PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 septiembre de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7504089 del año 2025

Jaime Durán Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91107567 de El Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veinte millones novecientos sesenta y seis mil ochocientos ochenta pesos M/cte. ($30.894.380). las Horas contratadas a un precio correspondiente a setecientas setenta y ocho (778) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio, unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/cte. ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Setecientas setenta y ocho (778) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento, elaboración de guias de aprendizaje, convocatoria, inscripción, programación y matrícula de las siguientes fichas: **Servicio al Cliente** Fichas: **3332549, 3335162**	**Evidencia 1.** Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje V-04 Servicio al Cliente.docx GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje V-04 Servicio al Cliente.docx
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025	**N/A**
3	Evaluar los aprendizajes previos	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**

	correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación COMPLEMENTARIA en los siguientes programas: **Servicio al Cliente** Fichas: **3301293, 3316210, 3332549, 3335162**	**Evidencia 2.** Link portafolio del instructor y pantallazos de los actividades realizadas. EVIDENCIAS FICHA 3301293 SEPTIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3316210 SEPTIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3332549 SEPTIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3335162 SEPTIEMBRE.docx
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes Fichas: Programa: **Servicio al Cliente** Fichas: **3301293, 3316210, 3332549, 3335162**	**Evidencia 3**. Link portafolio del instructor _ carpeta de los instrumetos de evaluación 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

			4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registra para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Pantallazo de solicitud de matrícula **Servicio al Cliente** Fichas: **3332549, 3335162**	**Evidencia 4** Pantallazo solicitud de matricula de las fichas **3332549, 3335162** en formato de evidencias EVIDENCIA SOLICITUD DE MATRICULA.docx EVIDENCIA SOLICITUD DE MATRICULA.docx
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados. Fichas: **3332549, 3335162**	**Evidencia 5** Pantallazo de verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		matriculados, fichas en formato de evidencias EVIDENCIA TOTALIDAD DE APRENDICES SELECCIONADOS.docx EVIDENCIA TOTALIDAD DE APRENDICES SELECCIONADOS.docx
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025	**N/A**
12	Apoyar procesos de Registro calificado para	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**

	los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguentes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **Ficha: 3301293** **Fecha:** 7 de septiembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Servicio al Cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización **Total horas**: 8 **Fecha:** 14 y 21 de septiembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Actividad de aprendizaje**	**Evidencia 8** Ver en Drive Link del portafolio de cada ficha. FOTOS o LISTADOS. EVIDENCIAS FICHA 3301293 SEPTIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3316210 SEPTIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3332549 SEPTIEMBRE.docx EVIDENCIAS FICHA 3335162 SEPTIEMBRE.docx

		Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. **Total horas:** 16 **Total horas mes: 24** **Ficha: 3316210** **Fecha:** 1 y 8 de septiembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Servicio al Cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. **Total horas:** 16 **Fecha:** 15 y 23 de septiembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Actividad de aprendizaje** Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. **Total horas:** 16 **Total horas mes: 32** **Ficha: 3332549** **Fecha:** 17 y 24 de septiembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Servicio al Cliente	

		Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización **Total horas**: 16 **Total horas mes: 16** **Ficha: 3335162** **Fecha:** 19, 22 y 29 de septiembre 2025 **Rango de horas:** 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Servicio al Cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización **Total horas**: 24 **Total horas mes: 24** **Total Horas ejecutadas mes de septiembre de 2025: 96 Horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025	**N/A**
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación	**N/A**	**N/A**

	Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025	**N/A**
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025	**N/A**
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025	**N/A**
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**

	contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2025.	**N/A**
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual y formato de evidencias del mes de septiembre. **Documento Gestión Financiera:** GF_91107567_24425_SEPTIEMBRE_2025 **Documento Gestión Contractual:** GC_91107567_24425_SEPTIEMBRE_2025	**Evidencia 9** Pantallazos de informe mensual de ejecusion contractual y formato de evidencias, Correo electónico de solicitud de cuenta en formato de evidencias PANTALLAZO DE INFORME

			MENSUAL Y EVIDENCIAS.docx
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación de la feria de emprendimiento del COAM Socorro y Mercado Campesino San Gil. 19 de septiembre	Link portafolio del instructor y pantallazos de los actividades realizadas. PANTALLAZOS PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS.docx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

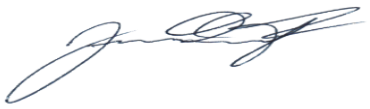
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los deplazamientos realizados y el

certificado de la planilla 8637737144 de Seguridad Social ASOPAGOS del mes de agosto, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



JAIME DURAN FUENTES

Contratista
C.C. No. 91107567

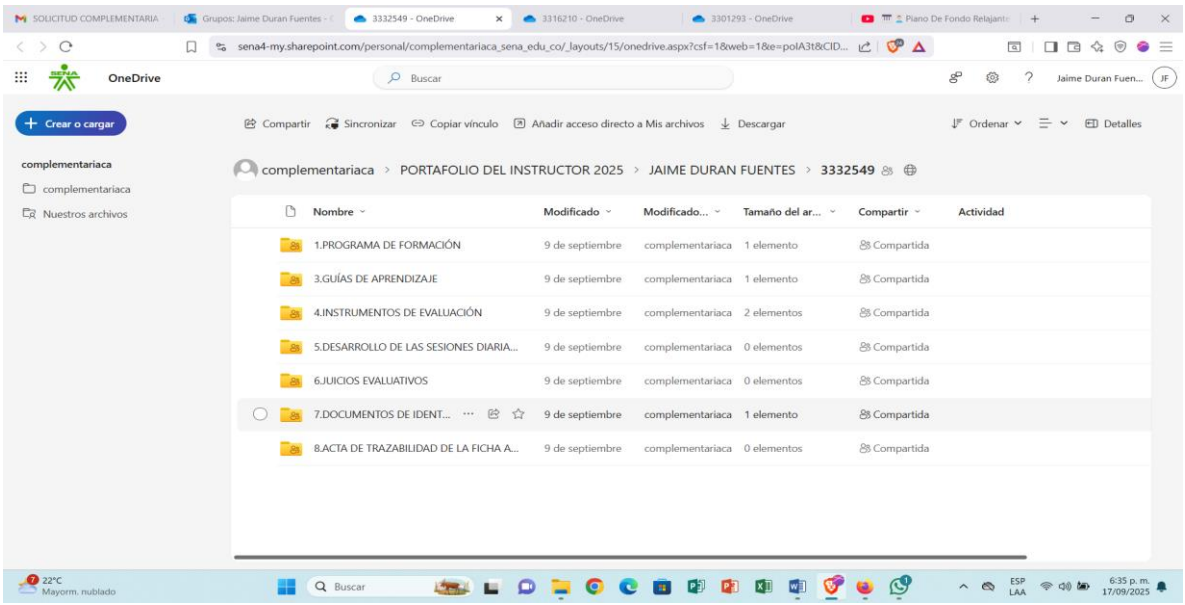
Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

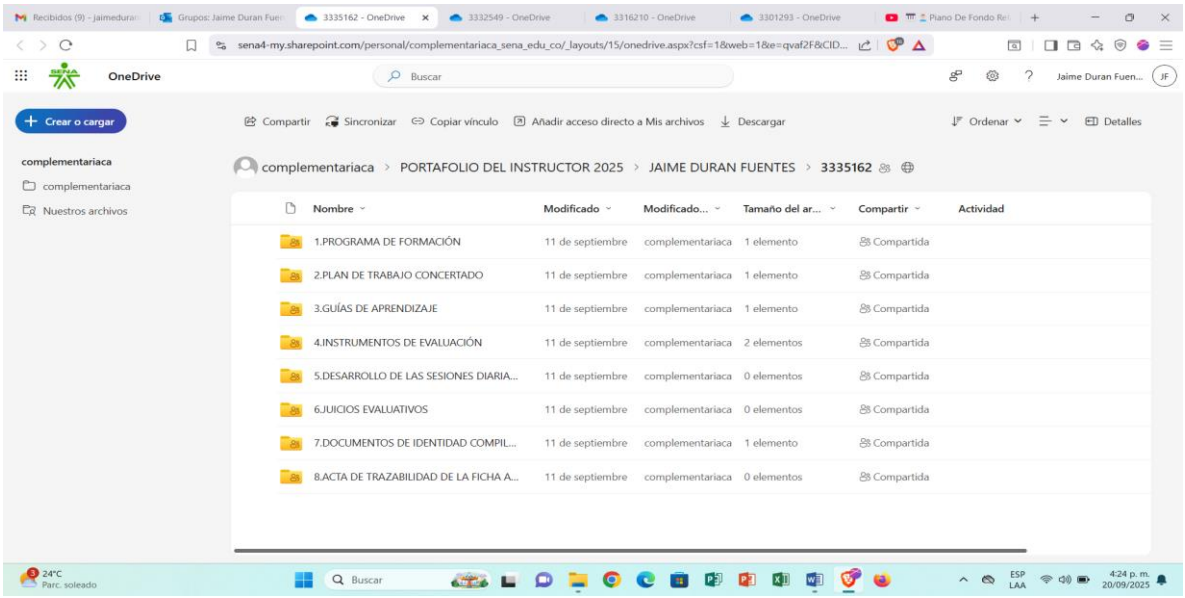
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JAIME DURAN FUENTES					
NUMERO DE CONTRATO:					
MES: SEPTIEMBRE 2025 **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.14537006 de 2025**					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

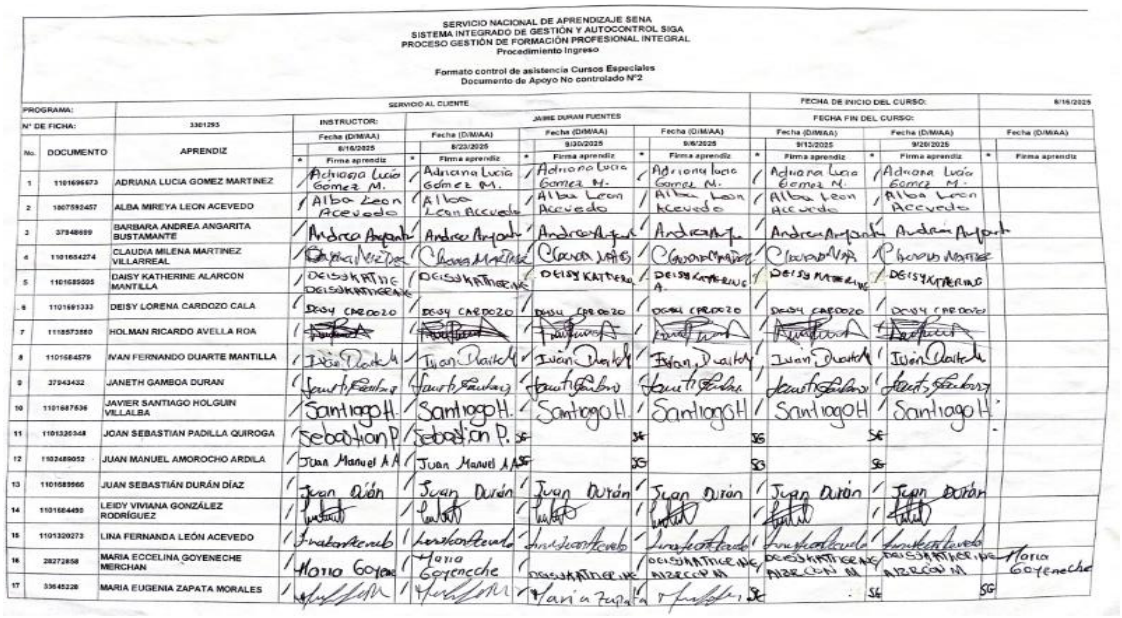
Evidencia 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
Acción realizada: Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación complementaria. Servicio al cliente. Ficha: Ficha: 3332549



Ficha: 3335162



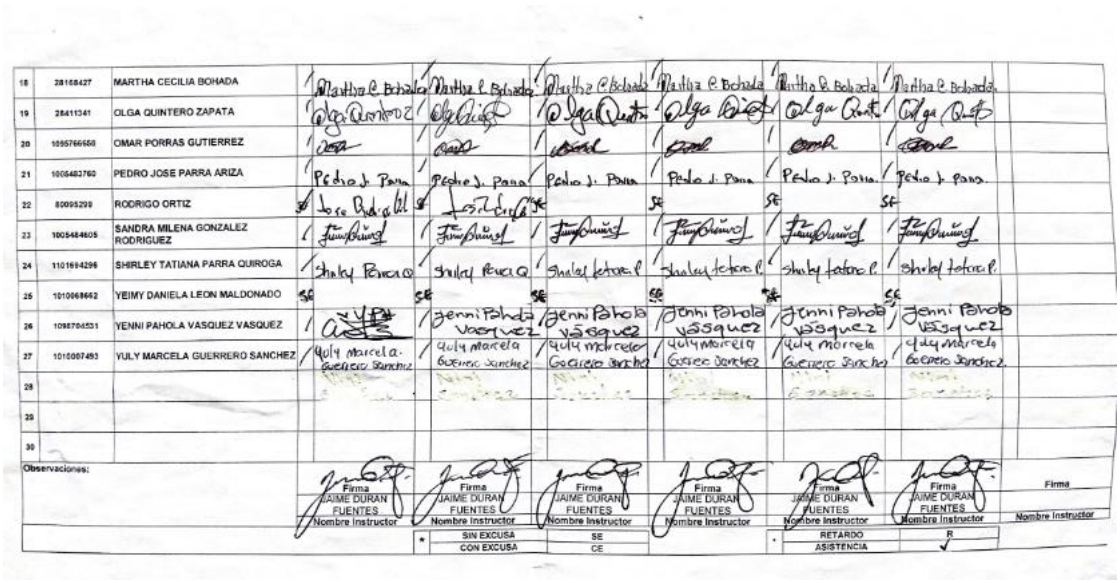
Evidencia 2. Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
Acción Realizada: listados de asistencia de la formación.
Ficha: 3301293



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	SERVICIO AL CLIENTE								FECHA DE INICIO DEL CURSO:		9/16/2025	
N° DE FICHA:	3301293	INSTRUCTOR:	JAIME DURAN FUENTES						FECHA FIN DEL CURSO:			
		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	
		8/16/2025	8/23/2025		8/30/2025		9/6/2025		9/13/2025	9/20/2025		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1101696673	ADRIANA LUCIA GOMEZ MARTINEZ		Adriana Lucia Gomez M.		Adriana Lucia Gomez M.		Adriana Lucia Gomez M.		Adriana Lucia Gomez M.		Adriana Lucia Gomez M.		
2	1007592457	ALBA MIREYA LEON ACEVEDO		Alba Leon Acevedo		Alba Leon Acevedo		Alba Leon Acevedo		Alba Leon Acevedo		Alba Leon Acevedo		
3	37348699	BARBARA ANDREA ANGARITA BUSTAMANTE		Andrea Angarita		Andrea Angarita		Andrea Angarita		Andrea Angarita		Andrea Angarita		
4	1101654274	CLAUDIA MILENA MARTINEZ VILLARREAL		Claudia Martinez		Claudia Martinez		Claudia Martinez		Claudia Martinez		Claudia Martinez		
5	1101689905	DAISY KATHERINE ALARCON MANTILLA		Deisy Katherine		Deisy Katherine		Deisy Katherine		Deisy Katherine		Deisy Katherine		
6	1101691333	DEISY LORENA CARDOZO CALA		Deisy Cardozo		Deisy Cardozo		Deisy Cardozo		Deisy Cardozo		Deisy Cardozo		
7	1118573880	HOLMAN RICARDO AVELLA ROA		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		
8	1101684579	IVAN FERNANDO DUARTE MANTILLA		Ivan Duarte		Ivan Duarte		Ivan Duarte		Ivan Duarte		Ivan Duarte		
9	37943432	JANETH GAMBOA DURAN		Janeth Gamboa		Janeth Gamboa		Janeth Gamboa		Janeth Gamboa		Janeth Gamboa		
10	1101687636	JAVIER SANTIAGO HOLGUIN VILLALBA		Santiago H.		Santiago H.		Santiago H.		Santiago H.		Santiago H.		
11	1101326348	JOAN SEBASTIAN PADILLA QUIROGA	SE	Sebastian P.			SE		SE		SE			
12	1102489052	JUAN MANUEL AMOROCHO ARDILA	SE	Juan Manuel A.	SE	Juan Manuel A.	SE		SE		SE			
13	1101689566	JUAN SEBASTIÁN DURÁN DÍAZ		Juan Durán		Juan Durán		Juan Durán		Juan Durán		Juan Durán		
14	1101684450	LEIDY VIVIANA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		
15	1101320273	LINA FERNANDA LEÓN ACEVEDO		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		
16	28272858	MARIA ECCELINA GOYENECHE MERCHAN		Maria Goyeneche		Maria Goyeneche		Deisy Katherine Alarcon M.		Deisy Katherine Alarcon M.		Deisy Katherine Alarcon M.		Maria Goyeneche
17	33645228	MARIA EUGENIA ZAPATA MORALES		[illegible]		[illegible]		Maria Zapata	SE		SE		SE	



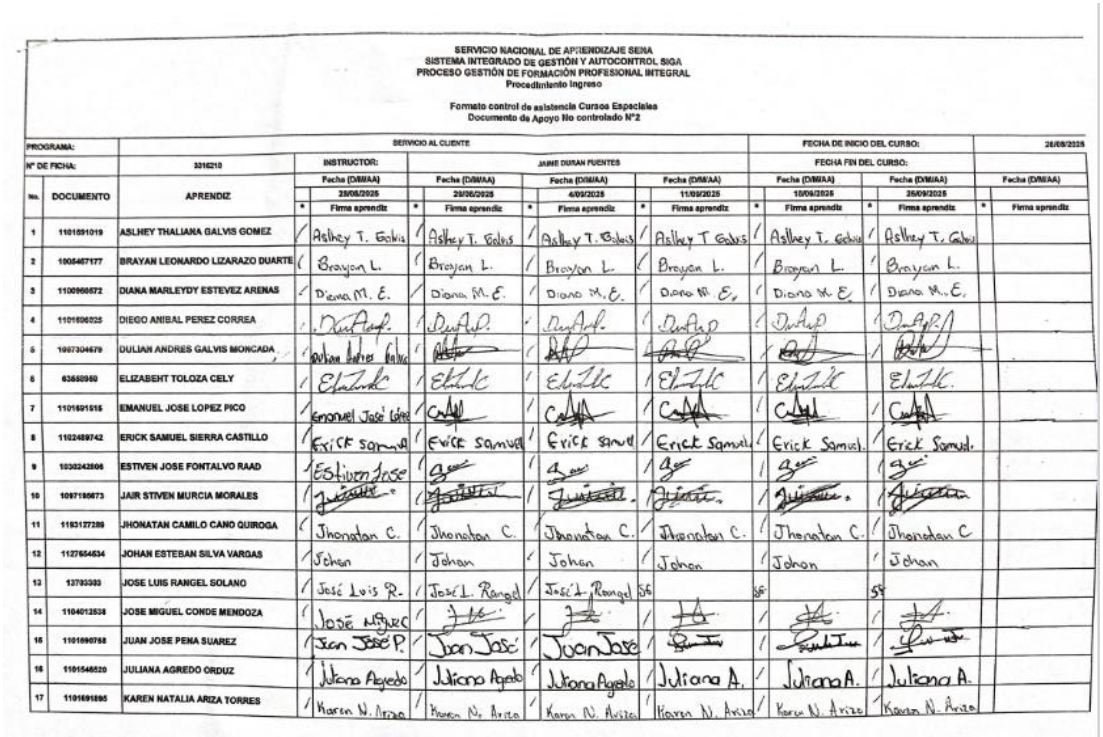
18	28168427	MARTHA CECILIA BOHADA	Martha C. Bohada		Martha C. Bohada		Martha C. Bohada		Martha C Bohada		Martha C. Bohada		
19	28411341	OLGA QUINTERO ZAPATA	Olga Quintero		Olga Quintero		Olga Quintero		Olga Quintero		Olga Quintero		
20	1095766568	OMAR PORRAS GUTIERREZ											
21	1005482760	PEDRO JOSE PARRA ARIZA	Pedro J. Parra		Pedro J. Parra		Pedro J. Parra		Pedro J. Parra		Pedro J. Parra		
22	80095299	RODRIGO ORTIZ		SE		SE		SE		SE		SE	
23	1005484605	SANDRA MILENA GONZALEZ RODRIGUEZ											
24	1101694296	SHIRLEY TATIANA PARRA QUIROGA	Shirley Parra Q.		Shirley Parra Q.		Shirley Tatiana P.		Shirley Tatiana P.		Shirley Tatiana P.		
25	1010068662	YEIMY DANIELA LEON MALDONADO		SE		SE		SE		SE		SE	
26	1098704531	YENNI PAHOLA VASQUEZ VASQUEZ			Yenni Pahola Vasquez		Yenni Pahola Vasquez		Yenni Pahola Vasquez		Yenni Pahola Vasquez		
27	1010007493	YULY MARCELA GUERRERO SANCHEZ	Yuly Marcela Guerrero Sanchez		Yuly Marcela Guerrero Sanchez		Yuly Marcela Guerrero Sanchez		Yuly Marcela Guerrero Sanchez		Yuly Marcela Guerrero Sanchez		
28													
29													
30													

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

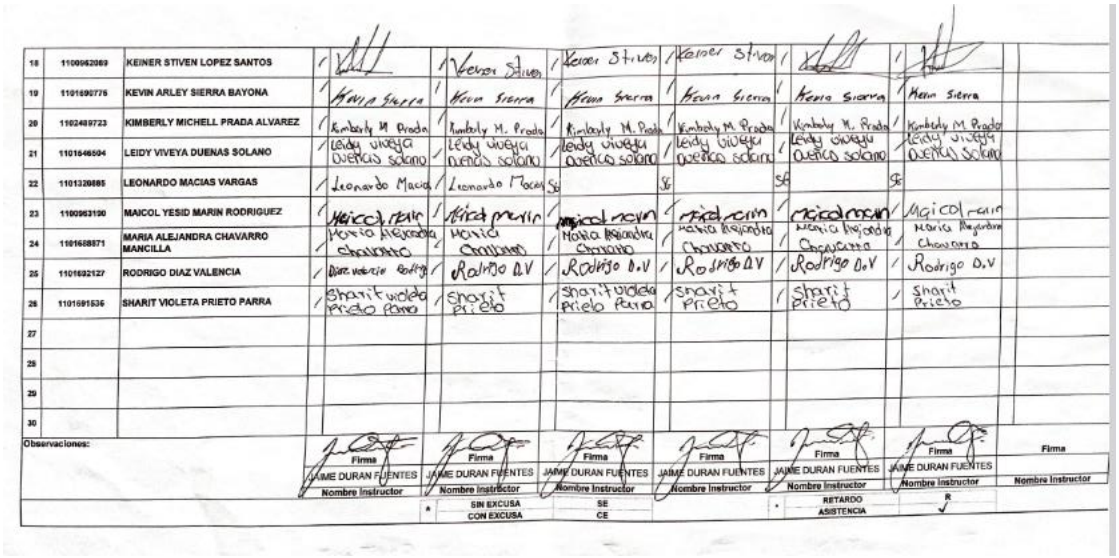
Ficha: 3316210



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:			SERVICIO AL CLIENTE								FECHA DE INICIO DEL CURSO:				26/08/2025
N° DE FICHA:		3316210	INSTRUCTOR:		JAIME DURAN FUENTES						FECHA FIN DEL CURSO:				
			Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)
			25/08/2025		28/08/2025		4/09/2025		11/09/2025		18/09/2025		25/09/2025		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1101691019	ASLHEY THALIANA GALVIS GOMEZ		Ashley T. Galvis		Ashley T. Galvis		Ashley T. Galvis		Ashley T Galvis		Ashley T. Galvis		Ashley T. Galvis	
2	1005467177	BRAYAN LEONARDO LIZARAZO DUARTE		Brayan L.		Brayan L.		Brayan L.		Brayan L.		Brayan L.		Brayan L.	
3	1100960672	DIANA MARLEYDY ESTEVEZ ARENAS		Diana M. E.		Diana M. E.		Diana M. E.		Diana M. E.		Diana M. E.		Diana M. E.	
4	1101606025	DIEGO ANIBAL PEREZ CORREA													
5	1007304679	DULIAN ANDRES GALVIS MONCADA		Dulian Andres Galvis											
6	63560960	ELIZABEHT TOLOZA CELY		Elizabeht		Elizabeht		Elizabeht		Elizabeht		Elizabeht		Elizabeht	
7	1101691516	EMANUEL JOSE LOPEZ PICO		Emanuel José López											
8	1102489742	ERICK SAMUEL SIERRA CASTILLO		Erick samuel		Erick samuel		Erick samuel		Erick Samuel		Erick Samuel		Erick Samuel	
9	1030242806	ESTIVEN JOSE FONTALVO RAAD		Estiven José											
10	1097195673	JAIR STIVEN MURCIA MORALES													
11	1193127289	JHONATAN CAMILO CANO QUIROGA		Jhonatan C.		Jhonatan C.		Jhonatan C.		Jhonatan C.		Jhonatan C.		Jhonatan C	
12	1127654634	JOHAN ESTEBAN SILVA VARGAS		Johan		Johan		Johan		Johan		Johan		Johan	
13	13793393	JOSE LUIS RANGEL SOLANO		José Luis R.		José L. Rangel		José L. Rangel	SE		SE		SE		
14	1104012538	JOSE MIGUEL CONDE MENDOZA		José Miguel											
15	1101690788	JUAN JOSE PENA SUAREZ		Juan José P.		Juan José		Juan José							
16	1101548520	JULIANA AGREDO ORDUZ		Juliana Agredo		Juliana Agredo		Juliana Agredo		Juliana A.		Juliana A.		Juliana A.	
17	1101691895	KAREN NATALIA ARIZA TORRES		Karen N. Ariza		Karen N. Ariza		Karen N. Ariza		Karen N. Ariza		Karen N. Ariza		Karen N. Ariza	

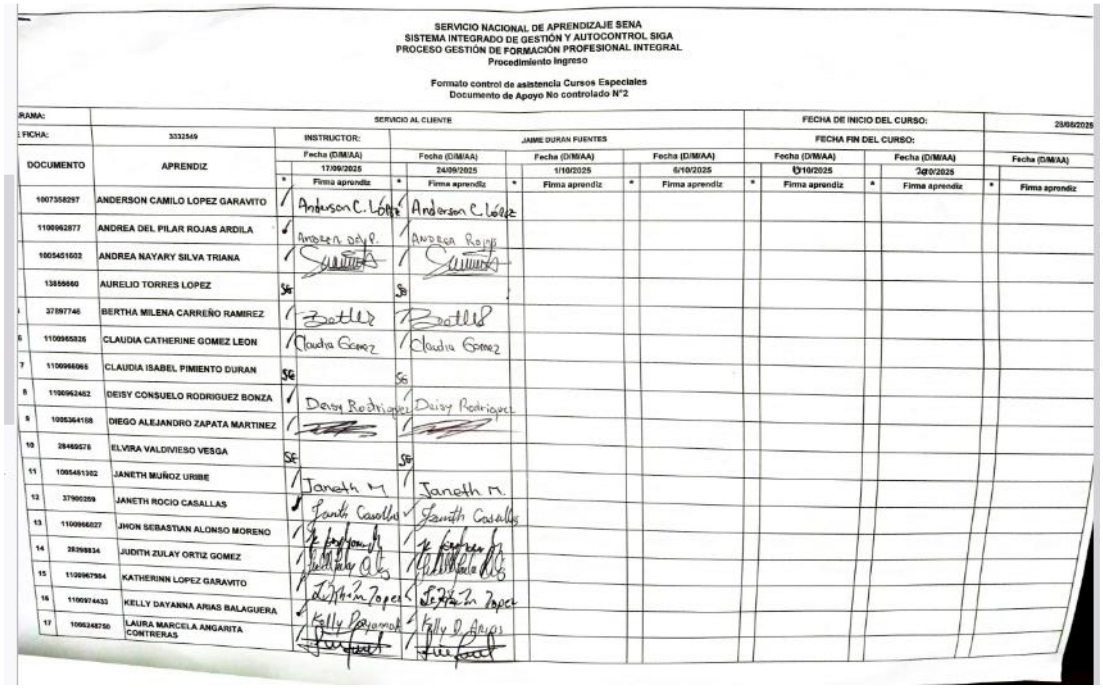


18	1100962089	KEINER STIVEN LOPEZ SANTOS											
19	1101690775	KEVIN ARLEY SIERRA BAYONA											
20	1102489723	KIMBERLY MICHELL PRADA ALVAREZ											
21	1101646504	LEIDY VIVEYA DUEÑAS SOLANO											
22	1101328885	LEONARDO MACIAS VARGAS											
23	1100963190	MAICOL YESID MARIN RODRIGUEZ											
24	1101688871	MARIA ALEJANDRA CHAVARRO MANCILLA											
25	1101622127	RODRIGO DIAZ VALENCIA											
26	1101691536	SHARIT VIOLETA PRIETO PARRA											
27													
28													
29													
30													

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	* SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE		* RETARDO / ASISTENCIA	R ✓	

Ficha: 3332549



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

RAMA:		SERVICIO AL CLIENTE								FECHA DE INICIO DEL CURSO:				28/08/2025
FICHA:	3332549	INSTRUCTOR:		JAIME DURAN FUENTES						FECHA FIN DEL CURSO:				
DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)
		17/09/2025		24/09/2025		1/10/2025		8/10/2025		10/2025		2@0/2025		
		* Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1007358297	ANDERSON CAMILO LOPEZ GARAVITO													
1100962877	ANDREA DEL PILAR ROJAS ARDILA													
1005451032	ANDREA NAYARY SILVA TRIANA													
13858660	AURELIO TORRES LOPEZ	SE		SE										
37897746	BERTHA MILENA CARREÑO RAMIREZ													
1100965826	CLAUDIA CATHERINE GOMEZ LEON													
1100964066	CLAUDIA ISABEL PIMIENTO DURAN	SE		SE										
1100962462	DEISY CONSUELO RODRIGUEZ BONZA													
1005364168	DIEGO ALEJANDRO ZAPATA MARTINEZ													
28469578	ELVIRA VALDIVIESO VESGA	SE		SE										
1065461302	JANETH MUÑOZ URIBE													
37900269	JANETH ROCIO CASALLAS													
1100966027	JHON SEBASTIAN ALONSO MORENO													
28269834	JUDITH ZULAY ORTIZ GOMEZ													
1100967984	KATHERINN LOPEZ GARAVITO													
1100974433	KELLY DAYANNA ARIAS BALAGUERA													
1065248750	LAURA MARCELA ANGARITA CONTRERAS													

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
18	37893048	LETICIA GUALDRON GUALDRON	SE		SE	
19	1100838433	LILIANA MARCELA AFANADOR BENITEZ	/	Marcela Afanador	/	Marcela Afanador
20	1186713009	LUIS SANTIAGO BALLESTEROS CASALLAS	/	Luis Ballesteros	/	Luis Ballesteros
21	28284940	LUZ HERMINDA VALDIVIESO VESGA	SE		SE	
22	1095700785	MARIA ALEJANDRA SANCHEZ GRANADOS	/	Maria Alejandra S	/	Maria A. Sanchez
23	37886754	MARIA ELMA VESGA DE VALDIVIESO	SE		SE	
24	1100838029	MARIA HELENA VALDIVIESO VESGA	SE		SE	
25	28298766	MARLENE GARAVITO BLANCO	/	Marlene G.	/	Marlene G.
26	1098797477	SILVIA ALEJANDRA PERUCHO SERRANO	✓	Silvia Perucho	/	Silvia Perucho
27	28298838	YANILSE GARAVITO REMOLINA	/	[illegible]	/	[illegible]
28						
29						
30						

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	JAIME DURAN FUENTES	
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE — CON EXCUSA CE — RETARDO R — ASISTENCIA ✓

Ficha: 3335162

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	SERVICIO AL CLIENTE		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	28/08/2025
N° DE FICHA:	3335162	INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES	FECHA FIN DEL CURSO:	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 29/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 18/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/09/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1030181113	ANDRES FELIPE LIZARAZO SANCHEZ	/ Andres Lizarazo	/ Andres Lizarazo	/ Andres Lizarazo	/ Andres Lizarazo	/ Andres Lizarazo		
2	1103712912	CRISTHIAN DAVID GARZON MORERA	/ Cristian G	/ Cristian G.	/ Cristian G.	/ Cristian G.	/ Cristian G.		
3	1100963253	DANNA SOFIA VELASQUEZ GONZALEZ	/ [illegible]	/ [illegible]	/ [illegible]	/ [illegible]	/ [illegible]		
4	1097108711	DANNA VALENTINA REATIGA OSORIO	/ Danna Reatiga	/ Danna Reatiga	/ Danna Reatiga	/ Danna Reatiga	/ Danna Reatiga		
5	8106933	EDGAR ALEXANDER FLORES CALA	/ Alexander Flores	/ Alexander F.	/ Alexander Flores	/ Alexander Flores	/ Alexander Flores		
6	1101691259	EHINER SEBASTIAN GALVIS GALVIS	/ Ehiner Galvis	/ Ehiner G.	/ Ehiner G.	/ Ehiner G.	/ Ehiner G.		
7	1102489784	FRANDIK ALEXIS SAENZ CENTENO	/ [illegible]	/ [illegible]	/ [illegible]	/ [illegible]	/ [illegible]		
8	1101646481	JAVIER ANDRES VANEGAS VALBUENA	/ Andres	/ Andres	/ Andres	/ Andres	/ Andres		
9	1101691275	JUAN CAMILO MERLO QUIROGA	/ [illegible]	/ [illegible]	/ [illegible]	/ [illegible]	/ [illegible]		
10	1101691854	JUAN SEBASTIAN GRANADOS ARGUELLO	/ Sebastian Arguello	/ Sebastian Arguello	/ Sebastian Arguello	/ Sebastian Arguello	/ Sebastian Arguello		
11	1102488206	KAREN DANIELA NIÑO POLANCO	/ Karen niño	/ Karen niño	/ Karen niño	/ Karen niño	/ Karen niño		
12	1101646605	KAREN SOFIA PINZON ARDILA	/ Karen Pinzón	/ Karen Pinzón	/ Karen Pinzón	/ Karen Pinzón	/ Karen Pinzón		
13	1101646479	KEVIN LEONARDO PEREZ NARANJO	/ Kevin Perez	/ Kevin Perez	/ Kevin Perez	/ Kevin Perez	/ Kevin Perez		
14	1101691427	LEIDY CATHERINE CARREÑO VALBUENA	/ Leidy Carreño	/ Leidy Carreño	/ Leidy Carreño	/ Leidy Carreño	/ Leidy Carreño		
15	1206213826	LIZETH NATALIA DURAN SANCHEZ	/ Natalia Durán.	/ Natalia Durán	/ Natalia Durán	/ Natalia Durán	/ Natalia Durán		
16	1101646464	MARIA CAMILA DURAN LIZARAZO	/ Camila Durán.	/ Camila Duran	/ [illegible]	/ Camila D.	/ Camila Duran		
17	1101691646	MARIA JOSE JAIMEZ QUINTERO	/ Maria Jose	/ Maria Jose	/ Maria Jose	/ Maria Jose	/ Maria Jose.		

18	1101691496	MARIA JOSE SALAZAR ALVAREZ	/ Maria Jose	/ Maria Jose	/ Maria Jose	/ Maria Jose	/ Maria Jose		
19	1103489564	MICHAELL STIVEN CASTILLO SANTOS	/ Maicol Steven	/ Maicol Stiven	/ Maicol stiven	/ Maicol stiven	/ Maicol stiven		
20	1101690855	OSCAR JAIR PADILLA HORMAZA	/ Oscar Jair	/ Oscar Jair Padilla Hormaza	/ Oscar Jair	/ Oscar Jair	/ Oscar Jair		
21	1097108712	SHARID DANIELA REATIGA OSORIO	/ Sharid Reatiga	/ Sharid Reatiga	/ Sharid Reatiga	/ Sharid Reatiga	/ Sharid Reatiga		
22	1101691713	SOFIA ARGUELLO NARANJO	/ Sofia Naranjo	/ Sofia Naranjo	/ sofia Naranjo	/ sofia Naranjo	/ sofia Naranjo		
23	1101691133	YENI SOFIA MONROY RIOS	/ Sofia Monroy	/ Sofia Monroy	/ Sofia Monroy	/ Sofia Monroy	/ Sofia Monroy		
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
Observaciones:			Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre instructor	Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre instructor	Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre instructor	Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre instructor	Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre instructor	Firma JAIME DURAN FUENTES Nombre instructor	Firma Nombre instructor
				* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE		RETARDO ASISTENCIA	R ✓	

Evidencia 3 obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acción realizada: Pantallazos de las estrategias de aprendizaje, imágenes, videos usados en la formación, e instrumentos de evaluación subidos en el DRIVE.

Fuente Párrafo Estilos

SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Servicio al Cliente
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h
Actividad de Aprendizaje:	Atender y valorar clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Evidencia de Conocimiento:	Cuestionario de preguntas

Criterios de Evaluación:

- Clasifica clientes teniendo en cuenta tipología
- Clasifica necesidades del servicio a partir de los requerimientos
- Determina momentos de verdad de acuerdo con ciclo de servicio

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

No. de Orden	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1.	Cataloga consumidores teniendo en cuenta características			
2.	Cataloga carencias del servicio a partir de las exigencias			

SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

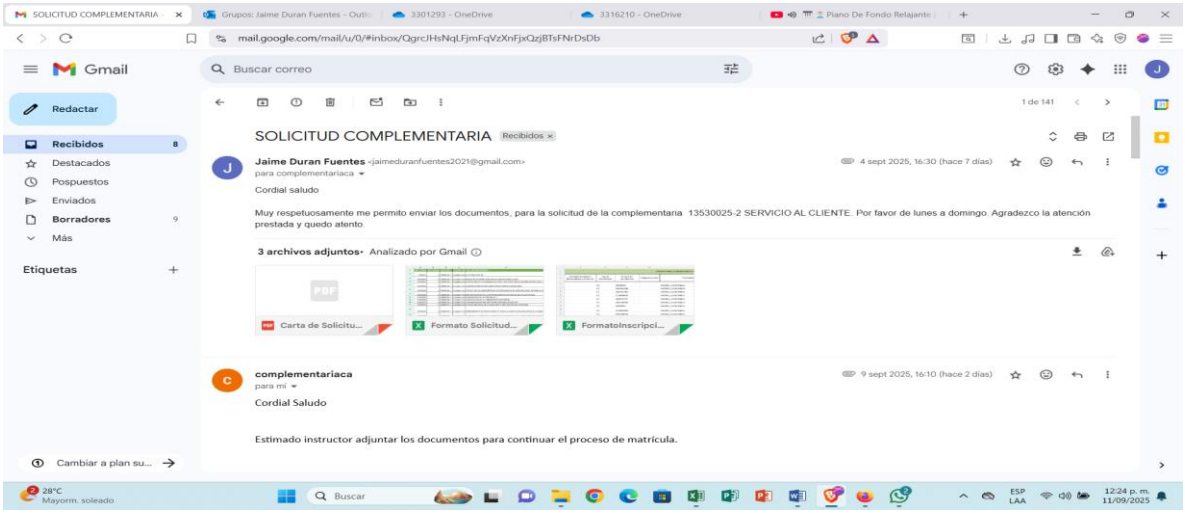
3. EVALUACIÓN

Observaciones: ____

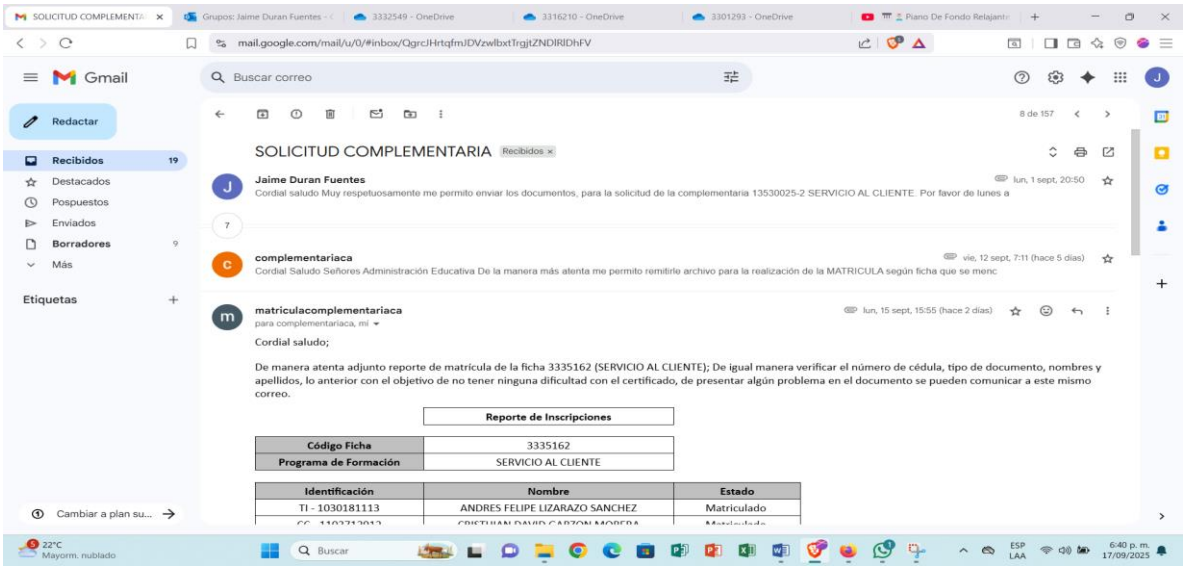
Juicio de valor: ____

Evidencia 4 obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Pantallazo solicitud de matrícula ficha 3332549



Pantallazo solicitud de matrícula ficha 3335162



Evidencia 5. Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados. Ficha 3332549

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3332549	
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 1007358297	ANDERSON CAMILO LOPEZ GARAVITO	Matriculado
CC - 1100962877	ANDREA DEL PILAR ROJAS ARDILA	Matriculado
CC - 1005451602	ANDREA NAYARY SILVA TRIANA	Matriculado
CC - 13855660	AURELIO TORRES LOPEZ	Matriculado
CC - 37897746	BERTHA MILENA CARREÑO RAMIREZ	Matriculado
CC - 1100965826	CLAUDIA CATHERINE GOMEZ LEON	Matriculado
CC - 1100966065	CLAUDIA ISABEL PIMIENTO DURAN	Matriculado
CC - 1100962452	DEISY CONSUELO RODRIGUEZ BONZA	Matriculado
CC - 1005364188	DIEGO ALEJANDRO ZAPATA MARTINEZ	Matriculado
CC - 28469578	ELVIRA VALDIVIESO VESGA	Matriculado
CC - 1005451302	JANETH MUÑOZ URIBE	Matriculado
CC - 37900269	JANETH ROCIO CASALLAS	Matriculado
CC - 1100966827	JHON SEBASTIAN ALONSO MORENO	Matriculado
CC - 28298834	JUDITH ZULAY ORTIZ GOMEZ	Matriculado
CC - 1100967984	KATHERINN LOPEZ GARAVITO	Matriculado
CC - 1100974433	KELLY DAYANNA ARIAS BALAGUERA	Matriculado
CC - 1005248750	LAURA MARCELA ANGARITA CONTRERAS	Matriculado
CC - 37893048	LETICIA GUALDRON GUALDRON	Matriculado
CC - 1100838433	LILIANA MARCELA AFANADOR BENITEZ	Matriculado
TI - 1186713009	LUIS SANTIAGO BALLESTEROS CASALLAS	Matriculado
CC - 28284940	LUZ HERMINDA VALDIVIESO VESGA	Matriculado
CC - 1095700785	MARIA ALEJANDRA SANCHEZ GRANADOS	Matriculado
CC - 37886754	MARIA ELMA VESGA DE VALDIVIESO	Matriculado
CC - 1100838029	MARIA HELENA VALDIVIESO VESGA	Matriculado
CC - 28298766	MARLENE GARAVITO BLANCO	Matriculado
CC - 1098797477	SILVIA ALEJANDRA PERUCHO SERRANO	Matriculado
CC - 28298838	YANILSE GARAVITO REMOLINA	Matriculado

Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados. Ficha 3335162

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3335162	
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
TI - 1030181113	ANDRES FELIPE LIZARAZO SANCHEZ	Matriculado
CC - 1103712912	CRISTHIAN DAVID GARZON MORERA	Matriculado
TI - 1100963253	DANNA SOFIA VELASQUEZ GONZALEZ	Matriculado
TI - 1097108711	DANNA VALENTINA REATIGA OSORIO	Matriculado
PPT - 6106933	EDGAR ALEXANDER FLORES CALA	Matriculado
TI - 1101691259	EHINER SEBASTIAN GALVIS GALVIS	Matriculado
TI - 1102489784	FRANDIK ALEXIS SAENZ CENTENO	Matriculado
TI - 1101546461	JAVIER ANDRES VANEGAS VALBUENA	Matriculado
TI - 1101691375	JUAN CAMILO MERLO QUIROGA	Matriculado
TI - 1101691854	JUAN SEBASTIAN GRANADOS ARGUELLO	Matriculado
CC - 1102488200	KAREN DANIELA NIÑO POLANCO	Matriculado
TI - 1101546505	KAREN SOFIA PINZON ARDILA	Matriculado
TI - 1101546479	KEVIN LEONARDO PEREZ NARANJO	Matriculado
TI - 1101691437	LEIDY CATHERINE CARRENO VALBUENA	Matriculado
TI - 1206213826	LIZETH NATALIA DURAN SANCHEZ	Matriculado
TI - 1101546464	MARIA CAMILA DURAN LIZARAZO	Matriculado
TI - 1101691946	MARIA JOSE JAIMEZ QUINTERO	Matriculado
TI - 1101691496	MARIA JOSE SALAZAR ALVAREZ	Matriculado
TI - 1102489664	MICHAELL STIVEN CASTILLO SANTOS	Matriculado
TI - 1101690855	OSCAR JAIR PADILLA HORMAZA	Matriculado
TI - 1097108712	SHARID DANIELA REATIGA OSORIO	Matriculado
TI - 1101691713	SOFIA ARGUELLO NARANJO	Matriculado
TI - 1101691133	YENI SOFIA MONROY RIOS	Matriculado

Evidencia 7. Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

Acción Realizada: Registro fotográfico de la formación en la ficha 3301293, los días 7, 14 y 21 del mes de septiembre.








Registro fotográfico de la formación en la ficha 3316210, los días 1, 8, 15 y 23 del mes de septiembre.











Registro fotográfico de la formación en la ficha 3332549, los días 17 y 24 del mes de septiembre.






Registro fotográfico de la formación en la ficha 3335162, los días 19, 22 y 29 del mes de septiembre.






Evidencia 8. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Acción realizada. Pantallazos de informe de ejecución mensual:

Documento Gestión Financiera: GF__911075267_24425_SEPTIEMBRE_2025

Documento Gestión Contractual: GC_91107567_24425_SEPTIEMBRE_2025 y correo electrónico de solicitud de cuenta de cobro de septiembre.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 septiembre de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7504089 del año 2025

Jaime Durán Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91107567 de El Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

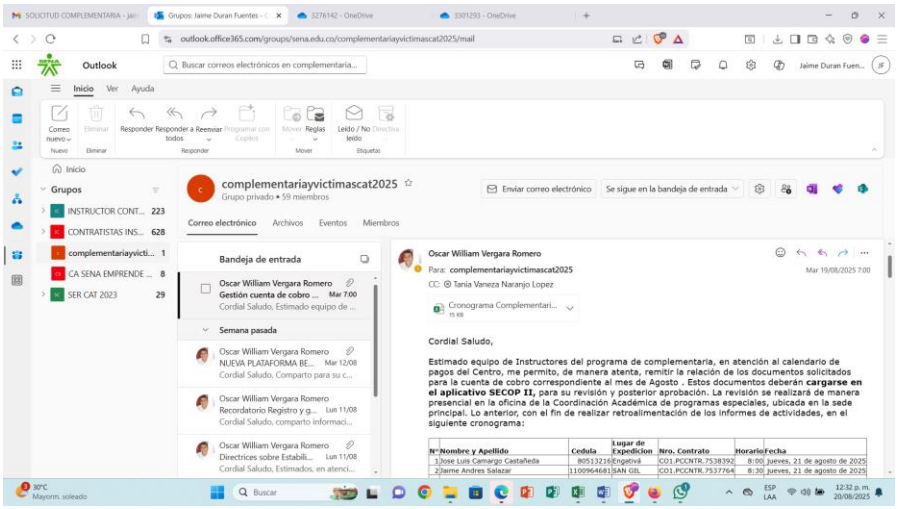
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veinte millones novecientos sesenta y seis mil ochocientos ochenta pesos M/cte. ($30.894.380). las Horas contratadas a un precio correspondiente a setecientas setenta y ocho (778) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio, unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/cte. ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Setecientas setenta y ocho (778) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JAIME DURAN FUENTES					
NUMERO DE CONTRATO:					
MES: SEPTIEMBRE 2025 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.14537006 de 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

Evidencia 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
Acción realizada: Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación complementaria. Servicio al cliente. Ficha: Ficha: 3332549



Evidencia 8. Obligación 34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
Acción Realizada: Participación de la feria de emprendimiento del COAM Socorro y mercado campesino San Gil. 19 de septiembre.









JAIME DURAN FUENTES
Contratista C.C. No. 91107567

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3301293 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335162 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332549 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3316210 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO