
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0016-2025	
Nombre completo del contratista: GIOVANNY STEVEN BORRERO HURTADO	
Documento de identificación: 1144128710 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación N° 1 Adición N° 1 al contrato 4134.010.26.1.0016-2025 por valor de once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos m/cte (\$11.385.000) el día 20 de junio de 2025 – prórroga N° 1 por 3 meses suscrita el 19 de junio de 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$22.770.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: Once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos m/cte (\$11.385.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$34.155.000	\$3.795.000	\$30.360.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074475147 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822860195 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 27/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

⌘ No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de septiembre del 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No 4134.010.26.1.0016-2025, se desarrollaron las siguientes actividades.

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #1.** Acompañar técnicamente en la formulación de casos de uso en las fases de entendimiento del problema, caracterización de los datos, definición de objetivos de analítica y de su alcance, arquitectura de la solución; definición de plan de trabajo y costos de implementación.

### CUOTA 1

El contratista participó en la reunión sobre el caso de uso a desarrollar, con el objetivo de retomar actividades para la formulación de caso de uso de analítica con equipo Observatorio de Educación de la Secretaría de Educación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1YZoOGIn4efVaepfhBYZti-V0RGI3dKOT?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1YZoOGIn4efVaepfhBYZti-V0RGI3dKOT?usp=drive_link)

### CUOTA 2

El contratista participó en la sesión de revisión de la documentación enviada por la Secretaría de Desarrollo Económico para iniciar la formulación del caso de uso denominado Sistema de Información para el Análisis de Desarrollo Económico y Competitividad en Santiago de Cali. Durante la reunión, se analizaron los requisitos y las fuentes de datos, con el objetivo de estructurar una solución que facilite el procesamiento y evaluación de datos estratégicos para la toma de decisiones.

El contratista participó en la reunión de inicio formulación del caso de uso modelo predictivo de inundaciones, en la cual el equipo de SATIC de la SGRED presentó información de tipos de inundación: la fluvial, causada por el desbordamiento de ríos, y la pluvial, originada por el mal drenaje en la ciudad. También se dejó claro que el organismo cuenta con datos históricos desde el 2020, destacando la importancia de conocer el momento en que colapsa el drenaje para la precisión y efectividad de este modelo.

Enlace a la carpeta de evidencias:


[https://drive.google.com/drive/folders/179gdUOAe7HvYmRPdDuNWcSrxUcUYrYfl?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/179gdUOAe7HvYmRPdDuNWcSrxUcUYrYfl?usp=drive_link)

### CUOTA 3

El contratista participó en la reunión con el equipo del observatorio de la secretaría de educación donde se presentaron los integrantes de cada equipo y se expusieron las necesidades y fuentes de datos para el caso de uso con la secretaría.

El contratista participó en la reunión con el equipo técnico de Nuvu para revisar y aclarar dudas relacionadas con el agente experto en trámites.

El contratista participó en la mesa técnica: Formulación de caso de uso SDE-Datic, cuyo objetivo fue revisar el alcance del caso de uso formulado por la Secretaría de Desarrollo Económico, denominado Sistema de Información para el Análisis del Desarrollo Económico y Competitividad.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

El contratista participó en la reunión del equipo de Big Data, en la cual se establecieron compromisos, como la elaboración de una encuesta de satisfacción para las pruebas que se realizarán al agente experto en trámites antes de la implementación del piloto.

Enlace a la carpeta de evidencias: [https://drive.google.com/drive/folders/1yiUDyvny1iq1pJ-kwzUB3QHJKX-p2sie?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1yiUDyvny1iq1pJ-kwzUB3QHJKX-p2sie?usp=drive_link)

#### **CUOTA 4**

El contratista participó en una sesión de trabajo colaborativa con el equipo del Observatorio de la secretaría de Educación y el equipo de prototipado de datic. El objetivo principal de este encuentro fue la definición precisa de la cantidad de visualizadores requeridos para la solución y la elaboración de un cronograma preliminar para la fase de prototipado.

El contratista asistió a la reunión de Planificación y Seguimiento del Equipo Big Data, en la cual se presentaron los retos estratégicos que el equipo afrontará durante el transcurso restante del periodo contractual. En esta sesión, se analizaron los avances realizados, se definieron las líneas de acción para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.


El contratista asistió a la reunión estratégica con los equipos de Ciudad Inteligente y Soluciones Tecnológicas, bajo la convocatoria del subdirector de Innovación Digital. El propósito central de este encuentro fue la exploración de sinergias y la articulación de esfuerzos en iniciativas conjuntas.

Enlace a la carpeta de evidencias: [https://drive.google.com/drive/folders/10A7layvHSr3B-IZ7Dq6ZnNxFHK76\\_uRB?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10A7layvHSr3B-IZ7Dq6ZnNxFHK76_uRB?usp=drive_link)

#### **CUOTA 5**

El contratista participó en la reunión presencial del Equipo de Big Data e Inteligencia Artificial, en la cual se expusieron las actividades realizadas por cada uno de los miembros del equipo, así como las tareas pendientes para avanzar en el desarrollo de las diferentes soluciones tecnológicas y casos de uso.

El contratista participó en la reunión de planificación para el lanzamiento de la Herramienta de Geocodificador con los equipos técnicos y de comunicación de DAP y DATIC, donde se definieron las tareas para cada equipo con el fin de continuar con el lanzamiento oficial de la herramienta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

El contratista participó en el Taller de prototipado para Visualizador del caso de uso "Integración de datos para mejora de gestión educativa" junto con la Secretaría de Educación, sector académico, padres de familia, representantes estudiantiles y funcionarios públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali para prototipar la herramienta de visualización de datos del caso de uso del lago de datos del observatorio de educación.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZgJ5N3agE6nY5xKwyuxeNW7tgvtwUml?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ZgJ5N3agE6nY5xKwyuxeNW7tgvtwUml?usp=drive_link)

#### **CUOTA 6**


El contratista participó en la reunión del Equipo de Big Data e Inteligencia Artificial, su objetivo fue planear la implementación de las pruebas de concepto herramientas de IA agente experto en trámites y generador de acta. Adicionalmente, se asignaron roles y responsabilidades en casos de uso.

El contratista participó en la 2da etapa del taller de prototipado para el visualizador del caso de uso "Integración de datos para mejora de gestión educativa" junto con la Secretaría de Educación, sector académico, padres de familia, representantes estudiantiles y funcionarios públicos de la Alcaldía de Santiago de Cali donde se mostraron los resultados del primer taller y se dio una retroalimentación del prototipo expuesto.

El contratista revisó el documento de solicitud de servicios de computación en la nube para la explotación de datos BIG DATA e inteligencia artificial para el caso de uso de caso de homicidios y delitos en Cali.

El contratista realizó la Sensibilización presencial del Chatbot experto en trámites por parte de DATIC a los encargados de los canales de atención de la ciudad de Santiago de Cali. donde realizaron pruebas de uso de la herramienta y se solucionaron inquietudes.

El contratista realizó el plan de trabajo para el caso de uso de Integración de datos de violencias basadas en género del observatorio de la secretaría de seguridad y justicia detallando las Fases, Actividades, Entregables y sus responsables.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

El contratista participó en las diferentes reuniones con la consultora del BID para verificar los aspectos técnicos del proceso para el piloto del entregable de los servicios de las secretarías de vivienda social y hábitat, del deporte y la recreación, de cultura y el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/11ecAKbSc5zNbKzxb9NjoPwnZGvXwLyY3?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11ecAKbSc5zNbKzxb9NjoPwnZGvXwLyY3?usp=drive_link)

#### **CUOTA 7**

El contratista participó en la reunión del Equipo de Big Data e Inteligencia Artificial, su objetivo fue planear las implementaciones pilotos de las herramientas IA agente experto en trámites y generador de acta. Adicionalmente, se asignaron roles y responsabilidades en casos de uso.

El contratista participó en ejercicio de sensibilización de la herramienta IA Generador de actas automáticas por parte del equipo de BIG DATA implementación piloto con personal de DATIC. donde realizaron pruebas de uso de la herramienta y se solucionaron inquietudes.


El contratista participó en reuniones convocadas por BID para acompañar implementación piloto de la herramienta de Chatbot, evaluación y próximos pasos.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZQYTxqkJsvsOrm-iVqLLIQVYvJxGBZUy?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ZQYTxqkJsvsOrm-iVqLLIQVYvJxGBZUy?usp=drive_link)

#### **CUOTA 8**

1.1 El contratista participó en reuniones de mesa técnica orientadas a la revisión de los requerimientos tecnológicos necesarios para potenciar el turismo en Cali, así como en la definición de las especificaciones para la Plataforma de Analítica de Datos Turísticos y Agentes de Inteligencia Artificial. En estas sesiones, los equipos de la Secretaría de Turismo de Cali presentaron las necesidades tecnológicas clave para avanzar hacia la certificación como Destino Turístico Inteligente. Por parte del equipo de Big Data, se explicó el alcance actual del trabajo, se realizó una demostración del agente de IA experto en trámites y se brindó una descripción detallada del funcionamiento del lago de datos, resaltando su potencial

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


para la integración y análisis de información estratégica; también se realizaron observaciones técnicas sobre las capacidades estratégicas de DATIC para atender cada una de las necesidades formuladas por la Secretaría de Turismo.

1.2 El contratista asistió a reuniones internas del equipo de Big Data con el propósito de evaluar el progreso de dos implementaciones piloto actualmente en desarrollo: el agente experto en trámites y el generador de actas. Durante estas sesiones se revisaron los casos de uso en curso, se identificaron avances y se discutieron ajustes necesarios para optimizar la funcionalidad de ambas herramientas. Asimismo, se asignaron responsables para la documentación y seguimiento de los resultados.

1.3 El contratista participó en reuniones convocadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para dar seguimiento a la implementación piloto del agente de IA experto en trámites. En estas, se presentaron los avances derivados de la evaluación realizada por el equipo de Big Data y se expuso un plan de trabajo para las siguientes fases. Se identificaron acciones clave, como una reunión con los equipos de trámites del DADII y DATIC para analizar los 16 trámites que aparecen sin costo en el portal, pero que requieren pago de estampilla, así como coordinar con el área de comunicaciones de la Alcaldía la identificación de nuevas fuentes de información centradas en las noticias más relevantes de la ciudad.

1.4 El contratista participó en reunión con la Secretaría de Desarrollo Económico (SDE) en la que se presentó el avance en la formulación de un caso de uso. En este espacio, DATIC socializó el progreso en la propuesta “Integración de datos de beneficiarios para el análisis de desarrollo económico y competitividad”, la cual busca consolidar información estratégica que permita fortalecer la toma de decisiones y optimizar el impacto de los programas de desarrollo.

1.5 El contratista participó en reunión de socialización de los servicios de computación en la nube para explotación de datos con personal técnico y CTO de todas las subsecretarías de la Secretaría de Bienestar Social. Durante esta actividad, se identificaron las necesidades tecnológicas de cada subsecretaría con un enfoque en analítica de datos, IA y herramientas de procesamiento masivo de información. El propósito fue alinear estas capacidades con los objetivos estratégicos de la entidad, tales como mejorar la calidad de vida de la población,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

optimizar la gestión social y garantizar la equidad y transparencia en la asignación de recursos públicos.

1.6 El contratista participó en la reunión destinada a revisar el documento de evaluación del piloto del agente experto en trámites. En la reunión se asignaron tareas específicas a cada integrante, enfocadas en la actualización del documento y en la incorporación de un plan de trabajo detallado, que incluye actividades, objetivos y entregables a corto plazo.


1.7 El contratista participó en una reunión de mesa técnica con la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR) con el objetivo de orientarlos sobre el alcance de las capacidades del equipo Big Data y cómo estas pueden contribuir a sus procesos. Se presentó el potencial de aplicar analítica avanzada de datos, integración de información, herramientas de IA y modelos geoespaciales, con el fin de iniciar la formulación de un posible caso de uso conjunto que optimice procesos y fortalezca la gestión de la dependencia.

1.8 El contratista participó en la evaluación del piloto del agente IA generador de actas, donde se habilitó un espacio para que los usuarios seleccionados brindaran retroalimentación directa sobre la herramienta. Se recopilaron opiniones respecto a su usabilidad, funcionalidad, tiempos de respuesta, precisión y satisfacción general. Además, los participantes diligenciaron un formulario de evaluación, lo que permitirá obtener información real y cuantificable para orientar mejoras en el corto plazo.

1.9 El contratista asistió a una reunión entre el equipo de Big Data e Inteligencia Artificial y la Secretaría de Infraestructura, cuyo propósito fue orientar a sus representantes sobre cómo las capacidades del equipo pueden contribuir en proyectos estratégicos. Se presentó el potencial de aplicar analítica avanzada de datos, integración de información, herramientas de IA y modelos geoespaciales, con el fin de iniciar la formulación de un posible caso de uso conjunto que optimice procesos y fortalezca la gestión de la dependencia


Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1VISC-OWFjiguhrEMO2mIxWo9fMk84THP?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1VISC-OWFjiguhrEMO2mIxWo9fMk84THP?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### CUOTA 9

- 1.1. El contratista participó en la reunión para la revisión del informe sobre el benchmark del agente de IA experto en trámites, con el fin de obtener una medición real sobre los tiempos de respuesta y evaluar el desempeño del agente. En este espacio también se definió el tiempo de respuesta óptimo requerido para el agente experto en trámites.
- 1.2. El contratista participó en el seguimiento semanal de actividades y tareas asignadas en el plan de trabajo del equipo de Big Data, en el marco del proyecto BP-26005255 Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el Distrito de Santiago de Cali. En esta reunión, liderada por el coordinador del equipo, se definieron las actividades prioritarias y se establecieron las tareas específicas a cumplir durante la semana.
- 1.3. El contratista participó en reuniones convocadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para dar seguimiento a la implementación piloto del agente de IA experto en trámites. Durante estas sesiones se presentaron los avances derivados de la evaluación realizada por el equipo de Big Data y se explicó la desactualización presente en el portal y el API del SGT, así como la necesidad de coordinar con el área de comunicaciones de la Alcaldía para identificar nuevas fuentes de información centradas en noticias relevantes de la ciudad.
- 1.4. El contratista participó en la reunión con la consultora designada para el levantamiento de información de los servicios en el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones (DATIC), en la Subdirección de Innovación Digital, junto con el equipo encargado del subproceso de gestión de servicios a la ciudadanía. En este espacio se avanzó en la catalogación de los servicios orientados a la ciudadanía.
- 1.5. El contratista participó en la reunión para precisar nuevas fuentes de conocimiento para el agente experto en trámites que apoyará los canales de atención al usuario de la Alcaldía de Cali. En este espacio, junto al CTO de la Secretaría de Desarrollo y Participación Ciudadana, se resolvieron dudas sobre las fuentes de conocimiento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

idóneas que permitirán al agente ampliar sus capacidades y cumplir con los estándares requeridos por los funcionarios de atención ciudadana.

1.6. El contratista participó en la mesa técnica para la elaboración de la matriz SIPOC, orientada a definir el alcance de una solución tecnológica para la ciudadanía que permita el aprovechamiento de datos sobre calidad del aire y movilidad. En este espacio se identificaron los clientes potenciales, sus requerimientos y se discutieron alternativas para diseñar una solución integral que responda a las necesidades de los usuarios finales.

1.7. El contratista asistió a la mesa técnica con el Observatorio de Seguridad y Justicia para abordar el plan de trabajo de formulación e implementación del caso de uso de predicción de dinámicas delictivas y perfiles de alto riesgo de violencia letal. Durante la sesión, se explicó la importancia del correcto diligenciamiento de los formatos requeridos para la elaboración del caso de uso y se estableció claridad sobre las tareas de cada equipo para avanzar hacia la fase de implementación.


Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Zw003zPLSBPTNTmGhz5QoROQflwFC8eK?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Zw003zPLSBPTNTmGhz5QoROQflwFC8eK?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #2.** Realizar la documentación de todas las actividades desarrolladas en lo relacionado a la formulación e implementación de los casos de usos, modelos de Inteligencia artificial y Big Data, y despliegue de soluciones tecnológicas.

### CUOTA 1

El contratista realizó el plan de trabajo en el Formato F001, ajustado específicamente a las actividades estipuladas en el contrato de prestación de servicios N.º 4134.010.26.1.0016-2025. Este documento detalla de manera precisa las tareas requeridas para cumplir con los objetivos establecidos en la cuota correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/15v93RGmfuXYrBNzQyABB78WXWMDEYctW?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15v93RGmfuXYrBNzQyABB78WXWMDEYctW?usp=drive_link)

### CUOTA 2

El contratista realizó el plan de trabajo para la implementación de una prueba piloto del agente de inteligencia artificial experto en orientación de trámites, detallando las actividades a realizar, los equipos involucrados en cada una de ellas, así como los resultados esperados al finalizar cada actividad.

El contratista actualizó el plan de trabajo en el Formato F001, ajustado específicamente a las actividades estipuladas en el contrato de prestación de servicios N.º 4134.010.26.1.0016-2025. Este documento detalla de manera precisa las tareas requeridas para cumplir con los objetivos establecidos en la cuota correspondiente.

Enlace a la carpeta de evidencias:


[https://drive.google.com/drive/folders/1alcjKoWFo4L\\_gQGAz33qcHRozwrWUUE2?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1alcjKoWFo4L_gQGAz33qcHRozwrWUUE2?usp=drive_link)

### CUOTA 3

El contratista actualizó el plan de trabajo en el Formato F001, ajustado específicamente a las actividades estipuladas en el contrato de prestación de servicios N.º 4134.010.26.1.0016-2025. Este documento detalla de manera precisa las tareas requeridas para cumplir con los objetivos establecidos en la cuota correspondiente.

El contratista participó en la reunión sobre la planeación del piloto de implementación del Agente Experto en Trámites para canales de atención al ciudadano. En esta reunión, se socializó con el subdirector de Innovación el plan de implementación piloto del agente de inteligencia artificial experto en trámites. Este proyecto busca mejorar la atención al usuario que consulta los canales de atención telefónica (Línea 195) y virtual (chat asistido), dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación, Oficina de Atención al Usuario.

El contratista participó en el taller de alcance de la solución de analítica (SIPOC) para el caso de uso Observatorio de Educación, enfocado en la integración de fuentes de datos para la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

identificación de beneficiarios educativos. Durante el taller, se evidenció el flujo de datos desde la fuente hasta los diferentes clientes de la solución.

El contratista participó en el taller de alcance de la solución de analítica (SIPOC) para el caso de uso SDE. En este taller, se aplicó la metodología SIPOC al caso de uso Gestión y Análisis de Información de Desarrollo Económico y Competitividad, evidenciando el flujo de datos desde la fuente hasta los diferentes clientes de la solución.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1B7TzgXWIPY55MNMCRZ29JmblL49sxRQZv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1B7TzgXWIPY55MNMCRZ29JmblL49sxRQZv?usp=drive_link)

#### **CUOTA 4**

El contratista actualizó el plan de trabajo en el Formato F001, ajustado específicamente a las actividades estipuladas en el contrato de prestación de servicios N.º 4134.010.26.1.0016-2025. Este documento detalla de manera precisa las tareas requeridas para cumplir con los objetivos establecidos en la cuota correspondiente.

El contratista participó en la elaboración del documento para la postulación del Chatbot Experto en Trámites al certamen Gobernarte 2025, una iniciativa impulsada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).


Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1b2MK4SABG-uPGyYGZQmycxOHnq9-oD7M?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1b2MK4SABG-uPGyYGZQmycxOHnq9-oD7M?usp=drive_link)

#### **CUOTA 5**

El contratista actualizó el plan de trabajo en el Formato F001, ajustándose específicamente a las actividades estipuladas en el contrato de prestación de servicios No. 4134.010.26.1.0016-2025. Este documento detalla de manera precisa las tareas requeridas para cumplir con los objetivos establecidos en la cuota 5.

El contratista participó en las diferentes reuniones convocadas por el BID para pilotos de Ventanilla Única con organismos DADII, secretaría Desarrollo Territorial y participación ciudadana para la revisión de los pilotos Evolución del chatbot y la automatización de correos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

electrónicos 'contáctenos', donde se realizó un entendimiento del procedimiento de consulta de los ciudadanos por los canales de correo electrónico y chat asistido.

El contratista participó en el levantamiento de 3 requerimientos técnicos para las soluciones de IA: Legaltech, Sistema normativo y Canales de atención al ciudadano para registrar en formatos las necesidades y requerimientos TI para soluciones de IA en el Distrito de Santiago de Cali.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1v5uZcJbOi4sDUeVS97CX37-Gz0hxgcvq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1v5uZcJbOi4sDUeVS97CX37-Gz0hxgcvq?usp=drive_link)


### **CUOTA 6**

El contratista actualizó el plan de trabajo en el Formato F001, ajustándose específicamente a las actividades estipuladas en el contrato de prestación de servicios No. 4134.010.26.1.0016-2025. Este documento detalla de manera precisa las tareas requeridas para cumplir con los objetivos establecidos en la cuota 6.

El contratista participó en las diferentes reuniones convocadas por el BID para los pilotos de Ventanilla única con los organismos DADII, secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana para la revisión y puesta en marcha de los pilotos "Evolución del chatbot" y la automatización de correos electrónicos 'Contáctenos'

El contratista actualizó el manual de usuario para el funcionamiento del generador de actas automático detallando cómo se genera la grabación de una reunión con transcripción desde google meet, cómo se carga los documentos necesarios para que el generador de actas funcione de forma correctamente y como llega el acta generada al correo así como sus buenas prácticas.

El contratista elaboró el acta No. 4134.020.3.2.234 de la Sensibilización presencial del Chatbot experto en trámites por parte de DATIC a los encargados de los canales de atención de ciudad de Santiago de Cali. donde realizaron pruebas de uso de la herramienta se solucionaron inquietudes donde se definieron las tareas durante la implementación del piloto del agente experto en trámites.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

El contratista realizó el soporte técnico durante el proceso de plan piloto del agente experto en trámites con los canales de atención al ciudadano de la secretaria de desarrollo territorial verificando que cada usuario suministrado pueda ingresar al chatbot también resolviendo cualquier inquietud o solicitud que se presente dentro del periodo del piloto.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1oM1TojHnj61AyfsdeT2k2nx64SHTwFZt?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1oM1TojHnj61AyfsdeT2k2nx64SHTwFZt?usp=drive_link)

#### **CUOTA 7**

El contratista actualizó el plan de trabajo en el Formato F001, ajustándolo específicamente a las actividades estipuladas en el contrato de prestación de servicios No. 4134.010.26.1.0016-2025. Este documento detalla de manera precisa las tareas requeridas para cumplir con los objetivos establecidos en la cuota 7.

El contratista elaboró el Acta No. 4134.020.3.2.234 de la sensibilización del generador de actas automáticas, a cargo del equipo de Big Data, dirigida al personal seleccionado para su uso de los diferentes equipos de DATIC.


El contratista participó en la reunión de retroalimentación del chatbot experto en trámites, la cual tenía como objetivo escuchar la percepción del personal de los canales de atención que están utilizando la herramienta del chatbot y poder recopilar todas sus quejas, inquietudes y recomendaciones.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/14cdwbAW10tCkDpiNrgcQLzU5rSATaCqA?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/14cdwbAW10tCkDpiNrgcQLzU5rSATaCqA?usp=drive_link)

#### **CUOTA 8**

2.1 El contratista actualizó el plan de trabajo en el Formato F001, ajustándose específicamente a las actividades estipuladas en el contrato de prestación de servicios No. 4134.010.26.1.0016-2025. Este documento detalla de manera precisa las tareas requeridas para cumplir con los objetivos establecidos en la cuota 8.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2.2 El contratista participó en la elaboración del informe de evaluación del Agente IA Experto en Trámites de la Alcaldía de Cali, documento que describe el funcionamiento y hallazgos del piloto del Agente IA Experto en Trámites. El objetivo de este informe es identificar las problemáticas recurrentes relacionadas con la funcionalidad y usabilidad de la herramienta, así como detectar oportunidades de mejora en los tiempos de respuesta y en la ampliación de las fuentes de conocimiento.

2.3 El contratista participó en la elaboración del plan de trabajo orientado a la mejora del Agente IA Experto en Trámites. Este plan incluye un desglose de actividades, tareas, responsables y tiempos estimados para la evolución y perfeccionamiento de la herramienta.

2.4 El contratista realizó una revisión detallada del API suministrado por el equipo de trámites de DATIC. Como resultado, se generó un archivo en formato Excel que contiene un listado de los trámites, acompañado de información relevante de cada uno.

2.5 El contratista participó en la revisión del documento que recopila los requerimientos tecnológicos de cada área de la Secretaría de Turismo. En este proceso, el equipo de Big Data agregó observaciones y comentarios a cada uno de los requerimientos expuestos, aportando recomendaciones técnicas y estratégicas para optimizar las propuestas presentadas por la Secretaría.


Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1idlVnQswVKj8oKzu\\_Xg79h1r-6wtkbui?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1idlVnQswVKj8oKzu_Xg79h1r-6wtkbui?usp=drive_link)

### **CUOTA 9**

2.1. El contratista actualizó el plan de trabajo en el Formato F001, ajustándose específicamente a las actividades estipuladas en el contrato de prestación de servicios No. 4134.010.26.1.0016-2025. Este documento detalla con precisión las tareas requeridas para cumplir con los objetivos establecidos en la cuota 9.

2.2. El contratista actualizó el informe Mejora del Agente IA Experto en Trámites de la Alcaldía de Cali, cuyo objetivo es brindar un enfoque sistemático de benchmarking y mejora continua. En el documento se plantea iniciar con un benchmarking unitario para evaluar errores

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

detectados en la evaluación inicial del chatbot, como respuestas inexactas, demoras en latencia y falta de actualización de datos, utilizando herramientas actuales como el framework DeepEval.

2.3. El contratista actualizó el formato de Especificación Técnica y Funcional de Soluciones basadas en IA para la solución del sistema normativo de Santiago de Cali, orientándolo a que fuera un documento claro, fácil de diligenciar y técnicamente preciso, de manera que sirva como insumo principal al momento de implementar soluciones basadas en inteligencia artificial.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/11alofljGr38saCLrZ4PS2cYE1bPRewLd?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11alofljGr38saCLrZ4PS2cYE1bPRewLd?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #3.** Brindar asistencia técnica en la implementación de casos de uso en las etapas de conexión a fuentes de datos, ingesta, almacenamiento, limpieza, preparación e integración, procesamiento, definición de técnicas y estrategias de modelado, visualización y consumo de datos.

#### **CUOTA 1**


No fue requerida en este periodo.

#### **CUOTA 2**

El contratista realizó pruebas de funcionalidad en la versión 2 del agente experto en trámites, parametrizado por el habilitador tecnológico NUVU, con el objetivo de detectar fallas en las dimensiones de funcionalidad, precisión, límites de conocimiento y seguridad. Durante las evaluaciones, se tomaron capturas de pantalla del bot accedido desde la plataforma nadia.test, documentando su desempeño en cada aspecto analizado. Este proceso permitirá identificar oportunidades de mejora y optimizar el rendimiento del agente en su implementación.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/10m1zCMgtSS2III6MAWYyQwGGgynNVCf?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10m1zCMgtSS2III6MAWYyQwGGgynNVCf?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### CUOTA 3

El contratista realizó pruebas de funcionalidad en la versión 2 del Agente Experto en Trámites, específicamente en precisión, límite de conocimiento y seguridad de la información. Estas pruebas se llevaron a cabo junto con el equipo de la Subdirección de Tecnología Digital - DATIC.

El contratista realizó la encuesta de satisfacción de usuarios de la herramienta Agente Experto en Trámites. Esta encuesta tuvo en cuenta aspectos como la precisión, el límite de conocimiento y la seguridad de la información, mediante preguntas cuantitativas. Además, se incluyó una sección de retroalimentación para mejorar la herramienta.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1DP9UXFYINfsYfioU9SiVGeaKaNT9p4Tn?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1DP9UXFYINfsYfioU9SiVGeaKaNT9p4Tn?usp=drive_link)

### CUOTA 4


El contratista participó en el diseño de un instrumento para el levantamiento de requerimientos asociados a la implementación de soluciones fundamentadas en inteligencia artificial y otras tecnologías emergentes. Este documento estratégico tiene como objetivo articular de manera precisa las necesidades funcionales y no funcionales, así como los criterios de éxito y las expectativas de valor inherentes a la adopción de estas innovaciones. Su finalidad primordial es servir como guía estructurada para las fases posteriores de diseño, desarrollo e implementación de las soluciones tecnológicas.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1joPyG3jLpG1VDfC1SYk3iiVJy-H9M2ao?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1joPyG3jLpG1VDfC1SYk3iiVJy-H9M2ao?usp=drive_link)

### CUOTA 5

El contratista participó en la reunión con el equipo de trámites de DATIC para verificar la viabilidad técnica de la creación de un API del SGT (Sistema de Gestión de Trámites) que contenga toda la información relevante de cada trámite, OPA y consulta de información del Distrito de Santiago de Cali para la conexión directa con el agente experto en orientación a trámites.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

El contratista participó en la mesa técnica para la revisión de la integración del API del SGT (Sistema de Gestión de Trámites) con el agente experto en orientación a trámites, con las personas asignadas por el equipo de trámites de DATIC.

El contratista participó en la mesa técnica para identificar las métricas de éxito (KPI) para las soluciones de Gestión de la defensa jurídica de la Alcaldía Cali DAGJP.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1psD-oNNOWq\\_3MyKjpxkoJjdFQcYK89MR?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1psD-oNNOWq_3MyKjpxkoJjdFQcYK89MR?usp=drive_link)

#### **CUOTA 6**

El contratista analizó el API del SGT (Sistema de Gestión de Trámites) suministrado por el equipo de trámites de (DATIC) verificando que contenga toda la información relevante de cada trámite, OPA y consulta de información del Distrito de Santiago de Cali para la conexión directa con el agente experto en orientación a trámites.


Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1UWqY\\_f5zxtnEgLosfExuNgQjC-btdsaz?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1UWqY_f5zxtnEgLosfExuNgQjC-btdsaz?usp=drive_link)

#### **CUOTA 7**

El contratista participó en la reunión de solicitud de servicios de cómputo en la nube SSJ, la reunión fue un acercamiento a la necesidad de abordar un caso de uso para predicción de homicidios y los delitos.

El contratista participó en la elaboración del mecanismo para la medición del diagnóstico del proceso de elaboración de actas, el cual es un mecanismo que nos sirve como punto de partida para el piloto del generador de actas automáticas y obtener datos reales del antes y el después del uso de la herramienta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Cpov--Xo6IQFAaUernHe8CiiFOB4c-RK?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Cpov--Xo6IQFAaUernHe8CiiFOB4c-RK?usp=drive_link)

### CUOTA 8

3.1 El contratista participó en reuniones orientadas a la caracterización de las fuentes de datos del Centro de Inteligencia Económica y Competitividad (CIEC) de la Secretaría de Desarrollo Económico. En particular, se trabajó sobre la información generada a partir de las bases de datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) y del Indicador Mensual de Actividad Económica (IMAE). Estas sesiones permitieron identificar la estructura, calidad y periodicidad de los datos.


3.2 El contratista asistió a una reunión destinada a revisar la información relacionada con los costos de estampillas correspondientes a 16 trámites previamente identificados por el personal de canales de atención y por el equipo de Big Data de DATIC. Esta revisión se llevó a cabo en el marco de la implementación piloto del chatbot “Agente Experto en Trámites” de la Alcaldía de Cali, con el fin de garantizar que la información que maneje la herramienta sea precisa, actualizada y coherente.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1wtlpUNu8SiaNtBAzpMM\\_dacp1RPLCGfh?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1wtlpUNu8SiaNtBAzpMM_dacp1RPLCGfh?usp=drive_link)

### CUOTA 9

3.1. El contratista participó en reuniones orientadas a la caracterización de las fuentes de datos del Centro de Inteligencia Económica y Competitividad (CIEC) de la Secretaría de Desarrollo Económico. En particular, se trabajó con la información proveniente de las bases de datos de Registro Mercantil de Cámara y Comercio. Además, se avanzó en la elaboración de los diccionarios de datos para cada fuente seleccionada y se revisó el alcance del caso de uso, con el fin de definir de manera precisa su alcance final.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.2. El contratista participó en mesas técnicas con el equipo del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, en el marco del proyecto LegalTech BP-26005460, para la implementación de agentes cognitivos. En estas sesiones se definieron las funcionalidades de los agentes y se trabajó en el diligenciamiento del formato de Especificación Técnica y Funcional de Soluciones, aplicado a la Gestión de la Defensa Jurídica de la Alcaldía de Cali (DAGJP) y al Sistema Normativo de Santiago de Cali.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1QjCNIU2dlqwqNeuRKMmnwHWsS81k3DKX?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1QjCNIU2dlqwqNeuRKMmnwHWsS81k3DKX?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #4.** Elaborar informes técnicos de cada una de las soluciones tecnológicas implementadas en la infraestructura de servicios de cómputo en la nube.


#### CUOTA 1

El contratista realizó el informe técnico: "prueba de concepto del chatbot BOT-JABES" el cual describe el proceso de elaboración de un chatbot diseñado para responder a trámites, detallando cada etapa de su desarrollo. Se incluyen las fuentes de conocimiento utilizadas, el procesamiento de datos, el modelado del sistema, las métricas de desempeño evaluadas, la capacidad computacional requerida, la estimación de costos y la arquitectura propuesta, entre otros elementos clave.

El contratista realizó la respuesta a la solicitud presentada por el equipo de Nuvu sobre los Requerimientos Iniciales y Dudas - Caso de Uso: Agente IA Experto en Trámites, la cual contenía tres preguntas específicas. Estas estaban relacionadas con la fuente de conocimiento del chatbot de respuesta a trámites, el manejo de web scraping para la recolección de información y el tipo de respuesta que el chatbot debería proporcionar al resolver una inquietud.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1IB7BYcDpO\\_7RrvG96711iFeXlon1Klh0?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IB7BYcDpO_7RrvG96711iFeXlon1Klh0?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### CUOTA 2

El contratista realizó un análisis exhaustivo y propuso una solución para mejorar la atención ciudadana en Cali mediante un agente de inteligencia artificial (IA) especializado en la orientación de trámites de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. Este análisis se basó en los informes de seguimiento del Servicio al Ciudadano, comprendiendo el período de julio de 2023 hasta septiembre de 2024. La solución busca optimizar la eficiencia del servicio, reduciendo tiempos de espera, mejorando la precisión de la información proporcionada.

El contratista participó en la reunión de planificación para el lanzamiento del geocodificador, donde se acordó que en aproximadamente mes y medio se podrá integrar esta herramienta al geovisor del IDESC.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_CwGp15tDeJCKJxkrbHiFpzFnI25DlCa?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1_CwGp15tDeJCKJxkrbHiFpzFnI25DlCa?usp=drive_link)


### CUOTA 3

El contratista elaboró la matriz SIPOC del caso de uso SDE: Gestión y Análisis de Información de Desarrollo Económico y Competitividad. En esta matriz, quedaron claramente identificados los proveedores, clientes, salidas, procesos y sus respectivos requerimientos.

El contratista asistió a las diferentes reuniones del Banco Internacional de desarrollo relacionadas (BID) relacionadas con el center lean donde se esperan los avances que se han obtenido y los casos de éxito que han tenido con diferentes organismos así como el análisis de soluciones para mejorar y llegar lo más pronto al objetivo.

El contratista asistió a la reunión para la caracterización de necesidades de infraestructura tecnológica para la atención al ciudadano. En esta, se identificaron las necesidades de infraestructura tecnológica relacionadas con los canales de atención al ciudadano, así como posibles soluciones basadas en inteligencia artificial para optimizar los tiempos y la calidad de las respuestas.

El contratista asistió a la reunión de Servinformación, donde se revisó la posibilidad de desarrollar un demo para analítica de datos de movilidad con datos de Waze. Además, se observó un caso de éxito del observatorio en Barranquilla.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

El contratista participó en la reunión de Servinformación sobre la posibilidad de utilizar la consola de GCP para la herramienta generadora de actas. En esta reunión, también se evaluaron temas de costos y posibles herramientas alternativas.

El contratista asistió a la mesa técnica con el personal de AWS para explorar posibles soluciones a la problemática presentada por el alto volumen de PQRS en los canales de atención al ciudadano, enfocándose en el canal de correo electrónico. Durante la reunión, se exploró la posibilidad de automatizar las respuestas de los correos.

Enlace a la carpeta de evidencias:


[https://drive.google.com/drive/folders/1o77E37s3vSx-62cXIDbZZbyumY-vQdsj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1o77E37s3vSx-62cXIDbZZbyumY-vQdsj?usp=drive_link)

#### **CUOTA 4**

El contratista asistió a la presentación de seis propuestas piloto centradas en la optimización, mediante la metodología Lean, de la Ventanilla Única y los Servicios al Ciudadano del municipio de Santiago de Cali. En la que participaron funcionarios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADI), del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), y de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana durante la sesión, se detallaron los alcances y beneficios esperados de cada iniciativa. Estas propuestas buscan generar un impacto significativo en la experiencia del usuario y la eficacia operativa de los servicios ofrecidos.

El contratista participó en la mesa técnica cuyo propósito central fue el levantamiento de las necesidades de atención al usuario dentro de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. En este espacio colaborativo, se exploraron las oportunidades estratégicas para la integración de soluciones basadas en inteligencia artificial, con el fin de optimizar la eficiencia y la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.

El contratista elaboró el documento técnico del Generador de Actas. Este documento detalla minuciosamente el flujo de trabajo operativo del sistema, desde la entrada de información hasta la generación del documento final, asegurando la trazabilidad y la integridad de los datos. Adicionalmente, se presenta la arquitectura tecnológica subyacente, describiendo los componentes clave.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZH41mjEkOqkio0wrxgSzETTm5fMgOMq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ZH41mjEkOqkio0wrxgSzETTm5fMgOMq?usp=drive_link)

#### **CUOTA 5**

El contratista participó en la actualización de los diferentes formatos de levantamiento de requerimientos de Modernización tecnológica de los canales de atención al ciudadano, Gestión de la defensa jurídica de la Alcaldía Cali DAGJP y del Sistema Normativo de Santiago de Cali, identificando las necesidades de negocio, problemáticas y soluciones de IA.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1zrDA65IOm\\_JbEdPwerqqNQLMM1HaO-B?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1zrDA65IOm_JbEdPwerqqNQLMM1HaO-B?usp=drive_link)

#### **CUOTA 6**

El contratista actualizó la presentación sobre el agente experto en tramites especificando cómo funciona, qué modelo utiliza, su tecnología y detallando el paso a paso de su funcionamiento.

Enlace a la carpeta de evidencias:


[https://drive.google.com/drive/folders/1hkH1hE4iNt6Z3FxpTKmagU04Mv8rkv1g?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1hkH1hE4iNt6Z3FxpTKmagU04Mv8rkv1g?usp=drive_link)

#### **CUOTA 7**

El contratista participó en la elaboración de la presentación realizada para sensibilización de herramienta para el piloto del agente generador de actas, en la cual se detalla el paso a paso del uso de la herramienta. También se brindan los insumos de los mecanismos para el buen funcionamiento de la herramienta.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1lg4q1skM7inZSjSAQBs-TDbEcVUlyB1W?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1lg4q1skM7inZSjSAQBs-TDbEcVUlyB1W?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### CUOTA 8

4.1 El contratista diligenció el Formato de Caracterización de Fuentes de Datos correspondiente al Indicador Mensual de Actividad Económica (IMAE). Este documento incluye información detallada sobre aspectos clave, tales como la descripción general de la fuente de datos, su identificación, la evaluación de la calidad de la información y las medidas de seguridad asociadas a su manejo.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1XisYanO4UYYMd\\_b464j4Ncg\\_5XkojNuA?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XisYanO4UYYMd_b464j4Ncg_5XkojNuA?usp=drive_link)

### CUOTA 9


4.1. El contratista diligenció el Formato de Caracterización de Fuentes de Datos correspondiente a las bases de datos del Registro Mercantil de la Cámara de Comercio. Este documento incluyó información detallada sobre aspectos clave, como la descripción general de la fuente de datos, su identificación, la evaluación de la calidad de la información y las medidas de seguridad asociadas a su manejo.

4.2. El contratista actualizó los Diccionarios de Datos de las bases de datos del Registro Mercantil de la Cámara de Comercio. Estos documentos incluyeron información detallada sobre las variables, llaves primarias y foráneas, formatos de las variables, cantidad de registros, entre otros aspectos técnicos.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1OpuV130-ioT8E3M4IGZW64H\\_c8OKPaOE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1OpuV130-ioT8E3M4IGZW64H_c8OKPaOE?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #5.** Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

#### **CUOTA 1**

El contratista transfirió los productos realizados en este periodo a la estructura de almacenamiento del DRIVE asignado al contratista por la Subdirección de Tecnología Digital-DATIC, con la consideración de que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali ,ya que se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al contratante.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1vD69ZZXaYFoGwMss9BLXQJ\\_8x4u4fB4k?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1vD69ZZXaYFoGwMss9BLXQJ_8x4u4fB4k?usp=drive_link)

#### **CUOTA 2**


El contratista transfirió los productos realizados en este periodo a la estructura de almacenamiento del DRIVE asignado al contratista por la Subdirección de Tecnología Digital-DATIC, con la consideración de que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali ,ya que se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al contratante.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1cDDWROJmuyKps9Pg92gCi5HY8dRxANP?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1cDDWROJmuyKps9Pg92gCi5HY8dRxANP?usp=drive_link)

#### **CUOTA 3**

El contratista transfirió los productos realizados en este periodo a la estructura de almacenamiento del DRIVE asignado al contratista por la Subdirección de Tecnología Digital-DATIC, con la consideración de que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al contratante.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1eBg0dFZRvleSJCNEh-vFWInM6VIDAAyZ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eBg0dFZRvleSJCNEh-vFWInM6VIDAAyZ?usp=drive_link)

#### **CUOTA 4**

El contratista transfirió los productos realizados en este periodo a la estructura de almacenamiento del DRIVE asignado al contratista por la Subdirección de Tecnología Digital– DATIC, con la consideración de que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al contratante.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1GrkxNw-3ajRv37rgckx0-RN3y\\_Mkn6Qg?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1GrkxNw-3ajRv37rgckx0-RN3y_Mkn6Qg?usp=drive_link)

#### **CUOTA 5**

El contratista transfirió los productos realizados en la cuota 5 a la estructura de almacenamiento del DRIVE asignado al contratista por la Subdirección de Tecnología Digital – DATIC, considerando que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al contratante.

Enlace a la carpeta de evidencias:


[https://drive.google.com/drive/folders/1VZX0SQOA4\\_RtR\\_fyaF3lc08wag2JgM9Y?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1VZX0SQOA4_RtR_fyaF3lc08wag2JgM9Y?usp=drive_link)

#### **CUOTA 6**

El contratista transfirió los productos realizados en la cuota 6 a la estructura de almacenamiento del DRIVE asignado al contratista por la Subdirección de Tecnología Digital – DATIC, considerando que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al contratante.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1cUeEvdJNdSjn26qYBqV7pCmkWQQI7yIP?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1cUeEvdJNdSjn26qYBqV7pCmkWQQI7yIP?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### CUOTA 7

El contratista transfirió los productos realizados en la cuota 7 a la estructura de almacenamiento del DRIVE asignado al contratista por la Subdirección de Tecnología Digital – DATIC, considerando que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al contratante.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1VAXj4TLJmmA-0xqx\\_7fa\\_ihZjGc9rS\\_Z?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1VAXj4TLJmmA-0xqx_7fa_ihZjGc9rS_Z?usp=drive_link)

### CUOTA 8

5.1 El contratista transfirió los productos realizados en la cuota 8 a la estructura de almacenamiento del DRIVE asignado por la Subdirección de Tecnología Digital – DATIC, considerando que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, dado que se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al contratante.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1hrG\\_0rkY1jMgP8jX8IAwxARACYgefak?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1hrG_0rkY1jMgP8jX8IAwxARACYgefak?usp=drive_link)


### CUOTA 9

5.1. El contratista transfirió los productos realizados en la cuota 9 a la estructura de almacenamiento del Drive asignado por la Subdirección de Tecnología Digital – DATIC, teniendo en cuenta que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al contratante.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1RpyJYrOO7oJnjinV318gZg32utgOuyZD4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1RpyJYrOO7oJnjinV318gZg32utgOuyZD4?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL #6.** Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### CUOTA 1

El contratista participó en la reunión del equipo de Big Data e Inteligencia Artificial, en la cual se socializaron los avances de las actividades y tareas asignadas a cada uno de los profesionales del equipo. Durante la sesión, se expusieron los principales ejes estratégicos. En los cuales se encuentran la consolidación del lago de datos, el desarrollo de herramientas basadas en inteligencia artificial y la optimización de los procesos de gestión de datos mediante el uso de infraestructura en la nube.

El contratista asistió a la reunión de bienvenida de los equipos de Innovación Digital en el Centro Cultural de Cali, en la cual se presentó a cada uno de los integrantes de los equipos y se detallaron sus principales funciones. Este evento tuvo como objetivo fomentar la integración entre los miembros, facilitar la comunicación y establecer un marco de trabajo colaborativo para alcanzar los objetivos propuestos.


El contratista participó en la Mesa de Trabajo - Seguimiento - Grupo BIG DATA, la cual tiene como objetivo evaluar los avances de las actividades y las tareas asignadas a los miembros de cada equipo. Durante la reunión, se verificó el estado de las actividades en curso, asegurando que se cumplan los plazos establecidos y que se aborden de manera eficiente los objetivos previamente definidos.

Enlace al carpeta de evidencias: [https://drive.google.com/drive/folders/1KZmcFloiZVb5Of-PViQc\\_Xb9N4SQPrzw?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1KZmcFloiZVb5Of-PViQc_Xb9N4SQPrzw?usp=drive_link)

### CUOTA 2

El contratista asistió al webinar Workspace Gemini, donde se presentaron las novedades sobre la inteligencia artificial de Gemini en las distintas funcionalidades de Google Workspace, como la generación de resúmenes en Gmail y Docs, el envío de seguimientos en Meet, la traducción en Chat, la creación de fórmulas en Sheets y la generación de imágenes a partir de texto en Slides.

El contratista asistió a la reunión Alcaldía de Cali - Herramienta IA GWS Actas, donde se discutió la implementación de una solución basada en inteligencia artificial para la transcripción de reuniones virtuales en Meet. El objetivo es desarrollar una herramienta que genere actas de reunión automáticamente a partir de los registros de Google Calendar y Meet.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

El contratista asistió a la sesión de presentación de la metodología y aplicación del diagnóstico de experiencia de usuario en la ventanilla única existente (CALIs, CAM, Línea 195 y portal de Cali), a cargo del equipo BID, liderado por Estefanía Gutiérrez del Centro Lean.

El contratista participó en el evento de aws AWS invent Cali en el cual se expusieron los principales anuncios e innovaciones de AWS

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1XS3f98x-PYHMvgV\\_AVrw45LjxWsxt8LC?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XS3f98x-PYHMvgV_AVrw45LjxWsxt8LC?usp=drive_link)

### CUOTA 3

El contratista participó en la reunión de seguimiento del Grupo Big Data con el subdirector de Tecnología de DATIC. En esta reunión, se realizó un seguimiento al estado de los casos de uso que cada miembro del equipo está liderando y fue convocado por el subdirector de tecnología.


Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1neD-L0qR77hh\\_kKW4JircaHzK53kOISI?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1neD-L0qR77hh_kKW4JircaHzK53kOISI?usp=drive_link)

### CUOTA 4

El contratista asistió a la reunión estratégica convocada para la definición de las propuestas piloto del Lean Center, en la que participaron los subdirectores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADI), el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Durante este encuentro, se abordaron los 6 pilotos para la implementación de las iniciativas Lean, buscando la optimización de procesos y la mejora continua en las respectivas áreas de gestión.

El contratista asistió a la reunión convocada para la revisión de los proyectos movimiento de masas y agente experto en trámites de la alcaldía de Cali con miras a su postulación al concurso GOBERNARTE del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Durante la sesión, se analizaron en detalle los componentes clave de la propuesta, asegurando su alineación con

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

los criterios de evaluación del certamen, con el objetivo de presentar una candidatura sólida y competitiva.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1neD-L0gR77hh\\_kKW4JircaHzK53kOISI?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1neD-L0gR77hh_kKW4JircaHzK53kOISI?usp=drive_link)

#### **CUOTA 5**

El contratista asistió a la presentación de resultados del assessment Center Lean en el Distrito de Santiago de Cali, donde se detallaron los resultados por medio de un modelo operativo el cual fue explicado a detalle durante la sesión.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1LIUqUOmRAFZE5XAEiFqL8XpjBI1-jzu4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1LIUqUOmRAFZE5XAEiFqL8XpjBI1-jzu4?usp=drive_link)

#### **CUOTA 6**

El contratista participó en la presentación de los equipos que conforman la dirección administrativa de las tecnologías de la información DATIC la cual sirvió como una inducción para conocer los miembros de los equipos y sus funciones dentro de DATIC.

El contratista participó en la jornada de sensibilización MIPG donde se brindó una capacitación integral de MIPG y el funcionamiento interno de la entidad y su importancia en nuestra gestión institucional.


Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1KrLsGlij\\_Ww7wRNh65EQcB6z3wK7I\\_tAI?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1KrLsGlij_Ww7wRNh65EQcB6z3wK7I_tAI?usp=drive_link)

#### **CUOTA 7**

El contratista participó con equipo Big Data en Mesa Soluciones Tecnológicas de IA, en el marco del evento Giras Foros TIC organizado por la Subdirección de Innovación. Este evento reunió a grandes exponentes de las tecnologías del sector público y privado y se realizó en el Auditorio Principal del Centro Cultural de Cali.

El contratista participó en la reunión con el equipo Design Factory de la Universidad Javeriana Cali con el propósito de impulsar una colaboración estratégica y dinámica entre las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

universidades y DATIC, específicamente con el Laboratorio de Innovación de la Javeriana. Esta reunión buscó conectar talentos, explorar las instalaciones y descubrir sinergias que potencien proyectos innovadores en conjunto.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1gXZz2TZmUltIH6xNmenrduVOWpywLMKb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1gXZz2TZmUltIH6xNmenrduVOWpywLMKb?usp=drive_link)

### CUOTA 8

6.1 El contratista participó en la reunión de seguimiento del equipo de Big Data e Inteligencia Artificial, la cual se desarrolló en dos partes. En la primera, se escuchó la necesidad de proponer un reto para el evento Startup Weekend, con el fin de vincular iniciativas innovadoras y fomentar soluciones tecnológicas que aporten al ecosistema de datos e inteligencia artificial de la Alcaldía de Cali. En la segunda parte, se presentó al subdirector de Innovación un informe detallado sobre el avance de las dos herramientas actualmente en desarrollo: el Generador de Actas y el Agente IA Experto en Trámites.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/16vFnIbKmXJ3Wovc57Ubprs\\_XnTvY1Bxu?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/16vFnIbKmXJ3Wovc57Ubprs_XnTvY1Bxu?usp=drive_link)


### CUOTA 9

6.1. El contratista asistió al lanzamiento del aplicativo Geocodificador, una herramienta digital disponible en la plataforma IDESC que estandariza direcciones y localiza sus coordenadas. Esta solución permitirá a entidades públicas y a la ciudadanía contar con georreferenciación confiable, mejorando procesos y facilitando el acceso a información urbana precisa.

6.2. El contratista participó en la capacitación sobre el uso de Service Center de la Alcaldía de Santiago de Cali, herramienta que permite generar en tiempo real tickets de soporte técnico al equipo de Blend para reportar fallas, inconvenientes o bugs en las diferentes soluciones contratadas. Durante la sesión se explicó el paso a paso para generar un reporte y se detallaron los tiempos de respuesta de acuerdo con la urgencia del caso.

Enlace a la carpeta de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1539tM46Fc1C6LB56-fSbzvBUagmbfBOB?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1539tM46Fc1C6LB56-fSbzvBUagmbfBOB?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0016-2025

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

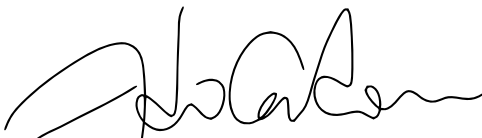
#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ  
 Nombre y firma del Supervisor



FERNANDO CARDONA HENSEN  
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de septiembre de 2025