

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0029-2025	
Nombre completo del contratista: HECTOR FABIO MORENO MUÑOZ	
Documento de identificación: C.C. 1.130.665.227	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1 ACLARAR que la CLÁUSULA SEGUNDA VALOR Y FORMA DE PAGO. MODIFICACIÓN No 2 al contrato 4134.010.26.1.0029-2025 por valor de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000) el día 19 de junio de 2025 – prórroga N° 1 por 3 meses suscrita el 19 de junio de 2025.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$ 45.150.000).			
Adición: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000)			
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre 2025			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 67.725.000	\$ 7.525.000	\$60.200.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075129265 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1724815957 Operador: SIMPLE S.A Fecha de Pago: 25/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO/2025

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista HECTOR FABIO MORENO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.130.665.227 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0029-2025, en el periodo correspondiente a la CUOTA 9 (FINAL), para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Gestionar jurídicamente en las actividades de supervisión de los procesos contractuales en los que sea designado.

Cuota 1

- El contratista proyectó las designaciones de supervisión de los contratistas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Se puede evidenciar en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/105LVcXWA8Y9vodT7ADMkqpbdNzRD61na?usp=drive_link

Cuota 2

- No fue requerida para este período.

Cuota 3

- El contratista gestionó jurídicamente las actividades de supervisión del proceso que se desarrollará en el ámbito de los procesos que se adelantarán con los recursos propios del empréstito. Apoyándose así con la revisión desde el ámbito jurídico en la parte de las obligaciones, justificaciones, objeto de los contratos, productos de entrega y necesidades que se pretenden satisfacer, así mismo se hizo una revisión jurídica de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

las diferentes modalidades contractuales que fueron sugeridas en la construcción de las necesidades contractuales.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1GgYJJWnnfT7vu8DhOaXcSVIKa7HSe4Vw?usp=drive_link

Cuota 4

- El contratista asistió a la capacitación impartida sobre los conceptos de empréstito y vigencias futuras, con el fin de fortalecer sus conocimientos técnicos y administrativos en la gestión financiera de recursos públicos, comprendiendo así los mecanismos legales y presupuestales que permiten la planeación y ejecución de proyectos a mediano y largo plazo mediante la adquisición de deuda pública y la programación de recursos en vigencias fiscales posteriores.

Se puede evidenciar en el siguiente link:


<https://drive.google.com/drive/folders/1ANGE8yqAF0Fjc-ngsQ6CAxMfXFvKXHQm>

Cuota 5

- No fue requerida para este período.

Cuota 6

- El contratista asistió a la jornada de socialización virtual sobre las Guías del Modelo de Compras Públicas Responsables, organizada por Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP), con el fin de promover prácticas más equitativas, sostenibles y eficientes dentro de los procesos de contratación pública. Se presentaron y explicaron en detalle las principales directrices contenidas en las Guías de Inclusión Social, Sostenibilidad Ambiental e Innovación, las cuales forman parte integral del nuevo enfoque para las compras públicas en el país. Estas guías buscan garantizar que los procesos contractuales no sólo respondan a criterios económicos, sino que

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

también incorporen principios de equidad, cuidado del medio ambiente y fomento a la innovación como ejes transversales.

- El contratista revisó los documentos precontractuales del contrato 4134.010.26.1.0245-2025 que tiene como objeto: *Renovar el servicio de soporte, mantenimiento y actualización del sistema de virtualización para los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali.*

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1496IMUH_RwrAmn6DMYH-KA7Imf1qPuED?usp=drive_link


Cuota 7

- El contratista realizó el informe de supervisión del contrato 4134.010.26.1.0245-2025 que tiene como objeto: *Renovar el servicio de soporte, mantenimiento y actualización del sistema de virtualización para los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali.* Revisando que cada actividad y su evidencia estuviera relacionada con lo establecido en el contrato.
- El contratista fue designado como apoyo a la supervisión de la orden compra número 148314 que tiene como objeto *Implementar una solución integral de agente cognitivo con capacidades de inteligencia artificial generativa para el monitoreo y operación de los servicios digitales institucionales desplegados en entornos de nube y plataformas virtualizadas de la Alcaldía de Santiago de Cali.*

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1u6VlrzmvJsovnkRmpXrJRU_sGO8c38i8?usp=drive_link

Cuota 8

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista fue designado como apoyo a la supervisión desde el rol jurídico de la orden de compra No. 148314 que tiene como objeto *“Implementar una solución integral de agente cognitivo con capacidades de inteligencia artificial generativa para el monitoreo y operación de los servicios digitales institucionales desplegados en entornos de nube y plataformas virtualizadas de la Alcaldía de Santiago de Cali.”*

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1BA6rL5m_-Xk-qvzXqu2MnT24IZ03mELq?usp=drive_link

Cuota 9

- El contratista revisó como apoyo a la supervisión jurídico los documentos correspondientes a la factura de la cuota 1 de la orden de compra 148314 que tiene como objetivos implementar una solución integral de agente cognitivo con capacidades de inteligencia artificial generativa para el monitoreo y operación de los servicios digitales institucionales desplegados en entornos de nube y plataformas virtualizadas de la Alcaldía de Santiago de Cali con el proveedor BLEND.

Se puede evidenciar en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/1UU8YmuxwjoKNBJvBBYoUTWEEdMzWmZCD6?usp=drive_link

2. Brindar asesoría jurídico-técnica específicamente en el área de tecnología de todos los actos administrativos y demás documentos proyectados desde la Subdirección de Tecnología Digital para la firma del Director de DATIC.

Cuota 1

- El contratista proyectó la respuesta al orfeo número 202541340100000084, donde solicita informar sobre la continuidad en el seguimiento de las actividades que fueron descritas en el informe presentado en el despacho mediante orfeo 202441340200015724 brindando la información actualizada.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1YPqGbw8BlyrP9CsYWFIGa6OrKuAC4-cP?usp=drive_link

Cuota 2

- El contratista brindó asesoría jurídico-técnica en el oficio Nro. 202441730200013454 con Asunto: “Respuesta Petición Traslado por Competencia” por el cual, se traslada por competencia la petición de los integrantes del Consejo de Desarrollo Rural, por la cual se solicita implementación de las TIC’s (Instituciones Educativas y Puestos de Salud).
- El contratista proyectó la Circular 4134.020.22.2.1020.000129 en donde el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) deberá dar a conocer a los diferentes organismos de la Administración Central Municipal el plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otros.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/18xjTI53Z01w4jF4lig3kAy24efLMGcZh?usp=drive_link

Cuota 3


- Brindó asesoría jurídica en los documentos que fueron proyectados desde la Subdirección de Tecnología Digital, a los diferentes entes de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, contribuyendo así con la inclusión de aspectos jurídicos a indicar.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1D2IO0Vu334KHhKL4_fkCDeb_grQQT0Sp?usp=drive_link

Cuota 4

- El contratista realizó la revisión jurídico-técnica de la circular sobre “La Configuración del Protocolo TCP/ IP”

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Se puede evidenciar en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pOOEEx5XgX-xj7b041SHFjgvh9CjLscN>

Cuota 5

- El contratista brindó asesoría jurídico-técnica específicamente en el área de tecnología donde revisó las solicitudes de conceptos de viabilidad para la adquisición de equipos, licencias y demás elementos tecnológicos de los diferentes organismos de la Alcaldía.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1pPK4YmXCF24h7NPiCyef72S4t2CieZGC?usp=drive_link

Cuota 6

- No fue requerida para este período.

Cuota 7

- No fue requerida para este período.

Cuota 8


- No fue requerida para este período.

Cuota 9

- El contratista proyectó el oficio que tiene como asunto: *“Revisión y Certificación de las fallas en el sistema PSE y la página web de la Alcaldía el día 17 de marzo de 2022”* con el número de radicado 4134.020.13.1.953.001038 producto de un requerimiento realizado por el asesor Subproceso de Discusión Tributaria Subdirección de Impuestos y Rentas

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1wGswmIFUHGcbmZMmrSa9OyfHvThWZN9e?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Revisar las comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 1

- No fue requerida para este periodo

Cuota 2

- El contratista revisó el oficio Nro 202541340100000154 donde se da respuesta a la solicitud de información para el proceso de SAP- vigencia 2025.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1bL6HsOzx6guOUrxI_ljdXRDVO7vt1fMI?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1bL6HsOzx6guOUrxI_ljdXRDVO7vt1fMI?usp=drive_link)


Cuota 3

- Revisó los oficios dirigidos desde la Subdirección de Tecnología Digital a la Dirección del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, por el cual se brindaba la información requerida por el Despacho en relación con los procesos de funcionalidad del diferente software de la Administración Distrital, con la delegación de los respectivos encargados.
- Revisó la respuesta emitida desde la Subdirección de Tecnología Digital sobre la Certificación de recepción o no de mensaje de correo electrónico, certificación solicitada desde el Subproceso Discusión Tributaria Subdirección de Impuestos y Rentas Distrital, con el software de la Administración Distrital correo electrónico.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Br9i5H0GjAPRL2ecnXBbqpxNINDv4ugV?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1Br9i5H0GjAPRL2ecnXBbqpxNINDv4ugV?usp=drive_link)

Cuota 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista proyectó y gestionó el oficio “*Contingencia por indisponibilidad del servicio de internet*” donde se informó que el servicio de Internet de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali presentó una contingencia técnica el día viernes (04) de abril, a partir de las 05:00 p.m., posteriormente el día sábado cinco (05) de abril, a partir de las 20:56 horas, siendo restablecido el domingo seis (06) de abril a las 10:00 a.m.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1f1GzHDPHF6yg08i3a5EiftBDnY6A3nFE>

Cuota 5

- El contratista llevó a cabo la revisión detallada del documento que tenía como asunto ‘*Respuesta a solicitud de concepto*’ con número 202541310300018794. Donde se verificó la coherencia técnica y normativa de la respuesta emitida, así como la validación de la información.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1U1ngoH_7PgV_s_6s--S3JV1K20ErtHbV?usp=drive_link

Cuota 6


- No fue requerida para este período.

Cuota 7

- No fue requerida para este período.

Cuota 8

- El contratista realizó la revisión al oficio que tuvo como asunto: *Información sobre funcionamiento infraestructura tecnológica Alcaldía*, la cual tuvo como objetivo informar sobre la revisión que se realizó desde el área de infraestructura a los servicios, donde se encontraron diferentes anomalías las cuales fueron citadas en el oficio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1b5dzrlruffyUyqMZMu0eEqICmZAFwf13r?usp=drive_link

Cuota 9

- No fue requerida para este período.

4. Brindar asesoría jurídica especializada en la atención y desarrollo de auditorías relacionadas con los proyectos de DATIC, de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Cuota 1

- No fue requerida para este periodo

Cuota 2

- El contratista asistió a la “Capacitación Jurídica para la Atención de Auditorías Vigencia 2025 - 1 y Requerimientos Técnicos” donde se revisaron los fundamentos y tipos de auditorías, sus normativas, su planificación, el seguimiento a los hallazgos, se destacó la importancia de organizar la documentación y establecer procedimientos internos para facilitar la revisión.

Se puede evidenciar en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/1F9HzUYw0jVGrlnhfwl1UZq6xiM47YrIX?usp=drive_link

Cuota 3

- El contratista brindó asesoría jurídica para la atención de la auditoría programada fortalecimiento institucional, la cual se solicitó por la Contraloría Municipal, con el objeto de hacer un seguimiento y control de los diferentes proyectos ejecutados por las diferentes fichas BP para el año 2024.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/18Jk56kjDUC4_IUySHXI6V9YMb0nPBaqh?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 4

- No se requirió para este período.

Cuota 5

- El contratista asistió a la sensibilización en cumplimiento al seguimiento al Plan de Mejoramiento derivado de la Auditoría Interna No. 14, correspondiente a la evaluación de los sistemas de información del proceso de Administración de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1mb00r0BBz_Keye74IE5AWov1JE7HvkhA?usp=drive_link

Cuota 6


- El contratista participó de manera virtual en la jornada de socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la cual fue organizada por la Alcaldía Distrital de Santiago. Esta actividad estuvo dirigida a los contratistas de la entidad, con el propósito de fortalecer los conocimientos sobre los lineamientos, principios y componentes del MIPG, así como su aplicación en los procesos institucionales. La jornada permitió aclarar dudas, promover buenas prácticas de gestión pública y fomentar una cultura organizacional orientada a la mejora continua y al cumplimiento de los fines del Estado.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1G3BF4sxiydc-ddnv4FZAVBHLCCQGkqxoR?usp=drive_link

Cuota 7

- El contratista asistió a la auditoría programada por la Contraloría, la cual tuvo como asunto: *Notificación Muestra contractual - Actuación Especial de Fiscalización / Tema*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

o Asunto (AEF / TA) – Evaluación a la Gestión Contractual del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC, Vigencia 2024 y 1° Semestre 2025.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1HSz1hz-fLTIKawg8ljNqH5G_iR7Uot9F?usp=drive_link

Cuota 8

- El contratista brindó acompañamiento durante la Auditoría del Sistema de Gestión de la Calidad, participando activamente en la preparación y entrega de los insumos necesarios para el cargue de las evidencias en el drive. Esta labor incluyó la verificación previa de la integridad, pertinencia y actualización de los documentos, registros y soportes solicitados por el equipo auditor, así como la organización de los archivos conforme a los requisitos establecidos en el plan de auditoría. De esta manera, se contribuyó al cumplimiento de los criterios de la norma ISO 9001:2015, asegurando que la información respaldara adecuadamente la conformidad de los procesos y el compromiso de la entidad con la mejora continua

Se puede evidenciar en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/1cdVupcowOdSgQ4XhTCAEIreDignlWZ4u?usp=drive_link

Cuota 9

- El contratista participó en la auditoría SPMDACI_2025_1 Seguimiento No. 12 al plan de mejoramiento de la Auditoría No 11. De evaluación a la implementación de la Política de Gestión Documental, de conformidad con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) vigencia 2025.
- El contratista participó en la notificación de inicio “SOR_2025_2 Seguimiento al ejercicio de las funciones otorgadas en materia de Contratación por Delegación Especial”, para el segundo trimestre.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1ctjfvEvpF4rgdY4M940YizUiU74Z9-b-?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- El contratista realizó la revisión de la evaluación de compromisos gerenciales del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) correspondiente a la Subdirección de Tecnología Digital correspondiente al segundo semestre del año.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1f4rv1shR0jjSXcZI-T0vdl-8lx8qpQSY?usp=drive_link

Cuota 2

- El contratista asistió a la capacitación de “Socialización sobre la Vigilancia Contractual” citada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP).

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1i9Wu7wZ4om6FqHfv4Fjh092WeJHUCOv6?usp=drive_link

Cuota 3


- Asistió a capacitación de gestión documental Orfeo programada por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, para la modelación y la implementación de la atención de requerimientos mediante Orfeo.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1eJbJcEaGWC7rAGe4pu9iedaxAi6WcBDj?usp=drive_link

Cuota 4

- El contratista participó en la jornada de sensibilización virtual organizada por la Universidad Internacional de La Rioja (UNIR), cuyo objetivo fue socializar la alianza interinstitucional suscrita entre dicha universidad y la Alcaldía de Santiago de Cali — Distrito Especial. En el marco de esta jornada, se presentaron los beneficios y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

oportunidades que surgen a partir de este convenio de cooperación, orientado a fortalecer la formación académica y profesional de los servidores públicos del distrito.

- El contratista asistió a la sensibilización sobre el proceso documental, donde indicó la importancia para el cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan de Mejoramiento que estamos implementando en el proceso de Gestión Documental.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/16pZQdZt8dF16DaQbWf5ClvWHzpwvuQmx>

Cuota 5

- El contratista participó en la sensibilización organizada con el propósito de familiarizar a los colaboradores con los documentos del Subproceso de la Administración de Tecnologías de la Información (TI), los cuales se encuentran disponibles en la plataforma Daruma. Durante esta sesión, se presentaron los lineamientos, procedimientos y responsabilidades asociados, con el objetivo de garantizar el adecuado cumplimiento de las directrices establecidas en el marco de la gestión de TI

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1GfHNcbKhkqdCK0JRuNOtoVCnnacPGZRL?usp=drive_link


Cuota 6

- El contratista participó en el encuentro de Fortalecimiento del Control Social, organizado por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, el cual tuvo como objetivo principal brindar herramientas conceptuales y metodológicas para el ejercicio efectivo del control social a la gestión pública. Durante el encuentro, se abordaron temas clave como la transparencia institucional, la vigilancia ciudadana, los mecanismos legales de participación.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1LXAPdYArTCyNsWnKgj_1QVrj2AkIf2It?usp=drive_link

Cuota 7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista asistió a la reunión donde se revisaron los parámetros de la matriz que será insumo para el tablero digital de seguimiento a la gestión de los procesos de la subdirección de tecnología digital.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1rxXMkKIJErVvuEsVZOyXEJMYnXQYXZQV?usp=drive_link

Cuota 8

- El contratista participó en la capacitación *Entrenamiento y funcionalidades del Módulo de Salidas No Conformes y MARI*, la cual fue desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet. Durante la capacitación, se socializaron los aspectos clave del funcionamiento de ambos módulos, incluyendo su operatividad y los procedimientos asociados. La participación en esta capacitación permitió al contratista fortalecer sus competencias técnicas para el uso eficiente de estas herramientas.


Se puede evidenciar en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1YIF_ingJLI6INpM121tCQHEaj_DyGyzh?usp=drive_link

Cuota 9

- El contratista asistió a la sensibilización de herramientas básicas de Google, Drive y Google Forms I y II.

Se puede evidenciar en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/15GKXrj1gDgSbkPGyvEwDXna9FoyVg47x?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0029-2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

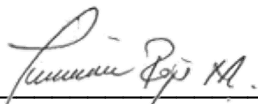
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DIAZ MARTINEZ *MR*
 Nombre y firma del Supervisor



JESENIA ROJAS MUÑOZ
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de septiembre de 2025.