JESUS LEONARDO PALOMÁ ROJAS – CONTRATO 310-13-06.141 DE 2025

<table>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">TIPO DE INFORME</td><td rowspan="2">No. DE CONTRATO</td><td colspan="2">PERIODO DEL INFORME</td></tr>
<tr><td>DESDE</td><td>HASTA</td></tr>
<tr><td>PARCIAL</td><td></td><td>FINAL</td><td>X</td><td>310-13-06.141 DE 2025</td><td>23 DE AGOSTO 2025</td><td>22 DE SEPTIEMBRE 2025</td></tr>
<tr><td colspan="4">CONTRATANTE</td><td colspan="3">ALEJANDRO ANTONIO CADAVID PINILLA</td></tr>
<tr><td colspan="4">CONTRATISTA</td><td colspan="3">JESUS LEONARDO PALOMA ROJAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">No. DE IDENTIFICACION</td><td>1.075.286.357</td><td>EXPEDIDA EN</td><td>Neiva – Huila</td></tr>
<tr><td colspan="4">SUPERVISOR</td><td colspan="3">JOSÉ OMAR MONTOYA COLLAZOS</td></tr>
<tr><td colspan="4">CDP No.</td><td>391 DE 15 DE MAYO DE 2025 POR VALOR DE $ 30.000.000</td><td>CRP No.</td><td>763 DEL 25 DE MAYO DE 2025 POR VALOR DE $ 30.000.000</td></tr>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">APROPIACION No.</td><td rowspan="2">RUBRO:
2.3.2.02.02
ART:
009.4003022.91123.16.0.01.0001
009.4003022.94339.16.0.01.0076
C. COSTOS: 01
FUENTE:
0001 - RECURSOS PROPIOS
0076 – Rb Sgp Libre Inversión
DESCRIPCIÓN:
Servicios de Implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS
Rb. Servicios de implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS</td><td>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td><td>$ 30.000.000</td></tr>
<tr><td>VALOR RESTANTE DEL CONTRATO</td><td>$ 12.000.000</td></tr>
<tr><td colspan="4">FORMA DE PAGO</td><td>CLAUSULA SEGUNDA. VALOR DEL PRESENTE CONTRATO Y FORMA DE PAGO:
El valor del contrato tiene un costo de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000), los cuáles serán cancelados de la siguiente forma: pagará al contratista el valor del contrato resultante así: Mediante actas parciales y/o final previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y previo cumplimiento de los siguientes requisitos: a) informe del contratista b) informe del supervisor c) informe parcial y/o</td><td>PAGO No.</td><td>CUATRO (04)</td></tr>
</table>

	final con el soporte de pago de la seguridad social y/o parafiscales		
VALOR EJECUTADO	**PAGO 1**: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.500.000) **PAGO 2**: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.500.000) **PAGO 3**: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.500.000) **PAGO 4**: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.500.000) **TOTAL**: DIECIOCHO MILLONES ($ 18.000.000)		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.800.000	**PERIODO COTIZADO**	**AGOSTO**
EPS	EPS – 037 NUEVA E.P.S.	**VALOR PAGADO**	$ 226.000
ARL	14-23 – POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 18.900
AFP	231001 – COLFONDOS	**VALOR PAGADO**	$ 289.300
VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 534.200**	**No. DE PLANILLA**	**4622008341**
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, ORIENTACIÓN, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y METAS EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PGIRS DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN VALLE DEL CAUCA			
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS			
Se ejecutó por segundo mes las actividades que fueron necesarias para el cumplimiento de las obligaciones, haciendo uso de materiales, equipos y personas de forma independiente y con plena autonomía cumpliendo con la finalidad del objeto contractual En el CD anexo a este informe y a en la Plataforma SECOP II se encontrará la siguiente información:			

ACTIVIDAD	**DESCRIPCION**
Apoyo en la planificación y orientación de reuniones con el grupo coordinador y grupo técnico del PGIRS, con el fin de realizar el desarrollo e implementación dando cumplimiento a lo establecido en el documento.	Apoye a la planificación y orientación de reuniones con el grupo coordinador, presentando el **Anexo 1**: Los listados de asistencia con fecha del 02/09/2025 y 15/09/2025; donde se evidencia la orientación a los integrantes del grupo de manera individual, donde se hace seguimiento al desarrollo y estructuración de la formalización de la ECA a presentar por parte de los integrantes y

	del proyecto de abono orgánico. Total, de Folios anexos al Cd: **2**
Brindar apoyo en la asesoría, y liderar la construcción de las actividades relacionadas con la proyección, implementación y seguimiento a las estrategias, planes, programas y proyectos relacionados con el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS del municipio	Brinde apoyo como se dejó descrito en la actividad 1 a la asesoría de estrategias y/o proyectos relacionados con la Gestión Integral de Residuos Solidos en el Municipio de Calima en este mes el fortalecimiento al sistema de abono orgánico, dejando como evidencia los listados de Asistencia presentados en el **Anexo 1** y registro fotográfico **Anexo 2** Total, de Folios anexos: **1**
Apoyar en la coordinación y vigilancia de las actividades ejecutadas por el operador del servicio, en función del seguimiento de los programas del Plan de Gestión Integral de la Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio y demás actividades inherentes al programa PGIRS.	Apoye a la vigilancia de las actividades ejecutadas por el operador en sus componentes de Barrido y Limpieza; Y recolección y transporte en función de los programas del PGIRS, según lo establecido por la ley y el esquema operativo, presentando el **Anexo 3**: Registro fotográfico con fecha, hora y localización. Total, de Folios anexos al Cd: **3**
Apoyar en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a la gestión ambiental en el marco de los programas PGIRS	Como se evidencia en el trascurso del informe y sus soportes, apoye a la sensibilización en los diferentes grupos poblacionales enfocados a la gestión integral de residuos sólidos en el municipio de Calima Darién, para este mes brindó capacitación en elaboración de abonos orgánicos en la fundación Camino a La Libertad, **Anexo 4**: Listado de Asistencia 03/09/2025 y registro fotográfico, Total de Folios Anexos al Cd: **2**
Brindar apoyo en la gestión para la etapa de formulación e implementación de proyectos productivos sostenibles en la zona rural del municipio en marco del PGIRS	Para el presente mes en reporte **NO** se ejecutó la presente actividad
Apoyar en la ejecución de acciones necesarias para la adopción e implementación de la política pública de gestión integral de residuos sólidos en el municipio de Calima el Darién	Hasta la fecha del presente informe **NO** se ha realizado trabajo concreto en esta actividad, debido a que adoptar una política pública en el Municipio de Calima Darién acarrea y vincula gestión jurídica, administrativa y financiera.
Apoyar en la coordinación para el proceso técnico de optimización y/o mejoramiento de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento - ECA de Residuos Sólidos del municipio	Realice el respectivo recorrido por las instalaciones de la PMIRS presentando el registro fotográfico de las jornadas de limpieza y organización. **Anexo 5.** Total, de Folios anexos al Cd: **2,** se espera que para el mes de noviembre se entregue el primer borrador del diseño de la nueva Planta Tecnológica Ambiental – PTA
Apoyar en el seguimiento a las asociaciones de recuperadores y las ECAS que reciben el incentivo de aprovechamiento, verificando su operatividad en el municipio, así mismo,	Al momento de reporte y del presente informe, esta actividad NO se ha ejecutado en su totalidad debido a que hasta la fecha NO se ha recibido reporte por parte del prestador del Servicio de

capacitar a los recuperadores de oficio con el fin de tecnificar sus procesos en marco del aprovechamiento de los residuos sólidos.	Aseo del informe de incentivo o tasa de aprovechamiento. Brinde la capacitación en separación en la fuente y elaboración de abono orgánico a los recuperadores de oficio según el registro presentado en los **Anexos 4** y **5**
Proyectar informes, oficios, requerimientos, conceptos técnicos, solicitudes y asistir a capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones y visitas de campo, que le sean asignadas y relacionadas con el objeto contractual.	Proyecte las respuestas y requerimientos solicitados por la supervisión, se enuncian algunos: Respuesta solicitud radicado 0710-878812025; Respuesta Solicitud de información gestión de Residuos de Construcción y Demolición; Apoyo operativo Recolección en la Vereda La Cristalina; Respuestas Cuestionario PGIRS y Respuestas requerimiento Contraloría Departamental **Anexo 6** proyecciones, requerimientos, Folios anexos al Cd: **12**
Las demás que asigne el supervisor y que sean afines al objeto contractual	Se designa la participación al "Comité Municipal para la Prevención, Manejo y Control del Ruido y Ruido Ambiental" invitación realizada por la CVC a través del oficio 07968 municipal y 0763-8853022025 de la CVC. **Anexo 7**: Oficio de Invitación, Folios anexos al Cd:**4**

De igual menara hasta la fecha del presente informe se garantizó cada una de las condiciones técnicas para la ejecución de las labores y actividades según la contractual

OBSERVACION
Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. Planilla mensual de Seguridad Social	**1**
2. Anexos del informe del contrato.	**1** CD´S donde se Encontrarán **7** Anexos para un total de **26** folios

OBSERVACIÓN
Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los veinticuatro (24) días del mes de Septiembre de 2025

FIRMA CONTRATISTA	**JESUS LEONARDO PALOMA ROJAS**