

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 09	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0033-2025	
Nombre completo del contratista: Jorge Enrique Cárdenas Gutiérrez	
Documento de identificación: 1.114.812.488 de El Cerrito Valle	
Nombre del supervisor: Ermilson Diaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales Especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1, ADICIÓN No1 al contrato 4134.010.26.1.0033-2025, por valor de dieciocho millones veintiún mil pesos mcte. (18.021.000) el día 19 de junio de 2025 – prórroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y seis millones cuarenta y dos mil pesos m/cte. (\$ 36.042.000)				
Adición: Dieciocho millones veintiún mil pesos mcte. (18.021.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 54.063.000	\$ 6.007.000	\$ 48.056.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491349413 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1769863243 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Actividad contractual No 1 Atender oportunamente en el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema para rentas varias.

Cuota 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista asistió a la reunión con la consultoría donde se detalló de los temas de estampilla procultura, los registros sin aplicar en el sistema y los errores de compensación.

Estampilla procultura donde el estado de cuenta no se evidencia el registro de pago de algunos periodos en el estado de cuenta.

Estampilla Procultura, en la tabla Z700ZEPR00000000 no se evidencia los datos en la columna "fecha de presentación".

https://drive.google.com/drive/folders/1z_SZcUV0NLzdeqllD8k4UYZueRQIC5s1

cuota 2

- El contratista participó en la mesa de trabajo sobre los avances de las peticiones de los usuarios finales de rentas varias, ICA y código de policía las declaraciones de corrección ingresan al estado de cuenta, transacción FPL9, con valores diferentes a los presentados por el contribuyente. (MARI 149303)
- Para ICA_TRM, cuando hay caídas del sistema, no ingresan las declaraciones presentadas por el contribuyente a través del portal MCF, utilizando la transacción FMCAPFPFS, con la cual se corrige este impase, tampoco permite cargarla al sistema. (MARI 149157)


<https://drive.google.com/drive/folders/1ikIRPQ-QZSRScOX6UWvM-xguOztcuXFn>

Cuota 3

- El contratista y usuarios finales de rentas varias realizan plan de trabajo para atender los casos pendientes por resolver de las rentas varias y mejoras a futuro para dar oportunamente solución a los casos a futuro.

Se destaca que a casos que no se habían podido solucionar se ha avanzado en aquellos requerimientos para darle respuesta oportuna.

https://drive.google.com/drive/folders/1IAIrl6p6A_IoDft_GHdmCRD4iQMnbf-F

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 4

- El contratista asistió a la mesa de trabajo donde se habló Estampilla Procultura, El sistema permite que el contribuyente presente el mismo día dos o tres declaraciones del mismo periodo caso puntual cc. 66921445-6.
Se ha realizado en calidad la validación del escenario enviado recreando la casuística asociada en la cual el contribuyente reportado en Producción donde presenta más de una declaración inicial para el mismo periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1fND-uFOSjFpO2_8H3vUmXi0B4LzvnnD4

Cuota 5

- El contratista participó en la mesa de trabajo donde se abordó la transacción FPO4P, enfocándose en la generación de reportes y la contabilización de saldos a favor en el Código de Policía. Se proporcionó una guía sobre el uso de la transacción, destacando la importancia de comprender los parámetros necesarios para obtener reportes precisos y la relevancia de la delimitación de datos y el control de salida.

<https://drive.google.com/drive/folders/1MCotrc2D5IWvC14JDUuQP0HxMWO6PW4E>


Cuota 6

- El contratista asistió a la mesa de trabajo donde se abordó los diferentes puntos pendientes de solucionar Estampilla Procultura.
Registros sin aplicar en el sistema - Error de compensación
Se identificaron registros que aún no se han aplicado correctamente en el sistema.
En el módulo de espectáculos públicos, la transacción ZGN_INDEX_INDV no permite realizar el proceso de indexación en sanciones.
Al imprimir un recibo de pago correspondiente a un acto administrativo cargado al sistema, no se refleja toda la información que debería de salir en el recibo.

https://drive.google.com/drive/folders/15Qu-xWH3U_IJjt1Lv-gGYq2HZiGZxhvA

Cuota 7

- El contratista participó en la socialización de la identificación de pagos dobles donde se evidencia cuando un usuario ha realizado un mismo pago más de una vez, donde se debe de realizar el proceso pertinente cuando dicho caso llegue a pasar. Estos casos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

se pueden detectar mediante la revisión de partidas compensadas y abiertas, utilizando transacciones o reportes específicos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1VLRIboKjPXEU2N4UWqLHsQ6J8qE0J72E>

Cuota 8

- El contratista llevó a cabo las pruebas sobre el estado de cuenta del contribuyente en rentas varias Estampilla Procultura, atendiendo la sugerencia del usuario final. Esto se realizó debido a que se había detectado una inconsistencia en la información: los intereses calculados no se visualizaban correctamente en el recibo de pago, aunque en el estado de cuenta sí aparecían reflejados de manera correcta. El objetivo de estas pruebas fue verificar la causa de la discrepancia, confirmar la exactitud de los datos en el sistema y garantizar que la información presentada en todos los documentos generados fuera consistente y confiable para el contribuyente.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Yv7iiUxLKFCB2sUS69QWTvYtpwyb1bd2>


Cuota 9

- El contratista asistió a la mesa de trabajo donde se habló del concepto de “Contribución” fue un tema recurrente, subrayando su relevancia en el debate general de la reunión. Asimismo, se abordaron las barreras relacionadas con “Renta”, destacando los desafíos en la generación y la recaudación de ingresos. Se introdujo el concepto de “Saneamiento”, orientando las discusiones hacia estrategias de remediación de problemas existentes dentro de los procesos fiscales.

https://drive.google.com/drive/folders/1Rx_GOjdASmHVxbD6YyRsaeEME5bnAV2X

Actividad contractual No 2. Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento aplicado a las rentas varias.

Cuota 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista participó en la reunión que se sostuvo con la consultoría Se socializó en la reunión los requerimientos e implementación que se requiere de Código de Policía, los errores cargados en SAP que no se ven visualizados en tesorería. Los avances que se han llevado a cabo en QAS del servicio relacionado con este caso y se identificó en PROXY que se ejecuta. Los próximos avances que requieren de recrear escenario en QAS/PRD para identificar y continuar con la revisión. Los errores al momento de la carga de los pagos cuando el infractor tiene tipo de identificación pasaporte.

https://drive.google.com/drive/folders/1iHUolqu_7FIOHute9WadOt81miSz72Bs

Cuota 2

- Error web service SOAP para registrar pago de SAP en SAUL. (Prueba controlada en PRD) que se vea reflejado el pago en línea mediante cualquier método de pago ya que no se refleja el pago el mismo día y toca esperar al día siguiente y por ello hay usuarios que han tenido retrasos e inconvenientes por lo mismo.


<https://drive.google.com/drive/folders/15xHMIb82fZ8M4Y4-nlmlhJfH7Ys7b-iC>

Cuota 3

- El contratista participó en la mesa de trabajo donde se llevó a cabo una revisión de los requerimientos pendientes de la alcaldía, donde se abordaron 14 puntos cruciales para el avance

Durante la reunión, se identificaron problemas relacionados con un error de registro en SAP que no se refleja en Tesorería, así como la necesidad de recrear escenarios en QAS y coordinar el envío de operaciones. También se discutió un error en la generación de recibos en SAP, que no se puede probar en QAS, y se sugirió que el transporte debería dirigirse directamente a PRD para su ejecución debido a la falta de conexión con Saúl.

https://drive.google.com/drive/folders/1-0KkryxsAt7HpfLR7_nCfHHCBVdHEoSi

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 4

- No se requirió para este periodo

Cuota 5

- No se requirió para este periodo

Cuota 6

- No se requirió para este periodo

Cuota 7


- El contratista participó en la sensibilización de JOB en lo directorio que hace los JOB automáticos en los pagos a cuenta con el fin de cuando los vayan a ventanilla se pueda agilizar más rápido sin dificultad teniendo los datos maestros actualizados para tomar las vigencias o el pago total y no tener dificultades al momento de liquidar el saldo actual del contribuyente.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Mgm60xAnVYt73yXtBaFVdVgNziHxP0tL>

Cuota 8

- El contratista participó en la mesa de trabajo donde se abordaron los problemas relacionados con los pagos dobles en el sistema, identificando que estos no se originan por fallas técnicas, sino por errores en el procesamiento. Se presentaron ejemplos concretos de facturas duplicadas y se enfatizó la necesidad de establecer controles más estrictos para prevenir la repetición de este tipo de incidentes. Se resaltó la importancia de que las entidades bancarias utilicen el servicio web para validar los pagos antes de su aceptación, como medida preventiva. Asimismo, se discutió la dificultad de localizar la tabla de conciliación y la posibilidad de que algunos pagos se apliquen de manera manual, lo que complica la conciliación contable. Se acordó que, ante la detección de problemas en el sistema, se deberán suspender los procesos hasta garantizar su correcto funcionamiento. Finalmente, se determinó socializar los hallazgos con el equipo de Tesorería para fortalecer los controles internos sobre los pagos.

Acuerdos y Compromisos:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. Implementar controles adicionales para evitar pagos duplicados.
2. Solicitar a los bancos el uso obligatorio del servicio web para la validación previa de pagos.
3. Revisar y optimizar el acceso a la tabla de conciliación.
4. Suspender procesos en caso de fallas detectadas hasta su solución.
5. Socializar los hallazgos con el equipo de Tesorería.

<https://drive.google.com/drive/folders/1V-hY0QtOWji4ZBQ21bqzeK1qZXJLth33>

Cuota 9


El contratista participó en la mesa de trabajo donde se habló la implementación y gestión de las tablas de control, destacando la importancia de contar con una plantilla estandarizada. Se resaltó la necesidad estratégica de administrar 420 proyectos, así como el seguimiento al estado de 100 casos suspendidos y 100 casos finalizados.

<https://drive.google.com/drive/folders/1EGCYykMmQs26ps6qfZDobB8r9Hb366a4>

Actividad contractual No 3. Realizar la integración del módulo PSCD y Tax&Revenue Management- TRM, dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT.

Cuota 1

- El contratista asistió en la reunión con la consultoría donde se socializó en la reunión que cuando hay caídas del sistema, no ingresan las declaraciones presentadas por el contribuyente a través del portal PSCD, utilizando la transacción FMCAPFPFS, con la cual se corrige este impase, tampoco permite cargar al sistema.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Se pudo constatar en la socialización que para el módulo -TRM, no permite visualizar e imprimir algunas imágenes de declaraciones presentadas por los contribuyentes, transacción FPDMS.

Se acordó realizar una mesa de trabajo de -TRM, cuando el contribuyente presenta declaración utilizando el renglón 32, “ saldo a favor del periodo anterior” ingresan el estado de cuenta con valor diferente al presentado por el contribuyente.

<https://drive.google.com/drive/folders/1LbbOI2HfBI2VNyzWKEAJqghSDvSVQpiw>

Cuota 2

- El contratista participó en la mesa de trabajo donde se habló de los puntos pendientes de las rentas varias, el punto 2 está pendiente para habilitar la FP2 para la transacción. Se dice que el contribuyente necesita hacer una corrección en la declaración para continuar con su respectivo proceso de la declaración.

Hasta el momento la FP2 solo deja modificar el campo texto y anterior no se ha podido dar solución, se manifiesta que en las horas de la tarde se reunirá con un avat para tratar de buscarle solución.


Punto 5. La tabla no se conoce muy bien y se le solicita a la persona encargada que nos amplíe el conocimiento, la consulta no arroja objeto contrato, interlocutor comercial y cuenta contrato.

- El contratista participó en la mesa de trabajo donde se habla de los pagos que no se ven reflejados en el sistema, se hace el procedimiento en el momento de la reunión revisando el motivo del rechazo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1D4jcWsSwGCqgPGkNjMDuKsApUABKOadr>

Cuota 3

- El contratista en reunión de seguimiento se habló de los avances que se han realizado a la fecha y los requerimientos que se están solicitando para todas las rentas en especial TRM que se deben de realizar con los usuarios finales para tener

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

un mayor desarrollo en lo solicitado y poder dar un excelente cumplimiento de acuerdo al objetivo a llegar en las rentas.

- El contratista realizó en acuerdo en la mesa de trabajo el diligenciamiento del formato de especificación funcional con el objetivo de ajustar los procesos que presentan observaciones y desarrollar nuevas funcionalidades de acuerdo a los requerimientos de los usuarios finales en contribución especial, estampilla procultura, espectáculos públicos y plusvalía.

https://drive.google.com/drive/folders/1kEw8MCDcZojdpRwp1DJgU_Bq-icjwbow

Cuota 4


- El contratista asistió a la reunión donde se habló de la importancia de contratar consultores expertos en los módulos PSCD y TRM para evitar retrasos en los procesos de implementación en cada uno de los procedimientos. Así mismo, se explicó la metodología y el formato de las especificaciones funcionales, donde debe quedar plasmado el detalle del proceso funcional de lo requerido. En dicho formato, se deben especificar los diferentes pasos del proceso, incluyendo el diagrama de flujo, para cada una de las nuevas funcionalidades de acuerdo con los requerimientos solicitados por la Subdirección de Rentas del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Cb9Jn6ekNk7yYeM2idTJrXuPTvCLd5t0>

Cuota 5

- El contratista asistió a la mesa de trabajo donde se habló de los diferentes puntos de las rentas varias donde hay unos puntos pendientes por solucionar ya que se han realizado las diferentes pruebas y se han solucionado unos, pero están unos pendientes y se está trabajando para darle una pronta solución.

<https://drive.google.com/drive/folders/1WgoOYdNA0879umvy9T9jO-g1DuSe8br4>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 6

- El contratista asistió a la transferencia de conocimiento donde se dio inicio al proceso de transferencia de conocimiento relacionado con las Rentas: Estampilla Procultura, Espectáculos Públicos y Contribución de Obras. En esta sesión, se abordó específicamente el uso de la transacción **ZFPDMS**, la cual permite la descarga de formularios en formato PDF de manera masiva o individual— que han sido presentados por los contribuyentes a través de la Plataforma MCF. Durante la jornada, se realizó una demostración práctica del funcionamiento de dicha transacción en el mandante **QAS**, explicando paso a paso su utilización, con el fin de facilitar su correcta aplicación por parte de los usuarios.

<https://drive.google.com/drive/folders/1cmMMdeKVYihhTNdZq6Kk019M7Ti9FRwt>


Cuota 7

- El contratista asistió a la socialización de la transacción ZREP_FRM54REPC relacionada con la estampilla Procultura – TRM. Esta transacción permite visualizar los reportes requeridos filtrando por año, mes y fecha, de acuerdo con las necesidades específicas de la consulta.

https://drive.google.com/drive/folders/1Rj_wjU9HzzHXEmqUyk-zpK2EqfN0Q0nN

Cuota 8

- El contratista participó en la mesa de trabajo donde se abordó la necesidad de realizar la transferencia de conocimiento a los nuevos integrantes de apoyo en las diferentes rentas de SAP. El objetivo es que estos brinden soporte a aquellas rentas que no cuentan con personal dedicado al 100%, con el fin de avanzar en la gestión de los procesos pendientes y reducir el rezago existente.
- El contratista participó en la reunión donde se trató la importancia de comprender la **CONTRIBUCIÓN ESTACIAL TNA**, enfatizando la necesidad de revisar el capital, los intereses y las sanciones. Destacó la importancia de la historia de **PROCULTURA** y la necesidad de una especificación funcional para fines operativos. la creación de operaciones para **PROCULTURA** y **CONTRIBUCIÓN ESPECIAL**. También se preguntó sobre la utilización de los fondos y su impacto en la cuenta. El debate subrayó la necesidad de una contabilidad precisa y la gestión de las cuentas de contribución.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1m3V5aRctgzBpM4ile1GKFV7b1Pdqn4p>

Cuota 9

- El contratista en la mesa de trabajo en la realización en los tableros de control se mostró cada una de las opciones que tiene el tablero de control, dado que son herramientas visuales que permiten monitorear, analizar y gestionar información clave de manera clara y en tiempo real. Sirven para hacer seguimiento al cumplimiento de objetivos, facilitar la toma de decisiones informadas, priorizar acciones, detectar problemas o avances y comunicar datos de forma efectiva.
En el ámbito institucional, como en el caso del tablero de requerimientos de impuestos y rentas, permiten visualizar el estado de cada solicitud, identificar retrasos, asignar responsables y mejorar la eficiencia en la gestión pública.

<https://drive.google.com/drive/folders/1bp3z37CvZ-lbmF8wbb3wHHj7275ppBZc>

Actividad contractual No 4. Garantizar la funcionalidad de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros para rentas varias.


Cuota 1

- El contratista asistió en la reunión se socializó donde hay dos formularios de dos contribuyentes que están atados con mismo id que fueron creados a dos interlocutores pero sus numeros de id son los mismos con los mismos apellidos y número de referencia, se pasa la información pedida por los consultores para pasar a darle solución a este caso no tan común pero se prioriza para darle una pronta solución a los contribuyentes.

<https://drive.google.com/drive/folders/1eNkSdTZeEFpvJqhGEIZxyBh-gFBARfb>

Cuota 2

- El contratista hace parte de la mesa de trabajo donde se realiza el análisis por parte del ABAP para entender el proceso y darle solución, se entrega análisis.
Se define si este punto se ejecuta, se considera una nueva funcionalidad, la alcaldía

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

comparte información que no ha funcionado en producción. Validar si el job está activo y la frecuencia de ejecución. Se valida job en prd, no sé en cuenta activo, si se encuentra activo en ambiente de QAS. Se sugiere realizar una prueba controlada del proceso en PRD para validar funcionalidad, si es correcta, deben programar el job en el ambiente de PRD.

- El contratista hace parte de la mesa de trabajo se habla de por qué se registran tarde los pagos en línea, ya que solamente el pago ingresa en línea solo cuando se realiza en los bancos.

Se pone en conocimiento que ningún pago de las rentas ingresa en línea, se ve reflejado al día siguiente después del pago por medio de reporte por medio de Bach, ya que la plataforma está desconectada de SAP.

https://drive.google.com/drive/folders/1GWQcq03fYAe_7D39j9qhy5h-b6F1VtZH

Cuota 3


- El contratista asistió a la mesa de trabajo de transferencia de conocimiento, en la reunión se destacó que cualquier error en la parametrización puede afectar la liquidación de impuestos, por lo que es crucial revisar cuidadosamente la información antes de realizar cambios.

Además, se discutió el procedimiento para actualizar el salario mínimo legal, que debe realizarse anualmente utilizando la transacción ZGN constantes, la necesidad de ingresar correctamente los nuevos valores para el año 2025, así como la responsabilidad del líder funcional en la adición de nuevas órdenes para el próximo año. Se mencionó que, en caso de errores en las órdenes liberadas, se debe crear una nueva orden para corregirlos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1vzbb7cXGlt1Q-ZAvWLMYus0z-JIAureB>

Cuota 4

- El contratista asiste a la mesa de trabajo donde se discutió diferentes temas, realizando pruebas en SAP de indexación, estado de cuenta de contribuyente donde se determina

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

que no se han realizado unos cambios donde se entrará a darle solución a los cambios que se requieren.

<https://drive.google.com/drive/folders/1pgYJ7bBzLGB0TfoL8vTVyclEXau8sKdh>

Cuota 5

- El contratista realizó una mesa de trabajo realizando pruebas de la transacción ZFKK_ASO_MONI contabilizando la declaración de pagos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1CLgL271msveERHRc6-zPgSn-CLcTvqn9>

Cuota 6

- No se requirió para este periodo


Cuota 7

- No se requirió para este periodo

Cuota 8

- El contratista participó activamente en la sesión de transferencia de conocimiento relacionada con la creación de operaciones parciales correspondientes a las rentas varias (4059) y a la contribución especial (4061). Durante esta jornada, se revisaron los procedimientos, criterios y consideraciones técnicas necesarias para la correcta configuración de dichas operaciones en el sistema. Como resultado de lo abordado en la capacitación, se definió que el primer paso a desarrollar es la elaboración de la tabla de determinación contable y presupuestal, la cual servirá como base para garantizar que el registro de las operaciones cumpla con la normatividad vigente y con los lineamientos establecidos por la entidad.

<https://drive.google.com/drive/folders/1gXXuPT9gceiUFImvNEP1biNvh9ofMBmz>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 9

- En la mesa de trabajo se abordó la configuración del ambiente de calidad (QAS) para el proyecto identificado con el contrato No. 4134.010.26.1.0236-2025. Durante la sesión se discutieron aspectos técnicos relacionados con la implementación de procesos y la gestión de incidentes, incluyendo la conexión entre ambientes y la verificación de parámetros de seguridad. Se resaltó la responsabilidad de los diferentes equipos y consultores en el mantenimiento y actualización del QAS, destacando la importancia de asegurar la continuidad y estabilidad del sistema. Así mismo, se subrayó la relevancia de garantizar la productividad y eficiencia en la configuración de los ambientes, junto con la necesidad de resolver oportunamente los problemas técnicos para asegurar la calidad y cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- El contratista realizó pruebas las rentas Estampilla Procultura (4059) y Espectáculos Públicos (4060). Durante la ejecución en las transacciones FPL9 y ZGN_FPO4P se identificó un error al momento de generar la factura en formato PDF. Dicho incidente fue reportado a la consultoría, con el fin de gestionar la respectiva mejora en el sistema.

<https://drive.google.com/drive/folders/119CG4Pn64S1hS9EEMScYK2QUaMWvj5zZ>

Actividad contractual No 5. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 1


- El contratista participó de la mesa de trabajo se socializó la verificación de informe Asobancaria VS Portal bancario recaudo rentas varias donde se validó los siguientes nombres de archivo Asobancaria, ya que hay unos archivos que están presentando unos valores la cual no deberían de estar presentando que hacen diferencia al momento de consolidar las cuentas y se visualizan unas claves de reconciliación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1-fyipFUxOWQyUyzXphPFB5itEzCeFk-B>

Cuota 2

- No fue requerida para este periodo

Cuota 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista documenta los procedimientos de las transacciones de acuerdo a las instrucciones internas con el objetivo de dar cumplimiento a cada uno de los procedimientos de las siguientes transacciones. PSOBWORK, CAA2, PSOBDELE.

https://drive.google.com/drive/folders/1WQTgvhM5ChTiRPYlpCykD4RIWhQL_q8G

Cuota 4

- El contratista documentó los procedimientos de las transacciones de acuerdo a las instrucciones internas con el objetivo de dar cumplimiento a cada uno de los procedimientos de las siguientes transacciones. BUDAPELE, ZGN_INTER_INDV, FPF2.

https://drive.google.com/drive/folders/1Q5RaSkyDgY6QYnoCGXYD3atsO_4yc937

Cuota 5

- El contratista documentó las siguientes transacciones:
- ZFKK_ASO_MONI
- FPG4
- FPG1


<https://drive.google.com/drive/folders/1Z6V6OU4PAH9jepQI26ym0ALdWG5uuwv>

Cuota 6

- El contratista documentó las siguientes transacciones:
- ZGN_INTER_INDV
- ZGN_CONS_FACT

<https://drive.google.com/drive/folders/11qfeeSvGVmHwm3dJE6PCxPjW8oILbZA>

Cuota 7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista documentó la transacción ZREP_FRM54REPC que genera reporte de Estampilla procultura-TRM. Permite consultar registros históricos o específicos de acuerdo con parámetros de búsqueda como año, mes, o rangos de fechas. Facilita la visualización y exportación de los datos relacionados con esta estampilla Automatiza el proceso de reporte, permitiendo mayor control, trazabilidad y cumplimiento de los requisitos tributarios vinculados a la estampilla.

https://drive.google.com/drive/folders/1xI_CsVhPUSH38V8imY0fxYVivyTTIrSB

Cuota 8

- El contratista participó activamente en la reunión en la que se abordó el tema relacionado con la carga y actualización de los manuales correspondientes a los diferentes módulos de SAP. Durante la sesión, se acordó que dichos manuales deberán ser organizados y posteriormente cargados en el repositorio de Drive institucional, con el fin de que estén disponibles para su consulta, gestión y uso por parte del personal autorizado. Esta medida busca garantizar que, para cada una de las rentas administradas, quede debidamente documentado el procedimiento completo de los procesos asociados, siguiendo las directrices establecidas por la entidad. Asimismo, se enfatizó la importancia de mantener esta documentación actualizada y estructurada, de modo que sirva como herramienta de apoyo para la capacitación, el seguimiento y la mejora continua de la operación.


<https://drive.google.com/drive/folders/1xXEoQXW9jnMJTA3-rCP0hu503v-MCS9o>

Cuota 9

El contratista documentó las siguientes transacciones de espectáculos públicos

- BP
- CAA1
- PSOBWORK

<https://drive.google.com/drive/folders/1Av79jdyXtG08I5Me0J2c8ggjzhVrZw5L>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad contractual No 6. Realizar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Cuota 1

- El contratista asistió a la mesa de apoyo donde se realizó el cuadro de los maris sin resolver ya que requieren de la consultoría que es lo que se está realizando en las diferentes reuniones acordadas con los consultores. De acuerdo a lo hablado en las diferentes reuniones se le ha compartido información a la consultoría para obtener un buen avance.

https://drive.google.com/drive/folders/1D8iyEv38bl2QpGuCCbO3RnDnv_Wsthvs

Cuota 2


- El contratista participó en la mesa de trabajo el 7 de febrero de 2025 se llevó a cabo una revisión técnica con el apoyo del equipo funcional y el personal designado por el contribuyente. Durante la revisión, se informó que el 10 de enero de 2025, a las 16:49 p.m., se presentó un error en la plataforma, lo que les impidió realizar la presentación de la declaración.
- El contratista dio respuesta a los Maris que se le solicitaron 178127-178340-178128-155482-134354.

<https://drive.google.com/drive/folders/1L2YFErU4nRK9hVouvUKgJ7rTQgIAvj6L>

Cuota 3

- No fue requerida para este periodo

Cuota 4

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista dió respuesta al Mari No 181242 dando capacitación a las siguientes transacciones:
- ZFKK_ASO_MONI - monitor para conciliación de pagos
- FPG4 – cierre automático de clave reconciliación
- FPG1 – transferir tot. contable a libro mayor

<https://drive.google.com/drive/folders/1A2zUBGxUQsKVVmwucQFTCjxgtmjVOjsT>

Cuota 5

- El contratista dió respuesta al Mari 196790 y se conectó a la mesa de trabajo para ejecutar pruebas referentes al Mari el cual se dió una respuesta pronta y oportuna respuesta.


<https://drive.google.com/drive/folders/1loDjIFpntjPQNhPjO8Kgm0SsyqlSzPSJ>

Cuota 6

- El contratista asistió a la mesa de trabajo donde se discutió el procedimiento que Tesorería debe seguir para cerrar los MARIS con los números **133335**, **134352** y **134354**. El proceso detallado es el siguiente:

Contabilización de Declaración:
Tesorería debe contabilizar la declaración **590000010748**, correspondiente al periodo de **diciembre de 2023**.

Contabilización con Asobancaria:
Posteriormente, se debe realizar la contabilización en la transacción **TX ZFKK_ASO_MONI**, utilizando la información de Asobancaria.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cierre y Transferencia de Clave de Reconciliación:
 Una vez contabilizada correctamente, se procede al **cierre** y a la **transferencia de la clave de reconciliación**.

Verificación del Resultado:
 Si el resultado del proceso es **positivo**, se debe repetir el mismo procedimiento para las siguientes declaraciones:

- 590000003186
- 590000010705
- 590000010720


https://drive.google.com/drive/folders/12gUK_SnFggXk635BiYdkOP8eiKTO6s4O

Cuota 7

- No se requirió para este periodo

Cuota 8

- El contratista dio respuesta a los Maris 140399 donde se revisó y se notó reflejado que el periodo no fue seleccionado y dejó avanzar en el sistema lo cual se procedió a darle solución. Mari180598 espectáculos públicos donde solicita un estado de cuenta, el cual presenta dos declaraciones de espectáculos públicos la 60000001338 y 600000001339, están debidamente subidas al sistema y se evidencia que el pago entro bien, pero al imprimirse el estado de cuenta solo refleja una declaración la 60000001339 y debería imprimir todo. Mari 188786 al tratar de realizar el registro de estampilla procultura no deja cargar el archivo Asobancaria, donde se realiza revisión y se encuentra el error en la Asobancaria donde no dejaba hacerse la respectiva compensación en el sistema.
- El contratista participó en la mesa de trabajo donde se le explicó a los usuarios finales de TRM con el fin de que justificarán en el Mari lo que necesitan ajustar en el sistema

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

para así mismo poder proceder a realizar el desarrollo de la solicitud y no se presenten contratiempo al momento de hacer la petición.

https://drive.google.com/drive/folders/1gxc_aFnB80YDmcN3uQ9dz7FP54TyQgy1

Cuota 9


- El contratista está dando respuesta al mari 208091 en la parametrización de las operaciones parciales solicitada por la usuaria final mediante mari donde se crean las notas parciales y se envía a contabilidad y tesorería para la revisión y aprobación de la misma.
- El contratista participó en la mesa de trabajo donde se abordó la sensibilización sobre el uso del dashboard de gestión de actividades, enfatizando su importancia para los líderes de equipos de soporte y agentes técnicos. Se destacó que la mesa de servicios debe no solo acumular solicitudes, sino también analizar la gestión para implementar mejoras. Se mencionó la necesidad de formalizar el uso de la plataforma para la atención de requerimientos y se confirmó que existe una normativa que establece que todas las solicitudes deben ser gestionadas a través de la mesa de servicios.

https://drive.google.com/drive/folders/1Q1FMqGP3TY-IQKzNDjPLYdY_HrqVUfj7

Actividad contractual No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- El contratista asistió a la reunión de seguimiento para evaluar los avances de las actividades y las tareas asignadas a cargo de los miembros de cada equipo. El objetivo principal de esta reunión fué verificar el estado de las actividades, asegurando se cumplan los plazos establecidos y abordar de manera eficiente los objetivos previamente definidos.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/drive/folders/1wCKjxXv2eYziEFVfYtW2mSEzhmT3ZC6A>

Cuota 2

- El contratista participó en la transferencia de conocimiento que se llevó a cabo sobre el análisis del estado de cuenta y la validación de pagos, enfatizando la importancia de utilizar datos maestros y transacciones específicas para acceder a la información de los contribuyentes. Se abordaron procesos como la consulta de pagos compensados mediante la transacción ZGN FONSFAC y la verificación a través de la FPL-9. Además, se discutieron los diferentes tipos de renta y cómo identificarlos mediante el código de cuenta de contrato. Se sugirió mostrar el nombre de la organización para mejorar la identificación durante la capacitación, se solicitó un instructivo para entender mejor los términos utilizados.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ySA7IOLvKIDcHOoXI24GQd1rfqARYK97>


Cuota 3

- El contratista participó en la capacitación gestión documental Orfeo donde se habla de mejorar y fortalecer las habilidades y conocimientos de los servidores públicos y contratistas del Departamento Administrativo de Tecnología de la información y las Comunicaciones, en cuanto al uso del sistema de gestión documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1bLzxEVwfmhki8l4EoVk4JHa16bLjR_jV

Cuota 4

- El contratista asistió a sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental donde el objetivo es generar conciencia sobre la importancia de los documentos a nivel Entidad/Organismo y sus procesos para finalmente conservarlos. Subsanan la no conformidad -NC de la auditoría No 11 de evaluación a la implementación de la política de gestión documental, de conformidad con los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/drive/folders/1vGENAVqjXPoBR5ujF0xm9MfJ6YP6eMf7>

Cuota 5

- El contratista participó en la mesa de trabajo donde se habló la validación de datos maestros y validación de existencia de placas dando apoyo a la usuaria final en los debidos procedimientos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1pr4zCDr7cyKfxPWZQ189W6GErJJxT7ly>

Cuota 6

- El contratista asistió a la mesa de trabajo donde habló de los parámetros de conexión multicash banco popular donde se solicita que lleguen las carpetas en formato multicash por cuenta bancaria, donde se les solicita como va el desarrollo o el avance de acuerdo al requerimiento.
- El contratista asistió a la transferencia de conocimiento donde se habló de fortalecer las capacidades de los actores clave en la gestión pública para ejercer un control social efectivo, promoviendo el derecho de acceso a la información, la rendición de cuentas y la transparencia.


<https://drive.google.com/drive/folders/1RZ3-a2xWqILVq73Qo4DMEU5GbPqikgca>

Cuota 7

- El contratista participó en diversas mesas de trabajo orientadas a analizar la funcionalidad de conexión con las entidades bancarias, específicamente en lo relacionado con la generación y el envío de los archivos MULTICASH a la carpeta correspondiente en el servidor.

<https://drive.google.com/drive/folders/1a3HbouX8gGblf9cz9hqksSRiuUSGWorv>

Cuota 8

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- No se requirió para este periodo

Cuota 9

El contratista participó en la mesa de trabajo en la mesa de trabajo sobre el proyecto multicash donde se revisaron los avances y pendientes del Proyecto donde se propuso establecer mesas específicas por banco, redes e infraestructura, verificando que los archivos enviados sean correctamente almacenados en las carpetas correspondientes

https://drive.google.com/drive/folders/1g3spw0BvM1Pe_3wlvzLpQZ40e_iO1TMB

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0033-2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Ermilson Diaz Martínez
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de septiembre de 2025.