
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 9 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0113-2025	
Nombre completo del contratista: DIEGO ALEXANDER PALACIOS ROJAS	
Documento de identificación: 1085262748 de Pasto	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1: ADICION No. 1 por el valor de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$) 22.575.000) suscrita el día 21/Jun/2025 PRÓRROGA No. 1 por tres meses suscrita el día 21/Jun/2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$45.150.000)

Adición: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 22.575.000)

Prórroga: Hasta el 30 de Septiembre de 2025.


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 67.725.000	\$ 7.525.000	\$ 60.200.000	\$ 0


Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 34198778 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 34198778 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 15/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1. Analizar, diseñar, corregir, implementar y desplegar software desarrollado en lenguaje de programación ABAP, propietario de SAP, utilizado como herramienta tecnológica en el Sistema de Gestión Financiero Territorial SGFT. SAP del Municipio de Santiago de Cali.

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1Jzmp3mJRuITpy_15hJ0WCRWxsXmTfALu?usp=drive_link

1. Corrigió el estado de posiciones en reporte alfabético de servidores.
2. Analizó inconsistencias en cálculo de provisiones fecha IT 41.

CUOTA 2


https://drive.google.com/drive/folders/1NjdVdC26j0PJvUbKJHJ_XMOIARvxTGFo5?usp=drive_link

1. Corrigió inconsistencias en reporte de planta temporal de agentes de tránsito.
2. Analizó inconsistencias en contingente de vacaciones para el funcionario con código 4678
3. Analizó el método a desarrollar/configurar para generar el desprendible de pago de cesantías del mes de febrero.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1Ft0MkSzZe5ZDrvbTQIBF_WOApz3LVFuO?usp=drive_link

1. Analizó errores en cálculo de incapacidades en nómina.
2. Analizó inconveniente en cálculo de embargo para el ID 1098
3. Analizó inconsistencia en cálculo de embargo para el ID 384
4. Corrigió función de nómina para el cálculo de horas extras.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Corrigió visualización de pago de cesantías con valor negativo en tabulado de pago.

CUOTA 4

https://drive.google.com/drive/folders/1r9K5frmO5kJ0F15r4xJbtUyAoz6ktyYp?usp=drive_link

1. Corrigió reporte de generación de información exógena año 2024
2. Corrigió información exógena para funcionarios con dos ID SAP
3. Corrigió contingente en proceso de cargue de vacaciones
4. Corrigió información de posición en reporte en HCM SAP
5. Implementó nota certificado de ingresos y retenciones 2024

CUOTA 5

https://drive.google.com/drive/folders/1Nz2KLO5oZXDc1ehynHbpyUNyereX716?usp=drive_link

1. Corrigió inconveniente en contabilización de nómina para funcionarios con descuento de cc-nómina 2TE2 Siscontrol Aporte.


CUOTA 6

https://drive.google.com/drive/folders/1vzfqqYHOZD5bWts_tYOTglq9MszWcO2f?usp=drive_link

1. Desarrolló función de nómina para realizar un descuento extra con base en la prima de servicios del mes de junio.
2. Corrigió datos maestros para la liquidación y contabilización de nómina para el ID 4796

CUOTA 7

https://drive.google.com/drive/folders/1U9NT0lbPY_0V6sO1j04PzMz4FpBMQyV8?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. Corrigió inconsistencia en saldo de embargo del ID 10002792
2. Corrigió inconsistencia en los datos de la tabla COGAR del jubilado 10002526 para permitir la liquidación de nómina del mes de Julio.

CUOTA 8

https://drive.google.com/drive/folders/1fOZR5H7o_TBmNc9y4eKb_cItr0AOHlxC?usp=drive_link

4. Corrigió inconsistencia en descuento retroactivo cuando el funcionario no tiene devengos en el mes.
5. Corrigió inconsistencia en los datos de la tabla COGAR en Liquidación Nómina de Jubilados.
6. Corrigió el certificado laboral, ajustando el tipo vinculación.

CUOTA 9

https://drive.google.com/drive/folders/1a78NVptlOnUxi-s1cIW3Syoye8vSLs4H?usp=drive_link


1. Analizó error abap al ejecutar la transacción que genera el reporte de seguridad social PILA.

Actividad contractual No. 2. Procurar por la efectiva integridad en el sistema y por el funcionamiento de los componentes que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1HzigcFTz4tWUKS-xNxg7nCjXEhs6Pu4Z?usp=drive_link

1. Ajustó concepto /563 crédito pendiente de periodo anterior funcionario 1143
2. Ajustó inconsistencia en (IDs) Liquidación nomina Enero Z6 Pensionados
3. Ajustó inconsistencia liquidación nomina ID 3985 Y 4087 DE Z1.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1fDF8u4fvYsK5IEV9iYUgo7RvPCsKI2d0?usp=drive_link

1. Ajustó visualización de días trabajados de vacaciones en reporte de provisiones PC00_m38_PROV.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1fITwg4xMEW4kjTqoHVkkMJnCyQu_qUZ1?usp=drive_link

1. Ajustó inconsistencia en expedición de certificaciones laborales.
2. Ajustó inconvenientes en cálculo de intereses de cesantías negativos, cuando se ejecuta cálculo de nómina retroactiva.

CUOTA 4

https://drive.google.com/drive/folders/19wMuEo_7U95FCkokaRQ-6k-Uwo82akqH?usp=drive_link

1. Ajustó Calculo de promedio para el certificado de ingresos y retenciones e información exógena para el año fiscal 2024
2. Ajustó salario promedio de horas extras para los miembros de la junta directiva.

CUOTA 5


https://drive.google.com/drive/folders/1_tMWILt5_YTZVIYwaXbJH6aBukma4mNm?usp=drive_link

1. Ajustó error en base de valoración para el cálculo del absentismo Encargo por comisión de servicios. Caso de Liquidación de nómina del Alcalde

CUOTA 6

https://drive.google.com/drive/folders/1fd_Di232ITcPXUopGcF8OxtJDBjhibgn?usp=drive_link

1. Recuperó la ejecución contable de nomina 8362 Z1 grupo 2 para garantizar la integridad del sistema para la nómina del mes de junio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 7

https://drive.google.com/drive/folders/1Ef_HHVnY110MRsStZ-gtZt_3d_GiGLuc?usp=drive_link

1. Dio soporte en error presentado a generar la evaluación de tiempos del ID 4658.
2. Dio soporte en la inconsistencia presentada en la información generada a través del reporte PILA.

CUOTA 8

https://drive.google.com/drive/folders/1mt_bLThGjb9vuPIBAUFNLaQdLjvAkKB_?usp=drive_link


2. Dio soporte en error de nómina salud proceso de contabilización 8466.
3. Dio soporte en ajuste al cluster de nómina ID1231
4. Dio soporte en ajuste al cluster de nómina ID4127
5. Dio soporte en liquidación de Incapacidades Retroactivas
6. Dio soporte en contabilización de nómina - Inconsistencia Generación RPC y CDP Z1 8471

CUOTA 9

https://drive.google.com/drive/folders/11a_fJ2vVdWli060_LCZcOv5cB8tXcwn5?usp=drive_link

1. Desarrollo transacción ZHCM_PY022_ Reporte Provisiones para garantizar la consistencia entre la información de provisiones de nómina que se envía a contabilidad.

Actividad contractual No. 3. Realizar las modificaciones en los componentes del sistema SAP que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato, tanto de desarrollo como de parametrización.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1WI6EWINDwlHhtdg-tyUgfb1YdKdZjXXT?usp=drive_link

Modificó configuración de absentismo 0710 en reporte SAP ZHRPA_SERVPUB- Rep. Alfabético de servidores.

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1KnLOhblxhVY4MdLUHNBit5K9RqMnmzO9?usp=drive_link

Parametrizó la creación de nueva fecha de cesantías para ser registrada en el infotipo 41 de los funcionarios.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1a_AdCYddONDrkyNhXRQJ1MzgVhBi1J8z?usp=drive_link

Parametrizó funcionarios para el cálculo de retención en la fuente con el procedimiento 2.


CUOTA 4

https://drive.google.com/drive/folders/1Y8LUfcONbApQAgi0fGeGt3mGrq9dh_cw?usp=drive_link

Modificó cálculo retroactivo de intereses de cesantías.

CUOTA 5

https://drive.google.com/drive/folders/1Dc20SppY23M0f1TpYi9htbMKcFeSDs2Y?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. Modificó tabla de clúster de nómina COGAR para permitir la correcta ejecución de Liquidación Nómina de Jubilados Z6.
2. Modificó parametrización del absentismo Licencia NO remunerada para permitir el registro en días no hábiles.
3. Modificó parametrización para permitir el cálculo de retención en la fuente con el procedimiento 2.
4. Modificó parametrización del absentismo 0251 y 0252 para la correcta valoración en el proceso de cálculo de nómina.
5. Modificó parametrización del cc-nomina 2TE2 para permitir el registro bien sea en cantidad o en valor por el infotipo 15.

CUOTA 6

https://drive.google.com/drive/folders/1efglGwPuUEF98uSqx9pLKSpGgH7jpx7?usp=drive_link

1. Modificó transacción PCP0 generando una alerta para evitar el borrado de contabilizaciones ejecutadas en firme.


CUOTA 7

https://drive.google.com/drive/folders/1A65DSF3LjEpg3OHpiV9vcxeTr5Ky98c2?usp=drive_link

1. Modificó reporte comparativo entre contabilización y reporte PILA para visualizar detalladamente cada uno de los conceptos de nómina involucrados en liquidación de nómina, contabilización y reporte PILA.

CUOTA 8

https://drive.google.com/drive/folders/1SViWzW9NLNDJ2GKLLuhjziNGjm_Gp_Gi?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. Parametrizó reintegros de descuentos para los conceptos 2TH9 KUSIDAS SAS y 2TI7 BANCO GNB SUDAMERIS.

CUOTA 9

https://drive.google.com/drive/folders/1uTJWKfPM6d1jgNIH4EhAXXAFkQLQWR8L?usp=drive_link

Modificó tabla COGAR para garantizar la correcta ejecución de Liquidación de la Nómina de Jubilados.

Actividad contractual No. 4. Gestionar la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP.

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1EFtkpXU33L-1vDjn7Eca8azM6oAMG6eS?usp=drive_link

1. Documentó proceso liquidación y contabilización nómina cambio de área de Z3 de Z1.


CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1YRSYnB4dHmX8yMFHS4tZ8PC67_lcmuyP?usp=drive_link


1. Documentó la manera para validar la consistencia en el proceso de cálculo de provisión de vacaciones.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1akLoYyR1JT7W3dLXk8mH9-eOsBHNwEcy?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>1. Documentó el proceso para realizar carga masiva en el infotipo 267, para registrar el pago de cesantías realizado por fuera del sistema SAP.</p> <p>CUOTA 4 https://drive.google.com/drive/folders/1mSQ119Q3xfkpaCuQPTbAOUG76WM3Qm37?usp=drive_link</p> <p>1. Documentó el paso a paso para configurar un concepto de nómina para permitir ser registrado en el infotipo 15 tanto en valor como en cantidad.</p> <p>CUOTA 5 https://drive.google.com/drive/folders/1ID2CmyuCG-0Lz3sujRukFqd2jhxla0D?usp=drive_link</p> <p>1. Documentó el paso a paso para la generación de comprobantes de nómina en formato PDF.</p> <p>CUOTA 6 https://drive.google.com/drive/folders/1vVdtdK3o7iKk3V-s-2VEmqSNfiS33jQH?usp=drive_link</p> <p>1. Documentó el paso a paso para realizar prueba en validación en transacción PCP0 - Alerta para evitar borrado contabilizaciones.</p> <p>CUOTA 7 https://drive.google.com/drive/folders/1WnHNg76XtSgKfvqrhL6vulDiix8OfyCo?usp=drive_link</p> <p>1. Documentó la visualización/bloqueo de los campos anuales mostrados en la pantalla de gestión de proyectos, módulo PPM.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 8

https://drive.google.com/drive/folders/1FEvgyfAepDxxXfVYUDA3NEZ1jz03_c24?usp=drive_link

1. Documentó la funcionalidad de la transacción PT_BPC10 para la corrección de inconsistencias en contingentes de nómina.

CUOTA 9

https://drive.google.com/drive/folders/1CTCzJytm1R7hkbWtpSr_SVdB7pHR6Sp?usp=drive_link

1. Documentó el proceso de cargue de horas extras en el infotipo 2010 a través de la transacción ZBILAUNCH.

Actividad contractual No. 5. Gestionar los incidentes a través de la mesa de ayuda, de los requerimientos relacionados con los componentes del sistema que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.


CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1DTr3u15bw3H5nHAX_hCFyeIGE-UEGNzM?usp=drive_link

1. Gestionó el mari 179446 - Cambio Firma Digital Certificado Laboral.
2. Asistió a reunión de seguimiento a gestión de incidentes de la mesa de ayuda MARI.

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1g7IBluZb4jonOduEa3SyHi1RmSzCw9Jx?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. Gestionó el mari 181713 para realizar ajuste a la visualización de los aportes de salud de jubilados generados por el reporte ZHCM_PY007.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/164ku_Kmxm67QMOevSVbR9zoB9TQz1Viv?usp=drive_link

1. Gestionó el Mari 187403 para ajustar la parametrización del cálculo de límites en el cálculo de impuesto predial para la vigencia 2025.

CUOTA 4

https://drive.google.com/drive/folders/1ePusTDpRJaVBTq8EbYbltQ7A_tcNE3Ep?usp=drive_link

1. Gestionó el mari 181713 para generar un reporte de nómina que sirva como soporte para un hallazgo realizado por la Contraloría.

CUOTA 5


https://drive.google.com/drive/folders/1J3UtxsMEs75DsTFjl-YcnTbu2zl0a0oX?usp=drive_link

1. Gestionó el mari 197799 para dar soporte a la contabilización de nómina con número de ejecución 8360 en ambiente de producción.

CUOTA 6

https://drive.google.com/drive/folders/10soKwzabfjTNzG7KBJhyReYJr6_0irgL?usp=drive_link

1. Gestionó el mari 198871 para generar el descuento de una cuota extraordinaria sindical para algunos funcionarios para los meses de junio y diciembre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 7

https://drive.google.com/drive/folders/1AopbpFS2pWzU1Y7Rzvwvw_KizAbGnSpZ?usp=drive_link

1. Gestionó el mari 198871 para ajustar las inconsistencias generadas en PILA referentes al absentismo 0604.

CUOTA 8


https://drive.google.com/drive/folders/1FKISJjAUqbObEUCUGwpj8TQGi7j52OyV?usp=drive_link

1. Gestionó el mari 206512 Mejora Transacción contabilización de nomina
2. Gestionó el ORFEO 1202541370400019974_00001 - Provisión bonificación de dirección y Bonificación de Gestión Territorial.

CUOTA 9

https://drive.google.com/drive/folders/1-THzH6z43QmeXXooSrGwJVWwxMXo2ZOb?usp=drive_link

1. Gestionó el ORFEO 202541340100002034
2. Gestionó el ORFEO 202541340100008594
3. Gestionó el ORFEO 202541340100009624
4. Gestionó el mari 81920 Solicitud campo ZBILAUNCH horas extras
5. Gestionó el mari 93851 corrimiento fechas 11 y 26 en absentismo 0710
6. Gestionó el mari 85456 Ajuste a provisiones en retiro de oficiales
7. Gestionó el mari 67442 AJUSTAR PROVISIÓN DE PRIMA DE ANTIGUEDAD
8. Gestionó el mari 26862 Errores en la Evaluación de Tiempos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad contractual No. 6. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.


Declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

Actividad contractual No. 7. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1RAGWN_S8uKbJT7vaM03pTKZY3g2TPsrg?usp=drive_link

Documentó proceso para el cálculo de retención en la fuente para procedimiento 2 en la nómina del mes de enero de 2025.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1w4bY2IFEWBEa9EUQ-pU333qufGnt7XzZ?usp=drive_link

Documentó los ajuste realizados para la visualización de los días trabajados para el cálculo de la provisión de vacaciones.

Documentó ajustes realizados para dar solución a la inconsistencia reportada en el reporte ZHCM_PY007.

CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/146znJ2DmZ-5lHelao9dQvdHe5d-99whu?usp=drive_link

Documentó los ajustes realizados en la parametrización el nuevo cálculo de horas extras en cálculo de nómina.

CUOTA 4


https://drive.google.com/drive/folders/1V9for1mt0Tw1FatTrLaWSI7m8QIDpyXA?usp=drive_link

Documentó los ajuste realizados a la transacción ZHCM_GENEXO para la generación de información exógena.

CUOTA 5

https://drive.google.com/drive/folders/1EDtB1wsUNvPoKeCuGsVWkGwELwRGdPrd?usp=drive_link

1. Documentó la configuración realizada al cc-nomina 2TE2 Siscontrol Aporte para permitir registrar el concepto con valor y no únicamente con cantidad.
2. Documentó ajuste ABAP para el cálculo de base de valoración de absentismos. Caso de liquidación de nómina del alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

CUOTA 6

https://drive.google.com/drive/folders/1_YCJwcEpE_6d1XYkhKTyLJR6E7SdNLAi?usp=drive_link

1. Documentó desarrollo de función de nómina para realizar descuento de cuota extraordinaria sindical.
2. Documentó actualización del sistema para dar cubrimiento a la entrada en vigencia de la reforma pensional.

CUOTA 7

https://drive.google.com/drive/folders/1BihqWuniyYifjGhqbdRMR3Hx52bGtA1x?usp=drive_link

1. Documentó la atención del incidente en reporte PILA referente a los absentismos periodo prueba externo y comisión estudios no remunerada.

CUOTA 8


https://drive.google.com/drive/folders/143IH6HQbhiVr4ruBqt-6we1EsvNQynOJ?usp=drive_link

1. Documentó el ajuste realizado al certificado laboral en lo referente al tipo de vinculación del servidor público.

CUOTA 9

https://drive.google.com/drive/folders/1krddPxQGlcxeo_xl4dYvmKzreW23SO8?usp=drive_link

1. Documentó desarrollo ampliación de campo en transacción ZBILAUNCH horas extras
2. Documentó ajuste a provisiones en retiro de oficiales

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Documentó ajuste a provisión de prima de antigüedad
4. Documentó ajuste a corrimiento fechas 11 y 26 en absentismo 0710

Actividad contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

CUOTA 1

https://drive.google.com/drive/folders/1QUWYQKYenhH-o1_i6P38p6kp0RaerLqg?usp=drive_link

- 1 Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados hasta el mes de enero.
2. Asistió a reunión realizada entre los integrantes del equipo con funciones ABAP.

CUOTA 2

https://drive.google.com/drive/folders/1I71dxuy-RXpWk1P2kiCukkWMkyTv1vuk?usp=drive_link

- 1 Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados hasta el mes de febrero.


CUOTA 3

https://drive.google.com/drive/folders/1J9HJNHV6fSLTE5dAADaCdiuS2-AHp5ZC?usp=drive_link

- 1 Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados hasta el mes de marzo.

CUOTA 4

https://drive.google.com/drive/folders/1aQALogzm5cBEo nsWq04WsS1Wd1eEsNa?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1 Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados hasta el mes de abril.

CUOTA 5

https://drive.google.com/drive/folders/15UQYoiXwCtVM74-uXPL7ZGYKY19OxuDF?usp=drive_link

1 Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados hasta el mes de mayo.

CUOTA 6

https://drive.google.com/drive/folders/1B4XksFCIolAWnucMv0Y4TK_5HDThNjai?usp=drive_link

1 Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados hasta el mes de junio.

CUOTA 7


https://drive.google.com/drive/folders/1mXmOGU17KLzLCTaB5D1dakb3Kyr0eYnJ?usp=drive_link

1 Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados hasta el mes de julio.

CUOTA 8

https://drive.google.com/drive/folders/1lx-2OWrvNscixyKpvsRag3J70cndEPHK?usp=drive_link

1 Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados hasta el mes de agosto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 9

https://drive.google.com/drive/folders/1VxZ32UDReXfVXonQxqV0JUNB0atauVgz?usp=drive_link

1 Realizó réplica de empleados desde ambiente productivo hacia ambiente de calidad correspondiente a los funcionarios liquidados hasta el mes de septiembre.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0113 de 2025.



Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de septiembre de 2025