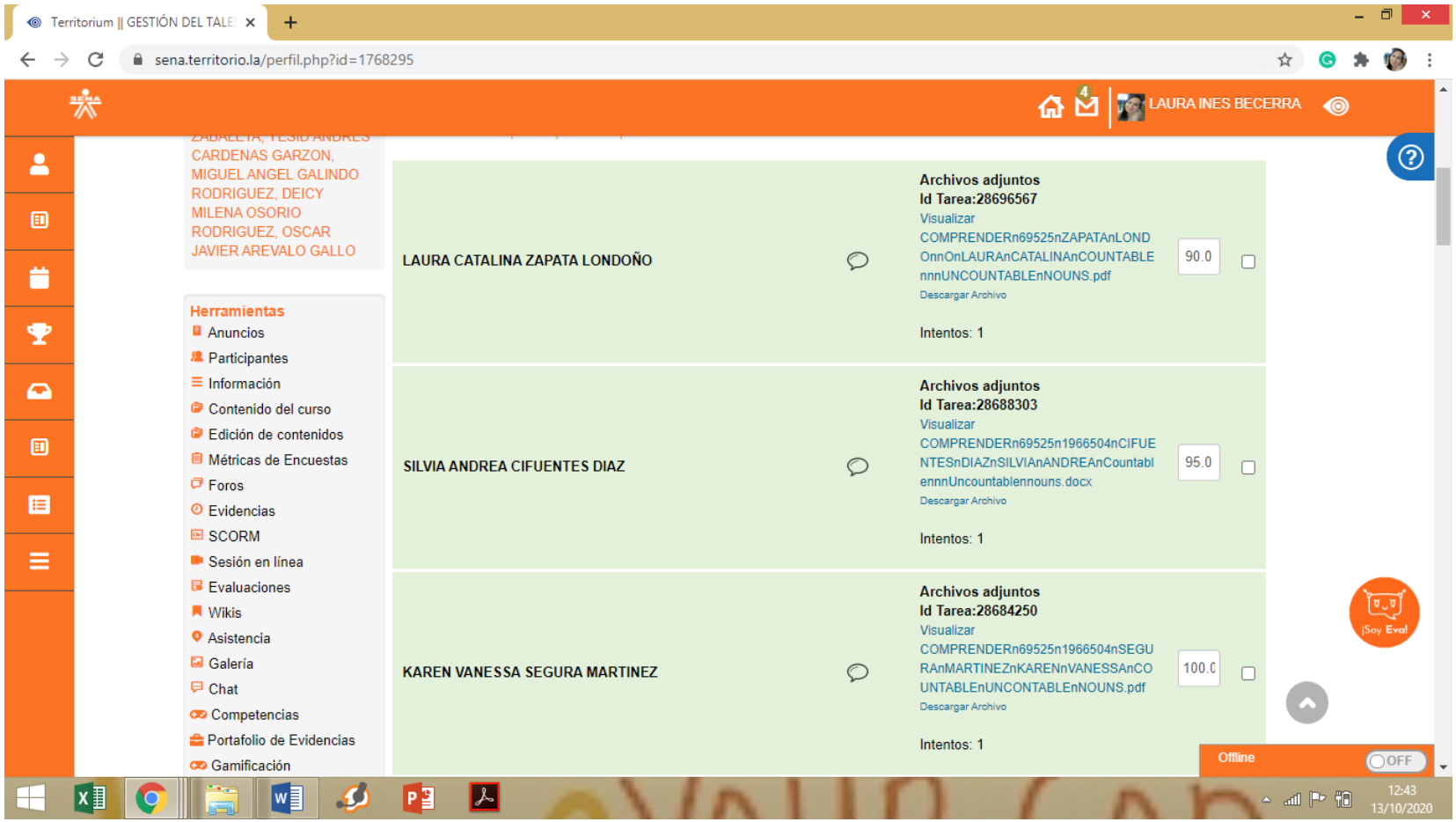



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



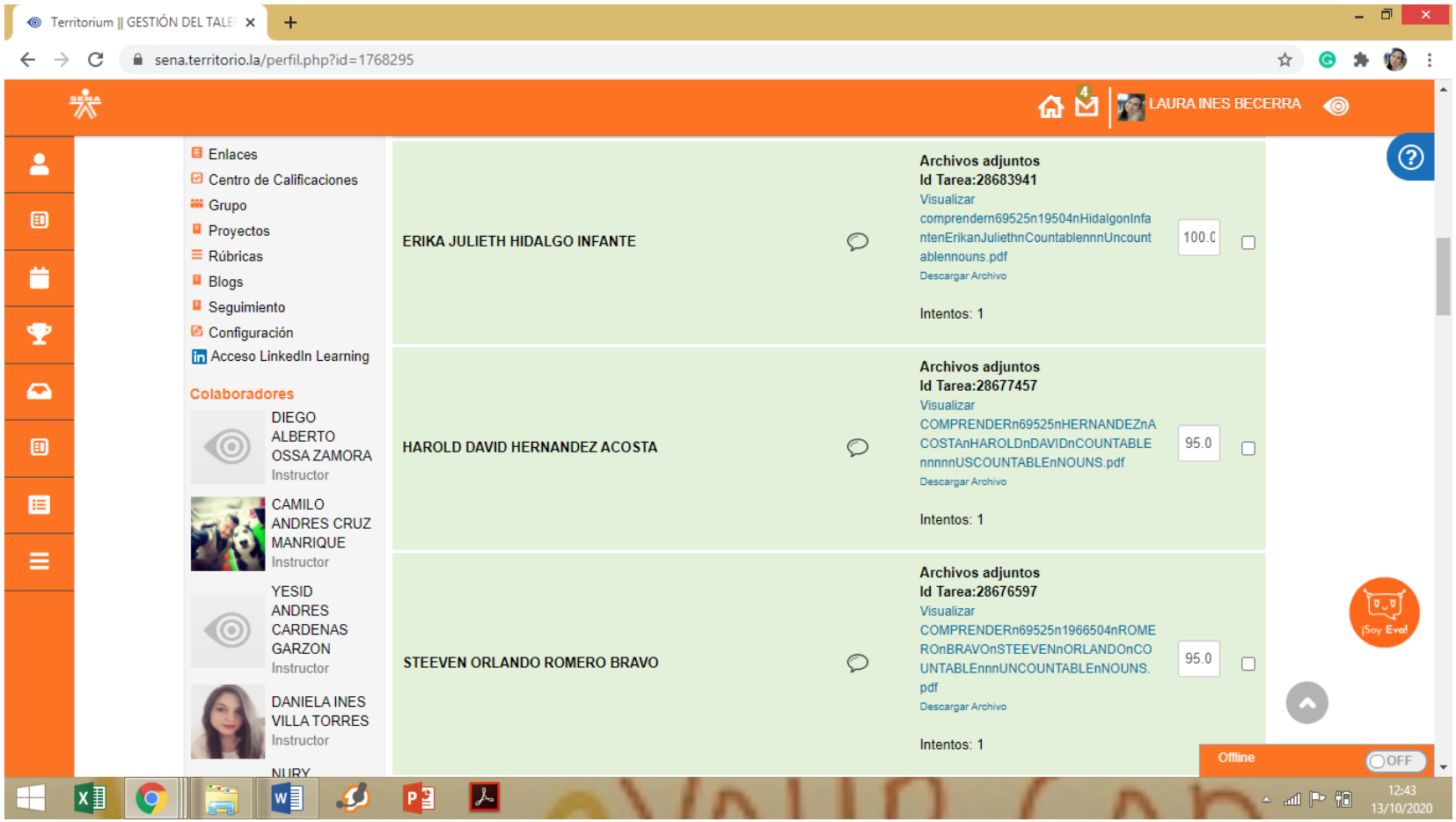



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



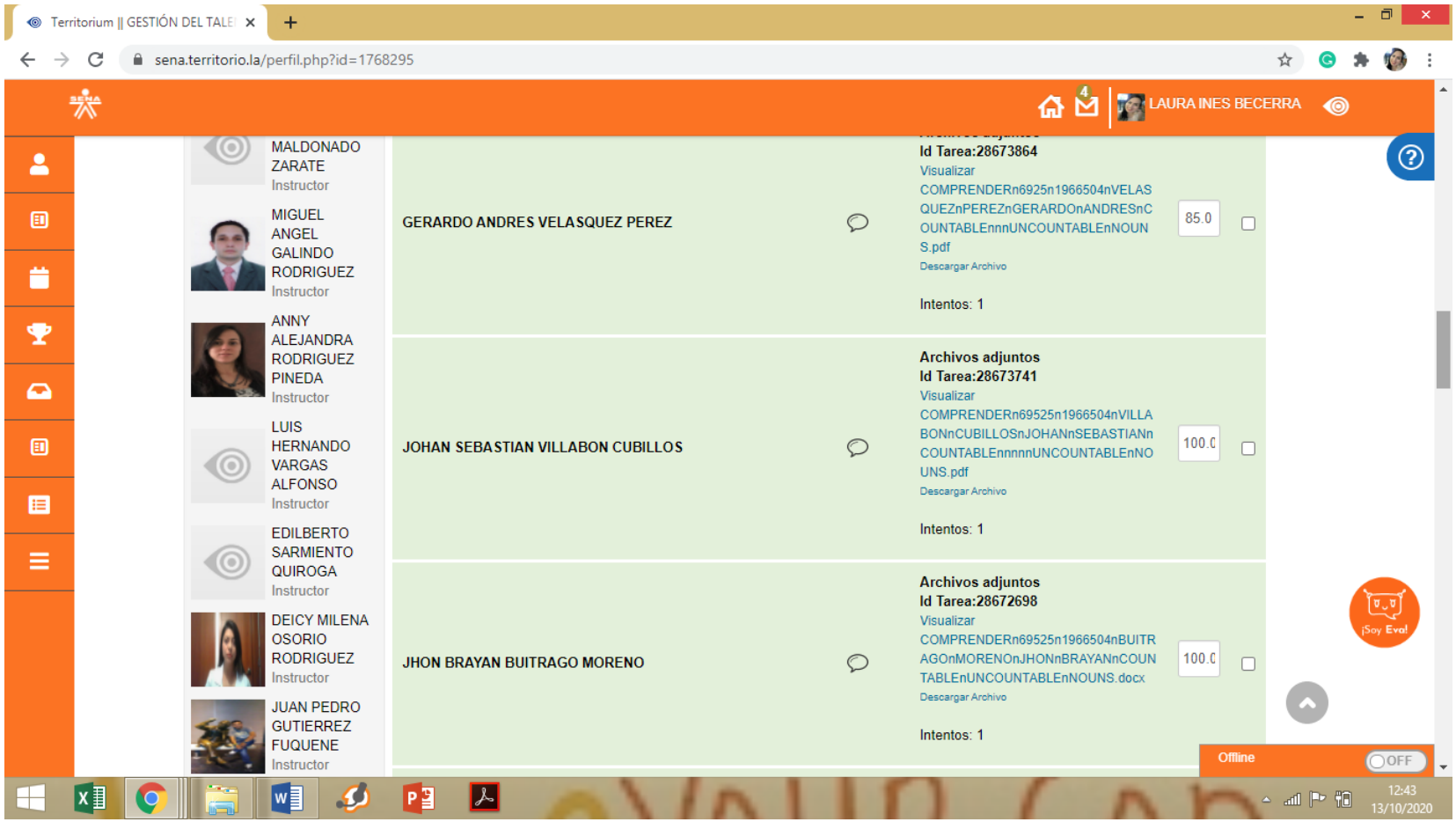



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



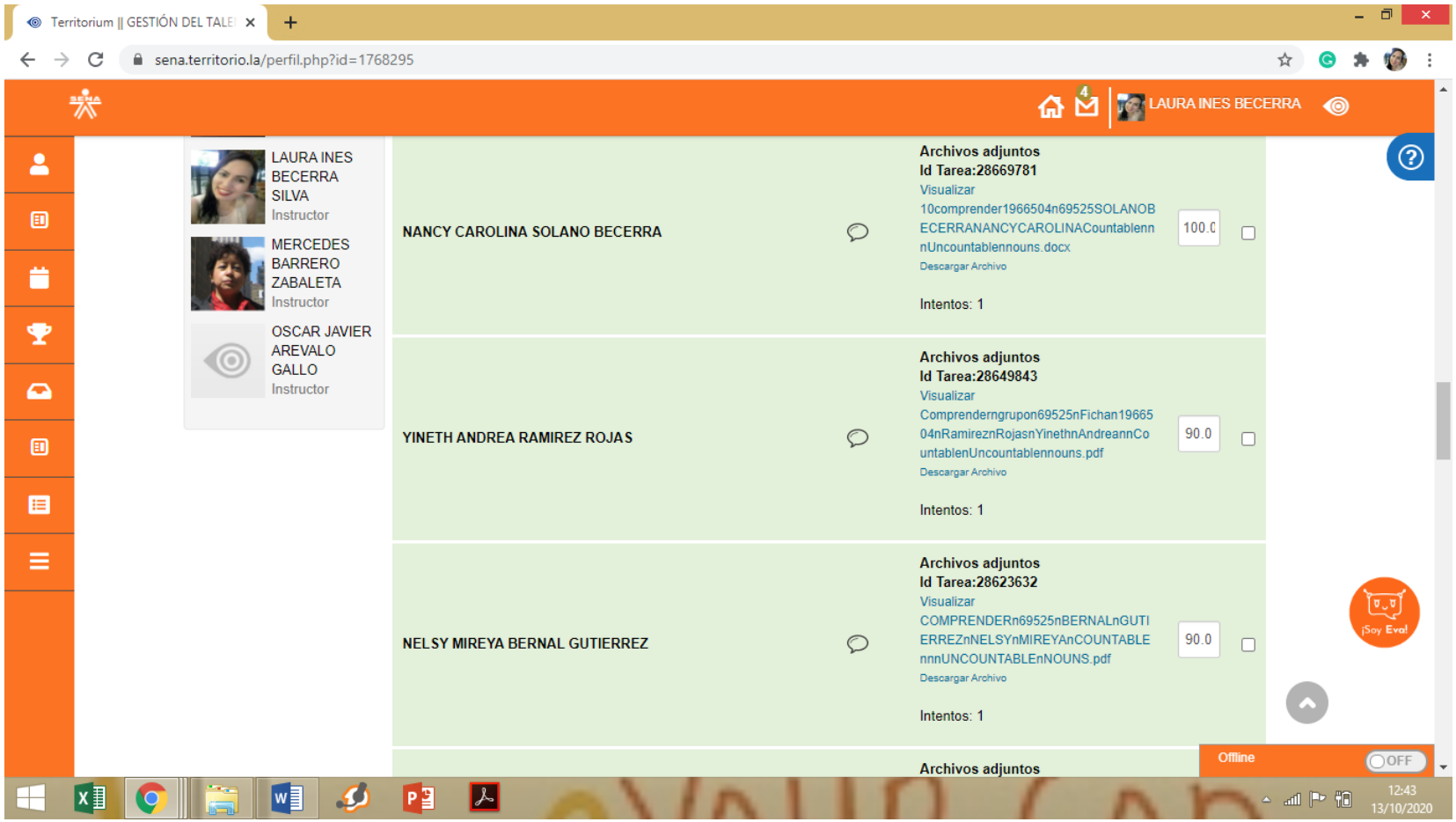



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



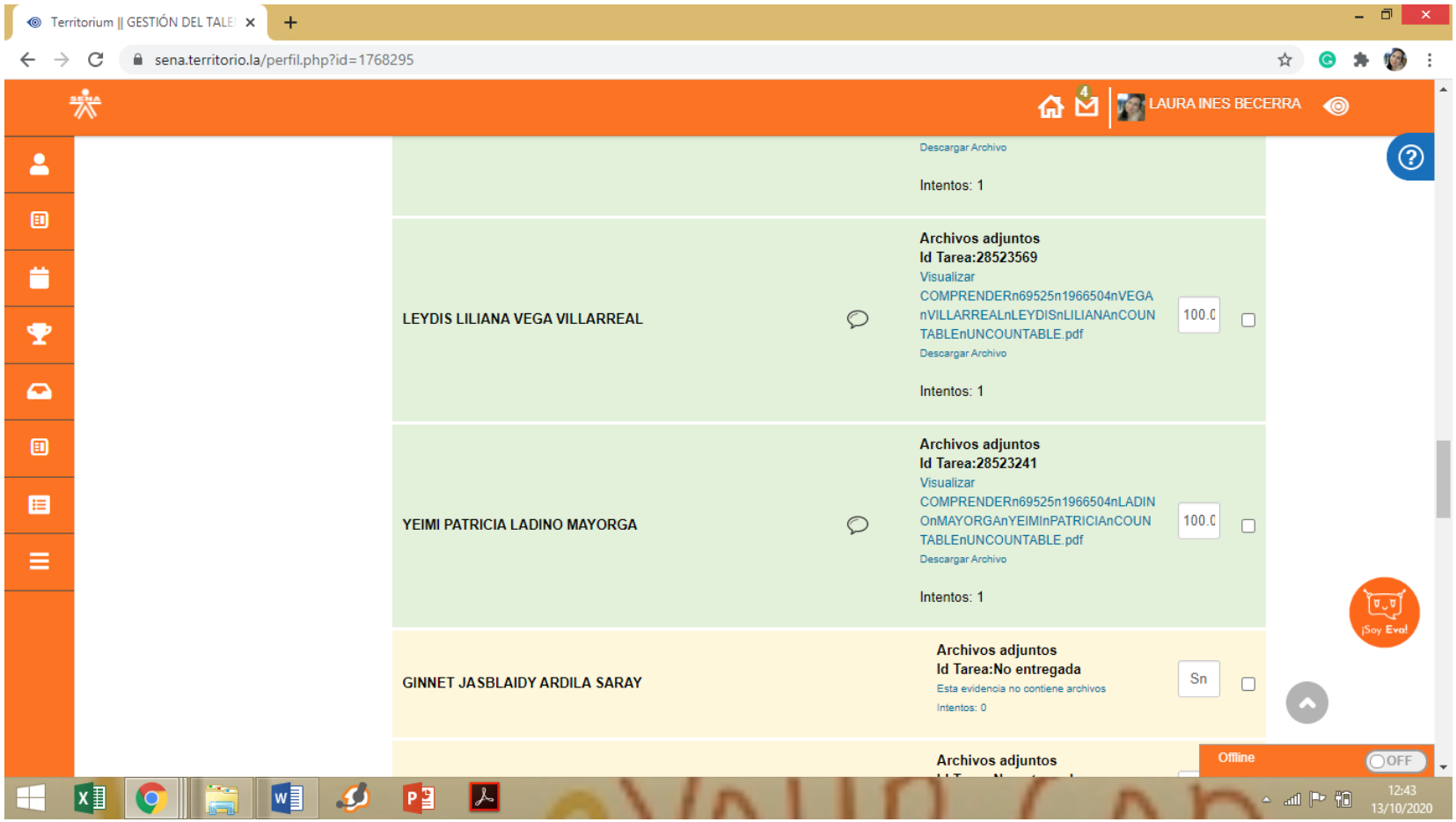



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



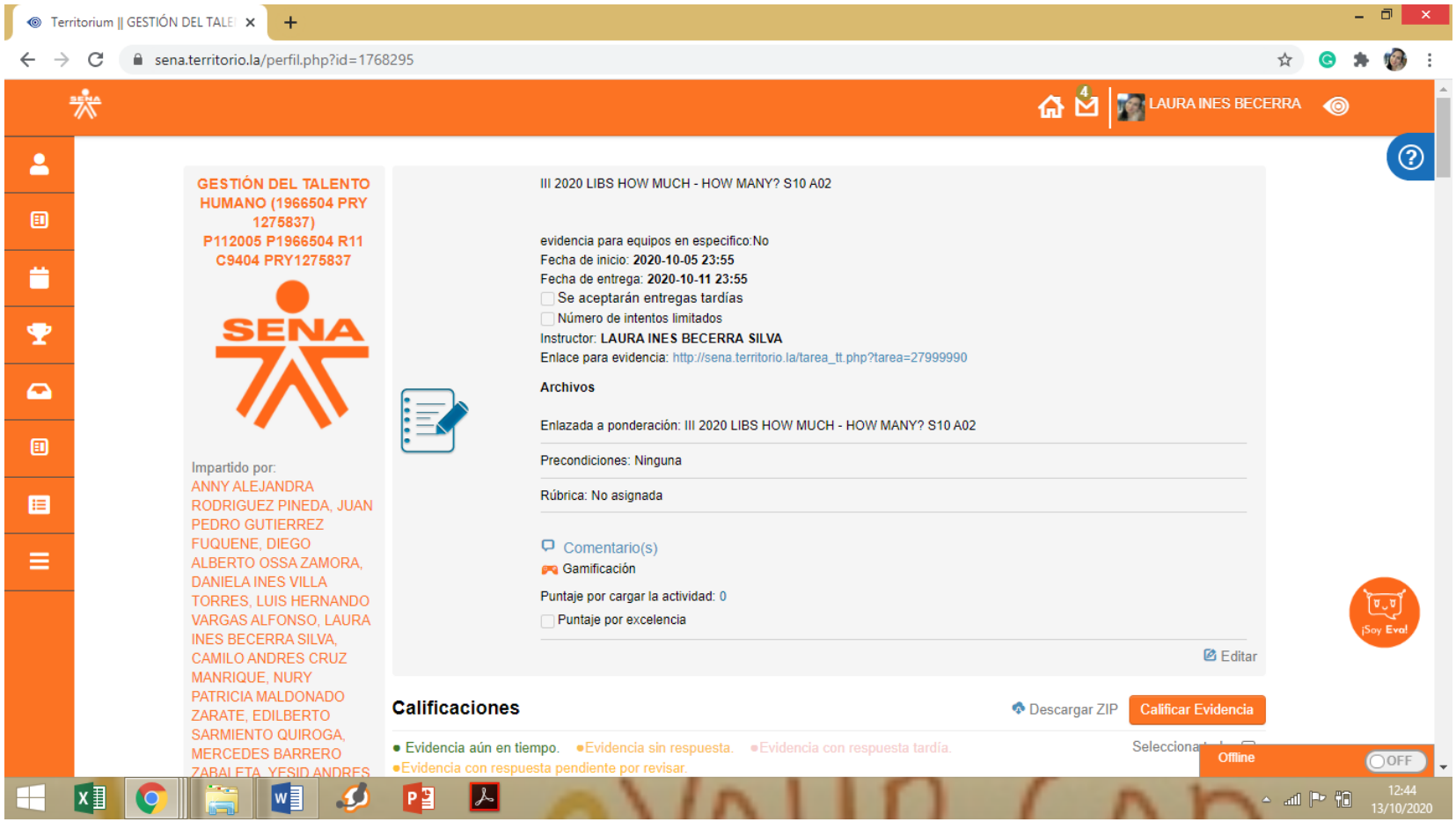



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



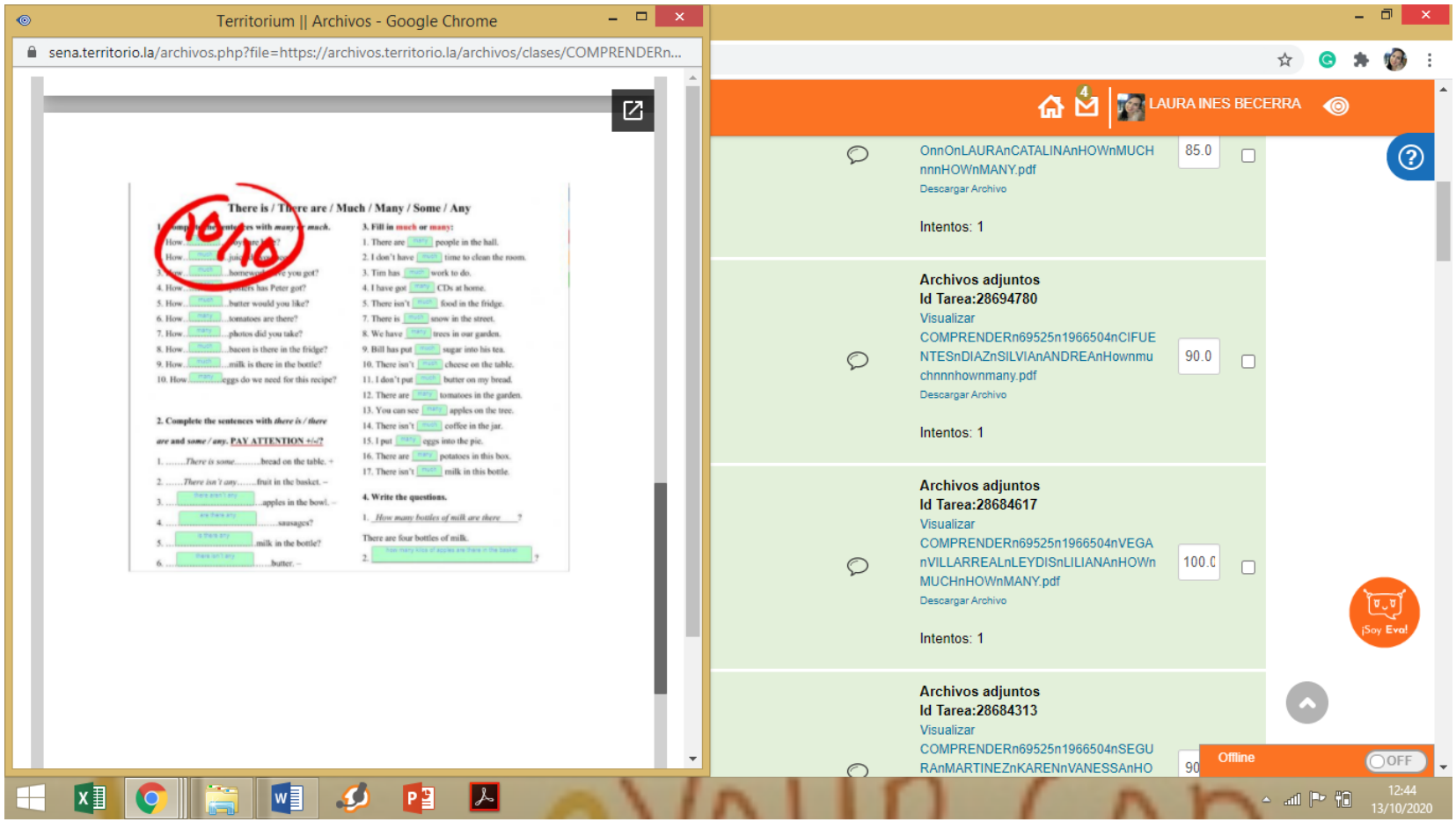



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



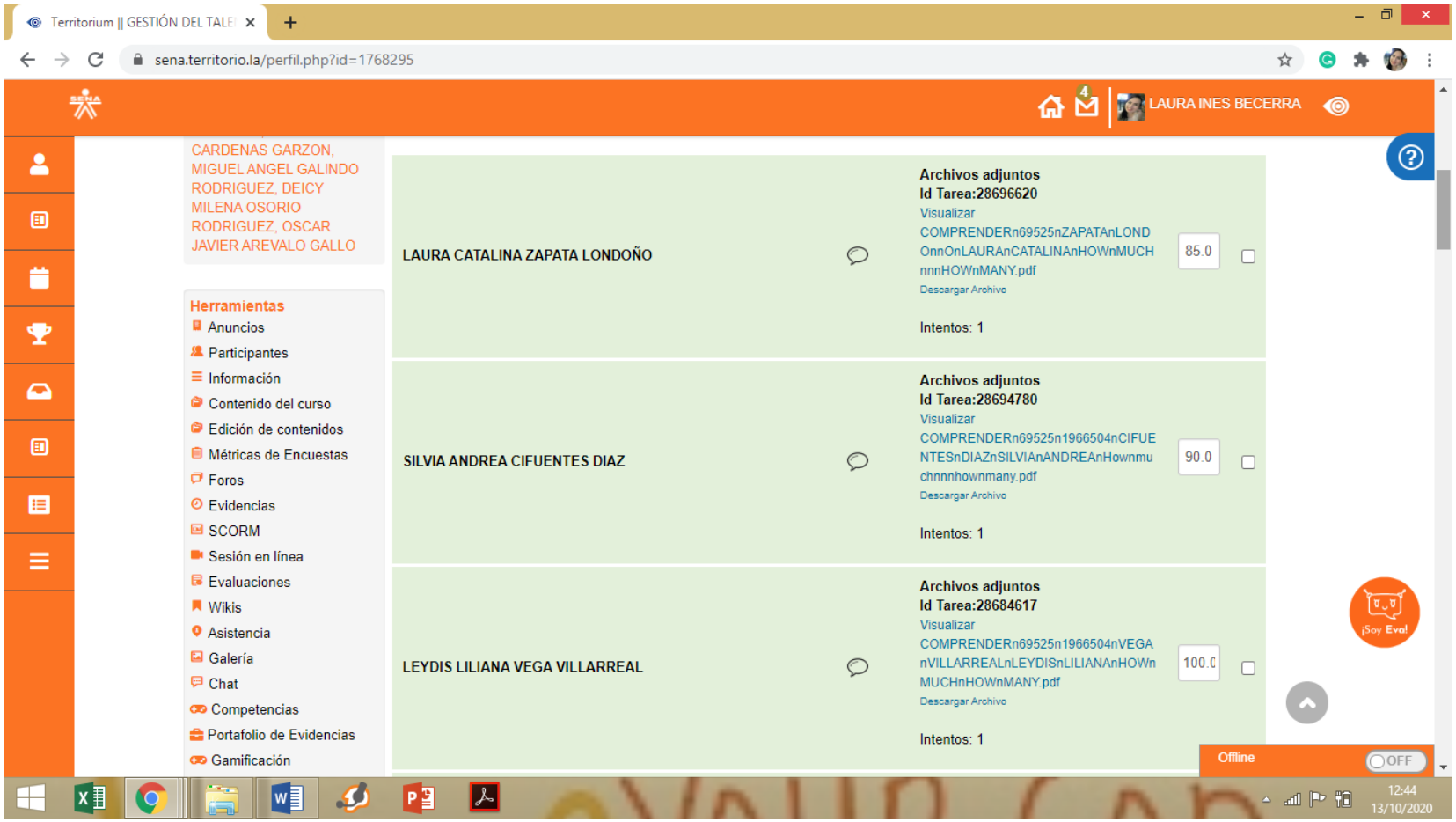



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



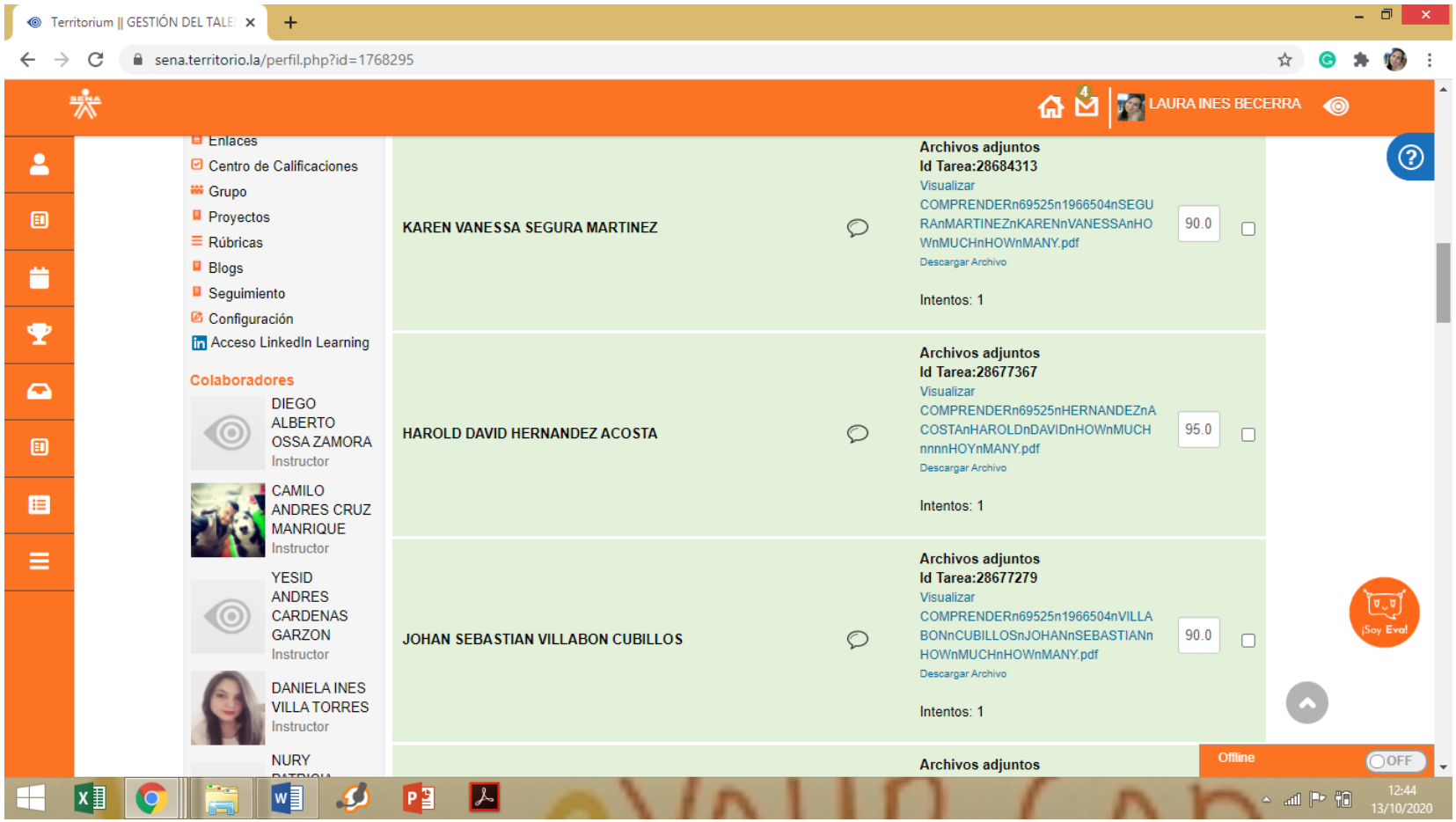



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



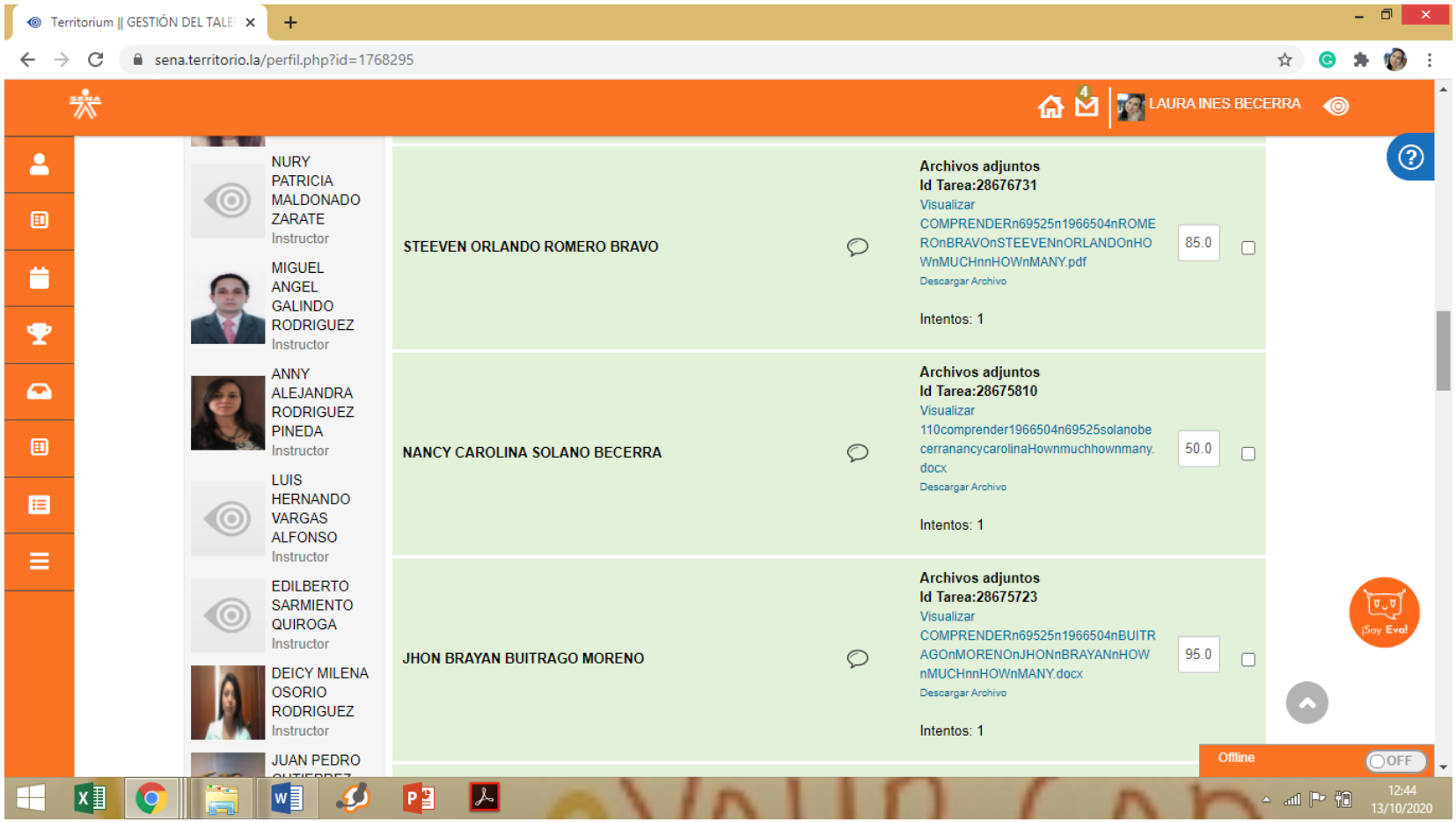



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



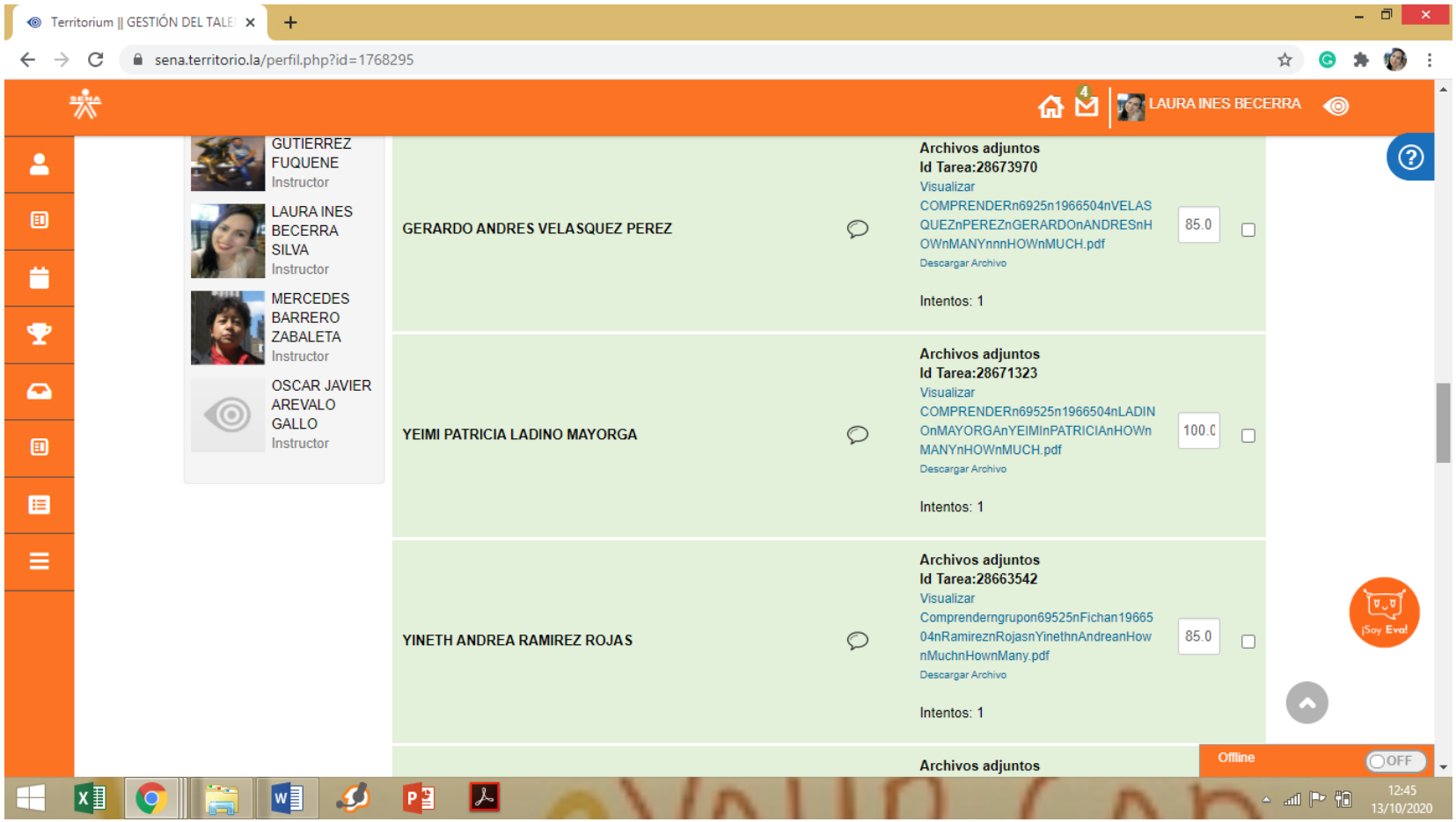



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



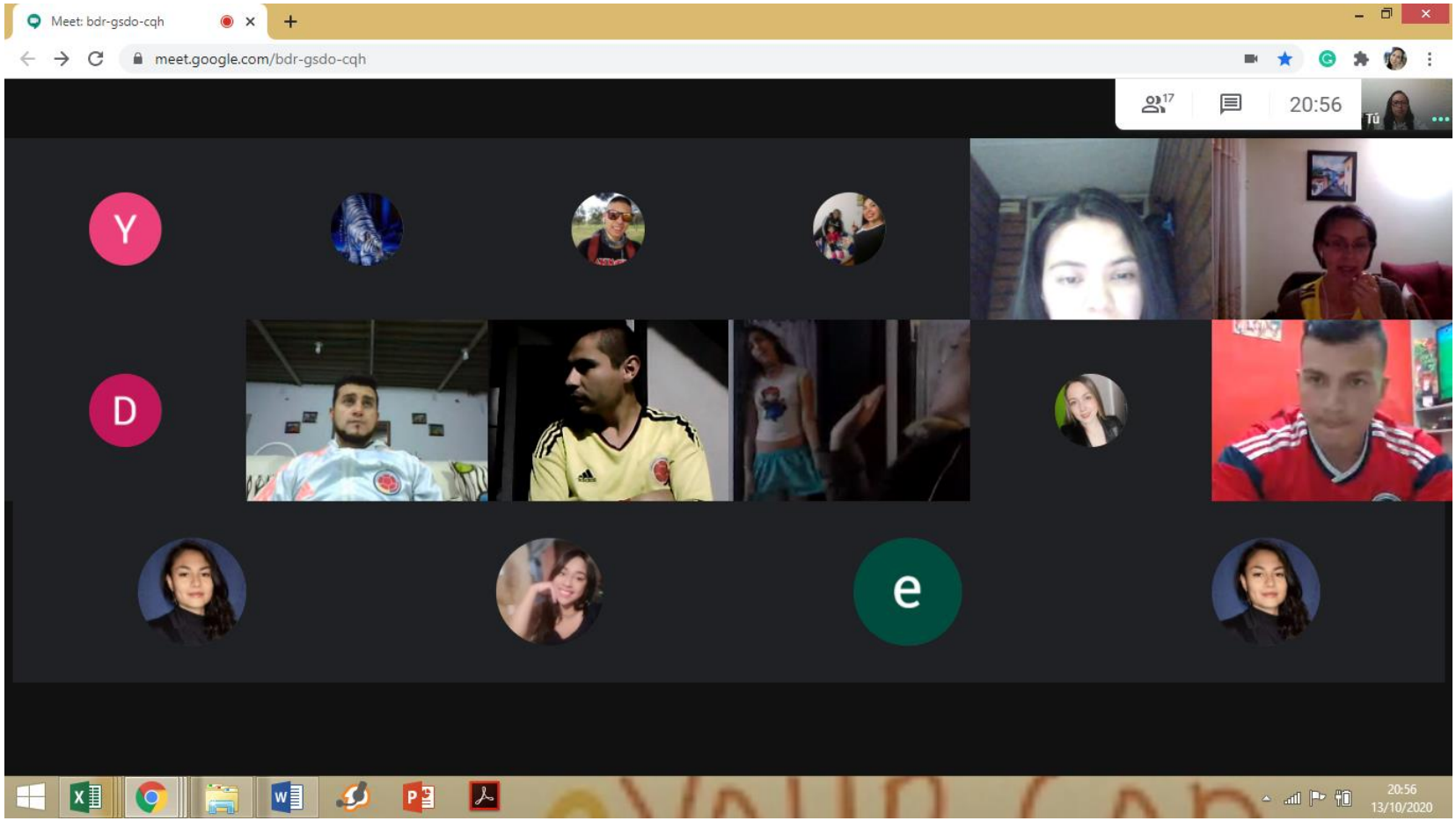



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

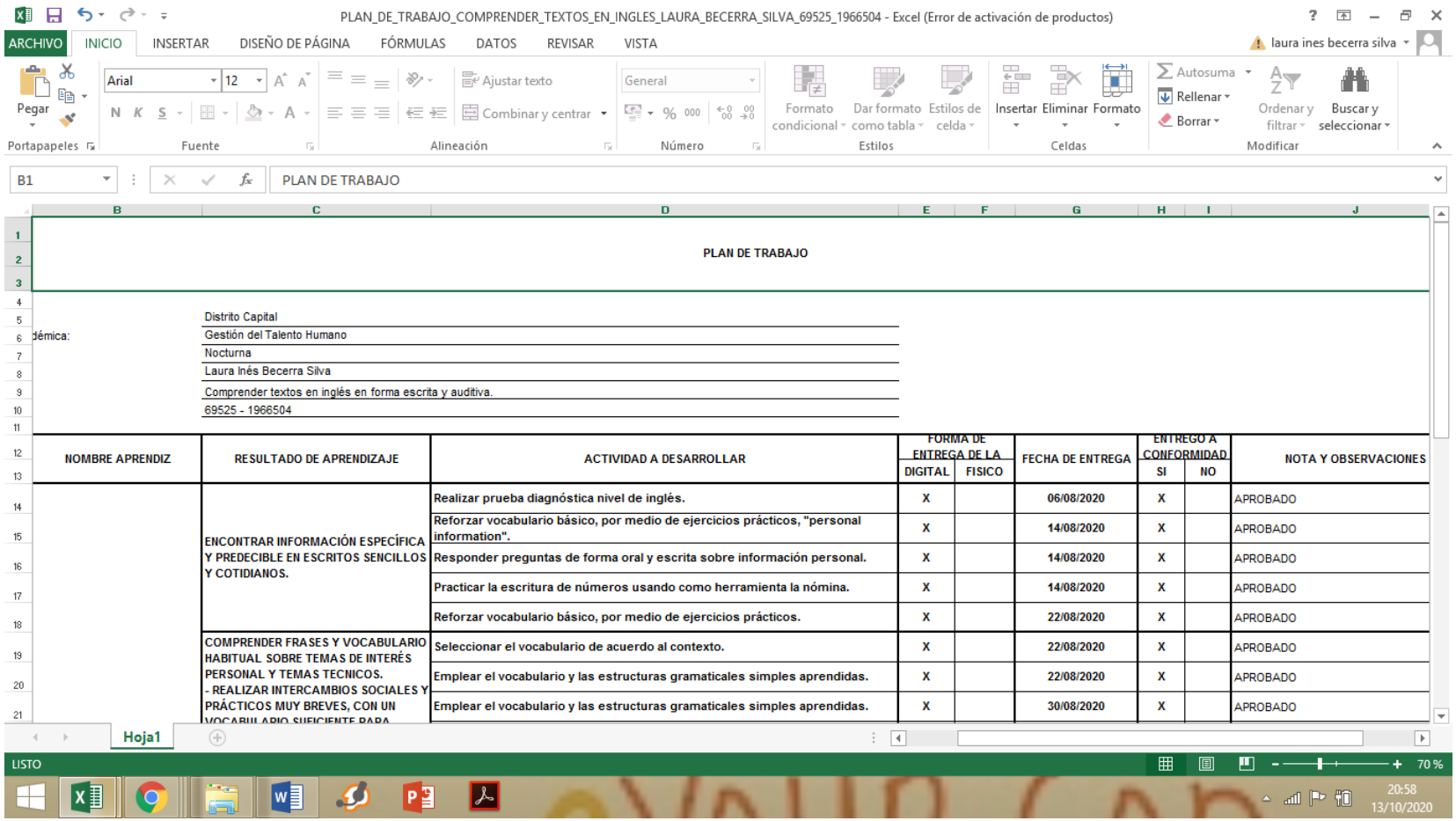





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



PLAN_DE_TRABAJO_COMPRENDER_TEXTOS_EN_INGLES_LAURA_BECERRA_SILVA_69525_1966504 - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

laura ines becerra silva

B1: PLAN DE TRABAJO

## PLAN DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| démica: | Distrito Capital |
| | Gestión del Talento Humano |
| | Nocturna |
| | Laura Inés Becerra Silva |
| | Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. |
| | 69525 - 1966504 |

| NOMBRE APRENDIZ | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA | | FECHA DE ENTREGA | ENTREGO A CONFORMIDAD | | NOTA Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIGITAL | FISICO | | SI | NO | |
| | ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS. | Realizar prueba diagnóstica nivel de inglés. | X | | 06/08/2020 | X | | APROBADO |
| | | Reforzar vocabulario básico, por medio de ejercicios prácticos, "personal information". | X | | 14/08/2020 | X | | APROBADO |
| | | Responder preguntas de forma oral y escrita sobre información personal. | X | | 14/08/2020 | X | | APROBADO |
| | | Practicar la escritura de números usando como herramienta la nómina. | X | | 14/08/2020 | X | | APROBADO |
| | | Reforzar vocabulario básico, por medio de ejercicios prácticos. | X | | 22/08/2020 | X | | APROBADO |
| | COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TECNICOS. - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA | Seleccionar el vocabulario de acuerdo al contexto. | X | | 22/08/2020 | X | | APROBADO |
| | | Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas. | X | | 22/08/2020 | X | | APROBADO |
| | | Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas. | X | | 30/08/2020 | X | | APROBADO |

Hoja1

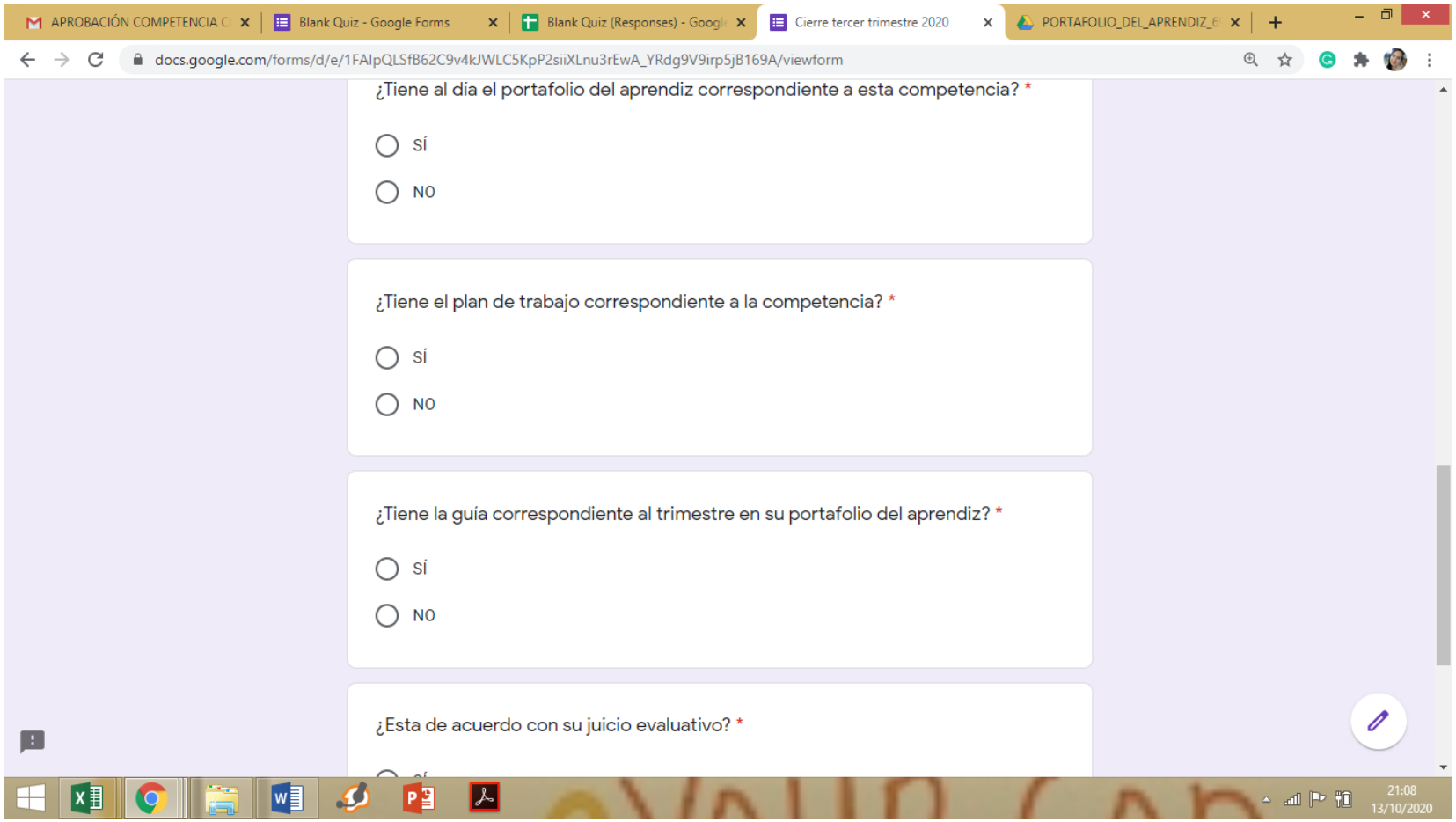
LISTO

70 %

20:58
13/10/2020

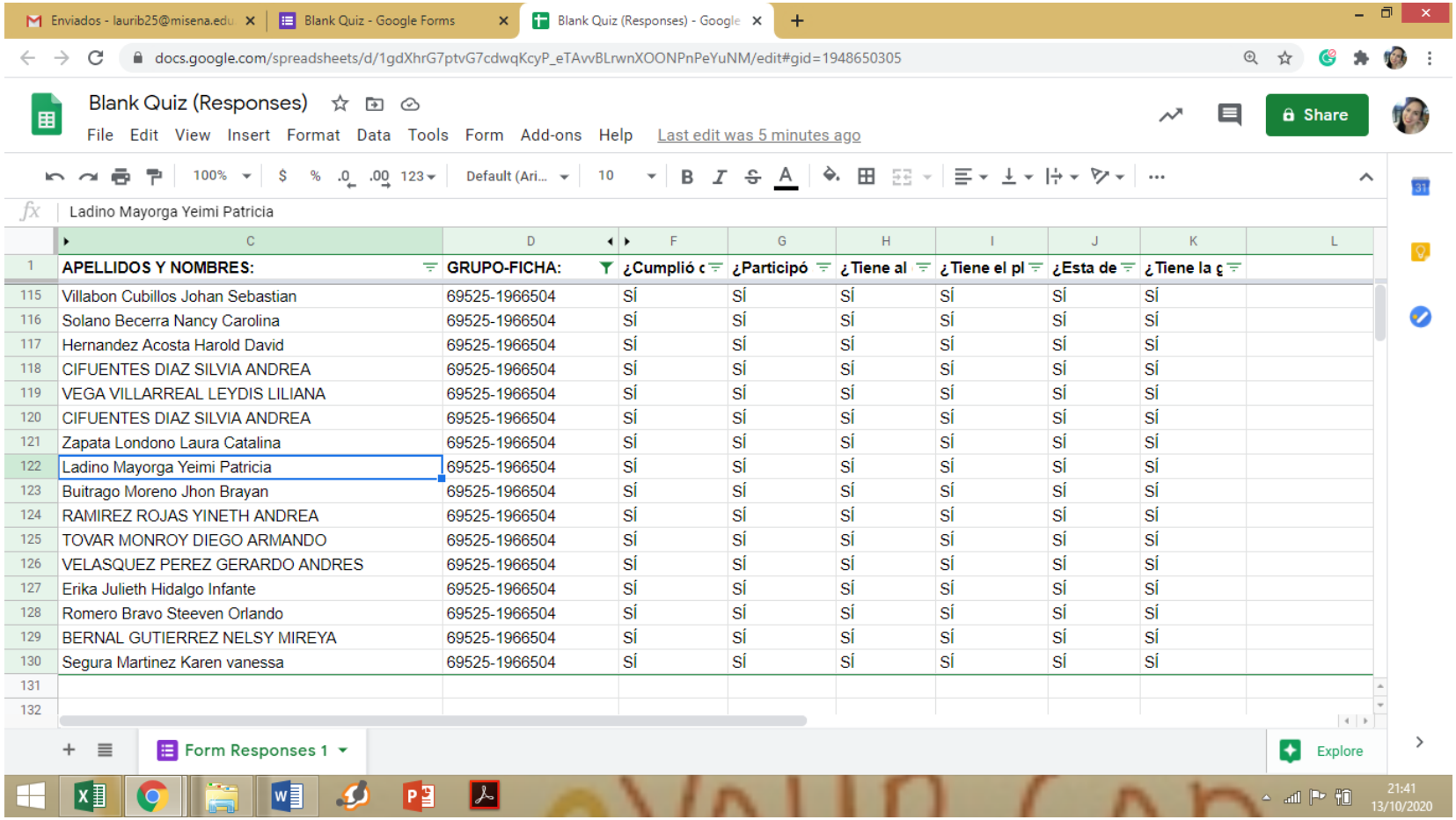


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

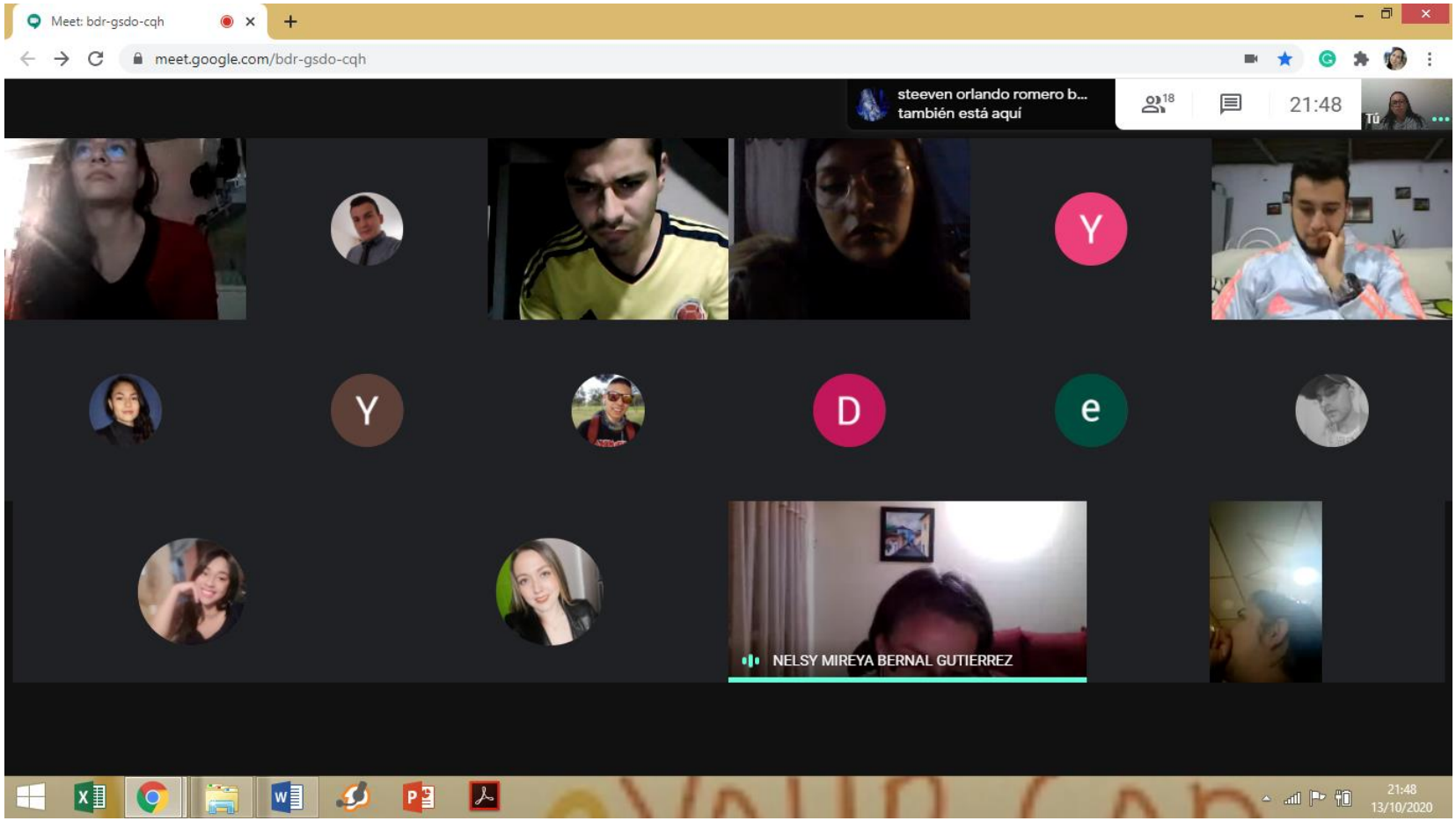





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




| | C | D | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | APELLIDOS Y NOMBRES: | GRUPO-FICHA: | ¿Cumplió c | ¿Participó | ¿Tiene al | ¿Tiene el pl | ¿Esta de | ¿Tiene la ç | |
| 115 | Villabon Cubillos Johan Sebastian | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 116 | Solano Becerra Nancy Carolina | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 117 | Hernandez Acosta Harold David | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 118 | CIFUENTES DIAZ SILVIA ANDREA | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 119 | VEGA VILLARREAL LEYDIS LILIANA | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 120 | CIFUENTES DIAZ SILVIA ANDREA | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 121 | Zapata Londono Laura Catalina | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 122 | Ladino Mayorga Yeimi Patricia | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 123 | Buitrago Moreno Jhon Brayan | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 124 | RAMIREZ ROJAS YINETH ANDREA | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 125 | TOVAR MONROY DIEGO ARMANDO | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 126 | VELASQUEZ PEREZ GERARDO ANDRES | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 127 | Erika Julieth Hidalgo Infante | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 128 | Romero Bravo Steeven Orlando | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 129 | BERNAL GUTIERREZ NELSY MIREYA | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 130 | Segura Martinez Karen vanessa | 69525-1966504 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 131 | | | | | | | | | |
| 132 | | | | | | | | | |






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 13 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

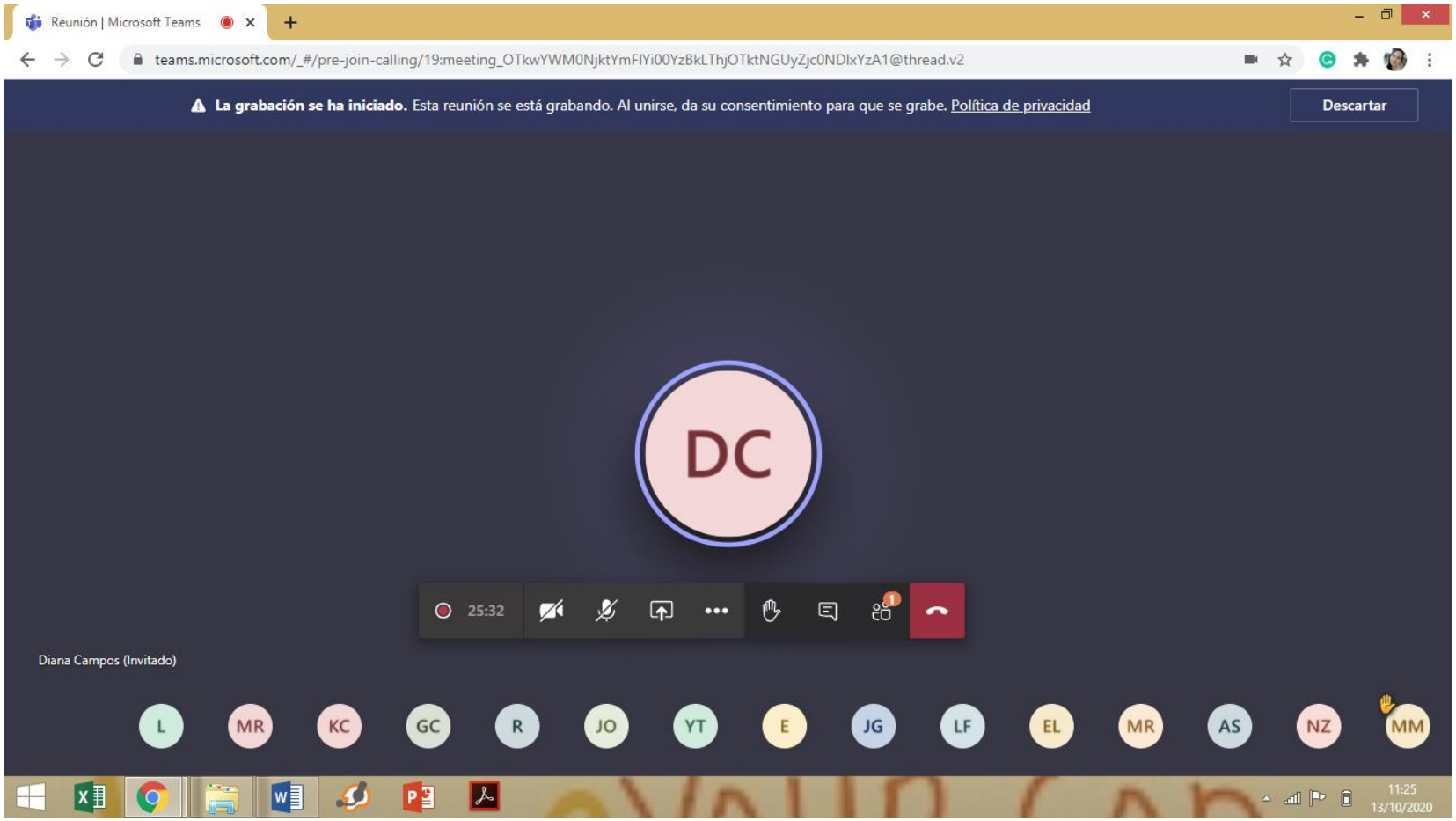
<table>
<tr><td></td><td>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br><br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br><br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br><br>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6<br><br>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

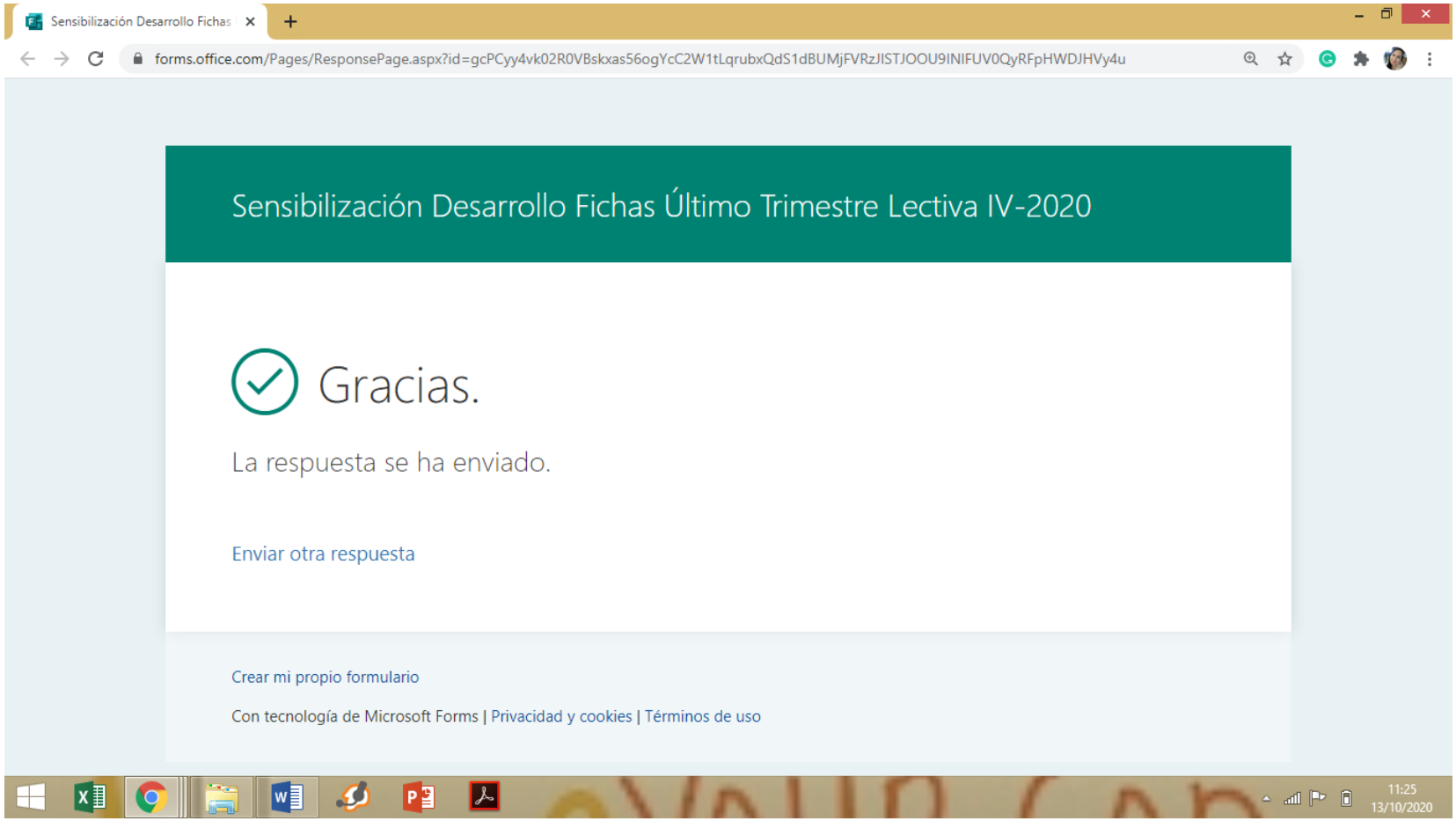
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



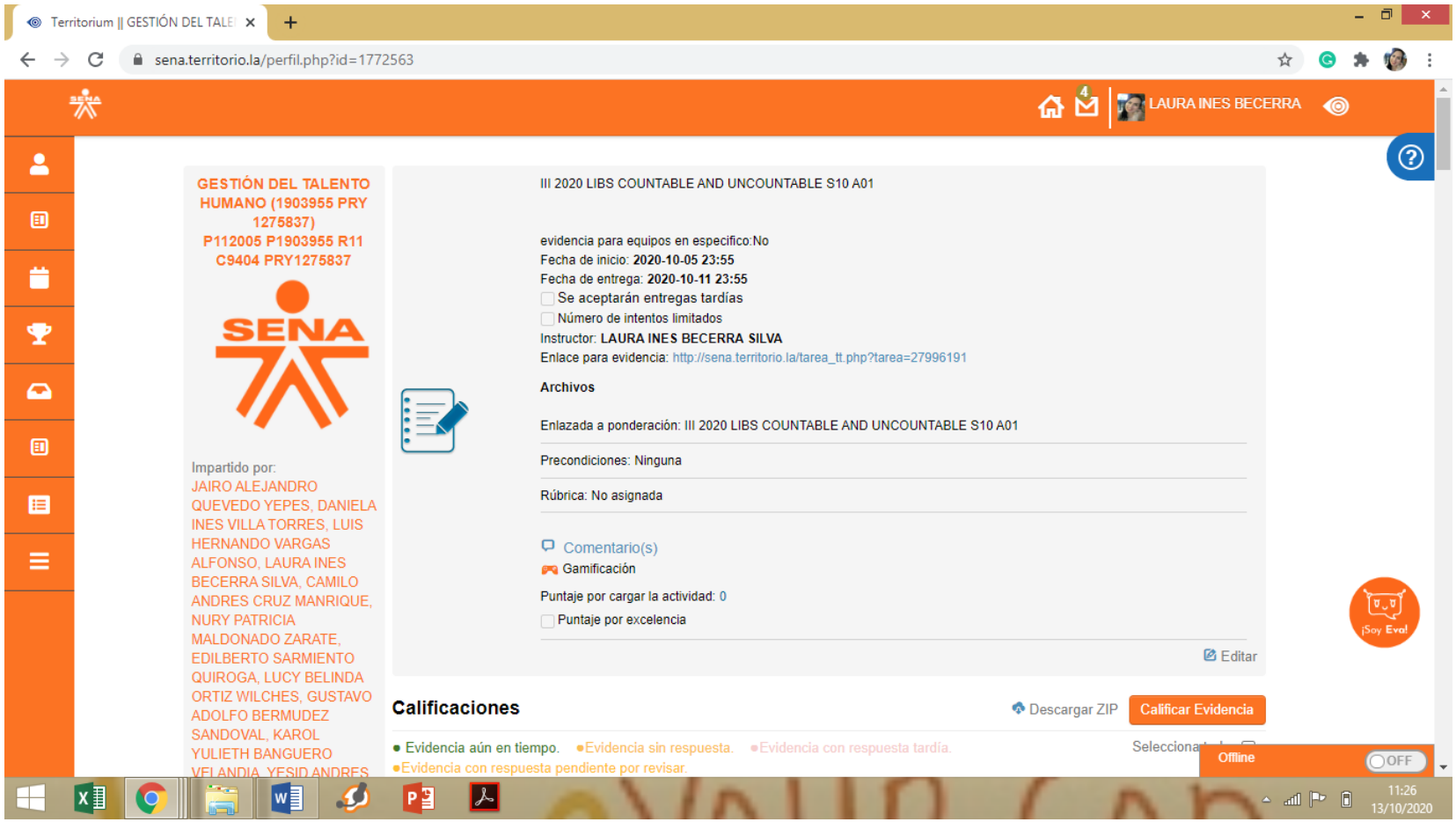



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



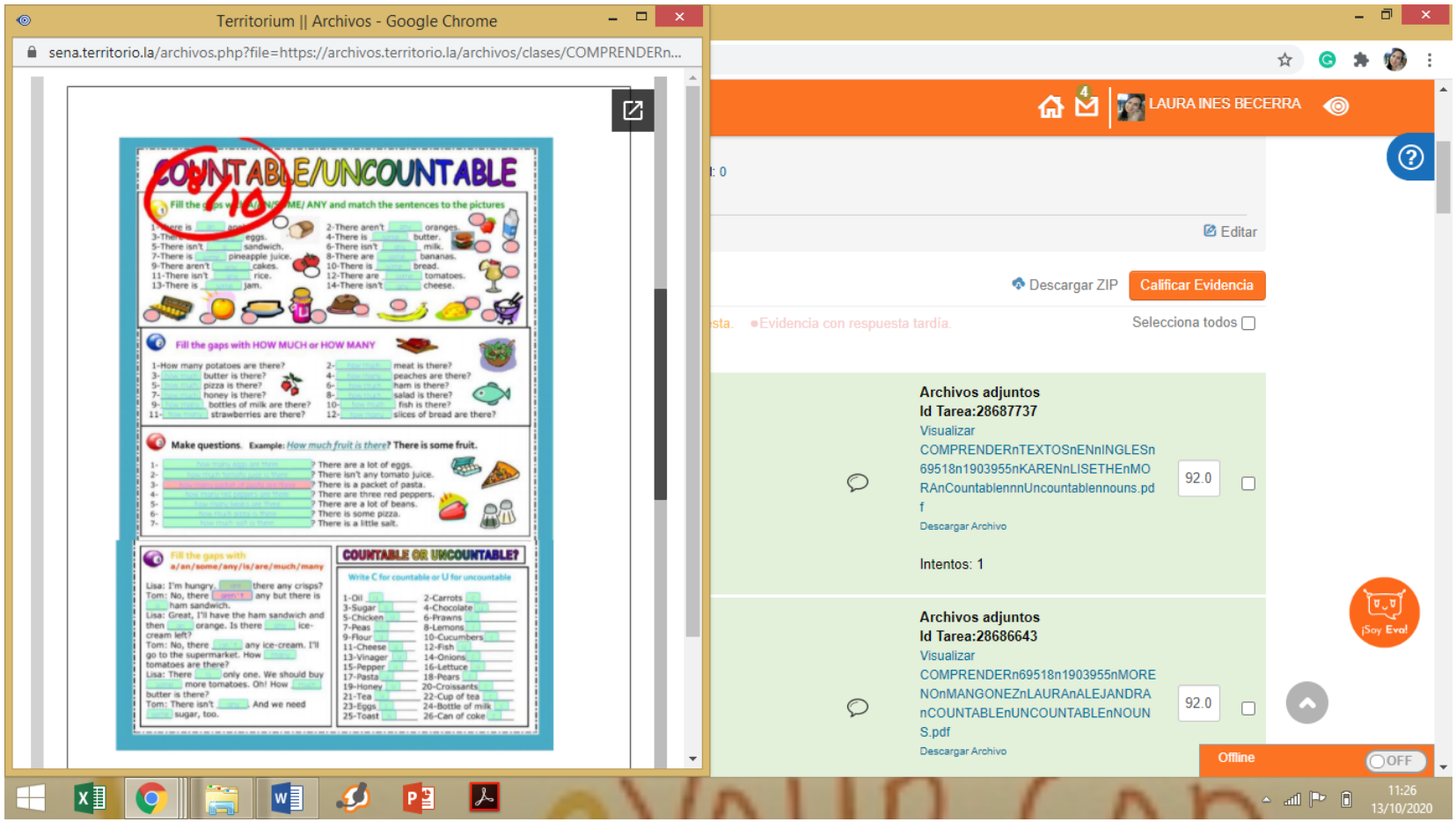



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



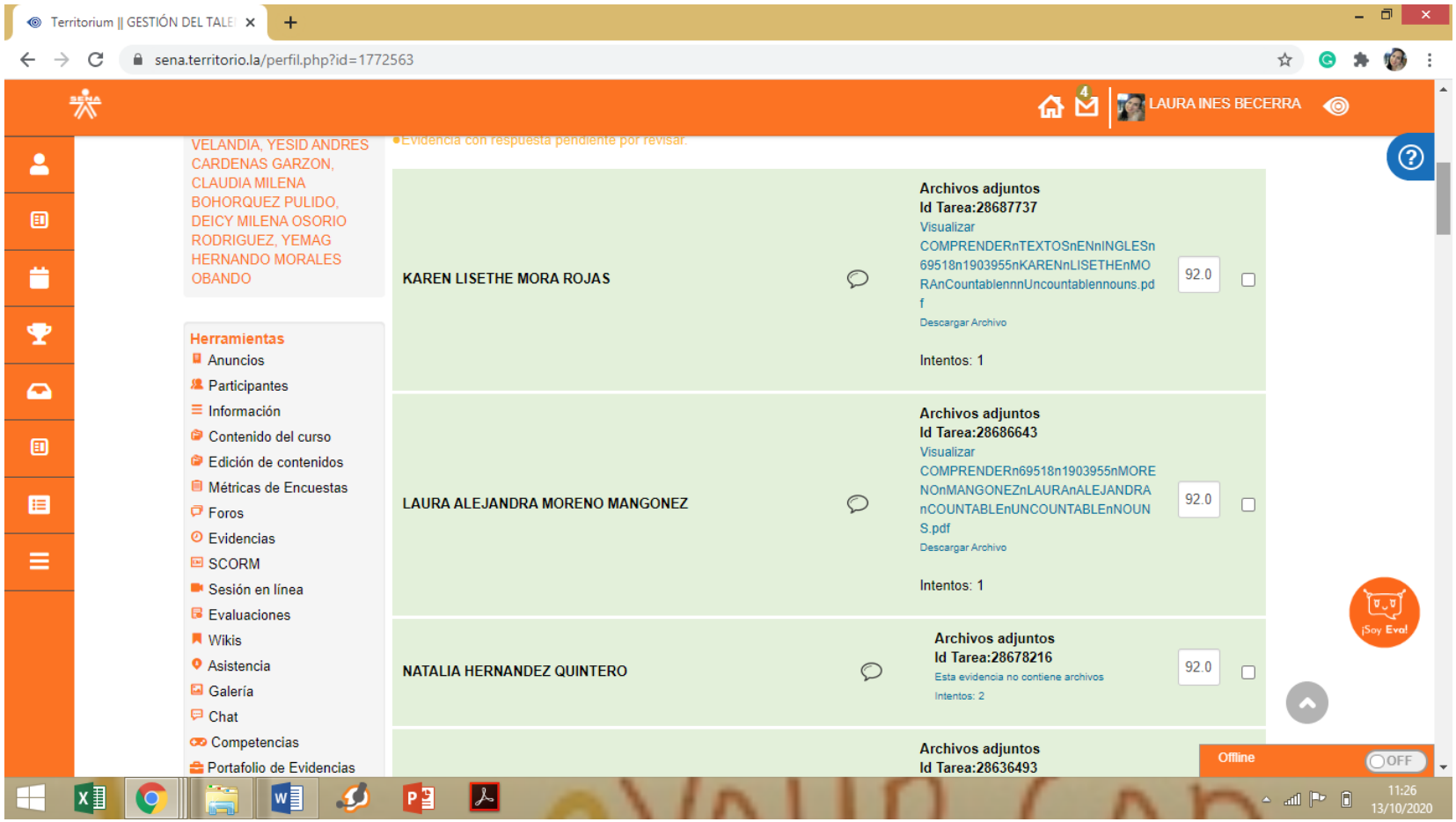



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



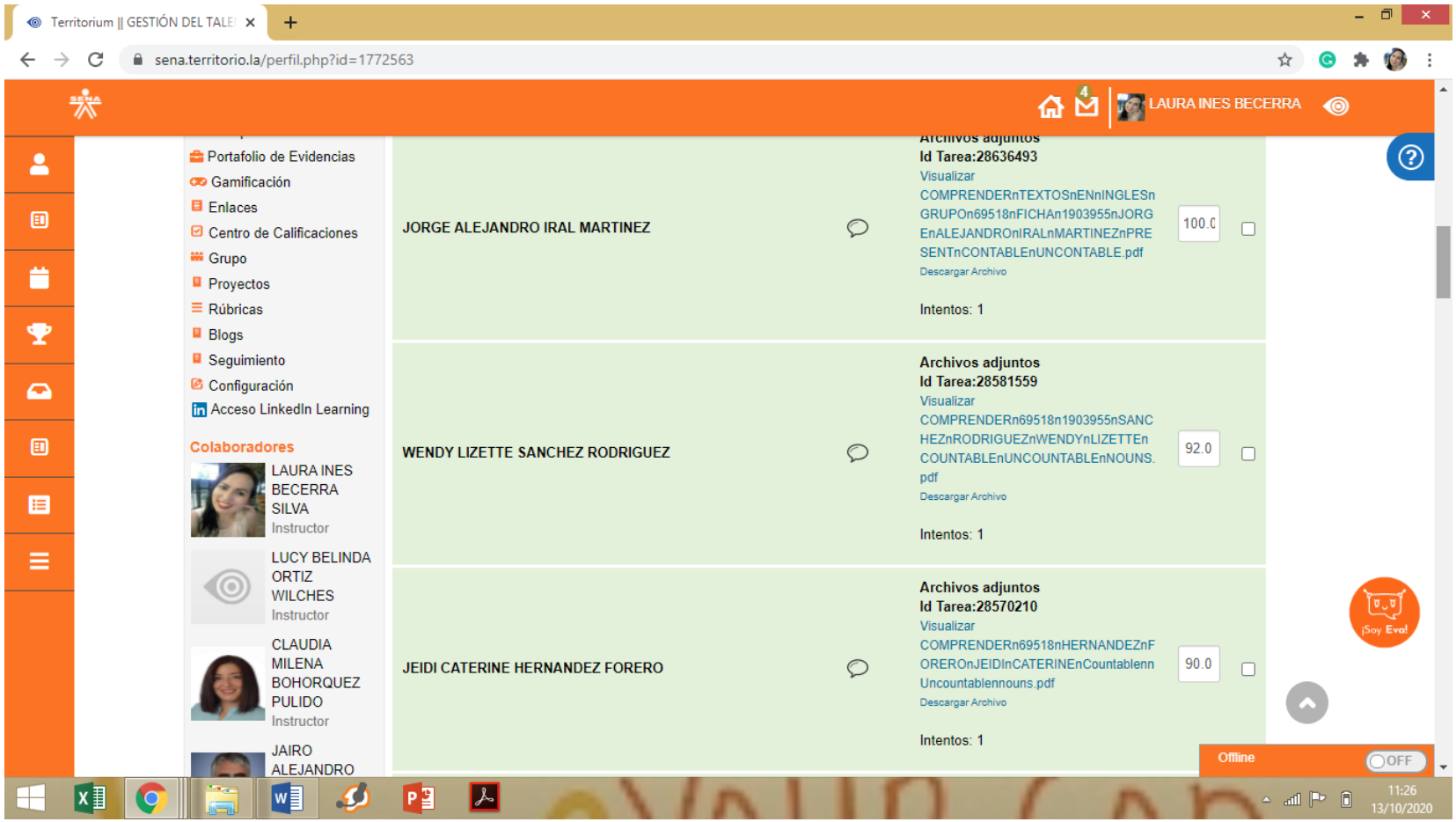



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



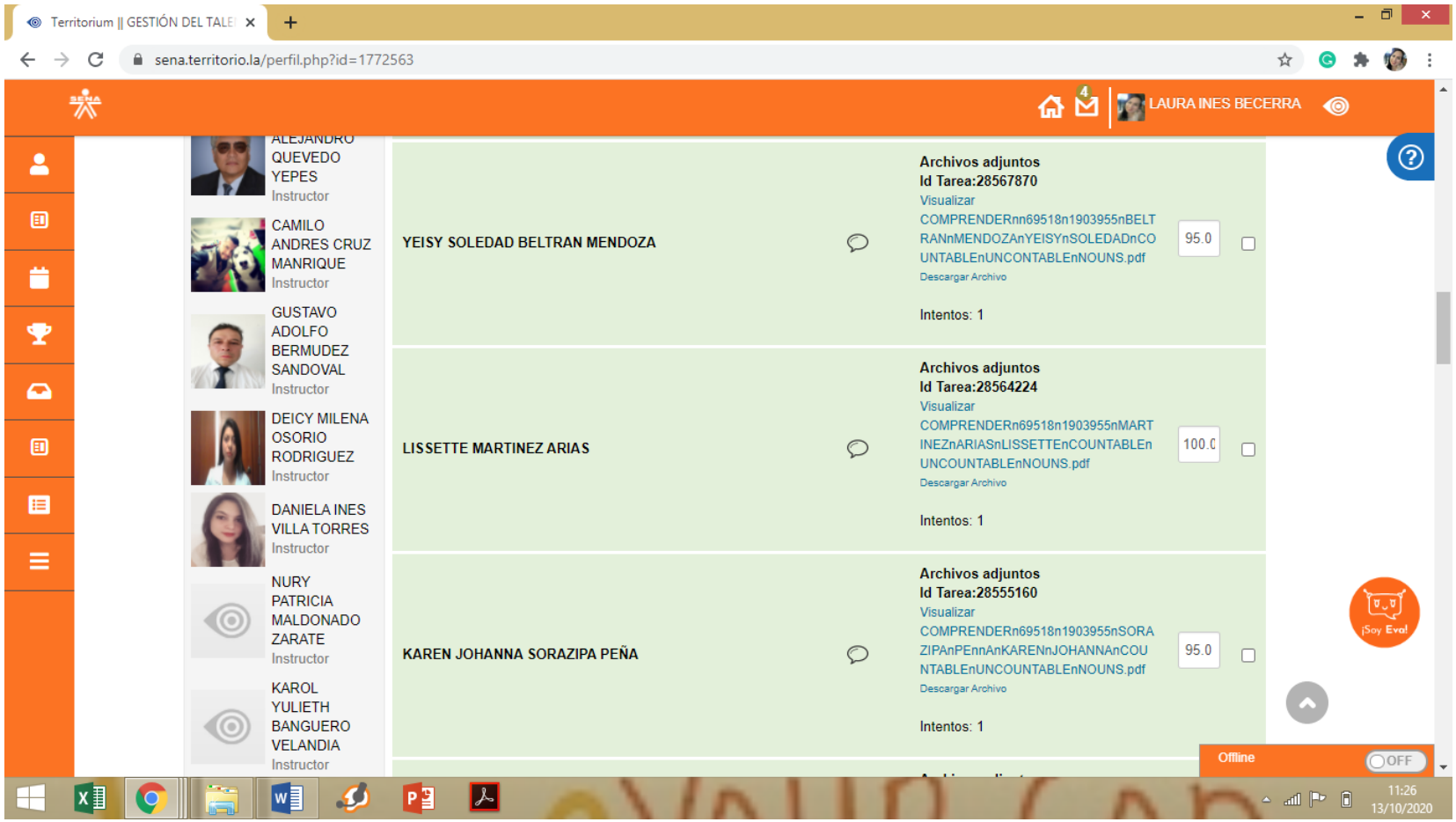



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



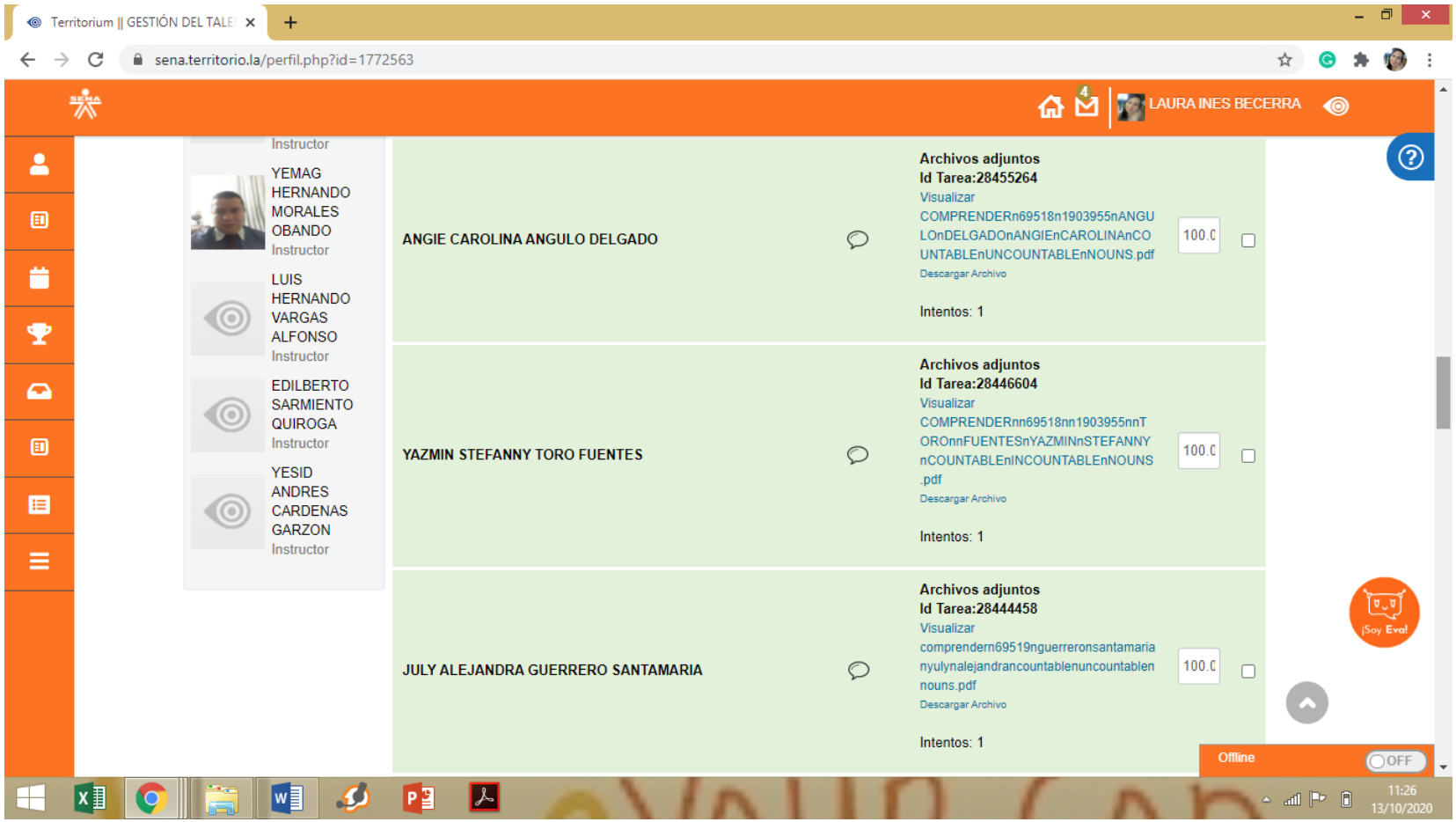



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



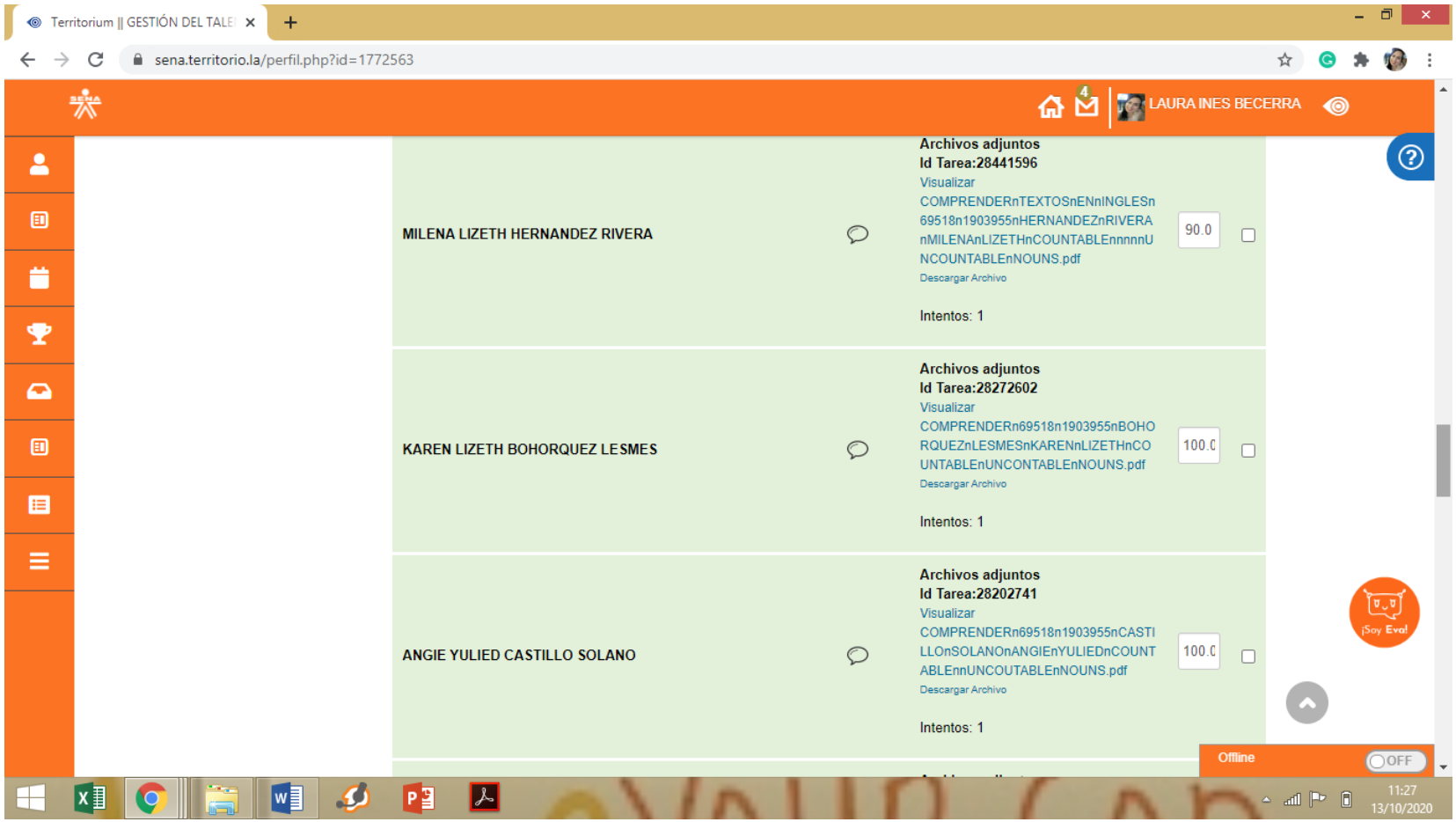



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



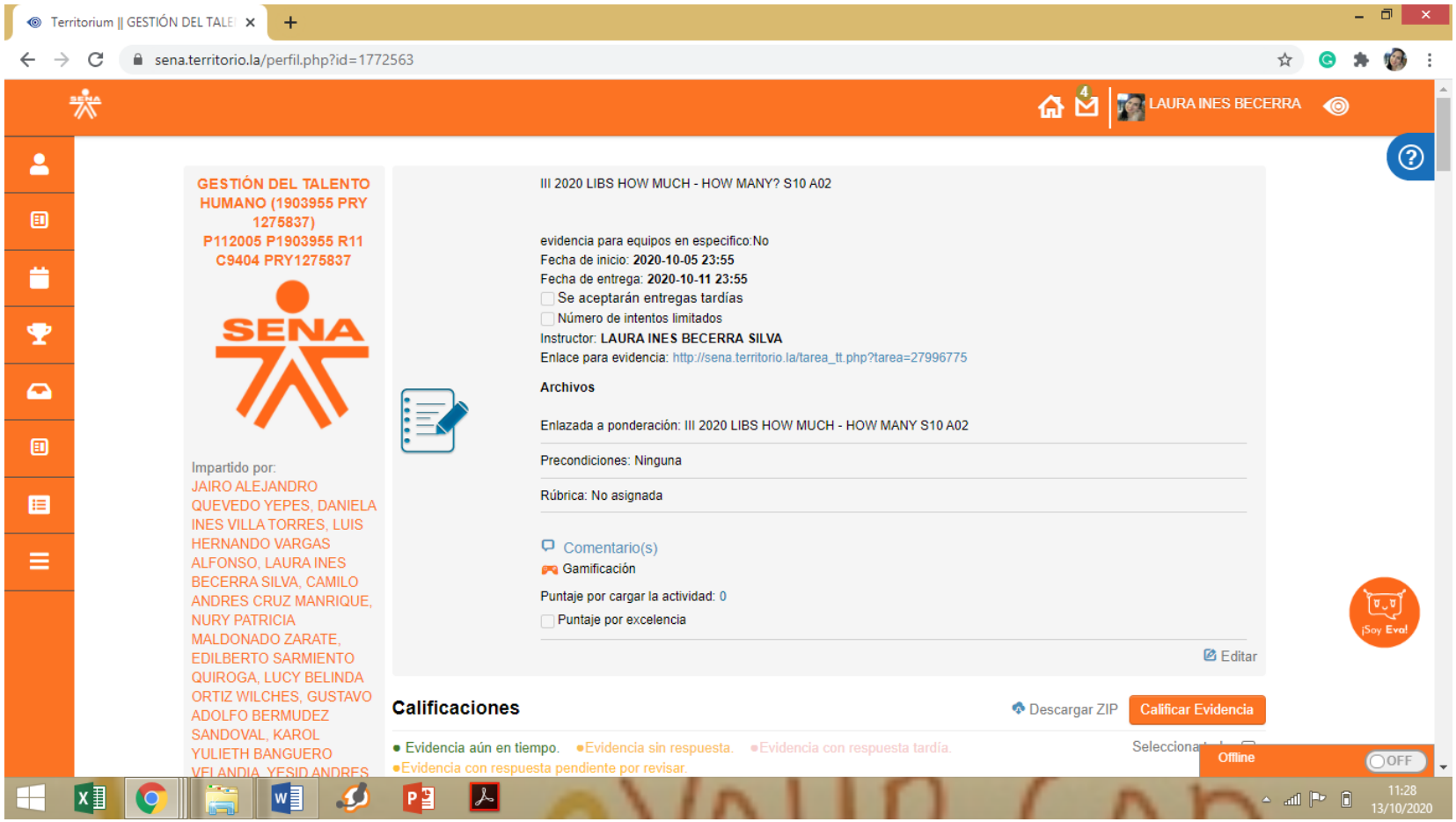



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



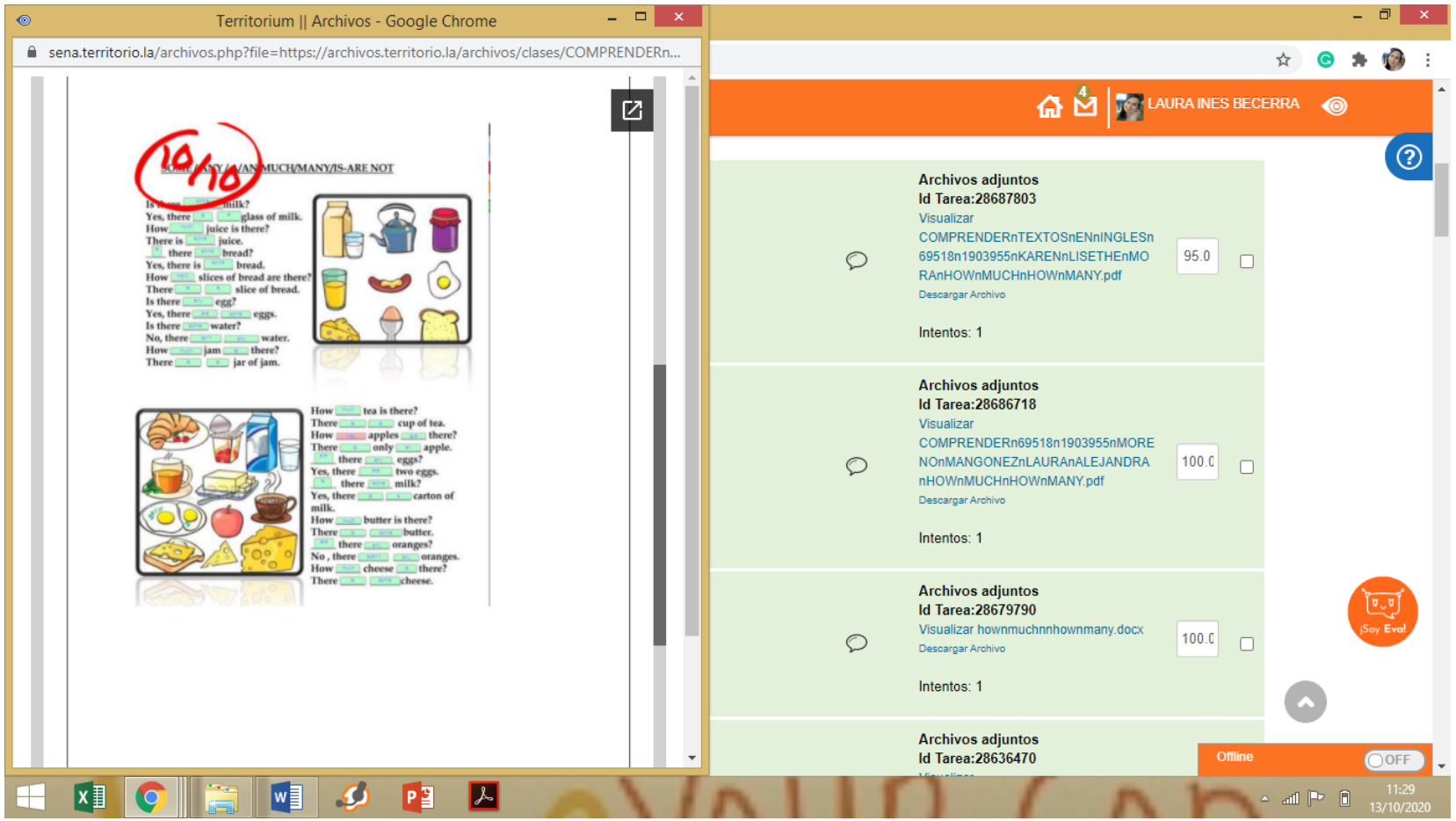



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



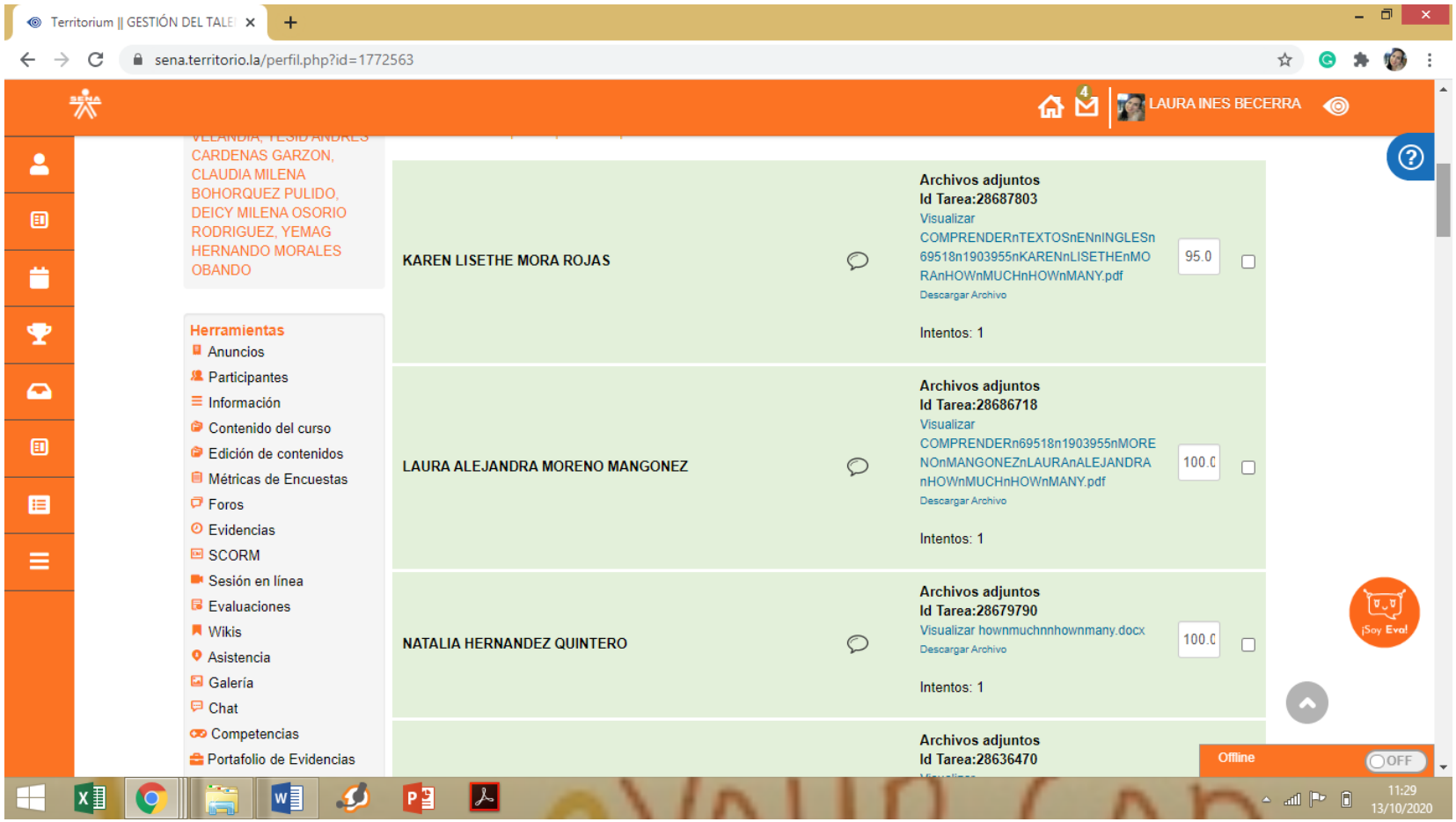



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



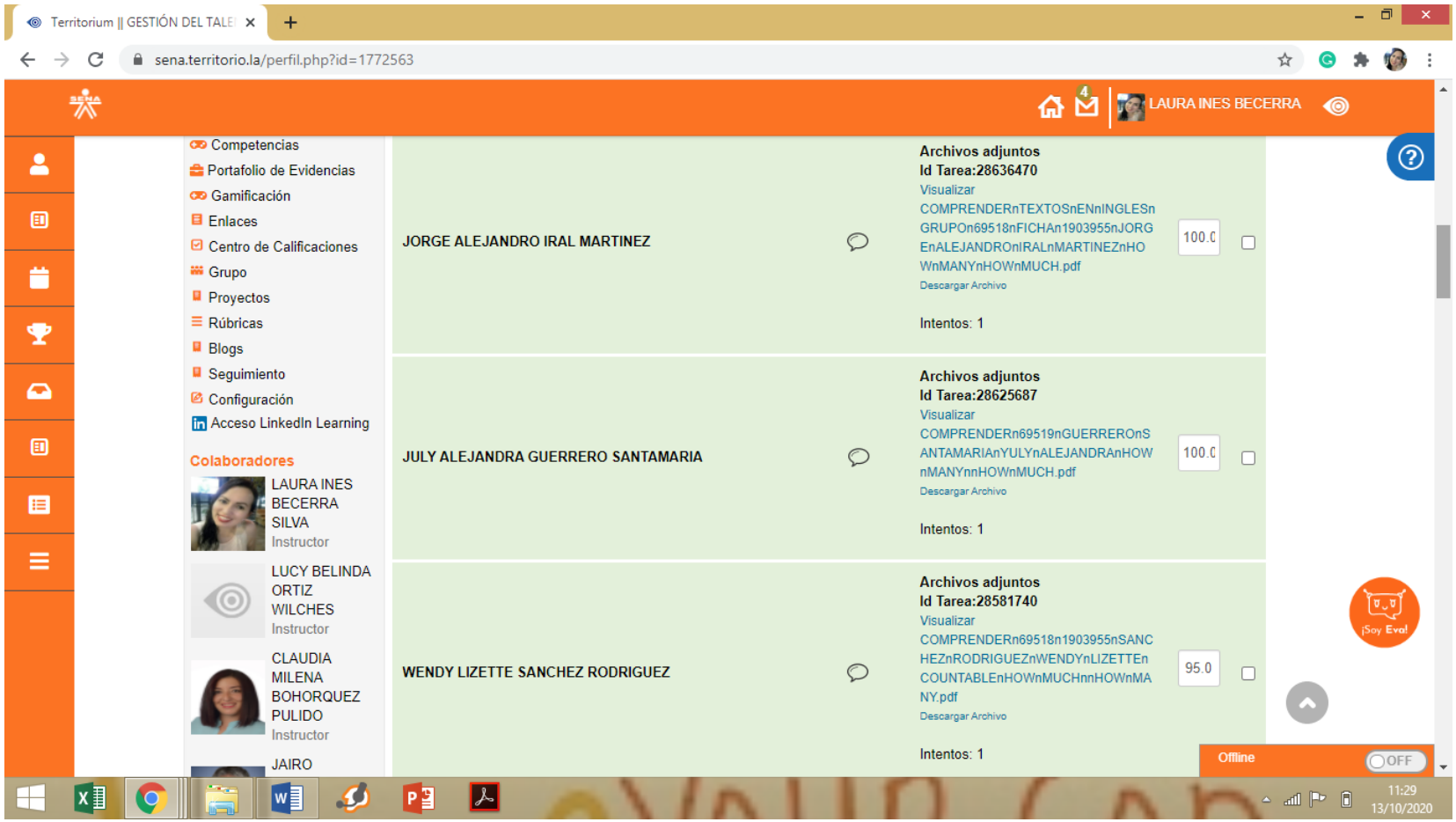



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



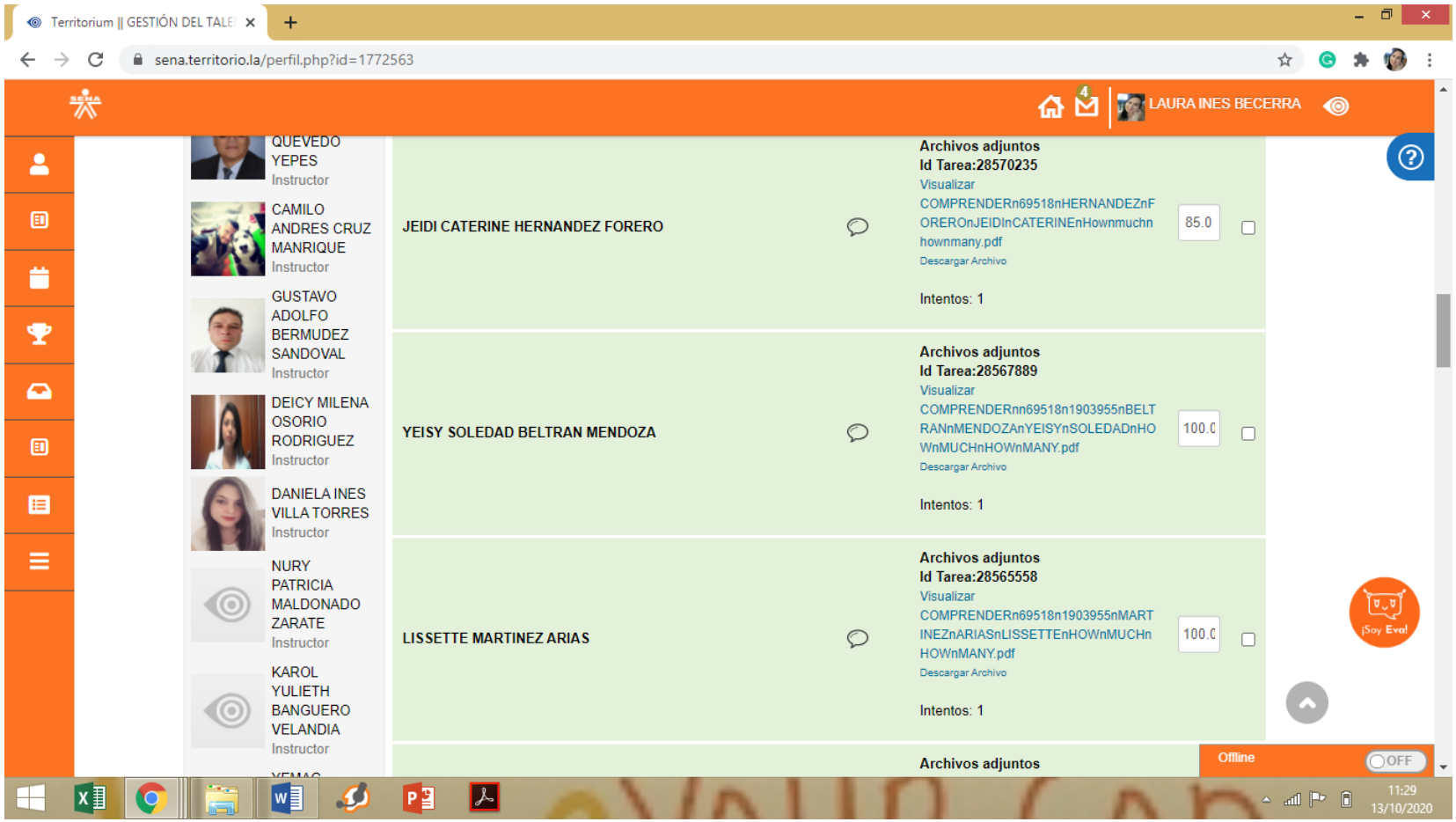



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



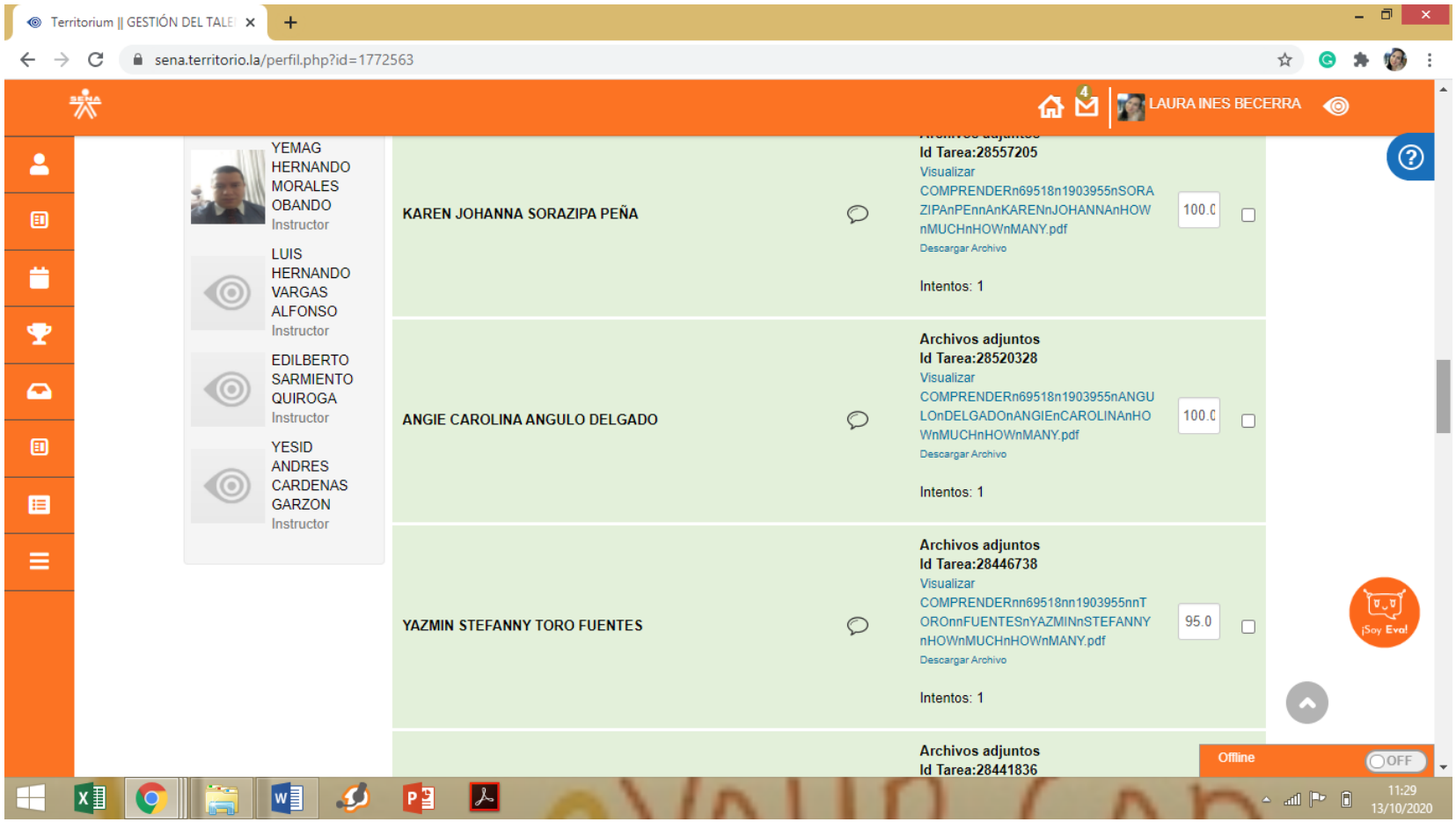



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



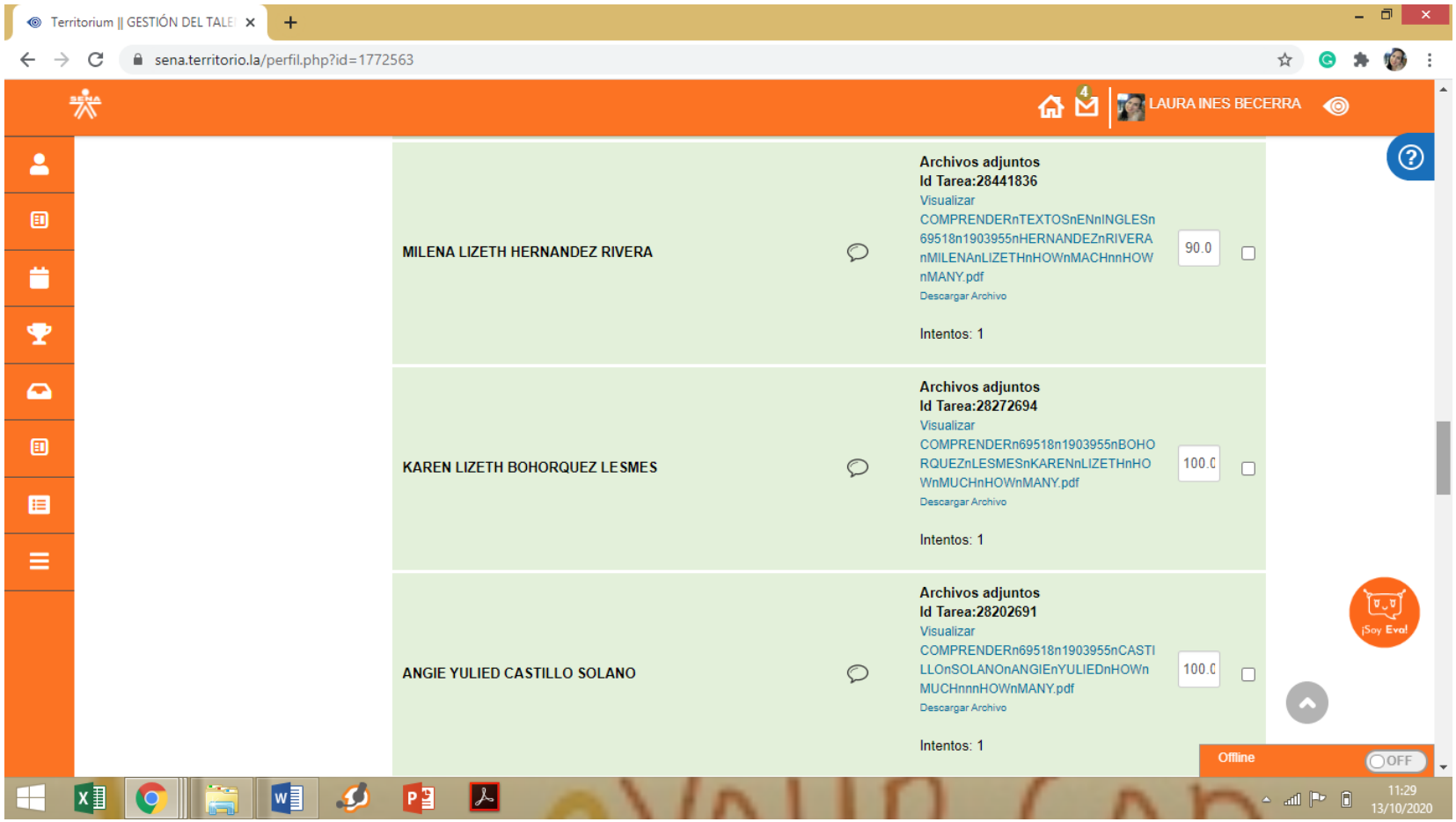



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 14 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69522 - 1966476 Competencia: Producir textos en inglés.

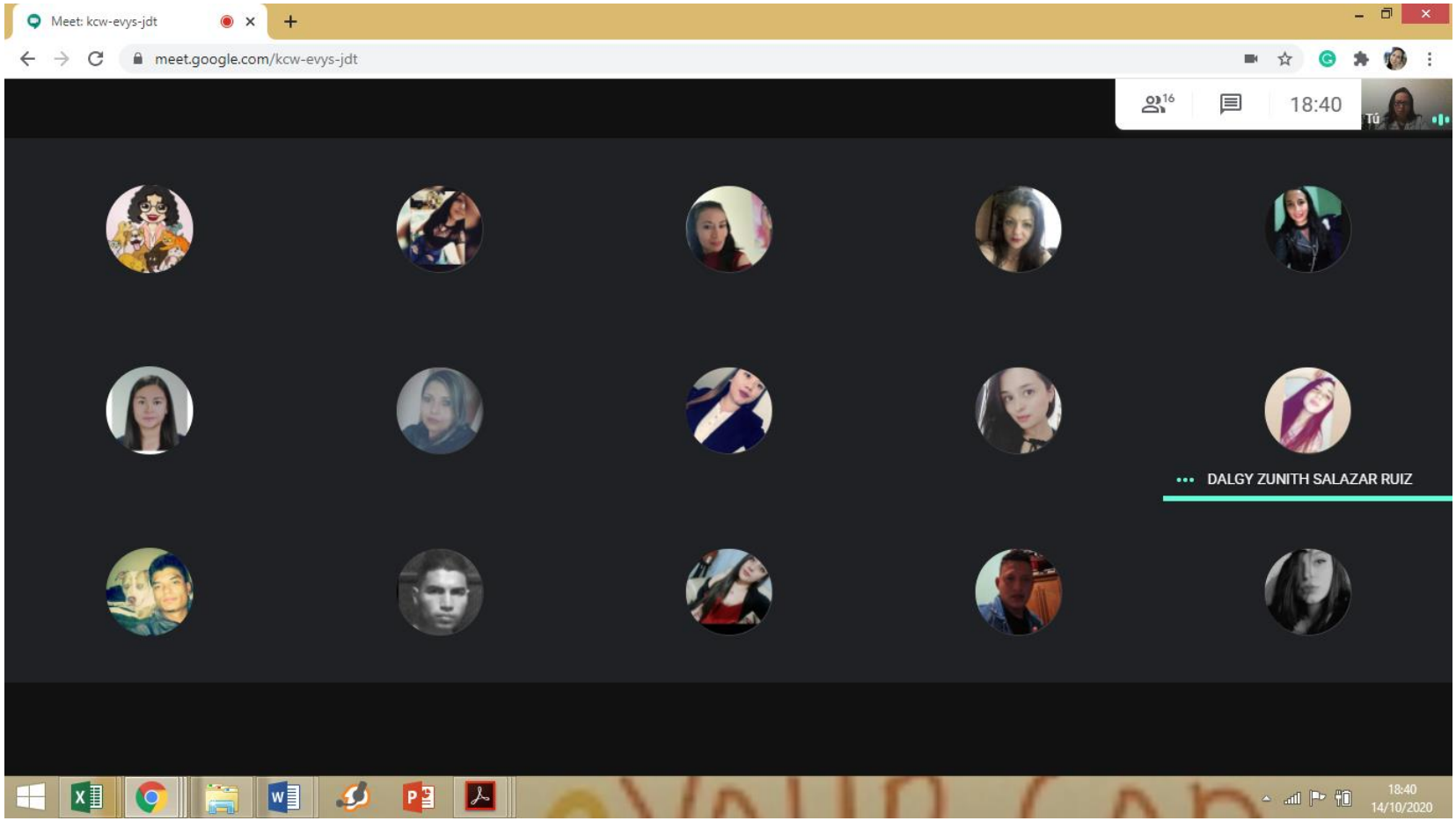
<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td></td><td>WhatsApp, Google Meet, Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2"><table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table></td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | 0 | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | 0 | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | 0 | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | 0 | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | 0 | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 14 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos:<br><br>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto) | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

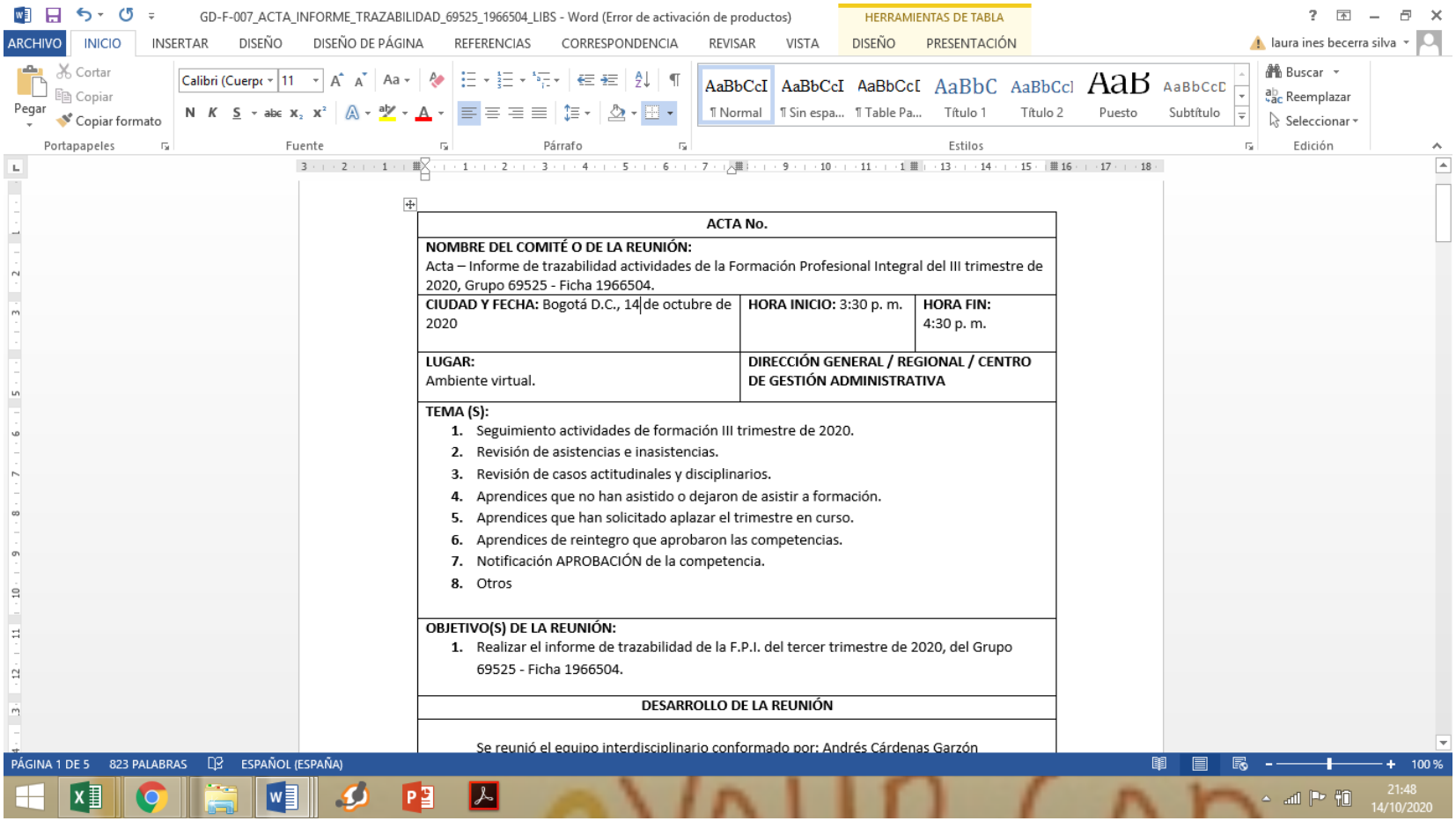
<table>
<tr><td></td><td>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6<br><br>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
<tr><td>Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GD-F-007_ACTA_INFORME_TRAZABILIDAD_69525_1966504_LIBS - Word (Error de activación de productos)

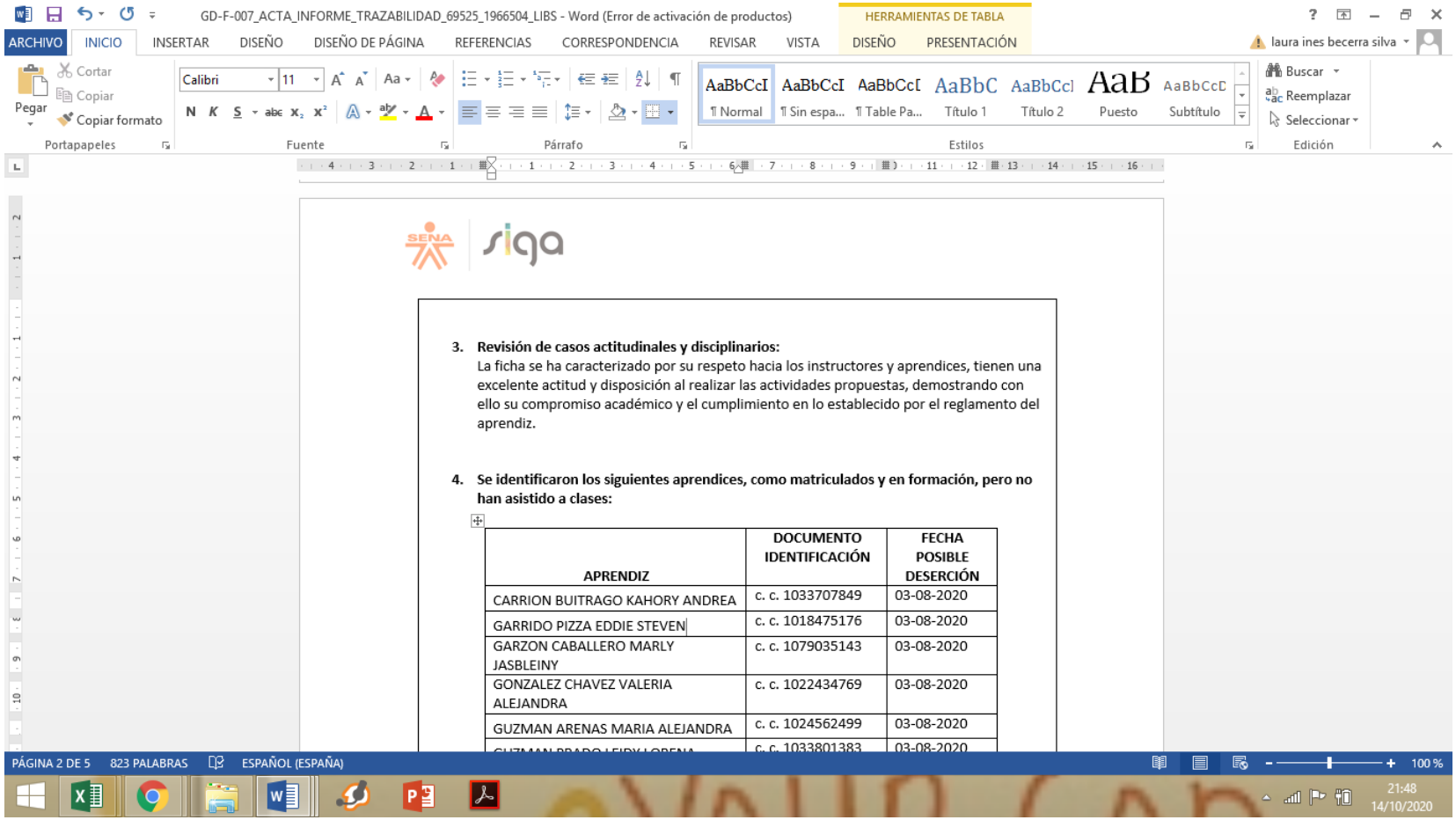
ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO | DISEÑO DE PÁGINA | REFERENCIAS | CORRESPONDENCIA | REVISAR | VISTA | HERRAMIENTAS DE TABLA: DISEÑO | PRESENTACIÓN

| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Acta – Informe de trazabilidad actividades de la Formación Profesional Integral del III trimestre de 2020, Grupo 69525 - Ficha 1966504. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá D.C., 14 de octubre de 2020 | **HORA INICIO:** 3:30 p. m. | **HORA FIN:**<br>4:30 p. m. |
| **LUGAR:**<br>Ambiente virtual. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |
| **TEMA (S):**<br>1. Seguimiento actividades de formación III trimestre de 2020.<br>2. Revisión de asistencias e inasistencias.<br>3. Revisión de casos actitudinales y disciplinarios.<br>4. Aprendices que no han asistido o dejaron de asistir a formación.<br>5. Aprendices que han solicitado aplazar el trimestre en curso.<br>6. Aprendices de reintegro que aprobaron las competencias.<br>7. Notificación APROBACIÓN de la competencia.<br>8. Otros | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Realizar el informe de trazabilidad de la F.P.I. del tercer trimestre de 2020, del Grupo 69525 - Ficha 1966504. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Se reunió el equipo interdisciplinario conformado por: Andrés Cárdenas Garzón | | |

PÁGINA 1 DE 5 | 823 PALABRAS | ESPAÑOL (ESPAÑA) | 100 %

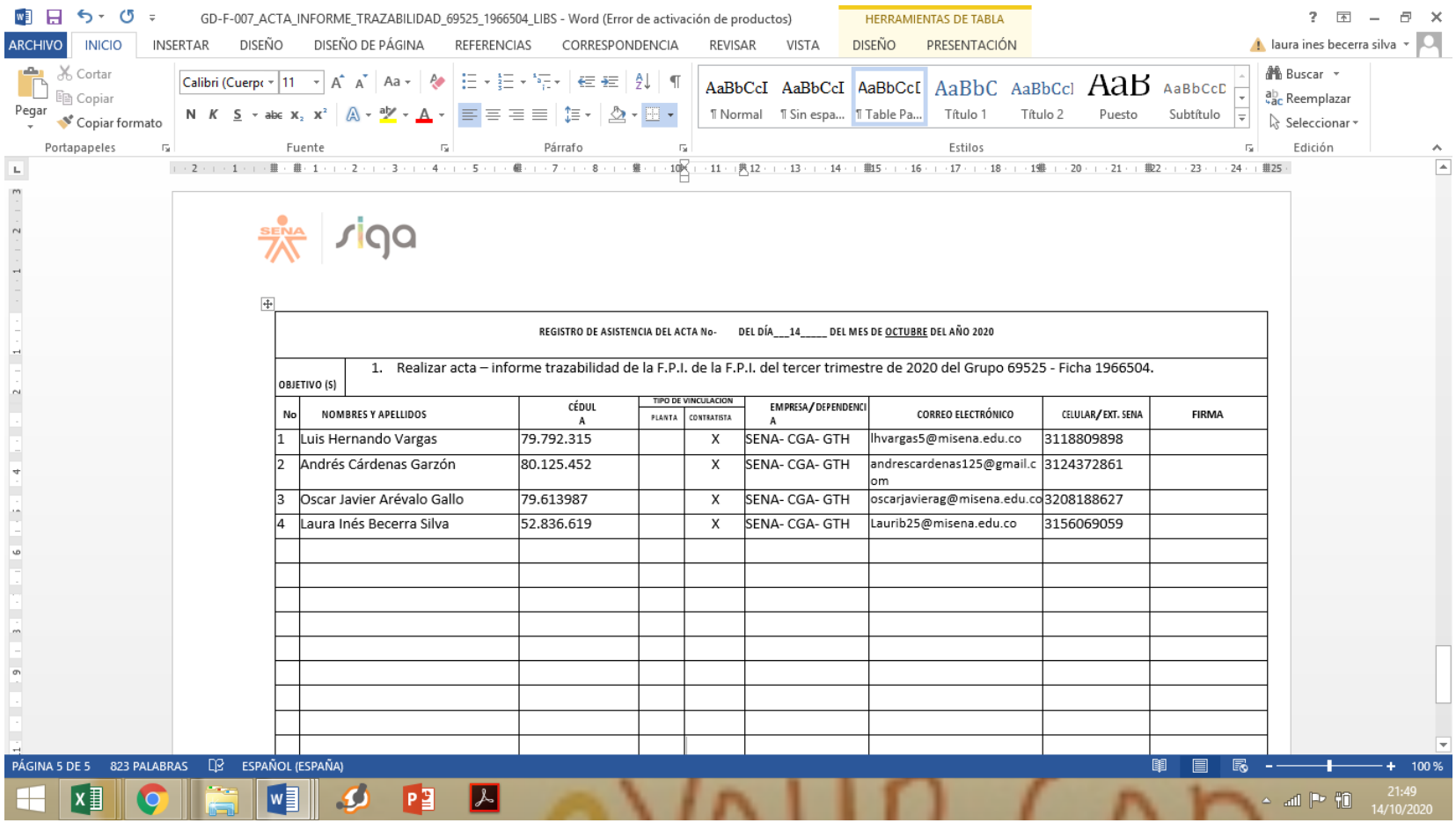


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GD-F-007_ACTA_INFORME_TRAZABILIDAD_69525_1966504_LIBS - Word (Error de activación de productos)

HERRAMIENTAS DE TABLA

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

laura ines becerra silva

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles

Calibri (Cuerpo) 11 — Fuente

Párrafo

¶ Normal ¶ Sin espa... ¶ Table Pa... Título 1 Título 2 Puesto Subtítulo — Estilos

Buscar Reemplazar Seleccionar — Edición

siga

| REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___14_____ DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO (S) | 1. Realizar acta – informe trazabilidad de la F.P.I. de la F.P.I. del tercer trimestre de 2020 del Grupo 69525 - Ficha 1966504. | | | | | | | |
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACION | | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
| | | | PLANTA | CONTRATISTA | | | | |
| 1 | Luis Hernando Vargas | 79.792.315 | | X | SENA- CGA- GTH | lhvargas5@misena.edu.co | 3118809898 | |
| 2 | Andrés Cárdenas Garzón | 80.125.452 | | X | SENA- CGA- GTH | andrescardenas125@gmail.com | 3124372861 | |
| 3 | Oscar Javier Arévalo Gallo | 79.613987 | | X | SENA- CGA- GTH | oscarjavierag@misena.edu.co | 3208188627 | |
| 4 | Laura Inés Becerra Silva | 52.836.619 | | X | SENA- CGA- GTH | Laurib25@misena.edu.co | 3156069059 | |

PÁGINA 5 DE 5 823 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100 %

21:49 14/10/2020



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 14 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

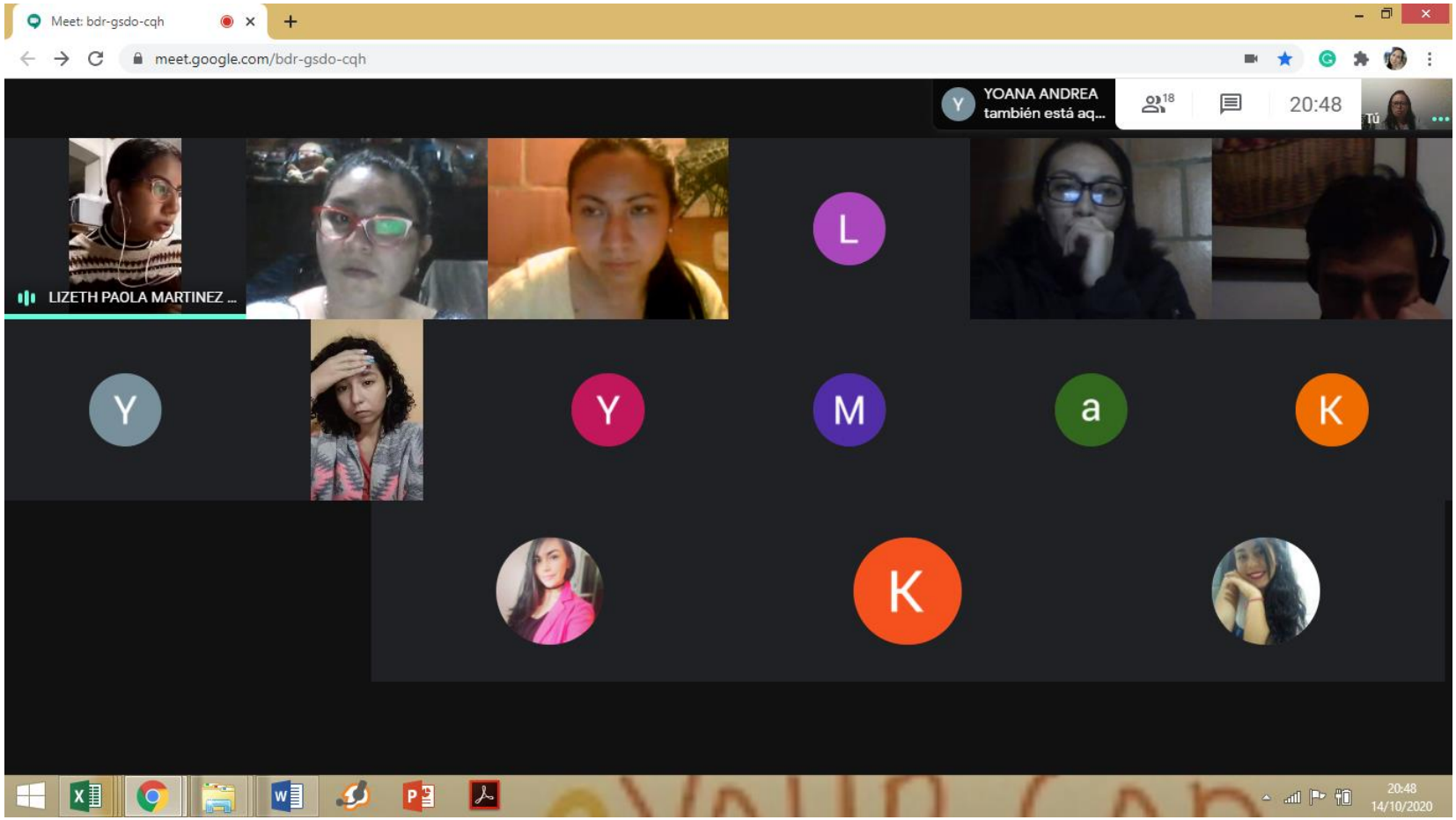
<table>
<tr><td></td><td>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br><br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br><br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br><br>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6<br><br>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |

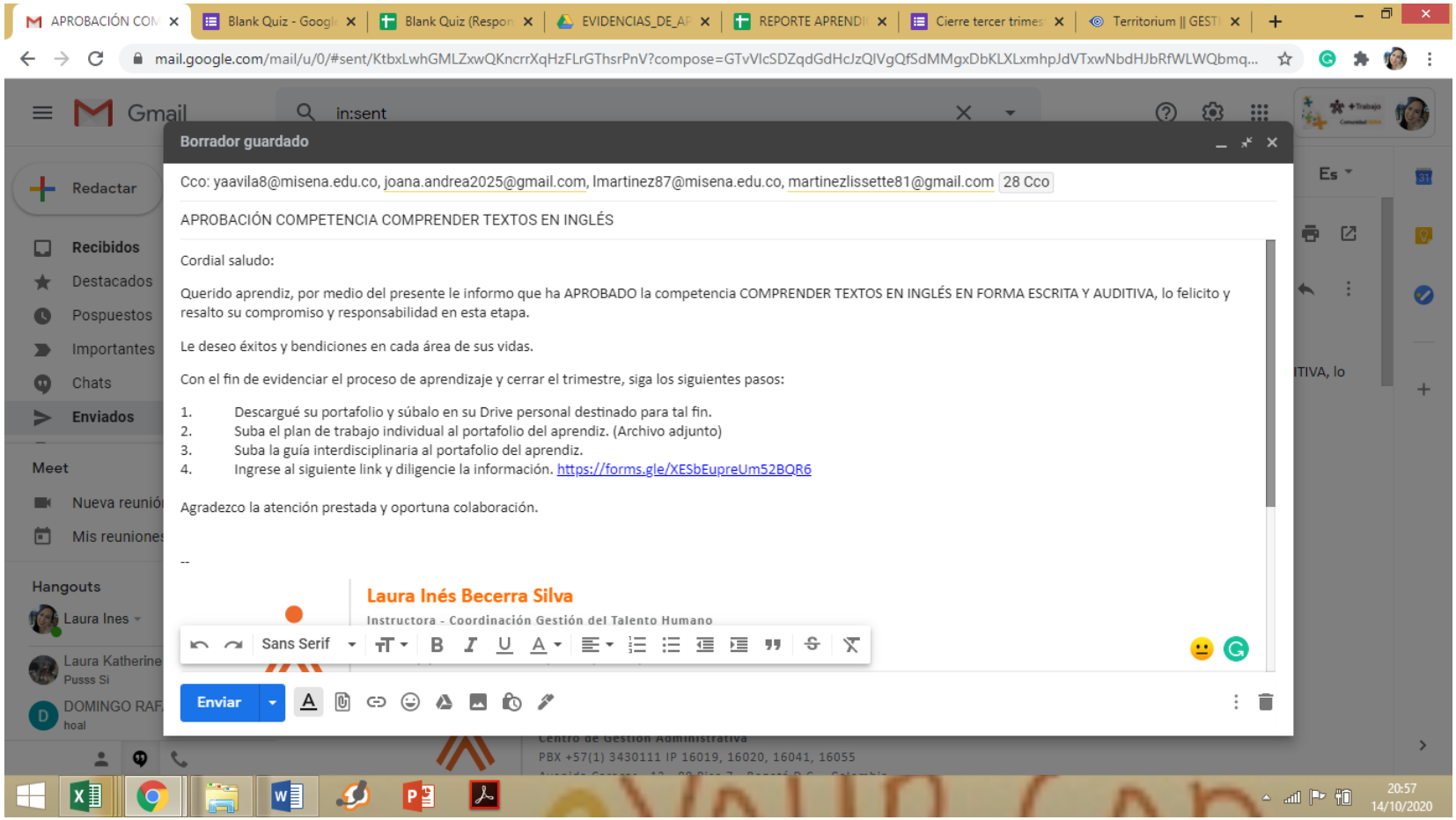





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

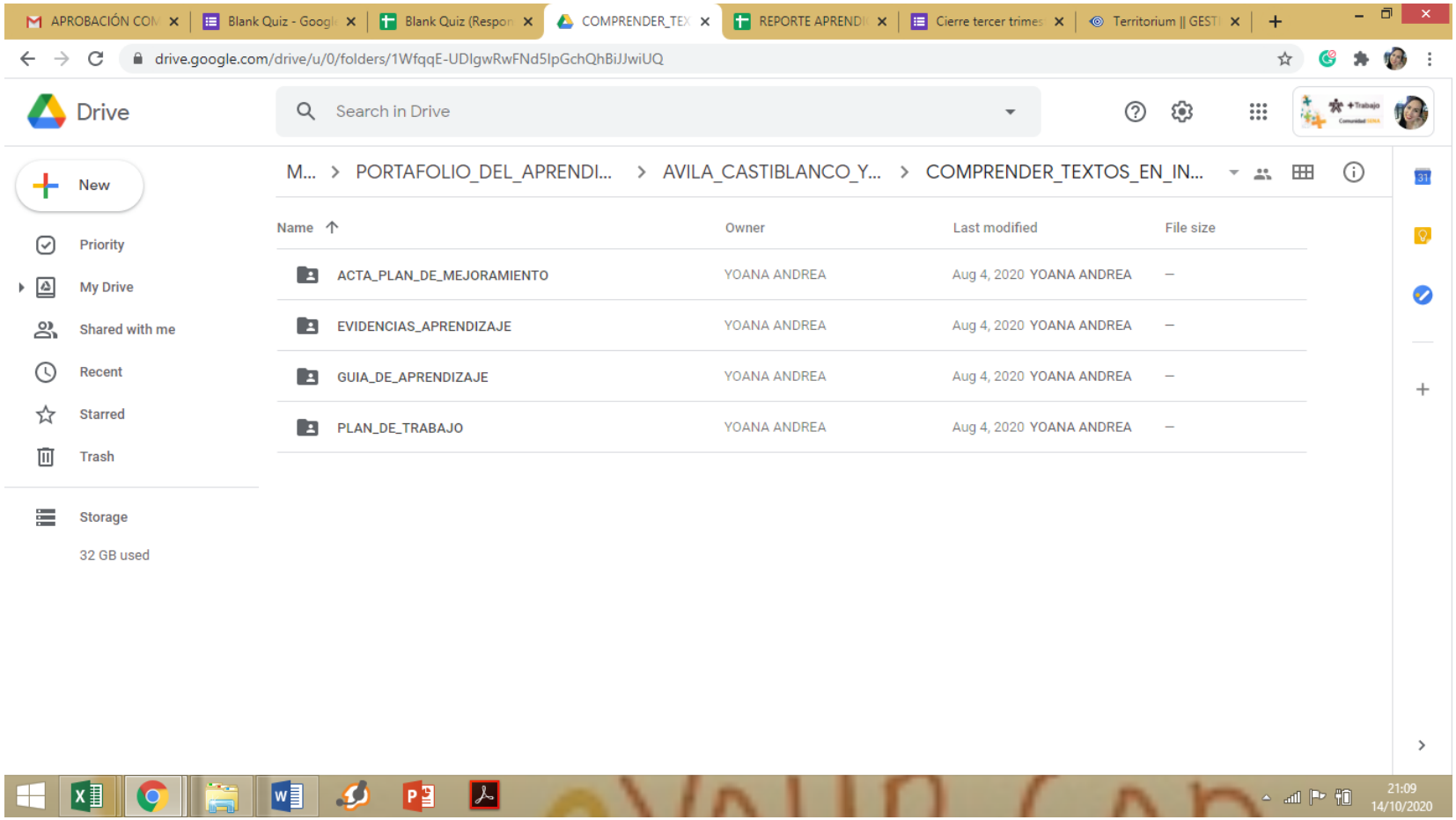
@SENAcomunica

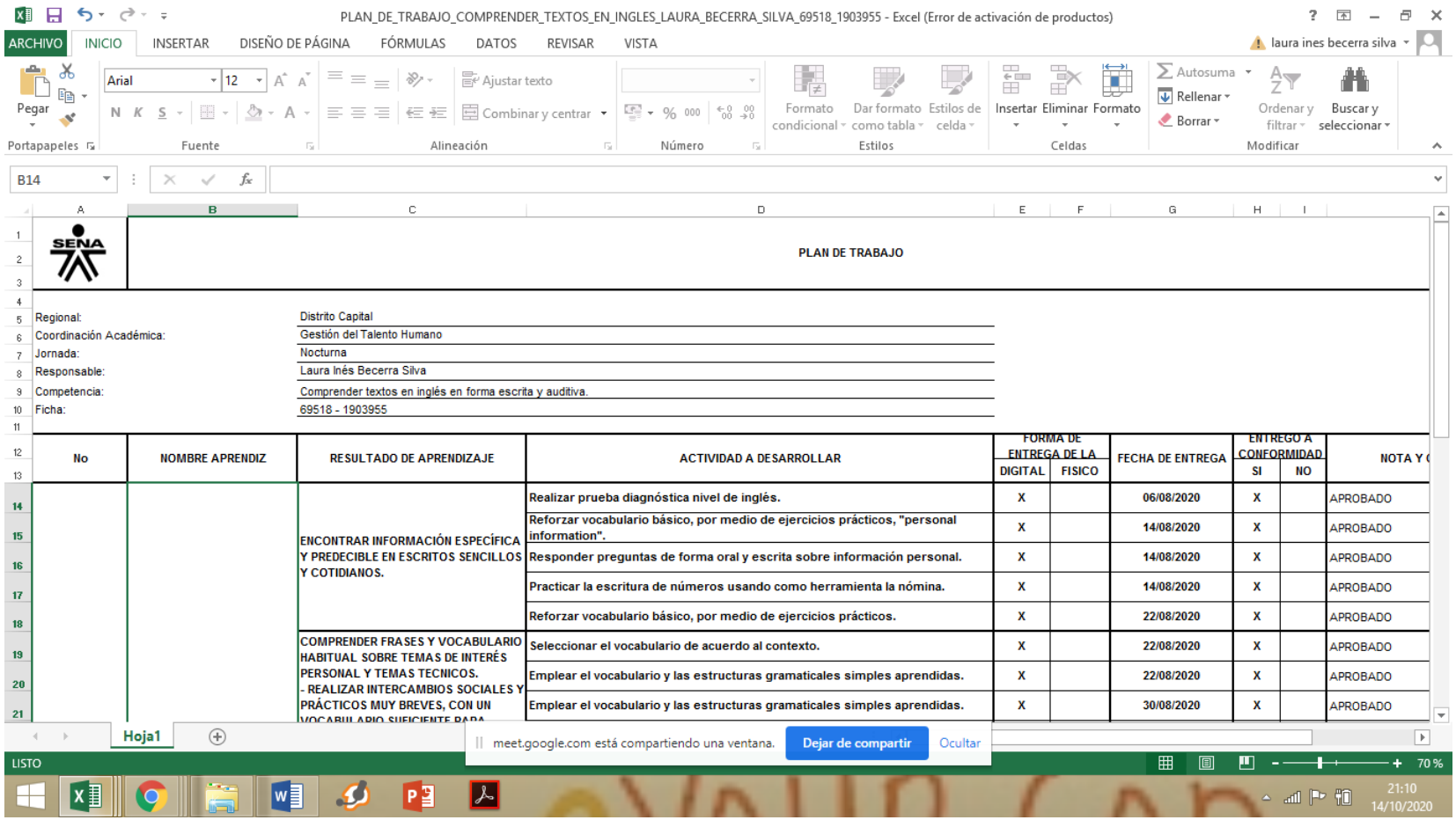
www.sena.edu.co





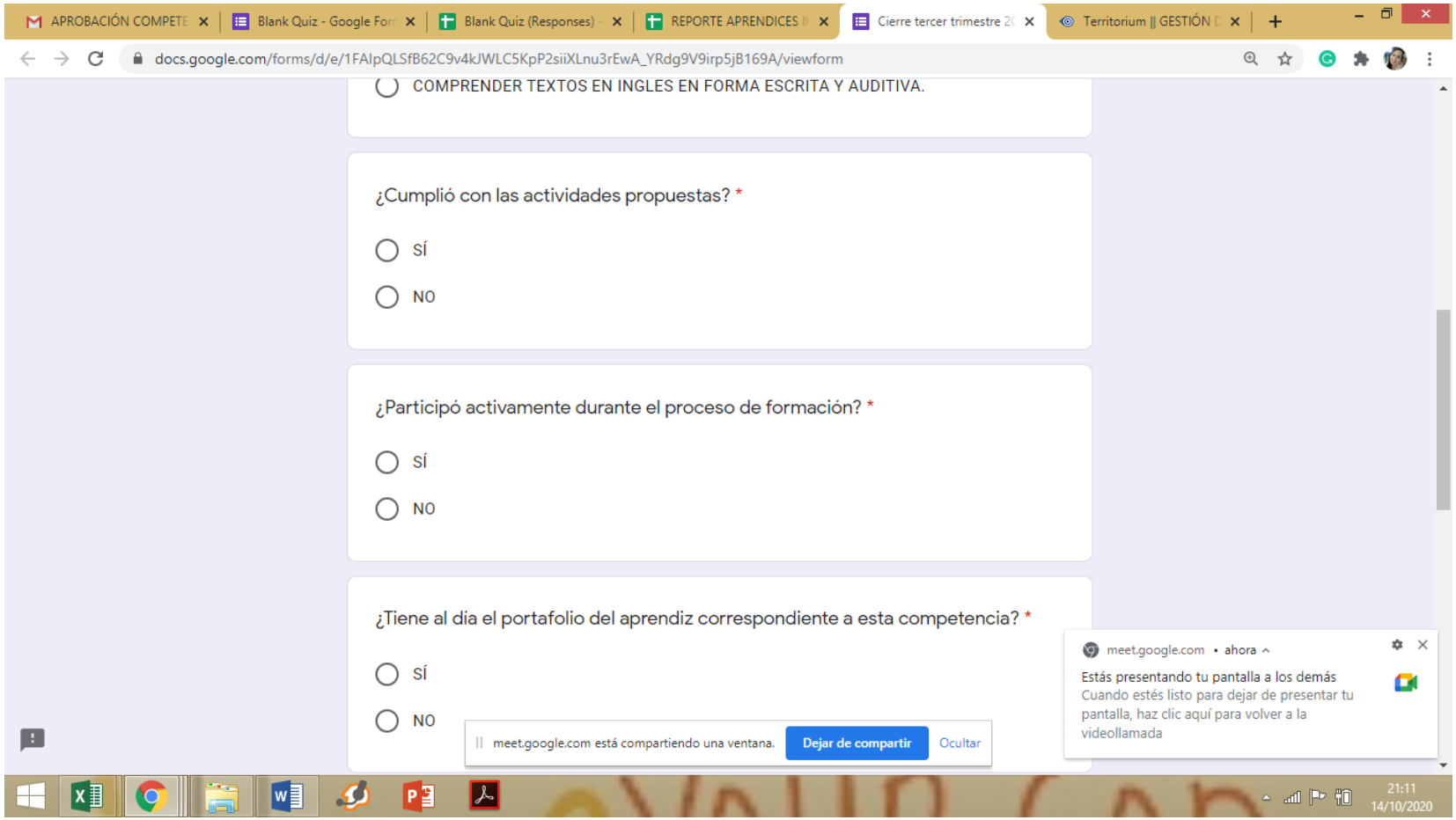

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


drive.google.com/drive/u/0/folders/1WfqqE-UDIgwRwFNd5IpGchQhBiJJwiUQ
Drive
Search in Drive
New
Priority
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
32 GB used
M... > PORTAFOLIO_DEL_APRENDI... > AVILA_CASTIBLANCO_Y... > COMPRENDER_TEXTOS_EN_IN...
Name
Owner
Last modified
File size
ACTA_PLAN_DE_MEJORAMIENTO YOANA ANDREA Aug 4, 2020 YOANA ANDREA –
EVIDENCIAS_APRENDIZAJE YOANA ANDREA Aug 4, 2020 YOANA ANDREA –
GUIA_DE_APRENDIZAJE YOANA ANDREA Aug 4, 2020 YOANA ANDREA –
PLAN_DE_TRABAJO YOANA ANDREA Aug 4, 2020 YOANA ANDREA –
21:09
14/10/2020



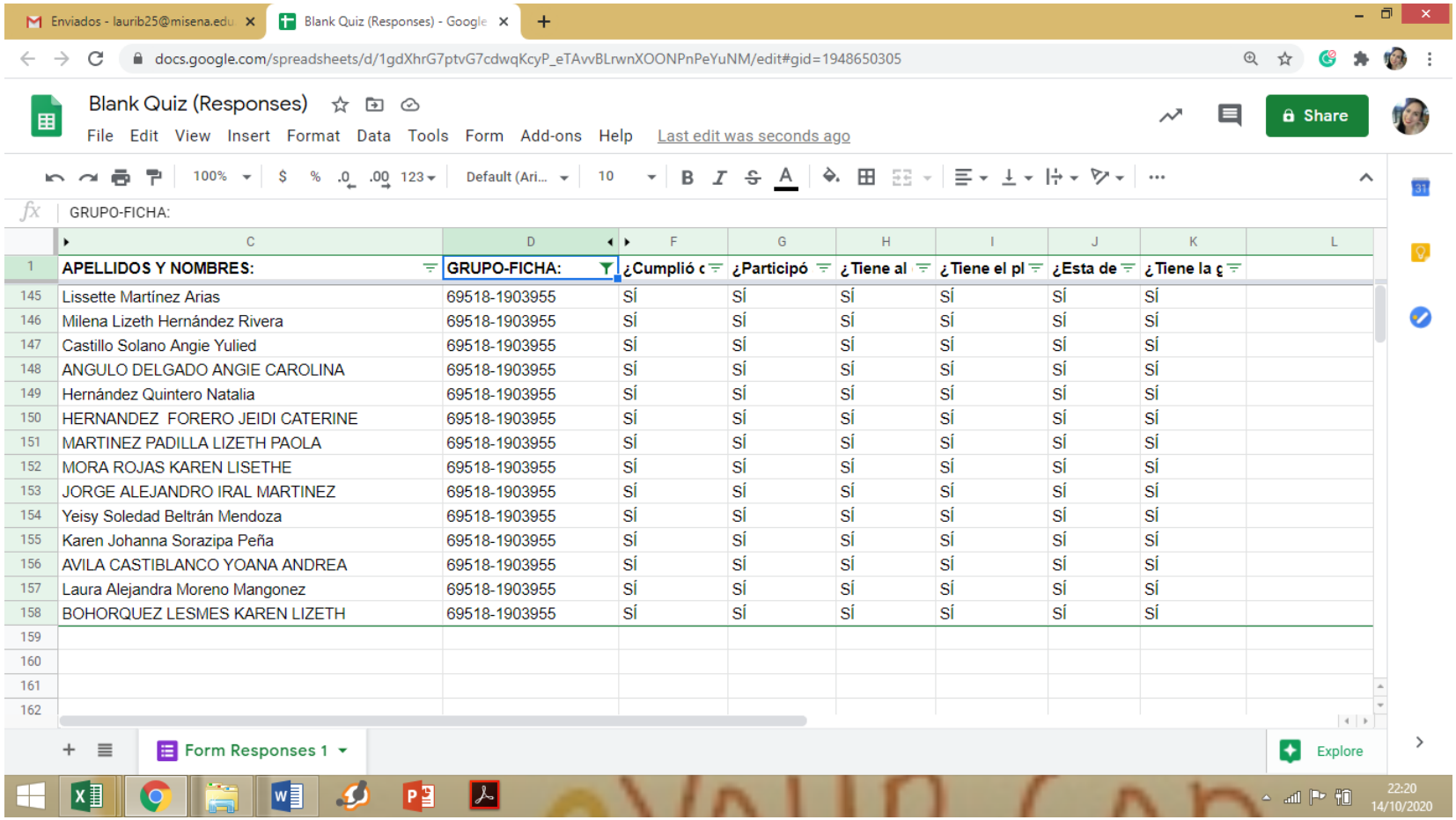



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




| | C | D | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | APELLIDOS Y NOMBRES: | GRUPO-FICHA: | ¿Cumplió c | ¿Participó | ¿Tiene al | ¿Tiene el pl | ¿Esta de | ¿Tiene la ç | |
| 145 | Lissette Martínez Arias | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 146 | Milena Lizeth Hernández Rivera | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 147 | Castillo Solano Angie Yulied | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 148 | ANGULO DELGADO ANGIE CAROLINA | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 149 | Hernández Quintero Natalia | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 150 | HERNANDEZ FORERO JEIDI CATERINE | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 151 | MARTINEZ PADILLA LIZETH PAOLA | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 152 | MORA ROJAS KAREN LISETHE | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 153 | JORGE ALEJANDRO IRAL MARTINEZ | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 154 | Yeisy Soledad Beltrán Mendoza | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 155 | Karen Johanna Sorazipa Peña | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 156 | AVILA CASTIBLANCO YOANA ANDREA | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 157 | Laura Alejandra Moreno Mangonez | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 158 | BOHORQUEZ LESMES KAREN LIZETH | 69518-1903955 | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | SÍ | |
| 159 | | | | | | | | | |
| 160 | | | | | | | | | |
| 161 | | | | | | | | | |
| 162 | | | | | | | | | |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 15 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69519 -1903958 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos:<br><br>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto) | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

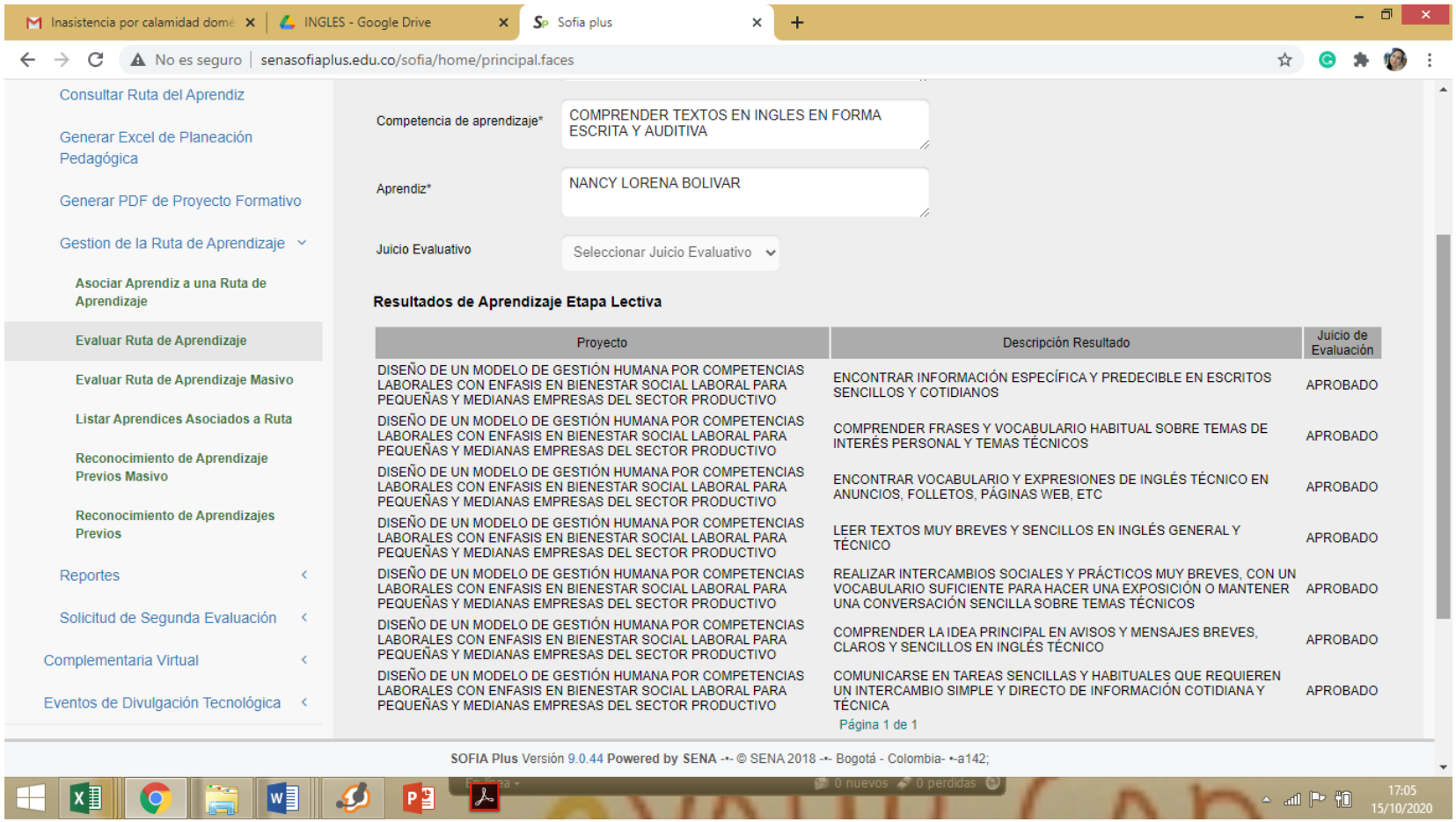
<table>
<tr><td></td><td>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6<br><br>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
<tr><td>Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |

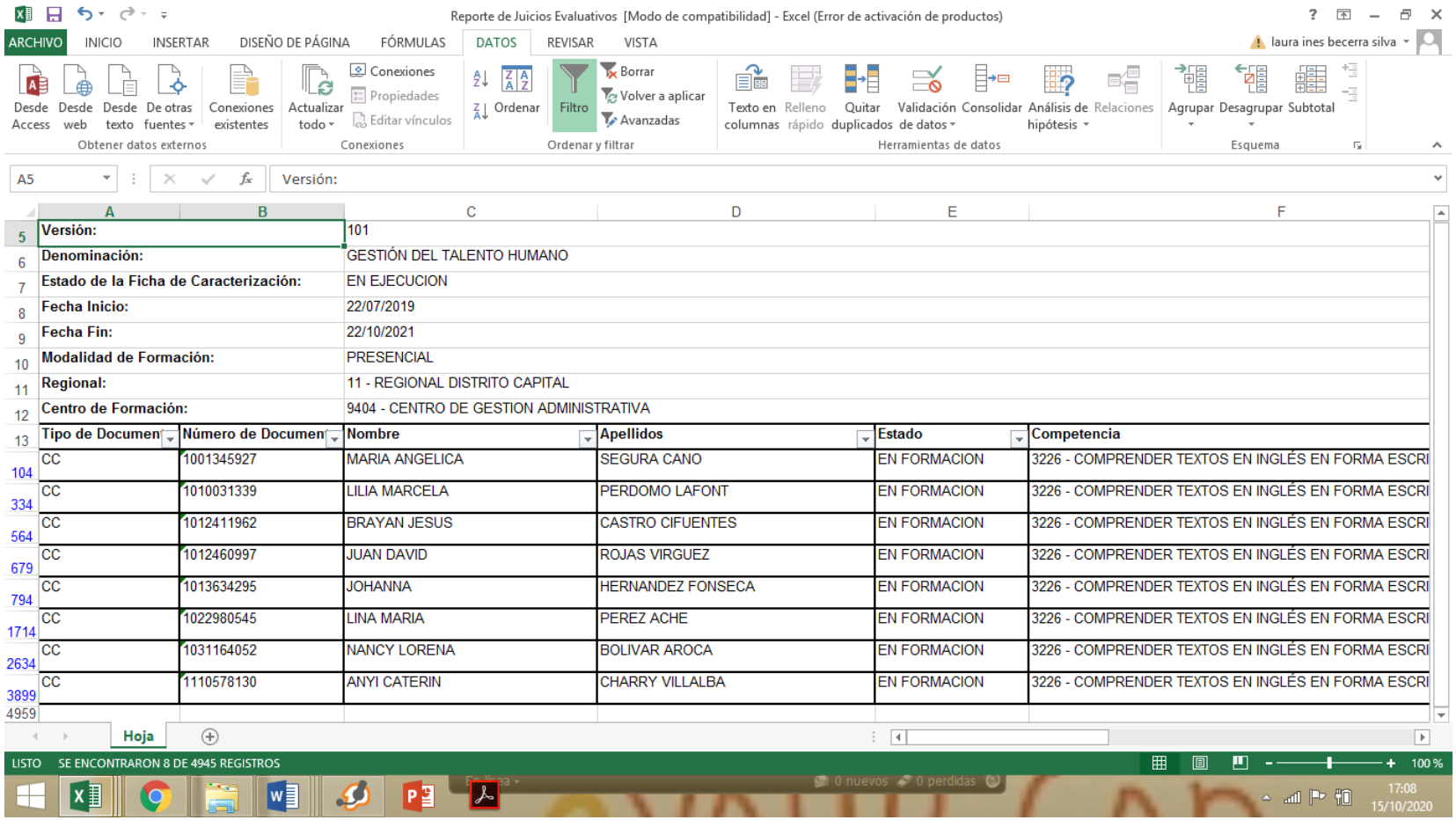


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

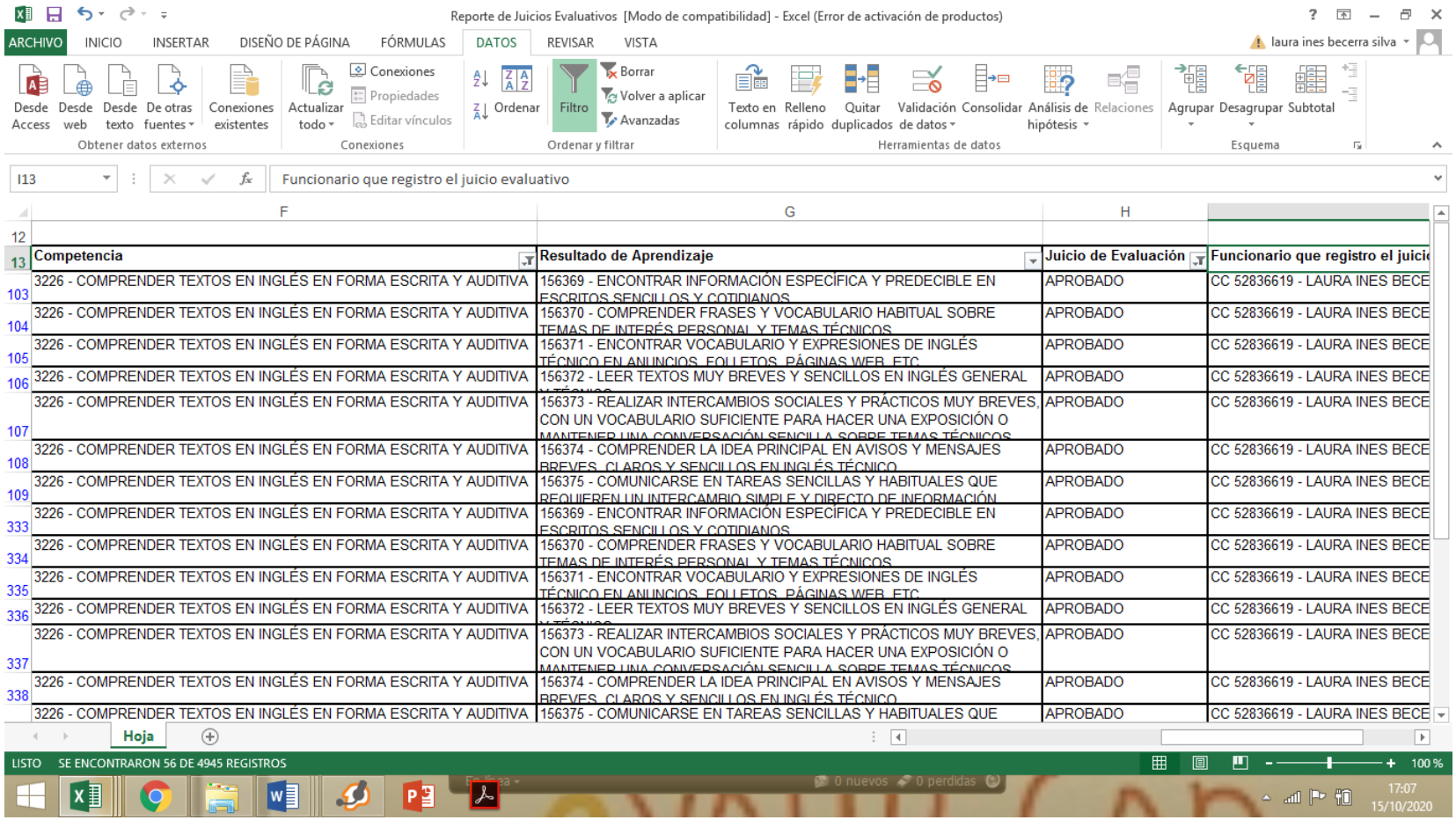



| | | |
|---|---|---|
| **Versión:** | 101 | |
| **Denominación:** | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION | |
| **Fecha Inicio:** | 22/07/2019 | |
| **Fecha Fin:** | 22/10/2021 | |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL | |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL | |
| **Centro de Formación:** | 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA | |

| Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1001345927 | MARIA ANGELICA | SEGURA CANO | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| CC | 1010031339 | LILIA MARCELA | PERDOMO LAFONT | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| CC | 1012411962 | BRAYAN JESUS | CASTRO CIFUENTES | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| CC | 1012460997 | JUAN DAVID | ROJAS VIRGUEZ | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| CC | 1013634295 | JOHANNA | HERNANDEZ FONSECA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| CC | 1022980545 | LINA MARIA | PEREZ ACHE | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| CC | 1031164052 | NANCY LORENA | BOLIVAR AROCA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| CC | 1110578130 | ANYI CATERIN | CHARRY VILLALBA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |



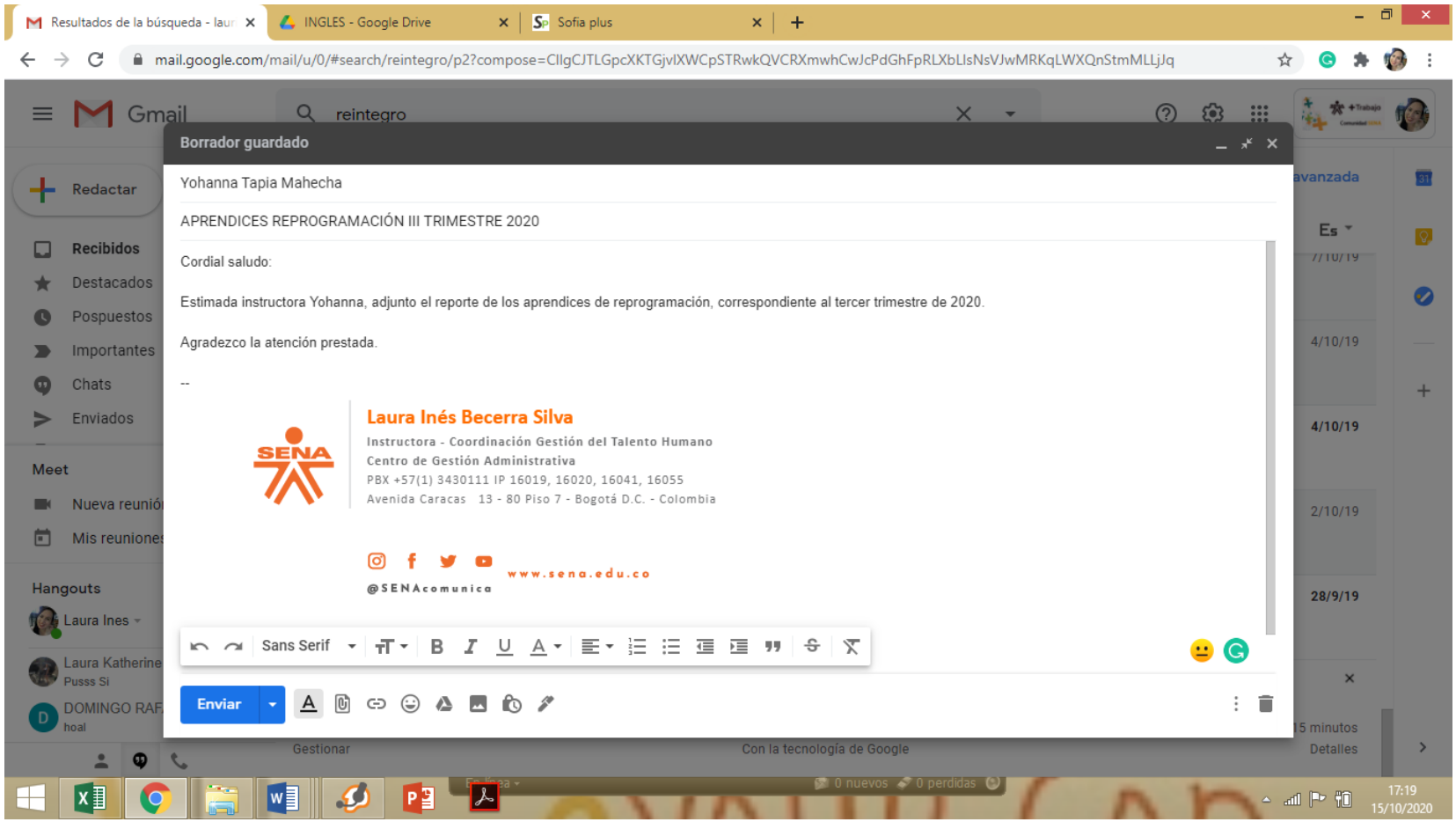
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




| | F | G | H | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | | | | |
| 13 | **Competencia** | **Resultado de Aprendizaje** | **Juicio de Evaluación** | **Funcionario que registro el juici** |
| 103 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 104 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 105 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 106 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 107 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 108 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 109 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 333 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 334 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156370 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 335 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156371 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 336 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 337 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| 338 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156374 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |
| | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156375 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BECE |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 15 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

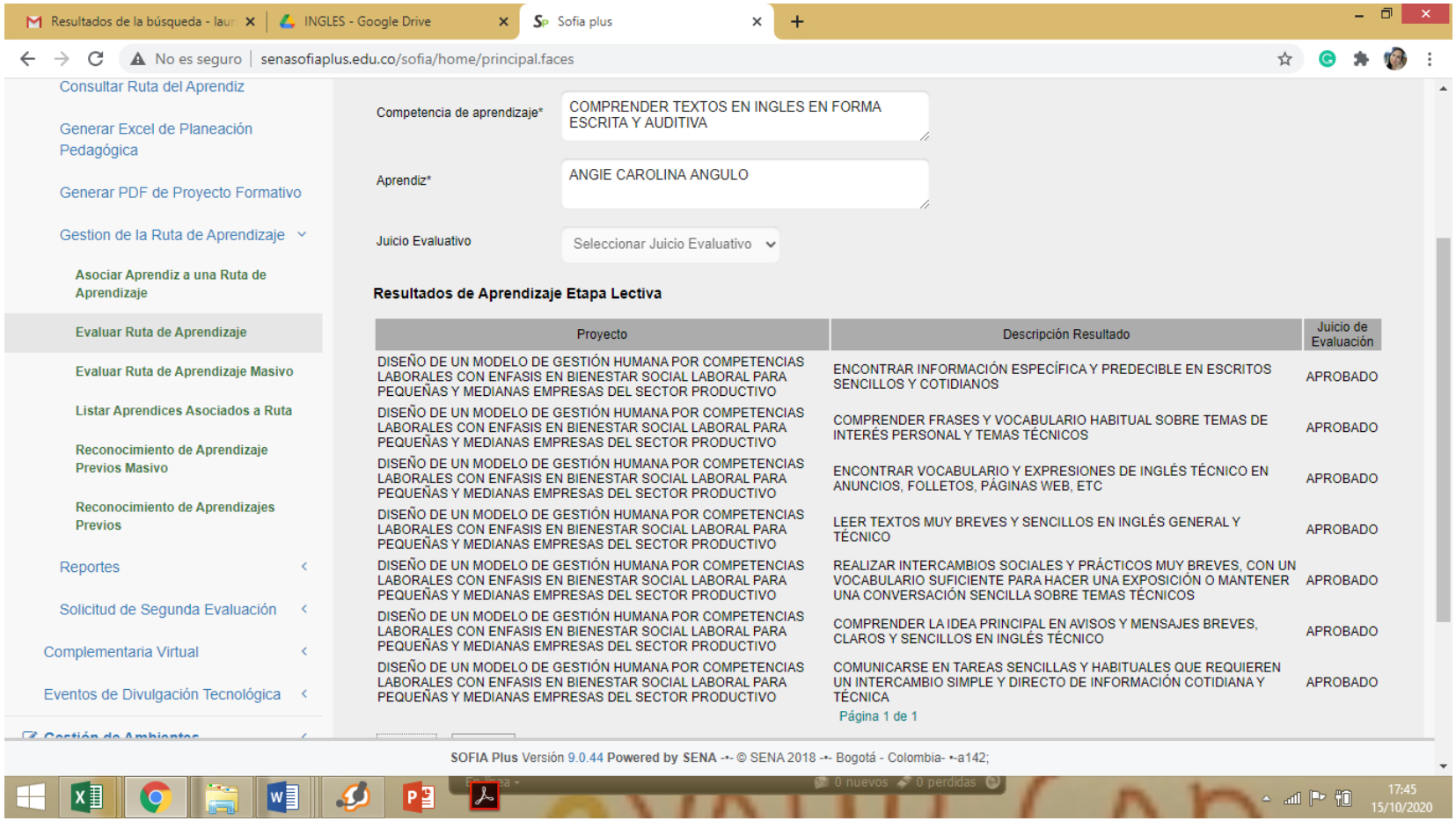
<table>
<tr><td></td><td>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br><br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br><br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br><br>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6<br><br>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

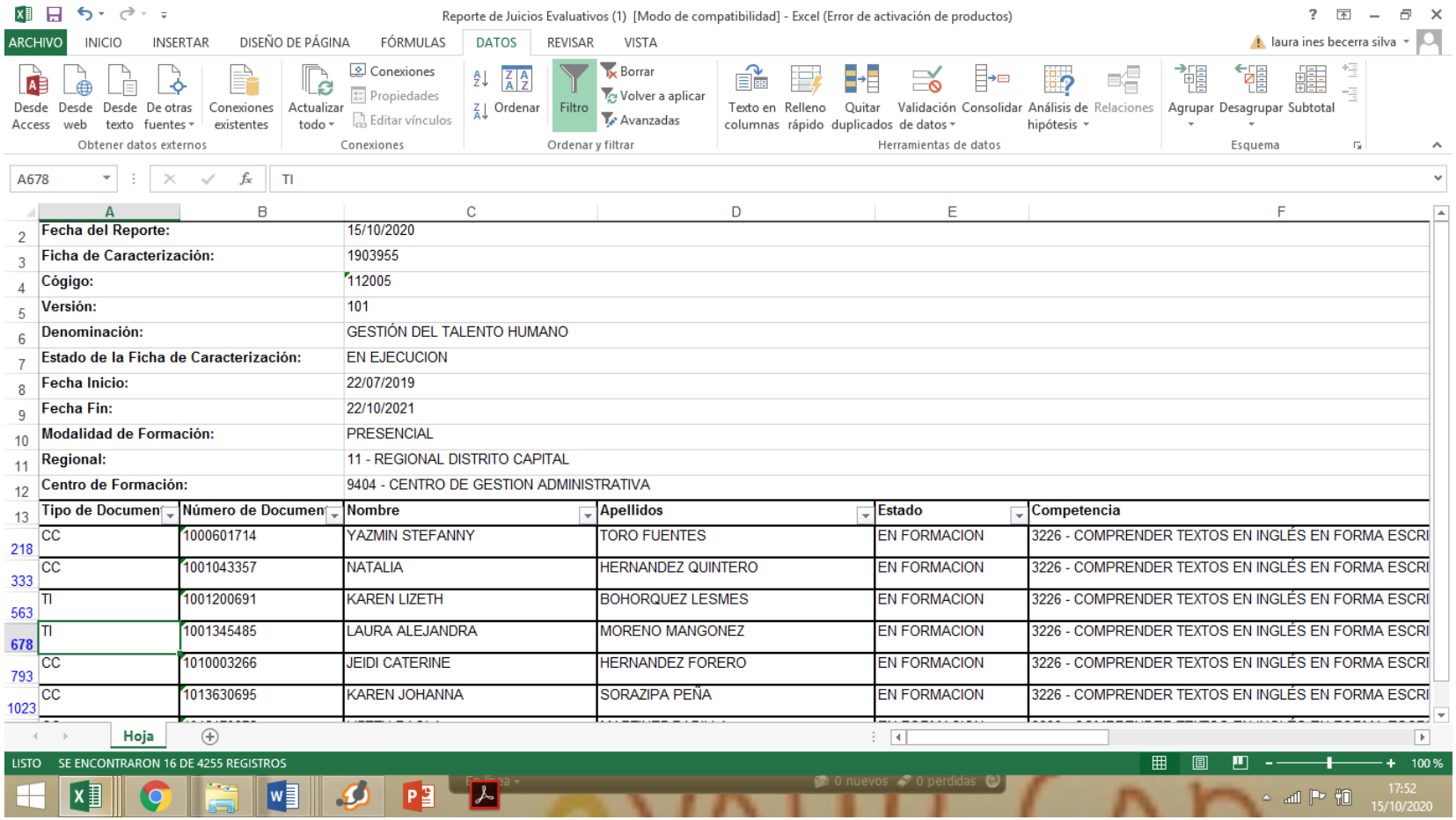
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

laura ines becerra silva

Desde Access | Desde web | Desde texto | De otras fuentes | Conexiones existentes | Actualizar todo | Conexiones | Propiedades | Editar vínculos | Ordenar | Filtro | Borrar | Volver a aplicar | Avanzadas | Texto en columnas | Relleno rápido | Quitar duplicados | Validación de datos | Consolidar | Análisis de hipótesis | Relaciones | Agrupar | Desagrupar | Subtotal

Obtener datos externos | Conexiones | Ordenar y filtrar | Herramientas de datos | Esquema

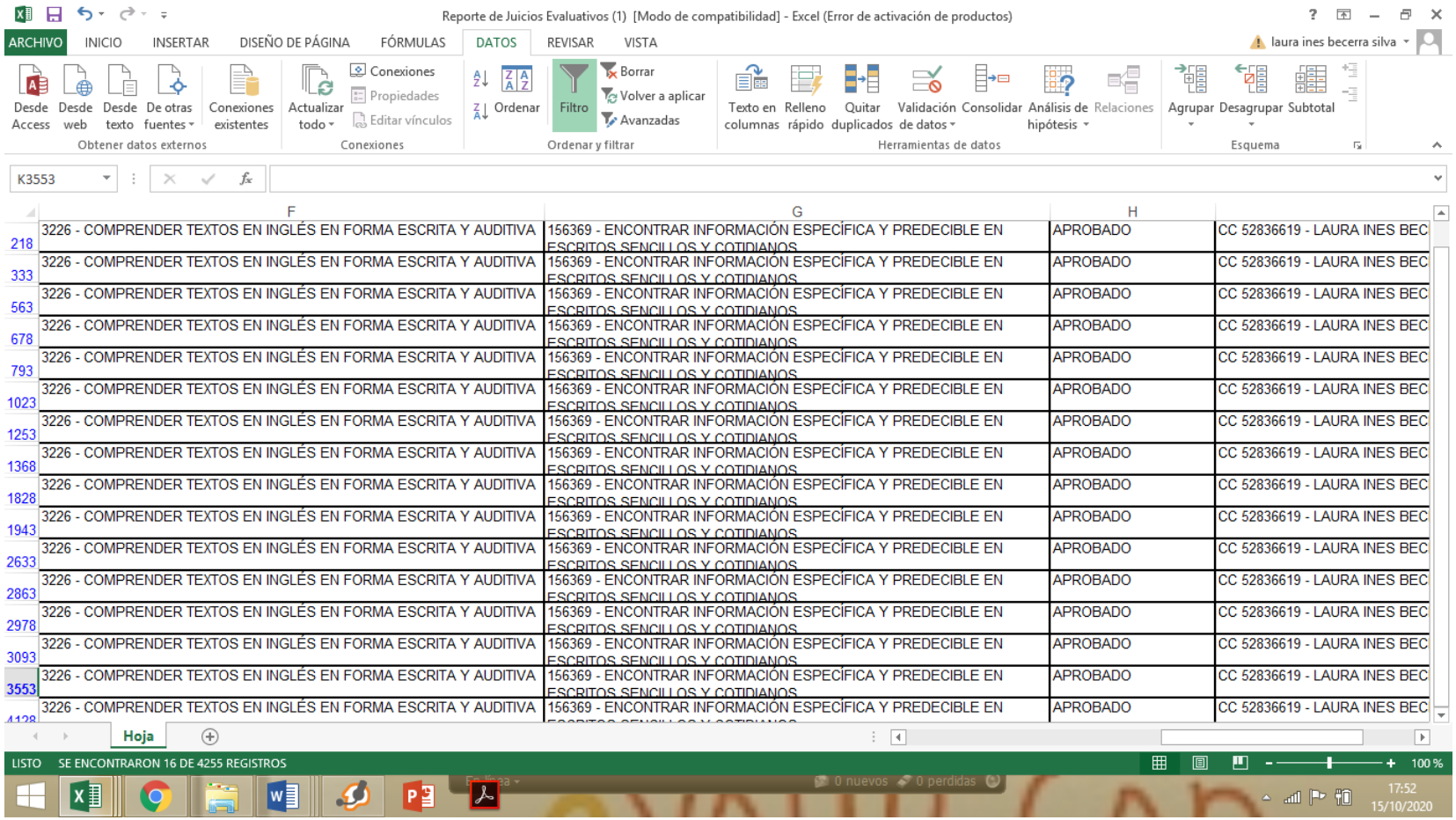
A678 TI

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | **Fecha del Reporte:** | | 15/10/2020 | | | |
| 3 | **Ficha de Caracterización:** | | 1903955 | | | |
| 4 | **Cógigo:** | | 112005 | | | |
| 5 | **Versión:** | | 101 | | | |
| 6 | **Denominación:** | | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | |
| 7 | **Estado de la Ficha de Caracterización:** | | EN EJECUCION | | | |
| 8 | **Fecha Inicio:** | | 22/07/2019 | | | |
| 9 | **Fecha Fin:** | | 22/10/2021 | | | |
| 10 | **Modalidad de Formación:** | | PRESENCIAL | | | |
| 11 | **Regional:** | | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL | | | |
| 12 | **Centro de Formación:** | | 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA | | | |
| 13 | **Tipo de Documen** | **Número de Documen** | **Nombre** | **Apellidos** | **Estado** | **Competencia** |
| 218 | CC | 1000601714 | YAZMIN STEFANNY | TORO FUENTES | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| 333 | CC | 1001043357 | NATALIA | HERNANDEZ QUINTERO | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| 563 | TI | 1001200691 | KAREN LIZETH | BOHORQUEZ LESMES | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| 678 | TI | 1001345485 | LAURA ALEJANDRA | MORENO MANGONEZ | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| 793 | CC | 1010003266 | JEIDI CATERINE | HERNANDEZ FORERO | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| 1023 | CC | 1013630695 | KAREN JOHANNA | SORAZIPA PEÑA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |

Hoja

LISTO SE ENCONTRARON 16 DE 4255 REGISTROS 100 %

0 nuevos 0 perdidas 17:52 15/10/2020






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 15 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69517-1833474 Competencia: Producir textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos:<br><br>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6 | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

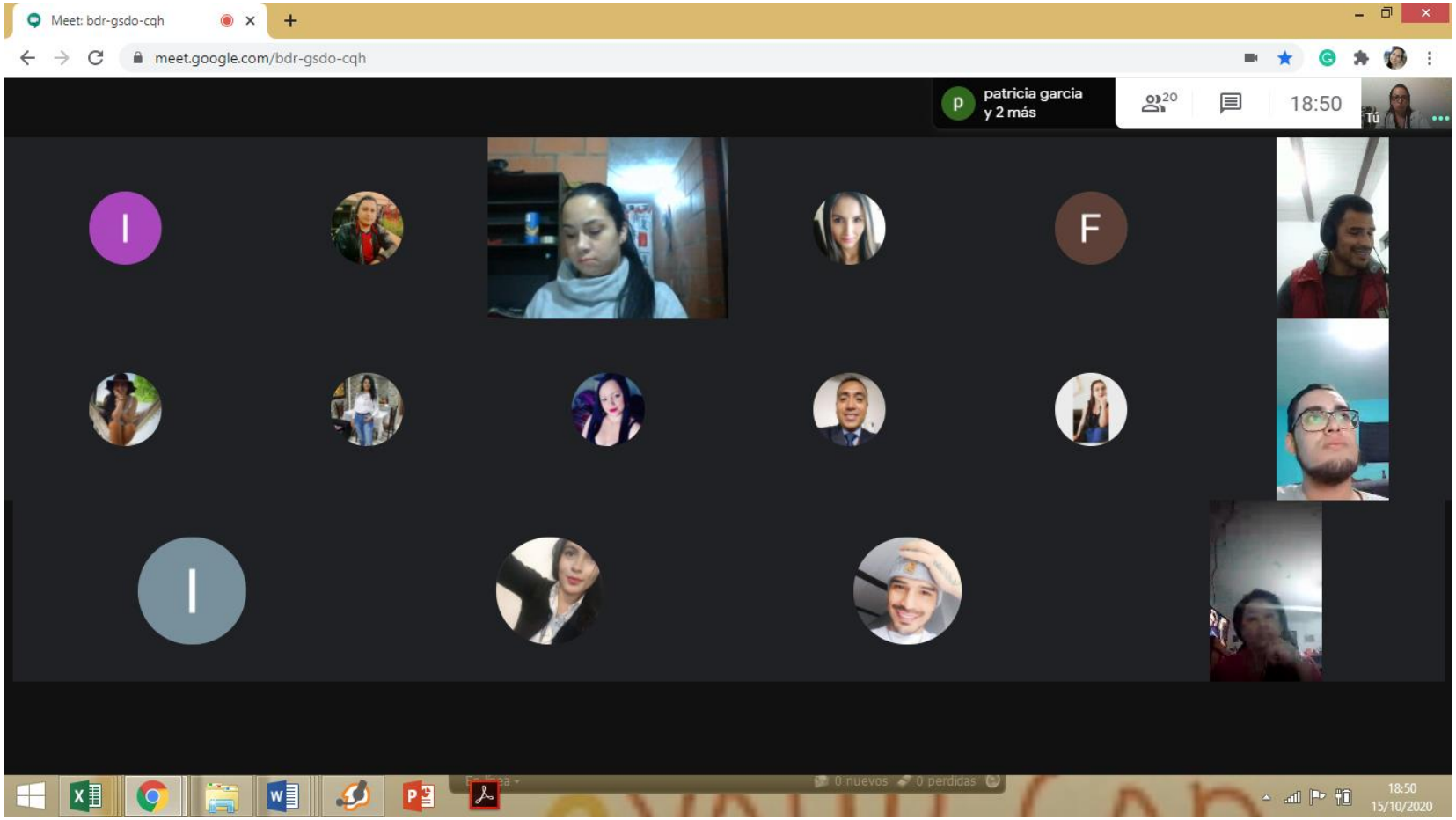
<table>
<tr><td></td><td>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
<tr><td>Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |

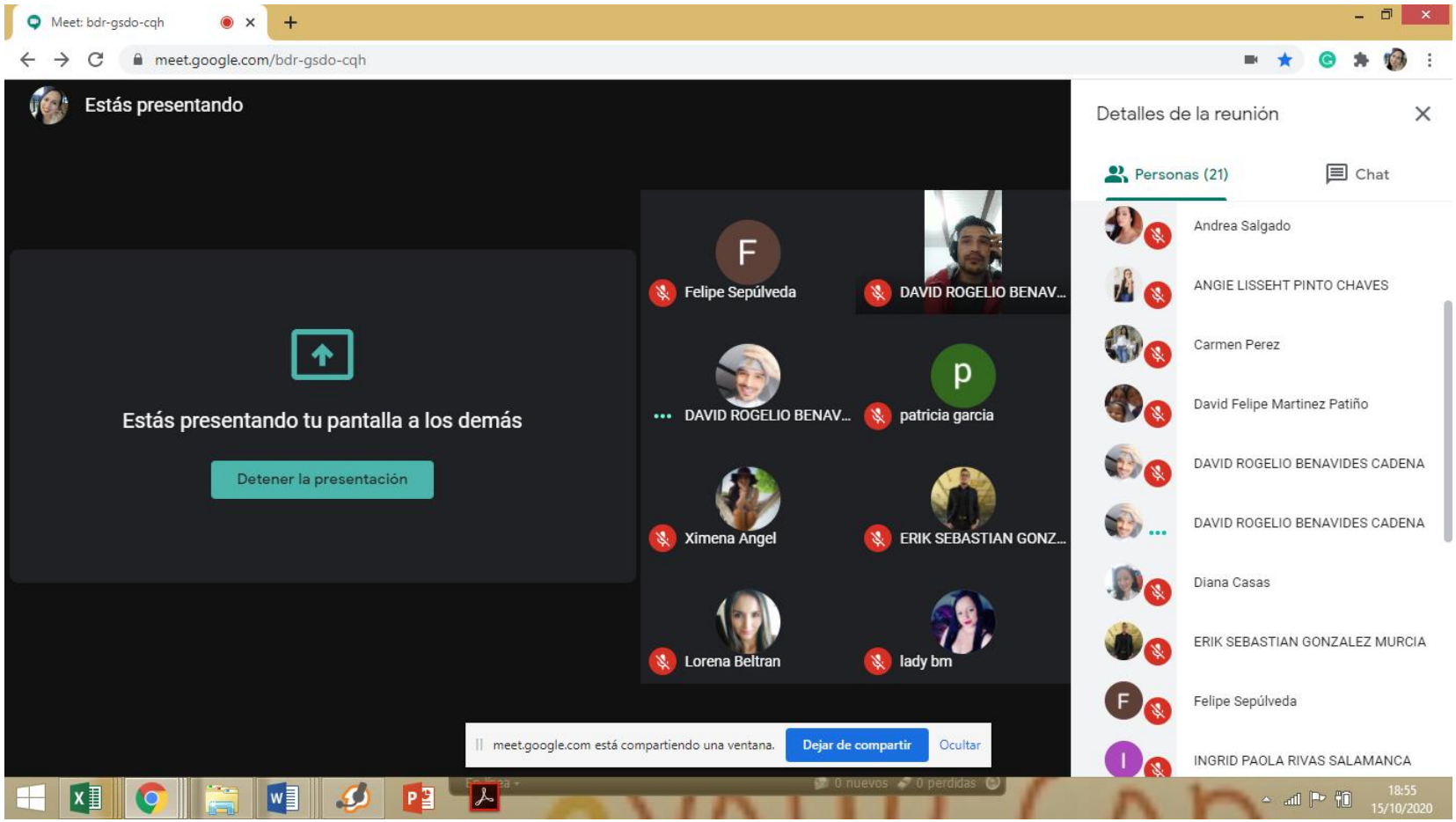


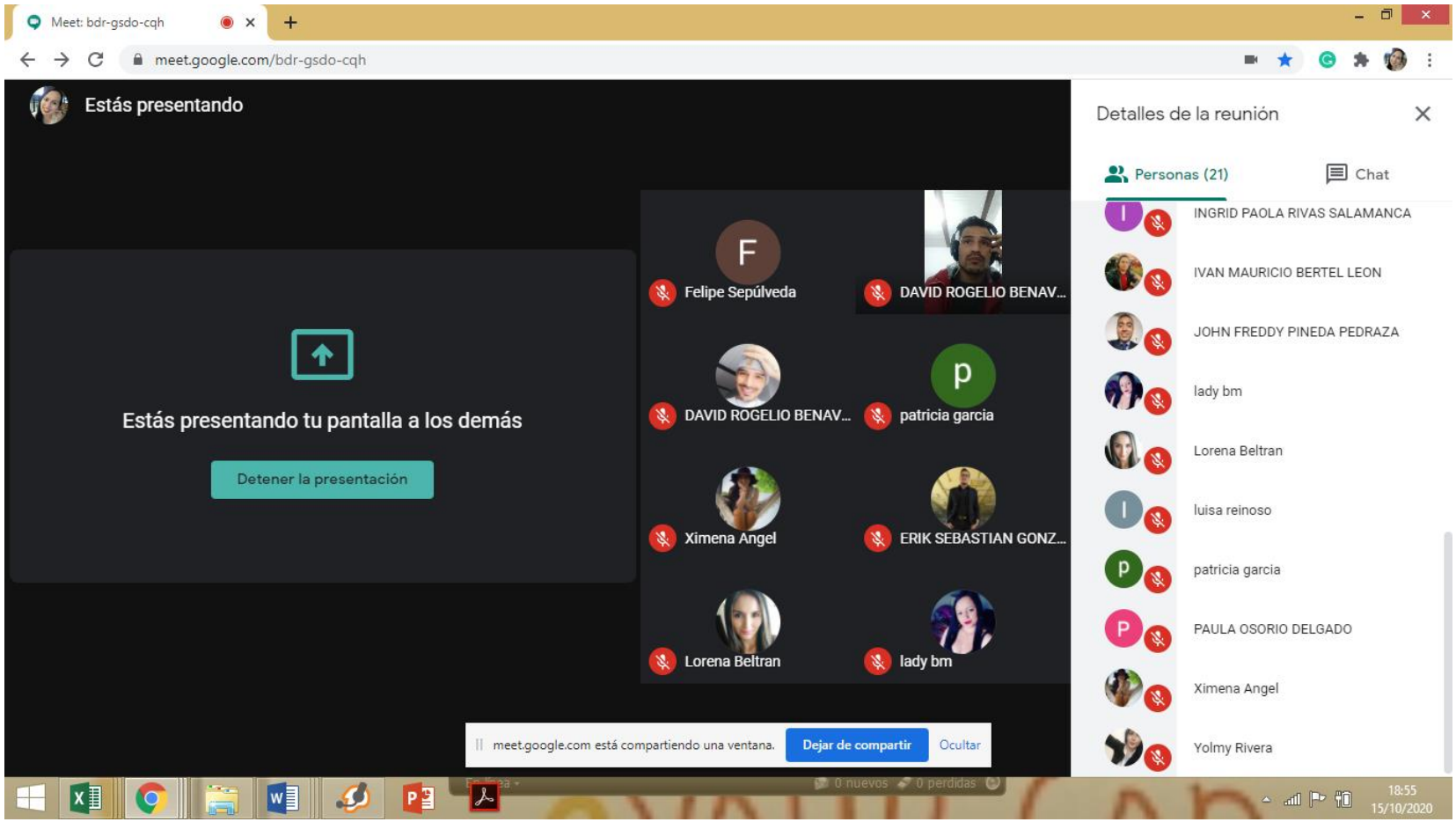
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Meet: bdr-gsdo-cqh
meet.google.com/bdr-gsdo-cqh
Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Felipe Sepúlveda
DAVID ROGELIO BENAV...
DAVID ROGELIO BENAV...
patricia garcia
Ximena Angel
ERIK SEBASTIAN GONZ...
Lorena Beltran
lady bm
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Detalles de la reunión
Personas (21)
Chat
Andrea Salgado
ANGIE LISSEHT PINTO CHAVES
Carmen Perez
David Felipe Martinez Patiño
DAVID ROGELIO BENAVIDES CADENA
DAVID ROGELIO BENAVIDES CADENA
Diana Casas
ERIK SEBASTIAN GONZALEZ MURCIA
Felipe Sepúlveda
INGRID PAOLA RIVAS SALAMANCA
18:55
15/10/2020






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 15 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

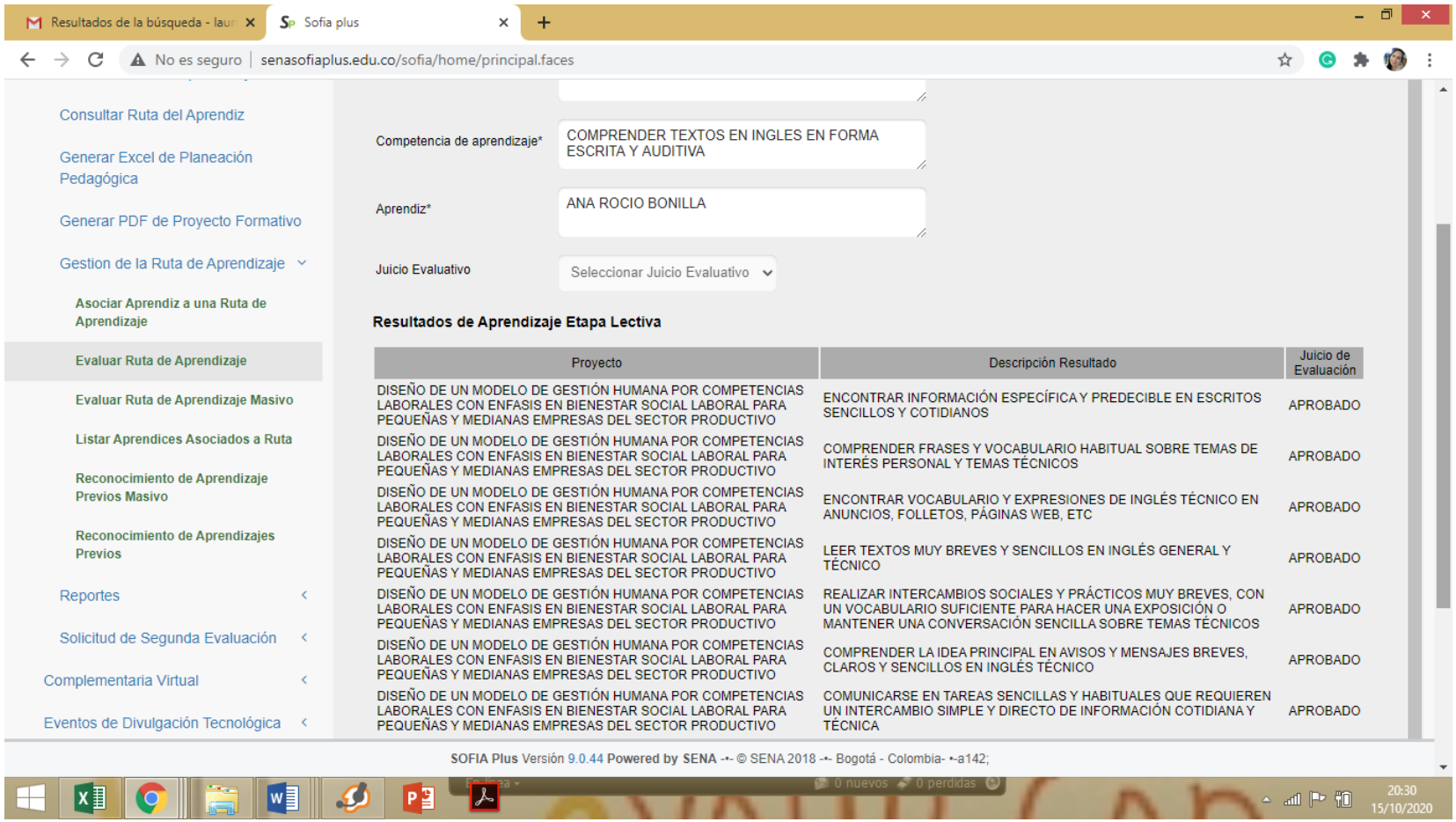
Ficha de caracterización: 69526 -1966493 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo éxitos y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos:<br><br>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6 | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
<tr><td>Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

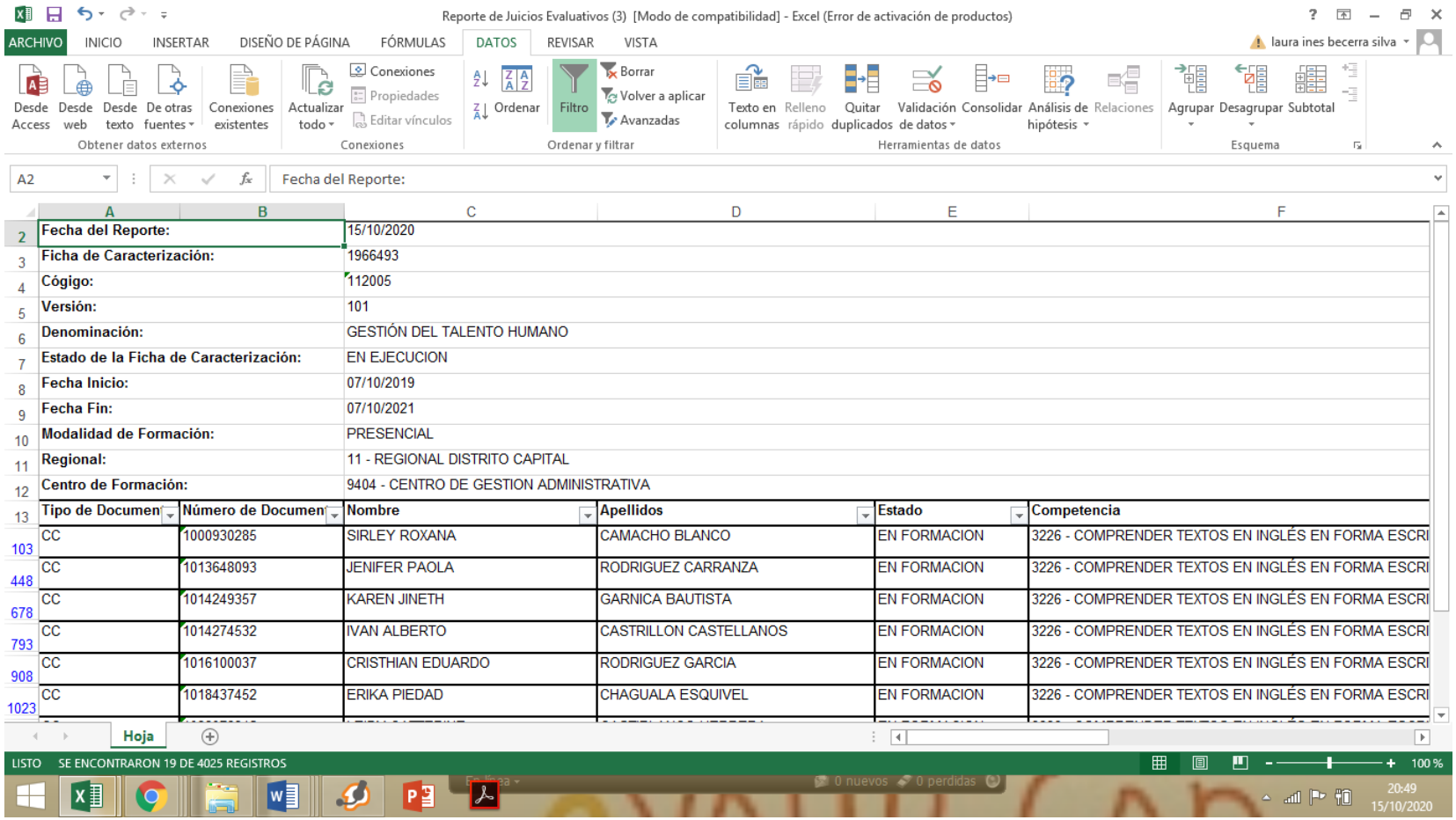
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

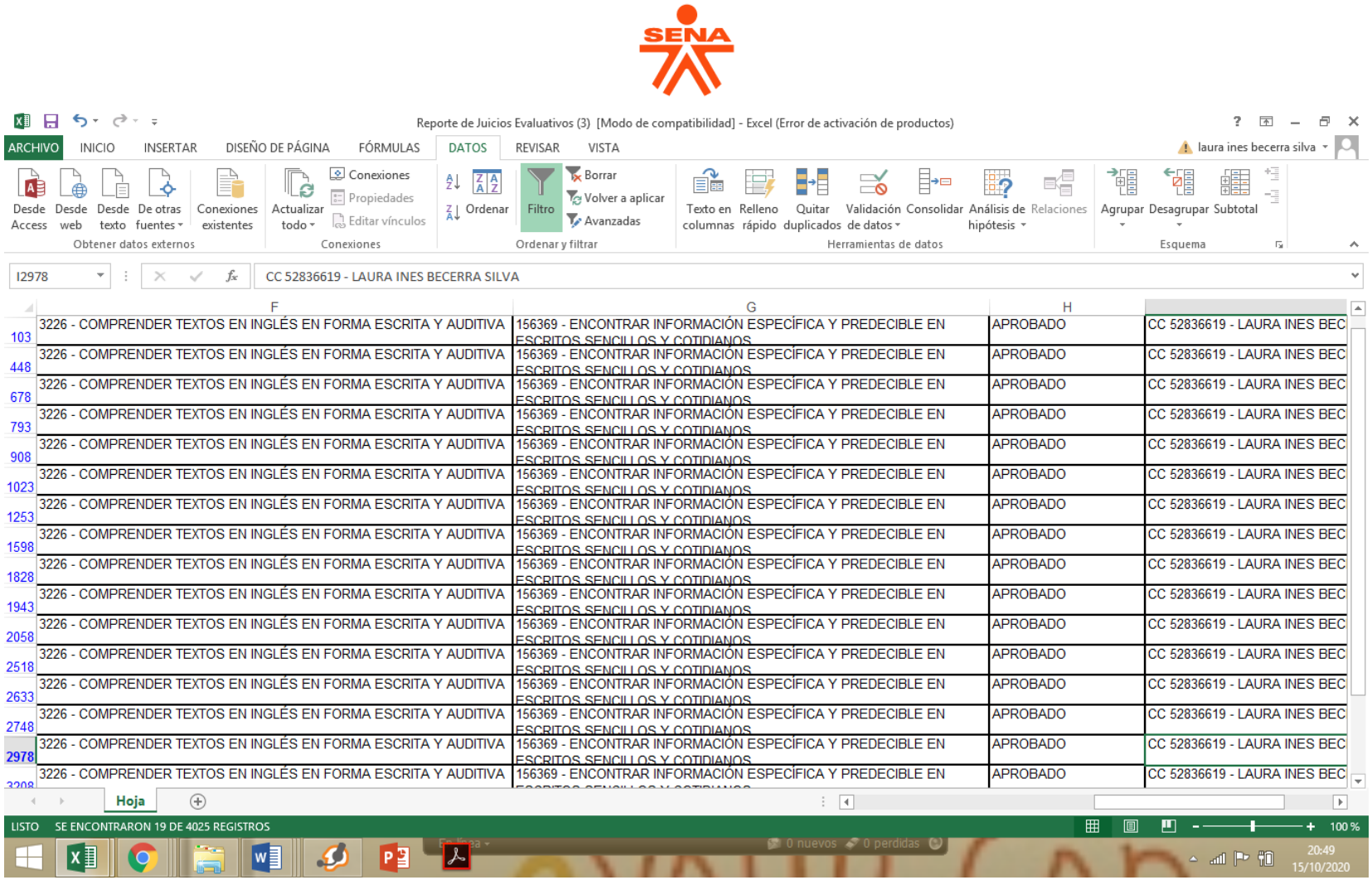



| | | |
|---|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 15/10/2020 | |
| **Ficha de Caracterización:** | 1966493 | |
| **Cógigo:** | 112005 | |
| **Versión:** | 101 | |
| **Denominación:** | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION | |
| **Fecha Inicio:** | 07/10/2019 | |
| **Fecha Fin:** | 07/10/2021 | |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL | |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL | |
| **Centro de Formación:** | 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA | |

| | Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 103 | CC | 1000930285 | SIRLEY ROXANA | CAMACHO BLANCO | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| 448 | CC | 1013648093 | JENIFER PAOLA | RODRIGUEZ CARRANZA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| 678 | CC | 1014249357 | KAREN JINETH | GARNICA BAUTISTA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| 793 | CC | 1014274532 | IVAN ALBERTO | CASTRILLON CASTELLANOS | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| 908 | CC | 1016100037 | CRISTHIAN EDUARDO | RODRIGUEZ GARCIA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |
| 1023 | CC | 1018437452 | ERIKA PIEDAD | CHAGUALA ESQUIVEL | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRI |



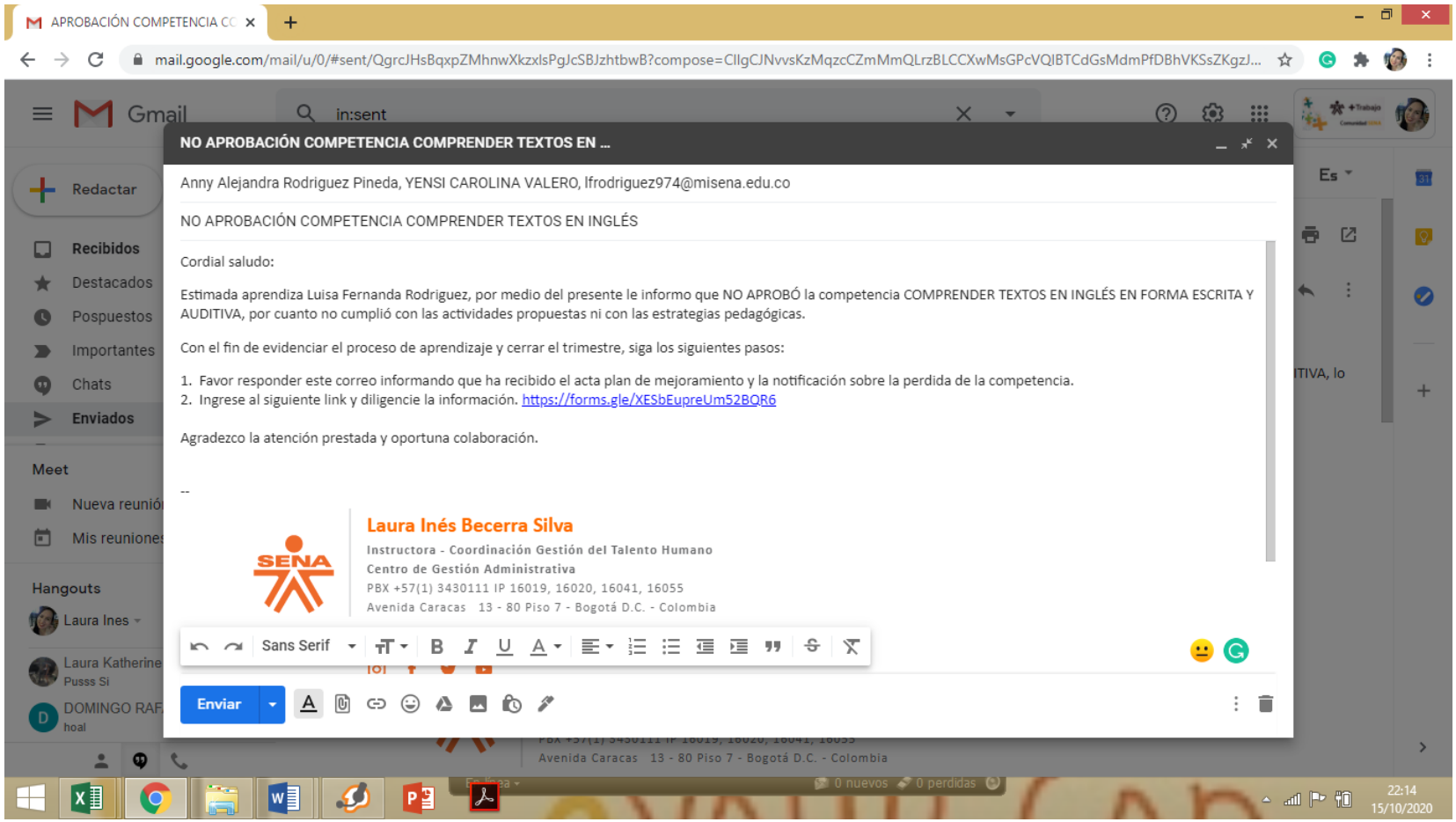
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




| | F | G | H | |
|---|---|---|---|---|
| 103 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 448 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 678 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 793 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 908 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 1023 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 1253 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 1598 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 1828 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 1943 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 2058 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 2518 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 2633 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 2748 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 2978 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |
| 3208 | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO | CC 52836619 - LAURA INES BEC |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 15 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos:<br><br>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6 | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

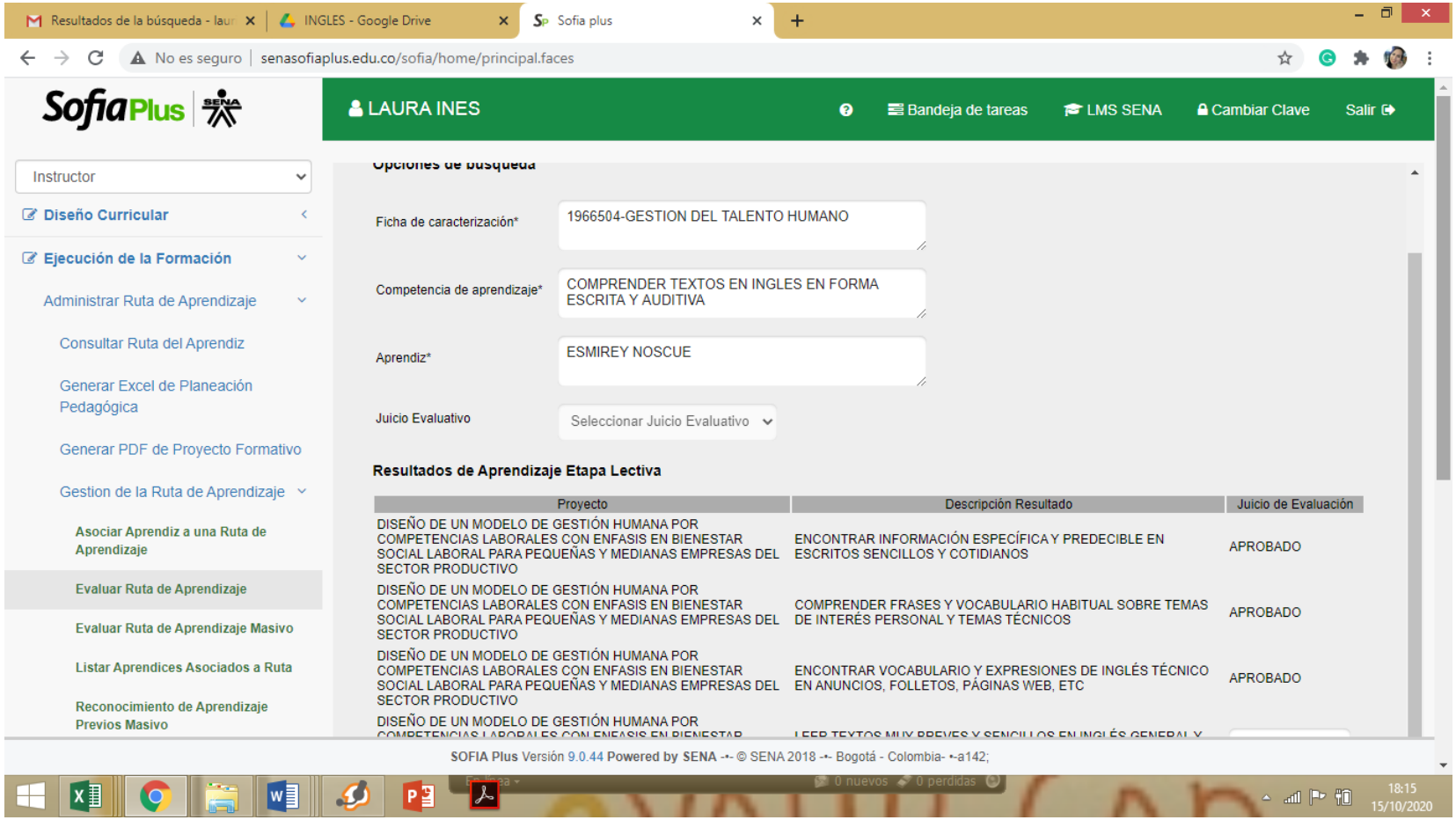
<table>
<tr><td></td><td>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
<tr><td>Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |

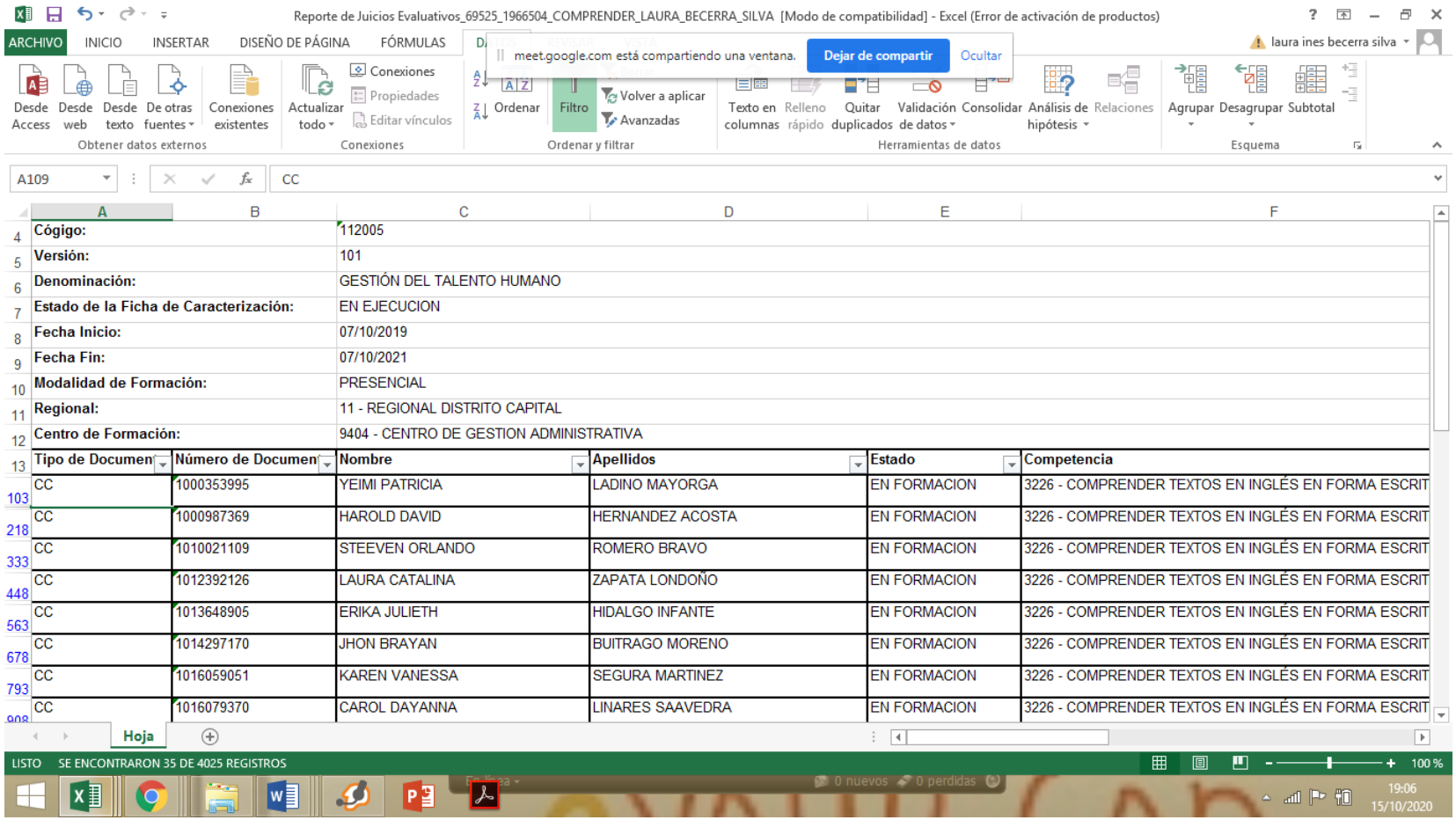


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



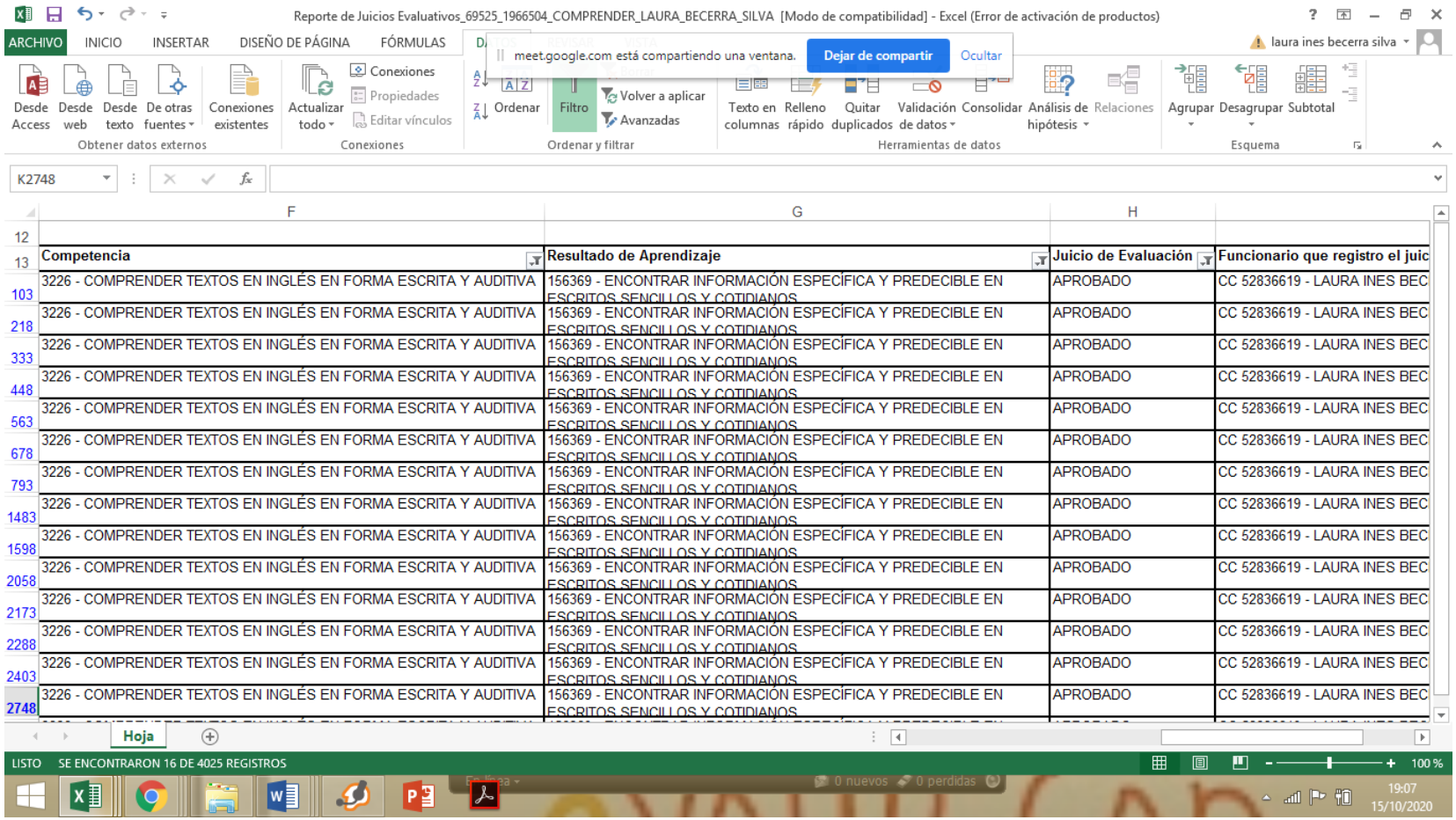
Reporte de Juicios Evaluativos_69525_1966504_COMPRENDER_LAURA_BECERRA_SILVA [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

| | | |
|---|---|---|
| **Cógigo:** | 112005 | |
| **Versión:** | 101 | |
| **Denominación:** | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION | |
| **Fecha Inicio:** | 07/10/2019 | |
| **Fecha Fin:** | 07/10/2021 | |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL | |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL | |
| **Centro de Formación:** | 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA | |

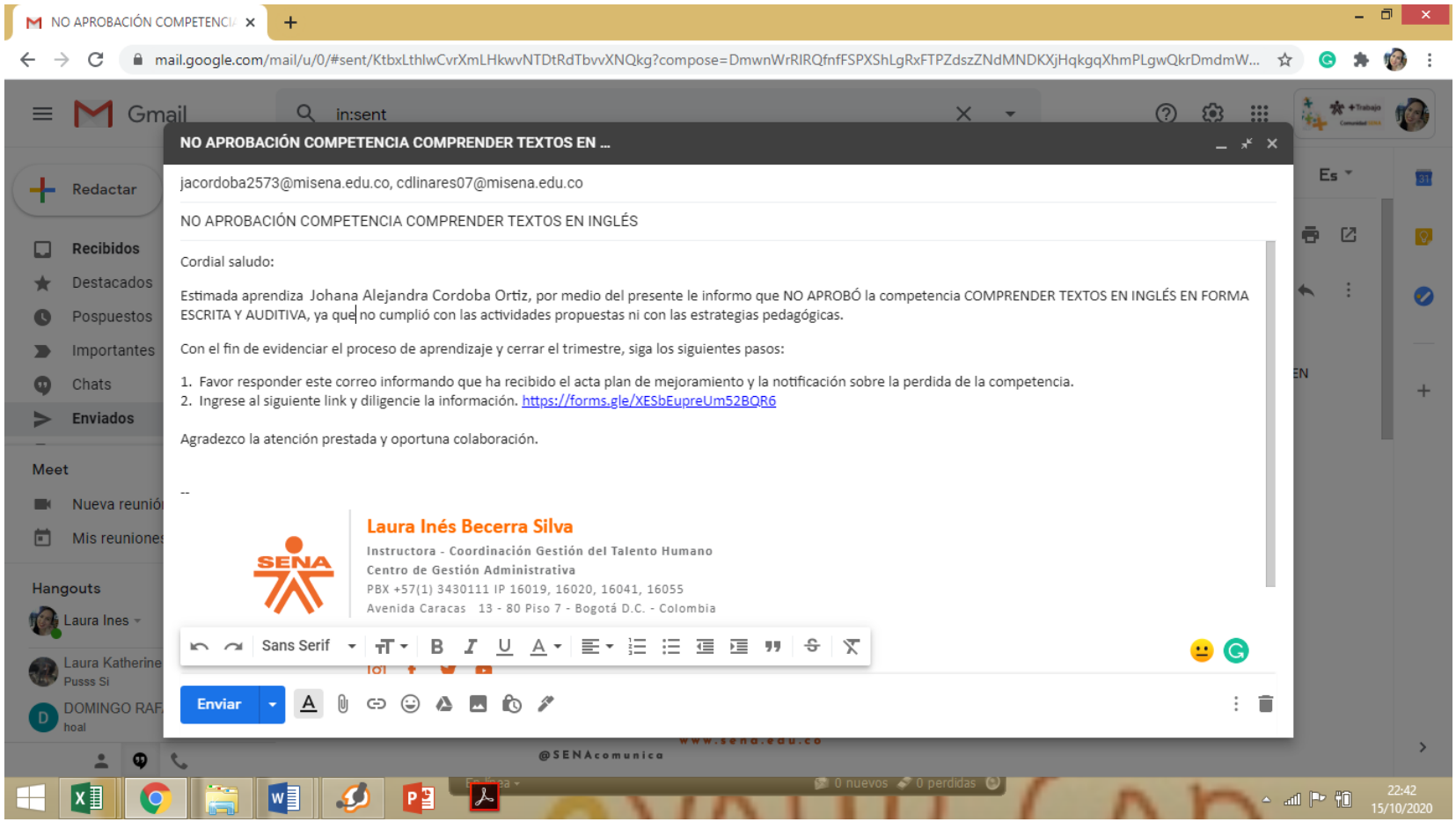
| Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000353995 | YEIMI PATRICIA | LADINO MAYORGA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT |
| CC | 1000987369 | HAROLD DAVID | HERNANDEZ ACOSTA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT |
| CC | 1010021109 | STEEVEN ORLANDO | ROMERO BRAVO | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT |
| CC | 1012392126 | LAURA CATALINA | ZAPATA LONDOÑO | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT |
| CC | 1013648905 | ERIKA JULIETH | HIDALGO INFANTE | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT |
| CC | 1014297170 | JHON BRAYAN | BUITRAGO MORENO | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT |
| CC | 1016059051 | KAREN VANESSA | SEGURA MARTINEZ | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT |
| CC | 1016079370 | CAROL DAYANNA | LINARES SAAVEDRA | EN FORMACION | 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT |

LISTO SE ENCONTRARON 35 DE 4025 REGISTROS






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 16 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69518 -1903955 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos: | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

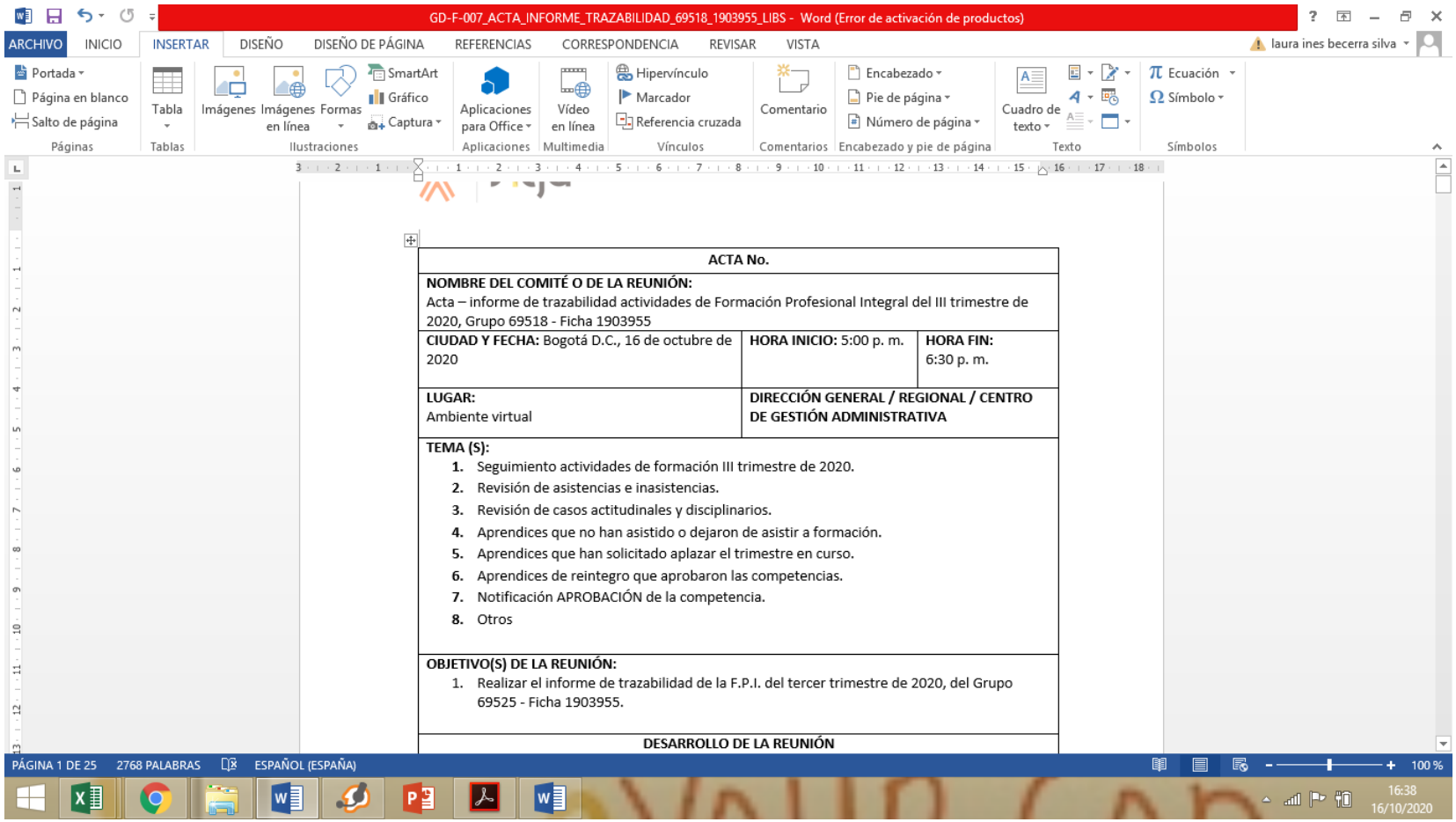
<table>
<tr><td></td><td>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br><br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br><br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br><br>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6<br><br>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

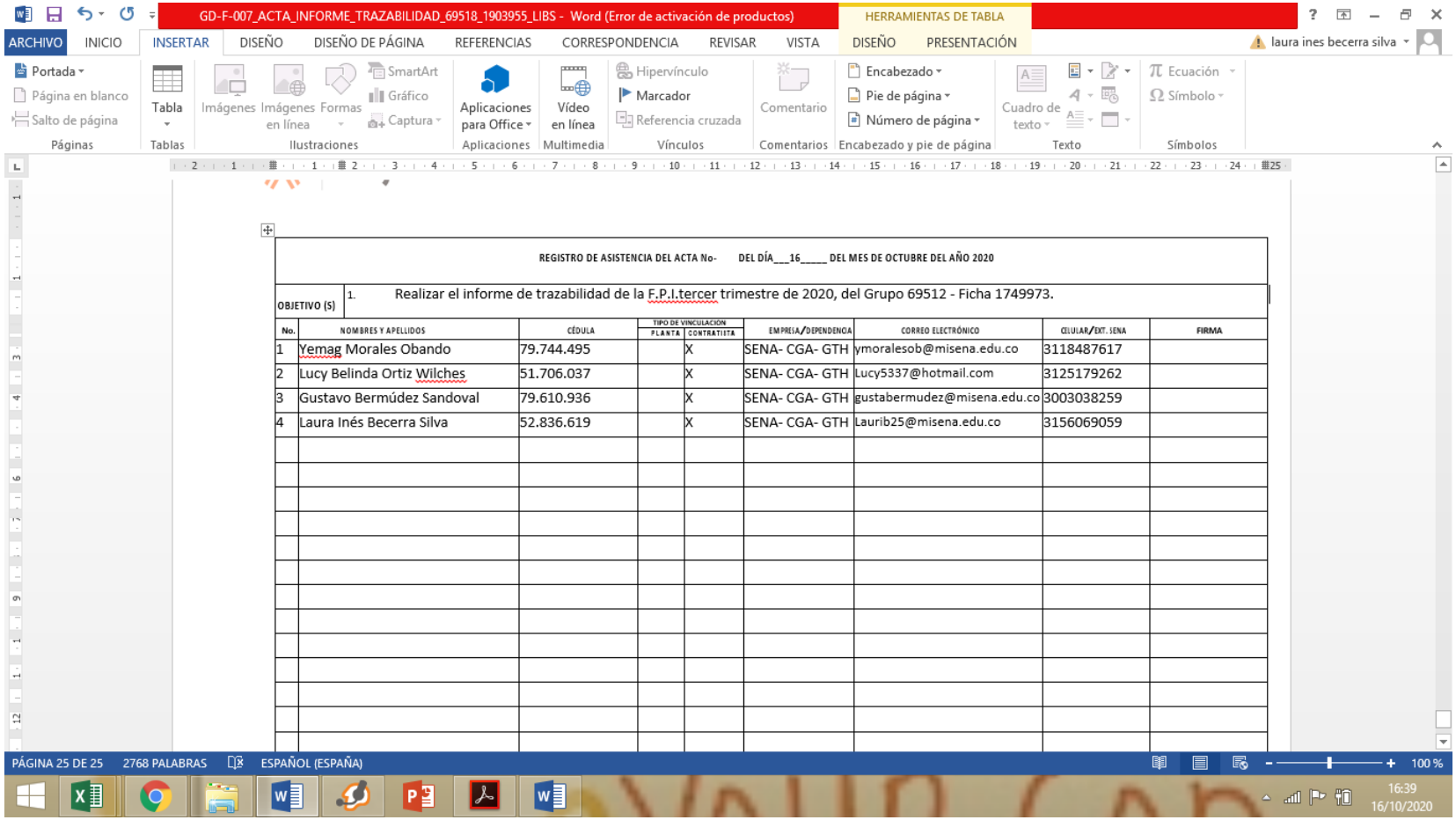
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GD-F-007_ACTA_INFORME_TRAZABILIDAD_69518_1903955_LIBS - Word (Error de activación de productos)

HERRAMIENTAS DE TABLA

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN

laura ines becerra silva

**REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___16_____ DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020**

| OBJETIVO (S) | 1. Realizar el informe de trazabilidad de la F.P.I.tercer trimestre de 2020, del Grupo 69512 - Ficha 1749973. |
|---|---|

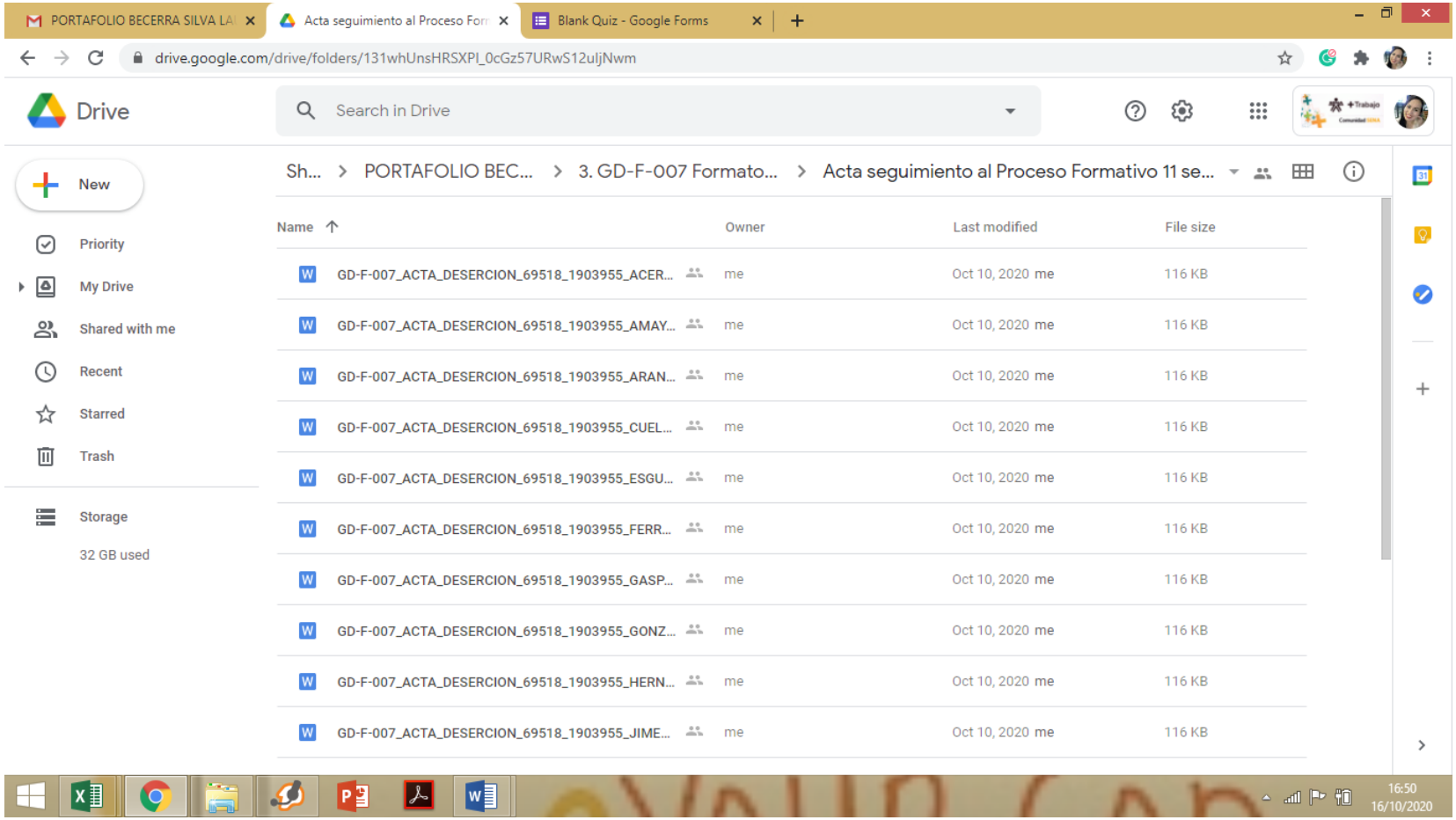
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACION PLANTA | TIPO DE VINCULACION CONTRATISTA | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yemag Morales Obando | 79.744.495 | | X | SENA- CGA- GTH | ymoralesob@misena.edu.co | 3118487617 | |
| 2 | Lucy Belinda Ortiz Wilches | 51.706.037 | | X | SENA- CGA- GTH | Lucy5337@hotmail.com | 3125179262 | |
| 3 | Gustavo Bermúdez Sandoval | 79.610.936 | | X | SENA- CGA- GTH | gustabermudez@misena.edu.co | 3003038259 | |
| 4 | Laura Inés Becerra Silva | 52.836.619 | | X | SENA- CGA- GTH | Laurib25@misena.edu.co | 3156069059 | |

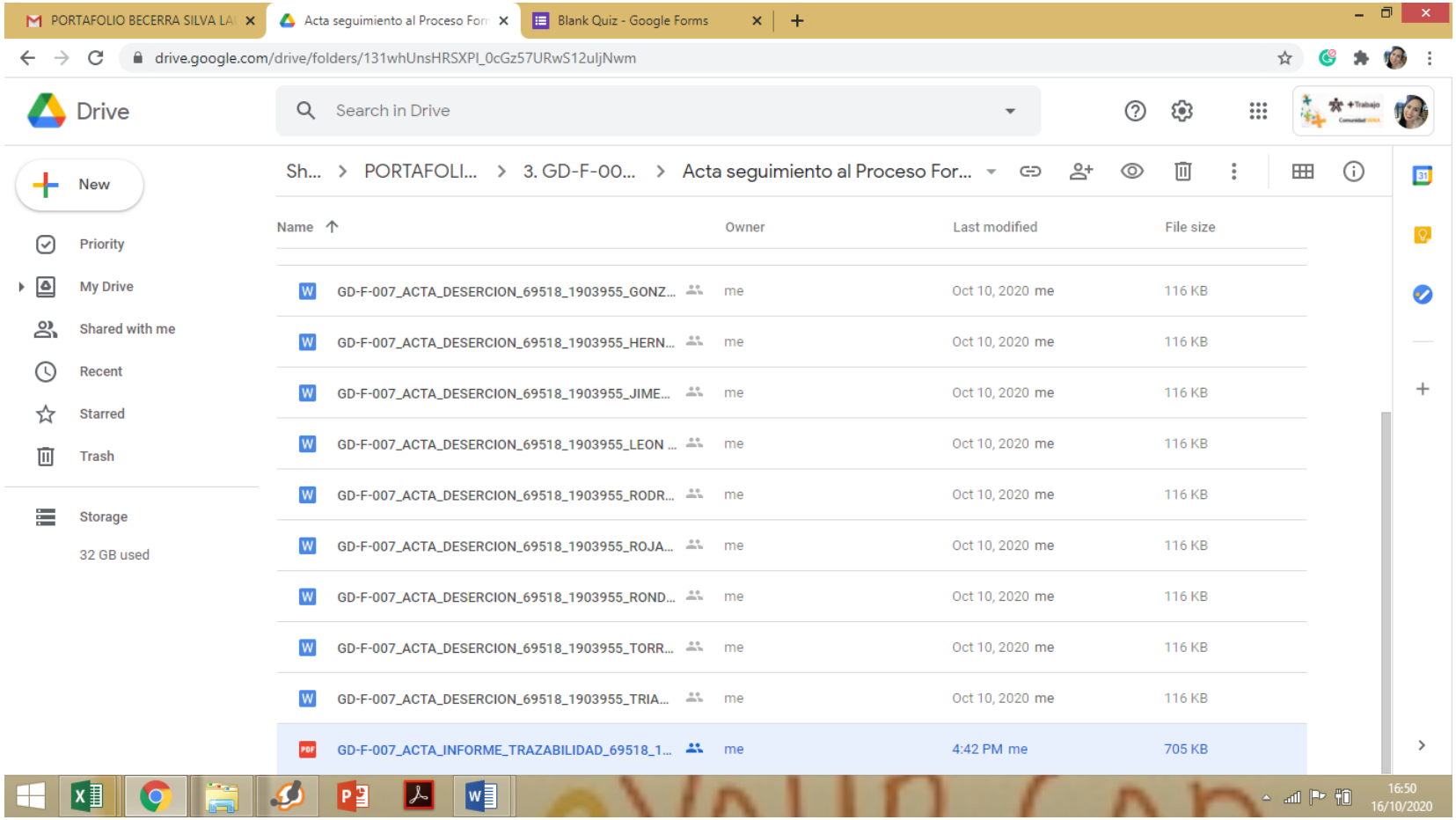
PÁGINA 25 DE 25 2768 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100 %

16:39 16/10/2020



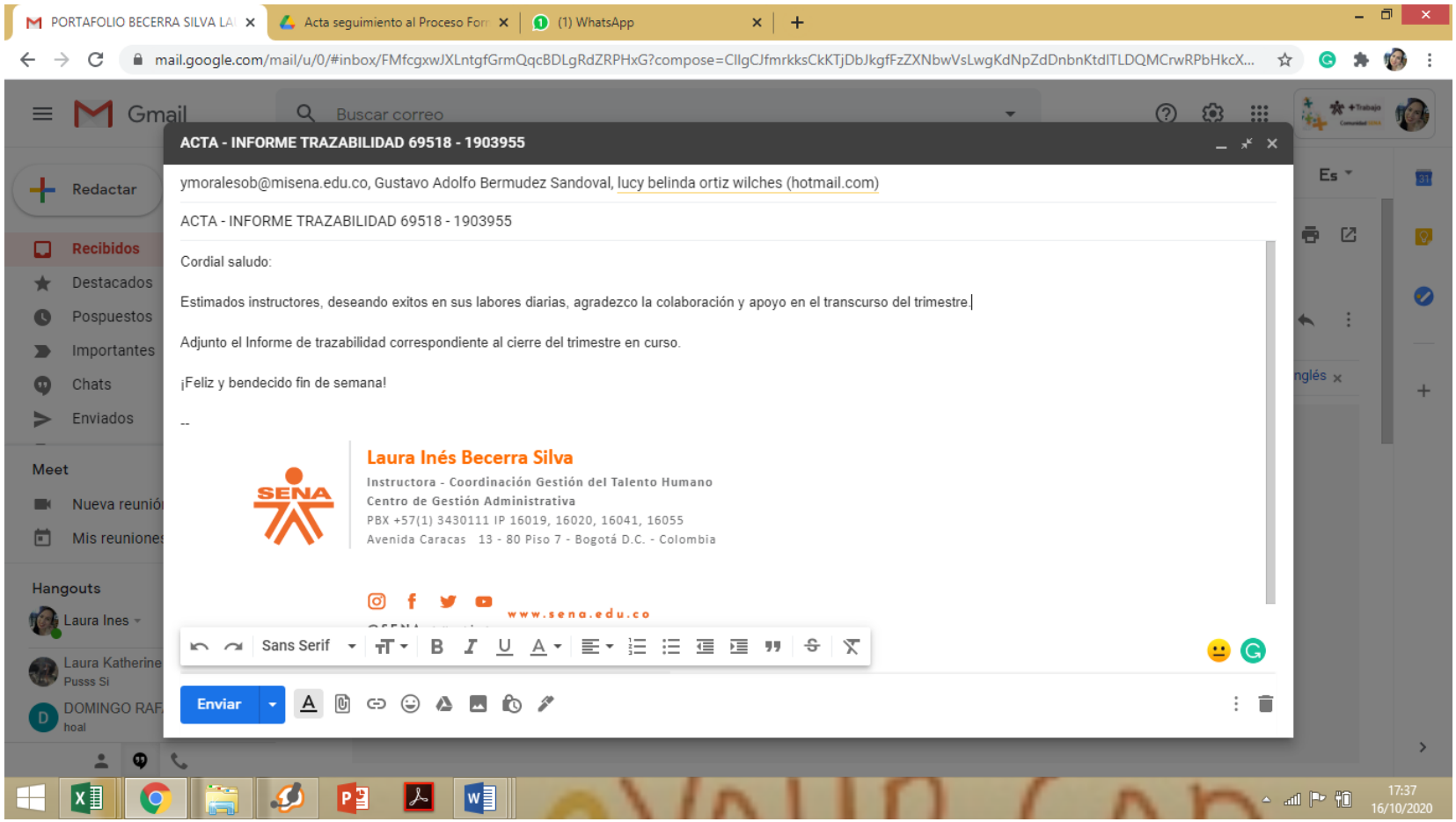
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


PORTAFOLIO BECERRA SILVA LA
Acta seguimiento al Proceso For
Blank Quiz - Google Forms
drive.google.com/drive/folders/131whUnsHRSXPI_0cGz57URwS12uljNwm
Drive
Search in Drive
New
Priority
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
32 GB used
Sh... > PORTAFOLIO BEC... > 3. GD-F-007 Formato... > Acta seguimiento al Proceso Formativo 11 se...
Name
Owner
Last modified
File size
GD-F-007_ACTA_DESERCION_69518_1903955_ACER... me Oct 10, 2020 me 116 KB
GD-F-007_ACTA_DESERCION_69518_1903955_AMAY... me Oct 10, 2020 me 116 KB
GD-F-007_ACTA_DESERCION_69518_1903955_ARAN... me Oct 10, 2020 me 116 KB
GD-F-007_ACTA_DESERCION_69518_1903955_CUEL... me Oct 10, 2020 me 116 KB
GD-F-007_ACTA_DESERCION_69518_1903955_ESGU... me Oct 10, 2020 me 116 KB
GD-F-007_ACTA_DESERCION_69518_1903955_FERR... me Oct 10, 2020 me 116 KB
GD-F-007_ACTA_DESERCION_69518_1903955_GASP... me Oct 10, 2020 me 116 KB
GD-F-007_ACTA_DESERCION_69518_1903955_GONZ... me Oct 10, 2020 me 116 KB
GD-F-007_ACTA_DESERCION_69518_1903955_HERN... me Oct 10, 2020 me 116 KB
GD-F-007_ACTA_DESERCION_69518_1903955_JIME... me Oct 10, 2020 me 116 KB
16:50
16/10/2020






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 16 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

Ficha de caracterización: 69525 -1966504 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo los mejores éxitos en su etapa productiva y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos:<br><br>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6 | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

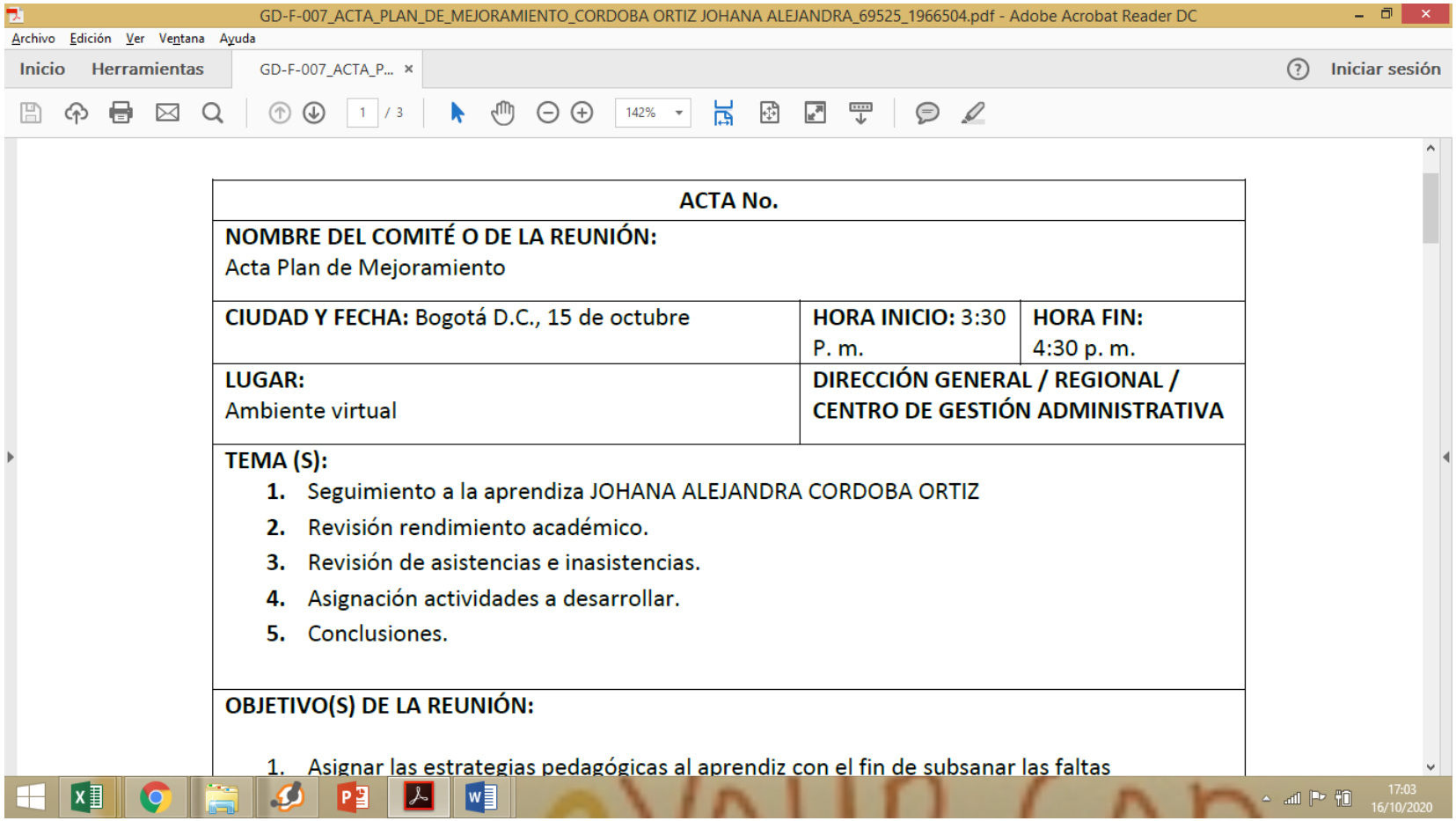
<table>
<tr><td></td><td>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
<tr><td>Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |

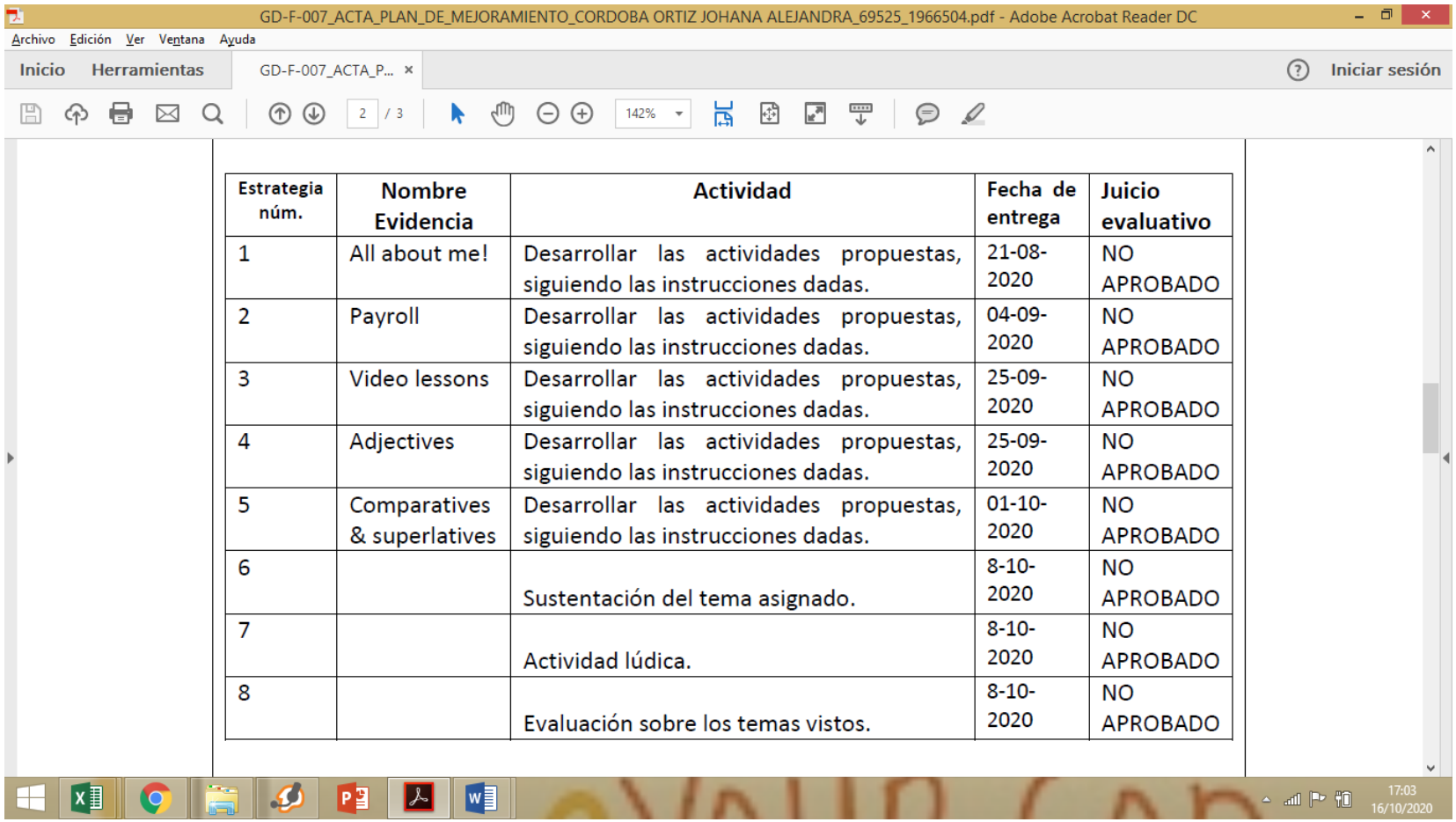


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





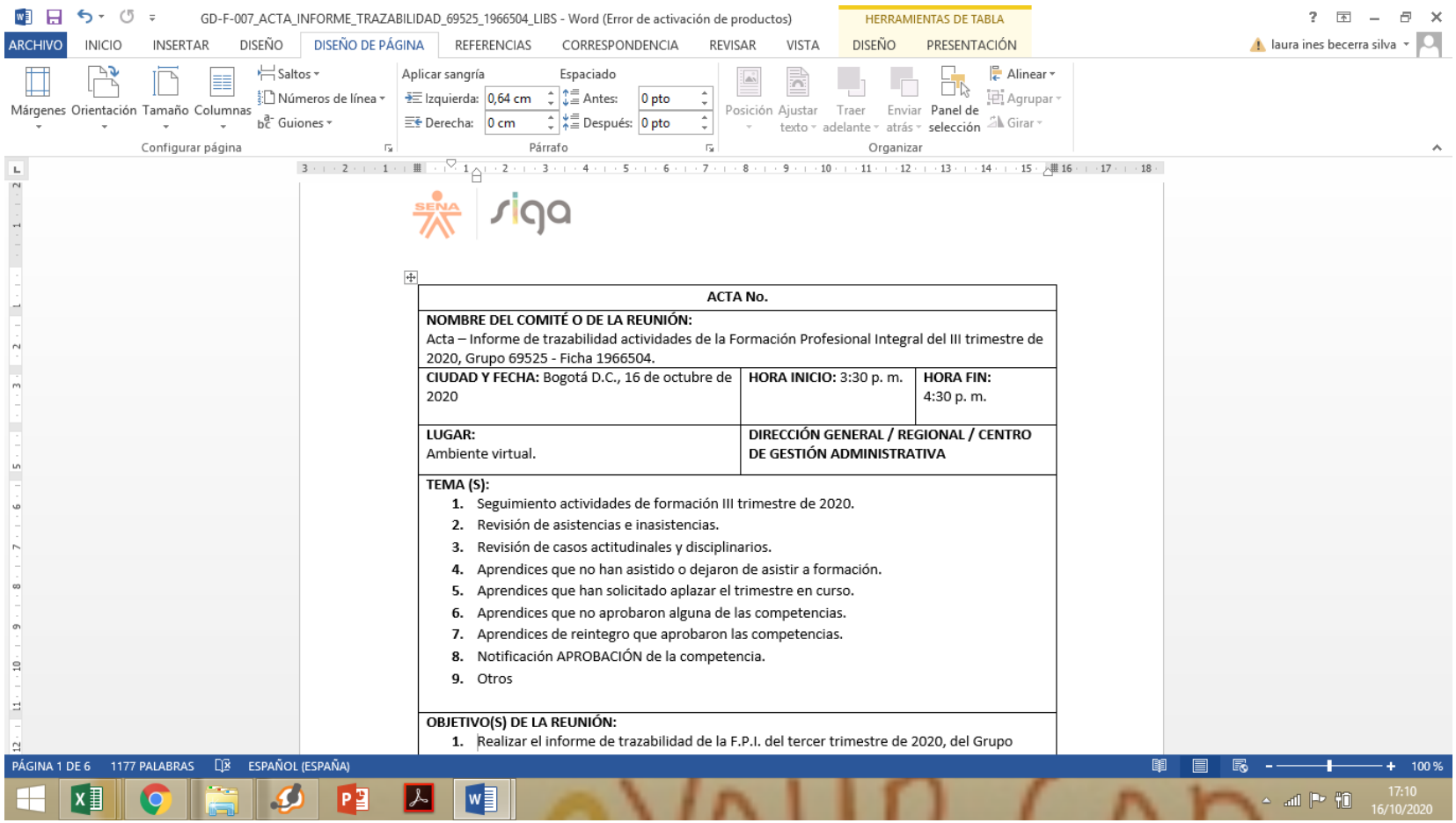

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




| Estrategia núm. | Nombre Evidencia | Actividad | Fecha de entrega | Juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|
| 1 | All about me! | Desarrollar las actividades propuestas, siguiendo las instrucciones dadas. | 21-08-2020 | NO APROBADO |
| 2 | Payroll | Desarrollar las actividades propuestas, siguiendo las instrucciones dadas. | 04-09-2020 | NO APROBADO |
| 3 | Video lessons | Desarrollar las actividades propuestas, siguiendo las instrucciones dadas. | 25-09-2020 | NO APROBADO |
| 4 | Adjectives | Desarrollar las actividades propuestas, siguiendo las instrucciones dadas. | 25-09-2020 | NO APROBADO |
| 5 | Comparatives & superlatives | Desarrollar las actividades propuestas, siguiendo las instrucciones dadas. | 01-10-2020 | NO APROBADO |
| 6 | | Sustentación del tema asignado. | 8-10-2020 | NO APROBADO |
| 7 | | Actividad lúdica. | 8-10-2020 | NO APROBADO |
| 8 | | Evaluación sobre los temas vistos. | 8-10-2020 | NO APROBADO |

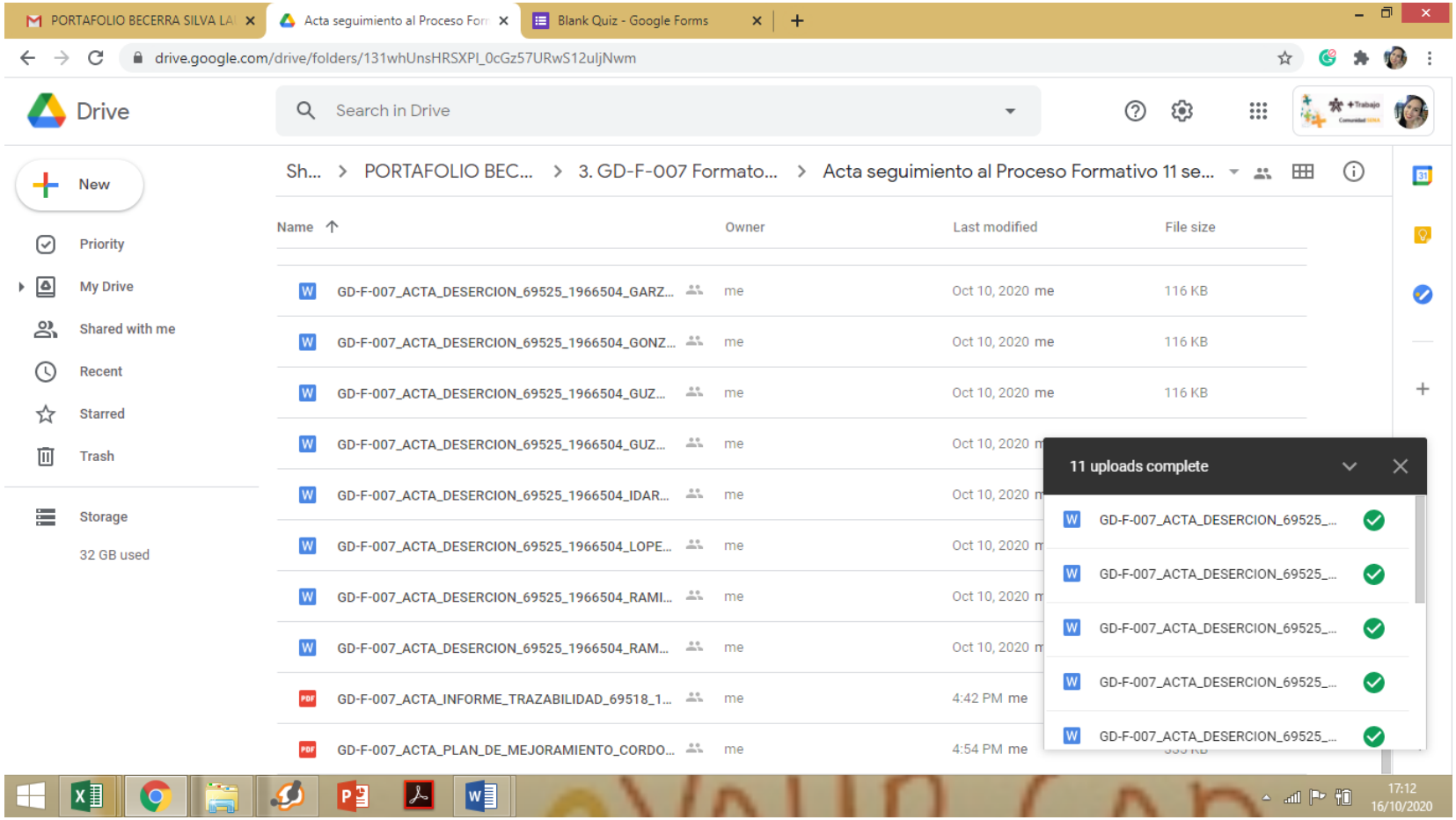


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



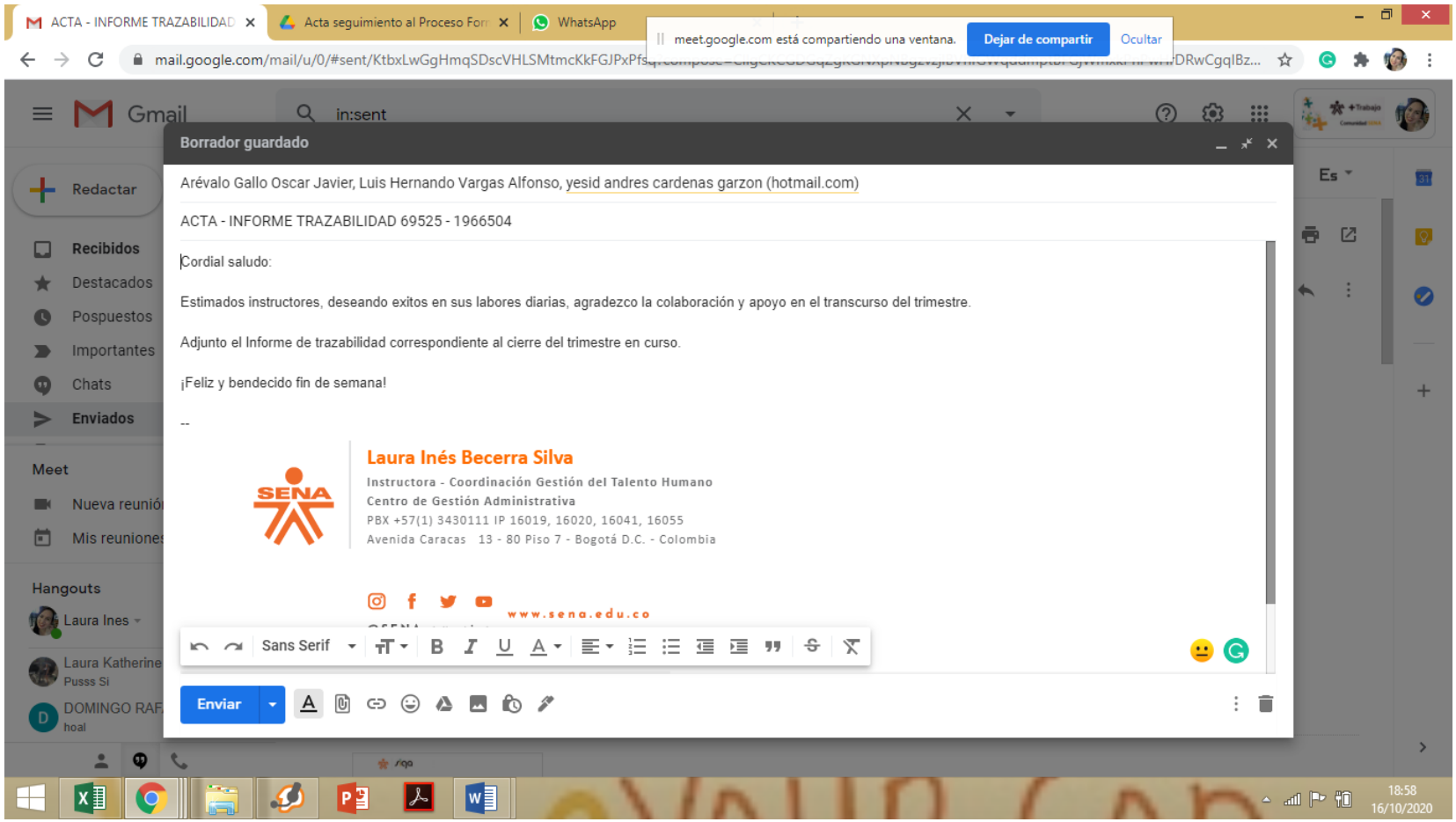



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



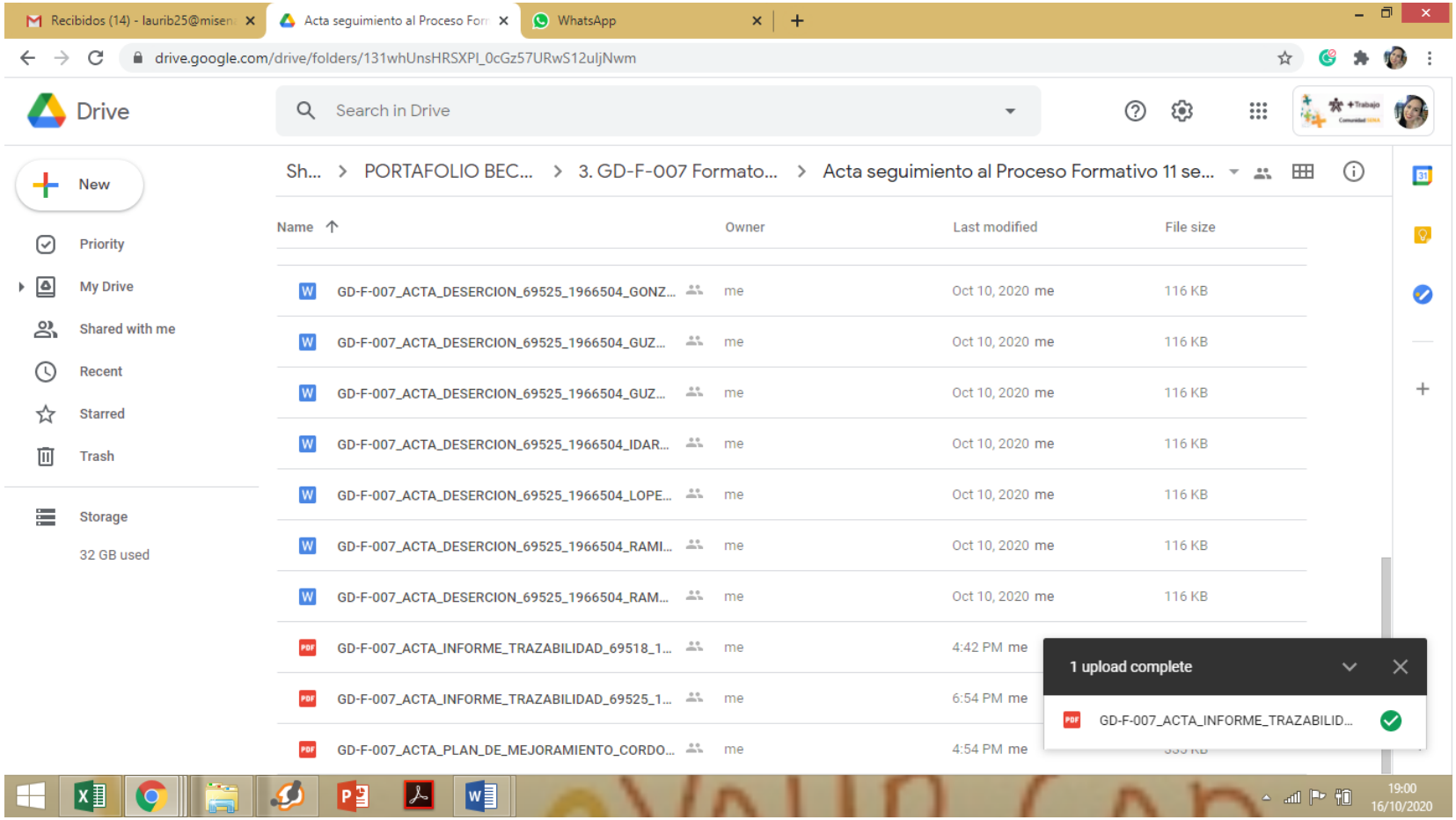



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



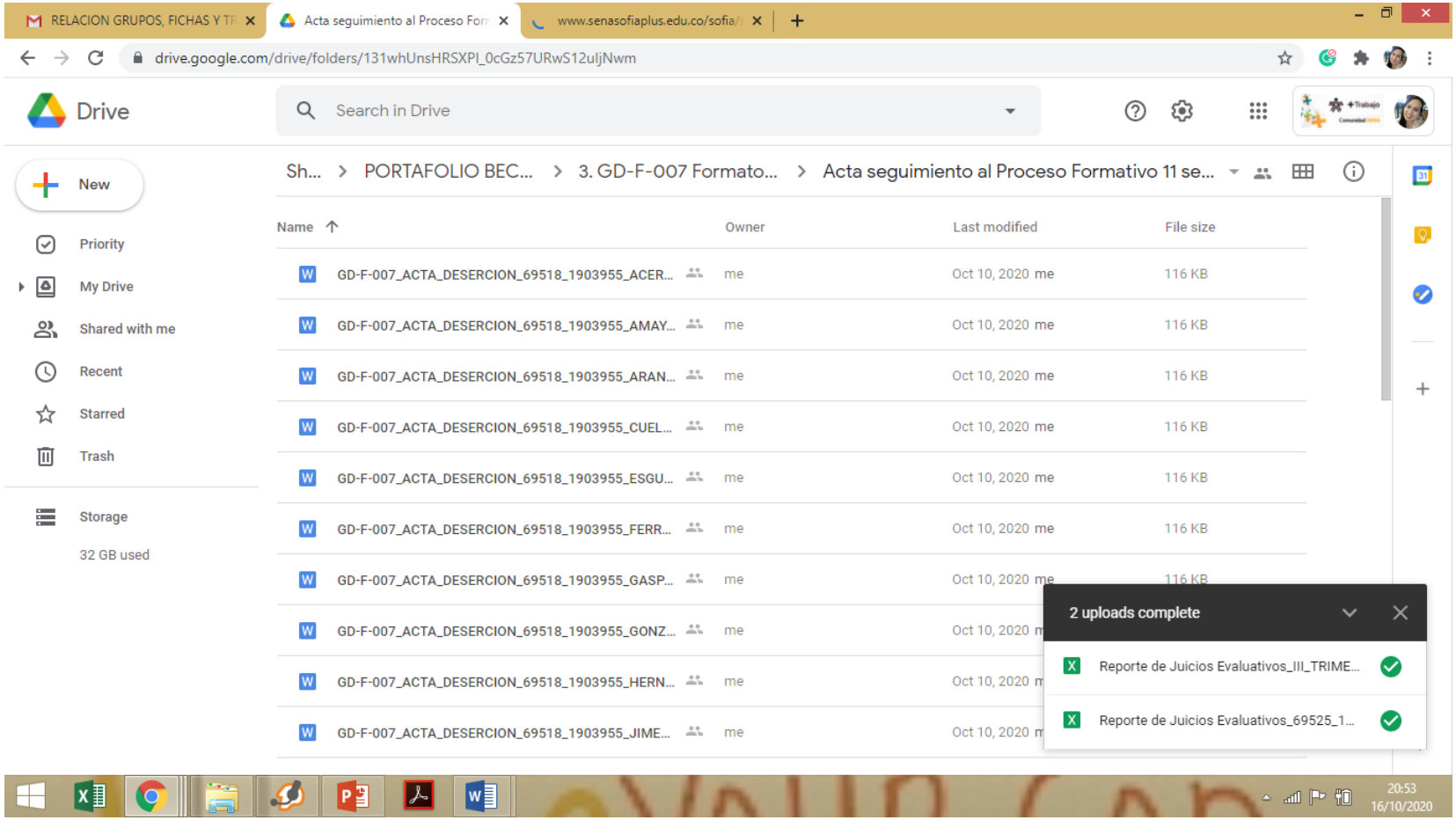



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co




Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**Trabajo Virtual**

Fecha: 16 de octubre de 2020
Instructor: Laura Inés Becerra Silva
Ficha de caracterización: 69522 - 1966476 Competencia: Producir textos en inglés.

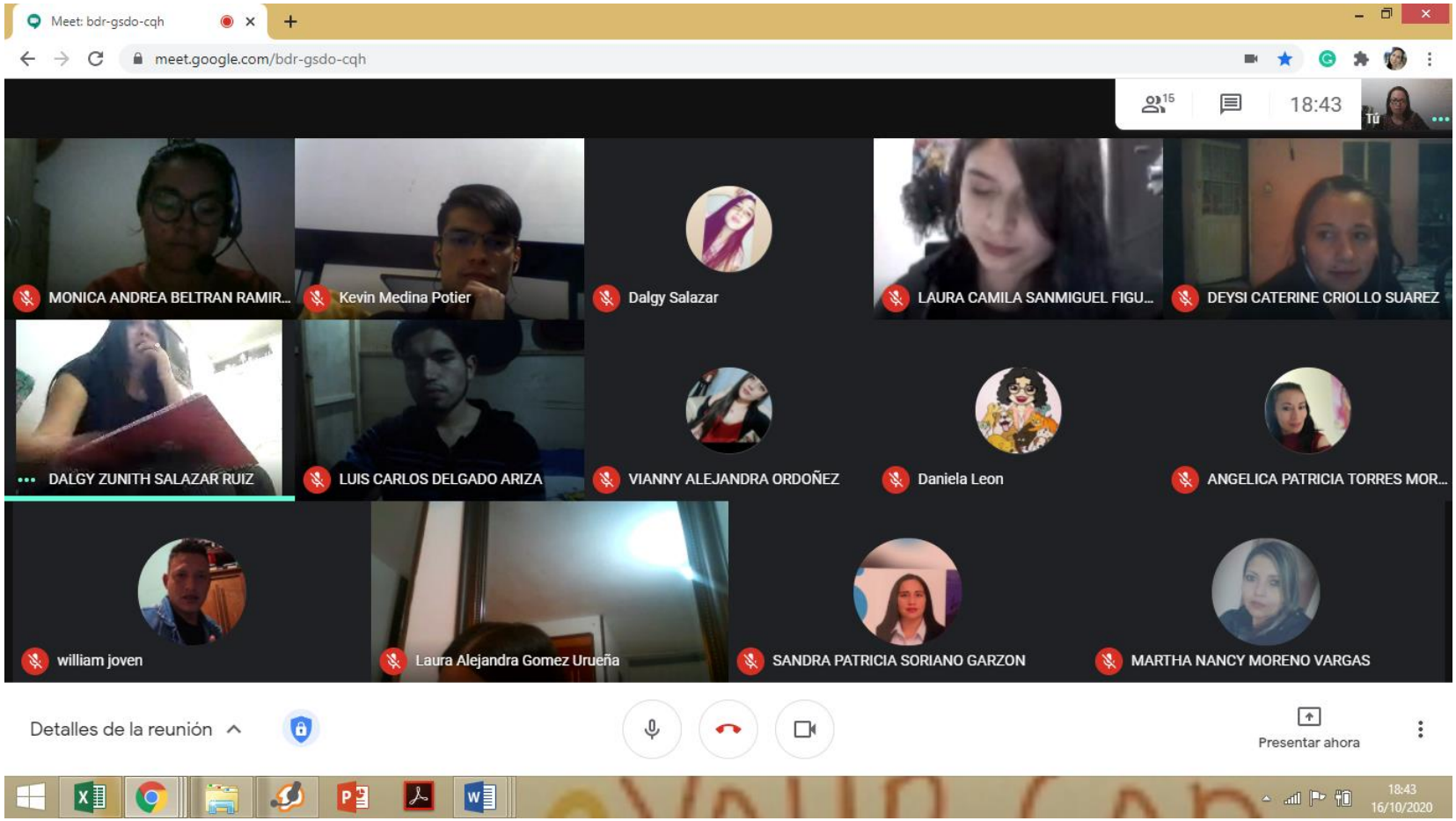
<table>
<tr><td>Ítem</td><td colspan="4">Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td colspan="4"></td><td>WhatsApp, Google Meet, Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td colspan="4"></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td colspan="4">Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td colspan="4">Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="5"><table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
</table></td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

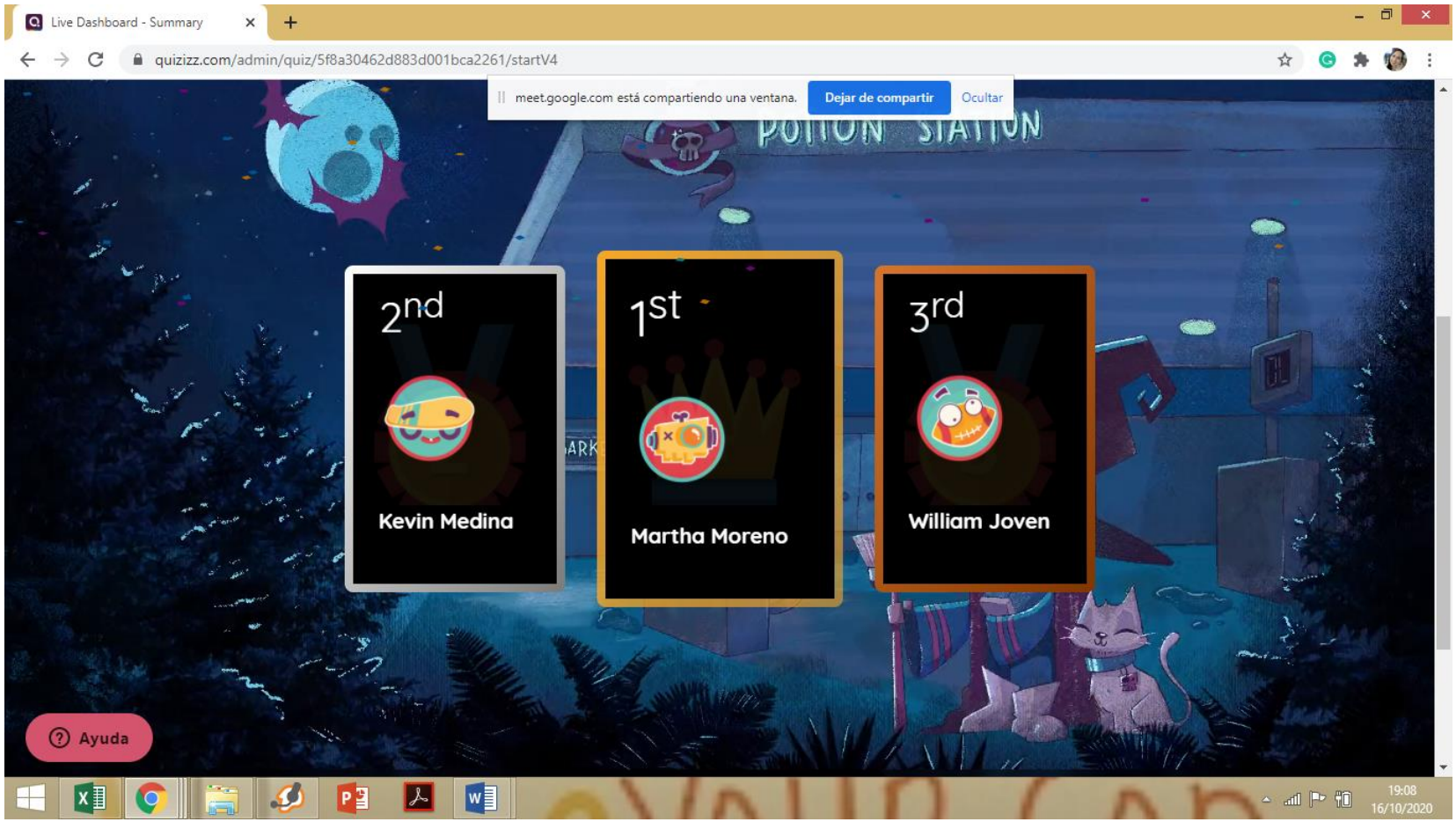
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | 0 | 01/10/2020 | |
| | | Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones. | X | 0 | 09/10/2020 | |
| | | Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas. | X | 0 | 09/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | 0 | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | 0 | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



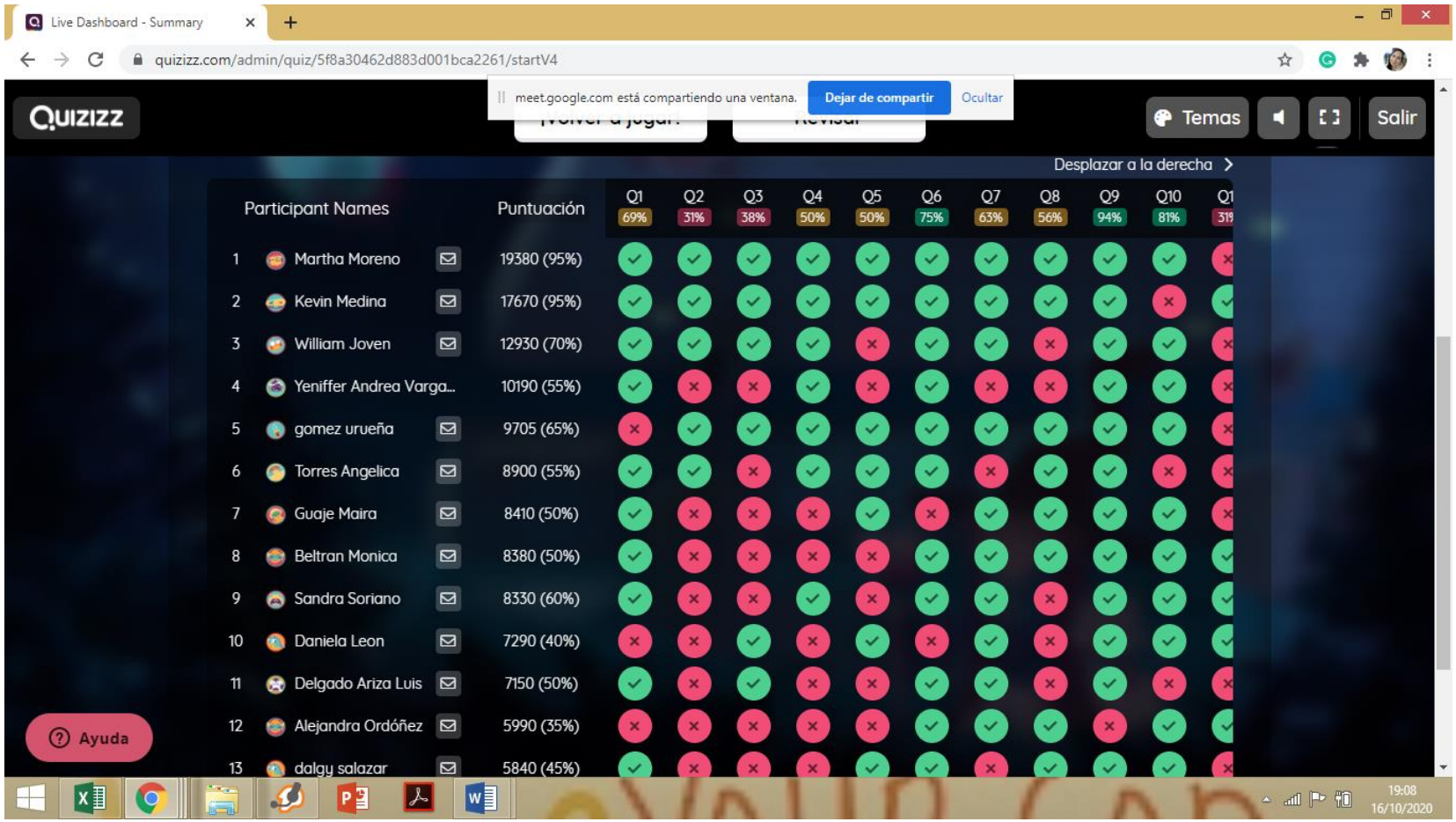


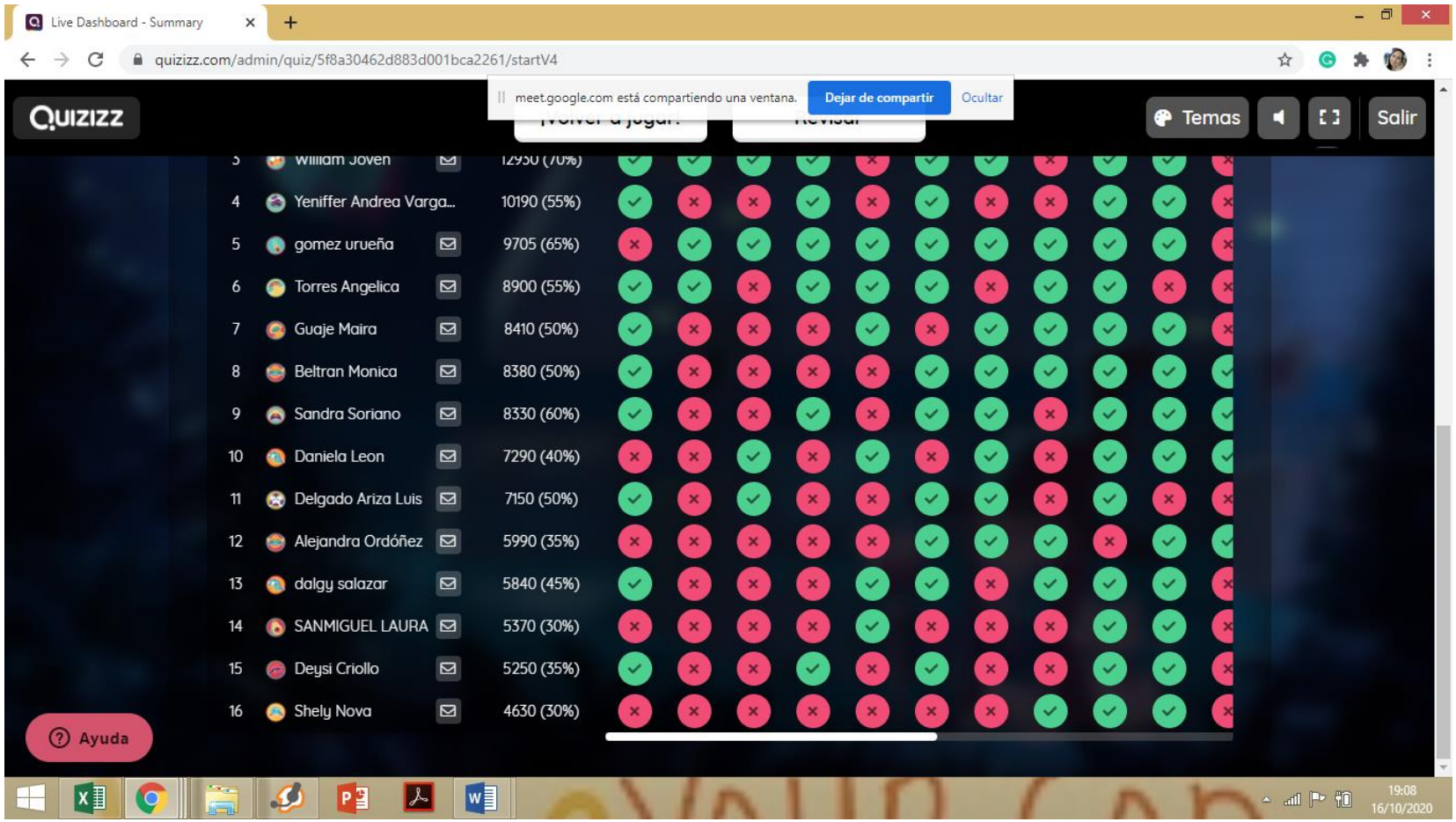

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

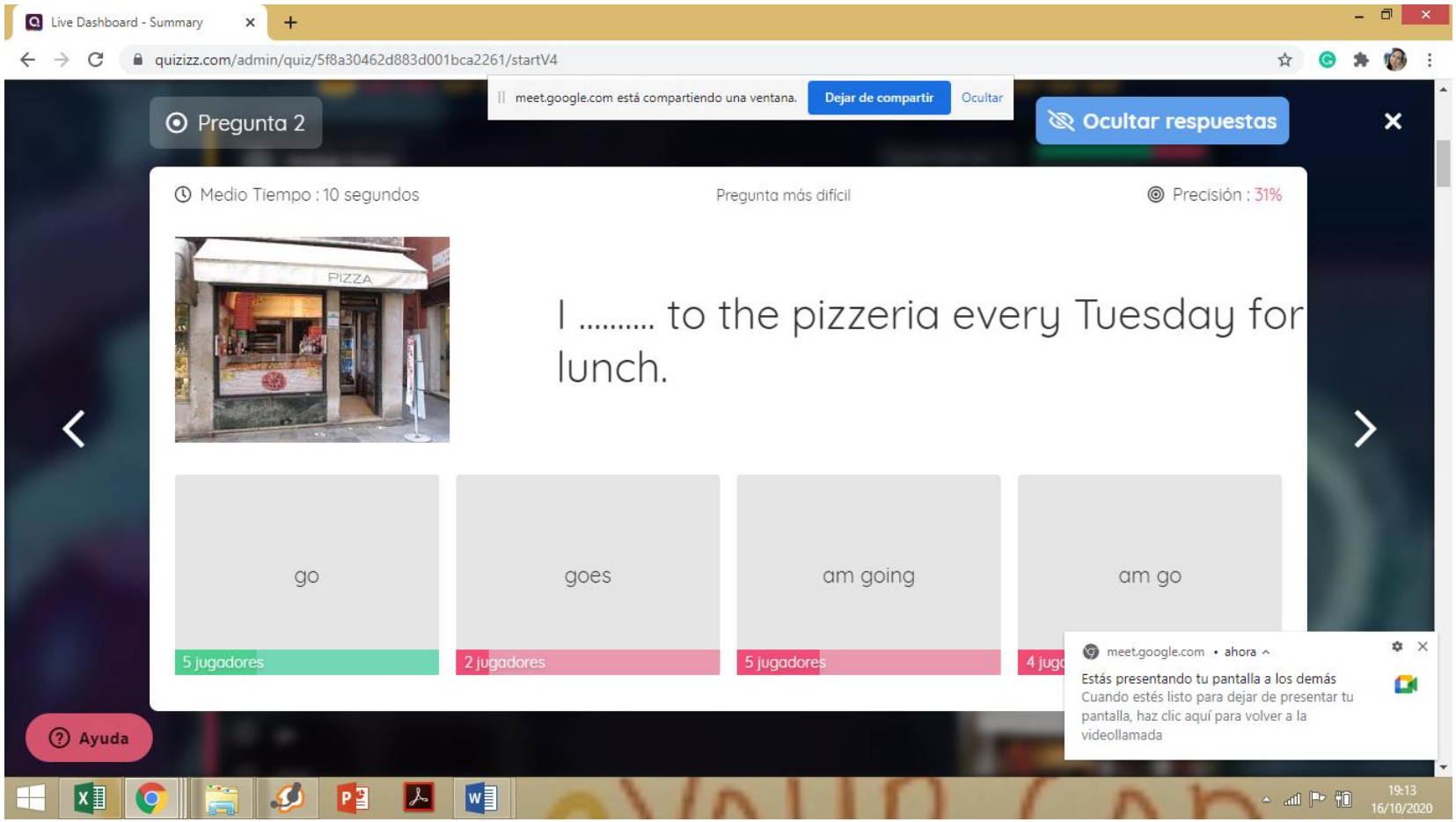





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

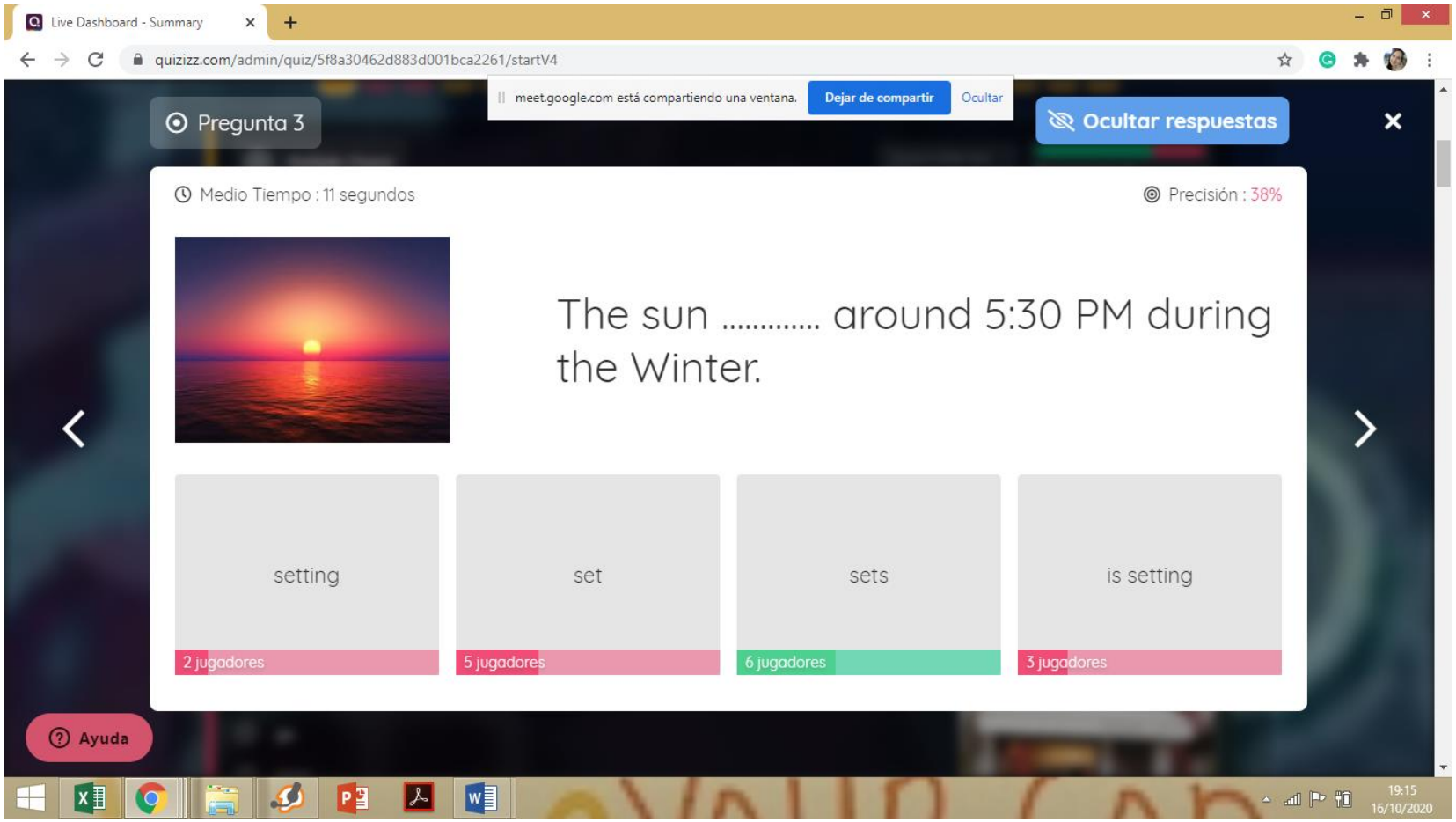

Live Dashboard - Summary
quizizz.com/admin/quiz/5f8a30462d883d001bca2261/startV4
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
QUIZIZZ
Temas
Salir
Desplazar a la derecha
Participant Names
Puntuación
Q1 69%
Q2 31%
Q3 38%
Q4 50%
Q5 50%
Q6 75%
Q7 63%
Q8 56%
Q9 94%
Q10 81%
1 Martha Moreno 19380 (95%)
2 Kevin Medina 17670 (95%)
3 William Joven 12930 (70%)
4 Yeniffer Andrea Varga... 10190 (55%)
5 gomez urueña 9705 (65%)
6 Torres Angelica 8900 (55%)
7 Guaje Maira 8410 (50%)
8 Beltran Monica 8380 (50%)
9 Sandra Soriano 8330 (60%)
10 Daniela Leon 7290 (40%)
11 Delgado Ariza Luis 7150 (50%)
12 Alejandra Ordóñez 5990 (35%)
13 dalgy salazar 5840 (45%)
Ayuda
19:08
16/10/2020


Live Dashboard - Summary
quizizz.com/admin/quiz/5f8a30462d883d001bca2261/startV4
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
QUIZIZZ
Temas
Salir
4 Yeniffer Andrea Varga... 10190 (55%)
5 gomez urueña 9705 (65%)
6 Torres Angelica 8900 (55%)
7 Guaje Maira 8410 (50%)
8 Beltran Monica 8380 (50%)
9 Sandra Soriano 8330 (60%)
10 Daniela Leon 7290 (40%)
11 Delgado Ariza Luis 7150 (50%)
12 Alejandra Ordóñez 5990 (35%)
13 dalgy salazar 5840 (45%)
14 SANMIGUEL LAURA 5370 (30%)
15 Deysi Criollo 5250 (35%)
16 Shely Nova 4630 (30%)
Ayuda
19:08
16/10/2020






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN DIARIO**

**Trabajo Virtual**

Fecha: 16 de octubre de 2020

Instructor: Laura Inés Becerra Silva

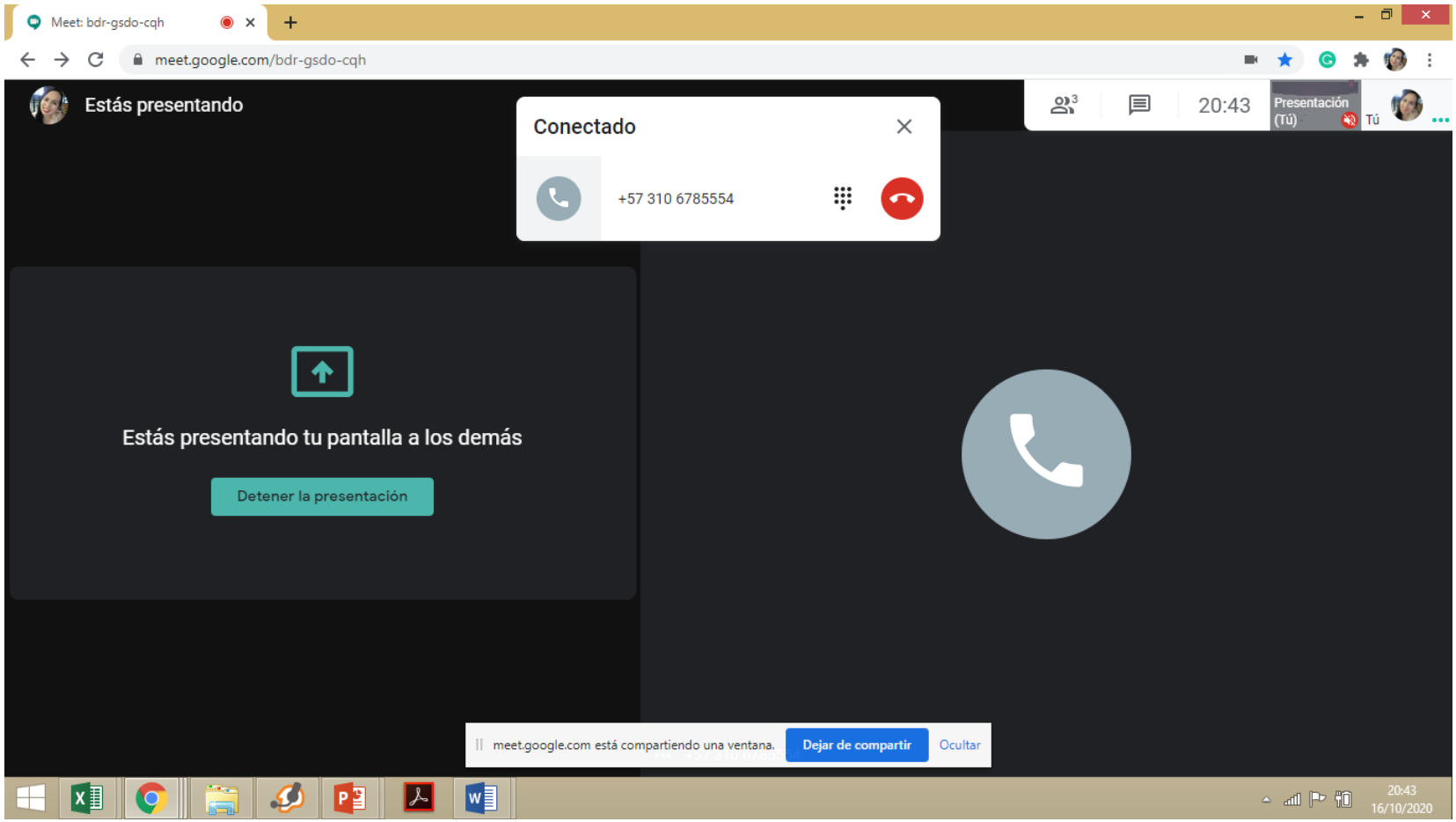
Ficha de caracterización: 69526 -1966493 Competencia: Comprender textos en inglés.

| Ítem | Relación de Evidencias<br>(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) |
|---|---|---|
| Anuncio-Comunicación | Cordial saludo:<br><br>Querido aprendiz, por medio del presente le informo que ha APROBADO la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA, lo felicito y resalto su compromiso y responsabilidad en esta etapa.<br><br>Le deseo éxitos y bendiciones en cada área de sus vidas.<br><br>Con el fin de evidenciar el proceso de aprendizaje y cerrar el trimestre, siga los siguientes pasos:<br><br>1. Descargué su portafolio y súbalo en su Drive personal destinado para tal fin.<br>2. Suba el plan de trabajo individual al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>3. Suba la guía interdisciplinaria al portafolio del aprendiz. (Archivo adjunto)<br>4. Ingrese al siguiente link y diligencie la información.<br>https://forms.gle/XESbEupreUm52BQR6 | WhatsApp, Google Meet, Territorium |

<table>
<tr><td></td><td>Agradezco la atención prestada y oportuna colaboración.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td></td><td>Google Meet, Google Drive, liveworksheet, eslvideo.</td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>Retroalimentación en cada sesión.<br>Aclaración dudas e inquietudes en formación.<br>Resolución de respuestas actividades interactivas.<br>Valoración: Territorium, Drive, archivo Excel.</td><td>Google Meet, Territorium, liveworksheet, Google Drive.</td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>Presentaciones power point, vídeos de Youtube e instructivos.<br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XSP3Jik7CL_l1VU9_hfBRGigBECsa0rt</td><td>Google Meet, Google Drive, portafolio del aprendiz.</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th rowspan="2">RESULTADO DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR</th><th colspan="2">FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>DIGITAL</th><th>FISICO</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.</td><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>01/10/2020</td></tr>
<tr><td>Formular y responder preguntas siguiendo las instrucciones.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
<tr><td>Realizar actividades de acuerdo a las indicaciones dadas.</td><td>X</td><td></td><td>09/10/2020</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

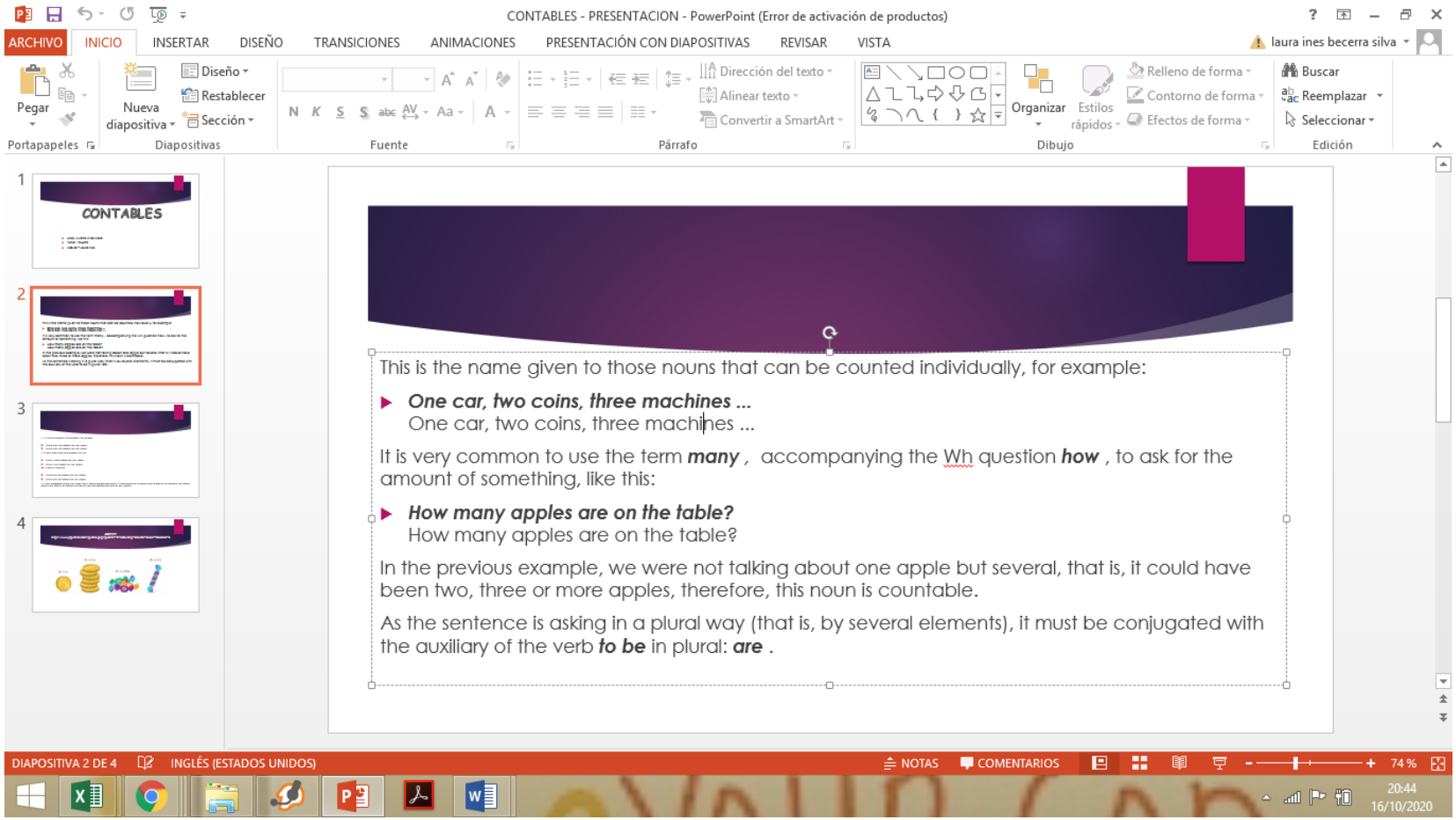
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |
| | | Cierre de competencia, revisión del proceso, entrega juicios evaluativos. | X | | 17/10/2020 | |

| | |
|---|---|
| Reporte de participación – asistencia de aprendices:<br><br>Registro de asistencia, formato Excel.<br><br>Pantallazos asistencia Google Meet.<br><br>La asistencia y participación ha sido positiva. | Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:<br><br>El servicio de energía no ha funcionado adecuadamente, en otros casos el internet ha estado intermitente en varios sectores, por tal motivo se han abierto espacios para realizar las actividades propuestas por medio de diferentes canales y momentos. |



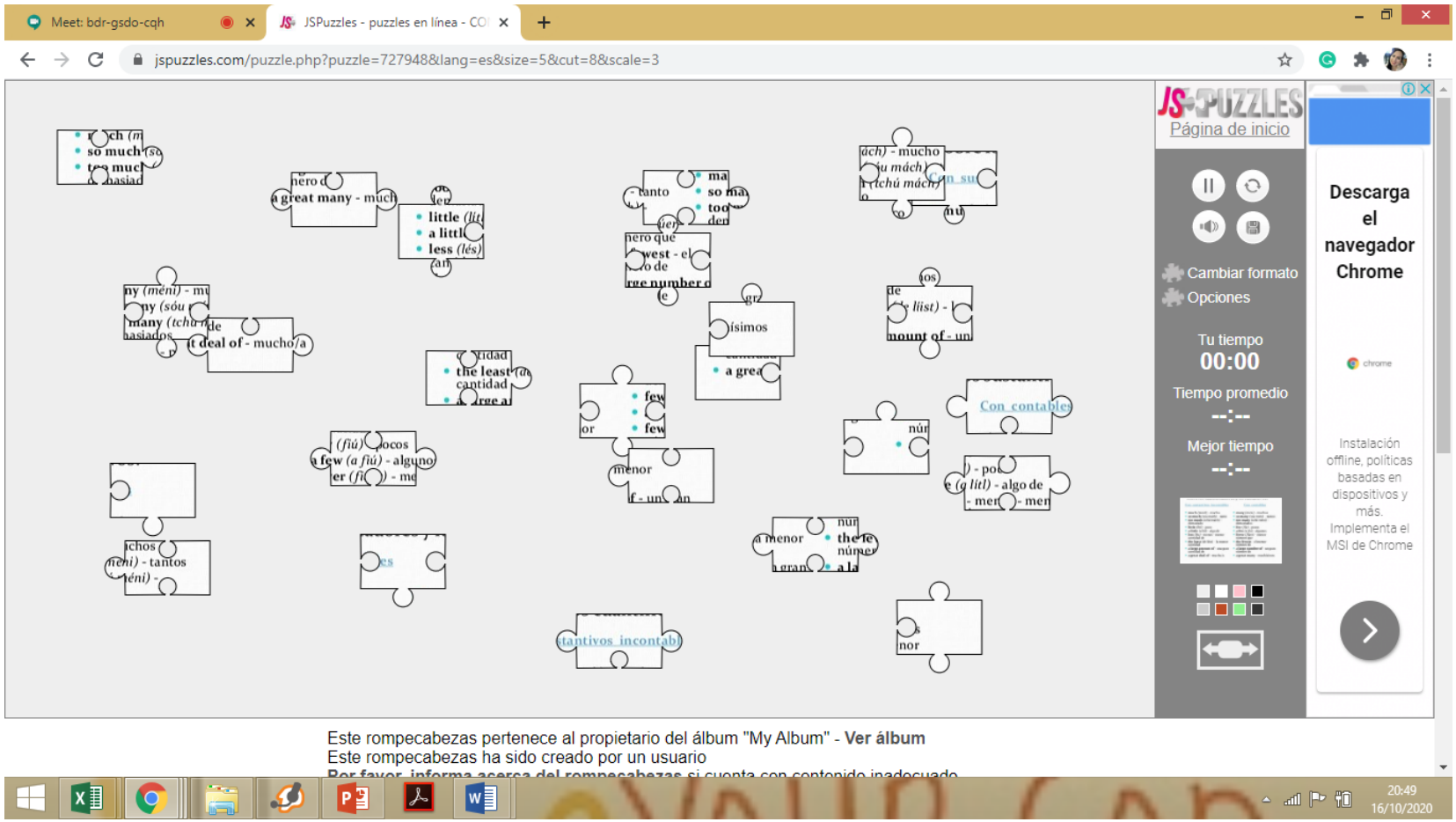



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

**PLAN DE TRABAJO – PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS**

| RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| | | DIGITAL | FISICO | |
| IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS. | Identificar las formas gramaticales básicas del idioma. | X | | 16/10/2020 |
| | Identificar el vocabulario necesario relacionado con temas específicos en inglés. | X | | 23/10/2020 |
| | Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas. | X | | 23/10/2020 |
| | Emplear el vocabulario y las estructuras gramaticales simples aprendidas. | X | | 23/10/2020 |
| | Preguntar y responder inquietudes escritas y verbales básicas. | X | | 30/10/2020 |
| LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO. | Relacionar el vocabulario aprendido en contextos reales. | X | | 30/10/2020 |
| | Relacionar el vocabulario aprendido en contextos reales. | X | | 30/10/2020 |



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co