
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0258-2025	
Nombre completo del contratista: JOHN EDINSON OTERO SERNA	
Documento de identificación: 1.144.127.158 de CALI	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.242.000	\$3.414.000	\$6.828.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490867957 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1732753684 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 28/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2025

⌘

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No 4134.010.26.1.0195 de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades.

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

Cuota 1

[https://drive.google.com/drive/folders/1faS2viZW4HBtl-MoRSM_NaZsrIDG1SJF?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1faS2viZW4HBtl-MoRSM_NaZsrIDG1SJF?usp=drive_link)

Participó en las siguientes reuniones:

Inducción a la Plataforma SAP: Participó en la reunión de inducción programada con el equipo SAP para recibir capacitación sobre el manejo de la plataforma.

Reunión Mensual de CTOs: Asistió a la reunión mensual de todos los Directores de Tecnología (CTOs). Sensibilización en Gestión de Calidad y MOP: Asistió a la reunión de sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Calidad y MOP. Proceso de Administración de las TIC: Participó en la discusión sobre el Proceso de Administración de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).


Cuota 2

[https://drive.google.com/drive/folders/1BbpAAhouazuLR-HO-jLkKQjHHJy7oLEQA?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1BbpAAhouazuLR-HO-jLkKQjHHJy7oLEQA?usp=drive_link)

Participo en las siguientes reuniones:

Inducción a la Plataforma SAP: Participo en la reunión de inducción programada con el equipo SAP para recibir capacitación sobre el manejo de la plataforma.

Reunión Mensual de CTOs: Asistí a la reunión mensual de todos los Directores de Tecnología CTOs. Sensibilización en Gestión de Calidad y MOP: Asistí a la reunión de sensibilización

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

sobre el Sistema de Gestión de Calidad y MOP. Proceso de Administración de las TIC: Participe en la discusión sobre el Proceso de (TIC).

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1R3CMeBcuDAGqyqzoos-QvNCzzl70cWaUF?usp=drive_link

Participó en la reunión de inducción – sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para Conocer los riesgos laborales que se tienen en los centros de trabajo, Implementar las medidas preventivas y reducir la probabilidad de acciones y Enfermedades laborales.

2. Recibir, registrar, documentar y gestionar todos los incidentes o requerimientos de servicio de TI que se generan en la herramienta de gestión o sistema de información existente para el soporte tecnológico que le sean asignados, en el marco del monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

Cuota1


https://drive.google.com/drive/folders/1PhPzI5_5tm8uCO_FQfajPmAhrYZwgOS2?usp=drive_link

Recibió, registró, documentó y gestionó los requerimientos de soporte técnico y tecnológico que se generaron y le fueron asignados a través de la herramienta de gestión. Cada solicitud fue procesada de manera oportuna, asegurando su correcta documentación y seguimiento, lo que permitió una eficiente resolución de incidentes y un soporte continuo en el área tecnológica.

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1dcMgz0BbwdIHxJTyPmzshclDp-GjHtgH?usp=drive_link

Recibió, registró, documentó y gestionó los requerimientos de soporte técnico y tecnológico que se generaron y le fueron asignados a través de la herramienta de gestión. Cada solicitud fue procesada de manera oportuna, asegurando su correcta documentación y seguimiento, lo que permitió una eficiente resolución de incidentes y un soporte continuo en el área tecnológica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1PxN-AgJFxs3FVRVhjbhiOQPHmkBeal-x?usp=drive_link

Recibió, registró, documentó y gestionó los requerimientos de soporte técnico y tecnológico que se generaron y le fueron asignados a través de la herramienta de gestión. Cada solicitud fue procesada de manera oportuna, asegurando su correcta documentación y seguimiento, lo que permitió una eficiente resolución de incidentes y un soporte continuo en el área tecnológica.

3. Brindar apoyo en la formulación e implementación de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC con la finalidad de brindar los servicios proporcionados y resolver las fallas reportadas, incluyendo los Laboratorios de Innovación Digital - LID y Puntos de Apropiación Digital – PAD.

Cuota1


https://drive.google.com/drive/folders/1y8alm-mODYyTqoQNPPGAWYz_PG6aZ_dpu?usp=drive_link

Brindó apoyo en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC, asegurando el buen funcionamiento y la optimización de los equipos y sistemas. Este trabajo incluyó la identificación de posibles fallas, su corrección oportuna, así como la implementación de medidas preventivas para garantizar la continuidad operativa y minimizar el tiempo de inactividad. Se realizó informes para la mesa de servicio Mari de reporte de activos y sus fallas para la solución de dichos inconvenientes para lograr un funcionamiento óptimo.

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1wbzMVRxxZ41cmzuAYGQRxHR6aT2JZOG4?usp=drive_link

Brindó apoyo en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC, asegurando el buen funcionamiento y la optimización de los equipos y sistemas. Este trabajo incluyó la identificación de posibles fallas, su corrección oportuna, así como la implementación de medidas preventivas para garantizar la continuidad operativa

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

y minimizar el tiempo de inactividad. Se realizó informes para la mesa de servicio Mari de reporte de activos y sus fallas para la solución de dichos inconvenientes para lograr un funcionamiento óptimo.

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1YrCMgl2E2MD2ZsiLRus9JTTME-sOF9c8i?usp=drive_link

Brindó apoyo en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC, asegurando el buen funcionamiento y la optimización de los equipos y sistemas. Este trabajo incluyó la identificación de posibles fallas, su corrección oportuna, así como la implementación de medidas preventivas para garantizar la continuidad operativa y minimizar el tiempo de inactividad. Se realizó informes para la mesa de servicio Mari de reporte de activos y sus fallas para la solución de dichos inconvenientes para lograr un funcionamiento óptimo.

4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial las relacionadas con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica

Cuota 1


https://drive.google.com/drive/folders/1dV8uD_RkeiMME_i8rk_4Q2Yg8XR6QeQX?usp=drive_link

Realizó un informe integral sobre el ingreso, seguridad, monitoreo y condiciones ambientales del centro de cableado ubicado en el piso 15. Como parte de este proceso, se apoyó el monitoreo de la infraestructura para asegurar y controlar las condiciones ambientales óptimas dentro del DATACENTER, garantizando su correcto funcionamiento.

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1VG7a3qmb2jvO1PQ60bjL102z9DwMdsVB?usp=drive_link

Realizó un informe integral sobre el ingreso, seguridad, monitoreo y condiciones ambientales del centro de cableado ubicado en el piso 8. Como parte de este proceso, se apoyó el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

monitoreo de la infraestructura para asegurar y controlar las condiciones ambientales óptimas dentro del DATACENTER, garantizando su correcto funcionamiento.

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/10ipfeYac9zc3V2_VPGzbNDYF86FLC9KS?usp=drive_link

Realizó un informe integral sobre el ingreso, seguridad, monitoreo y condiciones ambientales del centro de cableado ubicado en el piso 8. Como parte de este proceso, se apoyó el monitoreo de la infraestructura para asegurar y controlar las condiciones ambientales óptimas dentro del DATACENTER, garantizando su correcto funcionamiento.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. Apoyo al seguimiento del mantenimiento y actualización de los equipos. Y participó en las demás reuniones programadas por el equipo CTO.

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/folders/1TTOb7nLoepfxX2FEuOGZvf6_6hsa0jj?usp=drive_link

Realizó reunión para modificar categorización con el equipo de la mesa MARI, brindo apoyo a las viabilidades de compras de equipo, por medio de ORFEO verificando la aprobación por las fichas técnicas establecidas. Respondió a las solicitudes de viabilidad presentadas por los diferentes organismos, proporcionando conceptos técnicos esenciales para asegurar el óptimo funcionamiento de Datic.


Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1HwQoOy_LeCyyME6bHtQ0khm5yEPif-Ec?usp=drive_link

Respondió a las solicitudes de viabilidad presentadas por los diferentes organismos, proporcionando conceptos técnicos esenciales para asegurar el óptimo funcionamiento de Datic.

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1mPJ6_j0MOXkaMFMVgmuu3KX-rl20mrA7?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Brindó apoyo a las viabilidades de compras de equipo, por medio de ORFEO verificando la aprobación por las fichas técnicas establecidas. Respondí a las solicitudes de viabilidad presentadas por los diferentes organismos, proporcionando conceptos técnicos esenciales para asegurar el óptimo funcionamiento de Datic.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0258-2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
 Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de Septiembre del 2025