

**CERTIFICACION DE CALIDAD, SERIEDAD Y CUMPLIMIENTO****1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:**

- Durante la vigencia del contrato esta información debe ser diligenciada por la Unidad que tiene a cargo la Supervisión. Se encuentra disponible en el contrato y/o en la Ficha Técnica de Avance de Ejecución de Contrato.
- Si el contrato se encuentra terminado y/o liquidado la Información será diligenciada por la Unidad de Asistencia Legal.

Nombre o razón social y NIT del solicitante:		MOJICA & ASOCIADOS IMPRESORES SAS NIT.900.435.672	
Nombre o razón social y NIT del contratista:		MOJICA & ASOCIADOS IMPRESORES SAS NIT.900.435.672	
Nombre, NIT, dirección y teléfono de la entidad que expide la certificación:		DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE IBAGUÉ TOLIMA Nit 800.165.945-5 Carrera 5 No.41-16 Piso 16 Edificio F-25 Ibagué Conmutador 2660009.	
Número del contrato:	CON26-021 DE 2025	Fecha de suscripción:	16/06/2025
Valor inicial del contrato:	\$142.089.467	Valor final del contrato:	\$142.089.467
Fecha de inicio:	17/06/2025	Fecha de aprobación de póliza:	17/06/2025
Fecha inicial de vencimiento:	17/07/2025	Fecha de terminación:	17/07/2025
Plazo inicial de ejecución:	30 días	Plazo total de ejecución:	30 días
Objeto del contrato:	Contratar la adquisición de papelería, útiles de escritorio y oficina para los Despachos Judiciales y Dependencias Administrativas que conforman el Distrito Judicial de Ibagué Tolima.		
Clasificación del contratista de acuerdo al Decreto 4881 de 2008. Clasificación Registro Único de Proponentes			
Actividad	Especialidad	Grupo	
Información de Adicionales y/o otro si			
No. de Adicional	Valor	Plazo adicional	

Datos generales del contrato diligenciados por:

<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Unidad:</b>	<b>Firma:</b>
CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ALMACEN	

**2. EVALUACIÓN DE CALIDAD, SERIEDAD Y CUMPLIMIENTO:**

- Información para ser diligenciada por la Unidad Supervisora del contrato. (M: Mala, R: Regular, B: Buena, E: Excelente)

CRITERIO	M	R	B	E	CRITERIO	M	R	B	E
Cumplimiento			X		Seriedad			X	
Perfil de los profesionales, técnicos y/o asistentes			X		Tiempo de atención a las solicitudes			X	
Calidad de los bienes y/o servicios suministrados			X		Calidad del soporte y mantenimiento			X	
Observaciones: -									



Evaluación de calidad, seriedad y cumplimiento elaborada por:

Nombre:	Cargo:	Unidad:	Firma:
CLAUDIA PATRICIA ALVAREZ M	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ALMACEN	

Datos Director de la Unidad Supervisora:

Nombre:	Cargo:	Unidad:	Firma:
MARTIN ALFONSO TRUJILLO GONZALEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRATIVA	

La presente certificación se expide en la ciudad de Ibagué, a los 23 días del mes de septiembre de 2025.

**EDWIN RIAÑO CORTES**

Director Seccional de Administración Judicial de Ibagué