


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4172.010.26.1.140 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARIA CRISTINA MINA	
Documento de identificación: 66.999.681	
Nombre del supervisor: AMPARO MILENA RUBIO BUENO	
Organismo: SECRETARÍA DE TURISMO	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Turismo para el mejoramiento de estrategias de planificación y sostenibilidad turística de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/09/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$0	\$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491112396 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1735705786 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 29/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista cumplió con las obligaciones ante el sistema de Seguridad Social Integral según lo consignado y reportado en la planilla. Dicho pago se realizó de manera oportuna según las fechas establecidas por el ministerio de salud y protección social según decreto No. 1990 de 2019 de acuerdo a los dos últimos dígitos de su cédula de ciudadanía

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4172.010.26.1.140 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Realizar el reporte para la afiliación ante a la Administradora de Riesgos Laborales de los prestadores de servicios contratados por la secretaría de Turismo y elaborar matriz de seguimiento frente a la materialización de los posibles factores de riesgo a los que se exponen los contratistas en la ejecución de sus actividades contractuales.

La contratista actualizó la matriz de seguimiento frente a la materialización de los posibles factores de riesgo a los que se exponen los contratistas en la ejecución de sus actividades para el mes de septiembre.

2. Apoyar con la revisión y trámite de las cuentas de cobro de los contratistas para su envío al Departamento Administrativo de Hacienda a través de las plataformas dispuestas para tal fin.

La contratista realizó la revisión y trámite de las cuentas relacionadas a continuación correspondientes al mes de Septiembre:



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN


002

CONSECUTIVO	No. CONTRATO	NOMBRE	APOYO FINANCIERO	CUOTA	SUPERVISOR	APOYO A LA SUPERVISIÓN	FECHA INICIO
697	4172.010.26.1.133	NIKOL ANDREA MARIN ALZATE	MARIA CRISTINA MINA	1	AHMED LOBATON CURREA	DIANA HERNANDEZ	20/08/2025
699	4172.010.26.1.001	ROSA YUVELY MOSQUERA PEREA	MARIA CRISTINA MINA	9	AMPARO MILENA RUBIO BUENO	DIANA MARCELA MARTINEZ SERRANO	16/01/2025
705	4172.010.26.1.013	BRYAN STEVEN CRUZ BONILLA	MARIA CRISTINA MINA	9	FREDHY OTAIN RINCÓN REINA	N/A	17/01/2025
718	4172.010.26.1.034	LUCY AMPARO GUZMÁN GONZÁLEZ	MARIA CRISTINA MINA	9	MARIA ISABEL ORTEGA SOLANO	JUAN CAMILO MARQUEZ BRAVO	18/01/2025
720	4172.010.26.1.098	PITER ALEXANDER MARTINEZ CHICUNQUE	MARIA CRISTINA MINA	6	MARIA ISABEL ORTEGA SOLANO	JUAN CAMILO MARQUEZ BRAVO	14/04/2025
725	4172.010.26.1.092	ELISEO CHAUX OROZCO	MARIA CRISTINA MINA	7	YANETH PATRICIA ALEGRIA COPETE	DIANA MARCELA MARTINEZ SERRANO	21/03/2025
728	4172.010.26.1.097	CARLIN ALEXANDRA ANDRADE VELASQUEZ	MARIA CRISTINA MINA	7	YANETH PATRICIA ALEGRIA COPETE	DIANA MARCELA MARTINEZ SERRANO	26/03/2025
733	4172.010.26.1.133	NIKOL ANDREA MARIN ALZATE	MARIA CRISTINA MINA	2	AHMED LOBATON CURREA	DIANA HERNANDEZ	20/08/2025
736	4172.010.26.1.137	MARTINEZ SERRANO DIANA MARCELA	MARIA CRISTINA MINA	1	AMPARO MILENA RUBIO BUENO	DIANA MARTINEZ	05/03/2025
743	4172.010.26.1.144	ARIAS RODRIGUEZ KELVIN FERNANDO	MARIA CRISTINA MINA	1	AHMED LOBATON CURREA	JUAN CARLOS PARAMO	05/03/2025
746	4172.010.26.1.148	GONZALEZ SEPULVEDA GERMAN AUGUSTO	MARIA CRISTINA MINA	1	AMPARO MILENA RUBIO BUENO	DIANA HERNANDEZ	05/03/2025
747	4172.010.26.1.143	MORENO BAENA NDRA ELENA	MARIA CRISTINA MINA	1	AMPARO MILENA RUBIO BUENO	DIANA HERNANDEZ	05/03/2025
750	4172.010.26.1.152	GUERRERO MORCILLO KATHERINE	MARIA CRISTINA MINA	1	AMPARO MILENA RUBIO BUENO	DIANA HERNANDEZ	05/03/2025
751	4172.010.26.1.153	DIAZ HERNANDEZ SEBASTIAN	MARIA CRISTINA MINA	1	AHMED LOBATON CURREA	JUAN CARLOS PARAMO	05/03/2025
752	4172.010.26.1.154	GIRON BERNATE MARIBEL	MARIA CRISTINA MINA	1	AMPARO MILENA RUBIO BUENO	Glma Lucía Raigosa	05/03/2025
753	4172.010.26.1.155	WILCHES VASQUEZ LORENA	MARIA CRISTINA MINA	1	FREDHY OTAIN RINCÓN REINA	DIEGO CASTAÑO	05/03/2025
755	4172.010.26.1.157	OCHDA SANCLEMENTE ELIZABETH	MARIA CRISTINA MINA	1	AMPARO MILENA RUBIO BUENO	DIANA HERNANDEZ	05/03/2025
760	4172.010.26.1.162	GOMEZ PALACIOS LAURA DANIELA	MARIA CRISTINA MINA	1	AMPARO MILENA RUBIO BUENO	DIANA HERNANDEZ	05/03/2025
762	4172.010.26.1.164	BARRERO ROJAS MONICA MARIA	MARIA CRISTINA MINA	1	YANETH PATRICIA ALEGRIA COPETE	YANETH ALEGRIA	08/09/2025
768	4172.010.26.1.170	MONCAYO CHAVEZ DANIEL	MARIA CRISTINA MINA	1	FREDHY OTAIN RINCÓN REINA	JUAN DAVID CARVAJAL	08/09/2025
772	4172.010.26.1.174	CARVAJAL RENGIFO JUAN DAVID	MARIA CRISTINA MINA	1	FREDHY OTAIN RINCÓN REINA	JUAN DAVID CARVAJAL	05/03/2025
774	4172.010.26.1.176	ZULETA ANDRADE SANTIAGO ENRIQUE	MARIA CRISTINA MINA	1	MARIA ISABEL ORTEGA SOLANO	MARCO FLOR	05/03/2025
778	4172.010.26.1.180	ARBOLEDA FORERO SANTIAGO	MARIA CRISTINA MINA	1	AHMED LOBATON CURREA	DIANA HERNANDEZ	08/09/2025

3.Brindar apoyo en la supervisión en los contratos que le sean asignados, previa designación por parte del(a) ordenador(a) del gasto o líder de área.

La contratista brindó apoyo en la supervisión financiera del contrato No. 4172.010.26.1.114-2025, celebrado con la Fundación Recurso Humano Positivo, revisando las actividades contractuales en relación con los valores a cobrar por parte del contratista.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

La contratista brindó apoyo en la supervisión financiera del Convenio de Asociación No. 4172.010.27.1.002-2025 celebrado con Fundación de Apoyo Social para la Equidad y el Desarrollo – FASED, mediante el apoyo y acompañamiento financiero al técnico del proyecto.

Invitación actualizada: VIRTUAL: Revisión Financiera: Convenio de Asociación FASE... mar 23 de sept de 2025 8:30am - 9:30am (COT) (minacristinamaria@gmail.com) Recibidos x

mar, 23 sept • 8:30 – 9:30

VIRTUAL: Revisión Financiera: Convenio de Asociación FASED - Sec. Turismo Cali

juan.marquez.b@cali.gov.co - Organizador
 proyectos@fundacionfased.org, maria.rivera.ari@cali.gov.co, cristiancampo1102@gmail.com y 7 personas más

En tu Google Calendar
 No hay más eventos este día

Juan Camilo Márquez Bravo vie, 19 sept, 17:50 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶ ⋮
 para mí, proyectos, Maria, cristiancampo1102, dmmartinezserrano, gerencia, documental, Janeth, macamila.zmaya, lorena.martinez, gerencia.adminfin

Este evento se ha actualizado
 Se ha cambiado: hora

Cuándo CAMBIADO
 martes 23 de sept de 2025 · 8:30am – 9:30am (Hora estándar de Colombia)
 lunes 22 de sept de 2025 – 4pm – 5pm (Hora estándar de Colombia)

Enlace de la reunión
 meet.google.com/onk-qurw-pcf

Unirse por teléfono
 (CO) +57 601 8956803
 PIN: 690166084

[Más números de teléfono](#)

Invitados
 Juan Camilo Márquez Bravo - organizador
 proyectos@fundacionfased.org
 minacristinamaria@gmail.com
 Maria del Pilar Rivera Arias
 cristiancampo1102@gmail.com
 dmmartinezserrano@gmail.com
 gerencia@fundacionfased.org
 documental@fundacionfased.org
 Janeth Patricia Alegría Copete
 macamila.zmaya@fundacionfased.org



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004


INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL



VERSIÓN


002

La contratista brindó apoyo en la supervisión financiera del contrato No. 4172.010.26.1.128 celebrado con la ASOCIACIÓN RÍO CALI, mediante la revisión de la cuenta de cobro No. 1 desde la parte financiera.

 <p>1. TIPO DE INFORME</p> <p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p> <p>Cuenta Número: 480</p> <p>1. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</p> <p>El contratista presentó un plan de trabajo integral y bien estructurado que se ajusta perfectamente a las necesidades y los requisitos del contrato. Este documento, que ha sido minuciosamente revisado y aprobado a través del Acta No. 4172.010.26.1.128.1 por el equipo supervisor de la Secretaría de Turismo, demuestra un profundo conocimiento del objeto contractual. El plan cuenta con claridad los objetivos, prioridades, tareas, metas y resultados, además de un cronograma detallado por meses, el cual asegura una ejecución eficiente y atendida con los plazos y expectativas acordadas. La entrega de este plan de trabajo, junto con las evidencias correspondientes, certifica el compromiso del contratista con la ejecución del proyecto y su total conformidad con los lineamientos establecidos.</p>	 <p>2. PRESENTAR LA CONCEPTUALIZACIÓN Y METODOLOGÍA DEL SERVICIO COLONIALES QUÉQUENA PARA 120 PERSONAS, INCLUYENDO LA AGENDA, EL MONITORING DEL SERVICIO, ASPECTOS LOGÍSTICOS, CONSERVACIÓN AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL, LOGÍSTICA, LA PREVENCIÓN DEL EVENTO Y LOS COMERCIALIZADORES INVOLUCRADOS.</p> <p>El contrato presentó un documento metodológico y conceptual completo para el desarrollo de Quéquena, el cual fue revisado y aprobado por el equipo supervisor de la Secretaría de Turismo. El documento es claro, conciso, detallado, con especificaciones de los bienes, servicios y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del desarrollo del evento Quéquena y el cronograma de actividades, garantiza un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p> <p>Se detallan la agenda del tiempo, que está muy bien detallada, además de la descripción del sitio y los aspectos logísticos, además de la inclusión de una presentación inicial y un cronograma de desarrollo. La metodología es clara y los procedimientos y procesos específicos de los contratistas a seguir, junto con sus perfiles detallados. Esto garantiza un proceso de desarrollo de alto nivel, asegurando la satisfacción de los clientes y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del documento asegura que todos los aspectos del evento sean cubiertos, garantizando un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p>	 <p>3. PRESENTAR UN INFORME TÉCNICO CON LAS NECESIDADES Y ASPECTOS LOGÍSTICOS A SER IMPLEMENTADOS PARA LA PRESENTACIÓN EN FECHAS INTERNACIONALES DE CALI COMO ASPECTO SORTEADO DE AVANCE DE AVES Y DE LA COLONIA QUÉQUENA COMO EVENTO ESTRATÉGICO EN ESTE EVENTO.</p> <p>El contratista presentó un informe técnico integral que expone la estrategia para presentar el evento Quéquena en fechas internacionales de Cali como aspecto sorteado de avance de aves y de la Colonia Quéquena como evento estratégico en este evento.</p> <p>Este documento es claro, conciso, detallado, con especificaciones de los bienes, servicios y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del desarrollo del evento Quéquena y el cronograma de actividades, garantiza un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p> <p>Se detallan la agenda del tiempo, que está muy bien detallada, además de la descripción del sitio y los aspectos logísticos, además de la inclusión de una presentación inicial y un cronograma de desarrollo. La metodología es clara y los procedimientos y procesos específicos de los contratistas a seguir, junto con sus perfiles detallados. Esto garantiza un proceso de desarrollo de alto nivel, asegurando la satisfacción de los clientes y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del documento asegura que todos los aspectos del evento sean cubiertos, garantizando un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p>
 <p>4. ENTREGAR LA CONCEPTUALIZACIÓN Y PROGRAMAS DE AVANCE DE AVES Y DE LA COLONIA QUÉQUENA COMO EVENTO ESTRATÉGICO EN ESTE EVENTO.</p> <p>El contratista presentó un informe técnico que expone la estrategia para presentar el evento Quéquena en fechas internacionales de Cali como aspecto sorteado de avance de aves y de la Colonia Quéquena como evento estratégico en este evento.</p> <p>Este documento es claro, conciso, detallado, con especificaciones de los bienes, servicios y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del desarrollo del evento Quéquena y el cronograma de actividades, garantiza un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p> <p>Se detallan la agenda del tiempo, que está muy bien detallada, además de la descripción del sitio y los aspectos logísticos, además de la inclusión de una presentación inicial y un cronograma de desarrollo. La metodología es clara y los procedimientos y procesos específicos de los contratistas a seguir, junto con sus perfiles detallados. Esto garantiza un proceso de desarrollo de alto nivel, asegurando la satisfacción de los clientes y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del documento asegura que todos los aspectos del evento sean cubiertos, garantizando un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p>	 <p>5. PRESENTAR UN INFORME TÉCNICO CON LAS NECESIDADES Y ASPECTOS LOGÍSTICOS A SER IMPLEMENTADOS PARA LA PRESENTACIÓN EN FECHAS INTERNACIONALES DE CALI COMO ASPECTO SORTEADO DE AVANCE DE AVES Y DE LA COLONIA QUÉQUENA COMO EVENTO ESTRATÉGICO EN ESTE EVENTO.</p> <p>El contratista presentó un informe técnico que expone la estrategia para presentar el evento Quéquena en fechas internacionales de Cali como aspecto sorteado de avance de aves y de la Colonia Quéquena como evento estratégico en este evento.</p> <p>Este documento es claro, conciso, detallado, con especificaciones de los bienes, servicios y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del desarrollo del evento Quéquena y el cronograma de actividades, garantiza un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p> <p>Se detallan la agenda del tiempo, que está muy bien detallada, además de la descripción del sitio y los aspectos logísticos, además de la inclusión de una presentación inicial y un cronograma de desarrollo. La metodología es clara y los procedimientos y procesos específicos de los contratistas a seguir, junto con sus perfiles detallados. Esto garantiza un proceso de desarrollo de alto nivel, asegurando la satisfacción de los clientes y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del documento asegura que todos los aspectos del evento sean cubiertos, garantizando un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p>	 <p>6. PRESENTAR UN INFORME TÉCNICO CON LAS NECESIDADES Y ASPECTOS LOGÍSTICOS A SER IMPLEMENTADOS PARA LA PRESENTACIÓN EN FECHAS INTERNACIONALES DE CALI COMO ASPECTO SORTEADO DE AVANCE DE AVES Y DE LA COLONIA QUÉQUENA COMO EVENTO ESTRATÉGICO EN ESTE EVENTO.</p> <p>El contratista presentó un informe técnico que expone la estrategia para presentar el evento Quéquena en fechas internacionales de Cali como aspecto sorteado de avance de aves y de la Colonia Quéquena como evento estratégico en este evento.</p> <p>Este documento es claro, conciso, detallado, con especificaciones de los bienes, servicios y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del desarrollo del evento Quéquena y el cronograma de actividades, garantiza un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p> <p>Se detallan la agenda del tiempo, que está muy bien detallada, además de la descripción del sitio y los aspectos logísticos, además de la inclusión de una presentación inicial y un cronograma de desarrollo. La metodología es clara y los procedimientos y procesos específicos de los contratistas a seguir, junto con sus perfiles detallados. Esto garantiza un proceso de desarrollo de alto nivel, asegurando la satisfacción de los clientes y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del documento asegura que todos los aspectos del evento sean cubiertos, garantizando un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p>
 <p>7. PRESENTAR UN INFORME TÉCNICO CON LAS NECESIDADES Y ASPECTOS LOGÍSTICOS A SER IMPLEMENTADOS PARA LA PRESENTACIÓN EN FECHAS INTERNACIONALES DE CALI COMO ASPECTO SORTEADO DE AVANCE DE AVES Y DE LA COLONIA QUÉQUENA COMO EVENTO ESTRATÉGICO EN ESTE EVENTO.</p> <p>El contratista presentó un informe técnico que expone la estrategia para presentar el evento Quéquena en fechas internacionales de Cali como aspecto sorteado de avance de aves y de la Colonia Quéquena como evento estratégico en este evento.</p> <p>Este documento es claro, conciso, detallado, con especificaciones de los bienes, servicios y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del desarrollo del evento Quéquena y el cronograma de actividades, garantiza un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p> <p>Se detallan la agenda del tiempo, que está muy bien detallada, además de la descripción del sitio y los aspectos logísticos, además de la inclusión de una presentación inicial y un cronograma de desarrollo. La metodología es clara y los procedimientos y procesos específicos de los contratistas a seguir, junto con sus perfiles detallados. Esto garantiza un proceso de desarrollo de alto nivel, asegurando la satisfacción de los clientes y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del documento asegura que todos los aspectos del evento sean cubiertos, garantizando un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p>	 <p>8. PRESENTAR UN INFORME TÉCNICO CON LAS NECESIDADES Y ASPECTOS LOGÍSTICOS A SER IMPLEMENTADOS PARA LA PRESENTACIÓN EN FECHAS INTERNACIONALES DE CALI COMO ASPECTO SORTEADO DE AVANCE DE AVES Y DE LA COLONIA QUÉQUENA COMO EVENTO ESTRATÉGICO EN ESTE EVENTO.</p> <p>El contratista presentó un informe técnico que expone la estrategia para presentar el evento Quéquena en fechas internacionales de Cali como aspecto sorteado de avance de aves y de la Colonia Quéquena como evento estratégico en este evento.</p> <p>Este documento es claro, conciso, detallado, con especificaciones de los bienes, servicios y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del desarrollo del evento Quéquena y el cronograma de actividades, garantiza un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p> <p>Se detallan la agenda del tiempo, que está muy bien detallada, además de la descripción del sitio y los aspectos logísticos, además de la inclusión de una presentación inicial y un cronograma de desarrollo. La metodología es clara y los procedimientos y procesos específicos de los contratistas a seguir, junto con sus perfiles detallados. Esto garantiza un proceso de desarrollo de alto nivel, asegurando la satisfacción de los clientes y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del documento asegura que todos los aspectos del evento sean cubiertos, garantizando un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p>	 <p>9. PRESENTAR UN INFORME TÉCNICO CON LAS NECESIDADES Y ASPECTOS LOGÍSTICOS A SER IMPLEMENTADOS PARA LA PRESENTACIÓN EN FECHAS INTERNACIONALES DE CALI COMO ASPECTO SORTEADO DE AVANCE DE AVES Y DE LA COLONIA QUÉQUENA COMO EVENTO ESTRATÉGICO EN ESTE EVENTO.</p> <p>El contratista presentó un informe técnico que expone la estrategia para presentar el evento Quéquena en fechas internacionales de Cali como aspecto sorteado de avance de aves y de la Colonia Quéquena como evento estratégico en este evento.</p> <p>Este documento es claro, conciso, detallado, con especificaciones de los bienes, servicios y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del desarrollo del evento Quéquena y el cronograma de actividades, garantiza un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p> <p>Se detallan la agenda del tiempo, que está muy bien detallada, además de la descripción del sitio y los aspectos logísticos, además de la inclusión de una presentación inicial y un cronograma de desarrollo. La metodología es clara y los procedimientos y procesos específicos de los contratistas a seguir, junto con sus perfiles detallados. Esto garantiza un proceso de desarrollo de alto nivel, asegurando la satisfacción de los clientes y la calidad de entrega del mismo. La conceptualización del documento asegura que todos los aspectos del evento sean cubiertos, garantizando un desarrollo ordenado y un cumplimiento puntual del mismo.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	
<p>4. Apoyar la elaboración de los estudios del sector de los procesos contractuales que adelanta la entidad en las diferentes modalidades de selección, aplicando las normas legales vigentes de contratación estatal y demás directrices impartidas por el Distrito de Santiago de Cali y órganos de control.</p> <p>La contratista realizó el documento de análisis del sector para el contrato de arrendamiento, cuyo objeto es el siguiente: Arrendamiento de áreas del Centro de Eventos Valle del Pacífico, para la realización del evento internacional Rueda de Negocios COLOMBIA NATURE TRAVEL MART CNTM 2025 a realizarse del 17 al 19 de septiembre de 2025.</p> <p>La contratista realizó el análisis del sector para la contratación del personal en calidad de prestación de servicios, de la Secretaría de Turismo.</p> <p>5. Brindar apoyo desde el rol financiero en la evaluación de las ofertas que sean presentadas por los proponentes y que le hayan sido asignadas de acuerdo a los diferentes procesos de selección que adelante la Secretaría.</p> <p>Para el presente mes no se solicitó el desarrollo de la presente actividad, por cuanto no se han asignado procesos contractuales objeto de evaluación.</p> <p>6. Gestionar los formatos y documentos requeridos para la aprobación del plan de previsión de la Secretaría de Turismo.</p> <p>Para el presente mes no se solicitó el desarrollo de la presente actividad.</p>	

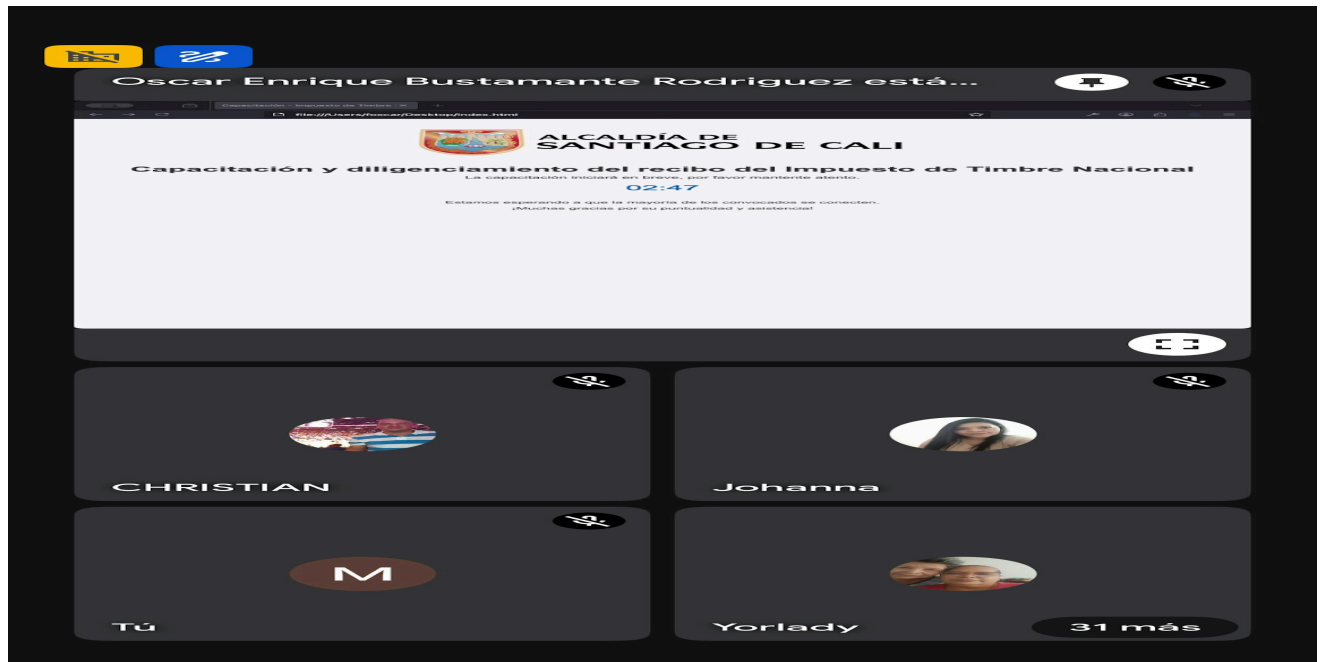
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


7. Realizar los trámites necesarios para la aprobación de insuficiencias de personal conforme al plan de previsión de la Secretaría.

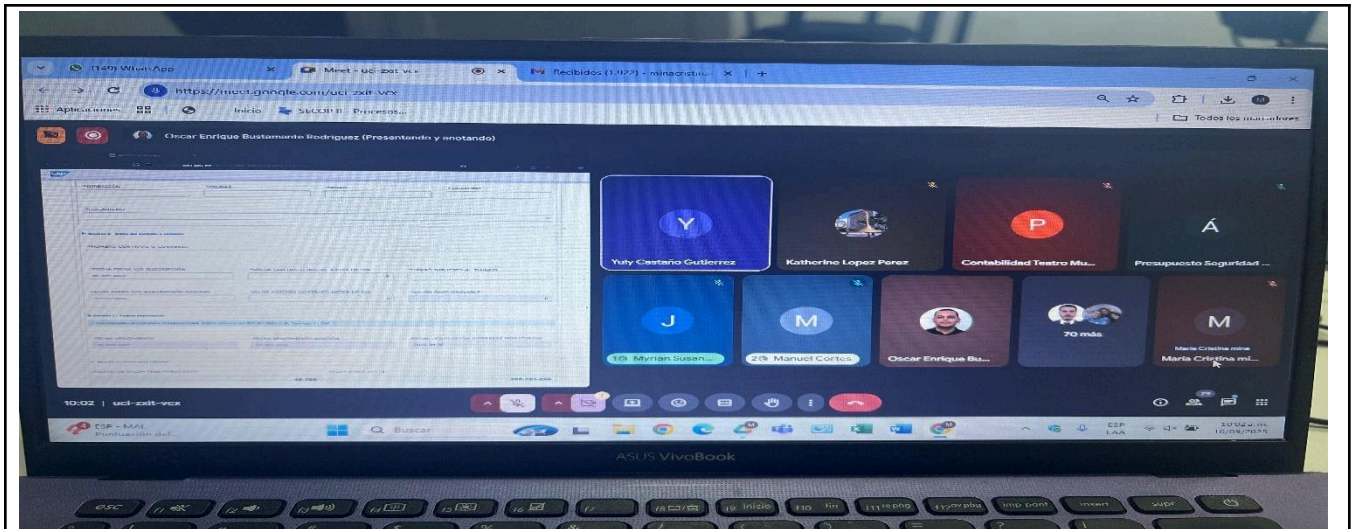
Para el presente mes no se solicitó el desarrollo de la presente actividad.

8. Las demás que se requieran y estén relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista participó de la capacitación y diligenciamiento del recibo del Impuesto de Timbre Nacional.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002



Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARÍA DE TURISMO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4172.010.26.1.140 de 2025.


Constancia de Paz y Salvo El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental.

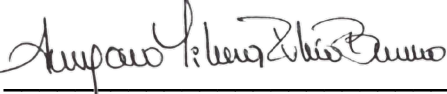
Observaciones al informe técnico: Se anexan evidencias de las actividades ejecutadas a través de medio digital.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA


No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002



AMPARO MILENA RUBIO BUENO
Supervisora



MARIA DEL PILAR RIVERA ARIAS
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26 de septiembre de 2025