



| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u> 9 </u> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0030 - 2025 | |
| Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO | |
| Documento de identificación: 16.689.502 de Cali | |
| Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ | |
| Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC. | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 20/ene/2025 | Fecha terminación 30/sep/2025 |
| Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0030 – 2025. Por valor de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000) el día 19 de Junio de 2025 - Prórroga No. 1 por (3) meses suscrita el 19 junio 2025. | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$45.150.000)

Adición: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000).

Prórroga: Hasta el 30 septiembre 2025.


Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 67.725.000 | \$ 7.525.000 | \$ 60.200.000 | \$ 0 |

Información del pago de seguridad social:

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1075243971 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1746285006 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 02/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre/2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento. Cuota1.


- Apoyó a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII, en navegar en el Marketplace de SAP, buscando la Nota de las Actualizaciones de las Constantes de Inicio de año. Se baja la Nota 3556210, para la Liquidación y Contabilización de la Nómina de Activos y Pensionados de la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1J7yF3tlFVvtijECG4p5o6crGvb1hNGek>

Cuota2.

- Apoyó a la funcionaria Isabel Cristina Gómez del piso 14 DADII en el arreglo del Infotipo 0007 Horario de Trabajo Teórico en el Sistema SAP – HCM, el cual se encuentra la fecha Limitada a 12.31.2024 y debe encontrarse en infinito 12.31.9999 para 98 Agentes de Tránsito Temporal en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO.
- https://drive.google.com/drive/folders/14_8AAcq6lq0cDfARHh9EKKLWPjmKWkFT

Cuota3.

- Apoyó a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII en el Incremento Salarial de los Oficiales del Municipio Santiago de Cali para el año 2025, en cumplimiento del Decreto No. 4112.010.20.0062 de febrero 18 de 2025, por el cual se fija el incremento salarial para los trabajadores oficiales, en el ocho punto siete por ciento (8.7%), con efecto retroactivo al primero (1º) de enero de 2025.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

- https://drive.google.com/drive/folders/1_WvoWoXe9fxur7cbM7QP7oAZ--s6noXE

Cuota4.

- Apoyó a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII en la realización de la Plantilla y el Cargue del Infotipo 0262 Retroactividad para la Liquidación de la Nómina de Marzo de los Trabajadores Oficiales de Santiago de Cali.
Se debe verificar las clases salariales, el Área de Convenio, el Grupo Profesional y el Subgrupo, la diversidad de los contratos y la asignación básica mensual.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1AfXPYrRtToy0oIrvGzG0tMOBfT7Q258J>

Cuota5.

- Apoyó a la funcionaria María Cristina Hincapié del piso 6 Contabilidad en la realización del Reporte de la Información Exógena que se debe de presentar la Alcaldía Santiago de Cali a la DIAN.
- https://drive.google.com/drive/folders/1qXXXmMI9NCKlad1S_4txUzM7ZcR_OuS2

Cuota6.


- Apoyó a la funcionaria Isabel Cristina Gómez del piso 14 DADII en la creación del Grupo Profesional CONDUCTOR CÓDIGO 480 GRADO 05, para el Infotipo 0008 Emolumentos Básicos en el módulo de PA del aplicativo SAP – HCM, el cual se requiere para vincularlo en el sistema SAP - HCM, para efectos de la liquidación de la nómina para la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1byeL474-2fLockK7puGdk5YJdMwadEmH>

Cuota7.


- Solicitó a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII el oficio del Incremento salarial de los Empleados Públicos para el año 2025 y Constantes, para efectos de la liquidación de la nómina de Julio para la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1UP3w_UU8FbYkg-6X2PHU8sQNWJ6e8uvP

Cuota8.

- Apoyó a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII del error de Liquidación de los ID'S 0810 y 4127 para la nómina de Julio del sistema SAP, para efectos de la

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| |
|--|
| <p>liquidación de la nómina de Julio para la Alcaldía Santiago de Cali, solicitud enviada vía WhatsApp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://drive.google.com/drive/folders/1Wbi0J-ZvFIA6LLzomKNqj45UsaQQGAix <p>Cuota 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyó a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII en la elaboración de la nómina de corrección en la creación del nuevo registro con la transacción PA03 (Registro de Gestión), en el mandante de PRODUCTIVO. - https://drive.google.com/drive/folders/14L6NtAlos4sQiJiSkAn0i1-es6gvTOxr <p>Actividad contractual No. 2. Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.</p> <p>Cuota1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó la Parametrización de la Nota 3556210 en el Mandante Desarrollo 100, se Actualizan las Constantes (COAUX, CORVI, COSML, COUVT, CORDM) para el año 2025, en el Modulo de SAP – HCM de acuerdo al Manual de Instrucciones cargado en el Marketplace por SAP. Para la Liquidación y Contabilización de la Nómina de Activos y Pensionados de la Alcaldía Santiago de Cali. - https://drive.google.com/drive/folders/1bYGvrZt76ISZGO8c8uTywImcJEAGh-hb <p>Cuota2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó la Parametrización para Activar el Programa de Cargue del Infotipo 0007 Horario de Trabajo Teórico en el Sistema SAP – HCM, el cual se encuentra la fecha Limitada a 12.31.2024 y debe encontrarse en infinito 12.31.9999 para 98 Agentes de Tránsito Temporal, para subir la DATA al sistema Actualizado en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO. - https://drive.google.com/drive/folders/1Lq6kxjp7U9tWBLdfxGYzO0hroWDwZrD7 <p>Cuota3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó la Parametrización del CC-NÓMINA 2TT4 SINDIYEMAYA Aporte solicitado por el funcionario John Fredy Cifuentes del piso 14 DADII para el SINDICATO NACIONAL DE ETNOEDUCADORES Y SERVIDORES PUBLICOS PROTECTORES DE LA IDENTIDAD CULTURAL. |
|--|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

- <https://drive.google.com/drive/folders/1vvind-0U40SURnFn-wvXX0rP8bGUJR9v>

Cuota4.

- Realizó la Parametrización del Registro de Gestión con la finalidad de realizar prueba de pre contabilización, aunque aún no se ha efectuado la revisión de la nómina, se trató de modificar el registro, porque no fue posible modificar en las tres (3) áreas de nómina (Z1, Z2 y Z3). Solicitud requerida por la funcionaria Yahidy Perez del piso14 DADII.
- <https://drive.google.com/drive/folders/10C5hQKQcgF3V6rAqJHrbM0i4SuIW2eda>

Cuota5.


- Realizó la Parametrización del Registro de Gestión con la finalidad de realizar los Alivios Tributarios para el Ajuste de la Retención en la Fuente de los funcionarios de la Alcaldía, en las tres (3) áreas de nómina (Z1, Z2 y Z3). Solicitud requerida por la funcionaria Yahidy Pérez del piso14 DADII.
- https://drive.google.com/drive/folders/1jbPJM4TwGEaXWki_dCAdbNqR4h2yfqZ

Cuota6.

- Realizó la Parametrización Grupo Profesional CONDUCTOR CÓDIGO 480 GRADO 05, para el Infotipo 0008 Emolumentos Básicos en el módulo de PA del aplicativo SAP – HCM, en el Mandante Desarrollo generando el Transporte DESK9A06WF - Crear Grupo Profesional CONDUCT 05, solicitud requerida por la funcionaria Isabel Cristina Gómez del piso14 DADII.
- https://drive.google.com/drive/folders/17DfGwkZUF5_LilcHUpls976_z-OsChyz

Cuota7.

- Solicitó al equipo de Roles realizar el transporte DESK962698 - CAMBIO DE AFP SEGURIDAD SOCIAL POR (NO VALIDA) - ABIERTO solo al Mandante de PRODUCTIVO para abrir el Sistema para la Seguridad Social y liberando el No. de Personal 4988 correspondiente a la sra MARIA MERCEDES RODAS SOTO con cédula No. 29.284.986, teniendo en cuenta que al realizar el cambio de fondo de pensión de SKANDIA A PROTECCIÓN SE LIMITA AL FINAL no dejando realizar el cambio. El No. de MARI es 199946 a la funcionaria Stella Molina del piso 14 DADII - Seguridad Social.
- https://drive.google.com/drive/folders/1qlAnYivBne3Gqb-5Sa68thkHlzd5N_0s

| | | | |
|--|---|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

Cuota8.

- Apoyó a la funcionaria Isabel Cristina Gómez Tamayo del piso 14 DADII en registrar el encargo con efectos fiscales del ID 4127 de la funcionaria OMAIRA LONDOÑO VELEZ, debido a que como cambia de área de nómina y ya se liquidó la prima como una nómina irregular, el sistema no deja Liquidar el Retroactivo.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1gJ9TWhty0VjBAQpYijMA8P4pBqlpmQYw>

Cuota 9.

- Apoyó a la funcionaria Isabel Cristina Gómez Tamayo del piso 14 DADII en registrar el encargo del ID 3992 con efectos fiscales a partir del día 01/08/2025 en la posición 20002169, tiene problemas con el centro de costo y la división en el Infotipo 1 ASIGNACIÓN ORGANIZATIVA, los deja en blanco.
- <https://drive.google.com/drive/folders/14SAjpDpv9JPZlclLuYpCgZdQgY3Y5fPFz>


Actividad contractual No. 3. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Cuota1.

- Realizó la Parametrización de las CONSTANTES (ZMINI, COIPC, ZTSML, ZBDEF, COBCO) del Incremento del Salario Mínimo del año 2025 en el Mandante Desarrollo 100 de acuerdo a las Instrucciones cargadas en el Marketplace por SAP. Para la Liquidación y Contabilización de la Nómina de Activos y Pensionados de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1WMI8t8AQxhwm_qxmwyT_DJfLQg5biQah

Cuota2.

- Solicitó al Subdirector Ermilson Díaz autorizar el Rol: Z_ROL_ESPECIAL en el Mandante de PRODUCTIVO para el Ajuste del Contingente de Vacaciones del ID 4678 solicitado por la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII, para la Liquidación de las Vacaciones de ese funcionario.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1Rr5GhEU3AasuBAIfDXr2NVaKzF1DWap>

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Cuota3.

- Solicitó al Subdirector Ermilson Díaz autorizar el Rol: Z_ROL_ESPECIAL en el Mandante de PRODUCTIVO para el Ajuste del Contingente de Vacaciones del ID 4647 solicitado por la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII, el registro debe quedar 15-0, para la Liquidación de las Vacaciones de ese funcionario.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1WDzDCMK2E1azuJ4uz0PNGgv-WfrM4Gik>

Cuota4.


- Solicitó al Subdirector Ermilson Díaz autorizar el Rol: Z_ROL_ESPECIAL en el Mandante de PRODUCTIVO para el Ajuste del Contingente de Vacaciones del ID 1679 solicitado por la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII, el registro debe quedar 15-0, para la Liquidación de las Vacaciones de ese funcionario.
- https://drive.google.com/drive/folders/12nbU_PhY2vFVEeX0ESUpALa2_yKSJVbf

Cuota5.

- Solicitó al Subdirector Ermilson Díaz autorizar el Rol: Z_ROL_ESPECIAL en los Mandantes de QAS - PRODUCTIVO para modificar los registros de los Declarantes Renta para quitar el Check pero para quitar el Check de los Dependientes no lo deja realizar y se debe de Modificar de forma MANUAL y son demasiados.
- https://drive.google.com/drive/folders/1kZmPYmobwyQTW_hosDRfWKvse9pl53He

Cuota6.

- Solicitó al Subdirector Ermilson Díaz autorizar el Rol: Z_FUNCIONAL_ESPECIAL en el Mandante PRODUCTIVO para el AJUSTE del Registro de Gestión, el sistema solicita que sean Liquidados, porque todos los Ex Funcionarios y Funcionarios se les LIMITÓ el Infotipo 0008 Emolumentos Básicos de Retirados y Funcionarios CEF por el cambio de salario. Se debe LIMITAR con fecha 01.01.2025 al 31.12.9999, por el adelantó de trabajo al INCREMENTO SALARIAL. Ya se encuentra sin la Advertencia de Personal Erróneo en el Registro de Gestión.
- https://drive.google.com/drive/folders/1j6_HHh8YTQARxWfXjiCNXoSBXjwSDhCj

| | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

Cuota7.

- Solicitó al Subdirector Ermilson Díaz autorizar el Rol: Z_ROL_ESPECIAL en el Mandante PRODUCTIVO para dar apoyo en la nómina a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII.
- https://drive.google.com/drive/folders/19_3qNMSmEHEAFZgBrI4sH2OVB7uxrgGr

Cuota8.

- Solicitó al Subdirector Ermilson Díaz autorizar el Rol: Z_ROL_ESPECIAL en el Mandante PRODUCTIVO para dar apoyo en la nómina a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII.
- https://drive.google.com/drive/folders/177jjRV8DIpzXd3pCH1I7J_AT-fbBtRVg

Cuota 9.

- Solicitó al Subdirector Ermilson Díaz autorizar el Rol: Z_FUNCIONAL_ESPECIAL en el Mandante PRODUCTIVO de forma prioritaria para dar apoyo en la nómina a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1MRHf5gXVaoIjSdzANTlqnyOhU9LRnlt>

Actividad contractual No. 4: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.


Cuota1.

Realizó la Parametrización de las CONSTANTES de EMBARGO (COBCO, COMSM, COIVA) solicitado por la funcionaria Elizabeth Perea de Tesorería. Para la Liquidación y Contabilización de la Nómina de Activos y Pensionados de la Alcaldía Santiago de Cali.

- https://drive.google.com/drive/folders/1RQJd_9IGJqMfiSMIMjxUI4I3DvP6z3Gm

Cuota2.

- Realizó la descarga en el Sistema SAP-HCM de los Desprendibles de pago de la Ex subdirectora Juliana Stephanie Rentería de DATIC, de los meses Febrero a Junio. Solicitados por el Director Alexander Mondragón del piso 8 DATIC vía WhatsApp.
- https://drive.google.com/drive/folders/1CnLX_6MWXnRITdsUwHi33Z-ke26TwxBO

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Cuota3.

- Realizó la creación del CC-NÓMINA 2TT4 SINDIYEMAYA Aporte solicitado por el funcionario Jhon Fredy Cifuentes del piso 14 DADII para el SINDICATO NACIONAL DE ETNOEDUCADORES Y SERVIDORES PUBLICOS PROTECTORES DE LA IDENTIDAD CULTURAL en el Mandante de Desarrollo 100.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1sXHj8yJYenGkNUs3PexpApMP4ZJwUZhF>

Cuota4.


- Solicitó al Ing. Leónidas, activar el link para acceder a realizar las pruebas de los Certificados de Ingresos y Retenciones 2024 CIR, para verificar que la información en la INTRANET y hacer las respectivas pruebas, para enviar el requerimiento al DADII piso 14 que ya están listos los Certificados en la INTRANET para su publicación.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1-TDqW9DI2LFHeJU-IOBqapm4eCMn2oE>

Cuota5.

- Realizó copia de cada uno de los registro con una nueva fecha en el Infotipo 0830 Retención en la Fuente en forma MANUAL de acuerdo al listado enviado, donde se desactiva el Check "Empleado Declara Renta" y "Empleado Tiene Dependencia" en el Mandante de PRODUCTIVO.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1fkQc2yi0NbZ7jP2ARShcJ7vd8hrCYZ4F>

Cuota6.

- Realizó de forma masiva los Tabulados de los Trabajadores Oficiales de los meses de Enero y Febrero del año 2025 de acuerdo a la solicitud del Ministerio del Trabajo mediante radicado No. 202541730100963092 de mayo 23 de 2025, con los cuales el ministerio confirmará el reconocimiento y liquidación de sueldos e intereses a la cesantía, a los trabajadores oficiales que se encuentran afiliados al Sindicato de Trabajadores Oficiales del Municipio de Cali únicamente, por lo cual se adjunta la relación del personal afiliado.
- https://drive.google.com/drive/folders/1rq1zqFPuwQYvwd39yf1p_aV09-PPtLZy

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Cuota7.

- Parametrizó el CC-NÓMINA 2TT8 – ASOTTRANDC Aporte solicitado en el MARI 201668 requerido por el funcionario John Fredy Cifuentes del piso 14 DADII para la nómina de Julio.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1bWsv28s5lhEvOyP7mFXjym3TZcjQ6QYv>

Cuota8.

- Parametrizó del Sistema SAP – HCM el Certificado de Ingreso y Retenciones del año 2024 a nombre de la ex-funcionaria Zoraida Bravo identificada con CC 31.901.412 como consta en los registro de SAP - HCM, teniendo en cuenta que no le permite gestionar los certificados porque ya se encuentra pensionada de la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1n2zQdlqH8IXP4ahud0qTMWKNvyYu1Rw4>

Cuota 9.

- Parametrizó del Sistema SAP – HCM el Certificado de Ingreso y Retenciones del año 2024 a nombre de la ex-funcionaria Maritza Alejandra Aguirre Fuentes, identificada con CC 3.003.742.141 como consta en los registro de SAP - HCM, teniendo en cuenta que no le permite gestionar los certificados porque ya se encuentra retirada de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1bD73HYmM3iGfb3gO9OgqLu95DCeue_N0


Actividad contractual No. 5: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.

Cuota1.


- Realizó el MARI 179508 de la Planta de Personal de Activos, solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII. El Ad-Hoc-Query solicitado contiene la siguiente información: Numero de cedula, Nombre Completo, Organismo, Denominación del Empleo, Salario, Fecha de Ingreso.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1MRANJvCeIT0RvDFsrksXcaYEM71AvhvQ>

Cuota2.


- Realizó el apoyo a la funcionaria Isabel Cristina Gómez del piso 14 DADII en Parametrizar en el sistema HCM SAP el ID 4815 correspondiente al AGENTE DE

| | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

| |
|---|
| <p>TRÁNSITO de la planta temporal Mauricio Gallego García, con cédula de ciudadanía No.94.043.879, el cual no tiene nada de información en el sistema y esto ha conllevado a que a la fecha NO le han pagado el salario del mes de Enero de 2025. Es importante informar que se vinculó desde el 06/08/2024 y desde esa fecha le han pagado el salario. Se realiza el Ajuste en el Infotipo 0000 Medidas, se encontraba Limitado al 31.12.2024, debe ser a Infinito 31.12.9999. Por esa razón no mostraba información en el Infotipo 0001 Asignación Organizativa.</p> <p>El Infotipo 0185 ID Personal se encontraba Limitado, debe estar en Infinito 31.12.9999. Se debe Liquidar y Contabilizar con Urgencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://drive.google.com/drive/folders/1gFd9RHOUF2IW9EZHHid6ImBfMH6Liv1m <p>Cuota3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó el Ajuste de cantidad de días al ID 4647 solicitado por el Ing. Yimi Castro del piso 8 DATIC para Ajuste el Contingente de Vacaciones, el registro debe quedar 15-0 de acuerdo a la solicitud del DADII. Nuevamente se Ajustó el Contingente de Vacaciones por solicitud de la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII con el nuevo registro 15-15. - https://drive.google.com/drive/folders/1mJgApR7Je8b8htctkn1nEivWHapk1OE0 <p>Cuota4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó el MARI 190831solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII, con los siguientes requerimientos: nombre completo, identificación, última dirección de vivienda y correo electrónico de las personas que desempeñaron el cargo de Secretario de Seguridad y Justicia y Subsecretario de Inspección Vigilancia y Control en el periodo, entre el 26 de agosto de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2023. - https://drive.google.com/drive/folders/1ugEalwQoqV2iagxyBR18vuy9TlxtX56i <p>Cuota5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó el MARI 195077solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII, con los siguientes requerimientos: *Funcionarios retirados del mes de abril de 2025, desde el 01 de abril al 30 de abril de 2025. |
|---|

| | | | |
|--|---|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

- * Funcionarios que ingresaron en el mes de abril de 2025, desde el 01 de abril al 30 de abril de 2025.
 - *Funcionarios que se encuentran en encargo con efectos fiscales desde el 01 de marzo al 30 de abril de 2025.
 - *Funcionarios que se encuentran en comisión desde el 01 de abril al 30 de abril de 2025.
- Nota: Esta información se requiere, con número de cédula, nombre completo, posición, correo electrónico, denominación del empleo.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1nuhqVOMOwfjviRP1Xkxwcx8O7erVbgK->
- Cuota6.**
- Realizó el MARI 198455 solicitado por la funcionaria Elizabeth Perea de Tesorería con los siguientes requerimientos: Creación del siguiente Acreedor ELLISEL XIOMARA RAMIREZ GIRALDO en el Módulo HCM, con el fin de ingresar la novedad de la conciliación extrajudicial.
 - https://drive.google.com/drive/folders/1rg1zqFPuwQYvwd39yf1p_aV09-PPtLZy
- Cuota7.**
- Realizó el MARI 201668 para la creación del CC-NÓMINA para la entidad ASOCIACION DE TRABAJADORES DE TRANSITO VIAL DE CALI, solicitado por el funcionario John Fredy Cifuentes del piso 14 DADII para la nómina de Julio.
 - https://drive.google.com/drive/folders/1hachX4mzQ1ANF0dL-ShjHkrGCwYD_WKl
- Cuota8.**
- Realizó el MARI 202968 la liberación de la cédula No. 14.607.671 correspondiente al Sr. CHUGA AGUILAR REYMER MESIAS teniendo en cuenta que se limita al final y se debe realizar el cambio de EPS de SOS A SANITAS. Solicitado por la funcionaria Maria Stella Molina del piso 14 DADII para la nómina de la Alcaldía Santiago de Cali.
 - https://drive.google.com/drive/folders/1RZGVnm3_0TDJqulwKORK99SgW2Y_er_9
- Cuota 9.**
- Realizó el MARI 208305 revisar el usuario JAMINMOR del funcionario Jaminson Moreno del piso 14 DADII, dado que al realizar la impresión de transacción

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

ZHCM_PY001_comprobante de nómina no le permite imprimir sacándolo de la transacción.

- <https://drive.google.com/drive/folders/1QjCfrwfSQemuRg1X2XPcN1NGfGgQADq0>

Actividad contractual No. 6: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.

Cuota1.


- Envió correo al funcionario Ricardo Dávila del piso 14DADII, solicitando la Información de la DATA de los **Certificados de Ingresos y Retenciones** de los servidores Activos (régimen anterior y anualizado), Pensionados y Retirados del año en curso de la Alcaldía de Santiago de Cali. Se debe empezar a adelantar las operaciones que se efectúan en los datos a reportar de los Certificados de Ingresos y Retenciones de la vigencia 2024, en el mes de enero de 2025 a la Mesa de Ayuda SAP HCM para su cargue, de los valores que no son pagados por el módulo de HCM como **Sentencias, Anticipo de Cesantías, Cesantías**, que son pagadas por el módulo de FI y deben ser cargadas en el módulo de **SAP HCM**. Tener presente que esta información es un insumo para la **Información Exógena** que debe presentar el Municipio de Cali a la Dian.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1ywGwBq45zVuST8Im-Tr5ZWxoGr-1KaSG>

Cuota2.

- Envió el Reporte del Infotipo 0015 Descuentos Variables de Activos y Pensionados solicitado por la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII, la información se descarga de la Tabla del Infotipo 0015 del Mandante de PRODUCTIVO del Módulo SAP-HCM, con Prioridades para aplicar los Descuentos a los Activos y Pensionados del Municipio de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1JmYBp7Dj-T54b21CZYn0g3H77eE3h5w7>

Cuota3.

- Envió el Ad-Hoc-Query de Retirados del año 2021, 2022 y 2023 solicitado por el funcionario Jaminson Moreno del piso 14 DADII para la consolidación de información Exógena, la base de datos que contenga nombres y apellidos, cédula e ID de los servidores públicos que estuvieron vinculados en esas fechas.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

- <https://drive.google.com/drive/folders/1cOzbiM3i1oSScDb5HPCDwO-WROPY3KS->

Cuota4.

- Realizó el Ad-Hoc-Query solicitado para el personal retirado desde el 01 de enero de 2025 hasta la fecha, incluyendo la siguiente información: * Nombre completo, * Cédula de ciudadanía, * Correo electrónico, * Organismo, * Fecha de retiro, * Denominación del empleo, filtrado por la Columna O mes a mes.
- <https://drive.google.com/drive/folders/18NR0pgq8sX7MfEWWye4eGILqMVAQ0U5M>

Cuota5.


- Realizó el Ad-Hoc-Query del MARI 195083 solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII con el siguiente requerimiento:
*Trabajadores oficiales con corte al 02 de mayo de 2025, con nombre, número de cédula, correo electrónico, organismo, denominación del empleo, situación administrativa, fecha de ingreso, fecha de retiro, edad, número de personal, posición, nivel del empleo, salario.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1aRUNZGPBHgVdmmj2gBLyLYr1VU--ZJck>

Cuota6.

- Realizó la Transferencia de Conocimiento en la Creación de forma masiva los Tabulados de los Trabajadores Oficiales de los meses de Enero y Febrero del año 2025 de acuerdo a la solicitud del Ministerio del Trabajo mediante radicado No. 202541730100963092 de mayo 23 de 2025, con los cuales el ministerio confirmará el reconocimiento y liquidación de sueldos e intereses a la cesantía, a los trabajadores oficiales que se encuentran afiliados al Sindicato de Trabajadores Oficiales del Municipio de Cali al funcionario Juan Carlos Salazar del piso 8 DATIC.
- https://drive.google.com/drive/folders/1177cMleg3T3td7b2xxEH--LpqtW_GjP

Cuota7.

- Realizó la Transferencia de Conocimiento en el Bloqueo de Contingentes para el ID 3442 solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII para la Evaluación de Tiempos del Infotipo 2006, al funcionario Juan Carlos Salazar del piso 8 DATIC.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1i34SJohasF3LUpCdUkjKaR2ZPtxAwFsS>

| | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

Cuota8.

- Realizó la Transferencia de Conocimiento en la Validación de Variantes, al Ing. Juan Carlos Salazar del piso 8 DATIC.
- <https://drive.google.com/drive/folders/16C5sdBljwWSaLfxufd8SfBWhjA5FJ7GB>

Cuota 9.

- Realizó la Transferencia de Conocimiento en la Navegación SAP – HCM a la funcionaria CHIRLEY TOVAR TOVAR del piso 14 DADII en la búsqueda de funcionarios en SAP – HCM por número de cédula, nombre y apellido porque su usuario estaba des configurado, solicitud realizada en el MARI 209622.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1vLYVkTR3S5UpKes5Vhc0fFvxDYmivi6b>

Actividad contractual No. 7: Realizar ajustes y/o cambios en la Parametrización del Módulo HCM, así como activar y parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.

Cuota1.


- Solicitó el apoyo del equipo de Roles para aplicar el Transporte DESK9A06BN en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO de las CONSTANTES (COAUX, CORVI, COSML, COUVT, CORDM) para el año 2025, en el Modulo de SAP – HCM. Para la Liquidación y Contabilización de la Nómina de Activos y Pensionados de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1zLCVqkOU9pC1R_5D7ZHYtIHgmGgOb3Nw

Cuota2.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Enero a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1av16RzvHPfEEcROd5V1FRgqENq0aotEF>

Cuota3.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Febrero a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1DiH4FDOdQzvfjsjPseExpKYpO4TiH-SIS>

| | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

Cuota4.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Marzo a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1VIHU-ByWZG6jF2Yelz2a-UoS4j9-TzT0>

Cuota5.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Abril a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII para la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1n9Int3JBFTYy7ZrFJylcTlwbYBUz82iV>

Cuota6.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Mayo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII para la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/17gCuRMKsUWUk9_8IIONJtjuScHiw9fyX

Cuota7.


- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Junio a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII para la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1i1kWabAiRnu0Ff01lw6A8sKvAqAS_ZTS

Cuota8.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Julio a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII para la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1x0DvJ_0ZP_qU4_kS86d714SNKuDHBjlc

Cuota 9.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Agosto a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII para la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/148FdrWXiRVZgfWhI9sYRHaah8HTguGmG>

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Actividad contractual No. 8: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota1.

- Realizó la Parametrización de las CONSTANTES (ZMINI, COIPC, ZTSML, ZBDEF, COBCO) del Incremento del Salario Mínimo del año 2025 en el Mandante Desarrollo 100 de acuerdo a las Instrucciones cargadas en el MarketPlace por SAP. Para la Liquidación y Contabilización de la Nómina de Activos y Pensionados de la Alcaldía Santiago de Cali. De las vistas: V_T511P, V_T7CO08A, V_T7CO08B
- <https://drive.google.com/drive/folders/1dTtFCNLNyBF3D4mdop2zqQOamE6ulag->

Cuota2.


- Realizó el Cargue Masivo del Infotipo 1013 para la Planta Temporal de Agentes de Tránsito Temporales, para lo cual solicito al Sub Director Ermilson Diaz del piso 8 DATIC, autorizar el Rol: Z_ROL_ESPECIAL en los Mandante de QAS y PRODUCTIVO hasta el 14 de Febrero. Dado que el Decreto 1196 prorrogó los 250 empleos temporales a partir del 01 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, de acuerdo al lineamiento realizar el cargue masivo del Infotipo 1013, solicitado por la funcionaria Luisa Burbano del piso 14 DADII.
- https://drive.google.com/drive/folders/1r5vjta37rnLpzsr_kuqmVK8icH6Wljx5

Cuota3.

- Realizó el Plan de Capacitaciones y Transferencia de conocimiento relacionada con las actividades Funcionales que realiza frente al Módulo de SAP – HCM, a los Ingenieros Juan Carlos Salazar y Yimi Castro del piso 8 DATIC, con el tema “Modificar el Área de Personal sin ser Abap”.
- https://drive.google.com/drive/folders/1ZANbSKG7vaxQk22sdWcvlHf_mghPWAi

Cuota4.

- Realizó el Plan de Capacitaciones y Transferencia de conocimiento relacionada con las actividades Funcionales que realiza frente al Módulo de SAP – HCM, a los Ingenieros Juan Carlos Salazar y Yimi Castro del piso 8 DATIC, con el tema “Transferencia de Conocimiento del Certificado de Ingresos y Retenciones CIR”.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

- <https://drive.google.com/drive/folders/1tjWFHhN8oZEwNpGg31OE5HD-vftUoqu1>

Cuota5.

- Realizó y aportó documentación para la Implementación para la Nómina del Concejo de SAP - HCM solicitado por el Director de DATIC Alexander Mondragón de acuerdo a los requerimientos solicitados por el Honorable Concejo de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1uLjTNgeozH2uwvO_-lv1wgYBST882qep

Cuota6.

- Realizó y aporté conocimientos en el sistema SAP - HCM con el ID 4462 correspondiente a YONIER CAMILO GONZALEZ PERLAZA, arreglando en el Infotipo 1 asignación organizativa el segundo registro, el cual debe quedar activo desde el 01/01/2025 hasta 31/12/2025, cargo que es de la planta temporal de los agentes de tránsito, debido a que no se encuentra retirado con la funcionaria Isabel Cristina Gomez Tamayo del piso 14 DADII.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1ynHFc35bEF0G72a-RRkJtq7QTMtpYO-r>

Cuota7.


- Realizó y aportó conocimientos en el sistema SAP - HCM en la Parametrización de la Admisibilidad 1M24 del Infotipo 0015 al funcionario Juan Carlos Salazar del piso 08 DATIC para la nómina de Activos de la Alcaldía Santiago de Cali.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1q5UVbOqHRBSRgHc0FwwOGgfctwv9jDmy>

Cuota8.


- Realizó y aporté conocimientos en el sistema SAP - HCM en la información de los BBP'S como instructivos de dicho procedimiento con el Objetivo de analizar y comprender la liquidación de la nómina de activos a través del módulo HCM, al funcionario Jaminson Moreno del piso 14 DADII para la nómina de Activos de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1PXF5tBb1OGHiXsJEqfQ_LlvYq1KKK4K4

Cuota 9.


- Realizó y aportó conocimientos en el sistema SAP - HCM en la información de los Manuales de Ingresos de Novedades para la realización de una mesa de trabajo para

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| |
|--|
| <p>la verificación e inclusión de novedades en el registro de las reubicaciones en el sistema SAP, debido que se están presentando inconsistencias al momento de registrarlas ya que no está permitiendo generar el ingreso de las novedades, solicitud realizada en el MARI 207837.</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://drive.google.com/drive/folders/1ZRY5T23uHSbWbo7dWbcPZuPM5IQ-Xgr8 <p>Actividad contractual No. 9: Gestionar en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI. Cuota1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó apoyo a las solicitudes realizadas con la herramienta MARI. Envié el Ad-Hoc-Query solicitado vía WhatsApp del Análisis de Planta con fecha Inicial y Final 17.01.2025, solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII. - https://drive.google.com/drive/folders/1wCsGhfyWFDa9VH32t2kQNVCYexn2MBrN <p>Cuota2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó apoyo a las solicitudes realizadas con la herramienta MARI. Envié el Ad-Hoc-Query solicitado por el MARI 182186 con la información del funcionario FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN con cedula 91229028 con los siguientes requerimientos: información del funcionario de los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025. *Organismo, *Salario, *Denominación del Empleo, *Código, *Grado, solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII. - https://drive.google.com/drive/folders/1U4Ah56wlj6P4vfV6bCkA7NoO_3L5JNEq <p>Cuota3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó apoyo a las solicitudes realizadas con la herramienta MARI. Realizo la Parametrización para el cambio de Registro de Gestión para que se pueda realizar la Pre-Contabilización del grupo 2 de Z1, no permite el cambio del registro de gestión, informando que el ID 643 se debe liquidar, este Id esta ya contabilizado, con ejecución presupuestal. Solicitado en el MARI 186279 por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII. - https://drive.google.com/drive/folders/1r9EI4_YNKlekq72NILkII-J9Opa59QnC <p>Cuota4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó apoyo a las solicitudes realizadas con la herramienta MARI. Realicé el Ad-Hoc-Query con la siguiente información de los funcionarios activos de la planta de personal con corte al 20 de marzo de 2025: *Tipo de Provisión,*Situación Administrativa,*ABM / |
|--|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| |
|--|
| <p>Mesada, *Fecha de Ingreso, *AÑOS, *Sexo, *Fecha de Nacimiento, *EDAD, *FORMACIÓN. Solicitado en el MARI 189882 por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII. https://drive.google.com/drive/folders/1H-aN7sHKinR2xBCXJao9ajbFLkpcxcWD</p> <p>Cuota5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó apoyo a las solicitudes realizadas con la herramienta MARI. Realicé el Ad-Hoc-Query con la siguiente información de los funcionarios activos de la planta del Personal con Reubicaciones del año 2024 hasta el 02 de mayo de 2025 con el siguiente requerimiento: Nombre, cédula, organismo, posición, número de personal, denominación del empleo, código, grado, salario, correo electrónico corporativo, del MARI 195085. - https://drive.google.com/drive/folders/1pHUgOdSY076eUTq5f96NYAWWhZy6_ZfRC <p>Cuota6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó los CC-NÓMINAS 1. 2TT6 - COOMUNIDAD Coop Aporte, 2. 2TT7 - COOMUNIDAD Coop Dscto. Solicitados por el funcionario Jhon Fredy Cifuentes del piso 14 DADII con el MARI 197463. - https://drive.google.com/drive/folders/1rg1zgFPuwQYvwd39yf1p_aV09-PPtLZy <p>Cuota7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó la Parametrización en SAP – HCM la creación del Juzgado 07 Civil Municipal de Tuluá en el Mandante Desarrollo solicitado por la funcionaria Elizabeth Perea de Tesorería con el MARI 200249. - https://drive.google.com/drive/folders/1wHCJ2xjzBriP3WitsyeUyuPhAWG7DhAQ <p>Cuota8.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó el soporte a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII del requerimiento solicitado a la Junta Directiva del Sindicato de Trabajadores Oficiales del Municipio de Cali, se requiere la actualización e ingreso de la nueva área de personal con el MARI 204425. - https://drive.google.com/drive/folders/1UGN0Ucr-v6_TeIO1I2Buk1G2iA6asU_C <p>Cuota 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizó el soporte al funcionario Édison Manzano del piso 14 DADII del Ad-Hoc-Query de todos los Agentes de Tránsito desde el 01 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre |
|--|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

de 2024 con los siguientes requisitos: *Organismo, *Nombre Completo de quien ocupa el cargo, *Cedula, *Denominación del Empleo, *Código, *Grado, información requerida urgente para resolver una tutela, solicitada en el MARI 209772.

- <https://drive.google.com/drive/folders/1jqitAS5kkNseke0mXzl7jkgp5hGw-4fa>

Actividad contractual No. 10: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
Cuota1.

- Envió Plantilla del Infotipo 0830 Retención en la Fuente para el Ing. León Arosemena del piso 14 DADII para el llenado de la DATA para luego ser cargada al Sistema SAP - HCM.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1RIMCeLodIZOUDqJwFFm0JTGFoch2phjT>

Cuota2.


- Realizó la configuración del usuario GLORZEAL la cual se requiere para generar reportes de manera urgente para el proceso de seguridad social integral del piso 14 DADII en el Módulo de SAP – HCM para realizar los Ad-Hoc-Query (Reportes) solicitado en el MARI 182693 de la funcionaria Gloria Alejandra Zea de Seguridad Social piso 14 DADII.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1I74zBmj83TbRaCFi3HFL1nZVy-Tzhvds>

Cuota3.

- Envió el cuarto reporte de funcionarios Contabilizados para la nómina de Febrero con funcionarios que tienen absentismo, funcionarios pendientes de contabilizar, ex funcionarios retirados y el informe General, a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1IzLaaGcG-sMf50N2d2-5HPCoU7qKk4Qk>

Cuota4.

- Envió el requerimiento al Abap Diego Palacios del piso 8 DATIC la solicitud del Ajuste en el Renglón 59 del Certificado de Ingresos y Retenciones CIR, se debe revisar todos los funcionarios que tienen ID DOBLES y los Activos que pasaron a Pensionados porque la SUMA NO coincide.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1hM6WJMoA7JGkHMs-rzLVhLZuk-VSt4-x>

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Cuota5.

- Realizó la Parametrización en el Mandante de PRODUCTIVO SAP – HCM de la Creación de la Función 480-05 correspondiente a Conductor, para que sea incluido dentro de la posición creada 20003780, dado que actualmente cuenta con una que no es correcta y adicionalmente en el sistema solo se encuentra la función de conductor pero de un grado inferior. Se precisa que la creación de esta posición está soportada con el Decreto 0198 de 2025 de fecha mayo 7 de 2025. La creación correcta de esta posición se requiere para realizar la posesión oportuna. Solicitada por la funcionaria Luisa Alejandra Burbano del piso 14 DADII, en el MARI 195703.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1b-Oexn8Xcynu0RNcWRY2yMVpZ5M6rVBN>

Cuota6.


- Realizó la Parametrización en el Mandante de PRODUCTIVO SAP – HCM del STATUS para depurar los rechazados en cada una de las áreas de nómina (Z1, Z2 y Z3), al considerar que algunos de los nombres corresponde a personas desvinculadas de la entidad, en meses anteriores. De esta manera se puede LIQUIDAR sin ningún inconveniente la Prima de Junio.
- https://drive.google.com/drive/folders/1rq1zqFPuwQYvwd39yf1p_aV09-PPtLZy

Cuota7.

- Envió solicitud al Abap Diego Palacios del piso 08 DATIC, el requerimiento de Estado de Descuento por Retenciones aplicadas entre el 09/02/2023 y el 15/12/2023, fecha en que llegó la novedad de retiro a nómina la cual se hizo retroactiva al 10/02/2023, según resolución de aceptación de renuncia, de manera y atenta y con carácter prioritario, la Subdirección Administrativa de Gestión Estratégica de Talento Humano, requiere se aclare al Proceso de Liquidaciones Laborales.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1YAovrWm98Z3vtBRKG3FSUlluNvjDtA2>

Cuota8.

- Parametrizó en el Modulo de SAP – HCM la creación del Contingente de Vacaciones al ID 4975 solicitado por el Ing. Yimi Castro del piso 8 DATIC para la nómina de Julio de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1CdJPXCgSQxp5H_8Obb8U4O_CA1HXZ6fP

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Cuota 9.

- Solicitó en el Modulo de SAP – HCM revisar el registro del ID 1060 que pertenece a la Junta Directiva con Área de Personal 1M, el cual tiene derecho al Auxilio de Transporte Especial, por favor deben de activar el Flag con un nuevo registro a partir de Julio, además deben tener presente que este ID lo deben LIQUIDAR con esa fecha a diferencia de los demás.
- <https://drive.google.com/drive/folders/13yl8aFI5-3-z0e9nWNC6WAbWPJgaYWOV>

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No.4134.010.26.1.0030 -2025.

Constancia de Paz y Salvo:

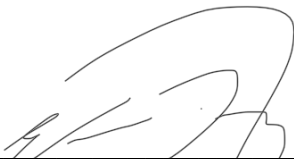
El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ERMILSON DIAZ MARTINEZ
 Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de septiembre de 2025