
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0153-2025	
Nombre completo del contratista: DIEGO FERNANDO SOTO PANTOJA	
Documento de identificación: 1.143.945.387	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1 ACLARAR que la CLÁUSULA SEGUNDA VALOR Y FORMA DE PAGO. MODIFICACIÓN No 2 al contrato 4134.010.26.1.0060-2025, por valor de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000) el día 20 de junio de 2025 – prórroga N° 1 por 3 meses suscrita el 20 de junio de 2025	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$32.670.000).

Adición: DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$49.005.000	\$5.445.000	\$43.560.000	\$0

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:34429400 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:34429400 Operador: ASOPAGOS S.A. Fecha de Pago: 04/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre /2025

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

**5. INFORME TÉCNICO**


Concepto Supervisor:

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL NRO.1.**

1. Realizar las acciones tendientes en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

**Cuota 1**

1.1. Apoyó a la Subdirección de Tecnología Digital en el seguimiento de los compromisos de gestión y la entrega de las evaluaciones. Asimismo, se participó en la revisión de entregables, verificando su alineación con los objetivos estratégicos de la institución y los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

estándares de calidad establecidos. Se proporcionaron recomendaciones para optimizar la implementación de soluciones innovadoras, asegurando que estas respondieran efectivamente a las necesidades operativas y contribuyeran a la transformación digital de la organización.

**EVIDENCIA :**

<https://drive.google.com/drive/folders/1Zdd1uAdU42gbGhERrSG6EqB3uPknw6kw>

**Cuota 2**

1.1. Asistió a la sensibilización jurídica para la atención de auditorías que se presenten al interior del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), sensibilización que busca establecer los parámetros que se deberán tener en cuenta para la atención de los eventos en mención. La capacitación se llevó a cabo el día lunes 17 de enero de 2025.

**EVIDENCIA :**

[https://drive.google.com/drive/folders/1xhqADY0W7Xiti9iQcwEOfRBIWM\\_fbeJ](https://drive.google.com/drive/folders/1xhqADY0W7Xiti9iQcwEOfRBIWM_fbeJ)


**Cuota 3**

1.1. Apoyo al Subdirector de Tecnología Digital en la revisión detallada de documentos y procedimientos gestionados a través de la plataforma DARUMA, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos institucionales para su correcta aprobación, además Se verificó la coherencia, integridad y alineación de la documentación con los procesos establecidos, facilitando el flujo eficiente de aprobación dentro de la plataforma.

**EVIDENCIA:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1timNbfCziBoLaT8XKJpEVNNsDiYpjN0d>

**Cuota 4**

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1.1. Brindó apoyo en el seguimiento y monitoreo de las herramientas de control implementadas para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el organismo DADII. Esta labor incluyó la revisión periódica del estado y funcionamiento de las diferentes herramientas, verificando su adecuada aplicación y alineación con los estándares definidos.

**EVIDENCIA :**

[https://drive.google.com/drive/folders/1d\\_iMu8dSMTcIbyjGDcVDcfm5DC45JqbV](https://drive.google.com/drive/folders/1d_iMu8dSMTcIbyjGDcVDcfm5DC45JqbV)

**Cuota 5**


1.1. Acompañó en la elaboración y cargue en la plataforma DARUMA del documento "Plan de Continuidad y Recuperación de Desastres DATIC", con código MAGT04.04.01.P004.G001. Este documento establece un conjunto de medidas preventivas y reactivas orientadas a asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales, de igual forma busca permitir una recuperación rápida y eficiente de los servicios y procesos ante incidentes o desastres. La construcción e implementación de este plan contribuye directamente al fortalecimiento del MIPG, al garantizar la continuidad operativa de la Alcaldía y minimizar los impactos negativos que puedan afectar la gestión institucional.

**EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1292JzQoKiynvkhquUocsi7VbR\\_iLjvvh](https://drive.google.com/drive/folders/1292JzQoKiynvkhquUocsi7VbR_iLjvvh)

**Cuota 6**

1.1. Brindó apoyo al equipo de calidad con la orientación para el cargue de documentos en la plataforma DARUMA el procedimiento Planear el Uso y Apropiación TIC CÓDIGO MEDE01.08.04.P001 INDEX 954, lo anterior en razón de que la herramienta y metodologías establecidas para la planificación del uso y apropiación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) entre los servidores públicos y contratistas de la administración distrital, sean utilizadas de manera efectiva y estratégica para mejorar el desempeño de las labores y procesos internos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**EVIDENCIA:** <https://drive.google.com/drive/folders/1QG25h3IPIKC35T-LXFNXNjbGNlyqEZ0Q>

### Cuota 7

1.1. Brindó apoyo en el diligenciamiento de la MATRIZ PROPAR del organismo DATIC, realizando actividades de recopilación, organización y registro de la información necesaria para identificar los proyectos relacionados con la promoción social, la planeación participativa y la promoción de la participación ciudadana. Este acompañamiento permitió consolidar la información requerida para la entrega del reporte correspondiente al segundo trimestre, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el organismo de Participación Ciudadana.

**EVIDENCIA:** [https://drive.google.com/drive/folders/12Eo07TMI33QdcuyKksvP\\_csP-M4TKehW](https://drive.google.com/drive/folders/12Eo07TMI33QdcuyKksvP_csP-M4TKehW)

### Cuota 8


1.1. Apoyó suministrando evidencias de los contratos de la Subdirección de Tecnología Digital a la auditoría adelantada por la Contraloría de la Evaluación Gestión Contractual del DATIC, Vigencia 2024 y 1° Semestre 2025.

**EVIDENCIA:** <https://drive.google.com/drive/folders/1jwR2WLc2Ybl18fXa8NgPzMuEe8cYnin6>

### Cuota 9

Apoyó el seguimiento y monitoreo de las herramientas de control implementadas para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el organismo DADII. Realizando la revisión periódica del estado y funcionamiento de dichas herramientas, verificando su adecuada aplicación y la alineación con los estándares definidos de Calidad.

**EVIDENCIA:** <https://drive.google.com/drive/folders/1CV7H3gXJXC9iavYAEndxPoySZe8eGK3W>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

## ACTIVIDAD CONTRACTUAL NRO. 2

2. Realizar la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

### Cuota 1

2.1. Apoyó la regeneración del reporte de toda la ejecución presupuestal con los centros gestores, los fondos de financiamiento, los proyectos, programas, tipo de gasto y los presupuestos transcurridos el año 2025.

#### EVIDENCIA :

<https://drive.google.com/drive/folders/1uGtbmgVn7L6KPnUXAqEmOLh1QAuhrOF7>

### Cuota 2

2.1. Generó reporte de toda la ejecución presupuestal en las plataformas centro gestor, fondo de financiamiento, todos los proyectos, programas, tipo de gastos y presupuestos del año 2025, que se pretenden generar al interior del organismo Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).


#### EVIDENCIA :

[https://drive.google.com/drive/folders/116levMBG\\_iOJXEHu17w25JEjucRqi5FF](https://drive.google.com/drive/folders/116levMBG_iOJXEHu17w25JEjucRqi5FF)

### Cuota 3

2.1. Apoyó la generación del reporte de toda la ejecución presupuestal por centro gestor, fondo de financiamiento, los proyectos, programas, tipo de gasto y los presupuestos, del año 2024 de todos los organismos de la Administración Central por modalidades de contratación y Rpc.

**EVIDENCIA :** [https://drive.google.com/drive/folders/1rdpFcFBY\\_GLWYG9-NAsq0RGbXaHzvueN](https://drive.google.com/drive/folders/1rdpFcFBY_GLWYG9-NAsq0RGbXaHzvueN)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 4

2.1. Apoyó la generación del reporte de registro de compromiso presupuestal y número de contrato referentes al año 2025, en lo que tiene relación con lo establecido y solicitado por el correspondiente al Departamento Administrativo de Contratación Pública.

#### EVIDENCIA :

<https://drive.google.com/drive/folders/15AhZoEVPzi3auTiJWNlIm279qo6rxde9>

#### Cuota 5

2.1. Apoyó la generación del reporte de saldos CDPs y a los cuales no se les dio unso en un periodo de 60 días, según disposición del Departamento administrativo de Hacienda (Área Presupuesto). Detallado en cada uno de los mismos: Centro Gestor, Fondo, Pospre, Area Funcional, Proyecto Actividad, Fecha de Documento, Importe Original, Importe Abierto.

2.2. Apoyó la generación del reporte de los documentos presupuestales por centro gestor, fondo, Área Funcional, Pospre, proyecto y actividades tota rpc total obligaciones y pagos.


**EVIDENCIA** : : <https://drive.google.com/drive/folders/1R3CaGq-g8cf1Cxfw1 LTsL5kR0oYxe12>

#### Cuota 6

2.1. Apoyo la generación del reporte de saldos CDPs no utilizados en 60 días para el Departamento administrativo de Hacienda (Área Presupuesto) detallado por Centro Gestor, Fondo, Pospre, Area Funcional, Proyecto Actividad, Fecha de Documento, Importe Original, Importe Abierto.

2.2. Apoyo la generación del reporte de ingresos por centro gestor, posición presupuestaria, documento financiero, clave reconciliación y el valor del recaudo.

**EVIDENCIA:** <https://drive.google.com/drive/folders/1xhqLiH-Vm3WuxrLffXnzAPzvEPfbf0km>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### Cuota 7

2.1. Apoyo la generación de reportes de roles asignados y perfiles como auditoría de los usuarios de DACP de Lina Marcela Castro Cano y Ana Maria Martinez Osorio, en cumplimiento de las facultades asignadas al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

#### EVIDENCIA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Tk941Ecq7LBL7Pua4y4v8O8BhyYL0nx2>

### Cuota 8

2.1. Apoyo la generación de los reportes de cdps, rpc, con fechas, total rpc, total obligaciones, total pagos de Educación año 2024, a junio 2025 para la Contraloría en atención de la auditoría que se adelantó en el mes de Julio de 2025 al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las comunicaciones .

#### EVIDENCIA :

<https://drive.google.com/drive/folders/1MqfkI8CksMIsPkwrhUw46tbyFA02fNNo>


### Cuota 9

Generó reportes relacionados con los usuarios de los diferentes ambientes del sistema SAP, comprendiendo tanto el módulo ERP (Producción – PRD, Calidad – QAS y Desarrollo – DES) como el módulo BW (Producción – PRD, Calidad – QAS y Desarrollo – DES), con el fin de garantizar un adecuado control, seguimiento y trazabilidad sobre los accesos y perfiles asignados en cada uno de dichos entornos.

#### EVIDENCIA :

[https://drive.google.com/drive/folders/1pmXj\\_VktCbMthXpeNyg\\_kgSjKTi871CA](https://drive.google.com/drive/folders/1pmXj_VktCbMthXpeNyg_kgSjKTi871CA)

### ACTIVIDAD CONTRACTUAL NRO.3

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

3. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

**Cuota 1**


3.1. El contratista declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

**Cuota 2**

3.1. El contratista declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

**Cuota 3**

3.1. El contratista declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### **Cuota 4**

3.1. El contratista declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

#### **Cuota 5**

3.1. El contratista declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

#### **Cuota 6**


3.1. El contratista declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

#### **Cuota 7**

3.1. El contratista declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

#### **Cuota 8**

3.1. El contratista declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

### **Cuota 9**

3.1. El contratista declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

### **ACTIVIDAD CONTRACTUAL NRO.4**

4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

### **Cuota 1**

4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

4.1. Apoyó en la proyección y distribución por fichas de las actividades de los contratistas de la Subdirección de Tecnología Digital, para pasarla a la Unidad de Apoyo a la Gestión, para que estas fueran plasmadas en los documentos precontractuales y contractuales de los Prestadores de Servicios.


**EVIDENCIA :** <https://drive.google.com/drive/folders/1G0t4U0qeoPODQd-jzh8fTM-EsTiUBpSx>

### **Cuota 2**

4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

4.1. Realizó las designaciones de supervisión de los siguientes contratistas asignados:

JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO  
DIANA CONSTANZA MONTAÑO  
SINISTERRA IDER FERNANDO OCORO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

LOANGO ANDRES CAMILO BONILLA GARCIA  
 LEONEL MURILLO

**EVIDENCIA :**

<https://drive.google.com/drive/folders/1dDBUxK95KHOT2KxOjI4Tir5cCLS4VdFA>

**Cuota 3**

4.1. Realizó las designaciones de supervisión de los siguientes contratistas asignados, lo anterior conforme a los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP):

Jorge Truque Cordoba  
 Diego Fernando Perea Arroyo

**EVIDENCIA :** [https://drive.google.com/drive/folders/1JhbCCre9sleb2zm1SR6--pd\\_idY0We9R](https://drive.google.com/drive/folders/1JhbCCre9sleb2zm1SR6--pd_idY0We9R)

**Cuota 4**


4.1. Para esta vigencia no fue requerida esta actividad.

**Cuota 5**

4.1. Realizó la designación de supervisión del contrato No. 4134.010.26.1.0140-202, cuyo objeto es “ Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)”, suscrito entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y el contratista Gabriel Gomez, lo anterior en aras de garantizar la debilidad ejecución del contrato en mención y evitar posibles hallazgos por parte de los Entes de Control.

**EVIDENCIA :**

[https://drive.google.com/drive/folders/1JfWnSkfbAE0rhfGaTY\\_Uzp2DTCOC80S7Q](https://drive.google.com/drive/folders/1JfWnSkfbAE0rhfGaTY_Uzp2DTCOC80S7Q)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### Cuota 6

4.1. Proyectó las justificaciones para los contratos de prestación de servicios objeto de revisión, con el fin de garantizar el cumplimiento estricto de lo establecido en la normativa legal vigente. En particular, se verificó que las adiciones realizadas a dichos contratos no excedieran en ningún caso el límite del cincuenta por ciento (50 %) del valor inicial pactado, conforme a lo dispuesto en la regulación aplicable. Esta medida busca asegurar la correcta planeación contractual, la eficiencia en la ejecución presupuestal y el adecuado uso de los recursos públicos, promoviendo la transparencia y la legalidad en los procesos de contratación estatal.

**EVIDENCIA :** <https://drive.google.com/drive/folders/1Pmfys-35lvtkxOSRqhfoMkFIbaOvT2Rp>

### Cuota 7


4.1. Proyectó las designaciones de supervisión, conforme a la maja establecida en la plataforma Daruma de los siguientes contratistas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

CONTRATO	NOMBRE
4134.010.26.1.0254-2025	FRANKLIM DE JESUS MUÑOZ VALVERDE
4134.010.26.1.0256-2025	ELIANA MARIA AMPUDIA BALANTA
4134.010.26.1.0257-2025	JAKELINE SUAREZ ALOMIA

**EVIDENCIA :** <https://drive.google.com/drive/folders/15yqMqzqyjuQtIPAPKyR7VXiS-KEYXht4>

### Cuota 8

Brindó apoyo en el diligenciamiento de los Acuerdos de Gestión del nivel directivo del subdirector de Tecnología Digital, asegurando que la información registrada respondiera a los lineamientos, formatos y plazos establecidos por la entidad. La labor incluyó la revisión y consolidación de datos suministrados por las diferentes áreas, la verificación de su coherencia con los objetivos estratégicos institucionales y el cumplimiento de indicadores de desempeño,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

así como la carga de la información en los sistemas o plataformas habilitadas para su control.

**EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1ztZo27qiaybxb\\_iOTFwbhVLmRuRRDyZc](https://drive.google.com/drive/folders/1ztZo27qiaybxb_iOTFwbhVLmRuRRDyZc)

**Cuota 9**

Proyectó la justificación para del contrato de prestación de servicios No. 4134.010.26.1.0302-2025 , con el fin de garantizar el cumplimiento estricto de lo establecido en la normativa legal vigente. En particular, se verificó que la adición a realizar dicho contrato no excediera en ningún caso el límite del cincuenta por ciento (50 %) del valor inicial pactado, conforme a lo dispuesto en la regulación aplicable. Esta medida busca asegurar la correcta planeación contractual, la eficiencia en la ejecución presupuestal y el adecuado uso de los recursos públicos, promoviendo la transparencia y la legalidad en los procesos de contratación estatal.

**EVIDENCIA :**

[https://drive.google.com/drive/folders/12UUFLaldg\\_zE-olb21LssdacbA0U2Yxy](https://drive.google.com/drive/folders/12UUFLaldg_zE-olb21LssdacbA0U2Yxy)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL NRO. 5**


5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

**Cuota 1**

5.1 Realizó el seguimiento a las designaciones de supervisión para asegurarse de que se firmarán dentro de los plazos establecidos y de esta manera, evitar que se suban de manera extemporánea a la plataforma transicional Secop II y prevenir un posible hallazgo fiscal.

**EVIDENCIA : :**

<https://drive.google.com/drive/folders/1Y2hVLtHH1cbz3qHeNR95hEOuvIQLEAo>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### Cuota 2

5.1. Apoyó el diligenciamiento de la Macro donde se incluye toda la información precontractual y contractual de todos los Prestadores de Servicios que prestarán sus servicios profesionales al interior del Departamento Administrativo de Tecnologías de la información y las comunicaciones. Realizándose así un seguimiento detallado de la información con el fin de contribuir con el proceso contractual.

**EVIDENCIA :** : <https://drive.google.com/drive/folders/1A3pprw0ayJzd5oFTHFW0-Pz2ggpVrkNy>

### Cuota 3


5.1. Realizó el seguimiento de los cambios en las designaciones de supervisión de la Unidad de Apoyo a la Gestión, esta acción fue necesaria debido a la reciente posesión de la nueva Jefa de Oficina, lo que motivó la revisión y reestructuración de las responsabilidades asignadas en la supervisión. Además, este seguimiento se realizó con el fin de prevenir posibles observaciones o comentarios negativos por parte de los entes de control, en especial aquellos relacionados con la publicación extemporánea de los documentos de ejecución de los contratos de prestación de servicios, garantizando así el cumplimiento de los plazos establecidos y mantener la transparencia en los procesos administrativos.

**EVIDENCIA :** [https://drive.google.com/drive/folders/1TegU1QpIFevoU0mi6mRlaO9J4\\_YMuOYr](https://drive.google.com/drive/folders/1TegU1QpIFevoU0mi6mRlaO9J4_YMuOYr)

### Cuota 4

5.1. Asistió a la capacitación de “Sensibilización Lineamientos de los procesos de la Gestión Documental”, donde se trató la importancia de los documentos a nivel Entidad/Organismo y sus procesos para finalmente conservarlos, conforme de la Auditoria No. 11 De evaluación a la implementación de la Política de Gestión Documental, de conformidad con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

**EVIDENCIA :** <https://drive.google.com/drive/folders/1llp5kMKEX1HCjNlf-Avjiz19pP6-WM9I>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### Cuota 5

5.1. Asistió a la capacitación en cumplimiento al seguimiento al Plan de Mejoramiento derivado de la Auditoría Interna No. 14, correspondiente a la evaluación de los sistemas de información del proceso de Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.


#### EVIDENCIA :

[https://drive.google.com/drive/folders/1o6qT0WOPA\\_KuurZShJG3zyzYG8dyVEEbi](https://drive.google.com/drive/folders/1o6qT0WOPA_KuurZShJG3zyzYG8dyVEEbi)


### Cuota 6

5.1. Realizó el seguimiento a la publicación en la plataforma transicional Secop II de las modificaciones contractuales de los siguientes contratistas de la Subdirección de Tecnología Digital:

CONTRATO	NOMBRE
4134.010.26.1.0031-2025	IRIS JIMENEZ ANGEL
4134.010.26.1.0049-2025	ISABELLA GONZALEZ BARONA
4134.010.26.1.0003-2025	JESENIA ROJAS MUÑOZ
4134.010.26.1.0215-2025	JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO
4134.010.26.1.0017-2025	JHONN ROBERT MENA CANCELADO
4134.010.26.1.0190-2025	JHONNY FERNANDO CARDONA VELAZCO
4134.010.26.1.0018-2025	JOHN ADOLFO BOLAÑOS TABORDA
4134.010.26.1.0025-2025	JORGE ANTONIO ROSERO CAICEDO
4134.010.26.1.0033-2025	JORGE ENRIQUE CARDENAS GUTIERREZ
4134.010.26.1.0019-2025	JOSÉ DAVID JARAMILLO FERNÁNDEZ
4134.010.26.1.0020-2025	JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ
4134.010.26.1.0004-2025	JOSUÉ MAURICIO HURTADO MOSQUERA
4134.010.26.1.0021-2025	JUAN CARLOS IBARRA OTERO
4134.010.26.1.0022-2025	JUAN CARLOS RIVAS MURILLO
4134.010.26.1.0023-2025	JUAN CARLOS SALAZAR RAMIREZ
4134.010.26.1.0024-2025	JUAN MIGUEL RENDÓN AGUIRRE
4134.010.26.1.0026-2025	KARINA CARDONA MOSQUERA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4134.010.26.1.0172-2025	LAUDY JOHANA PEREA MURILLO
4134.010.26.1.0202-2025	LEONARDO OCAMPO OROZCO
4134.010.26.1.0027-2025	LIBARDO HURTADO AGUILAR
4134.010.26.1.0192-2025	LORENA SOFIA VALDERRAMA MATURANA
4134.010.26.1.0179-2025	LUIS ENRIQUE GONZALEZ ALVAREZ
4134.010.26.1.0057-2025	LUIS HERNAN PALMA TAQUINAS
4134.010.26.1.0198-2025	LUZ ANDREA CARDENAS GUTIERREZ
4134.010.26.1.0180-2025	LUZ JANETH IDARRAGA MILLAN
4134.010.26.1.0058-2025	LUZ MARY PAZ SALAZAR
4134.010.26.1.0181-2025	MARIA CRISTINA VEGA ORTIZ
4134.010.26.1.0193-2025	MARIA DEL MAR RIVADENEIRA SANTACRUZ
4134.010.26.1.0194-2025	MARILYN LÓPEZ PIÑEROS
4134.010.26.1.0059-2025	MAURICIO OBYRNE LOZANO
4134.010.26.1.0060-2025	MONICA GRANADA ROJAS
4134.010.26.1.0196-2025	OSCAR ENRIQUE BUSTAMANTE RODRIGUEZ
4134.010.26.1.0195-2025	OSCAR MENDEZ MOSQUERA
4134.010.26.1.0083-2025	OSCAR PRADO HERNANDEZ
4134.010.26.1.0218-2025	PAULA ANDREA PANTOJA LONDOÑO
4134.010.26.1.0206-2025	RICARDO ANDRES GOMEZ TORRES
4134.010.26.1.0079-2025	RICHARD ANDRES ROJAS ROSERO
4134.010.26.1.0167-2025	DENIS VIVEROS PAYAN
4134.010.26.1.0197-2025	MARIA EUGENIA PANTOJA CHAVARRIAGA
4134.010.26.1.0056-2025	FIDEL ALFONSO ESPINOSA LEMUS
4134.010.26.1.0089-2025	VICTOR ALBERTO CUSPOCA CASTAÑO
4134.010.26.1.0045-2025	EDWARD ALBERTO POSADA PRIETO
4134.010.26.1.0046-2025	GUSTAVO ADOLFO ZAPATA
4134.010.26.1.0144-2025	ANA LISBETH COLLAZOS SINISTERRA
4134.010.26.1.0145-2025	ANDREA LUCIA CALDERON SERRATO
4134.010.26.1.0146-2025	ANDREA RIOS RAMIREZ
4134.010.26.1.0150-2025	ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN
4134.010.26.1.0147-2025	CARLOS ALBERTO VELEZ ABDERRASHMAN
4134.010.26.1.0148-2025	CAROLINA TABARES GUERRERO
4134.010.26.1.0154-2025	CAROLINA VARGAS VALENCIA
4134.010.26.1.0156-2025	CRISTHIAN CASTRO ESTERILLA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**EVIDENCIA :**

[https://drive.google.com/drive/folders/1qBUzxBp5yb2cUd0h\\_QiH3Sw5wuoGU\\_qp](https://drive.google.com/drive/folders/1qBUzxBp5yb2cUd0h_QiH3Sw5wuoGU_qp)

**Cuota 7**

5.1. Realizó el seguimiento a la publicación de los documentos contractuales en plataforma transicional Secop II de los siguientes contratistas del departamento:

4134.010.26.1.0297-2025 VICTOR HUGO SALAZAR ZAPATA  
 4134.010.26.1.0298-2025 JAVIER ANTONIO MUÑOZ ROMAN  
 4134.010.26.1.0299-2025 KAROL YAJAIRA ASPRILLA ANGULO  
 4134.010.26.1.0300-2025 OSCAR EDUARDO BEDOYA GOMEZ  
 4134.010.26.1.0301-2025 CARLOS JEFFERSON MARLESS NAVAS  
 4134.010.26.1.0302-2025 CAROLINA CAICEDO PASIMINIO  
 4134.010.26.1.0303-2025 ESTHER SOFIA MARIN RAMIREZ  
 4134.010.26.1.0304-2025 EDWARD ANATOLY PEÑA BERMUDEZ  
 4134.010.26.1.0305-2025 WILBER GARCES RIVAS  
 4134.010.26.1.0306-2025 ALEJANDRO QUIÑONES HERRERA

**EVIDENCIA :** <https://drive.google.com/drive/folders/1kDLmkR5a224SKrvqJc3yjctgmULvTF8>


**Cuota 8**

5.1 Apoyó verificando que los contratos de la subdirección de Tecnología Digital se reportan en la plataforma dispuesta por la contraloría SIA OBSERVA

**EVIDENCIA :** [https://drive.google.com/drive/folders/1ktVd7z4Q4z9rXEpf60PpmT\\_IJtDhmetQ](https://drive.google.com/drive/folders/1ktVd7z4Q4z9rXEpf60PpmT_IJtDhmetQ)

**Cuota 9**

5.1 Asistió a la jornada de sensibilización sobre herramientas básicas de Google, parte 1: Gmail y Calendar, espacio académico y formativo orientado a fortalecer el conocimiento y uso adecuado de estas aplicaciones tecnológicas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**EVIDENCIA:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1LSJuZydcxOWe6Zy6GDwz1DP0PVulg7zX>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0153-2025.

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su Cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**

  
ERMILSON DÍAZ MARTINEZ  
Nombre y firma del Supervisor

  
ANDREA RÍOS RAMIREZ  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de Septiembre de 2025.