1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número 9			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0158-2025			
Nombre completo del contratista: Diego Fernando Mosquera Patiño			
Documento de identificación: 1.107.091.444 de Cali			
Nombre del supervisor: Ermilson Diaz Martínez			
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC			
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio		Fecha terminación	
22/ene/2025		30/sep/2025	
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1. ADICIÓN No 1 al contrato por valor de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($10.242.000) el día 20 de junio de 2025. PRÓRROGA No 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($20.484.000)			
Adición: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($10.242.000)			
Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre 2025			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.726.000	$3.414.000	$27.312.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8389836830 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000000084 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 15/septiembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.
En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista DIEGO FERNANDO MOSQUERA, identificada con cédula de ciudadanía No 1.107.091.444 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0158-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual.

1. Apoyar las tareas de selección, organización y foliación de los documentos que produzca la Subdirección de Tecnología Digital.

Cuota 1

- El contratista Brindó apoyo en la integración y foliación de diferentes documentos de 6 los diferentes expedientes contractuales, entre ellos órdenes de compra y proveedores para un total de 356 folios.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1QuRm62sv5hWdca8gtcwX8E-IffNGAJcd?usp=drive_link

Cuota 2

- El contratista brindó apoyo en la foliación de ocho (8) expedientes contractuales de la primera vigencia del año 2023, para un total de 1.315 folios. Con esta actividad se propende por el adecuado proceso de organización y foliación que se debe llevar al interior del archivo general de cada organismo, contribuyendo entonces con el óptimo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

desempeño del archivo del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1Y_UcpQGWeQTq8BtoB-PCl7WbEbwM5a7j?usp=drive_link

Cuota 3

- Brindó apoyo en la revisión de las transferencias documentales de Subdirección de Tecnología Digital y Subdirección de Innovación Digital vigencia-2025.
- Brindó apoyo en la actualización de la foliación de expedientes serie Contratos vigencia lll-2024.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1kbAPKuCx0tP0gy1_1rG0IIcHNacDD07c?usp=drive_link

Cuota 4

- Brindó apoyo en la elaboración del documento "Registro Nueva Foliación I - Vigencia 2024" ingresando la cantidad de folios que se encuentren dentro de los documentos remitidos para tales fines, contribuyendo con ello en la correcta funcionalidad de la ley de archivo.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/15xEJsPRJahgKRZ2IDRuAxl60c7ll1zQJ?usp=drive_link

Cuota 5

- El contratista brindó apoyo en el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los convenios correspondientes a la vigencia 2023.

1. FUNDACIÓN ESCUELA IBEROAMERICANA DE INNOVACIÓN.
2. FUNDACIÓN LA CONSCIENCIA DEL AMOR

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1EQTrH38nPkUGKswQoUUGKkDtw7dmy7bm?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 6

- El contratista brindó apoyo en el diligenciamiento de lo reportes de solicitudes pendientes en el sistema de Gestión Documental Orfeo, dirigidos al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, correspondientes a los siguientes cortes: 22, 29 y 30 de mayo, y 3, 5, 6 y 12 de junio de 2025. También actualizó la herramienta de seguimiento, con el objetivo de llevar un control efectivo sobre el estado de las solicitudes pendientes.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1YN6Qf23W47YNq7tqitjUtfQCAFBevQTE?usp=drive_link

Cuota 7

- El contratista brindó apoyo en la actualización de la carpeta compartida gestionada por el área de despacho, mediante la búsqueda y descarga de oficios correspondientes al período del 1 de enero al 30 de junio, con el fin de mantener un control sobre los oficios recibidos y despachados por cada subdirección del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1usE5SDePs7HBieW4gLuPZsPPp-TqDQV6?usp=drive_link

Cuota 8

- El contratista brindó apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento de las cuentas de cobro vigencia I-2025 de la cuota 6 de la Subdirección de Tecnología Digital, la cual tuvo 97 registros.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1RjRw7nMeCzdf17a0_c5mnxREp1I-npBu?usp=drive_link

Cuota 9

- Brindó apoyo en realizar cuadro de observaciones de acuerdo a la verificación entre el consecutivo de numeración de contratación año 2017, 2023 y 2024 vs. Inventario Documental serie Contrato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1b3jopaQG9EyybHcKq1GePkCpWz1oWO-_?usp=drive_link

Actividad contractual.

2. Apoyar la verificación de la selección, organización y foliación de los documentos con los lineamientos de la Ley de archivo que le correspondan a la Subdirección de Tecnología Digital para la entrega al archivo del organismo.

Cuota 1

- El contratista brindó apoyo en la verificación de los documentos para el proceso de contratación de los prestadores de servicios para la vigencia contractual enero - junio del 2025.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1L6hg1XJQiW1FiY6UL1t3xMwjBx1pgtGU?usp=drive_link

Cuota 2

- El contratista brindó apoyo en la elaboración del FUID donde se relacionaba la entrega de los documentos correspondientes a la cuenta de cobro Cuota Nro. 1 de los diferentes prestadores de servicios profesionales del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC, a quienes se les tramitó la respectiva cuenta de cobro para su cancelación, siendo deber del organismo mantener en custodia los documentos soportes de las cuentas de cobro.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1CADcSPgjvHcnairJAMeh8N1J1z7_Byva?usp=drive_link

Cuota 3

- Apoyó la verificación de la foliación de los documentos de acuerdo a la ley de archivo de las cuentas de cobro de la Subdirección de Tecnología Digital correspondiente a la cuota 2 del año 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1ZvRRKr7I7NT7o9lHeVFUnD9o7WRAse4f?usp=drive_link

Cuota 4

- Brindó apoyo en la elaboración de los formatos de Control de Ingreso de Documentos a 50 expedientes Vigencia I-2024, contribuyendo con ello en la correcta organización de las diferentes carpetas de los contratos asignados, realizando una respectiva verificación de la totalidad de los documentos necesarios para el correspondiente cierre del mismo.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1YqrIP1wZvL3zRYzPQBtAm37lP0DwRhyQ?usp=drive_link

Cuota 5

- El contratista brindó apoyo en el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los contratos y órdenes de compra de la vigencia 2023.

1. ENERGIZANDO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.S
2. BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA.
3. OPEN GROUP S.A.S.
4. COMERCIALIZADORA COMSILA S.A.S.
5. EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI E I C.
6. HUNTER PRODUCCIONES Y LOGISTICA S.A.S.
7. DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN INGENIERÍA S.A.S.
8. INSTITUTE COLOMBIA S.A.S
9. INTEGRATIC TECNOLOGIAS DE OPTIMIZA.
10. XERTICA COLOMBIA S.A.S.
11. SAP COLOMBIA S.A.S.
12. INFORMACIÓN LOCALIZADA S.A.S.
13. HIGH TECH SOFTWARE S.A.S.
14. ORACLE COLOMBIA LTDA.
15. ESRI COLOMBIA S.A.S.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1DkIhYfF-7KRFExyw49oDTrsN0K9coX3p?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 6

- El contratista brindó apoyo en el diligenciamiento de los datos correspondientes y registro en el FUID de 2025 con respecto a la entrega de cuentas de cobros de la cuota No 5. De 5 contratistas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/15zr0QChBNFXO8TfVoMTTRgIySS4nuoqx?usp=drive_link

Cuota 7

- El contratista brindó apoyo en el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID) de Volumetría de Prestadores de Servicios correspondiente al año 2023, en respuesta a la solicitud realizada por el área de Gestión Documental del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1IlElBVD9Zo_xjHHCKcpu6kujQ4elWmhl?usp=drive_link

Cuota 8

- El contratista brindó apoyo en la revisión y seguimiento de la actualización del inventario de la cuenta "1635" de activos en "bodega" del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1HU7sytCkZwggbz7GuLbyKMBo8eVW-jH1?usp=drive_link

Cuota 9

- Brindó apoyo en revisar y dar acuse de recibo a las transferencias documentales de cuentas de cobro y carpetas de la Subdirección de Tecnología Digital. Total: 488 cuentas, 4.157 folios y 8 carpetas de enero a septiembre del 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1KZJSMRdDw0wAQEEl16-zfiTEX7ZYY47o?usp=drive_link

Actividad contractual.

3. Brindar apoyo en la verificación en la selección la organización y el inventario cumplan con los parámetros de la ley de archivo, en especial los archivos relacionados con la actualización de los Sistemas de Información de la Administración Central del Municipio de Cali.

Cuota 1
- No fue requerida para este período.

Cuota 2
- No fue requerida para este período.

Cuota 3
- No fue requerida para este período.

Cuota 4
- No fue requerida para este período.

Cuota 5
- El contratista brindó apoyo en la elaboración del formato "Movimiento de bienes muebles" donde se relacionaron los bienes y/o muebles a nombre del anterior jefe de unidad y se realiza entrega al nuevo entregaron al nuevo jefe de unidad.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1MwYTi6OQZ2eMJ3jWQfiXW5Yse7UdCVIM?usp=drive_link

Cuota 6
- No fue requerida para este período.

Cuota 7
- No fue requerida para este período.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 8

- No fue requerida para este período.

Cuota 9

- Brindó apoyo en la revisión, gestión y seguimiento de la actualización del inventario de la cuenta "1635" de activos en "bodega" del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de Administración de Bienes Muebles.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1o2rR9TJgX0uJL-yel8RtVnFv_eLPpNrm?usp=drive_link

Actividad contractual.

4. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Cuota 1

- El contratista apoyó la elaboración de la matriz de solicitud de ARL de los prestadores de servicios del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1YrikUjoJnoT0en4XqLYOKdGXHdocMrUA?usp=drive_link

Cuota 2

- El contratista asistió a la Jornada de Sensibilización sobre Gemini, la asistente virtual de Gmail que busca optimizar el trabajo de los prestadores de servicio a través de la inteligencia artificial, contribuyendo dicha capacitación con el proceso contractual que se desarrolla al interior del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1kWPGUQkufFP3mRhiY98LH-IUdodE-Isu?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 3

- Participó en la capacitación "Sensibilización Presentación de Cuentas de Cobro", convocada por Juliette Chacón de Presupuesto.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1M8tmhVbSLGjvgT7YjzxeXmw3dTfMkHCp?usp=drive_link

Cuota 4

- Participó en la Jornada de Sensibilización sobre el Proceso Documental, por medio de la cual se recibió información precisa y detallada en el proceso documental, para contribuir así con la correcta organización y ejecución de las tareas al interior del área de archivo de la dependencia.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1q6mURE3qLTgT6a8sLDs64Jem_XMZXGXC?usp=drive_link

Cuota 5

- No fue requerida para este período.

Cuota 6

- El contratista asistió, en representación del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a la reunión de Fortalecimiento en Control Social –Grupos de Valor Datic, llevada a cabo el día 12 de junio de 2025. Asimismo, participó en la reunión de inducción al personal del Departamento, realizada el día 6 de junio de 2025.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/10WNOEsj-Ua1sBcssjhntFPk1K9ZtEejy?usp=drive_link

Cuota 7

- No fue requerida para este período.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 8

- El contratista brindó apoyo en el diligenciamiento del informe de entrega de los carnets de los contratistas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de consolidar el informe final y remitir la información al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

EVIDENCIA:https://drive.google.com/drive/folders/1Ro05MPIus1J7bdsq0QPZ1jkGPF6gCInH?usp=drive_link

Cuota 9

- No fue requerido para este período.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

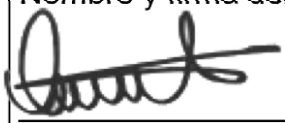
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor



ANDREA RÍOS RAMIREZ
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 24 de septiembre de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.