
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 9 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0116-2025.	
Nombre completo del contratista: Francisco Javier Alvarez Echeverry	
Documento de identificación: 16.749.036 de Cali (valle)	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1 ADICIÓN No 1 al contrato 4134.010.26.1.0116-2025 por valor de veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos mcte (\$22.575.000) suscrita en el 20 de Junio de 2025 – Prorroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de Junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$45.150.000)

Adición: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 22.575.000)

Prórroga: Hasta el 30 de Septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente: N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$67.725.000	\$ 7.525.000	\$ 60.200.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

MR	Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
----	------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80035587 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1774695347 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 13/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2025
--	--


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Francisco Javier Alvarez Echeverry, identificado con cédula de ciudadanía No. 16749036 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0116-2025 para lo cual realizaron las siguientes actividades.

1. Realizar seguimiento a los proyectos y consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción en los archivos

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

que se definan para tal fin.

Cuota 1:

Consolidó la información sobre el avance de los proyectos de la subdirección de tecnología en el formato “Resumen Ejecutivo” MEDE01.03.02.P004.F006 correspondiente a la ejecución física y financiera del último trimestre de la vigencia 2024. Los informes de los proyectos BP-26002959-2970-2550-2638 y 2898 que hacían parte del Plan de Desarrollo anterior fueron consolidados con información de toda su vida presupuestal. Se utilizó como fuente de información los cuadros 1S, 3S e informes de gestión de vigencias anteriores, así como el cuadro o matriz de seguimiento del mes de diciembre 2024.


Los proyectos del nuevo Plan de desarrollo que tuvieron vida presupuestal en la vigencia 2024 (BP-26005255-5260 y 5261) fueron consolidados con la información del 4 trimestre de la vigencia 2024. Se tomó como fuente de información el cuadro 1S proyectado, el informe de gestión de DATIC y las matrices de seguimiento de los proyectos mes de diciembre vigencia 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/1uSIPcEI-M6bcPAWf384X1AmJVbrpNxTI?usp=drive_link

Cuota 2

Realizó el seguimiento detallado al avance tanto físico como financiero de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital durante el mes de enero. Este seguimiento se llevó a cabo con base en los reportes proporcionados por los líderes de cada uno de los proyectos. En el proceso, solicitó ajustes en la redacción de los textos presentados, con el fin de mejorar la claridad y precisión en la documentación. Además, requirió aclaraciones y correcciones sobre la cantidad de productos entregados en las distintas etapas de los proyectos, para garantizar que la información estuviera alineada con los resultados reales.

Asimismo, se encargó de diligenciar el componente financiero de la matriz de seguimiento, asegurando que se incluyera el valor correspondiente a la ejecución financiera de cada proyecto, así como las obligaciones y pagos asociados a cada actividad específica. Este proceso involucró una revisión exhaustiva para asegurar que los datos financieros fueran correctos y reflejaran de manera precisa el avance de cada actividad de los proyectos en la Subdirección de Tecnología Digital.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Realizó charlas de sensibilización con los encargados de reportar para da a conocer los diferentes campos de la matriz de seguimiento y la manera como se debe realizar el reporte.

Diligenció el cuadro 1S Seguimiento al Plan de Acción suministrado por DAP en donde se consolidó por cada proyecto y cada actividad de éstos la información del avance físico y financiero de los proyectos de la subdirección de tecnología digital correspondientes al mes de enero.

https://drive.google.com/drive/folders/1pmOs0uUrwequwU1TQVMqKs6427xCuZyP?usp=drive_link

Cuota 3

Realizó un monitoreo detallado del progreso físico y financiero de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital durante el mes de febrero. Este monitoreo se basó en los informes entregados por los responsables de cada proyecto. Durante el proceso, solicitó modificaciones en la redacción de los documentos presentados para optimizar la claridad y exactitud de la información. También solicitó aclaraciones y correcciones respecto a la cantidad de productos entregados en las diferentes fases de los proyectos, con el objetivo de asegurar que los datos coincidieran con los resultados reales.


Adicionalmente, gestionó el componente financiero de la matriz de seguimiento, asegurándose de incluir el valor correspondiente a la ejecución presupuestaria de cada proyecto, así como los compromisos y pagos vinculados a cada actividad específica.

https://drive.google.com/drive/folders/1Zzaex7r-59C861a-Mo1Hwf9aUJYVkJdT?usp=drive_link

Cuota 4

Realizó el seguimiento sobre el avance físico y financiero de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital durante el mes de marzo. Este seguimiento fue realizado mediante la revisión de los informes entregados por los líderes responsables de cada proyecto. Durante el proceso, solicitó modificaciones en la redacción de los documentos presentados para optimizar la claridad y exactitud de la información.

Adicionalmente, diligenció el componente financiero de la matriz de seguimiento, asegurándose de incluir el valor correspondiente a la ejecución presupuestaria de cada proyecto, así como los compromisos y pagos vinculados a cada actividad específica de acuerdo con el cierre financiero entregado por el DAP correspondiente al mes de marzo. Apoyó en la elaboración y revisión de los informes de gestión trimestrales sobre el avance de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

los proyectos formato MEDE01.03.02.P004.F006 con la información de avance físico por actividades y por productos correspondientes al primer trimestre de la presente vigencia para los proyectos de la subdirección de tecnología. Estos informes son cargados en la plataforma PIIP para soportar el avance reportado para el primer trimestre.

https://drive.google.com/drive/folders/1TjIbLwkDLiVHHY9Cex6d1dqHBd15UqEU?usp=drive_link

Cuota 5

Realizó la revisión y análisis de consistencia y coherencia de la información sobre el avance físico y financiero de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital correspondientes al mes de abril. Este seguimiento fue realizado mediante la revisión de los informes entregados por los líderes responsables de cada proyecto y de acuerdo al análisis realizado solicitó ajustes mediante correo electrónico con el fin de que los líderes mejoren el reporte para efectos de dar claridad a jefes y ciudadanos sobre la información que se presenta para este mes.


Sobre el archivo definido para mostrar los avances de seguimiento a los proyectos, diligenció el componente financiero para cada actividad en lo referente a Obligaciones, Ejecución y Pagos de acuerdo con el cierre financiero entregado por el DAP correspondiente al mes de abril.

https://drive.google.com/drive/folders/1v_mOig1xq0hSvWSGd5nphk82r4NAMOn3?usp=drive_link

Cuota 6

Realizó la revisión y análisis de consistencia y coherencia de la información sobre el avance físico y financiero de los proyectos de inversión BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali” y BP-26005255 “Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el distrito de Santiago de Cali” de la Subdirección de Tecnología Digital correspondientes al mes de mayo. Este seguimiento fue realizado mediante la revisión de los informes entregados por los líderes responsables de cada proyecto y. Realizó seguimiento a las actividades que tuvieron ejecución en este período validando la evidencia presentada por los líderes como cumplimiento.

Sobre el archivo definido para mostrar los avances de seguimiento a los proyectos, diligenció el componente financiero para cada actividad en lo referente a Obligaciones, Ejecución y Pagos de acuerdo con el cierre financiero entregado por el DAP correspondiente al mes de mayo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

A través de estos archivos realizó seguimiento a los indicadores que miden el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo que son apalancadas por estos proyectos. Constató que el índice de disponibilidad de la plataforma tecnológica cerró el mes con un valor de 93,39% y que el número de soluciones de innovación digital utilizando tecnologías emergentes adoptadas al cierre del período es aún de cero.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ca925ObPxtkwhNuPwGgkMYJvs60hZLBP?usp=drive_link

Cuota 7

Realizó la revisión y análisis de consistencia y coherencia de la información sobre el avance físico y financiero de los proyectos de inversión BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali” y BP-26005255 “Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el distrito de Santiago de Cali” de la Subdirección de Tecnología Digital correspondientes al mes de junio. Este seguimiento fue realizado mediante la revisión de los informes entregados por los líderes responsables de cada proyecto y realizó seguimiento a las actividades que tuvieron ejecución en este período validando la evidencia presentada por los líderes como cumplimiento.


Sobre el archivo definido para mostrar los avances de seguimiento a los proyectos, diligenció el componente financiero para cada actividad en lo referente a Obligaciones, Ejecución y Pagos de acuerdo con el cierre financiero entregado por el DAP correspondiente al mes de junio.

A través de estos archivos realizó seguimiento a los indicadores que miden el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo que son apalancadas por estos proyectos. Constató que el índice de disponibilidad de la plataforma tecnológica cerró el mes con un valor de 94,58% y que el número de soluciones de innovación digital utilizando tecnologías emergentes adoptadas al cierre del período es aún cero aunque hay avances para empezar a ponerlas en producción.

https://drive.google.com/drive/folders/1FJlqWJ-3GzhO3hUfww_yNWo7BcrJ26XR?usp=drive_link

Cuota 8

Realizó la revisión y análisis de consistencia y coherencia de la información sobre el avance físico y financiero del proyecto de inversión BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali” de la Subdirección de Tecnología Digital correspondiente al mes de julio. Este seguimiento fue realizado mediante

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


la revisión de los informes entregados por los líderes responsables de cada proyecto y realizó seguimiento a las actividades que tuvieron ejecución en este período validando la evidencia presentada por los líderes como cumplimiento. Realizó observaciones sobre la información primariamente diligenciada para que fuera mejorada la calidad por parte de los líderes encargados y reflejara la situación veraz sobre el avance del proyecto en el período reportado. Sobre el archivo definido para mostrar los avances de seguimiento a los proyectos, diligenció el componente financiero para cada actividad en lo referente a Obligaciones, Ejecución y Pagos de acuerdo con el cierre financiero entregado por el DAP correspondiente al mes de julio. Con respecto al seguimiento de los demás proyectos de la Subdirección, revisó y aprobó la información consignada en los archivos correspondientes

A través de estos archivos realizó seguimiento a los indicadores que miden el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo que son apalancadas por estos proyectos. Constató que el índice de disponibilidad de la plataforma tecnológica cerró el mes con un valor de 97,8%, que no se entregaron soluciones tecnológicas basadas en IA, que tampoco se incrementó el número de zonas Wi Fi ni de puntos de Consolidación de la red REMI y que si existió un avance significativo en los trámites y servicios que se ofertan desde la sede electrónica de la Alcaldía, aunque aún no existan trámites totalmente automatizados.

https://drive.google.com/drive/folders/1q2ehUO2_KxyaX_IWAvTykEdMK4DeCldr?usp=drive_link

Cuota 9

Realizó la revisión y análisis de consistencia y coherencia de la información sobre el avance físico y financiero del proyecto de inversión BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali” de la Subdirección de Tecnología Digital correspondiente al mes de agosto. Este seguimiento fue realizado mediante la revisión de los informes entregados por los líderes responsables de cada proyecto y realizó seguimiento a las actividades que tuvieron ejecución en este período validando la evidencia presentada por los líderes como cumplimiento. Realizó observaciones sobre la información primariamente diligenciada para que fuera mejorada la calidad por parte de los líderes encargados y reflejara la situación veraz sobre el avance del proyecto en el período reportado. Sobre el archivo definido para mostrar los avances de seguimiento a los proyectos, diligenció el componente financiero para cada actividad en lo referente a Obligaciones, Ejecución y Pagos de acuerdo con el cierre financiero entregado por el DAP correspondiente al mes de julio. Con respecto al seguimiento de los demás proyectos de la Subdirección, revisó y aprobó la información consignada en los archivos correspondientes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

A través de estos archivos realizó seguimiento a los indicadores que miden el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo que son apalancadas por estos proyectos. Constató que el índice de disponibilidad de la plataforma tecnológica cerró el mes con un valor de 99,1%, que no se entregaron soluciones tecnológicas basadas en IA, que tampoco se incrementó el número de zonas Wi Fi ni de puntos de Consolidación de la red REMI y que si existió un avance significativo en los trámites y servicios que se ofertan desde la sede electrónica de la Alcaldía, aunque aún no existan trámites totalmente automatizados. Informó que esas metas quedan para ser cumplidas en el último trimestre del año.

https://drive.google.com/drive/folders/1mkz9n4fcGf6XhYs_TObpg18CcVcEn40V?usp=drive_link


2. Gestionar el registro mensual en la plataforma PIIP o en la que sea definida por el DAP o DNP la información sobre el avance de los proyectos, indicadores y sus actividades que son de responsabilidad a la subdirección de la tecnología dentro del plan de desarrollo distrital.

Cuota 1

Realizó el registro en la Plataforma PIIP de los proyectos de la subdirección de tecnología que tuvieron ejecución presupuestal en la vigencia 2024. Tomó como fuente de información los informes “resumen de ejecución” trimestrales de estos proyectos, el reporte de ejecución consolidado para los meses de noviembre y diciembre entregado por el DAP y las matrices de seguimiento del mes de diciembre. El reporte en dicha plataforma consistió en la actualización para el mes de diciembre de la información sobre la ejecución financiera consolidada, presupuesto vigente, compromisos, obligaciones y pagos. Diligenció para cada actividad del proyecto su ejecución financiera correspondiente al mes de diciembre para lo cual se cruza la información que entrega el DAP consolidada para el mes de diciembre y de noviembre cuya diferencia es el valor neto que fue reportado del mes de diciembre, se reportan los avances de las metas de producto de cada proyecto, cargó como soporte de la información los resúmenes ejecutivos de cierre de la vigencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1jkp2VsqZGjikQQFb_qS_So22I9ZZsTad?usp=drive_link

Cuota 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Llevó a cabo el registro de los proyectos correspondientes a la Subdirección de Tecnología en la Plataforma PIIP, aquellos que tuvieron ejecución presupuestal durante el mes de enero de la vigencia 2025. Para realizar este registro, utilizó como fuente principal de información las matrices de seguimiento elaboradas por cada uno de los líderes de los proyectos, las cuales previamente fueron revisadas, verificadas y aprobadas.

El reporte realizado en la plataforma consistió en una actualización exhaustiva de la información financiera consolidada correspondiente al mes de enero. Esta actualización abarcó diversos aspectos clave, como el presupuesto vigente para cada proyecto, los compromisos financieros adquiridos, las obligaciones contraídas hasta la fecha y los pagos efectuados. El proceso de registro y actualización fue realizado con precisión, con el objetivo de mantener la plataforma PIIP completamente alineada con el avance real de la ejecución presupuestal y garantizar una gestión transparente y eficiente de los recursos asignados.


Se extracta de la plataforma PIIP el reporte del trabajo realizado y que posteriormente es enviado al DAP como soporte del cumplimiento de la actividad.

https://drive.google.com/drive/folders/1QoeA6PaFVsCGgvol7IJ5-rBgO5AB808U?usp=drive_link

Cuota 3

Realizó el registro de los proyectos correspondientes a la Subdirección de Tecnología en la Plataforma PIIP, aquellos que tuvieron ejecución presupuestal durante el mes de febrero de la vigencia 2025. Para realizar este registro, utilizó como fuente principal de información las matrices de seguimiento elaboradas por cada uno de los líderes de los proyectos, las cuales previamente fueron revisadas, verificadas y aprobadas.

El reporte en PIIP consistió en una actualización de la información financiera consolidada correspondiente al mes de febrero. Esta actualización incluyó aspectos clave como el presupuesto vigente de cada proyecto, los compromisos financieros adquiridos, las obligaciones contraídas hasta la fecha y los pagos efectuados. El proceso se realizó con precisión para asegurar que la Plataforma PIIP reflejara fielmente el avance real de la ejecución presupuestal, garantizando una gestión transparente y eficiente de los recursos asignados. Los reportes individuales fueron enviados al DAP como soporte del cumplimiento de la actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1CRePnbKequo_XrRehpWjj7DfmZtjbGZi?usp=drive_link

Cuota 4

Realizó el registro de avance de los proyectos correspondientes a la Subdirección de Tecnología en la Plataforma PIIP, aquellos que tuvieron ejecución presupuestal durante el mes de marzo de la vigencia 2025. Para realizar este registro, utilizó como fuente principal de información las matrices de seguimiento elaboradas por cada uno de los líderes de los proyectos, las cuales previamente fueron revisadas, verificadas y aprobadas.


El reporte en PIIP consistió en el registro de la de la información financiera consolidada correspondiente al mes de marzo. Esta actualización consistió en el registro del presupuesto vigente de cada actividad de cada proyecto, los compromisos financieros adquiridos, las obligaciones contraídas hasta la fecha y los pagos efectuados. El proceso se realizó con precisión para asegurar que la Plataforma PIIP reflejara fielmente el avance real de la ejecución presupuestal, garantizando una gestión transparente y eficiente de los recursos asignados. Los reportes individuales fueron enviados al DAP como soporte del cumplimiento de la actividad.

https://drive.google.com/drive/folders/1sT037f7IHd1Fwmfv7BZLk23AidsAXspw?usp=drive_link

Cuota 5

Realizó el registro de avance de los proyectos correspondientes a la Subdirección de Tecnología en la Plataforma PIIP, de los proyectos BP-26005255 y BP-26005260 durante el mes de abril de la vigencia 2025. Para realizar este registro, utilizó como fuente principal de información las matrices de seguimiento elaboradas por cada uno de los líderes de los proyectos una vez éstas estuvieron ajustadas y corregidas de acuerdo con las observaciones realizadas y contaron con el visto bueno de la subdirección.

El reporte en PIIP consistió en el registro de la de la información financiera consolidada correspondiente al mes de abril. Este proceso se compone del diligenciamiento de los módulos que trae la plataforma PIIP: Avance de actividades, Meta de producto, Regionalización y Avance del mes. Realizó el registro del presupuesto vigente de cada actividad de cada proyecto, los compromisos financieros adquiridos, las obligaciones contraídas hasta la fecha y los pagos efectuados. El proceso se realizó con precisión para asegurar que la Plataforma PIIP reflejara fielmente el avance real de la ejecución presupuestal, garantizando una gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

transparente y eficiente de los recursos asignados. Los reportes individuales fueron enviados al DAP como soporte del cumplimiento de la actividad.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZokC5uHMtEEQQF6ogHnkN3qU9_fAz-PQ?usp=drive_link

Cuota 6

Realizó el registro de avance de los proyectos correspondientes a la Subdirección de Tecnología en la Plataforma PIIP, de los proyectos BP-26005255 y BP-26005260 durante el mes de mayo de la vigencia 2025. Para realizar este registro, utilizó como fuente principal de información las matrices de seguimiento elaboradas por cada uno de los líderes de los proyectos una vez éstas estuvieron ajustadas y corregidas de acuerdo con las observaciones realizadas y contaron con el visto bueno de la subdirección.


El reporte en PIIP consistió en el registro de la de la información financiera consolidada correspondiente al mes de mayo. Este proceso se compone del diligenciamiento de los módulos que trae la plataforma PIIP: Avance de actividades, Meta de producto, Regionalización y Avance del mes. Realizó el registro del presupuesto vigente de cada actividad de cada proyecto, los compromisos financieros adquiridos, las obligaciones contraídas hasta la fecha y los pagos efectuados. El proceso se realizó con precisión para asegurar que la Plataforma PIIP reflejara fielmente el avance real de la ejecución presupuestal, garantizando una gestión transparente y eficiente de los recursos asignados. Los reportes individuales fueron enviados al DAP como soporte del cumplimiento de la actividad.

En este período se realizaron ajustes y correcciones a los períodos anteriores reportados en el PIIP desde que está plataforma inició su funcionamiento, información que fue con validada por el técnico encargado en el Departamento de Planeación.

https://drive.google.com/drive/folders/1dmZ0db_BXwPyyw4EWfwequ28ADpFFzCt?usp=drive_link

Cuota 7

Realizó el registro de avance de los proyectos correspondientes a la Subdirección de Tecnología en la Plataforma PIIP, de los proyectos BP-26005255, BP-26005260, BP-26005261, BP-26005264 y BP-26005395 para el mes de junio de la vigencia 2025. Para realizar este registro, utilizó como fuente principal de información las matrices de seguimiento elaboradas por cada uno de los líderes de los proyectos una vez éstas estuvieron ajustadas y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

corregidas de acuerdo con las observaciones realizadas y contaron con el visto bueno de la subdirección.

El reporte en PIIP consistió en el registro de la de la información financiera consolidada correspondiente al mes de junio. Este proceso se compone del diligenciamiento de los módulos que trae la plataforma PIIP: Avance de actividades, Meta de producto, Regionalización y Avance del mes. Realizó el registro del presupuesto vigente de cada actividad de cada proyecto, los compromisos financieros adquiridos, las obligaciones contraídas hasta la fecha y los pagos efectuados. El proceso se realizó con precisión para asegurar que la Plataforma PIIP reflejara fielmente el avance real de la ejecución presupuestal, garantizando una gestión transparente y eficiente de los recursos asignados. Los reportes individuales fueron enviados al DAP como soporte del cumplimiento de la actividad.


En el reporte de este período se realizó la actualización de valores de los productos que entregan las actividades de acuerdo con el proceso Planear la ejecución de los períodos anteriores reportados en el PIIP desde que está plataforma inició su funcionamiento, información que fue con validada por el técnico encargado en el Departamento de Planeación. Realizó el registro sobre el avance financiero en los informes trimestrales (Resumen ejecutivo) de gestión de cada uno de los proyectos de la subdirección de tecnología para el segundo trimestre de la presente vigencia, Registró la información correspondiente a la apropiación vigente, compromisos, obligaciones y pagos.

[https://drive.google.com/drive/folders/1jx5-poMsv0YeYbz3KfdAWPGPjSEzZD1r?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1jx5-poMsv0YeYbz3KfdAWPGPjSEzZD1r?usp=drive_link)

Cuota 8

Realizó el registro de avance de los proyectos correspondientes a la Subdirección de Tecnología en la Plataforma PIIP, del proyecto BP-26005260 para el mes de julio de la vigencia 2025. Para realizar este registro, utilizó como fuente principal de información las matrices de seguimiento elaboradas por cada uno de los líderes del proyecto una vez éstas estuvieron ajustadas y corregidas de acuerdo con las observaciones realizadas y contaron con el visto bueno de la subdirección.

El reporte en PIIP consistió en el registro de la de la información financiera consolidada correspondiente al mes de julio. Este proceso se compone del diligenciamiento de los módulos que trae la plataforma PIIP: Avance de actividades, Meta de producto, Regionalización y Avance del mes. Realizó el registro del presupuesto vigente de cada actividad de cada proyecto, los compromisos financieros adquiridos, las obligaciones contraídas hasta la fecha

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

y los pagos efectuados. Adicionalmente diligenció el avance del producto de cada una de las actividades del proyecto que se encuentran en ejecución y de acuerdo con lo establecido en la Planeación para cada una de ellas. El proceso se realizó con precisión para asegurar que la Plataforma PIIP reflejara fielmente el avance real de la ejecución presupuestal, garantizando una gestión transparente y eficiente de los recursos asignados. Los reportes individuales fueron enviados al DAP como soporte del cumplimiento de la actividad.

[https://drive.google.com/drive/folders/1pBrjgCBGbl3dFmwrdrTGCMUfpY-62810F?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1pBrjgCBGbl3dFmwrdrTGCMUfpY-62810F?usp=drive_link)

Cuota 9


Realizó el registro de avance de los proyectos correspondientes a la Subdirección de Tecnología en la Plataforma PIIP, del proyecto BP-26005260 para el mes de agosto de la vigencia 2025. Para realizar este registro, utilizó como fuente principal de información las matrices de seguimiento elaboradas por cada uno de los líderes del proyecto una vez éstas estuvieron ajustadas y corregidas de acuerdo con las observaciones realizadas y contaron con el visto bueno de la subdirección.

El reporte en PIIP consistió en el registro de la de la información financiera consolidada correspondiente al mes de agosto. Este proceso se compone del diligenciamiento de los módulos que trae la plataforma PIIP: Avance de actividades, Meta de producto, Regionalización y Avance del mes. Realizó el registro del presupuesto vigente de cada actividad de cada proyecto, los compromisos financieros adquiridos, las obligaciones contraídas hasta la fecha y los pagos efectuados. Adicionalmente diligenció el avance del producto de cada una de las actividades del proyecto que se encuentran en ejecución y de acuerdo con lo establecido en la Planeación para cada una de ellas. Los reportes individuales fueron enviados al DAP como soporte del cumplimiento de la actividad.

[https://drive.google.com/drive/folders/1q-oEK73wjXIYQVp5alBiQGgR4Latzop?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1q-oEK73wjXIYQVp5alBiQGgR4Latzop?usp=drive_link)

3. Realizar la formulación, modificación y ajuste a los proyectos de la sub dirección de tecnología digital diligenciado la información en todas las plataformas que se definan para esta actividad por el DAP o DNP (MGA, SAP, módulos PPM Y PS, PIIP, etc) y realizar la generación de los documentos soporte correspondiente.

Cuota 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Realizó ajuste al proyecto BP-26005395 con el fin de corregir en la cadena de valor del proyecto los porcentajes del peso ponderado de sus actividades dado que por error en la construcción de su información se le puso porcentaje a una actividad que no contaba con presupuesto. Creó nueva cadena de valor corregida, archivo Excel BP-26005395_001 y archivo Excel con el presupuesto detallado del proyecto. Creó en SAP módulo PPM nueva versión del proyecto (VER02BP-26005395) denominada "Ajuste de Proyecto" y en el Módulo "Documentos y Notas" de PPM creó nueva estructura para la cadena de valor anterior y anexos (carpeta BP-26005395_000) y con la carpeta BP-26005395_001. Dejó nota en el módulo "Notas" de PPM sobre el ajuste realizado. En la sección "proytareas" del módulo PPM escribió la justificación del ajuste realizado y de la versión creada.


https://drive.google.com/drive/folders/1VqGnpAPY7OnhK03kMaUVWW5Jvlpkhin6?usp=drive_link

Cuota 2

Realizó un ajuste al proyecto BP-26005260 con el objetivo de redistribuir los recursos entre las subactividades de la Actividad 1.1.8 'Realizar el soporte, mantenimiento y actualización del software'. Este ajuste involucró la re asignación de recursos para dos subactividades clave: la renovación del servicio de Google Workspace (correo electrónico y suite de aplicaciones de Google) y la realización del soporte, mantenimiento y actualización del sistema SAP. Esta redistribución fue impulsada por la urgente necesidad del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) de renovar el servicio de Google Workspace, ya que dicho servicio vence el 11 de febrero de la presente vigencia. Si no se realiza la renovación de manera oportuna, el servicio será suspendido automáticamente, lo que podría afectar el funcionamiento de diversas herramientas y servicios internos del DATIC.

En consecuencia, se procedió a crear una nueva cadena de valor corregida, reflejada en el archivo Excel BP-26005260_001, así como en un archivo adicional con el presupuesto detallado del proyecto. Además, en el módulo PPM de SAP, se creó una nueva versión del proyecto (VER06BP-26005260) denominada 'Ajuste de Proyecto', en la que se reflejan los cambios realizados para cumplir con los requerimientos inmediatos de renovación del servicio. En el módulo 'Documentos y Notas' de PPM, se estructuró una nueva carpeta de valor (BP-26005260_000) para registrar la cadena de valor anterior, y se creó una nueva carpeta (BP-26005260_001) para almacenar la información relacionada con el ajuste realizado.

Para asegurar una trazabilidad completa del proceso, se dejó una nota detallada en el módulo 'Notas' de PPM, describiendo los motivos y detalles del ajuste efectuado. Asimismo, en la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

sección 'Proytareas' del módulo PPM, se documentó la justificación técnica y administrativa del ajuste, explicando el contexto de la versión creada y la importancia de este ajuste para garantizar la continuidad operativa del servicio Google Workspace, priorizando así la resolución de esta necesidad urgente.

https://drive.google.com/drive/folders/13kD9phwr6OcK7ZK2YVYOM-sYG_CtxxnS?usp=drive_link

Cuota 3


Realizó un ajuste al proyecto BP-26005260 con el objetivo de redistribuir los recursos entre las subactividades de la Actividad 1.1.8 'Realizar el soporte, mantenimiento y actualización del software'. Este ajuste involucró la asignación de recursos para dos subactividades: Realizar soporte y afianzamiento funcional del SGFT- SAP y resolución de requerimientos funcionales SAP y la otra fue Realizar el Soporte, Mantenimiento y Actualización del sistema de virtualización para sistemas de información transversales de la Administración Distrital.

En consecuencia, se procedió a crear una nueva cadena de valor corregida, reflejada en el archivo Excel BP-26005260_002, así como en un archivo adicional con el presupuesto detallado del proyecto. Además, en el módulo PPM de SAP, se creó una nueva versión del proyecto (VER07BP-26005260) denominada 'Ajuste de Proyecto', en la que se reflejan los cambios realizados para cumplir con los requerimientos inmediatos de renovación del servicio. En el módulo 'Documentos y Notas' de PPM, se creó una nueva carpeta (BP-26005260_002) para almacenar la información relacionada con el ajuste realizado que consistió en la nueva cadena de valor más los archivos soporte como el presupuesto detallado, las cotizaciones y el oficio de radicación al DAP sobre el ajuste realizado.

Escribió una nota en el módulo 'Proytareas' del módulo PPM en donde se explicó la justificación técnica y administrativa del ajuste, explicando el contexto de la versión creada y la importancia de este ajuste para el mejoramiento del SGFT-SAP y del sistema de virtualización para los servidores del datacenter alterno.

Para viabilizar los proyectos que recibirán recursos del empréstito realizó los versionamientos en SAP PPM y SAP PS de los proyectos de la subdirección que harán parte del empréstito con el fin de crear los nuevos elementos presupuestarios que serán el destino de los recursos. Se crearon las notas en ProyTareas para cada caso, la estructura de los nuevos documentos en PPM y se cargaron los respectivos soportes para las carpetas creada.

https://drive.google.com/drive/folders/1iDmbUlxjMzqTJBi2BYQ8lawcuoQ5jTQQ?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 4

Esta actividad no requirió ejecución en este período.

Cuota 5

Creó nuevas versiones de 4 proyectos de la subdirección de tecnología por Adición de recursos según Comfis No. 4131.020.1.13.004 del 13 de marzo de 2025, se ajustaron las cadenas de valor, los presupuestos detallados, se realizó la creación de nuevos elementos presupuestarios, se creó en SAP PPM la nueva estructura de documentos, en Proy tareas de PPM se asignaron los presupuestos distribuidos en las actividades que reciben el recurso, se asignan los fondos presupuestarios, se corrió desarrollo del proyecto para generar nueva ficha EBI. Se escribieron las notas correspondientes producto de los ajustes realizados y se actualizó la información en el módulo de Planificación Financiera de SAP PPM.

Las versiones nuevas creadas debido a esta adición de recursos fueron:

VER04BP-26005255 – 26005255V004

VER09BP-26005260 – 26005260V006

VER03BP-26005264 – 26005264V003


VER04BP-26005395 – 26005395V003

Dentro de este proceso, proyectó los respectivos formatos de adición con la información del ajuste para cada proyecto con la correspondiente justificación.

https://drive.google.com/drive/folders/1f-8NF22-yhDqtlhtWXsnPGJbVRZ7H1AO?usp=drive_link

Cuota 6

Creó nuevas versiones en SAP PPM y PS para 3 proyectos (BP-26005260, BP-26005264 y BP-26005395) de la subdirección de tecnología por Adición de recursos según oficio radicado del Departamento de Hacienda No. 4131.020.1.13.004 del 16 de mayo de 2025. En este proceso, se ajustaron los archivos de cadenas de valor, los archivos de los presupuestos detallados, se realizó la creación de nuevos elementos presupuestarios, se creó en SAP PPM la nueva estructura de documentos, en Proy tareas de PPM se asignaron los presupuestos distribuidos en las actividades que reciben el recurso, se asignan los fondos presupuestarios, se corrió desarrollo del proyecto para generar nueva ficha EBI. Se escribieron las notas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

correspondientes producto de los ajustes realizados y se actualizó la información en el módulo de Planificación Financiera de SAP PPM.

Las versiones nuevas creadas debido a esta adición de recursos fueron:

VER10BP-26005260 – 26005260V007

VER04BP-26005264 – 26005264V004

VER05BP-26005395 – 26005395V004

En total, realizó 30 actividades por cada proyecto dentro del proceso de ajuste por adición presupuestal con la correspondiente radicación al DAP para su estudio de viabilidad.

Luego de recibir observaciones por parte del técnico del DAP sobre la documentación entregada en este proceso de adición, atendió y resolvió las observaciones y finalmente fueron viabilizados los tres proyectos y contabilizados los recursos para ser incorporados dentro del presupuesto.


Dentro de este proceso, proyectó los respectivos formatos de adición con la información del ajuste para cada proyecto con la correspondiente justificación.

Para efectos de activar estos recursos adicionados en la plataforma Secop y poder dar inicio a contrataciones, se realizó el proceso de ajuste en la plataforma PIIP en la cual se incorporaron dentro de cada actividad el presupuesto adicionado, se ajustaron las cantidades de producto, se reprogramaron metas y luego de diligenciar todos los campos y módulos del PIIP se envía al DAP para su viabilidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1xq2PhedMAwMMxd7SBKN_Kx2hqQA9VO2p?usp=drive_link

Cuota 7

Creó nuevas versiones en SAP PPM y PS para 2 proyectos (BP-26005261y BP-26005255) de la subdirección de tecnología por Adición de recursos según oficio radicado del Departamento de Hacienda No.202541310200021614del 10 de julio de 2025 enmarcados dentro del empréstito con el Banco Davivienda aprobado a través del Acuerdo No. 0607 de 2025. En este proceso, se ajustaron para los dos proyectos los archivos de cadenas de valor vigencias 2025 y 2026, los archivos de los presupuestos detallados 2025 y 2026, se realizó la creación de nuevos elementos presupuestarios y nuevas actividades para las interventorías, se creó en SAP PPM la nueva estructura de documentos cargando todos los archivos que soportan el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

proceso, en Proy tareas de PPM se asignaron los presupuestos distribuidos en las actividades que reciben el recurso, se asignan los fondos presupuestarios, se ajustaron los valores de cantidades de producto que entrega el proyecto, se corrió desarrollo del proyecto para generar nueva ficha EBI. Se escribieron las notas correspondientes producto de los ajustes realizados y se actualizó la información en el módulo de Planificación Financiera de SAP PPM.

Las versiones nuevas creadas debido a esta adición de recursos fueron:

VER04BP-26005261 – 26005261V004

VER05BP-26005255 – 26005255V005

En total, realizó 32 actividades por cada proyecto dentro del proceso de ajuste por adición presupuestal con la correspondiente radicación al DAP para su estudio de viabilidad.

Luego de recibir observaciones por parte del técnico del DAP sobre la documentación entregada en este proceso de adición, atendió y resolvió las observaciones y finalmente fueron viabilizados los tres proyectos y contabilizados los recursos para ser incorporados dentro del presupuesto.


Dentro de este proceso, proyectó los respectivos formatos de adición con la información del ajuste para cada proyecto con la correspondiente justificación.

https://drive.google.com/drive/folders/1wfNfNr4vkE-HqDQtB13mlp-U89KeCSDb?usp=drive_link

Cuota 8

Creó nuevas versiones en SAP PPM y PS para 2 proyectos (BP-26005260y BP-26005255) de la subdirección de tecnología por Traslado interno de recursos según oficio radicado por DATIC No. 202541340100008374 del 23 de julio de 2025. En este proceso, se ajustaron para los dos proyectos los archivos de cadenas de valor vigencia 2025, los archivos de los presupuestos detallados 2025, se creó en SAP PPM la nueva estructura de documentos cargando todos los archivos que soportan el proceso, en Proy tareas de PPM se asignaron los presupuestos distribuidos en las actividades que reciben el recurso, se corrió desarrollo del proyecto para generar nueva ficha EBI. Se escribieron las notas correspondientes producto de los ajustes realizados y se actualizó la información en el módulo de Planificación Financiera de SAP PPM.

Adicionalmente, dentro del proceso de traslado de recursos para la BP-26005260, se realizó un ajuste entre actividades del mismo proyecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Las versiones nuevas creadas debido a esta adición de recursos fueron:
 VER12BP-26005260 – 26005260V012
 VER06BP-26005255 – 26005255V005

En total, realizó 32 actividades por cada proyecto dentro del proceso de ajuste por traslado presupuestal con la correspondiente radicación al DAP para su estudio de viabilidad. Luego de recibir observaciones por parte del técnico del DAP sobre la documentación entregada en este proceso de adición, atendió y resolvió las observaciones y finalmente fueron viabilizados los dos proyectos y contabilizados los recursos para ser incorporados dentro del presupuesto.

Dentro de este proceso, proyectó los respectivos formatos de traslado con la información del ajuste para cada proyecto con la correspondiente justificación.

Luego de los ajustes realizados, procedió a generar la nueva ficha EBI para estos proyectos con el presupuesto trasladados y ajustado.

https://drive.google.com/drive/folders/1EfLMQqoRfCJdybsG0xugOC02gMw7HIV?usp=drive_link

Cuota 9

Creó nuevas versiones en SAP PPM y PS para el proyecto BP-26005260 en atención a Adición Presupuestal aprobado en Acuerdo 0611 de Agosto 11 de 2025 y por necesidad de realizar ajuste al proyecto dentro de la actividad 1.1.4 “Adquirir servicios para la continuidad en la operación de la plataforma tecnológica”. Las versiones nuevas creadas debido a esta adición de recursos fueron:


VER13BP-26005260 – 26005260V009 (Adición)

VER14BP-26005260

Creo nueva cadena de valor, formatos de adición, presupuesto detallado y estructura en SAP PPM

https://drive.google.com/drive/folders/1w2-8VAsvWO8P_bFUo8tsHg7a6-wg8c0T?usp=drive_link

4. Realizar la solicitud de expedición de CDPs de los procesos contractuales derivados de los proyectos de la subdirección de Tecnología Digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 1

Realizó la solicitud de CDP para el inicio del proceso contractual cuyo objeto es “Adquirir la renovación y soporte de la suscripción a las licencias de la solución empresarial colaborativa de Google Workspace”, complementó con información financiera de la fuente de recursos en el proyecto y la información del Plan de desarrollo que soporta la meta a cumplir.

https://drive.google.com/drive/folders/1U1Pta0QNLcTzvS34X9YINx_9SGsMoF_I?usp=drive_link

Cuota 2

En este período no fue requerida esta actividad

Cuota 3


Realizó la solicitud de un CDP relacionado con el siguiente objeto: Realizar el soporte, mantenimiento y actualización del sistema de virtualización para sistemas de información transversales de la Administración Distrital. Presupuesto: 1.673'537.440= (Mil seiscientos setenta y tres millones quinientos treinta y siete mil cuatrocientos cuarenta pesos M/C). BP-26005260 Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali. Elemento Presupuestario: BP-26005260/1/01/01/08 Realizar el soporte, mantenimiento y actualización del software.

https://drive.google.com/drive/folders/1f5B3tGnRs13R7mdYcmghvDbR05xztZWn?usp=drive_link

Cuota 4

Realizó la solicitud de un CDP relacionado con el objeto: Realizar el soporte, mantenimiento y actualización del sistema de virtualización para el Sistema de Gestión Financiero Territorial SAP en sus diferentes ambientes sobre el dominio de la nube Oracle (OCI). Presupuesto: 360'000.000= (Trescientos sesenta millones de pesos M/C). BP-26005260 Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali. Elemento Presupuestario: BP-26005260/1/01/01/08 Realizar el soporte, mantenimiento y actualización del software cuyo objetivo es garantizar la disponibilidad operativa del SGFT-SAP para que los organismos realicen sus actividades de manera eficiente a través de esta plataforma.

https://drive.google.com/drive/folders/1vXZ2st6HZuZ0tovt2JtVknOHh7hTU1gl?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 5

En este período no se requirió ejecución en esta actividad.

Cuota 6

Dentro del marco del presupuesto del empréstito realizó solicitud de los siguientes CDP:
De la BP-26005260:

1) Objeto: Sistema de virtualización para los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali en Nube, Sistema de análisis
Actividad 1.1.4 Adquirir servicios para la continuidad en la operación de la plataforma tecnológica

Elemento PEP: BP-26005260/1/01/01/18

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 8.656.000.000= (Ocho mil seiscientos cincuenta y seis millones de pesos)

2) Objeto: Desarrollo de Ecosistema de Aplicaciones (web y móvil) Distrito de Cali Actividad 1.1.10 Diseñar aplicaciones informáticas

Elemento PEP: BP-26005260/1/01/01/21

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 2.173.125= (Dos mil ciento setenta y tres millones ciento veinticinco mil pesos)

3) Objeto: Interventoría Desarrollo de Ecosistema de Aplicaciones (web y móvil) Distrito de Cali

Actividad 1.1.12 Realizar seguimiento a las actividades y verificación de los entregables del proyecto

Elemento PEP: BP-26005260/1/01/01/28


Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 114.375.000= (Ciento catorce millones trescientos setenta y cinco mil pesos)

4) Objeto: Realizar el diseño e implementación de una aplicación para gestión y administración de la Infraestructura Tecnológica

Actividad 1.1.10 Diseñar aplicaciones informáticas

Elemento PEP: BP-26005260/1/01/01/21

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 285.000.000= (Doscientos ochenta y cinco millones de pesos)

5) Objeto: Diseñar, desarrollar e implementar una aplicación móvil multiplataforma APP de Ciudad

Actividad 1.1.10 Diseñar aplicaciones informáticas

Elemento PEP: BP-26005260/1/01/01/21

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 690.000.000= (Seiscientos noventa millones de pesos)

6) Objeto: Realizar desarrollos en lenguaje ABAP para la modernización tecnológica de los procesos funcionales y técnicos de los diferentes módulos del SGFT-SAP de la Alcaldía de Santiago de Cali

Actividad 1.1.10 Diseñar aplicaciones informáticas

Elemento PEP: BP-26005260/1/01/01/21

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 1.984.000.000= (Mil novecientos ochenta y cuatro millones de pesos)

7) Objeto: Implementar soluciones tecnológicas para modernizar la infraestructura de la entidad, optimizar la gestión de bases de datos y sistemas de información, garantizar la seguridad informática, fortalecer los sistemas de recuperación ante desastres y respaldo de información On-Premise para la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Presupuesto total: 15.451.471.447

Este recurso proviene de las siguientes actividades:

Actividad 1.1.1 Adquirir equipos tecnológicos para el centro de datos de la Administración

Elemento PEP: BP-26005260/1/01/01/16


Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 5.413.030.367= (Cinco mil cuatrocientos trece millones treinta mil trescientos sesenta y siete pesos)

Actividad 1.1.4 Adquirir servicios para la continuidad en la operación de la plataforma tecnológica

Elemento PEP: BP-26005260/1/01/01/18

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Presupuesto: \$ 1.102.152.837= (Mil ciento dos millones ciento cincuenta y dos mil ochocientos treinta y siete pesos)

Actividad 1.1.7 Adquirir la infraestructura tecnológica de la red de datos

Elemento PEP: BP-26005260/1/01/01/19

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 5.028.155.857= (Cinco mil veintiocho millones ciento cincuenta y cinco mil ochocientos cincuenta y siete pesos)

Actividad 1.1.8 Realizar el soporte, mantenimiento y actualización del software

Elemento PEP: BP-26005260/1/01/01/20

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 2.891.322.217= (Dos mil ochocientos noventa y un millones trescientos veintidós mil doscientos diecisiete pesos)

Actividad 1.1.11 Ejecutar el Modelo de seguridad de la información

Elemento PEP: BP-26005260/1/01/01/27

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 1.016.810.169= (Mil dieciséis millones ochocientos diez mil ciento sesenta y nueve pesos)

De la BP-26005264

1) Objeto: Realizar la Modernización e Instalación de Zonas WiFi en el Distrito de Santiago de Cali.

Total del proceso: \$ 908.952.551=. Financiado desde las siguientes actividades:

Actividad 1.1.1 Adquirir infraestructura tecnológica para la instalación de Zonas WiFi


Elemento PEP: BP-26005264/1/01/01/07

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 534.782.000= (Quinientos treinta y cuatro millones setecientos ochenta y dos mil pesos)

Actividad 1.1.2 Instalar Nuevas Zonas WiFi en el Distrito Especial

Elemento PEP: BP-26005264/1/01/01/08

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno
 Presupuesto: \$ 246.340.576= (Doscientos cuarenta y seis millones trescientos cuarenta mil quinientos setenta y seis pesos)

Actividad 1.1.5 Realizar optimización de la conectividad de Zonas WiFi Públicas
 Elemento PEP: BP-26005264/1/01/01/11

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno
 Presupuesto: \$ 127.829.975= (Ciento veintisiete millones ochocientos veintinueve mil novecientos setenta y cinco pesos)

2) Objeto: Realizar Interventoría Modernización e Instalación de Zonas WiFi en el Distrito de Santiago de Cali

Actividad 1.1.7 Realizar seguimiento a las actividades y verificación de los entregables de instalación de zonas WiFi

Elemento PEP: BP-26005264/1/01/01/12

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno
 Presupuesto: \$ 47.839.608= (Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y nueve mil seiscientos ocho pesos)

De la BP-26005395


1) Objeto: Realizar el diseño e implementación de la automatización de los trámites priorizados utilizando las plataformas tecnológicas de la Alcaldía de Cali que soportan su sede electrónica con su respectiva socialización y gestión social.

Actividad 1.1.4 Diseñar e implementar estrategias complementarias para la automatización de trámites y servicios.

Elemento PEP: BP-26005395/1/01/01/06

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno
 Presupuesto: \$ 2.457.843.750= (Dos mil cuatrocientos cincuenta y siete millones ochocientos cuarenta y tres mil setecientos cincuenta pesos)

https://drive.google.com/drive/folders/1YMhKil9tPtChviNmu2R-0p7BOZep8Bbr?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 7

Solicitó ajuste al CDP que soporta el proceso cuyo objeto es: Implementar soluciones tecnológicas para modernizar la infraestructura de la entidad, optimizar la gestión de bases de datos y sistemas de información, garantizar la seguridad informática, fortalecer los sistemas de recuperación ante desastres y respaldo de información On-Premise para la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali, dado que le fueron adicionados \$200.000.000= que pertenecían al proceso DRP y éstos pasaron para la siguiente vigencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1100m8bkmhvaxyVnUWPB9Zd7gjHnKtqP?usp=drive_link

Cuota 8

Solicitó CDPs para poder dar inicio desde la fase precontractual de todos los procesos derivados desde el empréstito del Banco Davivienda y que se encuentran enmarcados dentro de los BP-26005255 y BP-26005261.

De la BP-26005255: Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el distrito de Santiago de Cali

1) Objeto: Contratar una solución integral en servicios de virtualización para la implementación de soluciones tecnológicas de aprovechamiento de datos e inteligencia artificial, con capacidades de almacenamiento y procesamiento de grandes volúmenes de datos en la plataforma tecnológica del Distrito de Santiago de Cali.

Actividad 1.1.1 Realizar formulación e implementación de casos de uso de explotación de datos

Elemento PEP: BP-26005255/1/01/01/17


Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 1.884.000.000 =

2) Objeto: Contratar una solución integral de ciudad inteligente que articule estrategias y potencie el uso de tecnologías emergentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali, incluyendo la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de mobiliario y equipamientos urbanos inteligentes con capacidades de sensórica integrada IoT

Actividad 1.1.3 Realizar fortalecimiento de equipamientos y elementos IoT para ciudad inteligente

Elemento PEP: BP-26005255/1/01/01/13

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno
 Presupuesto: \$ 9.752.966.000 =


3) Objeto: Interventoría al contrato de ciudad inteligente
 Actividad 1.1.9 Realizar seguimiento a las actividades de ciudad inteligente y verificar el cumplimiento de los entregables del proyecto
 Elemento PEP: BP-26005255/1/01/01/18
 Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno
 Presupuesto: \$ 513.314.000 =

4) Objeto: Desarrollar soluciones fundamentadas en tecnologías emergentes, orientadas a fortalecer los procesos de innovación abierta pública y la transformación digital gubernamental
 Actividad 1.1.1 Realizar formulación e implementación de casos de uso de explotación de datos
 Elemento PEP: BP-26005255/1/01/01/17
 Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno
 Presupuesto: \$ 300.000.000=

Para la BP-26005261: Consolidación de la Red Municipal Integrada-REMI en el Distrito de Santiago de Cali

1) Objeto: Modernización y Ampliación de la Red REMI en Distrito de Santiago de Cali
 Actividad 1.1.2 Adecuar trayectos de la fibra óptica
 Elemento PEP: BP-26005261/1/01/01/07
 Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno
 Presupuesto: \$ 608.351.800 =

Actividad 1.1.5 Realizar la Instalación de las fibras ópticas entre los puntos de concentración
 Elemento PEP: BP-26005261/1/01/01/08
 Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno
 Presupuesto: \$ 189.013.686 =

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad 1.1.6 Adquirir el equipamiento tecnológico que conforma los puntos de concentración

Elemento PEP: BP-26005261/1/01/01/09

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 411.342.362 =

Total del Proceso: \$ 1.208.707.848 =

2) Objeto: Interventoría Modernización y Ampliación de la Red REMI en Distrito de Santiago de Cali

Actividad 1.1.7 Realizar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las actividades del proyecto

Elemento PEP: BP-26005261/1/01/01/10

Fondo: 1.3.1.1.05 Recursos de crédito interno

Presupuesto: \$ 63.616.202 =

https://drive.google.com/drive/folders/1Nn01B9Y9Qc-RXnTmPnHSR36tzV_r_us?usp=drive_link

Cuota 9


Solicitó expedición de CDPs para dar inicio a la fase precontractual de los procesos derivados de la ejecución de los recursos del otro sí del empréstito con el Banco Davivienda con el fin de adelantar el proyecto denominado "Hacienda a un click" adscrito a la BP-26005260.

https://drive.google.com/drive/folders/1TiomHt_B919LdbaDb3xslGmNifYxd5NR?usp=drive_link

5. Apoyar y Participar en las reuniones y comités, así como brindar apoyo al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para el suministro de información a los entes de control, referentes a los proyectos de la subdirección de tecnología digital.

Cuota 1

Esta actividad no fue requerida en este período.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 2

Participó activamente en varias reuniones con el equipo de DATIC encargado del seguimiento al PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de Información), con el objetivo de alinear los proyectos sugeridos y las brechas identificadas con los proyectos y actividades en curso dentro de la Subdirección de Tecnología Digital. Este proceso de alineación fue fundamental para asegurar que los proyectos de la subdirección estuvieran completamente integrados con las iniciativas propuestas en el PETI y que se identificaran de manera precisa las áreas que requieren atención o recursos adicionales.

El propósito principal de este trabajo es presentar a los directivos de DATIC una visión clara de las actividades que se están considerando para incluir en este Plan, especialmente aquellas que, actualmente, no cuentan con asignación presupuestaria. De esta forma, se busca sensibilizar a los directivos sobre la necesidad de priorizar ciertos proyectos y asegurar que se cuente con los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones propuestas, garantizando que el PETI sea efectivo en la mejora y fortalecimiento de las capacidades tecnológicas de la organización.

https://drive.google.com/drive/folders/1fF4SI9oNSrNaZe-CmHuP2jFNqpmcFoY3?usp=drive_link

Cuota 3

En este período no se requirió ejecución en esta actividad.

Cuota 4


En este período no se requirió ejecución en esta actividad.

Cuota 5

En este período no se requirió ejecución en esta actividad.

Cuota 6

Apoyó suministrando información solicitada por la Honorable concejal Ana Erazo con respecto al avance del indicador del plan de desarrollo Indicador 63020010021 - Infraestructura Tecnológica de la Administración Municipal con índice de disponibilidad consolidado. Propósito: Cali con Buen Gobierno. Reto: Gestión pública al servicio del ciudadano y Programa: Fortalecimiento Institucional.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

https://drive.google.com/drive/folders/1YqeQunq6xxvMibN1ZGVApGMrRza_a3Lb?usp=drive_link

Cuota 7

En este período esta actividad no requirió ejecución.

Cuota 8

Suministró información para complementar la respuesta a la Honorable Concejala Ana Erazo radicada bajo el número 392 del 30 de julio del presente. Dicha información consistió en el informe sobre el estado de avance del indicador que mide la Disponibilidad de la Infraestructura Tecnológica.

https://drive.google.com/drive/folders/1DTwMEpywCb8WKZTrm-OFdcQ_4t5PtdjF?usp=drive_link

Cuota 9

En este período esta actividad no requirió ejecución

6. Proponer y actualizar instrumentos que apoyen la ejecución y el logro de los resultados de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital.


Cuota 1

Actualizó los archivos “matrices de seguimiento” para realizar la programación y registro de avance de actividades y productos de los proyectos de la subdirección de tecnología para el mes de enero de la vigencia 2025. Las matrices actualizadas corresponden a los siguientes proyectos: BP-26005255-5260-5261-5264 y 5395. Sobre estas matrices, los líderes designados de cada proyecto ingresarán la información de avance del mes de enero de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1b2amKuULTSg8Z8cq4Go6SvzxgmfK3ZQk?usp=drive_link

Cuota 2

Realizó una revisión exhaustiva y aprobó la actualización de los archivos correspondientes a las matrices de seguimiento de los proyectos de la Subdirección de Tecnología, correspondientes al mes de febrero de la vigencia actual. El objetivo principal de esta

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

actualización fue asegurar que los líderes de cada proyecto consignaran de manera detallada la información sobre el avance físico de sus respectivos proyectos, lo cual es crucial para el adecuado monitoreo y control de la ejecución de cada uno de ellos.

La actualización de las matrices permite contar con un registro claro y preciso sobre el progreso de las actividades, facilitando la toma de decisiones oportunas y la identificación de posibles ajustes o intervenciones necesarias. Se estableció como plazo límite para el diligenciamiento de la información el 20 de febrero, fecha en la cual debe estar toda la información cargada y lista para ser revisada y validada por el equipo de planeación de la Subdirección. Esta validación es un paso clave para garantizar que los avances reportados sean consistentes y que los proyectos estén alineados con las metas y objetivos establecidos, permitiendo un seguimiento efectivo de los mismos durante el mes.

https://drive.google.com/drive/folders/1OSL_0qVM7jZfFoh43X4w-Xxl24KmhYK6?usp=drive_link


Cuota 3

Participó activamente en la planificación y ejecución de proyectos enmarcados dentro del empréstito, específicamente en la elaboración del documento EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) para iniciativas relacionadas con el desarrollo de software. El trabajo consistió en desglosar y organizar las actividades clave para proyectos de este tipo, asegurando que estuvieran alineadas con los objetivos estratégicos y los plazos establecidos. Este proceso permitió plasmar de manera clara y detallada las tareas, responsabilidades y entregables dentro del plan de trabajo requerido por la dirección de DATIC a través del formato F-001. Además, colaboró en la coordinación con los diferentes equipos involucrados para garantizar que la información reflejada en el EDT fuera precisa y completa, facilitando así una ejecución eficiente y un seguimiento adecuado de los avances.

https://drive.google.com/drive/folders/1JIHM9VBT6oAcCx06MtN6603WXfO6Cfd?usp=drive_link

Cuota 4

Diligenció los archivos Excel propuestos por el DAP para efectos de realizar la planeación de las actividades de los proyectos de la subdirección de tecnología para todo el horizonte y efectuar el cargue de dicha información en la plataforma PIIP. Esta información consiste en la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

programación de los entregables de cada una de las actividades de los proyectos, en su cantidad y período de entrega, definir vigencias de cobertura, actividades predecesoras y tiempos de duración de las mismas.

[https://drive.google.com/drive/folders/12xlbRDP0_skemOFks_jY_04tB2izD6FN?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/12xlbRDP0_skemOFks_jY_04tB2izD6FN?usp=drive_link)

Cuota 5

Actualizó la información de las fichas BP y nuevos elementos presupuestarios en el archivo que controla la contratación de los PS de la Subdirección de Tecnología de acuerdo con los recursos distribuidos producto de la Adición recibida según Comfis No. 4131.020.1.13.004 del 13 de marzo de 2025.

[https://drive.google.com/drive/folders/1exxRVCP8Ezr1rz-Xy9j_OviW7HakEVuO?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1exxRVCP8Ezr1rz-Xy9j_OviW7HakEVuO?usp=drive_link)

Cuota 6

Realizó un análisis de las actividades involucradas en los procesos de adición o traslado presupuestal de los proyectos y produjo el archivo Excel “Check List ajuste de proyecto” con el propósito de realizar una verificación de cada uno de los pasos involucrados para evitar reprocesos y devoluciones desde el DAP.


Revisó y consolidó el archivo “Presupuesto Detallado x proceso BP-26005260_005” ubicando y agrupando los procesos contractuales dentro de las actividades y sub actividades que fueron objeto de la adición proveniente del empréstito del Bancolombia. Con esta información, el equipo de contratación de DATIC pudo determinar los procesos contractuales a adelantar y su cuantía.

[https://drive.google.com/drive/folders/1luWn9sF9FvUmyg2G_C_aQ2A1cTV0XZIs?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1luWn9sF9FvUmyg2G_C_aQ2A1cTV0XZIs?usp=drive_link)

Cuota 7

Realizó actualización del archivo Excel “Check List ajuste de proyecto” que tiene el propósito de realizar una verificación de cada uno de los pasos involucrados para evitar reprocesos y devoluciones desde el DAP. Le adicionó nuevas actividades e incluyó fórmula para el cálculo del porcentaje en que se encuentra el proceso.

[https://drive.google.com/drive/folders/1VercS-YSSvfuDBk1OI3eGBmq9eJdaiDv?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1VercS-YSSvfuDBk1OI3eGBmq9eJdaiDv?usp=drive_link)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 8

Colaboró en la construcción del archivo que consolida la información presupuestal para la contratación de los contratistas prestadores de servicios de la subdirección de tecnología, revisó las proyecciones y costos para estas contrataciones en el último trimestre del año.

https://drive.google.com/drive/folders/1StzcnQwe6qot2uMabB47EdFA2Z1QdcUp?usp=drive_link

Cuota9

En este período esta actividad no requirió ejecución

7. Proyectar Orfeos que estén relacionados con las actividades del objeto contractual.

Cuota 1


Proyectó oficio en Orfeo para solicitar visto bueno al DAP para el ajuste a la cadena de valor del proyecto BP-26005395 y proyectó oficio para la solicitud de visto bueno para el ajuste al detallado del proyecto BP-26005260 con el fin de redistribuir recursos de una misma actividad y poder iniciar proceso de contratación de la suite de Google Workspace.

https://drive.google.com/drive/folders/1p6VekZ0wAwNkLcLr1P4Jr2IM2BT5bG5g?usp=drive_link

Cuota 2

Elaboró y proyectó un oficio en el sistema Orfeo con el objetivo de dar alcance al Radicado No. 202541340200000664, permitiendo así iniciar formalmente el proceso de contratación de la suite de Google Workspace. En este oficio, se detalló al Departamento Administrativo de Planeación (DAP) la situación actual del servicio, haciendo especial énfasis en que los riesgos asociados con la falta de soporte y mantenimiento del sistema SAP están completamente controlados. Se explicó que, a pesar de las posibles inquietudes sobre la continuidad de dicho servicio, no existirá desfinanciamiento alguno, ya que los recursos necesarios para cubrir el mantenimiento y soporte de SAP ya fueron solicitados formalmente al Comfis.

El oficio también incluyó una explicación sobre las gestiones realizadas para garantizar que los recursos estén disponibles y que no haya interrupciones en los servicios críticos para la organización. De esta manera, se buscó proporcionar al DAP la certeza de que, tanto el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

proceso de contratación de Google Workspace como el mantenimiento de SAP, cuentan con la debida planificación financiera y el respaldo necesario para asegurar su ejecución exitosa [https://drive.google.com/drive/folders/1_WLkjEK7Lqi23H-qjF9m3MbHQWbMT0_e?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1_WLkjEK7Lqi23H-qjF9m3MbHQWbMT0_e?usp=drive_link)

Cuota 3

Elaboró y proyectó oficio en el sistema Orfeo con Radicado No. 202541340200002794, para realizar un ajuste en el detallado del proyecto BP-26005260 “Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali” con código BPIN 2024760010045, específicamente en el ítem 1.1.8 “Realizar el soporte, mantenimiento y actualización del software”, elemento PEP BP-26005260/1/01/01/08. Este ajuste fue realizado para la asignación de recursos para dos subactividades clave: Realizar soporte y afianzamiento funcional del SGFT- SAP y resolución de requerimientos funcionales SAP y la otra fue Realizar el Soporte, Mantenimiento y Actualización del sistema de virtualización para sistemas de información transversales de la Administración Distrital.


Proyectó oficio con Radicado No. 202541340100003004 para efectos de notificar alcance a oficio anterior enviado desde DATIC al DAP para radicación de las fichas de ellos proyectos del empréstito. Este alcance consistió en notificar ajustes realizados ante solicitud del mismo DAP. Se adjuntaron todas las fichas que fueron modificadas (5 en total).

[https://drive.google.com/drive/folders/1kMn7UvqribLcXcCloUut22BtRMS48T75?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1kMn7UvqribLcXcCloUut22BtRMS48T75?usp=drive_link)

Cuota 4

Elaboró y proyectó oficio en el sistema Orfeo con Radicado No. 202541340200003454, para efectos de dar alcance a la solicitud de ajuste al oficio anterior en donde se solicitaba el visto bueno para ajustar el detallado del proyecto BP-26005260 “Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali” con código BPIN 2024760010045, en el ítem 1.1.8 “Realizar el soporte, mantenimiento y actualización del software”, elemento PEP BP-26005260/1/01/01/08. En este alcance se ratifica que el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) no tiene previsto realizar inversiones con recursos propios durante la vigencia actual para el soporte y mantenimiento del software SGFT-SAP.

[https://drive.google.com/drive/folders/1wErw67WVrzJr3eDxoGZiJUksvUSuCkb4?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1wErw67WVrzJr3eDxoGZiJUksvUSuCkb4?usp=drive_link)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 5

Para este período no se requirió desarrollar esta actividad.

Cuota 6

Proyectó los orfeos que desde la subdirección de tecnología se emitieron para el concepto de viabilidad de las actividades con componente TI que fueron financiadas con los recursos provenientes del empréstito de Bancolombia.

Radicados No. 202541340200005874 para el BP-26005260_005, 202541340200005864 para el BP-26005264_003 y 202541340200005854 del BP-26005395_004. Estos

Adicionalmente proyectó el Orfeo para radicar ante el DAP la solicitud de visto bueno para realizar un ajuste al presupuesto detallado del proyecto BP-26005260 en el cual se hicieron unas ampliaciones de algunas sub actividades.

https://drive.google.com/drive/folders/140kgtU5TvB7ThBsBBfX_339h3BHjTfOn?usp=drive_link

Cuota 7

Proyectó los orfeos a través de los cuales la subdirección de tecnología emite concepto de viabilidad o favorable para las actividades que tienen componente TI en los proyectos que hacen parte del empréstito de Davivienda y son de DATIC. Estos orfeos fueron radicados con los números: 202541340200008244 y 202541340200008234.

https://drive.google.com/drive/folders/1UiPaLOayFzswEsv2Xo6R3HfIk_MiKWIJ?usp=drive_link


Cuota 8

Esta actividad no requirió ejecución en este período.

Cuota 9

Proyectó los oficios en Orfeo, a través de los cuales se le solicita al DAP aprobación para la realización de un ajuste al proyecto BP-26005260 bajo el radicado No. 202541340200010904 y proyectó el oficio para solicitud de concepto de actividad de TI a la Subdirección de Tecnología, con radicado No. 202541340100010234.

https://drive.google.com/drive/folders/122gCmVUYLBwrc0TZaXW5eygFtjfMiDS2?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8. Elaborar informes gerenciales mensuales sobre la ejecución física y financiera del proyecto Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali BP-26005260 a cargo de la Subdirección de Tecnología.

Cuota 1


Realizó consolidación de información para la contratación de los PS que salen de la ficha BP-26005260 de acuerdo con sus honorarios, actividad y subactividad del proyecto que responden a su objeto contractual. El producto de esta actividad son 3 archivos Excel (grupo redes, grupo infraestructura y grupo sistemas de información) con el presupuesto detallado del proyecto y señalando por cada PS la subactividad o subactividades que desempeñan y sus honorarios. Esta actividad permite determinar el aporte de cada PS al desarrollo del proyecto, asegura a través de la contratación el cumplimiento del objetivo y meta del proyecto además permite conocer el presupuesto utilizado en estas contrataciones.

https://drive.google.com/drive/folders/10r9Xo05l0j-3xL4tmMmaMiwHcEQ_rEsB?usp=drive_link

Cuota 2

Elaboró un informe detallado que resume la ejecución financiera de los proyectos de la Subdirección de Tecnología, con corte a enero 31, con un énfasis particular en el proyecto BP-26005260. En este análisis, se revisaron exhaustivamente cada una de las actividades del proyecto, con el objetivo de evaluar el estado actual de los recursos financieros disponibles. Este proceso de revisión fue esencial para determinar los saldos disponibles en las distintas partidas presupuestarias, los cuales podrían ser destinados para la contratación de servicios clave.

Un aspecto crítico que se abordó en el informe fue la contratación del servicio de datacenter alterno, el cual está próximo a vencer. Dado que este servicio es vital para garantizar la continuidad de las operaciones tecnológicas y el respaldo de la infraestructura, se priorizó su inclusión en el análisis financiero para asegurar que los fondos necesarios estuvieran disponibles a tiempo. El informe proporcionó una visión clara sobre los recursos que pueden ser redirigidos o reprogramados, de manera que se asegure la renovación del servicio de datacenter alterno sin generar sobrecostos ni afectar otras actividades esenciales del proyecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1y5GUiU2JjBKy7sZL78vZW4Jn1uRWY0h0?usp=drive_link

Cuota 3

Elaboró un informe detallado que resume la ejecución financiera de los proyectos de la Subdirección de Tecnología, con corte a marzo 15, con un énfasis particular en el proyecto BP-26005260. En este análisis, se revisaron todas las actividades del proyecto, con el objetivo de evaluar el estado actual de los recursos financieros disponibles.

https://drive.google.com/drive/folders/1cRthJ3nMzzEd6_XEgd6uVkvblwPD3m-z?usp=drive_link

Cuota 4

Consolidó la información del reporte financiero extractado desde el SGFT SAP mediante la transacción Z-192 para la visualización de la ejecución financiera y de saldos disponibles en cada una de las actividades de los proyectos de la Subdirección de Tecnología, información clave para la toma de decisiones en cuanto la ejecución de los proyectos y las posibles atenciones a necesidades de urgencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1eZSI_KUnJrKwaCFaUUh2RTbQoVhBdoi?usp=drive_link


Cuota 5

Consolidó la información del reporte financiero con corte al 30 de abril extractado desde el SGFT SAP mediante la transacción Z-192 para la visualización de la ejecución financiera y de saldos disponibles en cada una de las actividades de los proyectos de la Subdirección de Tecnología, información clave para la toma de decisiones en cuanto la ejecución de los proyectos y las posibles atenciones a necesidades de urgencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1pkgvcjnkxpjsc3WHO7q8o4BeZnOi3jxl?usp=drive_link

Cuota 6

Consolidó la información del reporte financiero con corte al 30 de mayo extractado desde el SGFT SAP mediante la transacción Z-192 para la visualización de la ejecución financiera y de saldos disponibles en cada una de las actividades de los proyectos de la Subdirección de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Tecnología, información clave para la toma de decisiones en cuanto la ejecución de los proyectos y las posibles atenciones a necesidades de urgencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1A70pbmdVDGnsWeo8zty5Oido8bFkzufP?usp=drive_link

Cuota 7

En este período no se requirió ejecución de esta actividad

Cuota 8

En este período no se requirió ejecución de esta actividad

Cuota 9

En este período no se requirió ejecución de esta actividad

9. Apoyar procesos de gestión de proyectos para iniciativas de DATIC que conlleven a la consecución y ejecución de recursos adicionales que apalanquen el desarrollo y cumplimiento de los indicadores dentro del plan de desarrollo del distrito que son responsabilidad de ese Departamento.


Cuota 1

Realizó actualización del archivo “Presupuesto Modernización Tecnológica” en donde se detallan los procesos que se tienen contemplados para ejecutar con los recursos del empréstito que serán asignados a DATIC. Creó archivo con la información que permite hacer la distribución de los recursos del empréstito en las actividades de los proyectos ya formulados por DATIC, creó para 3 de los procesos archivo con el desglose de actividades a realizar para visualizar tiempos, responsables y esfuerzos que se tienen que realizar para adelantar los procesos contractuales del empréstito.

https://drive.google.com/drive/folders/1yLQrdAhKDwBg9xVgRjsJUub7Chp5eozyb?usp=drive_link

Cuota 2

Elaboró, para varios de los proyectos que serán financiados mediante el empréstito, documentos en formato Word basados en la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT). Estos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

documentos tienen como objetivo proporcionar una visión clara y detallada de las actividades que deben llevarse a cabo a lo largo del ciclo de cada proyecto, así como de las fechas tentativas para su ejecución. Esta planificación preliminar es esencial para establecer una hoja de ruta que permita gestionar adecuadamente el progreso de los proyectos, identificar posibles riesgos y asegurar que se cumplan los plazos establecidos.

Con estos documentos, se busca contar con una planificación organizada y coherente, que no solo facilite la asignación de recursos y responsabilidades, sino que también optimice el proceso de seguimiento y control de cada proyecto. De esta manera, se garantiza que los proyectos financiados por el empréstito sean ejecutados de manera eficiente y alineada con los objetivos estratégicos de la organización, asegurando el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles.

https://drive.google.com/drive/folders/1-uIojEXhD-GvUIJ1tqg0dYa3B5LwhhAe?usp=drive_link

Cuota 3


Realizó un ajuste al desglose del presupuesto global del empréstito organizándolo por las agrupaciones contractuales registradas desde la Dirección de DATIC. El ajuste correspondió a la creación de una nueva pestaña en el archivo Excel del presupuesto en donde se cruzó información sobre la agrupación de las contrataciones con cada una de las actividades por proyecto que se tienen identificadas para ser adelantadas con recursos del empréstito. Esto permitió contar con el valor que debe distribuirse de los recursos del empréstito en cada uno de los proyectos de DATIC para efectos de organizar los temas de ajustes presupuestales y a las cadenas de valor.

https://drive.google.com/drive/folders/1RileRGcqmT6Uzy_Ei0r91Z13_n7jym9g?usp=drive_link

Cuota 4

Realizó presupuesto detallado por procesos y por actividades de los PS de la subdirección de tecnología con el fin de elevar solicitud de recursos al Comfis y financiar las actividades de los proyectos de la subdirección para el segundo semestre de la presente vigencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1z_kehS2ZJNYBxikYptqRlcNif4BE9suC?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 5

Esta actividad no requirió ejecución en este período.

Cuota 6

Incluyó información del proyecto “Hacienda a un click” dentro de la BP-26005260 con el fin de contar con la viabilidad del DAP y que le sean asignados recursos para su financiamiento. Actualizó cadena de valor del proyecto a la BP-26005260_007 y actualizó el presupuesto detallado con la información de características técnicas de la solución requerida. Envié borradores al DAP para una revisión previa.

https://drive.google.com/drive/folders/1H0LVUw7MSdjVjGiuxxEFkCDvtDWHXa5a?usp=drive_link

Cuota 7

Realizó actualización de la cadena de valor del proyecto BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali” y del archivo Presupuesto Detallado. Lo anterior ante las variaciones y actualizaciones que tuvo la iniciativa “Hacienda a un click” en lo financiero y en lo técnico. Se creó una nueva actividad, y se reasignaron los presupuestos de acuerdo a las instrucciones recibidas para vigencias 2025 y 2026.

https://drive.google.com/drive/folders/1jZDrkANsK-l8vFCfKCS2xrcetkqGOn_8?usp=drive_link

Cuota 8


Realizó actualización de la cadena de valor del proyecto BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali” y del archivo Presupuesto Detallado. Lo anterior ante las variaciones y actualizaciones que tuvo la iniciativa “Hacienda a un click” en lo financiero y en lo técnico. Se creó una nueva actividad, y se reasignaron los presupuestos de acuerdo a las instrucciones recibidas para vigencias 2025 y 2026.

https://drive.google.com/drive/folders/1jZDrkANsK-l8vFCfKCS2xrcetkqGOn_8?usp=drive_link

Cuota 9

En este periodo esta actividad no requirió ejecución

10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 1

En este periodo esta actividad no requirió ejecución

Cuota 2

En este periodo esta actividad no requirió ejecución

Cuota 3

En este periodo esta actividad no requirió ejecución

Cuota 4

En este periodo esta actividad no requirió ejecución

Cuota 5

En este periodo esta actividad no requirió ejecución

Cuota 6

En este periodo esta actividad no requirió ejecución

Cuota 7

En este periodo esta actividad no requirió ejecución


Cuota 8

En este periodo esta actividad no requirió ejecución

Cuota 9

Realizó una actualización de las actividades de los proyectos de la Subdirección de tecnología Ubicando a los PS que trabajan para la subdirección en su respectiva actividad y por elemento presupuestario a fin de tener organizada la contratación de los PS en la vigencia 2026, se suprimieron actividades de los proyectos que no son utilizadas o ejecutadas y a la vez se crearon nuevas de acuerdo con las actividades contractuales detectadas.

https://drive.google.com/drive/folders/1OYG9wDA6VINUMBIjTDK3B4mx4MBimwWi?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0116-2025


Constancia de Paz y Salvo : El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

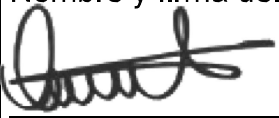
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
Nombre y firma del Supervisor



ANDREA RÍOS RAMÍREZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial 24 de septiembre de 2025