



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 03	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-492-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	10 DE JULIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE identificado con cédula de ciudadanía 15'909.925
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS DIFERENTES ACTUACIONES RELACIONADAS CON CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 se estima en la suma de (CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS) (\$14.400.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 61196 de JULIO de 2025 y RP 71882 de JULIO de 2025.
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/C (\$3.6000.000)
ADICIÓN	
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	10 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE OCTUBRE DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR – ASESOR OFICINA TIC Y GOBIERNO DIGITA.

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones	Descripción del Cumplimiento
1) Apoyar a través de grabaciones audiovisuales bajo el formato de nota periodísticas las actividades tanto rurales como urbanas que realice la administración.	<div></div> <p>Se realizó producción, emisión, difusión bajo nota tipo al señor alcalde en las emisiones de la Emisora Chinchina al Aire 94.2 FM.</p>	EN EJECUCIÓN
2) Apoyar la realización de ediciones audiovisuales para	2) Apoyar la realización de ediciones audiovisuales para la difusión en los medios de comunicación según el Plan de Medios Municipal. Se realiza difusión para las actividades realizadas en la emao	EN EJECUCIÓN



6) Brindar acompañamiento en los diferentes eventos de la administración municipal que requieran la difusión de la información institucional.		EN EJECUCIÓN
7) Apoyar la ejecución de estrategias aprobadas en el plan de medios por el equipo encargado de planear las actividades de comunicación de la Administración Municipal sobre las diferentes campañas publicitarias.		EN EJECUCIÓN
8) Cubrir los eventos programados por la oficina de Comunicaciones.		EN EJECUCIÓN
9) Acompañar al equipo de comunicaciones en las campañas de difusión frente a las gestiones adelantadas por las distintas dependencias de la administración central		EN EJECUCIÓN
10) Acompañar la creación de guiones para campañas	Se realizó acompañamiento a la administración municipal en la invitación al picnic	EN EJECUCIÓN





audiovisuales, asegurando que estén alineados con los valores y objetivos institucionales establecidos en el Plan de Desarrollo y el Plan de Medios.		
11) Monitorear menciones en medios locales y regionales, proponiendo estrategias de respuesta en caso de información errónea o negativa.	Durante este mes se informó en los diferentes medios locales, las actividades realizadas por la administración municipal	EN EJECUCIÓN
12) Mantener un sistema organizado de archivos digitales, incluyendo fotografías, videos y documentos relacionados con las actividades de la Alcaldía.	12) Mantener un sistema organizado de archivos digitales, incluyendo fotografías, videos y documentos relacionados con las actividades de la Alcaldía.	EN EJECUCIÓN
13) Promover contenidos accesibles para personas con discapacidad, como subtítulos en videos, transcripciones en publicaciones, y adaptaciones en el sitio web oficial.		EN EJECUCIÓN



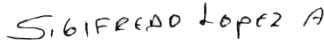


Código Postal
176020

3. Relación de Pagos		
Pago N° 1	\$3.600.000	
Pago N° 2	\$3.600.000	
Pago N° 3	\$3.600.000	
TOTAL EJECUTADO		10.800.000
SALDO POR EJECUTAR		3.600.000

4. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	Salud	Pensión	ARL	Valor
80474147	\$180.000	\$230.400	\$7.600	\$420.800
El supervisor del contrato da fe que el señor SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE aportó para el pago de la presente la Planilla 80474147 Correspondiente al mes de AGOSTO.				

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de SEPTIEMBRE de 2025.

 LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR ASESOR OFICINA DE INFORMATICA	 SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE
---	--



Centro Administrativo Municipal (CAM)
Carrera 8 Calle 11 esquina
+57 606 840 2380 Móvil: +57 321 854 1714

www.chinchina-caldas.gov.co
contactenos@chinchina-caldas.gov.co



4° 58' 58.5" N 75° 36' 19.3" W